

目次

1. ログイン画面 (/login)
2. 新規ユーザー登録画面 (/signup)
3. 新規ユーザー登録確認画面 (/signup_conf)
4. 新規登録完了ページ (/signup_comp)
5. パスワード再設定案内ページ (/pwd_reset)
6. パスワード再設定フォーム (/pwd_form)
7. パスワード再設定完了画面 (/pwd_comp)
8. メインページ (/main)
9. 新規タスク名登録ページ (/task_add)
10. カレンダーページ (/calendar)
11. スケジュール登録画面 (/schedule_add)
12. スケジュール詳細画面 (/schedule_detail)
13. スケジュール変更画面 (/schedule_update)
14. 記録詳細画面 (/record_detail)
15. Googleカレンダー同期ページ (/google_calender_synchronize)
16. AI分析画面 (/ai_analysis)
17. チームメンバー一覧ページ (/members)
18. メンバー招待画面 (/members_add)
19. チームメンバースケジュール・記録一覧ページ (/members_calender)
20. 記録編集画面 (/record_update)
21. 管理者専用ログイン画面 (/login_adopt)
22. すべてのユーザー一覧ページ (/all_users)
23. 指定したユーザーのログイン/データ変更履歴ページ (/user_history)
24. エラー画面 (404) (/error_404)
25. エラー画面 (405) (/error_405)

ページ共通設定

・ログイン前のヘッダー

<div>①ロゴ</div>	<div>⑦管理者ログインはこちら</div>

・ログイン後のヘッダー

<div>②ロゴ</div>	<div>④</div>	<div>⑤</div>	<div>⑥</div>	<div>③ログアウト</div>

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	サイトロゴ	画像		
②	サイトロゴ	画像		クリックで/mainに遷移
③	ログアウト	ボタン		クリックで/loginに遷移
④	カレンダーボタン	ボタン		クリックで/calenderに遷移
⑤	AI分析ボタン	ボタン		クリックで/ai_analysisに遷移
⑥	メニューボタン	ドロップダウン		ホバーでドロップダウンメニュー ・新規カテゴリ登録 ・新規タスク名登録 ・チームメンバー一覧
⑦	管理者ログインページ	ボタン		クリックで/login_adominに遷移

1.ログイン画面（/login）

ヘッダー

ログイン

①ユーザー名入力

②パスワード入力

③※パスワードを忘れた方はこちら

④ログイン

⑤新規登録はこちらから

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	パスワード再設定	ボタン		クリックで/pwd_resetに遷移
④	ログイン	ボタン		クリックで/mainに遷移
⑤	新規登録	ボタン		クリックで/signupで遷移

2.新規ユーザー登録画面（/signup）

ヘッダー

新規登録

①ユーザー名入力

②メールアドレス入力

③パスワード入力

④パスワード確認入力

⑤新規登録

⑥ログインページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
②	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
③	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
④	パスワード確認	テキストボックス	IN	パスワードを再入力
⑤	新規登録	ボタン		クリックで/signup_compで遷移
⑥	ログインページへ戻る	ボタン		クリックで/loginで遷移

3.新規ユーザー登録確認画面（/signup_conf）

ヘッダー

以下の内容で新規登録をします

ユーザー名：〇〇〇〇

メールアドレス：△△△△@△△△△

パスワード：*****

①内容を修正する

②新規登録する

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	内容修正	ボタン		クリックで/signupに遷移
②	新規登録	ボタン		クリックで/signup_compに遷移

4.新規登録完了ページ (/signup_comp)

ヘッダー

新規登録が完了しました！

①ログイン画面へ

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ログイン画面へ	ボタン		クリックで/loginに遷移

5.パスワード再設定案内ページ (/pwd_reset)

ヘッダー

パスワード再設定用のURLを送ります。
送り先のメールアドレスを指定してください。

①メールアドレス入力

②送信

[⑥ログインページへ戻る](#)

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
②	送信	ボタン		クリックで指定のメールアドレスにpwd_formへのURL パスをのせたメッセージを送信

6.パスワード再設定フォーム（/pwd_form）

ヘッダー

パスワードの再設定

新しいパスワードを入力してください

①パスワード入力

②パスワード確認入力

③パスワードを変更する

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	新規パスワード	テキストボックス	IN	新規パスワードを入力
②	新規パスワード再入力	テキストボックス	IN	新規パスワードを再入力
③	パスワード変更	ボタン		クリックで/pwd_compへ遷移

