# 中国电信上海分公司北区局用户数据信息化系统

使用帮助 1.0 版

12/21/2014

# 目录

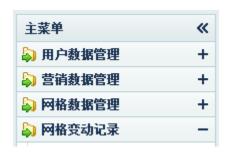
| -, | 用户角色         | 2  |
|----|--------------|----|
| 1. | 系统管理员        | 2  |
| 2. | 营销数据管理员      | 2  |
| 3. | 网格数据管理员      | 2  |
| 4. | 普通用户         | 2  |
| 二、 | 登录系统         | 3  |
| 三、 | 退出登录         | 3  |
| 四、 | 修改密码         | 4  |
| 五、 | 我的主页——地图数据   | 4  |
| 1. | 缩放级别和突出显示    | 5  |
| 2. | 地图控件、菜单栏和状态栏 | 6  |
| 3. | 地图操作         | 6  |
| 六、 | 用户数据管理       | 7  |
| 1. | 浏览用户         | 7  |
| 2. | 添加用户         | 8  |
| 3. | 检索用户         | 9  |
| 七、 | 营销数据管理       | 10 |
| 1. | 营销数据上传       | 10 |
| 2. | 营销数据删除       | 11 |
| 3. | 营销数据管理       | 12 |
| 八、 | 网格数据管理       | 12 |
| 1. | 浏览网格         | 12 |
| 2. | 检索网格         | 13 |
| 九、 | 网格变动记录       | 14 |
| 1. | 查询           | 14 |
| 十、 | 备注           | 14 |
| 1  | 关于网络突出显示     | 15 |

#### 一、用户角色

# 1. 系统管理员

为其他用户开通系统账号,设置用户角色,及其他角色的所有权限。

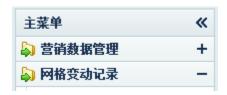
可操作功能如下图所示:



### 2. 营销数据管理员

上传/删除营销数据,增加/调整/删除显示数据字段,设置警示阈值,在显示地图上查看数据,查看网格编辑记录。

可操作功能如下图所示:



### 3. 网格数据管理员

新增/修改/删除网格编号、网格名称、网格经理、网格对应地图地址;在显示地图上查看数据;查看网格编辑记录。

可操作功能如下图所示:



#### 4. 普通用户

在显示地图上查看数据; 查看网格编辑记录。

可操作功能如下图所示:



# 二、登录系统

在登录页面输入用户名、密码,系统验证成功后跳转至主页。



验证失败后将提示错误信息:

| 用户名: |           |
|------|-----------|
| 密码:  |           |
|      | 登 录       |
| 用    | ]户名或密码错误! |

# 三、退出登录

在主页右上角,点击"退出"即可注销登录信息,并跳转至登录页面。

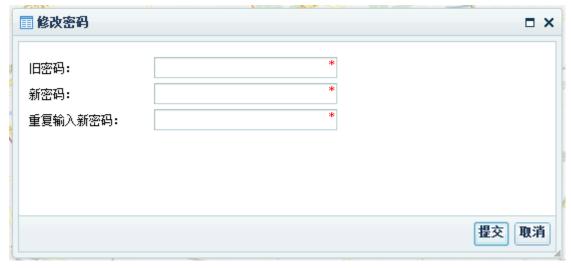
Ⅰ系统管理员 1890000001,欢迎你! Ⅰ修改密码 【退出】

# 四、修改密码

在主页右上角,点击"修改密码",系统弹出修改密码对话框,

Ⅰ 系统管理员 18900000001,欢迎你! 【修改密码】 退出

输入旧密码及新密码并点击"提交"即可。



# 五、我的主页——地图数据

如图 5-1 所示,在主页的地图中会呈现北区局范围的销售数据,使用了百度地图 API。默认在地图中央加载北区局边界范围,并以半透明底色突出显示该范围区域。



图 5-1

#### 1. 缩放级别和突出显示

地图支持 3-9 的缩放级别,但只有在缩放级别大于等于 12 时才会呈现数据,过于小的缩放级别无法分辨北区局范围,从而失去了呈现的意义,地图默认缩放级别为 13。可以通过滑动鼠标滚轮放大或缩小地图,也可以通过左上角的地图控件来操作。

需要特别说明的是,不同的缩放级别对应于不同的级别的网格。当缩放级别为 12 或 13 时,地图显示北区局的边界范围,如图 5-1 所示。当缩放级别为 14 或 15 时,显示分局级别的边界范围,如图 5-2 (左)所示。当缩放级别为 16 或 17 时,显示网格级别的数据,但此时仅以图标的形式标注,因为网格在此级别过小而无法分辨,如图 5-2 (中)所示。当缩放级别为 18 或 19 时,显示当前视野范围内各个网格的边界范围,如图 5-2 (右)所示。







