$\LaTeX. Schnell start$

Claudio Vellage*

2. November 2018

^{*}Übersetzt von Tilman Leune

Inhaltsverzeichnis

1	Wie	e man LATEX verwendet	5
	1.1	Dokumentenstruktur	5
		1.1.1 Präambel	5
		1.1.2 Hauptdokument	5
2	Tex	ctformatierung in I⁴T _E X	6
	2.1	Setzen mathematischer Formeln	6
	2.2	Dokumentlayout	7
	2.3	Ein Bild hinzufügen	8
	2.4	Seitenverweise and Literaturverzeichnis	8
3	Erw	veiterte Formatierungen	10
	3.1	Formatierung von Quellcode	10



1 Wie man LATEX verwendet

Dies ist eine kurze Einführung in die wichtigsten Funktionen von LATEX. Für mehr Funktionen, sehen Sie sich die anderen Lektionen unter http://www.latex-tutorial.com und die Artikel auf http://blog.latex-tutorial.com an.

1.1 Dokumentenstruktur

Die Dokumente in LATEX sind etwas anders strukturiert als in Word. Das Dokument besteht aus zwei Teilen, der Präambel und dem Hauptdokument.

1.1.1 Präambel

Der Zweck der Präambel ist es, IATEX mitzuteilen, welche Art von Dokument Sie erstellen möchten und welche Funktionspakete (packages) Sie benötigen werden. Ein Paket ist ein Satz von Zusatzfunktionen wie z.B. amsmath für zusätzliche mathematische Formatierungen. Für dieses Dokument sieht die Präambel wie folgt aus:

Listing 1: Präambel dieses Dokumentes

```
% Preamble
% ——
\documentclass{article}

% Packages
% ——
\usepackage{amsmath} % Advanced math typesetting
\usepackage[utf8]{inputenc} % Unicode support (Umlaute etc.)
\usepackage[ngerman]{babel} % Deutsche Silbentrennungsregeln
\usepackage{hyperref} % Add a link to your document
\usepackage{graphicx} % Hinzufuegen von Bildern zum Dokument
\usepackage{listings} % Quellcode-Listings
```

Mit dem Kommando documentclass können Sie die Klasse des Dokuments setzen und Pakete mit dem Kommando usepackage hinzufügen. Nur der Kommando documentclass ist obligatorisch, Sie können ein Dokument auch ohne Packages kompilieren, allerdings fehlen in diesem Fall einige Funktionen. Das Kommando usepackage darf im Hauptdokument nicht verwendet werden.

1.1.2 Hauptdokument

Das Hauptdokument ist von der document-Umgebung umschlossen:

Listing 2: Hauptteil eined LATEX -Dokumentes.

```
\begin{document}
% ...
% ... Der Text kommt hierher
% ...
\end{document}
```

Innerhalb dieser document-Umgebung können wir den Inhalt unseres Dokuments hinzufügen. Aber das Hinzufügen des Textes allein reicht wahrscheinlich nicht aus, da wir ihn auch formatieren müssen.

2 Textformatierung in LATEX

Das Formatieren in LATEX wird durch die Verwendung von Befehlen und Umgebung durchgeführt. Die oberste Umgebung ist die document-Umgebung, wie in Listing 4 beschrieben. Es gibt also offensichtlich mehr Umgebungen, aber wie findet man sie? Nun, der einfachste Weg ist, ein LATEX Spickzettel herunterzuladen, der eine Liste der nützlichsten Befehle und Umgebungen enthält. Für die meisten Pakete gibt es auch ein Handbuch, das über Google zu finden ist.

2.1 Setzen mathematischer Formeln

Um Sie mit mathematischem Satz und Umgebungen vertraut zu machen, werde ich Ihnen zeigen, wie Sie einige einfache Gleichungen formatieren können:

$$f(x) = x^2 \tag{1}$$

$$f'(x) = 2x \tag{2}$$

$$F(x) = \int f(x)dx \tag{3}$$

$$F(x) = \frac{1}{3}x^3\tag{4}$$

Die Gleichungen wurden mit folgendem Code erzeugt:

Listing 3: Setzen von mathematischen Ausdrücken in LATEX.

