

**MANUAL DE ADMINISTRADOR DE INVGENIUS - WEB**

**Equipo de desarrollo:**

* Yordy Erik Núñez Pineda
* Laura Valentina Ariza Alejo
* Julian David Fierro Casanova
* Anyi Zujey Gómez Casanova
* Willian Steban Gonzales Cortes
* Cristian Jeanpool Bahamon Granados

**Centro De La Industria La Empresa Y Los Servicios**

Regional Huila

Neiva, Huila

2024

Contenido

[1. Introducción 3](#_Toc178952329)

[2. Requisitos del Sistema 4](#_Toc178952330)

[3. Acceso al Sistema 5](#_Toc178952333)

[4. Permisos del Sistema 8](#_Toc178952339)

[5. Contacto Técnico 18](#_Toc178952340)

# Introducción

El sistema **InvGenius** es una plataforma web diseñada para gestionar eficientemente los inventarios de productos de una organización. Su arquitectura escalable garantiza una operación fluida, permitiendo a los usuarios administrar productos, categorías, proveedores, y generar informes detallados sobre el estado del inventario. Este manual describe el funcionamiento completo del sistema, desde el inicio de sesión hasta las tareas avanzadas de administración.

# Requisitos del Sistema

### 2.1. Requisitos de Software

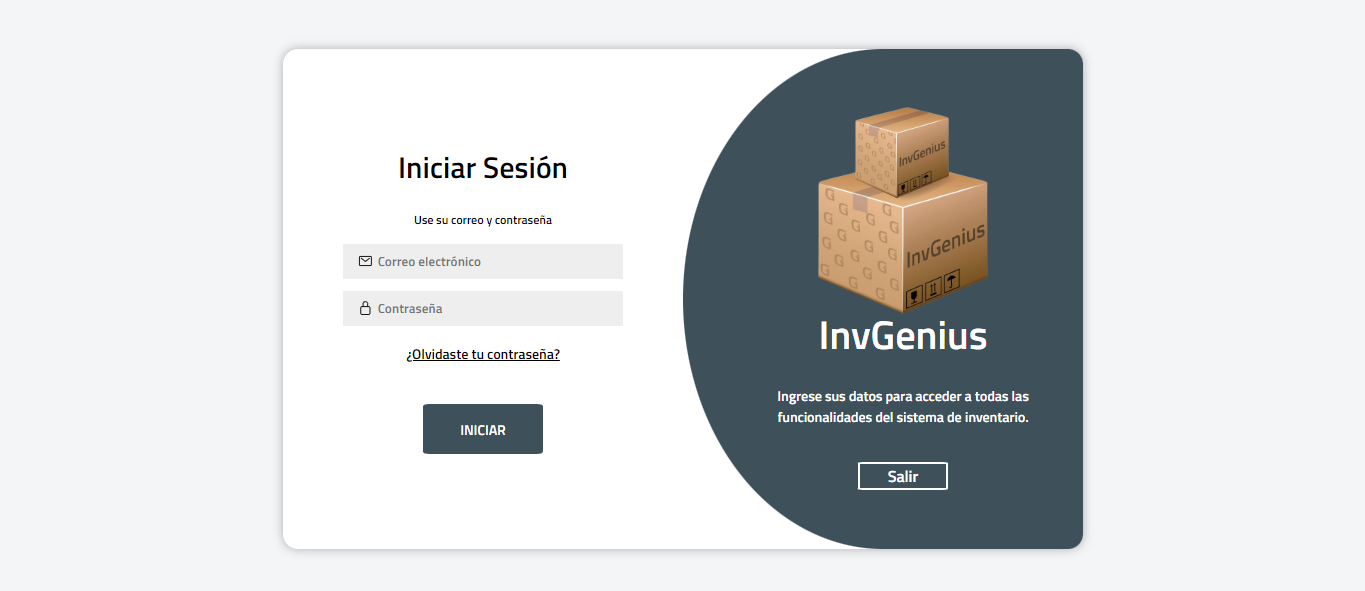
* Navegador recomendado: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
* Lenguajes de programación utilizados: **Html, Boostrap** para el frontend, **Spring, Java** para el backend.
* Base de datos: **MySQL**.
* **PHPMyAdmin** para la gestión de la base de datos.

### 2.2. Requisitos de Hardware

* Procesador: **Intel i5 o superior**.
* RAM: **8 GB o más**.
* Conexión a Internet estable para acceder al sistema.

# Acceso al Sistema

### 3.1. ****Inicio de Sesión****

1. Navega a la URL del sistema **InvGenius** (invgenius.com).
2. Ingresa tu **nombre de usuario** y **contraseña**.
3. Haz clic en **"Iniciar Sesión"**.
4. ****Si las credenciales son correctas, serás redirigido al **panel de control**

### 3.2. ****Registro de Usuario****

1. Si eres administrador puedes seleccionar **"Registrar Usuario"** para crear un nuevo usuario con un rol predeterminado de User.
2. Llena los campos requeridos: Nombres, Apellidos, Genero, Tipo de Documento, Numero de Documento, Correo Electrónico, Teléfono.
3. Haz clic en **"Registrar"**.
4. El usuario registrado le llegara un correo en el cual enviaremos tu usuario y una contraseña autogenerada y un botón para redirigirlo al inicio de sesión.

****

### ****Recuperación de Contraseña****

* Si olvidaste tu contraseña, selecciona **"Olvidé mi contraseña"** y sigue los pasos para restablecerla a través de tu correo electrónico.

****

* Sigue las instrucciones enviadas a tu correo para establecer una nueva contraseña, el cual te redirigirá al apartado conde puedes restablecer su contraseña

### ****Cambio de Contraseña****

* ****Para actualizar tu contraseña, haz clic en **“Cambiar Contraseña”**, ingresa tu contraseña actual y luego proporciona una nueva contraseña que cumpla con los requisitos de seguridad establecidos. Una vez confirmada, tu contraseña será actualizada.

### ****Mi perfil****

En esta sección, los usuarios pueden visualizar su perfil personal, donde tienen la opción de editar su foto de perfil y actualizar su número de teléfono, asegurando que su información esté siempre actualizada y refleje correctamente su identidad en el sistema.



