

# 目次


1. トップページ (/top)
2. ログイン画面 (/login)
3. 新規ユーザー登録画面 (/signup)
4. 新規ユーザー登録確認画面 (/signup\_conf)
5. パスワード再設定案内ページ (/pwd\_reset)
6. パスワード再設定フォーム (/pwd\_form)
7. メインページ (/main)
8. タスクドロップダウン (/task\_add)
9. カレンダーページ (/calendar)
10. スケジュール登録画面 (/schedule\_add)
11. スケジュール詳細画面 (/schedule\_detail)
12. スケジュール変更画面 (/schedule\_update)
13. 記録詳細画面 (/record\_detail)
14. Googleカレンダー同期ページ (/google\_calender\_synchronize)
15. AI分析画面 (/ai\_analysis)
16. チームメンバー一覧・紹介ページ (/members)
17. チームメンバースケジュール・記録一覧ページ (/members\_calender)
18. 記録編集画面 (/record\_update)
19. 管理者専用ログイン画面 (/login\_admin)
20. すべてのユーザー一覧ページ (/all\_users)
21. 指定したユーザーのログイン/データ変更履歴ページ (/user\_history)
22. エラー画面 (404) (/error\_404)
23. エラー画面 (405) (/error\_405)

# ページ共通設定

・ログイン前のヘッダー

①ロゴ

・ログイン後のヘッダー

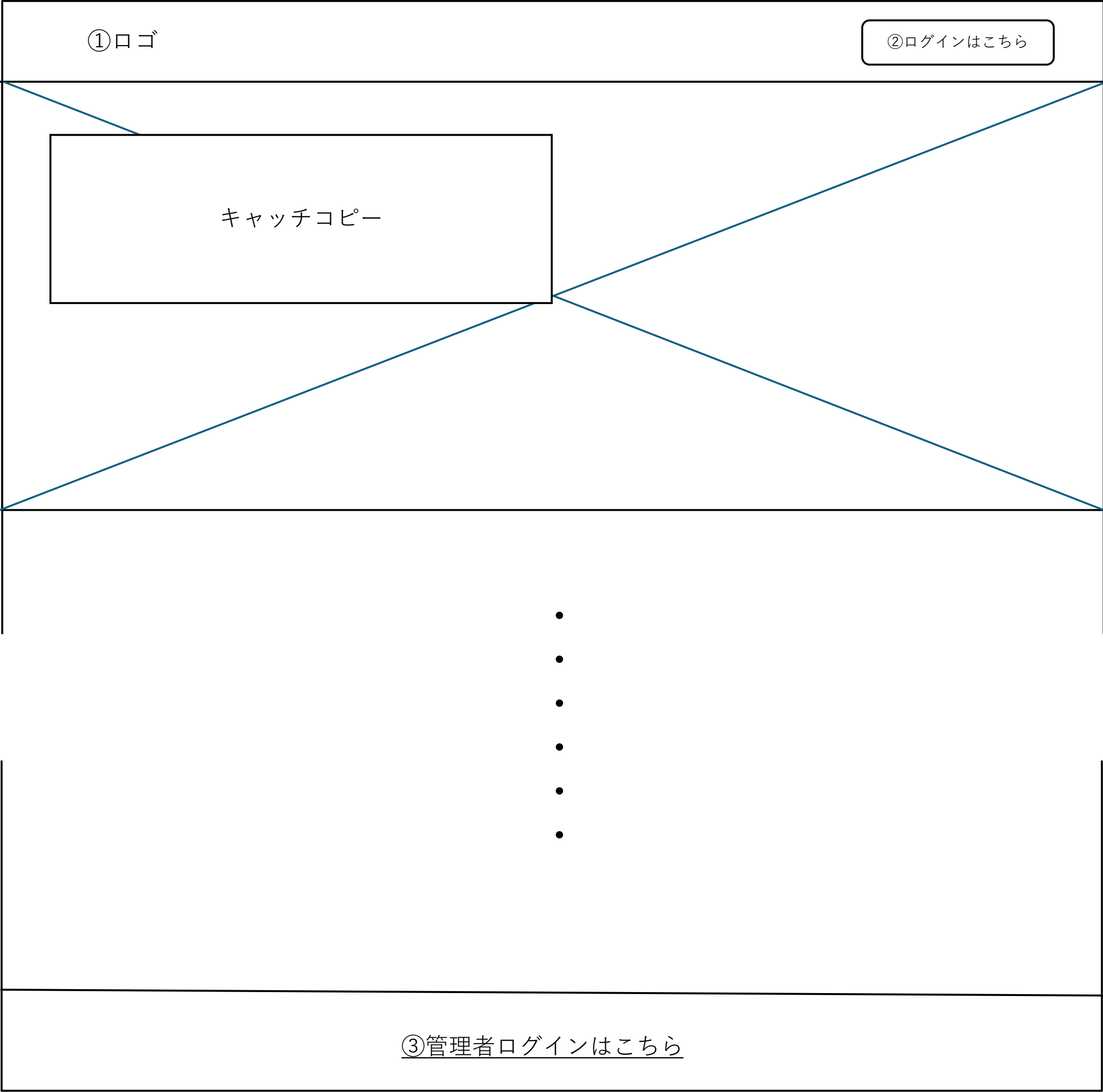
②ロゴ	③  ④  ⑤ 

・ログイン後のフッター

⑥ <a href="#">ログアウト</a>

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	サイトロゴ	画像		
②	サイトロゴ	画像		クリックで/mainに遷移
③	ログアウト	ボタン		クリックで/loginに遷移
④	カレンダーボタン	ボタン		クリックで/calenderに遷移
⑤	AI分析ボタン	ボタン		クリックで/ai_analysisに遷移
⑥	メニューボタン	ドロップダウン		ホバーでドロップダウンメニュー ・新規タスク名登録 ・チームメンバー一覧 ・ログアウト

1. トップページ (/top)



使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	サイトロゴ	画像		
②	ログイン	ボタン		クリックで/loginに遷移
③	ログアウト	ボタン		クリックで/login_adominに遷移

2.ログイン画面 (/login)

ヘッダー

ログイン

①メールアドレス入力

②パスワード入力

③※パスワードを忘れた方はこちら

④ログイン

⑤新規登録はこちらから

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	パスワード再設定	ボタン		クリックで/pwd_resetに遷移
④	ログイン	ボタン		クリックで/mainに遷移
⑤	新規登録	ボタン		クリックで/signupで遷移

3.新規ユーザー登録画面（/signup）

