

Manual do Usuário



O Iacit Transpotes foi feito pelos seguintes alunos da Fatec Prof. Jessen Vidal:

- Pedro Motta (Scrum master)
- Guilherme perfeito (Product owner)
- Vitor Alexandre (Dev. Team)
- Nicholas Roque (Dev. Team)
- Levi Motta (Dev. Team)
- Wagner Kenji (Dev. Team)
- João Vitor Nascimento (Dev. Team)
- Lucas Chaves (Dev. Team)

Sumário:

1. Introdução	1
2. Funcionalidades	1
3. Benefícios esperados	2
4. Acessando o sistema	2
5. Pós-login cargo motorista	3
5.1. Menu lateral	3
5.2. Jornada atual	3
5.3. Tela Emitir Alerta	4
5.4. Tela Jornada Futuras	4
6. Pós-login cargo financeiro	5
6.1. Menu lateral	5
6.2. Tela colaboradores	5
6.3. Tela editar colaboradores	6
6.4. Tela jornadas	7
6.5. Tela cadastro de jornadas	7
6.6. Tela do relatório diário	8
6.7. Tela do relatório mensal	8
6.8. Tela do relatório de jornadas descumpridas	9
7. Pós-login nível de acesso de administrador ou gerente	9
7.1. Menu lateral	9
7.2. Tela colaboradores	10
7.3. Tela de cadastro de colaboradores	11
7.4. Tela editar colaboradores	11
7.5. Tela veículos	12
7.6. Tela de cadastro de veículos	12
7.7. Tela editar veículos	13
7.8. Tela jornadas	14
7.9. Tela cadastro de jornadas	14
7.10. Tela do relatório diário	15
7.11. Tela do relatório mensal	15
8. Logout do Sistema	16

1. Introdução

O Iacit Transportes tem como função facilitar o controle das jornadas dos motoristas de caminhões ou outros veículos, respeitando as normas de cada sindicato de cada região. E o auxílio ao setor financeiro permitindo-os alterar e visualizar os dados salariais dos colaboradores e melhorando a supervisão do gerente o dando as informações que ele precisa de maneira rápida e simples.

O presente manual tem como finalidade orientar os usuários na utilização das funcionalidades do programa Iacit Transportes, facilitando assim o acesso e o entendimento do sistema. Este descreve os procedimentos necessários para a inicialização da solução, contendo uma descrição detalhada e ilustrada de cada atividade e seus respectivos passos.

2. Funcionalidades

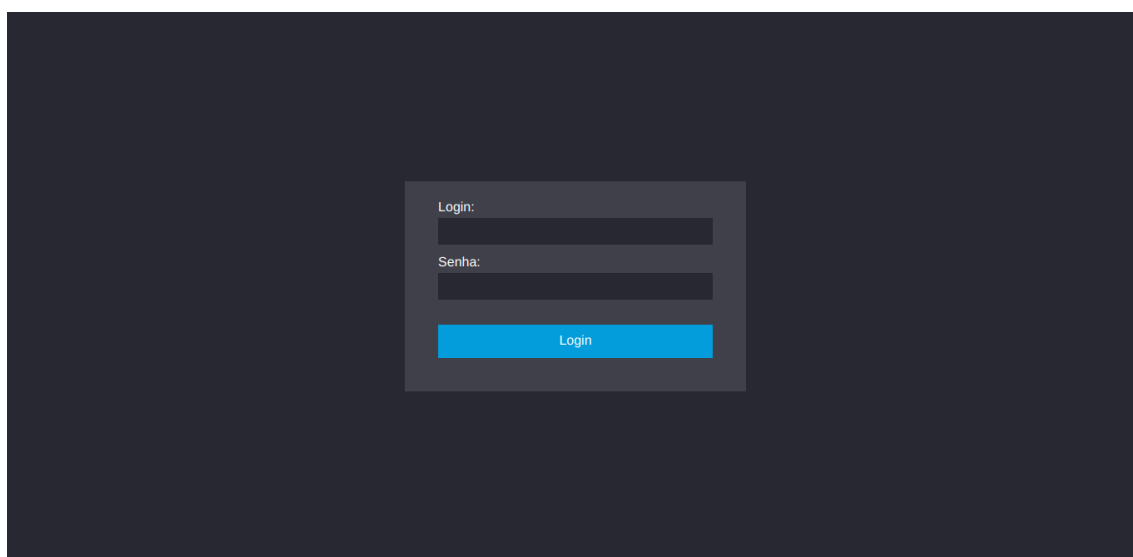
- Manutenção de dados pessoais para atualização das informações dos colaboradores;
- Mantém o motorista informado sobre as informações de sua jornada atual e as suas jornadas futuras já cadastradas;
- Possibilita ao motorista a emissão de alertas de possíveis problemas que ele tenha durante a viagem;
- Cadastra novos colaboradores no sistema;
- Exibe todos os colaboradores e seus dados para os administradores, gerentes e pessoas do setor financeiro;
- Gera relatórios diários e mensais de acordo com dados inseridos no programa e os possibilita serem passados para um arquivo do tipo txt;
- Mantém armazenado log de ações de cada colaborador dificultando o mal uso programa.