Wie Sie sehen können, haben wir wieder eine begin und end Deklaration. Diesmal ist es die Anwendung der align Umgebung. Hiemit werden die Gleichungen auf das Kaufmanns-Und-Zeichen (&) ausrichtet. Diese werden üblicherweise vor das Gleichheitszeichen gestellt.

Wenn Sie genau hinschauen, werden Sie sehen, dass LATEX auf magische Weise fortlaufende Zahlen zu allen Gleichungen hinzugefügt hat. LaTeX macht das auch für viele andere Elemente. Mehr dazu im nächsten Kapitel.

2.2 Dokumentlayout

Normalerweise besteht ein Dokument aus Strukturiertem Text und nicht nur aus ein paar Gleichungen. Wir werden in der Regel mindestens brauchen:

• Titel/Titelseite

- Inhaltsverzeichnis
- Überschriften und Abschnitte
- Literaturverzeichnis

LATEX stellt alle dafür benötigten Kommandos zur Verfügung:

Listing 4: Hilfreiche Kommandos zum Strukturieren eines Dokumentes

```
\% Gliederungsebenen, automatisch durchnummeriert
\section { Abschnittstitel }
\subsection {}
\subsubsection {}
% Ab der Gliedferungsebene "paragraph" wird keine Nummerierung mehr
\paragraph { }
\subparagraph{}
% Der Name des Autors
\author{Claudio Vellage}
% Der Titel des Dokumentes
\ title {A quick start to \ LaTeX{}}
\% Setzt datum, \setminus today\{\} erzeugt aktuelles Datum
\langle date \{ today \{ \} \} 
\maketitle{} % Erzeugt Titel
\tableofcontents{} % Erzeugt Inhaltsverzeichnis aus Sections und
   Subsections
\new page { } \% Seitenumbruch
```

Es gibt also Kommandos zur Gliederung in Abschnitte und Unterabschnitte. Die so festgelegte Gliederung wird beim Erzeugen des automatisch durchnummeriert. Mit dem Kommando tableofcontents wird aus der Gliederung das Inhaltsverzeichnis generiert. Sie müssen es nicht selbst machen, niemals.

Das Kommandos maketitle, erzeugt einen Titelblock wie am Anfang dieses Dokumentes. Damit das Funktioneren kann müssen vorher autor, title und date gesetzt werden.

Wenn Sie die Kommandos maketitle oder tableofcontents in Ihrem Dokument platzieren, werden der Titel-Block bzw. das Inhaltsverzeichnis genau an dieser Stelle hinzugefügt - Normalerweise am Anfang Ihres Dokumentes. Um den Titel auf einer eigenen Seite erscheinen zu lassen, verwenden Sie einfach den Kommando clearpage.

2.3 Ein Bild hinzufügen

Die meisten Dokumente benötigen auch irgendeine Art von Bild. So wie dieses hier:



Abbildung 1: Diese Abbildung zeigt ein Promo-Bild der Hochschule

Es hinzuzufügen ist ziemlich einfach:

Listing 5: Hinzufügen von Bildern

```
\begin{figure}
\includegraphics[width=\textwidth]{picture.png}
\caption{This figure shows the logo of my website.}
\end{figure}
```

Sie müssen das Bild in eine figure-Umgebung einbetten und dann den Befehl includegraphics verwenden, um das Bild auszuwählen. Beachten Sie, dass sich die Bilddatei im gleichen Verzeichnis wie Ihre .tex-Datei befinden muss oder geben sie den Pfad so an:

Listing 6: Bild aus einem Unterordner hinzufügen

```
% ... \includegraphics [width=\textwidth] {ORDNERNAME/picture.png} % ...
```

Um den Überblick nicht zu verlieren ist es ist eine gute Idee, sich direkt anzugewöhnen alle Bilder in Unterordnern zu organisieren.