# Permisos del Sistema

El administrador tiene acceso completo a todos los módulos del sistema. Las funcionalidades principales incluyen:

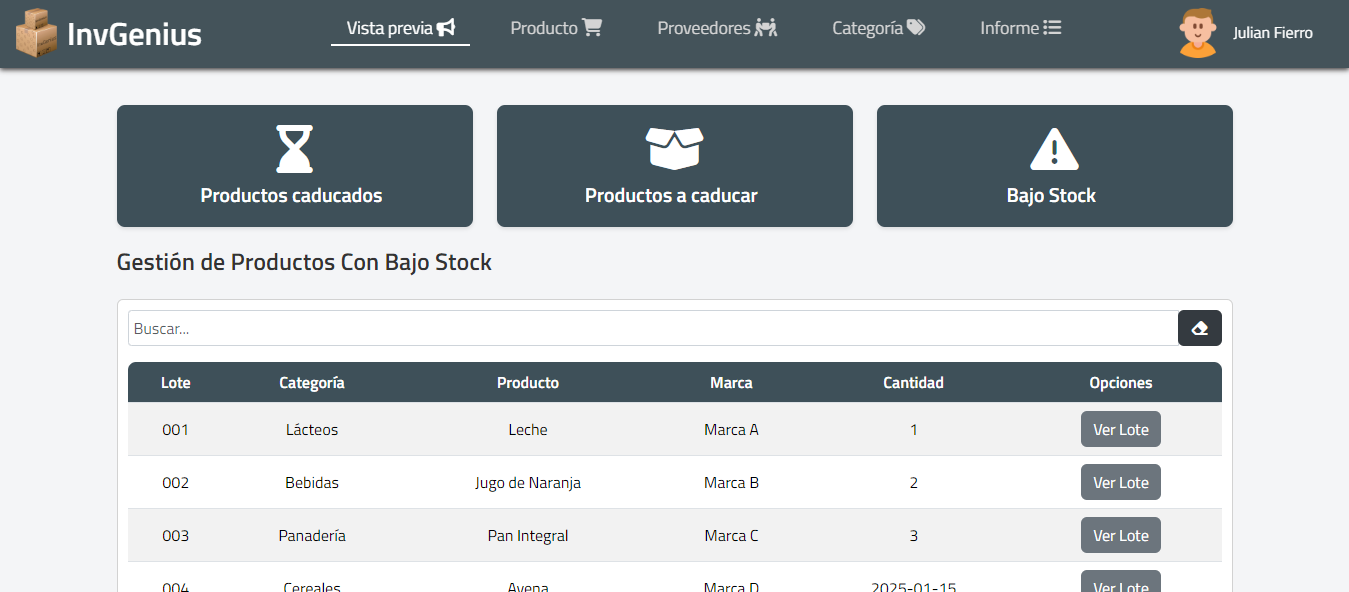
* **Vista previa de inventario:**
  + - Productos caducados.

****En esta sección, se muestra una lista de productos que han superado su fecha de caducidad. Cada producto aparece con sus detalles esenciales, como el nombre, la categoría, marca y la fecha en la que expiró. Frente a cada uno, se encuentra un botón titulado **"Ver Lote"**, que permite acceder a la información específica del lote al que pertenece el producto caducado. Al hacer clic en este botón, serás redirigido a la página del lote correspondiente, donde podrás ver todos los detalles sobre el lote.

* + - Productos próximos a caducar.

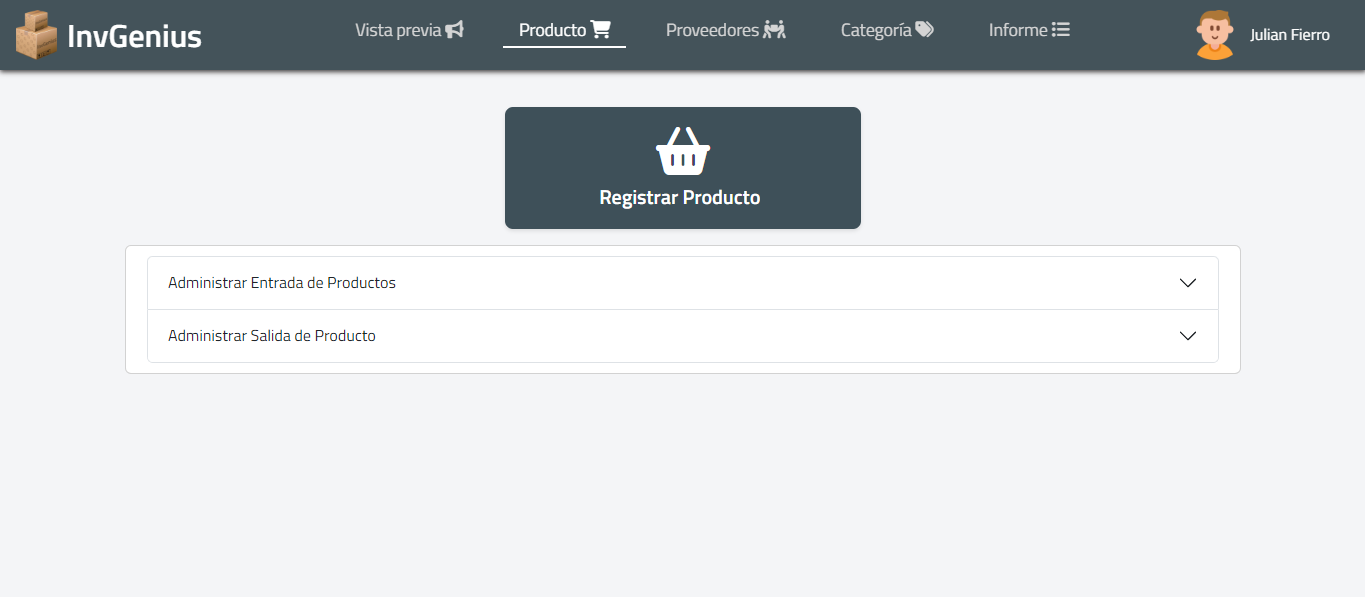
****En esta sección, se presenta una lista de productos que están cerca de alcanzar su fecha de caducidad. Cada producto incluye detalles como el nombre, marca, y la fecha de expiración. Frente a cada uno, se encuentra un botón titulado **"Ver Lote"**, que permite acceder a la información específica del lote al que pertenece el producto caducado. Al hacer clic en este botón, serás redirigido a la página del lote correspondiente, donde podrás ver todos los detalles sobre el lote.

* + - Productos con bajo stock.