3. Benefícios esperados

- Evita que os motoristas se percam;
- Evita que os salários sejam esquecidos de serem pagos;
- Aumenta a supervisão do gerente, assim evitando possíveis problemas;
- Facilitamento do trabalho do setor financeiro;
- Evita que as normas dos sindicatos sejam quebradas.

4. Acessando o sistema

Para acessar o Iacit Transportes o usuário deverá primeiramente abrir o programa e inserir os dados de usuário e senha nos campos indicados, conforme demonstrado na figura abaixo.

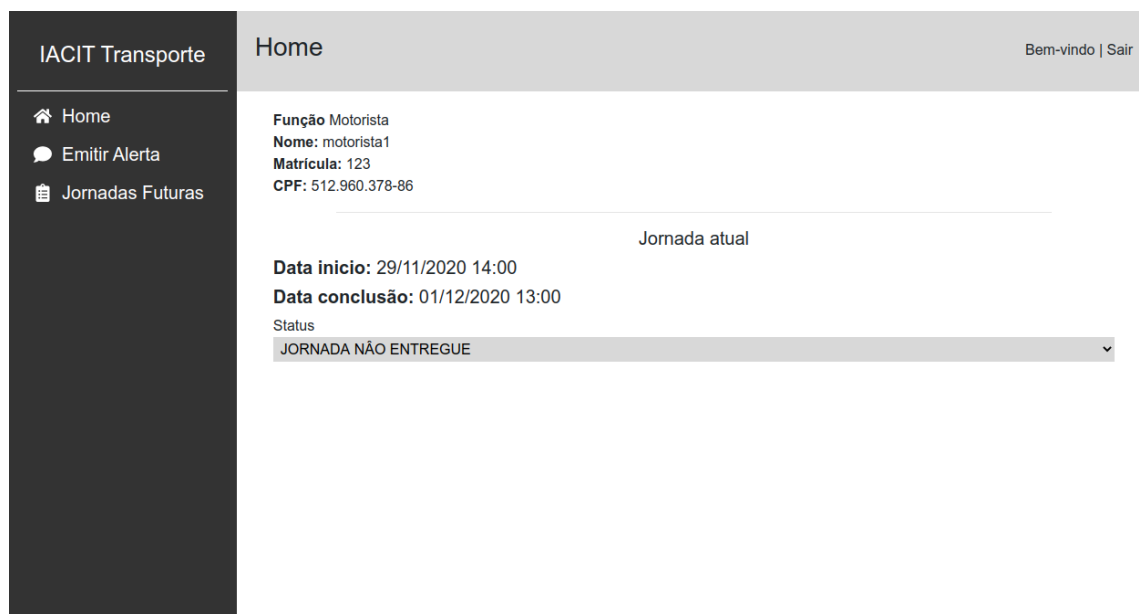


Quando apertar o botão  o usuário irá logar. Podendo acessar sua dashboard de acordo com seu cargo na empresa onde trabalha.

Caso o sistema não reconheça o login irá mostrar a mensagem “Cliente não encontrado, por favor contate o administrador do sistema.” Ou caso não reconheça a senha do usuário, irá mostrar a mensagem “Credenciais de acesso inválidas”.

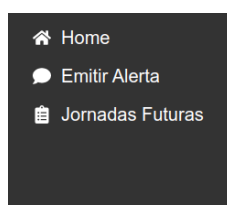
5. Pós-login cargo motorista

Após realizar login e seu cargo for motorista, você será direcionado para a dashboard do motorista onde há um menu lateral e seus dados e algumas informações sobre sua jornada atual, conforme demonstrado a figura abaixo.