7.パスワード再設定完了画面（/pwd_comp）

ヘッダー

パスワードの変更が完了しました！

①ログイン画面へ

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ログイン画面へ	ボタン		クリックで/loginに遷移

8.メインページ (/main)

ヘッダー

スケジュール

レコード

AM00 : 00

01 : 00

02 : 00

03 : 00

04 : 00

05 : 00

06 : 00

07 : 00

08 : 00

09 : 00

10 : 00

11 : 00

12 : 00

PM00 : 00

01 : 00

02 : 00

03 : 00

04 : 00

05 : 00

06 : 00

07 : 00

08 : 00

09 : 00

10 : 00

11 : 00

12 : 00

①現在時刻

00 : 00

②経過時間

00 : 00

③タスク名

▼

④タスク名を追加する

⑤メモ

⑥開始

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	現在時間	ローカルタイム	OUT	現在時刻を表示
②	経過時間	ストップウォッチ	OUT	開始ボタンを押してからの経過時間を表示
③	タスク名	ドロップダウンメニュー	IN	ドロップダウンメニューで登録されたタスクを選択
④	新規タスク名追加	ボタン	IN	クリックで/task_addで遷移
⑤	メモ	テキストボックス	IN	その他メモ記入欄
⑥	開始	ボタン		クリックすると終了ボタンとなる

9.新規タスク名登録ページ (/task_add)

ヘッダー

新規タスク名登録

①新規タスク名

②登録

③[トップページへ戻る](#)

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	新規タスク名	テキストボックス	IN	新規タスク名を入力
②	登録	ボタン		クリックで新規カテゴリを追加後、/mainへ遷移
③	トップページへ戻る	ボタン		クリックで/mainへ遷移

10.カレンダーページ (/calendar)

ヘッダー

④◀10月August▶⑤

①スケジュールを追加

⑨

⑥◀10/2Wen▶⑦

12:00

②12:00～14:00
会議

⑧14:00～16:00
会議

		③1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	21		

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール追加	ボタン		クリックで/schedule_addへ遷移
②	スケジュール	ボタン		クリックで/schedule_detailへ遷移
③	日付	ボタン		クリックしたら右の日付が移動
④	ひと月前へ	ボタン		クリックでひと月前のカレンダーに移動
⑤	ひと月後へ	ボタン		クリックでひと月後のカレンダーに移動
⑥	一日前へ	ボタン		クリックで一日前のカレンダーに移動
⑦	一日後へ	ボタン		クリックで一日後のカレンダーに移動
⑧	レコード	ボタン		クリックで/schedule_detailへ推移
⑨	Googleカレンダー同期	ボタン		クリックで/google_calender_synchronizeへ遷移

12

11.スケジュール登録画面（/schedule_add）

ヘッダー

スケジュール登録

スケジュール名

①

日付

②

時間

③

～

④

タスク名

⑤

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

⑧登録

⑨カテゴリから推測される所要時間
00：00

⑩タスク名から推測される所要時間
00：00

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	カテゴリ推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示
⑩	タスク名推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示

12.スケジュール詳細画面（/schedule_detail）

ヘッダー

④◀10月

スケジュール名
新商品についての会議

日付
2025/12/12

時間
12：00～15：00

タスク名
会議

メモ
第3会議室
会議資料を持っていくのを忘れないこと！

①編集

②削除

③✕

⑦▶

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	編集	ボタン		クリックで/schedule_updateへ遷移
②	削除	ボタン		クリックで確認表示後、スケジュールを削除
③	タブを閉じる	ボタン		クリックでタブを閉じる

13.スケジュール変更画面（/schedule_update）

ヘッダー

スケジュール変更

スケジュール名

①新商品についての会議

日付

②2025/12/12

時間

③12:00

～

④15:00

タスク名

⑤会議

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

第3会議室
会議資料を持っていくのを忘れないこと！

⑧変更

⑨推測される所要時間
00：00

⑩カレンダーページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	タスク名推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示
⑩	カレンダーページへ戻る	ボタン		クリックで/calendarへ遷移

14.記録詳細画面 (/record_detail)

④

◀10月

⑦

▶

ヘッダー

レコード詳細

①

✕

日付

2025/12/12

時間

14:00~16:00

タスク名

会議

メモ

時間変更

AIによる分析

所要時間差異

開始時間

+02:00

終了時間

+02:00

所要時間

+00:00

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	タブを閉じる	ボタン		クリックでタブを閉じる

15. Googleカレンダー同期ページ (/google_calender_synchronize)

ヘッダー

同期するGoogleカレンダーのアカウントへ
ログインしてください

Googleアカウントログイン

①メールアドレス入力

②パスワード入力

③ログイン

④トップページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	ログイン	ボタン		クリックでログイン、カレンダーを同期
④	トップページへ戻る	ボタン		クリックで/mainへ推移

