


 CLUSTER 8	Plano de Gerenciamento dos custos	
	Projeto GSWatcher	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	13/03/21	Aline Trofino Mariana Assis	Elaboração Inicial
2.0	28/03/1	Aline Trofino Mariana Assis	Finalização da Sprint 1 e atualização dos dados

Sumário

1. OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS	2
2. MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS.....	2
2.1. DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS	2
2.2. FERRAMENTAS	2
2.3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO.....	2
3. PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS.....	3
3.1. ESTIMAR OS CUSTOS.....	3
3.2. DETERMINAR O ORÇAMENTO.....	5
3.3. CONTROLAR OS CUSTOS	6

	Plano de Gerenciamento dos custos	
	Projeto GSWatcher	





1. OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

2. MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS

2.1. Documentos padronizados dos custos

Seguem abaixo os documentos utilizados para elaboração do plano de custos deste projeto.

Documento	Descrição	Template
Custo do Projeto versão inicial	Elaboração inicial da Estimativa do Custo de_GSWatcher	 GSWatcher_v0_linha-de-base.mpp
Custo do Projeto versão 1	Custo do Projeto atualizado para o valor gasto na Sprint 1	 GSWatcher_v1.mpp
Custo do Projeto versão 1.1	Custo do Projeto atualizado multiplicando as Sprints 2, 3, 4 pelo fator estimado na Sprint 1	 GSWatcher_v1_1.mpp
Custo do Projeto versão 1.2	Linha de base atualizada para ser seguida nas sprints subsequentes	 GSWatcher_v1_2.mpp



2.2. Ferramentas

Para este projeto, duas ferramentas foram definidas para o seu gerenciamento. A primeira foi o Jira, a nível mais geral, uma ferramenta online, no qual todos os integrantes da equipe têm acesso simultâneo e instantâneo das atualizações do backlog.

A segunda, foi o MS Project, com o intuito de estabelecer o planejamento das atividades e gerar gráficos e análises desse planejamento, permitindo a integração do gerenciamento total do projeto e possibilitando analisar diversas características do projeto tais como: atividades, recursos, custos. E possibilita a criação de relatórios detalhados dessas características.

2.3. Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Segue abaixo uma tabela com papel, responsabilidades, competências e autoridade do projeto.

 CLUSTER 8	Plano de Gerenciamento dos custos	
	Projeto GSWatcher	

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum master	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar os sprints Ajudar o product owner Eliminar empecilhos Conectar todo o projeto 	Soft skill, gerenciamento	*
Product owner	Representa o interesse do cliente para o qual o produto está sendo desenvolvido, Responsável por trabalhar com gerenciamento de produto	Soft skill, gerenciamento	*
Development Team	Desenvolvimento do produto	Hard Skill - programação	*

*Neste método agile, o scrum team nenhum papel exerce autoridade sobre o outro no time, possibilitando uma autonomia maior de todos os membros.

Observação: Dada a natureza de um ambiente escolar, ao longo do desenvolvimento do projeto, esses papéis não serão completamente congelados, os integrantes do Scrum Team participarão também do desenvolvimento das tarefas do Scrum Master e do Product Owner e vice-versa, permitindo assim que todos os integrantes da equipe tenham aprendizado nas três funções.

3. PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS

Os custos deste projeto foram calculados baseados apenas nos recursos humanos.

3.1. Estimar os custos

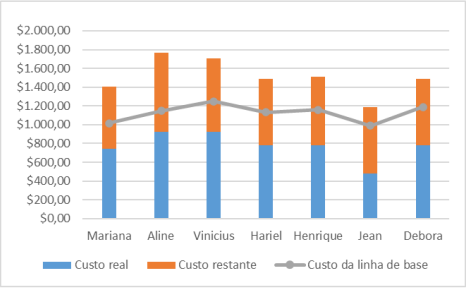
Os custos são estimados considerando 20 reais a hora trabalhada por cada colaborador.

Abaixo se encontra a visão geral dos custos de recursos. Para o planejamento inicial: Dados para entrega da Sprint 1:

VISÃO GERAL DO CUSTO DE RECURSOS

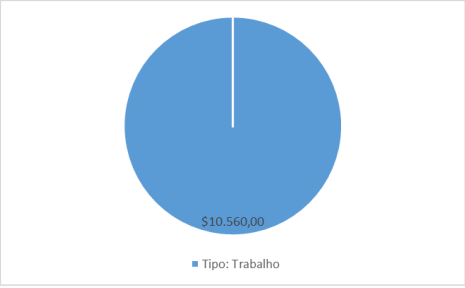
STATUS DE CUSTO

Status de custo para recursos de trabalho.



CUSTO DE DISTRIBUIÇÃO

Como os custos estão distribuídos ao longo de diferentes tipos de recursos.