ヘッダー

新規登録

①ユーザー名入力

②メールアドレス入力

③パスワード入力

④パスワード確認入力

⑤新規登録

⑥ログインページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
②	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
③	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
④	パスワード確認	テキストボックス	IN	パスワードを再入力
⑤	新規登録	ボタン		クリックで/signup_compで遷移
⑥	ログインページへ戻る	ボタン		クリックで/loginで遷移

4.新規ユーザー登録確認画面（/signup\_conf）

ヘッダー

以下の内容で新規登録をします

ユーザー名：〇〇〇〇

メールアドレス：△△△△@△△△△

パスワード：\*\*\*\*\*

①内容を修正する

②新規登録する

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	内容修正	ボタン		クリックで/signupに遷移
②	新規登録	ボタン		クリックでクリックで完了した場合はフラッシュメッセージ表示後/loginに遷移

5.パスワード再設定案内ページ (/pwd\_reset)

ヘッダー

パスワード再設定用のURLを送ります。  
送り先のメールアドレスを指定してください。

①メールアドレス入力

②送信

[⑥ログインページへ戻る](#)

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
②	送信	ボタン		クリックで指定のメールアドレスにpwd_formへのURL パスをのせたメッセージを送信

6.パスワード再設定フォーム（/pwd\_form）

ヘッダー

パスワードの再設定

新しいパスワードを入力してください

①パスワード入力

②パスワード確認入力

③パスワードを変更する

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	新規パスワード	テキストボックス	IN	新規パスワードを入力
②	新規パスワード再入力	テキストボックス	IN	新規パスワードを再入力
③	パスワード変更	ボタン		クリックで完了した場合はフラッシュメッセージ表示後 /loginへ遷移



7.メインページ (/main)

ヘッダー

10/2    Wen

12:00

②12:00～14:00  
会議

⑧14:00～16:00  
会議

①現在時刻  
00：00

②経過時間  
00：00

③タスク名    ▼  
④タスク名を追加する

⑤メモ

⑥開始

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	現在時間	ローカルタイム	OUT	現在時刻を表示
②	経過時間	ストップウォッチ	OUT	開始ボタンを押してからの経過時間を表示
③	タスク名	ドロップダウンメニュー	IN	ドロップダウンメニューで登録されたタスクを選択
④	新規タスク名追加	ボタン	IN	クリックで/task_addで遷移
⑤	メモ	テキストボックス	IN	その他メモ記入欄
⑥	開始	ボタン		クリックすると終了ボタンとなる

