

# User Stories

## Acesso

User Story	Administrador	Acesso	ID:01
Prioridade: 10/10		Complexidade: 10/10	
Descrição:  O administrador por meio de login poderá entrar em uma página para efetuar o gerenciamento das vagas		Critérios de aceitação:  <ul style="list-style-type: none"><li>1) Acessar página de login</li><li>2) Fornece um e-mail e senha válidos</li><li>3) Clicar no botão "Login"</li></ul>	

## Inclusão

User Story	Administrador	Incluir	ID:02
Prioridade: 10/10		Complexidade: 10/10	
Descrição:  O administrador por meio do sistema poderá inserir informações das vagas a serem disponibilizadas.		Critérios de aceitação:  <ul style="list-style-type: none"><li>1) Administrador acessar a tela de vagas</li><li>2) Administrador clicar em "Incluir"</li><li>3) Administrador preencher os campos com os seus dados</li><li>4) Administrador clicar em "Finalizar"</li><li>5) O sistema exibe uma mensagem</li></ul>	

## Exclusão

User Story	Administrador	Excluir	ID:03
Prioridade: 10/10		Complexidade: 10/10	
Descrição:  O administrador por meio do sistema poderá excluir informações das vagas a serem disponibilizadas		Critérios de aceitação:  1) Administrador acessar a tela de vagas 2) Administrador selecionar a vaga 3) Administrador clicar em “Excluir” 5) O sistema exibe uma mensagem	

## Alteração

User Story	Administrador	Alterar	ID:04
Prioridade: 08/10		Complexidade: 10/10	
Descrição:  O administrador por meio do sistema poderá alterar informações das vagas a serem disponibilizadas.		Critérios de aceitação:  1) Administrador acessar a tela de vagas 2) Administrador selecionar a vaga 3) Administrador clicar em “Alterar” 4) Administrador preencher os campos com os seus dados 5) Administrador clicar em “Finalizar” 6) O sistema exibe uma mensagem	

## Consultar Adm.

User Story	Administrador	Consultar	ID:05
Prioridade: 07/10		Complexidade: 06/10	
Descrição:  O administrador por meio do sistema poderá consultar informações das vagas a serem disponibilizadas.		Critérios de aceitação:  <ol style="list-style-type: none"><li>1) O Administrador acessar a tela de vagas</li><li>2) O Administrador escolher a vaga</li><li>3) Consultar as informações referentes à vaga</li><li>4) Clicar no botão "Voltar"</li></ol>	

## Consulta User.

User Story	Administrador	Consultar 2	ID:06
Prioridade: 07/10		Complexidade: 06/10	
Descrição:  O administrador por meio do sistema poderá consultar as informações presente no banco de dados através de filtros. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vagas</li><li>• Skills</li><li>• Sexo</li><li>• Já é funcionário.</li></ul>		Critérios de aceitação:  <ol style="list-style-type: none"><li>1) O Administrador acessar a tela de banco de talentos</li><li>2) O Administrador escolher um filtro</li><li>3) Consultar as informações contidas no banco de dados referente ao filtro escolhido</li><li>4) Clicar no botão "Voltar"</li></ol>	

## Vaga

User Story	Usuario	Vaga	ID:07
Prioridade: 10/10		Complexidade: 07/10	
Descrição:  O usuário poderá se cadastrar nas vagas disponibilizadas pela empresa		Critérios de aceitação:  1) Usuário acessar a tela de vagas  2) Usuário selecionar a vaga que quer ser candidatar  3) Usuário preencher os campos com os seus dados  4) Usuário clicar em “Finalizar”  5) O sistema exibe uma mensagem	

## Cadastro

User Story	Usuario	Cadastrar	ID:08
Prioridade: 10/10		Complexidade: 09/10	
Descrição:  O Usuário pode se cadastrar-se na página ou acessá-la, e-mail convencional ou vinculado a outras contas de redes sociais.		Critérios de aceitação:  1) Usuário acessar Home Page  2) Usuário Ter sucesso em todos os critérios de acesso  3) Usuário preencher os campos sem haver duplicação  4) Usuário Cadastrar-se com sucesso  5) O sistema retorna Home Page com sucesso	

# Compartilhamento

User Story	Usuario	Compartilhar	ID:9
Prioridade: 01/10		Complexidade: 03/10	
Descrição:  O usuário poderá compartilhar em suas redes sociais as vagas que venham a ser do seu interesse.		Critérios de aceitação:  1) Usuário acessar a tela de vagas 2) Usuário selecionar a vaga que quer compartilhar 3) Usuário escolher a rede social 4) Usuário clicar em “Compartilhar”	