图 5-2

当某一网格在当前日期下的所有数据为正常阈值范围内的话,底色为半透明白色底色。当有数据不在正常阈值范围内时,分别以红色和绿色指示差的情况和好的情况。红色和绿色可以以一定比例混合,指示既有好的数据也有差的数据。绿色愈甚,表明好的数据比例愈大,反之亦然;红色愈甚,表明坏的数据比例愈大,反之亦然。(突出显示决定于营销字段的设置情况,其相互关系请见文档的最后部分"备注->关于网格突出显示")

#### 2. 地图控件、菜单栏和状态栏

地图左上角为地图缩放控件,可以点击"+"以增大地图缩放级别,点击"-"以缩小地图缩放级别,上方箭头可以移动地图视野。

地图页面上部菜单栏包含了数据显示选择功能和日期选择功能。目前支持按"天/周/月"显示,分别对应于所选日期所在的"天/周/月"。当切换了数据显示方式或更改了数据日期后,点击菜单栏右方"重新获取数据"可重新加载地图数据。

地图左下角为状态显示,图 5-1 中红色矩形框标注的区域。当在地图上移动鼠标时,将会呈现鼠标所在位置的经纬度,当改变地图缩放级别时,将会显示地图当前的缩放级别。

#### 3. 地图操作

按住鼠标左键可以拖拽地图,松开鼠标时地图数据将会重新加载,这样便可以查看不同区域的数据(当前地图只加载视野范围内的网格数据)。所以,改变地图缩放级别、拖拽地图、单击"重新获取数据"按钮及刷新页面等操作都将会刷新地图当前的显示。

在 12-15(北区局和分局)及 18-19(网格)级别,鼠标移入某一网格内或在某一网格内单击鼠标,都将显示该网格的网格信息,如有该网格的销售数据,也会详细追加到该信息中,如图 5-3(左)所示。鼠标移出网格或在网格内再次单击鼠标都可以关闭该信息窗。





图 5-3

鼠标右键单击某网格将进入对该网格的编辑模式,如图 5-3 (右)所示。在该模式下,将会关闭已打开的信息窗,以免对当前的编辑产生干扰。再次单击该网格将会退出编辑模式,此时将会有两种情况:如果没有编辑该网格,弹出提示框"网格未编辑",如果编辑了该网格,弹出提示框"网格编辑成功",如图 5-4 所示。





图 5-4

# 六、用户数据管理

#### 1. 浏览用户

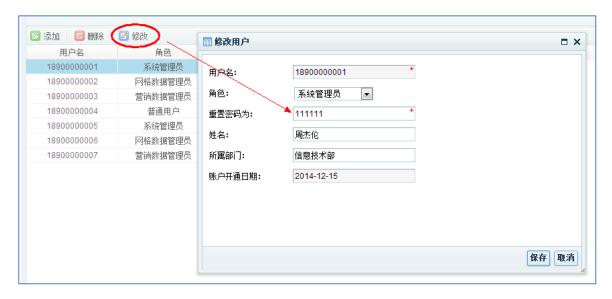
点击主菜单中的"用户数据管理->浏览用户",即可浏览系统中全部用户。



在用户列表上方,可添加(详见"添加用户"部分)、删除(需先选中用户)、修改(需 先选中用户)用户信息。



系统管理员可在"修改"用户中为任意用户重置密码。



#### 2. 添加用户

点击主菜单中的"用户数据管理->添加用户",



或通过点击浏览用户列表上方的"添加"按钮。



其中用户名、角色和初始密码为必填项。

#### 3. 检索用户

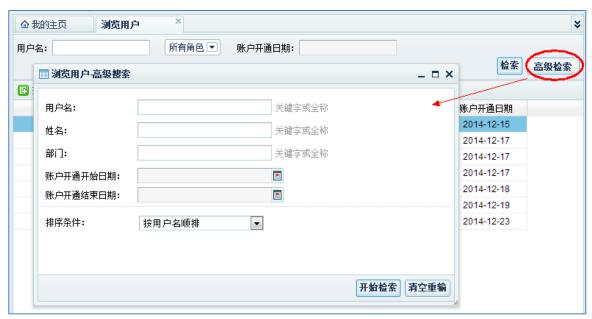
#### a. 普通检索

在浏览用户页面中,输入"用户名"(不输入代表检索全部用户),选择用户角色(默认在所有角色中检索),选择"账户开通日期"(不输入代表检索所有开通日期),并点击"检索"按钮。



#### b. 高级检索

在浏览用户页面中,点击"高级检索"按钮,弹出高级检索输信息入对话框。系统 支持模糊搜索,在检索条件中输入关键字或全称(不输入代表检索全部),点击下 方的"开始检索"。



注意: 当通过高级检索功能查询出的用户数量过多时,系统将按每页最多 20 条用户数据进行分页,翻页时不能关闭高级搜索对话框(如果高级搜索对话框被关闭,系统将按照普通检索的结果展示选中页面下的用户列表)。