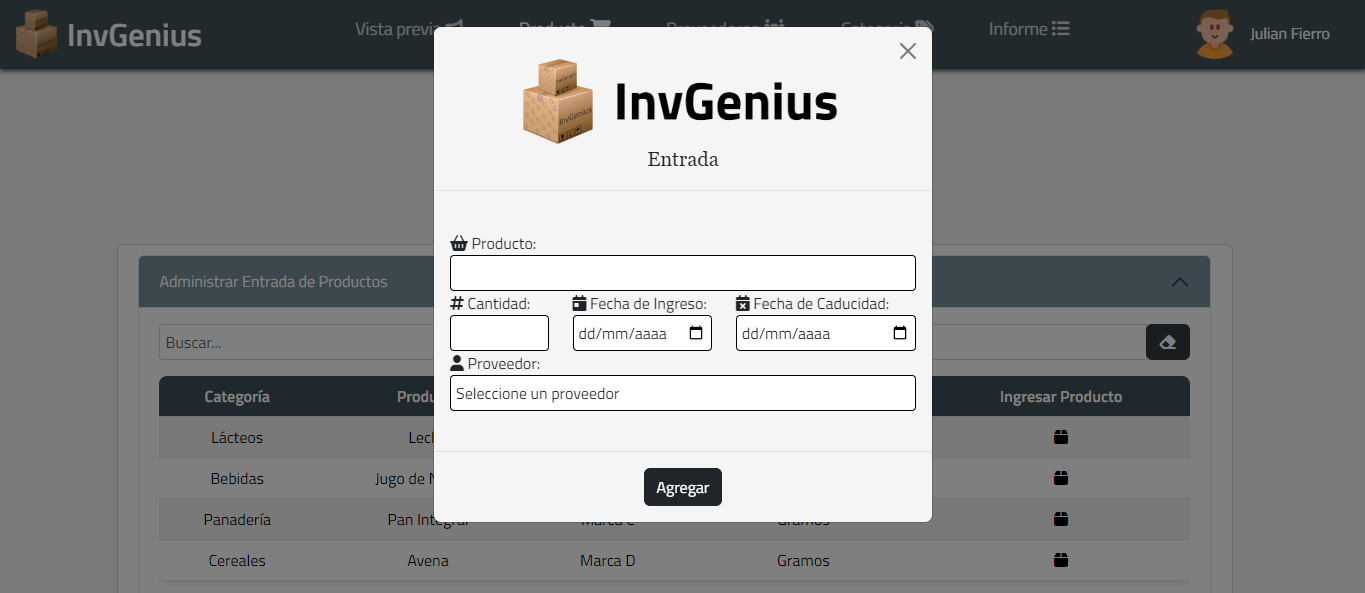
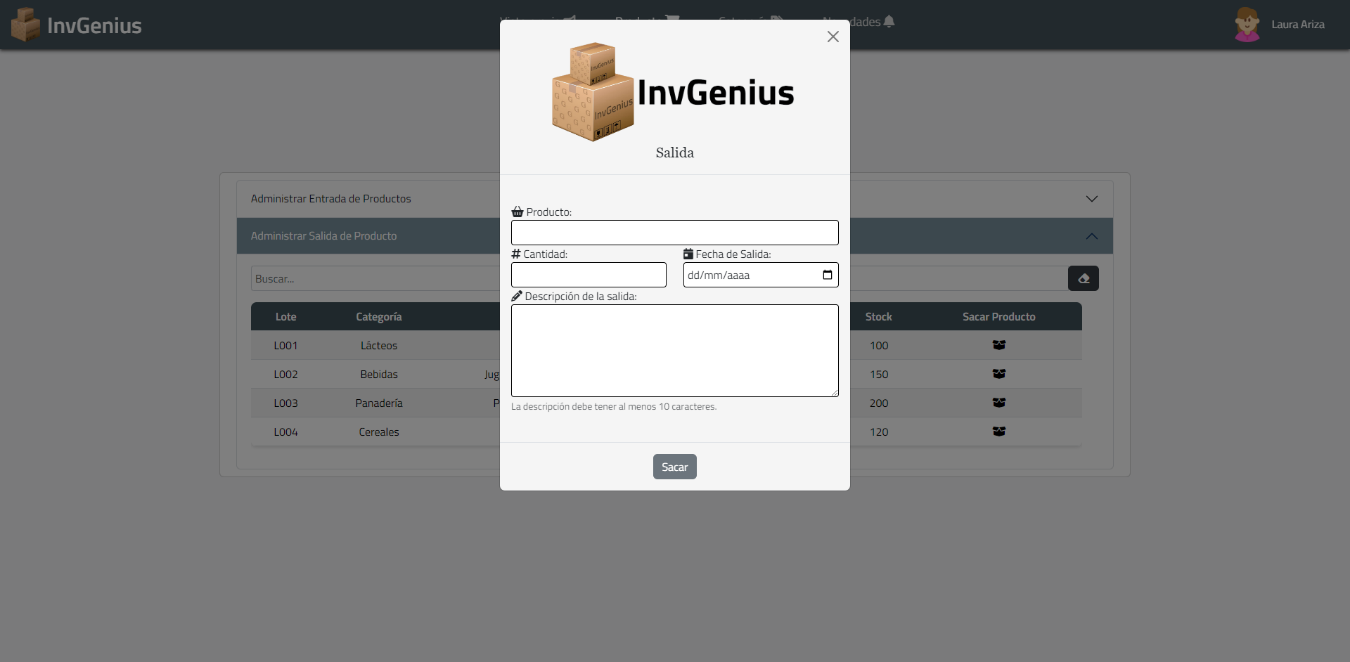
****En esta sección, se presenta una lista de productos que están en niveles críticos de inventario, es decir, tienen un stock bajo. Cada producto incluye detalles como el nombre, marca, y la cantidad. Frente a cada uno, se encuentra un botón titulado **"Ver Lote"**, que permite acceder a la información específica del lote al que pertenece al producto con bajo Stock. Al hacer clic en este botón, serás redirigido a la página del lote correspondiente, donde podrás ver todos los detalles sobre el lote.

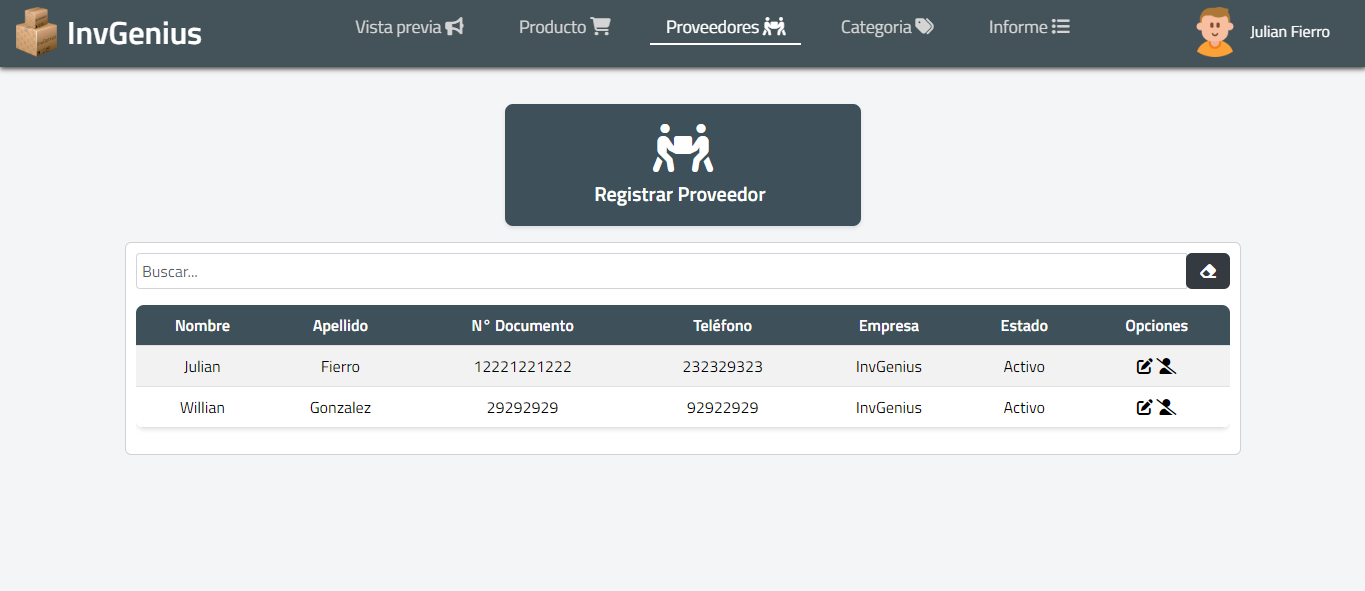
* **Gestión de productos:**
  + - **Registro de productos:**