DETALHES DO CUSTOS

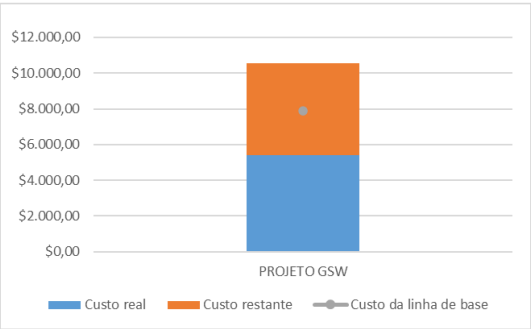
Detalhes dos custos para todos os recursos de trabalho.

Nome	Trabalho real	Custo real	Taxa padrão
Mariana	37,22 hrs	\$744,44	\$20,00/hr
Aline	46,11 hrs	\$922,22	\$20,00/hr
Vinicius	46,11 hrs	\$922,22	\$20,00/hr
Hariel	38,89 hrs	\$777,78	\$20,00/hr
Henrique	38,89 hrs	\$777,78	\$20,00/hr
Jean	23,89 hrs	\$477,78	\$20,00/hr
Debora	38,89 hrs	\$777,78	\$20,00/hr

VISÃO GERAL DO CUSTO DA TAREFA

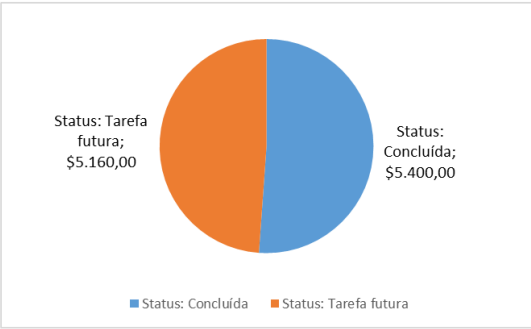
STATUS DE CUSTO

Status de custo para tarefas de nível superior.



CUSTO DE DISTRIBUIÇÃO

Como os custos estão distribuídos entre tarefas com base em seu status.

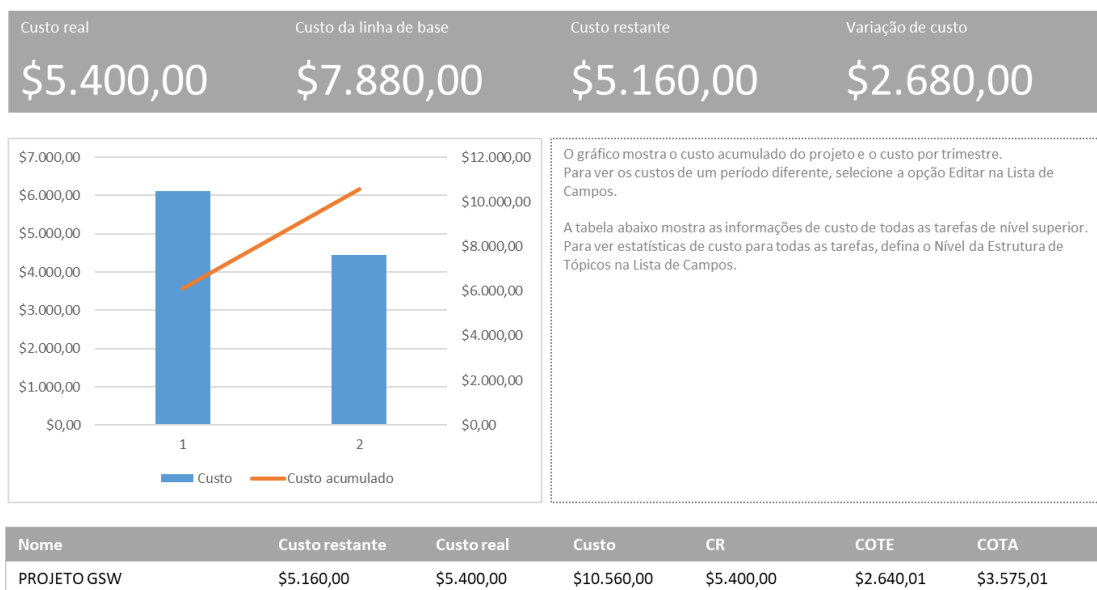


DETALHES DO CUSTOS

Detalhes dos custos para todas as tarefas de nível superior.

Nome	Custo fixo	Custo real	Custo restante	Custo	Custo da linha de base	Variação de custo
PROJETO GSW	\$0,00	\$5.400,00	\$5.160,00	\$10.560,00	\$7.880,00	\$2.680,00

FLUXO DE CAIXA



3.2. Determinar o orçamento

O Orçamento estimado inicialmente era \$ 7.880,00 conforme arquivo anexo **“GSWatcher v0 linha-de-base.mpp”**. Entretanto, pode-se observar ao longo do desenvolvimento da primeira sprint que o custo real foi aproximadamente 100% maior do que o previsto inicialmente (previsto:\$2880,00; real: \$ 5400,00). Sendo assim, para que o orçamento seja mais próximo do real, este deverá ser multiplicado também por esse fator, a fim de mitigar os riscos envolvidos no projeto.

