
Documento de Visão

**Projeto: SPC BRASIL - CADASTRO
POSITIVO**

Equipe: Bureau SqPy

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<i>16/03/2020</i>	<i>1.0</i>	<i>Criação do documento</i>	<i>Beatriz</i>
<i>07/05/2020</i>	<i>2.0</i>	<i>Atualização das seções 2, 4, 5 e 7</i>	<i>Beatriz</i>

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	MOTIVAÇÃO.....	4
3.	VISÃO DA SOLUÇÃO.....	4
4.	ESCOPO DA SOLUÇÃO.....	4
5.	LIMITES E RESTRIÇÕES DA SOLUÇÃO.....	5
6.	DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS.....	6
7.	CRONOGRAMA INICIAL.....	6
8.	REFERENCIAS.....	6

1 Introdução

Esse documento tem por objetivo apresentar uma visão geral projeto intitulado “SPC Brasil - Cadastro Positivo” expondo as necessidades e funcionalidades gerais do sistema, referente ao Projeto de Software (*Software Design*) para o trabalho da disciplina de Engenharia de Software.

O escopo será definido por meio da descrição dos requisitos dos artefatos esperados como resultado desse trabalho, após a coleta e análise dos requisitos preliminares. Esse escopo servirá como base para o esforço necessário para elaborar a Especificação do Projeto para o sistema a ser construído.

2 Motivação

Com a nova Lei do Cadastro Positivo, a partir de 09/07/2019 a entrada do consumidor pessoa física ou jurídica passou a ser automática, com o objetivo de facilitar, democratizar o acesso ao crédito e impulsionar a redução da taxa de juros e o desenvolvimento da economia.

Devido ao grande volume de novos dados inscritos no Cadastro Positivo, surgiu a necessidade de realizar uma gestão de informação mais eficaz para garantir a qualidade, o uso adequado e gerar valor através desses dados.

O problema é...	<i>Após a implementação da nova lei referente ao cadastro positivo, uma grande massa de dados será recebida pelo SPC Brasil, esses vindo de várias fontes de todo território nacional. Os dados tendem a possuírem diversos erros por diversas razões, com isso se mostra necessário uma forma de identificar esses erros, isolá-los, localizar e reportar às suas fontes de origem.</i>
Que afeta...	<i>SPC Brasil e seus consumidores pessoa física e jurídica.</i>
O impacto disto é...	<i>A impossibilidade de gerar os indicadores diversos de forma precisa e consistente.</i>
A solução seria...	<i>Desenvolver um software que filtre os dados recebidos pelo SPC Brasil, que os organiza e gera relatórios contendo as especificações do erro e a fonte de onde vêm. E ainda, gere os devidos indicadores pertinentes para cada departamento interessado.</i>

3 Visão da Solução

Gerenciar informações de maneira eficaz para garantir a qualidade, uso adequado e gerar valor através dos dados.

4 Escopo da Solução

1. Escopo

Nessa seção, estão descritas as principais necessidades para a aplicação a ser desenvolvida.

Necessidades	Categoria
1. Identificação de possíveis erros	essencial
2. Relatórios de erros (Indicadores de Qualidade)	essencial
3. Indicadores de Negócio	essencial
4. Outros indicadores (Marketing e Desenvolvimento de Produtos)	importante
5. Níveis de acesso por departamento	importante

Principais *deliverables*

1. Documento contendo report de erros, script de verificação de erros. Se for possível corrigir o erro identificado: tabela .xls ou .csv contendo linhas apresentando esses erro e script de correção.
2. Tabelas .xls ou .csv com indicação de erro de cada tabela-INPUT e script dessa filtragem.
3. Gráficos no Jupyter Notebook dos indicadores de Negócio.
4. Gráficos no Jupyter Notebook dos indicadores de Marketing, Desenvolvimento de Produto.
5. Divisão de níveis de acesso pelo Jupyter Notebook de acordo com os 5 usuários: Fontes do Cadastro Positivo, Departamento do Cadastro Positivo, Departamento Negócios, Departamento de Desenvolvimento de Produto e Departamento de Marketing; Manual do usuário orientando como usar a plataforma.

5 Limites e Restrições da Solução

O sistema deve estar de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e os pré-requisitos para acesso da plataforma é ter computador ou celular com acesso à internet.

6 Descrição dos Usuários

Classificação dos usuário da plataforma:

- Fontes do Cadastro Positivo: são as empresas responsáveis por enviar os lotes de dados para o sistema. Ex.: Varejo, Bancos, Empresas de água, Empresas de Energia, Financeiras e Telecomunicação.
- Departamento do Cadastro Positivo: serão os colaboradores responsáveis pela manutenção do cadastro positivo, e por isso, possuem acesso integral da plataforma.
- Departamento de Negócios: serão os colaboradores que irão utilizar a plataforma para extrair informações necessárias para tomada de decisões. Essas informações serão

visualizadas através do “Relatório de Negócios”, que possui indicadores específicos para o departamento.

- Departamento de Desenvolvimento de Produto: serão os colaboradores que irão utilizar a plataforma para extrair informações necessárias para tomada de decisões. Essas informações serão visualizadas através do “Relatório de Desenvolvimento de Produto”, que possui indicadores específicos para o departamento.

- Departamento de Marketing: serão os colaboradores que irão utilizar a plataforma para extrair informações necessárias para tomada de decisões. Essas informações serão visualizadas através do “Relatório de Marketing”, que possui indicadores específicos para o departamento.

7 Cronograma Inicial

Esta seção apresenta um cronograma inicial para o projeto, destacando quais serão os principais marcos do projeto, o que conterão e quando eles ocorrerão.

Fases/Marcos do projeto	Deliverables	Data de início prevista	Data de término prevista
<i>Sprint 1</i>	<i>Documento de Visão e Escopo do Projeto</i>	<i>17/02/2020</i>	<i>20/03/2020</i>
<i>Sprint 2</i>	<i>Report de erros, scripts e tabelas</i>	<i>21/03/2020</i>	<i>15/05/2020</i>
<i>Sprint 3</i>	<i>Tabelas e scripts</i>	<i>16/05/2020</i>	<i>29/05/2020</i>
<i>Sprint 4</i>	<i>Dashboard</i>	<i>30/05/2020</i>	<i>12/06/2020</i>
<i>Sprint 5</i>	<i>Dashboard</i>	<i>13/06/2020</i>	<i>26/06/2020</i>
<i>Sprint Final</i>	<i>Níveis de acesso e Manual do usuário</i>	<i>27/06/2020</i>	<i>10/07/2020</i>

8 Referências

LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018. Presidência da República, Secretária-geral, Sub chefia para Assuntos Jurídicos.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/Lei/L13709.htm

Documento	Data de Criação (*)	Fonte de Origem
LEI Nº 13.709	14 DE AGOSTO DE 2018	Presidência da República, Secretária-geral, Sub chefia para Assuntos Jurídicos.

(*) Pode ser também a data da consulta ao documento publicado na Internet