Tiene la capacidad de añadir nuevos productos al sistema de manera eficiente, asegurando que todos los detalles relevantes estén correctamente registrados. Para cada nuevo producto, deberá ingresar la siguiente información:

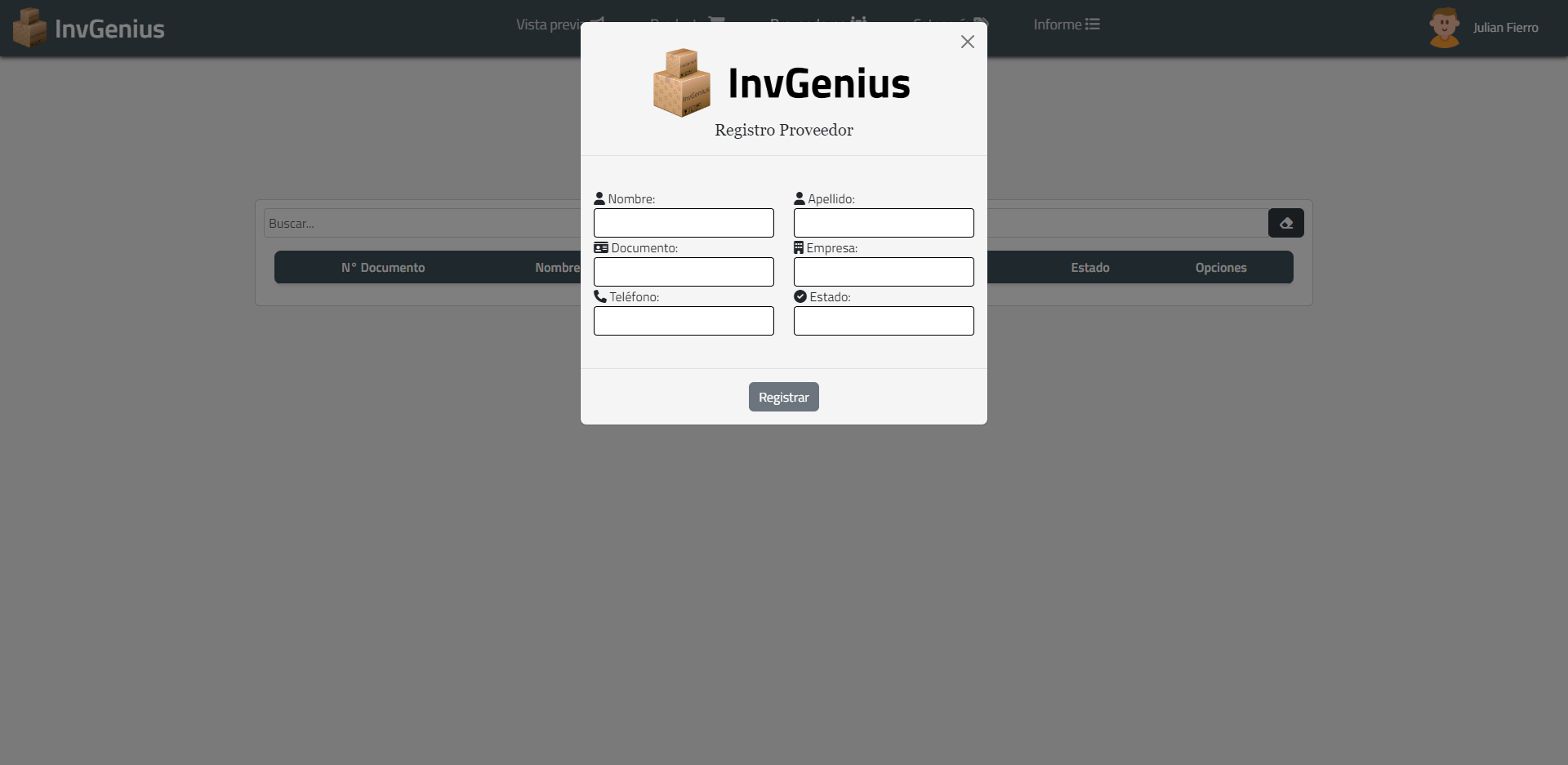
* **Nombre del Producto**: Título del producto que será visible en el inventario.
* **Marca**: Fabricante o marca del producto, asegurando un fácil reconocimiento.
* **Unidad de Medida**: Indicación de la forma en que el producto será cuantificado (por ejemplo, litros, kilogramos, etc).
* **Categoría**: Clasificación a la que pertenece el producto (por ejemplo, granos, bebidas, Carnes, etc).
* **Imagen del Producto**: Se puede cargar una imagen representativa del producto para facilitar su identificación visual dentro del sistema.
* **Descripción**: Detalles adicionales del producto que puedan ser relevantes para su gestión, como características o especificaciones.
  + - **Registro de entrada/salida de productos**

Optimiza y controla eficientemente el flujo de inventario mediante la funcionalidad de entrada y salida de productos. Este sistema permite registrar de forma precisa las operaciones de:

* **Entrada de Productos**: Cada ingreso se documenta con detalles como el producto, proveedor, cantidad, fecha de ingreso y fecha de caducidad, garantizando una actualización exacta del inventario.
* **Salida de Productos**: Cada salida se vincula a la cantidad retirada, el motivo de la baja, y la fecha de salida.
* **Gestión de proveedores**