8.タスクドロップダウン (/task\_add)

タスク名

①+新規のタスク名を作る

メール確認

会議

資料制作

洗濯

タスク名

②新規タスク名を入力してください

メール確認

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	新規タスク追加	ボタン		クリックで、テキストボックスに切り替え
②	新規タスク入力	テキストボックス	IN	新規タスク名を入力外側をクリックで①の表示に戻る

9.カレンダーページ (/calendar)

ヘッダー

④◀10月August▶⑤

①スケジュールを追加

⑨

③1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

21

⑥◀10/2Wen▶⑦

12:00

②12:00～14:00  
会議

⑧14:00～16:00  
会議

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール追加	ボタン		クリックで/schedule_addへ遷移
②	スケジュール	ボタン		クリックで/schedule_detailへ遷移
③	日付	ボタン		クリックしたら右の日付が移動
④	ひと月前へ	ボタン		クリックでひと月前のカレンダーに移動
⑤	ひと月後へ	ボタン		クリックでひと月後のカレンダーに移動
⑥	一日前へ	ボタン		クリックで一日前のカレンダーに移動
⑦	一日後へ	ボタン		クリックで一日後のカレンダーに移動
⑧	レコード	ボタン		クリックで/schedule_detailへ推移
⑨	Googleカレンダー同期	ボタン		クリックで/google_calender_synchronizeへ遷移

11

10.スケジュール登録画面（/schedule\_add）

ヘッダー

スケジュール登録

スケジュール名

①

日付

②

時間

③

～

④

タスク名

⑤

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

⑧登録

⑨カテゴリから推測される所要時間  
00：00

⑩タスク名から推測される所要時間  
00：00

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	カテゴリ推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示
⑩	タスク名推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示

11.スケジュール詳細画面（/schedule\_detail）

ヘッダー

④◀10月

スケジュール名  
新商品についての会議

日付  
2025/12/12

時間  
12：00～15：00

タスク名  
会議

メモ  
第3会議室  
会議資料を持っていくのを忘れないこと！

①編集

②削除

③✕

⑦▶

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	編集	ボタン		クリックで/schedule_updateへ遷移
②	削除	ボタン		クリックで確認表示後、スケジュールを削除
③	タブを閉じる	ボタン		クリックでタブを閉じる

12.スケジュール変更画面（/schedule\_update）

ヘッダー

スケジュール変更

スケジュール名

①新商品についての会議

日付

②2025/12/12

時間

③12:00

～

④15:00

タスク名

⑤会議

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

第3会議室  
会議資料を持っていくのを忘れないこと！

⑧変更

⑨推測される所要時間  
00：00

⑩カレンダーページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	タスク名推測所要時間	テキスト	OUT	AIから予想される推測時間を表示
⑩	カレンダーページへ戻る	ボタン		クリックで/calendarへ遷移

### 13.記録詳細画面 (/record\_detail)

④◀10月

⑦▶

ヘッダー

①✕

レコード詳細

日付  
2025/12/12

時間  
14:00~16:00

タスク名  
会議

メモ  
時間変更

AIによる分析

所要時間差異

開始時間 +02:00

終了時間 +02:00

所要時間 +-00:00

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	タブを閉じる	ボタン		クリックでタブを閉じる

14. Googleカレンダー同期ページ (/google\_calender\_synchronize)

ヘッダー

同期するGoogleカレンダーのアカウントへ  
ログインしてください

Googleアカウントログイン

①メールアドレス入力

②パスワード入力

③ログイン

④トップページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	ログイン	ボタン		クリックでログイン、カレンダーを同期
④	トップページへ戻る	ボタン		クリックで/mainへ推移



15.AI分析画面（/ai\_analysis）

ヘッダー

タスク別所要平均時間

会議

02:00

メール確認

01:00

資料制作

03:00

日報

00:15

洗濯

01:00

通勤

00:30

スケジュール正確度

00%

AIによるフィードバック

メール確認のタスクが想定より長引くことが多いようです。もう少し余裕をもって時間を見積もってみましょう。

①エクスポート（PDF）

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	エクスポート	ボタン	OUT	AI分析画面をPDFでエクスポート