# Wireframes

**Jobs GSW**



Pesquisar Vaga

Adicionar uma nova vaga

<Nome_Vaga>	<Descrição_Vaga>	
<div></div>	<div></div>	<div>Visualizar Pretendentes</div>
<div></div>	<div></div>	<div>Visualizar Pretendentes</div>
<div></div>	<div></div>	<div>Visualizar Pretendentes</div>
<div></div>	<div></div>	<div>Visualizar Pretendentes</div>



**Jobs GSW**



**Cadastrar Vaga**

Nome\_Vaga

Descrição: \_\_\_\_\_  
Resumo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Requisitos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adicionar



<Vaga\_Nome>

<Descrição>

Nome

Objetivo

Anexo Currículo.pdf

Cadastrar-se

NOME DO PROJETO

Pesquisar



<Filtro Adicionado>

<Filtro Adicionado>

<Vaga>

<Vaga>

<Vaga>

Inscriva-se

Inscriva-se

Inscriva-se

<Vaga>

<Vaga>

<Vaga>

Inscriva-se

Inscriva-se

Inscriva-se



## Cenário de Testes

Caso de Teste			
ID	01		
Caso de Uso	Logar (Administrador)		
Pré-Requisitos	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado Acesso com sucesso		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface da página 2-Login com: <ul style="list-style-type: none"><li>E-mail</li><li>Senha</li></ul> 3-Confirmar Login		
Resultado esperado	O administrador deve logar e o sistema deve exibir a Home Page		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Acesso	1) Acesso a conta	1) Exibir Home Page
2	2) Preencher todos os campos	2) Preencher todos os campos: E-mail, Password	2) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
3	3) Clicar no botão Login	3) Clique em "Login"	3) Ir para tela de Home Page

Caso de Teste			
ID	02		
Caso de Uso	Incluir Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Clicar no botão Incluir 3-Preencher os campos 4-Clicar no botão Finalizar		
Resultado esperado	O sistema deve apresentar a mensagem: "Vaga cadastrada com sucesso" e voltar para a interface de "Vagas".		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de "Vagas"	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Clicar no botão Incluir	2) Clique em "Incluir"	2) Ir para tela de Cadastrar Vaga
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4)Clicar no botão Finalizar	4) Clique em "Finalizar"	4.1) Finalizar cadastro de vaga 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste	
ID	03
Caso de Uso	Excluir Vaga
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Clicar no botão Excluir



Resultado esperado		O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga excluída com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.	
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Excluir	3) Clique em “Excluir”	3.1) Excluir vaga 3.2) Exibir mensagens do sistema 3.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
ID	04		
Caso de Uso	Alterar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3- Clicar no botão Alterar 4-Preencher os campos 5-Clicar no botão Finalizar		
Resultado esperado	O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga alterada com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Alterar	3) Clique em “Alterar”	3) Ir para tela de Alterar Vaga
4	4) Preencher os campos	4) Preencher todos os campos	4) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
5	5) Clicar no botão Finalizar	5) Clicar no botão Finalizar	5.1) Finalizar alteração vaga 5.2) Exibir mensagens do sistema 5.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
ID	05		
Caso de Uso	Consultar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Clicar no botão Consultar 4- Exibir informações da vaga		
Resultado esperado	O sistema deve exibir as informações referentes à vaga.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Consultar	3) Clique em “Consultar”	3) Exibir vaga
4	4) Clicar no botão Voltar	4) Clicar no botão Voltar	4.1) Finalizar consulta 4.2) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
<b>ID</b>	06		
<b>Caso de Uso</b>	Consultar Banco de Talentos		
<b>Pré-Requisitos</b>	Nenhum pré-requisito		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Banco de Talentos 2- Selecionar filtro de busca 3-Clicar no botão Consultar 4- Exibir perfis		
<b>Resultado esperado</b>	O sistema deve exibir as informações referentes à vaga.		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Banco de Talentos	1) Acesso à tela de “Banco de Talentos”	1) Exibir na tela todas as pessoas
2	2) Selecionar filtro	2) Busca no banco pelo filtro	2) Exibir na tela lista de perfis que corresponde ao filtro
3	3) Clicar no botão Voltar	3) Clicar no botão Voltar	3.1) Finalizar busca 3.2) Voltar para tela de Home Page