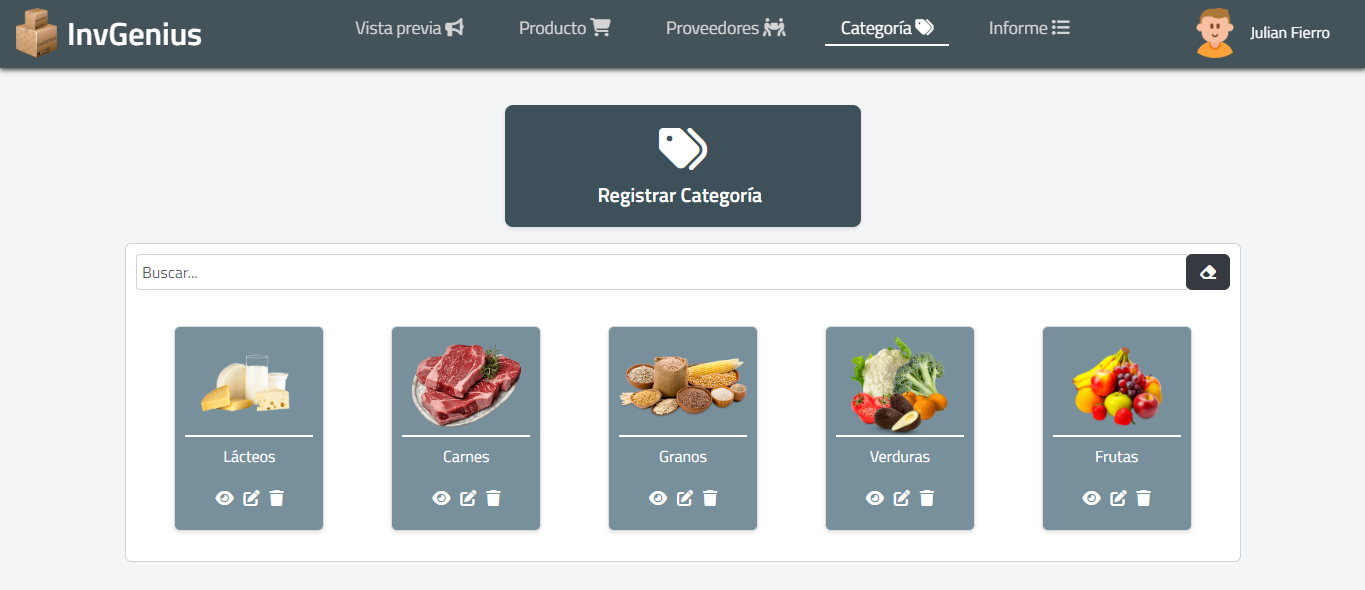
****El sistema permite una gestión completa de proveedores, facilitando las siguientes acciones:

* **Agregar Proveedores**: Permite al administrador incorporar nuevos proveedores al sistema, incluyendo información crucial como nombre, contacto, empresa y estado.
* **Modificar Proveedores**: Facilita la actualización de la información de proveedores existentes, lo que permite corregir datos, añadir nuevos contactos o cambiar condiciones, garantizando que la información sea siempre precisa y actualizada.

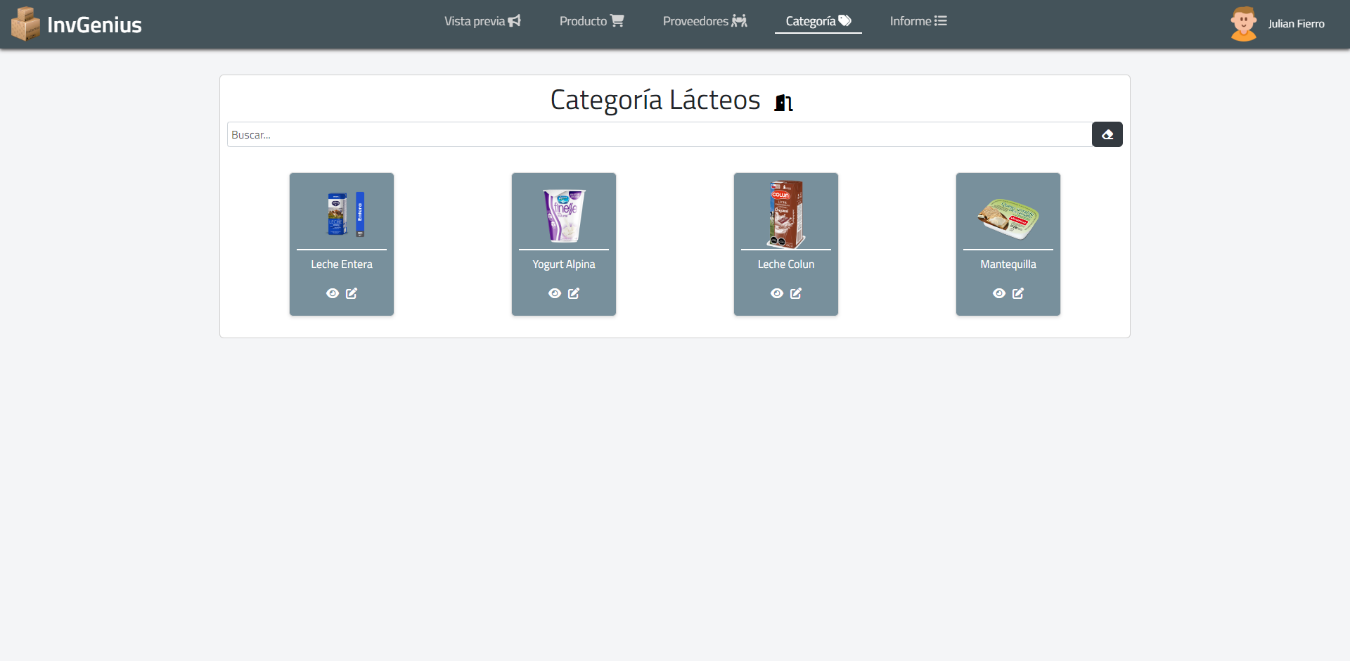
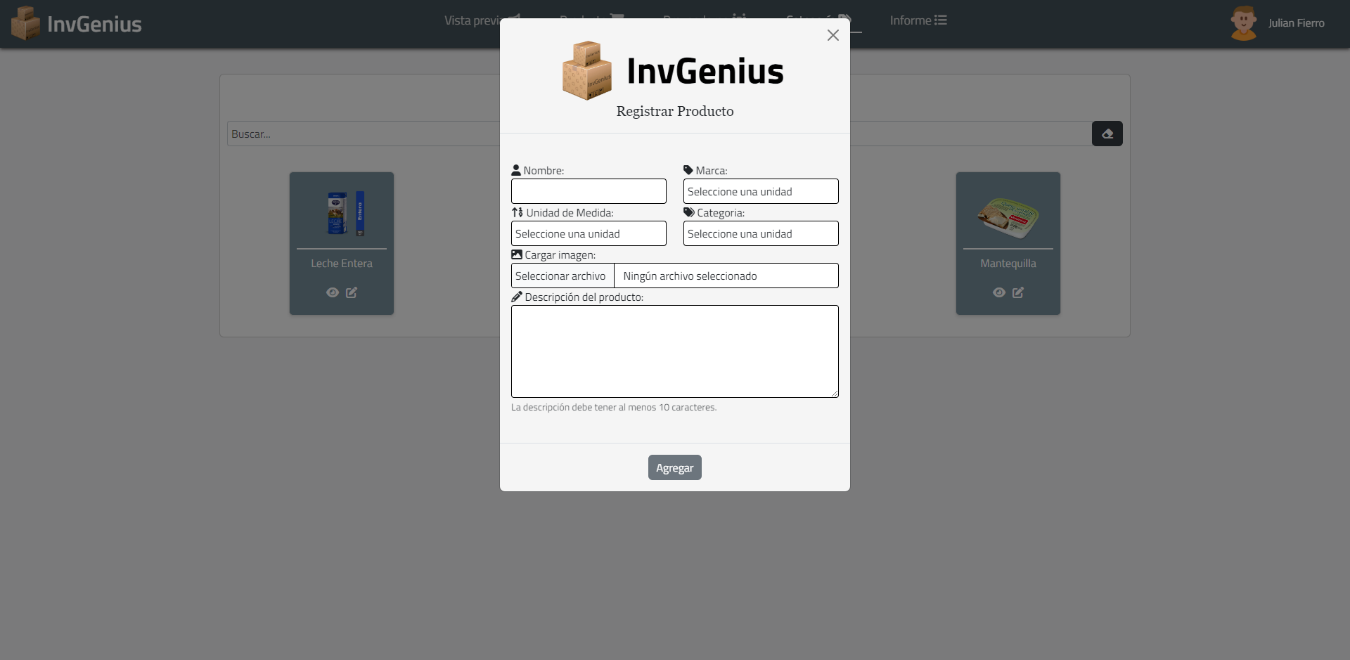