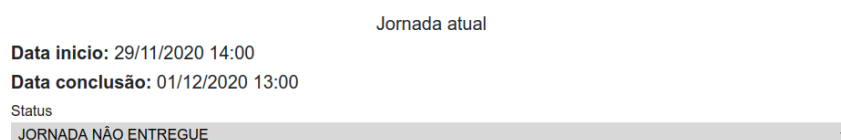
5.1. Menu lateral

Contém as funções de controle do sistema: ir para a Home; emitir alerta sobre a jornada atual e jornadas futuras.



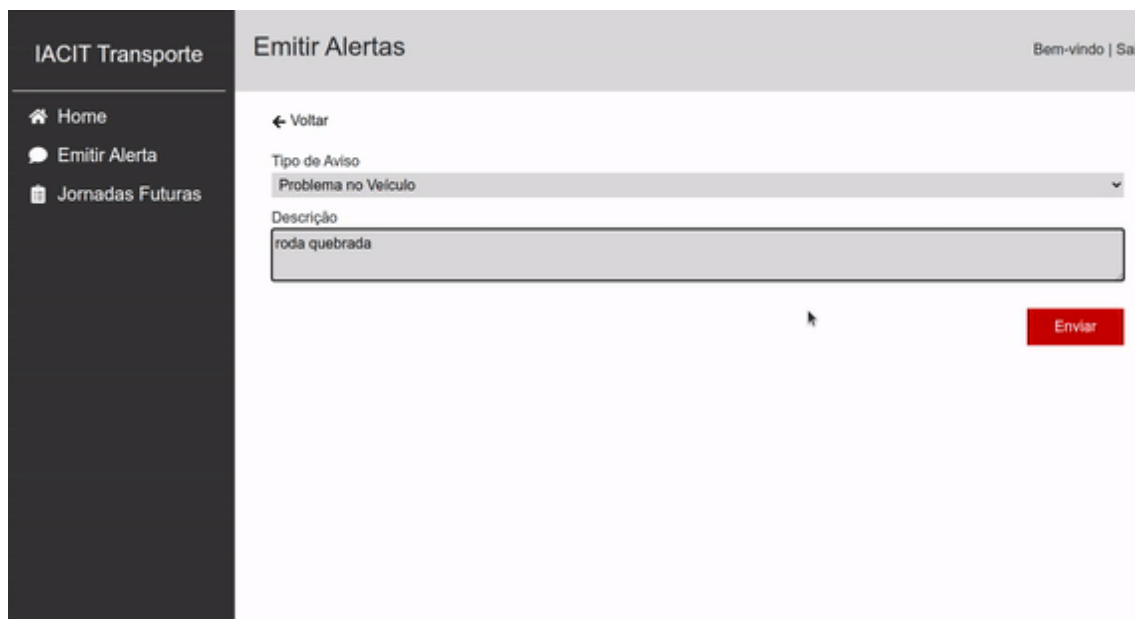
5.2. Jornada atual

Contém as informações da sua jornada atual como: Data início; Data conclusão; Status da jornada.



5.3. Tela Emitir Alerta

Nessa tela você pode enviar um alerta sobre sua jornada, basta escolher que tipo e alerta é escolhendo entre: Problema de Saúde; Problema no Veículo; Engarrafamento ou Outros, conforme demonstrado a figura abaixo.



