







Noțiunea de instrument software

Ce reprezintă un instrument software?

Un instrument software, cunoscut și sub denumirea de "aplicație software" sau "program software", este o parte dintr-un sistem informatic care facilitează realizarea unei sarcini sau a unei activități specifice. Aceste instrumente sunt create pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a oferi funcționalități utile utilizatorilor.

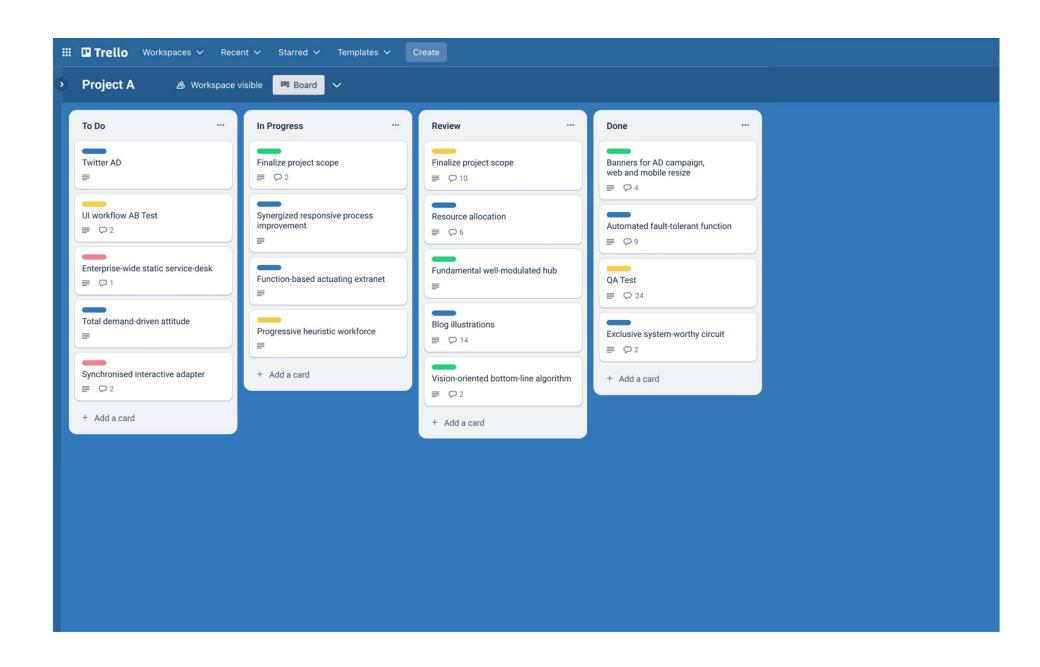
Utilizarea instrumentelor software în procesul de planificare a aplicațiilor web este esențială pentru gestionarea eficientă a proiectului și îmbunătățirea colaborării între membrii echipei.

Instrumentele software oferă o structură organizată pentru **a gestiona sarcinile, termenele limită, prioritățile și alte aspecte ale proiectului.** Aceasta ajută la menținerea unui flux de lucru ordonat și la evitarea confuziei sau a suprapunerii activităților.

Trello este un instrument de organizare bazat pe tablouri care utilizează carduri, liste și tablouri pentru a ajuta echipele să-și urmărească progresul în timp real. Poate fi folosit pentru planificarea generală a proiectului, asignarea sarcinilor și monitorizarea activităților.