* **Gestión de categorías**

El sistema permite agrupar productos en categorías específicas, lo que facilita un seguimiento más detallado del inventario. Esta funcionalidad incluye:

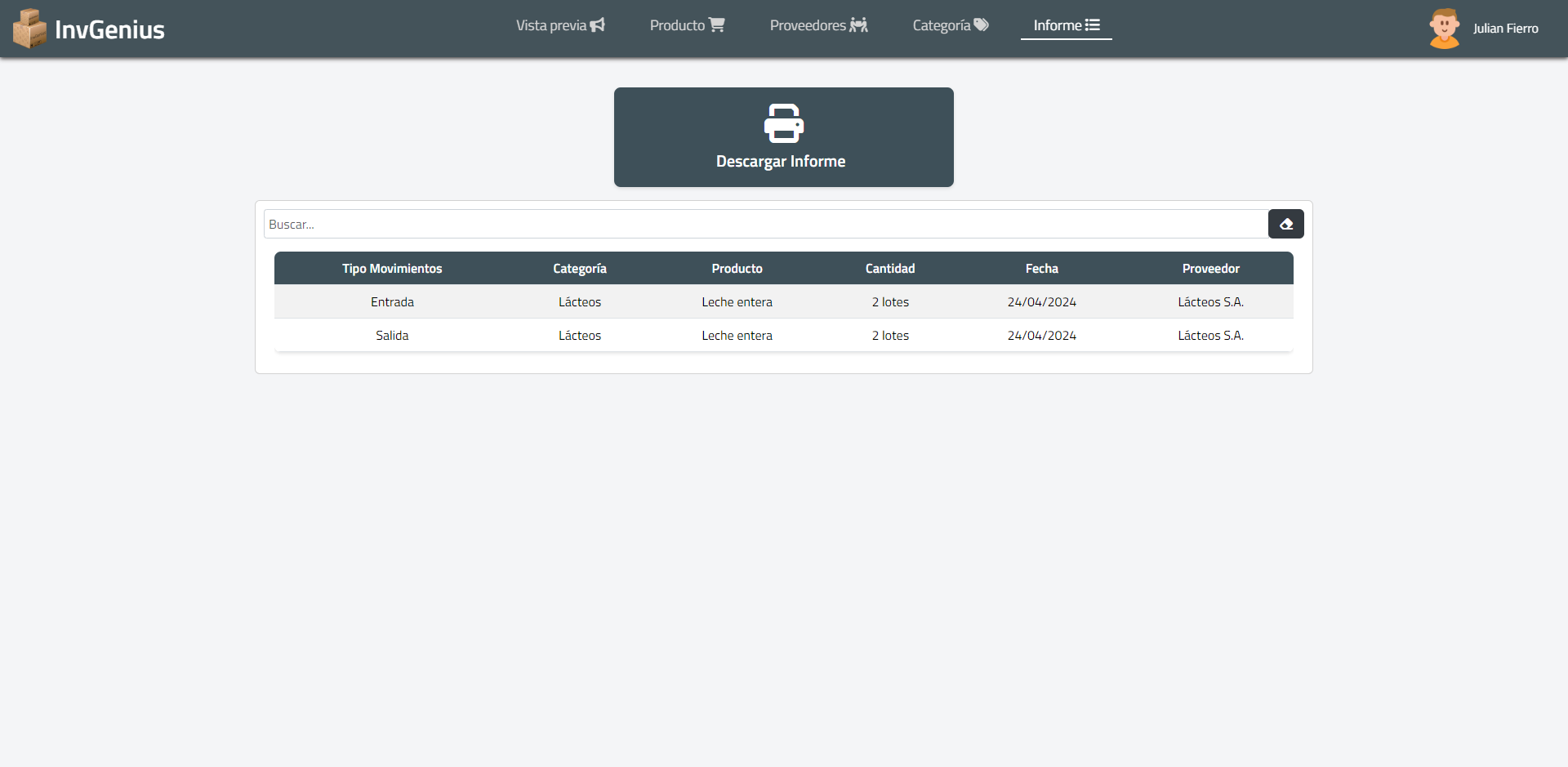
* **Agrupación de Productos por Categorías**: Los productos pueden clasificarse bajo categorías definidas, como alimentos, bebidas, granos, y más. Esta organización permite una navegación más intuitiva y un acceso rápido a productos similares, optimizando la gestión del inventario.
* **Creación, Edición y Desactivación de Categorías**: El sistema permite crear nuevas categorías, así como editar la información de los existentes. Además, se puede desactivar categorías que ya no sean relevantes, manteniendo el sistema actualizado y libre de información innecesaria.
* **Gestión de productos por categoría**

La gestión de productos dentro de una categoría es una funcionalidad esencial del sistema que ver de manera eficiente los productos agrupados bajo categorías específicas. Esta gestión incluye las siguientes acciones:

* **Visualización de Productos por Categoría**: Permite acceder a una lista de tarjetas claras y organizadas de todos los productos pertenecientes a una categoría específica. Esto facilita la búsqueda y la identificación de productos relacionados, mejorando la eficiencia en la gestión del inventario.
* **Modificación de Productos en Categorías**: Facilita la actualización de los detalles de los productos que pertenecen a una categoría, lo que permite realizar cambios de información de forma rápida y sencilla, garantizando que los datos puedan ser actualizados.
* **Gestión de lote por producto**