16.AI分析画面（/ai_analysis）

ヘッダー

タスク別所要平均時間

会議

02:00

メール確認

01:00

資料制作

03:00

日報

00:15

洗濯

01:00

通勤

00:30

スケジュール正確度

00%

AIによるフィードバック

メール確認のタスクが想定より長引くことが多いようです。もう少し余裕をもって時間を見積もってみましょう。

①エクスポート（PDF）

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	エクスポート	ボタン	OUT	AI分析画面をPDFでエクスポート

17.チームメンバー一覧ページ (/members)

ヘッダー

メンバー一覧

①Abe taro

Sato jiro

Tanaka Saburou

②メンバーを追加

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	チームメンバー名	ボタン		クリックで/members_calenderへ遷移
②	メンバー招待	ボタン		クリックで (/members_add) へ遷移

18.チームメンバー一覧ページ (/members)

ヘッダー

メンバーを追加

①ユーザー名入力

②メールアドレス入力

③追加

④メンバー一覧ページに戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
②	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
③	追加	ボタン		クリックで指定のメールアドレスへ、許可を求むメールを送信、/membersへ推移
④	メンバー一覧へ戻る	ボタン		クリックで/membersへ推移

19.チームメンバースケジュール・記録一覧ページ (/members_calender)

ヘッダー

②◀10月August▶③

Abe taro のページ

		①1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	21		

④◀10/2Wen▶⑤

12:00

12:00~14:00
会議

⑥14:00~16:00
会議

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	日付	ボタン		クリックしたら右の日付が移動
②	ひと月前へ	ボタン		クリックでひと月前のカレンダーに移動
③	ひと月後へ	ボタン		クリックでひと月後のカレンダーに移動
④	一日前へ	ボタン		クリックで一日前のカレンダーに移動
⑤	一日後へ	ボタン		クリックで一日後のカレンダーに移動
⑥	レコード	ボタン		クリックで/record_updateへ推移

21

20.記録編集画面（/record_update）

ヘッダー

レコード変更

スケジュール名

①新商品についての会議

日付

②2025/12/12

時間

③14:00

～

④16:00

タスク名

⑤会議

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

時間変更

⑧変更

⑨カレンダーページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	カレンダーページへ戻る	ボタン		クリックで/calendarへ遷移

21.管理者専用ログイン画面（/login_admin）

ヘッダー

管理者ログイン

①所属コード入力

②パスワード入力

③※パスワードを忘れた方はこちら

④ログイン

⑤通常ログインページに戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	所属コード名	テキストボックス	IN	所属コード名を入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	パスワード再設定	ボタン		クリックで/pwd_resetに遷移
④	ログイン	ボタン		クリックで/all_usersに遷移
⑤	戻る	ボタン		クリックで/loginに遷移

22.すべてのユーザー一覧ページ (/all_users)

ヘッダー		
すべてのユーザー一覧		
①	②	③
ユーザー名 ▼	登録日 ▼	最終ログイン ▼
④Abe taro	2023/12/31	2024/03/21
Sato jiro	2025/05/05	2025/10/10
Tanaka saburo	2024/01/01	2025/06/20
Yamamoto siro	2024/10/15	2024/10/15

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザーソート	ボタン		クリックでユーザー名ソート
②	登録日ソート	ボタン		クリックで登録日ソート
③	最終ログインソート	ボタン		クリックで最終ログインソート
④	ユーザー名	ボタン		クリックで/user_historyに遷移

23.指定したユーザーのログイン/データ変更履歴ページ (/user_history)

ヘッダー	
Abe taro	
2025/11/15	ログアウト
2025/11/15	記録終了
2025/11/15	記録開始
2025/11/15	ログイン
2025/10/20	ログアウト
2025/10/20	スケジュール変更
①このユーザーを削除する	

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー削除	ボタン		クリックで確認ログを出したのち、ユーザーを削除

24.エラー画面（404）（/error_404）

Error_404

指定されたページは存在しません。

①[トップページへ戻る](#)

25.エラー画面（405）（/error_405）

Error_405

指定されたページへの
アクセス権がありません。

①[トップページへ戻る](#)

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	戻る	ボタン		クリックで/mainへ遷移