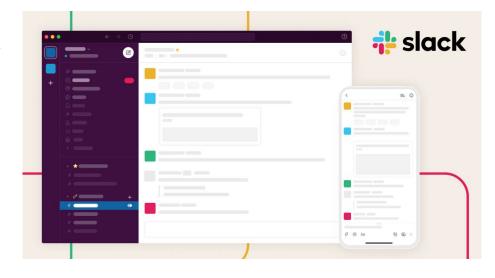


https://trello.com/

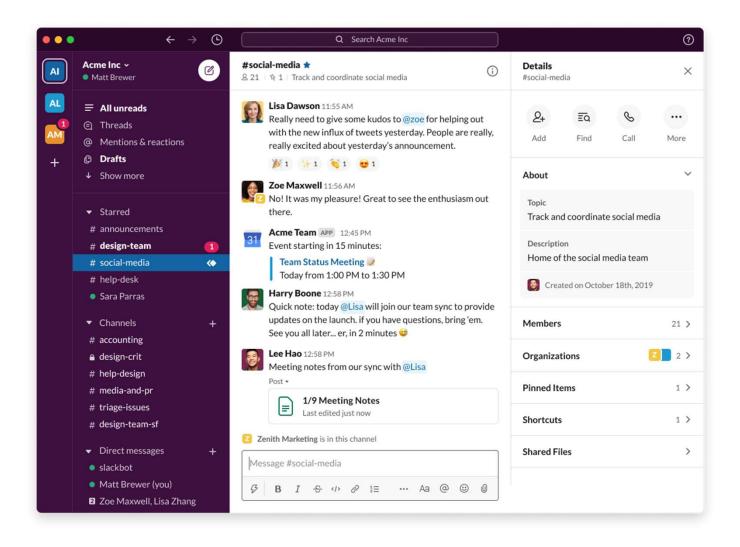


Prin intermediul instrumentelor software, membrii echipei pot comunica mai eficient, pot partaja idei, pot lăsa comentarii și pot colabora în timp real. Aceasta reduce riscul de pierdere a informațiilor și asigură că toți cei implicați sunt la curent cu progresul și schimbările în proiect.

Slack este o platformă de comunicare și colaborare care permite membrilor echipei să interacționeze în timp real prin intermediul mesajelor instantanee, canalelor de discuție și funcțiilor de partajare a fișierelor.

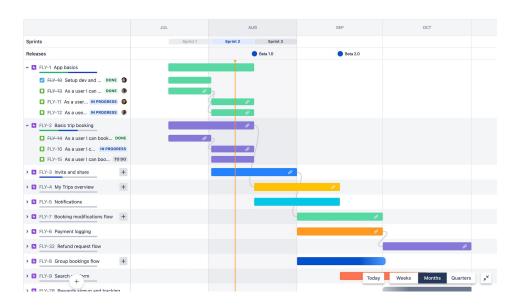


https://slack.com/

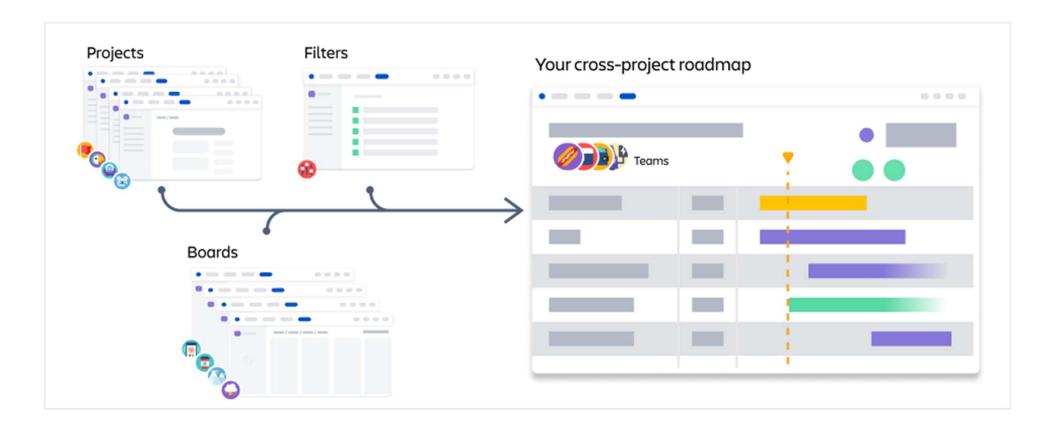


Cu ajutorul funcțiilor de urmărire a progresului oferite de instrumentele software, echipele pot să-și monitorizeze și să-și evalueze progresul în timp real. Acest lucru ajută la identificarea rapidă a eventualelor probleme și permite luarea măsurilor corective în mod prompt.