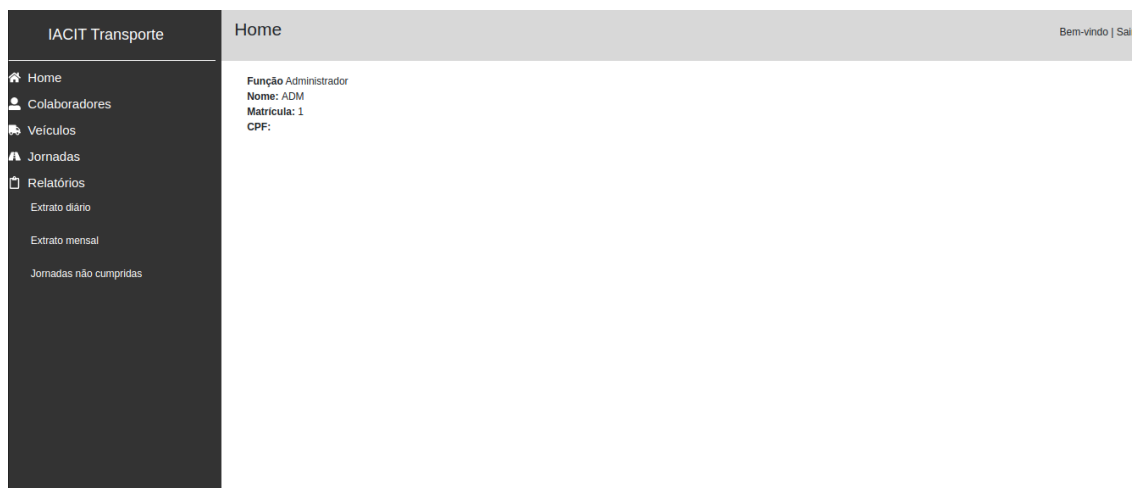
Após Escolher o tipo, o usuário pode adicionar uma descrição com mais informações relacionadas ao problema e aperta o botão **Enviar** para enviar o alerta, conforme demonstrado a figura abaixo.

5.4. Tela Jornada Futuras

Nessa tela o motorista conseguirá visualizar suas futuras jornadas que foram cadastradas no sistema, e ainda saber sobre qual veículo vai utilizar na jornada, data de início e fim e o status atual da jornada.

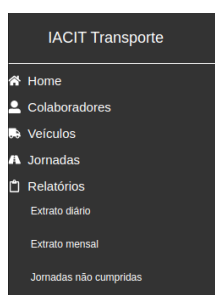
6. Pós-login cargo financeiro

Após realizar login e seu cargo for financeiro, você será direcionado para a dashboard do financeiro onde há um menu lateral e seus dados, conforme demonstrado a figura abaixo.




6.1. Menu lateral

Contém as funções de controle do sistema: ir para a Home; visualização de colaboradores; visualização de jornadas; e a solicitação de algum tipo relatório entre os tipos: diário, mensal ou jornadas descumpridas, conforme demonstrado a figura abaixo.



6.2. Tela colaboradores

Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue visualizar todos os colaboradores da empresa e pode clicar no botão  para ser redirecionado para a tela de editar os dados salariais, conforme demonstrado a figura abaixo.

IACIT Transporte

Colaboradores

Bem-vindo | Sair

Home

Colaboradores

Veículos

Jornadas

Relatórios

Total de 4 colaboradores

+ Adicionar colaborador

ADM Administrador		
GERENTE Gerente		
FINANCEIRO Financeiro		
motorista Motorista		

6.3. Tela editar colaboradores

Nessa tela com o nível de acesso do setor financeiro, o usuário conseguiu visualizar alguns dados pessoais dos colaboradores como: Número da matrícula; Nome; CPF; E-mail; Número do celular; Endereço; Cargo. E consegui e visualizar e editar os dados salariais do colaborador como: Salário; Data do próximo pagamento e do Último pagamento, conforme demonstrado a figura abaixo.

IACIT Transporte

Colaboradores

Bem-vindo | Sair

Home

Colaboradores

Veículos

Jornadas

Relatórios

← Voltar

Matricula
12313213

Nome
NovoMotorista

CPF
123.213.213-21

E-mail
novo@email.com

Celular
(12) 32132-1321

Endereço
12312312asdesdesd

Cargo
Motorista

Login
novoMotorista

Senha

Confirmar senha

Salvar

Após editar os dados o usuário pode apertar o botão

Salvar

para salvar as edições feitas.