Esse orçamento leva em conta os fatores de inexperiência da equipe para o desenvolvimento, entretanto o valor atribuído por hora de trabalho é baixo em relação ao mercado, justamente por esse fator. Ele também contempla apenas os recursos humanos aplicados no projeto, ou seja, são negligenciados os custos indiretos e encargos.

Realizando essa estimativa sobre o valor inicial do orçamento, obtêm-se:

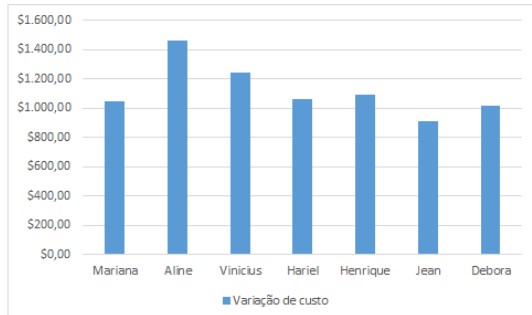
$$\$7880,00 \times 2 = \$15.720,00$$

Com essa modificação foi gerada a versão 1.1 do arquivo de controle de custos, e abaixo são apresentados os valores atualizados deste custo para todas as sprints.

SATURAÇÕES DE CUSTOS

VARIAÇÃO DE CUSTO DO RECURSO

Variação de custo para todos os recursos de trabalho.



Nome	Custo	Custo da linha de base	Variação de custo
Mariana	\$2.063,56	\$1.015,75	\$1.047,81
Aline	\$2.613,78	\$1.148,63	\$1.465,14
Vinicius	\$2.493,78	\$1.248,63	\$1.245,14
Hariel	\$2.195,56	\$1.131,75	\$1.063,81
Henrique	\$2.248,89	\$1.158,41	\$1.090,48
Jean	\$1.902,22	\$988,41	\$913,81
Debora	\$2.202,22	\$1.188,41	\$1.013,81

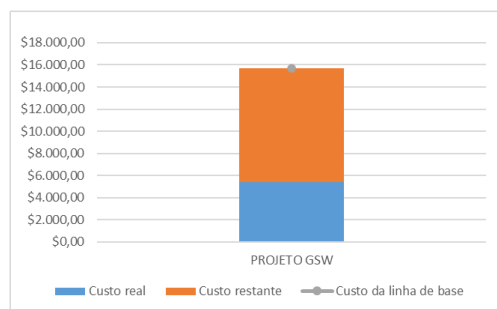
Nome	% concluída	Custo	Custo da linha de base	Variação de custo
PROJETO GSW	38%	\$15.720,00	\$7.880,00	\$7.840,00

Através deste replanejamento foi gerada uma nova linha de base a ser seguida no projeto com esse orçamento atualizado de \$15.720,00. Essa atualização pode ser vista na versão 1.2 do arquivo anexo de custo.

VISÃO GERAL DO CUSTO DA TAREFA

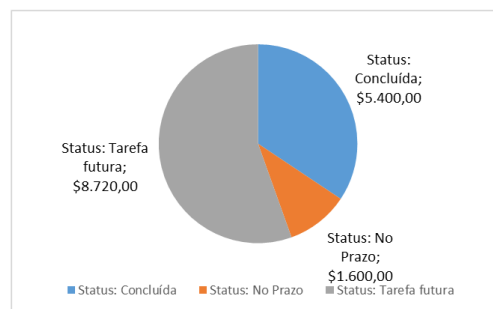
STATUS DE CUSTO

Status de custo para tarefas de nível superior.



CUSTO DE DISTRIBUIÇÃO

Como os custos estão distribuídos entre tarefas com base em seu status.





DETALHES DO CUSTOS

Detalhes do custos para todas as tarefas de nível superior.

Nome	Custo fixo	Custo real	Custo restante	Custo	Custo da linha de base	Variação de custo
PROJETO GSW	\$0,00	\$5.400,00	\$10.320,00	\$15.720,00	\$15.720,00	\$0,00

3.3. Controlar os custos

Um bom controle depende de disciplina, com a capacidade de analisar constantemente os procedimentos e planejamentos financeiros, detalhá-los em planilhas e registros organizados para um controle de qualidade.

 CLUSTER 8	Plano de Gerenciamento dos custos	
	Projeto GSWatcher	

Durante o desenvolvimento de todo o projeto deve-se ter um planejamento das horas aplicadas no projeto e um controle eficiente dessas horas, para que a estimativa inicial seja respeitada

Após essa estimativa inicial mitigando os riscos inerentes ao projeto apontados, deve-se controlar os gastos de hora de recurso humano para que não ultrapasse o orçamento previsto, uma vez que foi aplicado um fator que torna o planejamento inicial factível.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		