# 七、营销数据管理

1. 营销数据上传

点击主菜单中的"营销数据管理->营销数据上传",首选在下拉框中选择待上传的营销数据类型,然后点击"添加文件按钮"选择 Excel 文件,确认无误后点击"开始上传"按钮。系统支持多文件同时上传,点击"清空队列"可删除上传列表中的所有文件。



#### Excel 文件要求:

- (1) "行政分局"列必需:
- (2) "网格编号"或"安装地址"至少存在一列; 当"网格编号"存在时系统将根据编号 匹配其所属的网格(执行效率高), "网格编号"不存在时根据"安装地址"查找其所属 网格(执行效率低);
- (3) "完工日期"列可选; 当"完工日期"存在时,系统将以该日期作为营销数据的完工日期,否则将以上传当天的日期作为营销数据的完工日期;
- (4)上传文件中每一列必须带有列名,否则文件将会读取失败(提示:可以使用Ctrl+Shift+L查看所有有数据的列);
- (5)营销数据上传进度条隐去后代表上传完成,可继续上传新的文件,但上传完成不代表地图界面数据加载完成,数据在后台加载更新,不影响继续上传新的文件;
- (6) 文件最大应限制为 30MB。
- 2. 营销数据删除

点击主菜单中的"营销数据管理->营销数据删除",选择日期类型(营销数据上传日期或完工日期),选择日期,选择待删除的营销数据类型,并点击下方的"删除营销数据"按钮。操作成功后系统将在按钮下方给出"操作成功"信息。



#### 说明:

- (1) 选中"上传日期"代表删除上传日期当天的营销数据,如: 2014-12-31,表示删除 2014年12月31日当天上传的营销数据(注意: 重复上传的数据,系统将记录最后一次上传的日期作为该数据的"上传日期"):
- (2) 选中"完工日期"代表删除完工日期当天的营销数据,如:2014-12-31,表示删除完工日期为2014年12月31日的营销数据;
- (3) 执行"删除营销数据"操作时,系统将清空所选日期下选中的营销字段数据。

#### 3. 营销数据管理

点击主菜单中的"营销数据管理->营销数据管理",按照网页上方的提示操作。



#### 八、网格数据管理

1. 浏览网格

点击主菜单中的"网格数据管理->浏览网格",即可浏览所有网格记录。



在网格列表上方, 可添加、删除(需先选中用网格)、修改(需先选中网格)网格信息。



点击每行末尾的"{编辑地图区域}"链接可在地图中编辑网格区域。

#### 2. 检索网格

a. 普通检索

在浏览网格页面中,输入"网格编号"(不输入代表检索全部网格),并点击"检索"按钮。



#### b. 高级检索

在浏览网格页面中,点击"高级检索"按钮,弹出高级检索输信息入对话框。系统支持模糊搜索,在检索条件中输入关键字或全称(不输入代表检索全部),点击下方的"开始检索"。



注意: 当通过高级检索功能查询出的网格数量过多时,系统将按每页最多 20 条网格数据进行分页,翻页时不能关闭高级搜索对话框(如果高级搜索对话框被关闭,系统将按照普通检索的结果展示选中页面下的网格列表)。

# 九、网格变动记录

#### 1. 查询

点击主菜单中的"网格变动记录->查询",即可浏览所有网格变动记录。



系统管理员、网格数据管理员具有删除网格变动记录的权限; 当选中某条记录并删除时, 将删除该网格编号在变动日期当天的所有变动记录。

# 十、备注

#### 1. 关于网格突出显示

- (1) 区局、分局级不突出显示:
- (2) 网格级: (只考虑状态为"正常"的营销字段)
  - A. 按日显示时:
    - a. 勾选"只按日显示"的营销字段数据大于绝对值阈值时增加绿色权重;
    - b. 未勾选"只按日显示"的增值类营销字段数据大于<u>绝对值阈值</u>时增加绿色权重,减值类营销字段数据大于绝对值阈值时增加<mark>红色</mark>权重。
  - B. 按周显示时:
    - a. 勾选"只按日显示"的营销字段数据不考虑;
    - b. 未勾选"只按日显示"的增值类营销字段数据环比数值大于<u>环比阈值</u>时增加 绿色权重,小于环比阈值的相反数时增加<mark>红色</mark>权重;
    - c. 未勾选"只按日显示"的减值类营销字段数据环比数值大于<u>环比阈值</u>时增加 红色权重,小于环比阈值的相反数时增加绿色权重。
  - C. 按月显示时:
    - a. 勾选"只按日显示"的营销字段数据不考虑;
    - b. 未勾选"只按日显示"的增值类营销字段数据环比/同比数值大于环比/同 比阈值时增加绿色权重,小于环比/同比阈值的相反数时增加红色权重;
    - c. 未勾选"只按日显示"的减值类营销字段数据环比/同比<u>数值大于环比/同</u> 比阈值时增加<mark>红色</mark>权重,<u>小于环比/同比阈值的相反数</u>时增加绿色权重。