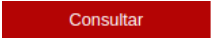
6.4. Tela jornadas

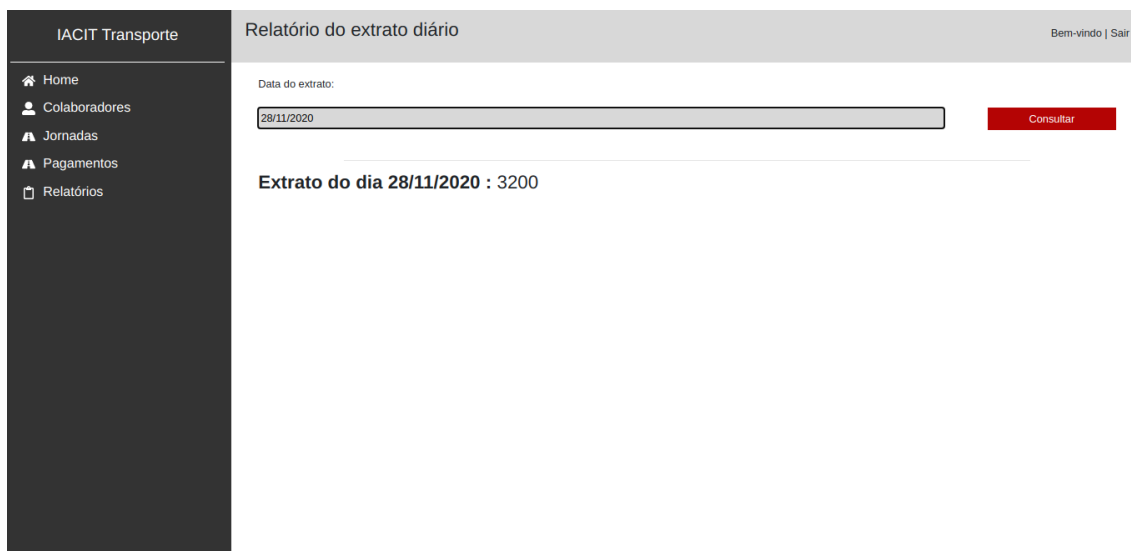
Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue visualizar todas as jornadas cadastradas no sistema. Mostrando algumas informações como: Motorista daquela jornada; Veículo que será utilizado; Data de início e fim; Status de como indo ou foi aquela jornada. Conforme demonstrado a figura abaixo.

6.5. Tela cadastro de jornadas

Nessa tela o usuário conseguirá cadastrar um novo colaborador preenchendo os seguintes dados: Data e hora de início; Data e hora de chegada; Endereço; Motorista; Veículo; Carga. Conforme demonstra a figura abaixo.

6.6. Tela do relatório diário

Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório de um dia escolhido apertando no botão  conforme demonstrado a figura abaixo.

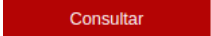


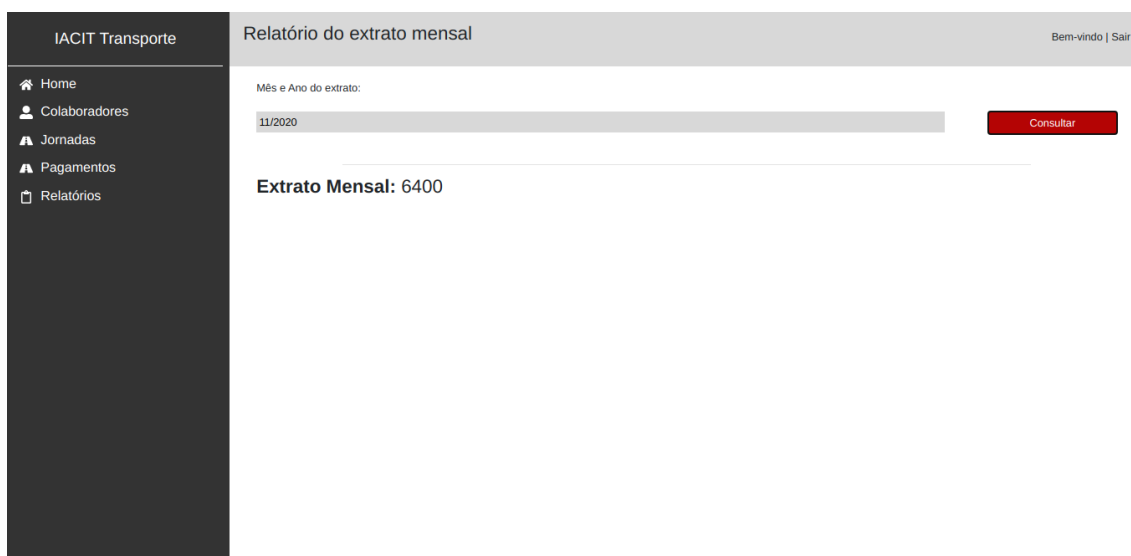
A interface do sistema IACIT Transporte apresenta o menu lateral com opções: Home, Colaboradores, Jornadas, Pagamentos e Relatórios. O cabeçalho da página indica o título "Relatório do extrato diário" e o status do usuário "Bem-vindo | Sair".