Caso de Teste			
<b>ID</b>	07		
<b>Caso de Uso</b>	Cadastrar Usuário na Vaga		
<b>Pré-Requisitos</b>	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Preencher os campos 4-Clicar no botão Finalizar		
<b>Resultado esperado</b>	O sistema deve apresentar a mensagem: “Cadastrado com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para cadastro
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos (nome (*), habilidades (*), anexo do currículo (opcional)).	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4) Clicar no botão Finalizar	4) Clique em “Finalizar”	4.1) Finalizar cadastro 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste	
<b>ID</b>	08
<b>Caso de Uso</b>	Cadastro de Acesso à Interface
<b>Pré-Requisitos</b>	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado Acesso com sucesso
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface da página 2- Cadastram-se 3-Login com: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> <li>Senha</li> </ul> 4-Confirmar Login e Cadastro

Resultado esperado		Interface de acesso, o usuário pode se cadastrar ou já acessar conta existente.	
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Acesso	1) Acesso à conta	1) Exibir Home Page
2	2) Cadastrar-se	2) Preencher os campos, verificação de e-mail duplicado.	2) Exibir Home Page
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos: Nome, E-mail, Password (Cadastro).	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4) Acesso	4) Preencher todos os campos: E-mail, Password.	4) Preencher todos os campos obrigatórios (*)

Caso de Teste			
ID	09		
Caso de Uso	Compartilhar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3- Selecionar a rede social 4-Clicar no botão Compartilhar		
Resultado esperado	O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga compartilhada” e voltar para a interface de “Vagas”.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada
3	3) Selecionar rede social	3) Na tela de “Vaga” -Clique em uma rede social	3) Exibir na tela a rede social escolhida
4	4) Clicar no botão Compartilhar	4) Clique em “Compartilhar”	4.1) Compartilhar 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas

## Estimativa de Esforço

Sprints	ID	Tarefa	Tempo	Dificuldade
16/03 – 20/03	1	Estruturamento do projeto	16/03 – 17/03	<p>Facil: 75%, Razoavel: 17%, Dificil: 8%</p>
	2	Declaração de atividades		
	3	Planejamento de requisitos	18/03 – 19/03	
	4	Ordenação de Entregáveis	20/03	
04/05 – 15/05	5	Levantamento	04/05 – 07/05	<p>Facil: 19%, Razoavel: 43%, Dificil: 38%</p>
	6	Análise e Projeto Lógico	08/05 – 10/05	
	7	Codificação/Construção	11/05 – 14/05	
	8	Testes	15/05	
18/05 – 29/05	9	Levantamento	18/05 – 19/05	<p>Facil: 20%, Razoavel: 60%, Dificil: 20%</p>
	10	Análise e Projeto Lógico	20/05 – 21/05	
	11	Codificação/Construção	22/05 – 26/05	
	12	Testes	27/05 – 29/05	
01/06 – 12/06	13	Levantamento	01/06 – 02/06	<p>Facil: 25%, Razoavel: 25%, Dificil: 50%</p>
	14	Análise e Projeto Lógico	03/06 – 06/06	
	15	Codificação/Construção	07/06 – 11/06	
	16	Testes	11/06 – 12/06	
15/06 – 28/06	17	Levantamento	15/06 – 16/06	<p>Facil: 12%, Razoavel: 35%, Dificil: 53%</p>
	18	Análise e Projeto Lógico	17/06 – 20/06	
	19	Codificação/Construção	21/06 – 26/06	
	20	Testes	26/06 – 28/06	
29/06 – 12/07	21	Levantamento	29/06	<p>Facil: 10%, Razoavel: 12%, Dificil: 78%</p>
	22	Análise e Projeto Lógico	30/06 – 01/07	
	23	Codificação/Construção	02/07- 08/07	
	24	Testes	09/07 – 12/07	

### Descrição de Tarefa:

Levantamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleção requisito abordado</li><li>• Verificação dos papéis de cada integrante</li><li>• Estimativa de Prazo</li></ul>
Análise e Projeto Lógico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião da Equipe</li><li>• Coleta de Sugestões</li><li>• Coleta de Ideais e Planejamentos</li><li>• Distribuição de Serviços</li></ul>
Programação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Início da Produção de Código</li><li>• Desenvolvimento da arquitetura do Banco de Dados.</li><li>• Análise de erros e pré-correção</li></ul>
Testes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correção de Alguns bugs</li><li>• Relatórios de Dificuldades</li></ul>