Jira este un instrument puternic de gestionare a proiectelor și defectelor, folosit în special în domeniul dezvoltării software. Acesta oferă funcții avansate de urmărire a sarcinilor, inclusiv crearea de liste de sarcini, atribuirea sarcinilor membrilor echipei, stabilirea termenelor limită și monitorizarea progresului fiecărei sarcini. Utilizatorii pot organiza sarcinile în funcție de metodologia de dezvoltare utilizată.

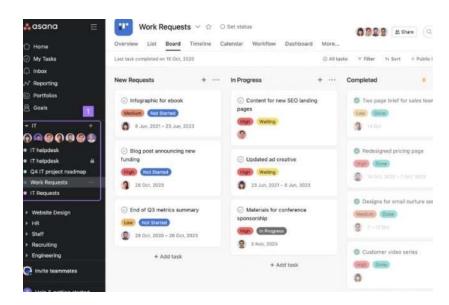


https://www.atlassian.com/software/jira

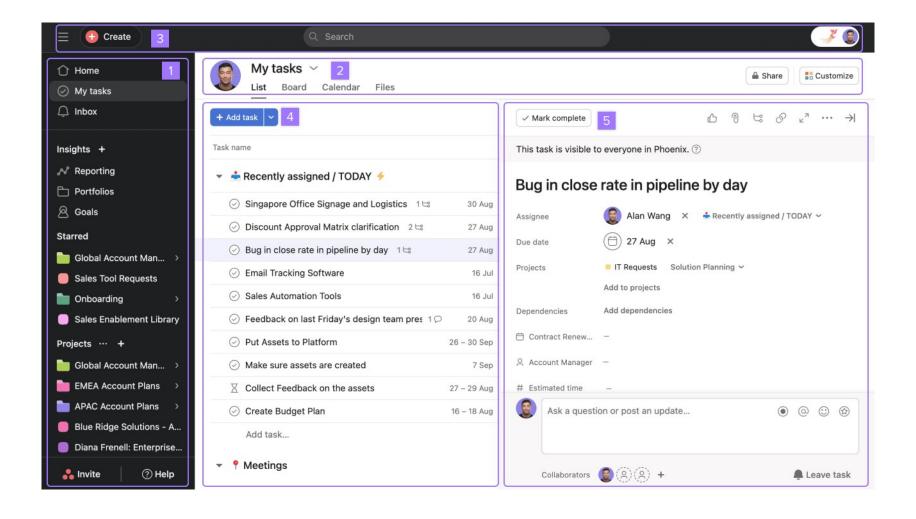


Instrumentele software permit **asignarea clară a sarcinilor către membrii echipei**, precum și gestionarea eficientă a resurselor, cum ar fi timpul și capacitatea. Acest lucru asigură că sarcinile sunt distribuite echitabil și că resursele sunt utilizate în mod optim.

Asana este o platformă de gestionare a proiectelor și sarcinilor care oferă o gamă largă de instrumente pentru planificare, organizare și colaborare. Utilizatorii pot crea proiecte și liste de sarcini, în care pot adăuga și organiza sarcinile specifice. Aceste sarcini pot fi atribuite membrilor echipei, stabilindu-se clar cine este responsabil pentru fiecare sarcină.



https://asana.com/



Prin utilizarea acelorași instrumente software pentru planificare și gestionare, echipele pot stabili procese și proceduri standardizate, asigurând consistența în abordarea proiectelor. Acest lucru poate îmbunătăți eficiența și calitatea lucrului echipei pe termen lung.