16.チームメンバー一覧ページ (/members)

ヘッダー

メンバー一覧

①Abe taro

Sato jiro

Tanaka Saburou

メンバーを追加

②ユーザー名入力

③メールアドレス入力

④追加

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	チームメンバー名	ボタン		クリックで/members_calenderへ遷移
②	ユーザー名	テキストボックス	IN	ユーザー名を入力
③	メールアドレス	テキストボックス	IN	メールアドレスを入力
④	追加	ボタン		クリックで指定のメールアドレスへ、許可を求むメールを送信、/membersへ推移

17.チームメンバースケジュール・記録一覧ページ (/members\_calender)

ヘッダー

②◀10月August▶③

Abe taro のページ

		①1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	21		

④◀10/2Wen▶⑤

12:00

12:00~14:00  
会議

⑥14:00~16:00  
会議

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	日付	ボタン		クリックしたら右の日付が移動
②	ひと月前へ	ボタン		クリックでひと月前のカレンダーに移動
③	ひと月後へ	ボタン		クリックでひと月後のカレンダーに移動
④	一日前へ	ボタン		クリックで一日前のカレンダーに移動
⑤	一日後へ	ボタン		クリックで一日後のカレンダーに移動
⑥	レコード	ボタン		クリックで/record_updateへ推移

19

18.記録編集画面（/record\_update）

ヘッダー

レコード変更

スケジュール名

①新商品についての会議

日付

②2025/12/12

時間

③14:00

～

④16:00

タスク名

⑤会議

⑥タスク名を追加する

⑦メモ

時間変更

⑩変更理由

⑧変更

⑨カレンダーページへ戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	スケジュール名	テキストボックス	IN	スケジュール名を入力
②	日付	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで日付を選択
③	開始時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで開始時間を選択
④	終了時間	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューで終了時間を選択
⑤	タスク名	ドロップダウンメニュー		ドロップダウンメニューでタスク名を選択
⑥	タスク名追加	ボタン		クリックで/task_addへ遷移
⑦	メモ	テキストボックス		任意でメモを入力
⑧	登録	ボタン		登録後/calendarへ推移
⑨	カレンダーページへ戻る	ボタン		クリックで/calendarへ遷移

19.管理者専用ログイン画面（/login\_admin）

ヘッダー

管理者ログイン

①所属コード入力

②パスワード入力

③※パスワードを忘れた方はこちら

④ログイン

⑤通常ログインページに戻る

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	所属コード名	テキストボックス	IN	所属コード名を入力
②	パスワード	テキストボックス	IN	パスワードを入力
③	パスワード再設定	ボタン		クリックで/pwd_resetに遷移
④	ログイン	ボタン		クリックで/all_usersに遷移
⑤	戻る	ボタン		クリックで/loginに遷移

20.すべてのユーザー一覧ページ (/all\_users)

ヘッダー

すべてのユーザー一覧

⑤キーワード検索

①

②

③

ユーザー名▼	登録日▼	最終ログイン▼
④Abe taro	2023/12/31	2024/03/21
Sato jiro	2025/05/05	2025/10/10
Tanaka saburo	2024/01/01	2025/06/20
Yamamoto siro	2024/10/15	2024/10/15

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザーソート	ボタン		クリックでユーザー名ソート
②	登録日ソート	ボタン		クリックで登録日ソート
③	最終ログインソート	ボタン		クリックで最終ログインソート
④	ユーザー名	ボタン		クリックで/user_historyに遷移
⑤	キーワード検索	テキストボックス	IN	入力した単語を含む検索結果を表示

21.指定したユーザーのログイン/データ変更履歴ページ (/user\_history)

ヘッダー	
Abe taro	
2025/11/15	ログアウト
2025/11/15	記録終了
2025/11/15	記録開始
2025/11/15	ログイン
2025/10/20	ログアウト
2025/10/20	スケジュール変更
①このユーザーを削除する	

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	ユーザー削除	ボタン		クリックで確認ログを出したのち、ユーザーを削除

22.エラー画面（404）（/error\_404）

Error\_404

指定されたページは存在しません。

①[トップページへ戻る](#)

23.エラー画面（405）（/error\_405）

Error\_405

指定されたページへの  
アクセス権がありません。

①[トップページへ戻る](#)

使用部品				
識別ID	ラベル	部品種類	入出力	部品の説明
①	戻る	ボタン		クリックで/mainへ遷移