2.4 Seitenverweise and Literaturverzeichnis

Sie können sogenannte Labels für alle automatisch nummerierten Elemente ihres Dokumentes (Abschnitte, Bilder, Tabellen, Listings, ...) angeben. Wenn Sie auf einen Abschnitt Ihres Dokuments verweisen möchten, verwenden Sie einfach den Befehl label und ref (Referenz). Das label gibt an, worauf Sie sich beziehen möchten, und der Verweis (ref) druckt die tatsächliche Nummer des Elements in Ihr Dokument. Dies funktioniert auch interaktiv in Ihrem PDF-Reader. Sie können diese Funktion im Abschnitt 2.4 ausprobieren.

Listing 7: Labels and Verweise in LATEX

```
\section{}\label{sec:YOURLABEL}
% ...
Ein Verweis auf Abschnitt \ref{sec:YOURLABEL} geschrieben
```

Ausarbeitungen enthalten typischerweise eine Menge von Literaturverweisen auf die großartigen Arbeiten anderer Leute. Zum zitieren benutzen wir das Paket biblatex Dazu müssen wir die Präambel um dieses ergänzen:

Listing 8: Präambelkommandos zur Verwendung von biblatex.

```
\usepackage[backend=bibtex, style=verbose-trad2]{biblatex} % Use biblatex package 
\undersetable bibliography {DATEINAME} % der Name der .bib file (ohne .bib)
```

Alle Daten des Literaturverzeichnisses werden in der Bibilographie-Dateo (.bib) gespeichert. sie dürfen nicht innerhalb der .tex-Datei stehen, in der auf sie verwiesen wird.

Listing 9: Beispieldatei für Literaturliste

Now i could add a self reference using the cite command: Jetzt könnte ich ein Selbstzitat mit dem cite-Kommando einfügen:

```
Listing 10: The cite command.
```

```
Dieses Feature funktioniert wie in \cite{VELLAGE:1} beschrieben.
```

Die Ausgabe sieht dann so aus:

Dieses Feature funktioniert wie in [1] beschrieben.

Das Paket biblatex ist recht clever und kann uns eine automatisch erzeugte Bibliographie erzeugen. Üblicherweise wird diese ganz ans Ende des Dokumentes platziert. Man fügt dafür einfach nur das folgende Kommando am Ende des Dokumentes hinzu:

Listing 11: The cite command.

```
\printbibliography
```

Weitere Beispiele zu Zitaten finden sich auf meiner Website.

3 Erweiterte Formatierungen

3.1 Formatierung von Quellcode

In diesem Artikel habe ich das Paket listings benutzt, um die LATEX Code-Schnipsel zu formatieren. Sie können die Sprache für jeden 1stlistings-Block einzeln angeben. Für diesen Artikel

habe ich natürlich LATEX verwendet und eine Überschrift sowie einen aktivierten Zeilenumbruch hinzugefügt:

Listing 12: Verwendung des listings-Paketes

```
\begin{lstlisting}[language={[LaTeX]TeX},caption=,breaklines=true, frame=single]
% Source code goes here \end{lstlisting}
```

Die zu verwendende Programiersprache wird in der Form [DIALEKT] LANGUAGE angegeben. In Listing 12 wird LATEX als Dialekt von TEX angegeben. Eine Liste aller von listings unterstützter Programmiersprachen findet sich im Paket-Handbuch¹. Alternativ kann auch einfach der Name der Sprache angegeben werden. Wird diese nicht Unterstützt, so wird beim Übersetzen gibt es eine Warnung ausgegeben.

Literatur

[1] Claudio Vellage. "A quick start to LATEX". In: (2013).

¹Selber googlen macht schlau