Un exemplu de instrument de productivitate personală și de afaceri este **Microsoft Office Suite**. Această suită de aplicații este larg utilizată în mediul de afaceri și în scopuri personale pentru gestionarea și organizarea diferitelor activități și proiecte.



https://www.microsoft.com/enus/microsoft-365/products-apps-services **Microsoft Word:** Utilizat pentru crearea și editarea documentelor de text, inclusiv rapoarte, scrisori, documentații, articole etc.

Microsoft Excel: Folosit pentru crearea și gestionarea foilor de calcul, analiza datelor, realizarea de grafice și diagrame, gestionarea bugetelor și a planurilor financiare etc.

Microsoft PowerPoint: Utilizat pentru crearea și editarea prezentărilor și a materialelor de formare, cu opțiuni avansate de design și animație.

Microsoft Outlook: Folosit pentru gestionarea e-mailurilor, a calendarelor și a contactelor, precum și pentru programarea întâlnirilor și a evenimentelor.

Microsoft OneNote: Utilizat pentru luarea de notițe, organizarea ideilor și informațiilor, gestionarea listelor de sarcini și colaborarea cu alte persoane în cadrul proiectelor.



Adobe Photoshop: Este una dintre cele mai populare și puternice aplicații de editare foto și grafică digitală. Photoshop oferă o gamă largă de instrumente pentru retușarea fotografiilor, crearea de grafică digitală, design web, design de interfață utilizator (UI) și design de materiale de marketing. Cu ajutorul Photoshop, utilizatorii pot crea imagini complexe, efecte vizuale impresionante și compoziții artistice.

Adobe Illustrator: Este un software specializat în design vectorial, ceea ce înseamnă că este ideal pentru crearea de grafică care poate fi redimensionată fără pierderea calității. Illustrator este folosit pentru crearea de ilustrații, logo-uri, simboluri, desene tehnice, grafică pentru printare și alte tipuri de proiecte grafice. Cu ajutorul instrumentelor avansate de desen, formare, culoare și tipografie oferite de Illustrator, utilizatorii pot crea designuri precise și de înaltă calitate.



Sarcină practicăAutentificați-vă pe platforma TRELLO, creați-vă o tablă, adăugați 2 carduri cu sarcini.

Boards

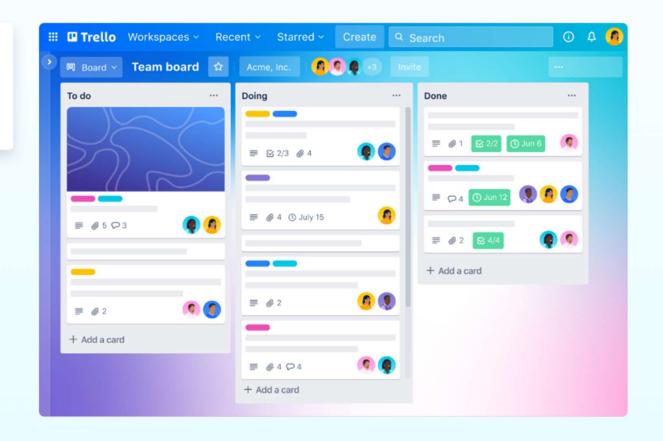
Plăcile Trello mențin sarcinile organizate și funcționează înainte. Într-o privire, vedeți totul, de la "lucruri de făcut" la "aww, da, am făcut-o!"