Na seção de entrada, há o campo "Data do extrato:" com o valor "28/11/2020" selecionado e o botão "Consultar".

O resultado exibido é: **Extrato do dia 28/11/2020 : 3200**

6.7. Tela do relatório mensal

Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório mensal apertando no botão , conforme demonstrado a figura abaixo.

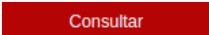


A interface do sistema IACIT Transporte apresenta o menu lateral com opções: Home, Colaboradores, Jornadas, Pagamentos e Relatórios. O cabeçalho da página indica o título "Relatório do extrato mensal" e o status do usuário "Bem-vindo | Sair".

Na seção de entrada, há o campo "Mês e Ano do extrato:" com o valor "11/2020" selecionado e o botão "Consultar".

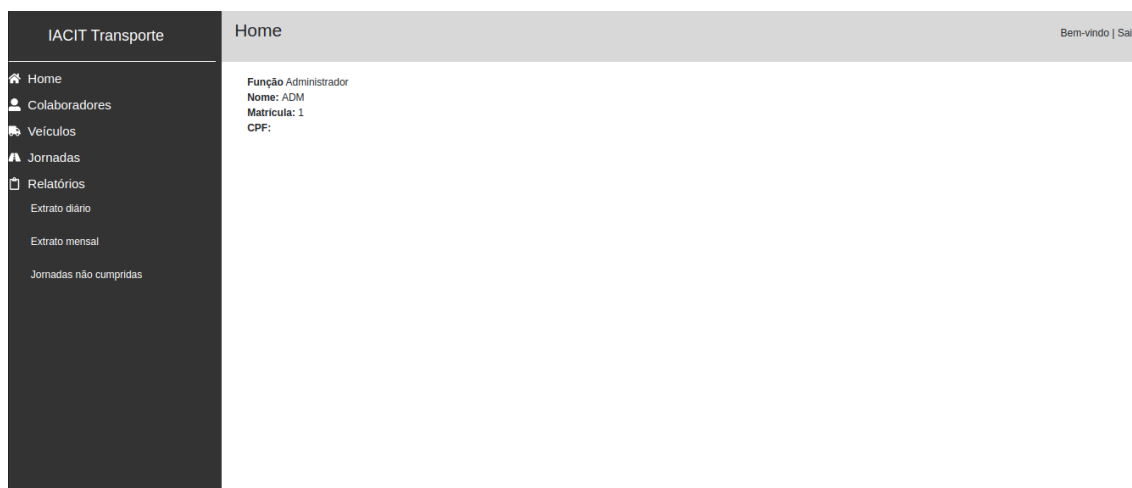
O resultado exibido é: **Extrato Mensal: 6400**

6.8. Tela do relatório de jornadas descumpridas

Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório sobre as jornadas descumpridas cadastradas no sistema apertando no botão 

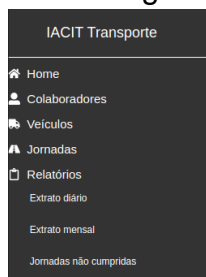
7. Pós-login nível de acesso de administrador ou gerente

Após realizar login e seu cargo for financeiro, você será direcionado para a Home onde há um menu lateral e seus dados, conforme demonstrado a figura abaixo.



























7.1. Menu lateral



Contém as funções de controle do sistema: ir para a Home; visualização de colaboradores; visualização de veículos; visualização de jornadas; e a solicitação de algum tipo relatório entre os tipos: diário, mensal ou jornadas descumpridas, conforme demonstrado a figura abaixo.



7.2. Tela colaboradores

Nessa tela com nível de acesso do administrador ou gerente, o usuário consegue visualizar todos os colaboradores da empresa, conforme demonstrado a figura abaixo.