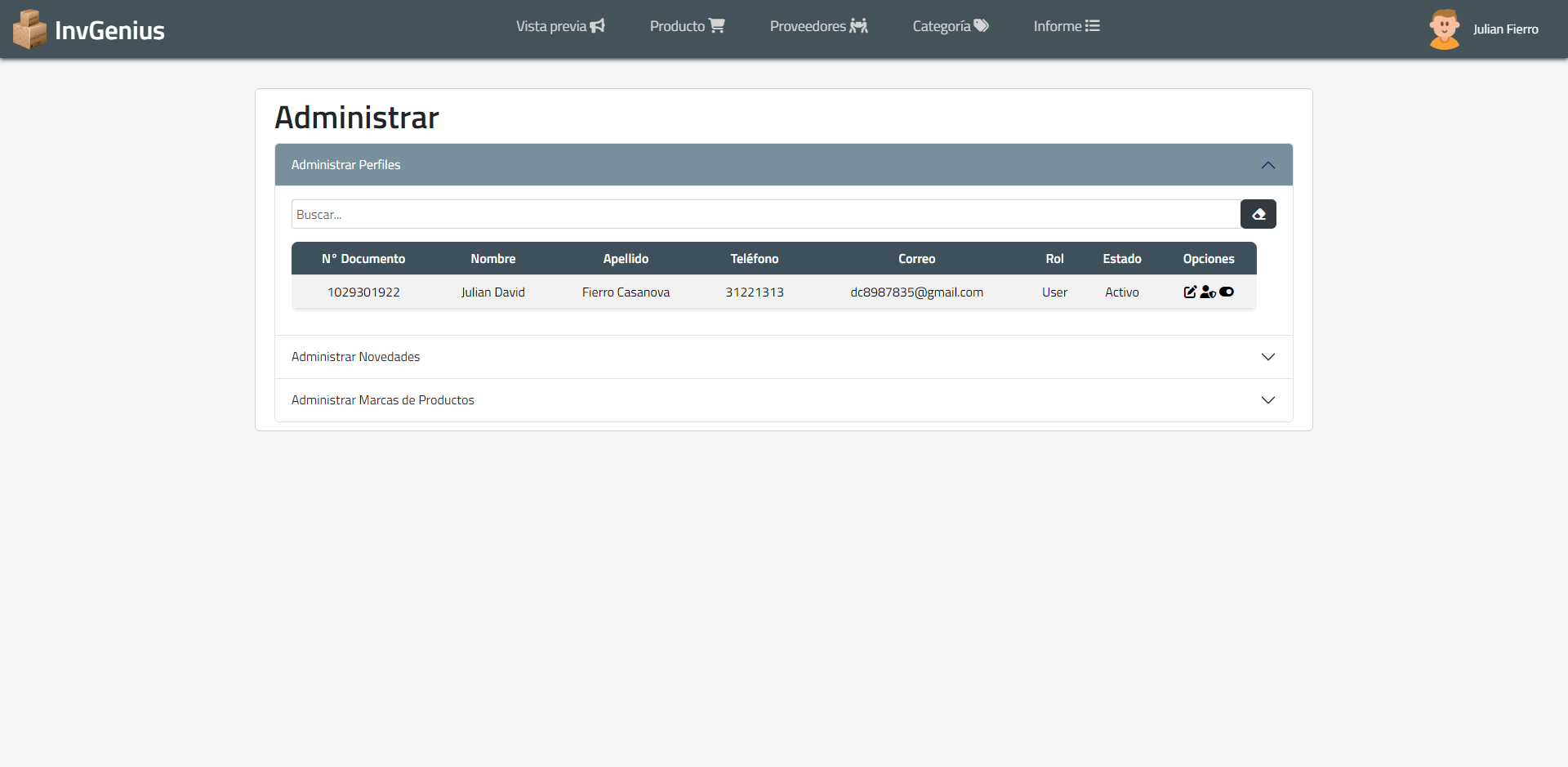
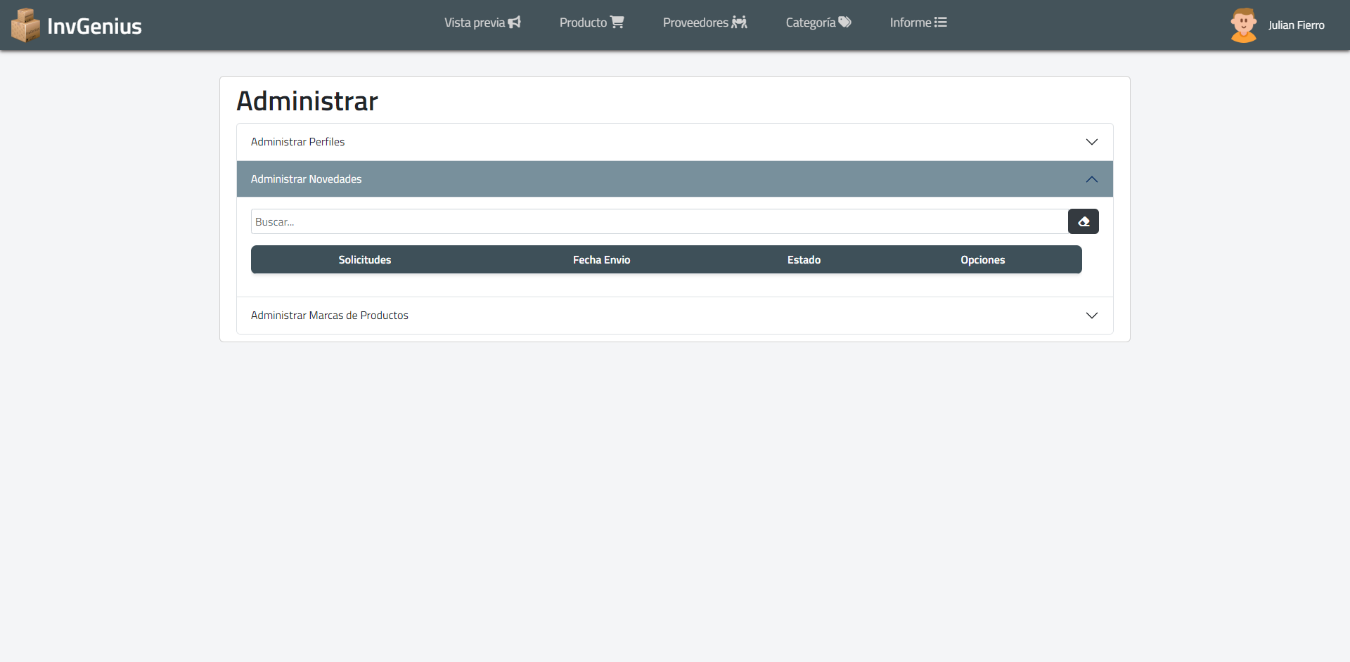
La gestión de lotes por producto es una funcionalidad fundamental del sistema que permite un control exhaustivo sobre cada producto en el inventario. Esta sección incluye las siguientes características:

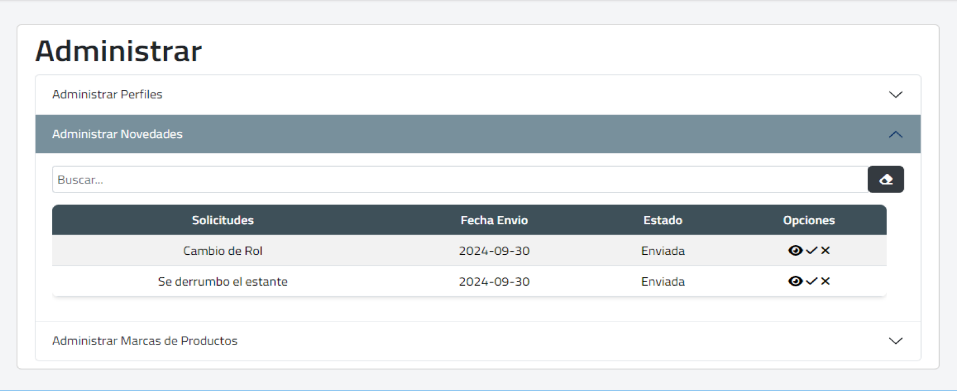
* Gestión de movimiento.
* Gestión de Productos Caducados.
* Gestión de Productos con Bajo Stock.
* ****Gestión de Productos Próximos a Caducar.
* **Generación de informes**

La funcionalidad de generación de informes permite a los administradores obtener una visión clara y detallada del manejo de los productos y descargarla definiendo la fecha de inicio y la fecha final.