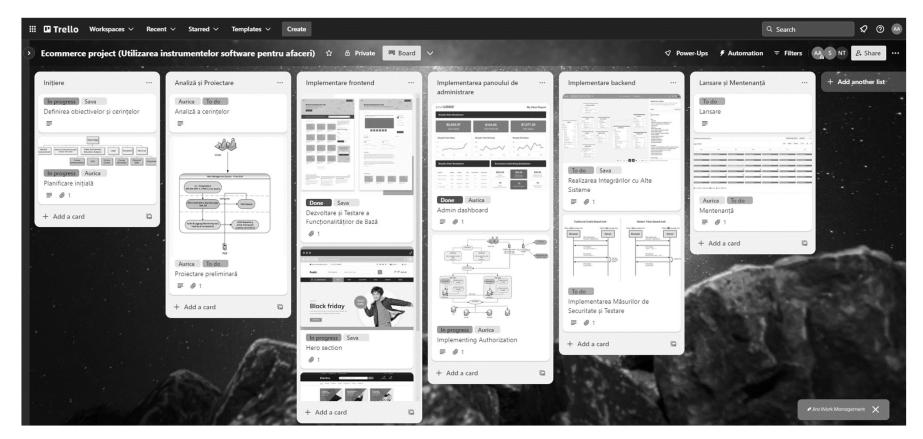
Lists

Diferitele etape ale unei sarcini. Începeți la fel de simplu ca To Do, Doing sau Done – sau creați un flux de lucru personalizat, potrivit nevoilor echipei dvs. Nu există o cale greșită către Trello.

Cards

Cardurile reprezintă sarcini și idei și conțin toate informațiile pentru a duce treaba la bun sfârșit. Pe măsură ce progresați, mutați cărțile în liste pentru a le afișa starea.

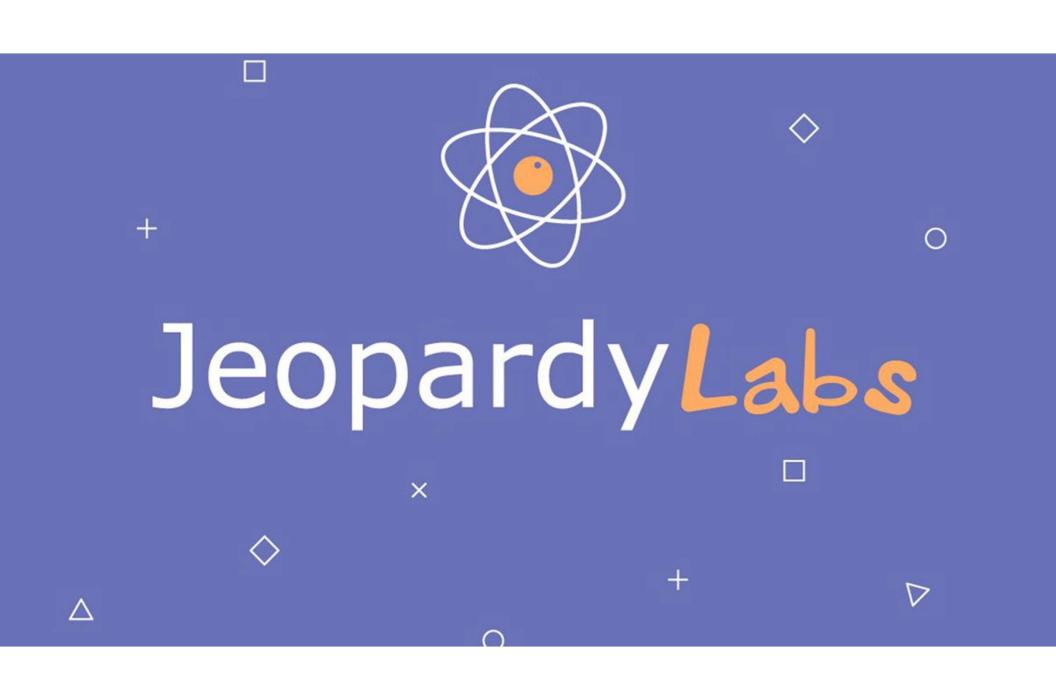




https://trello.com/

Recapitulare

4 echipe



Planificarea aplicațiilor web

	Comunitatea de rețele internet	Echipa de proiect. Cicluri de dezvoltare a aplicațiilor web		Machetare. Prototipare. Design-ul aplicațiilor web.	Lansare și mentenanța aplicațiilor web
100		100		100	100
200	200	200	200	200	200
300	300	300	300	300	300
400	400	400	400	400	400
500	500	500	500	500	.500



Succes!