IACIT Transporte	Colaboradores Bem-vindo Sair								
<ul style="list-style-type: none">HomeColaboradoresVeículosJornadasRelatórios	<div>Total de 4 colaboradores+ Adicionar colaborador</div> <table><tr><td data-bbox="483 633 1334 707">ADM Administrador</td><td data-bbox="1257 658 1315 680"> </td></tr><tr><td data-bbox="483 707 1334 784">GERENTE Gerente</td><td data-bbox="1257 732 1315 754"> </td></tr><tr><td data-bbox="483 784 1334 860">FINANCEIRO Financeiro</td><td data-bbox="1257 808 1315 831"> </td></tr><tr><td data-bbox="483 860 1334 936">motorista Motorista</td><td data-bbox="1257 884 1315 907"> </td></tr></table>	ADM Administrador	 	GERENTE Gerente	 	FINANCEIRO Financeiro	 	motorista Motorista	 
ADM Administrador	 								
GERENTE Gerente	 								
FINANCEIRO Financeiro	 								
motorista Motorista	 								

Pode também adicionar um novo colaborador clicando em [+ Adicionar colaborador](#) o usuário será redirecionado para outra tela para cadastrar um novo colaborador, pode excluir um colaborador clicando em  o sistema emitirá um aviso pergunta se deseja “excluir o colaborador”, se sim, o sistema exclui o colaborador. Ou pode clicar no botão  o usuário será redirecionado para a tela de editar os dados do colaborador cadastrado.


7.3. Tela de cadastro de colaboradores

Nessa tela o usuário conseguirá cadastrar um novo colaborador preenchendo os seguintes dados: Número da matrícula; Nome; CPF; E-mail; Celular; Endereço; Login; Senha e Confirme a Senha. Conforme demonstra a figura abaixo.

Após preencher os dados basta clicar no botão **Salvar** e o cadastro será efetuado mostrando a mensagem “cadastro realizado com sucesso”.

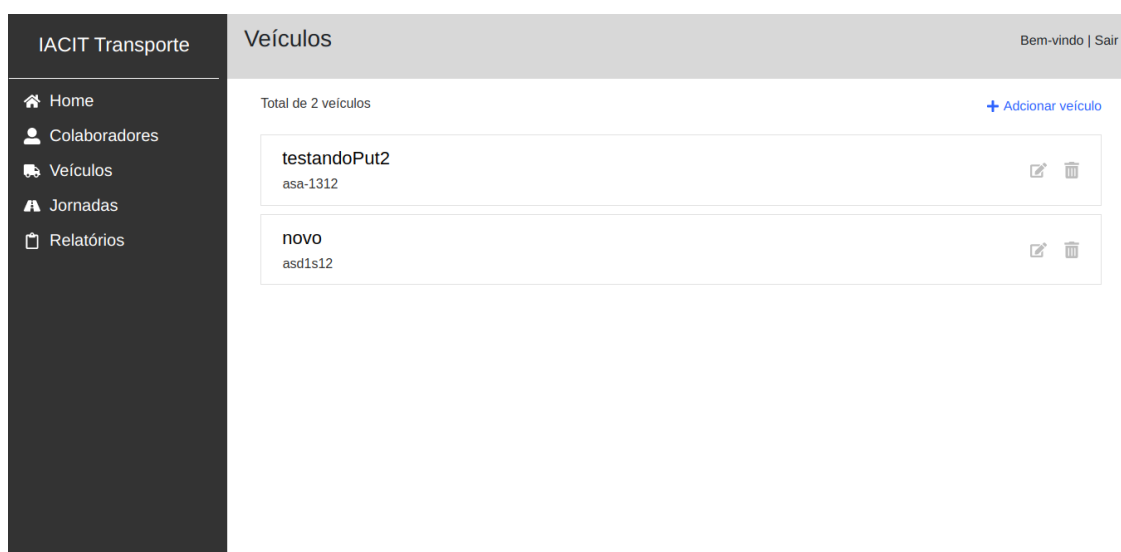
7.4. Tela editar colaboradores



Nessa tela com o nível de acesso de administrador ou gerente, o usuário consegue visualizar e editar alguns dados pessoais dos colaboradores como: Número da matrícula; Nome; CPF; E-mail; Número do celular; Endereço; Cargo; Login; Senha; Confirme a senha. Conforme demonstrado a figura abaixo

Após editar os dados o usuário pode apertar o botão  para salvar as edições.

7.5. Tela veículos

Nessa tela com nível de acesso do administrador ou gerente, o usuário consegue visualizar todos os veículos da empresa, conforme demonstrado a figura abaixo.



Pode também adicionar um novo veículo clicando em [+ Adicionar veículo](#) será redirecionado para outra tela onde poderá cadastrar um novo veículo, pode excluir um veículo clicando em  emitirá um aviso pergunta se deseja “excluir o veículo”, se sim, o sistema exclui o veículo. Ou pode clicar no botão  para ser redirecionado para a tela de editar os dados do veículo cadastrado.