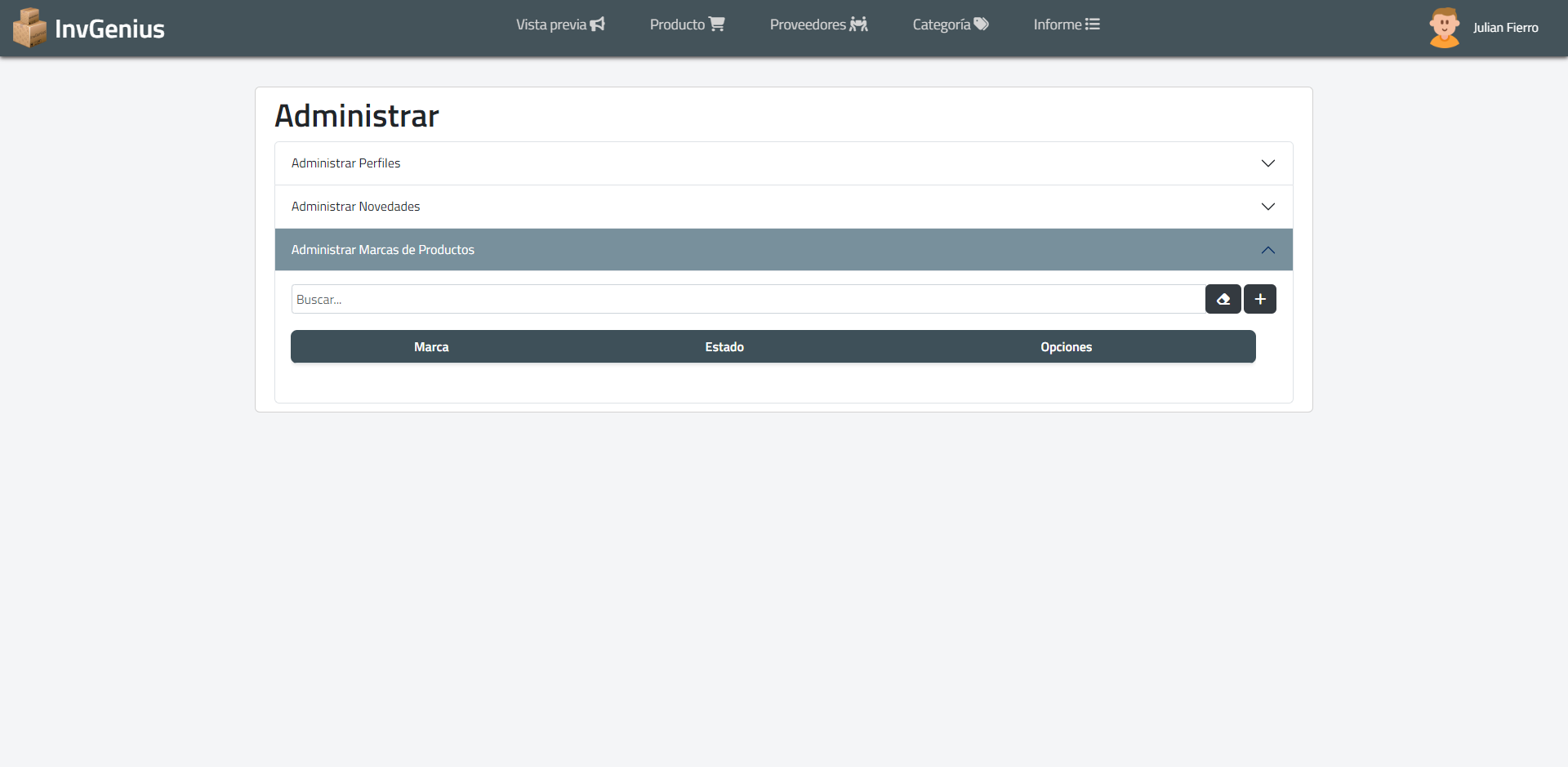
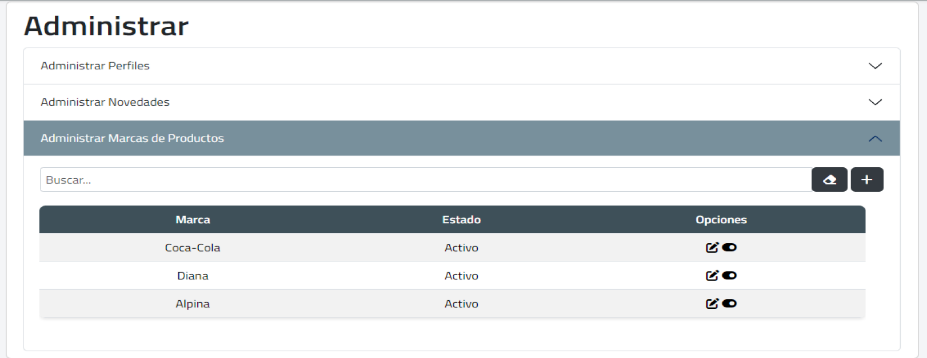
* **Administrar**

La sección de administración permite gestionar tanto los perfiles de usuario como las marcas asociadas al sistema y las novedades generadas por el usuario. Esta funcionalidad incluye:

* **Administrar Perfiles de Usuario**:
  + **Editar Información del Usuario**: Permite actualizar datos personales y de contacto de cada usuario.
  + **Cambiar de Rol**: Posibilidad de modificar el rol de un usuario (administrador, usuario.).
  + **Cambiar Estado del Usuario**: Habilitar o deshabilitar el acceso de un usuario al sistema.
* **Administrar Novedades del Usuario**:
  + **Gestionar Novedades**: Supervisar las solicitudes o novedades que los usuarios generan dentro del sistema.
  + **Aceptar o Rechazar Novedades**: Facilita la aprobación o denegación de las solicitudes enviadas por los usuarios.



* **Administrar Marcas**:
  + **Agregar Nuevas Marcas**: Permite registrar marcas que representen los productos en el inventario.
  + **Editar Información de Marcas**: Actualiza los detalles de marcas existentes.
  + **Cambiar Estado de la Marca**: Posibilidad de activar o desactivar marcas según su relevancia.



# Contacto Técnico

* Para soporte adicional, contacta al equipo de desarrollo o revisa la documentación técnica en la página del proyecto.