

Ata n.º III

----- Aos três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, pelas onze horas, reuniu presencialmente no Laboratório de Redes (Escola Superior de Tecnologia, Campus do IPCA) o Grupo 10 e os outros grupos da unidade curricular de “Projeto Aplicado”, sob orientação da Professora Patrícia Leite. Esta sessão de validação e esclarecimento de requisitos contou novamente com a presença da representante dos Serviços de Ação Social do IPCA (SAS IPCA), Doutora Mónica Reda, para um aprofundamento essencial dos requisitos. A reunião ocorreu com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- Ponto Um – Esclarecimento e validação detalhada dos requisitos com o Cliente (SAS IPCA); -----

----- Ponto Dois – Definição de especificações funcionais e não funcionais prioritárias;

----- Ponto Três – Definição de próximos passos de documentação do grupo. -----

----- A sessão foi aberta pela Professora Patrícia Leite, que assumiu o papel de moderadora, gerindo a intervenção dos vários grupos no sentido de questionar, validar e detalhar os requisitos apresentados na reunião anterior. -----

----- O Grupo 10, juntamente com os restantes grupos, participou ativamente no momento de questionamento, obtendo conclusões e especificações detalhadas para a fase de documentação. -----

----- Relativamente ao Âmbito e Utilizadores da Aplicação, ficou estabelecido que a aplicação se destina exclusivamente à gestão interna do SAS. Todo o pessoal terá acesso a todas as funcionalidades sem restrições, sendo que a autenticação dos funcionários é feita pelo domínio @ipca.pt e serve apenas para rastrear e registar quem realizou cada alteração. -----

----- No que respeita à Gestão de Requisitos e Beneficiários, foi clarificado que o requerimento (inscrição) é efetuado por fora da aplicação, cabendo ao SAS a responsabilidade de inserir os dados do beneficiário. O estatuto de apoio exige novos requerimentos anuais para continuidade do apoio, o que deve atualizar o estado do beneficiário na lista. O sistema deverá prever a opção de ativar ou ocultar/cativar o apoio caso o beneficiário não submeta o requerimento. Deve-se incluir um campo de nota para registar alergias e restrições alimentares, embora não se justifique criar separações específicas no stock por alergias de baixa receção. Foi também deliberado que, em caso

de não comparência do apoiado, o apoio não é cativado de imediato, devendo haver uma tentativa de diálogo antes da decisão final. -----

----- Quanto à Gestão de Stock e Entregas, o sistema deve permitir o rastreio dos produtos que tiveram origem numa campanha específica. Seria altamente vantajoso implementar a funcionalidade de ler o código de barras para guardar os dados do produto. Para controlo de validade, o sistema deve emitir alertas (semanais) quando um produto estiver a um mês de expirar a validade. Por fim, é obrigatório registar a entrega (saída do stock) ao beneficiário, mesmo em períodos como o verão. -----

----- Relativamente à Comunicação e Website, foi decidido que o website deve exibir a informação de localização do gabinete do SAS e os contactos. O SAS utiliza SMS para os alertas aos alunos, e pode ser interessante que a aplicação envie emails com agendamento. As campanhas são geradas no website, sendo necessário que o sistema relacione a campanha aos produtos e gere relatórios detalhados do que foi recolhido. O website deve incluir um botão “Doar” que remeta para um formulário de contacto. Em termos de visualização, o website deve incluir um elemento visual (tipo “círculo”) que mude de tamanho consoante a quantidade do respetivo produto em stock, sendo também importante mencionar os grandes doadores (exemplo, Mercadona) e o tipo de produto doado. -----

----- Esta interação detalhada forneceu ao Grupo 10 as informações cruciais para a validação e especificação dos requisitos. Ficou acordado que o Grupo 10, com base nas informações recolhidas, dará continuidade à elaboração dos documentos do projeto e definirá internamente as próximas etapas para a validação do âmbito. -----

----- E, nada mais havendo a tratar, procedeu-se à redação da presente ata que, depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes, nomeadamente: Fábio Costa, Gonçalo Tierri, Lino Azevedo, Fábio Fernandes e Luís Freitas. -----

Assinaturas