7.6. Tela de cadastro de veículos

Nessa tela o usuário conseguirá cadastrar um novo veículo preenchendo os seguintes dados: Chassi; Tipo de placa; Placa; Modelo; Ano. Conforme demonstrado a figura abaixo.

IACIT Transporte

Veículos

Bem-vindo | Sair

← Voltar

Chassi
sdqr3re3rfsdf323r

Tipo da Placa
Placa com o padrão Mercosul

Placa
asd1s12

Modelo
novo

Ano
2019

Salvar

Após preencher os dados basta clicar no botão **Salvar** o cadastro será efetuado mostrando a mensagem “Novo veículo cadastrado”.

7.7. Tela editar veículos

Nessa tela com o nível de acesso de administrador ou gerente, o usuário consegue visualizar e editar dados dos veículos como Chassi; Tipo de placa; Placa; Modelo; Ano. Conforme demonstrado a figura abaixo

IACIT Transporte

Veículos

Bem-vindo | Sair

← Voltar

Chassi
sdqr3re3rfsdf323r

Tipo da Placa
Placa com o padrão Mercosul

Placa
asd1s12

Modelo
novo

Ano
2019

Salvar

Após editar os dados o usuário pode apertar o botão **Salvar** para editar e será mostrado a mensagem “Veículo cadastrado com sucesso!”.

7.8. Tela jornadas

Nessa tela com o nível de acesso de administrador ou gerente, o usuário consegue visualizar todas as jornadas cadastradas no sistema. Mostrando algumas informações como: Motorista daquela jornada; Veículo que será utilizado; Data de início e fim; Status de como indo ou foi aquela jornada. Conforme demonstrado a figura abaixo.

IACIT Transporte

Jornadas

Bem-vindo | Sair

Home

Colaboradores

Veículos

Jornadas

Relatórios

Total de 1 jornada ativa

+ Adicionar jornada

motorista1 | abc-1234

Início: 29/11/2020 14:00

Final: 01/12/2020 13:00

STATUS: JORNADA NAO INICIADA

7.9. Tela cadastro de jornadas

Nessa tela o usuário conseguirá cadastrar um novo colaborador preenchendo os seguintes dados: Data e hora de início; Data e hora de chegada; Endereço; Motorista; Veículo; Carga. Conforme demonstra a figura abaixo.

IACIT Transporte

Jornadas

Bem-vindo | Sair

Home

Colaboradores

Veículos

Jornadas

Relatórios

Voltar

Data e hora de início

Data e hora de chegada

Endereço

Motorista

Motorista

Veículo

veículo

Carga

Cadastrar

7.10. Tela do relatório diário

Nessa tela com nível de acesso do setor de administrador ou gerente, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório diário apertando no botão **Consultar** conforme demonstrado a figura abaixo.

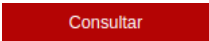
A interface do sistema IACIT Transporte apresenta uma barra lateral escura com o menu: Home, Colaboradores, Jornadas, Pagamentos e Relatórios. O cabeçalho principal contém o título 'Relatório do extrato diário' e o usuário logado 'Bem-vindo | Sair'. Abaixo, há um campo 'Data do extrato:' com o valor '28/11/2020' e um botão vermelho 'Consultar'. O resultado exibido é 'Extrato do dia 28/11/2020 : 3200'.

7.11. Tela do relatório mensal


Nessa tela com nível de acesso do setor de administrador ou gerente, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório mensal apertando no botão **Consultar** conforme demonstrado a figura abaixo.

A interface do sistema IACIT Transporte apresenta a mesma barra lateral e cabeçalho. O título principal é 'Relatório do extrato mensal'. O campo 'Mês e Ano do extrato:' contém '11/2020' e um botão vermelho 'Consultar'. O resultado exibido é 'Extrato Mensal: 6400'.

7.12. Tela do relatório de jornadas descumpridas

Nessa tela com nível de acesso do setor financeiro, o usuário consegue solicitar ao sistema um relatório sobre as jornadas descumpridas cadastradas no sistema apertando no botão  conforme demonstrado a figura abaixo.

8. Logout do Sistema

Para realizar o logout do sistema, basta clicar no botão  que está no canto superior direito da tela.