

## Cenário de Testes

Caso de Teste			
<b>ID</b>	01		
<b>Caso de Uso</b>	Logar (Administrador)		
<b>Pré-Requisitos</b>	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado Acesso com sucesso		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface da página 2-Login com: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> <li>Senha</li> </ul> 3-Confirmar Login		
<b>Resultado esperado</b>	O administrador deve logar e o sistema deve exibir a Home Page		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Acesso	1) Acesso a conta	1) Exibir Home Page
2	2) Preencher todos os campos	2) Preencher todos os campos: E-mail, Password	2) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
3	3) Clicar no botão Login	3) Clique em "Login"	3) Ir para tela de Home Page

Caso de Teste			
<b>ID</b>	02		
<b>Caso de Uso</b>	Incluir Vaga		
<b>Pré-Requisitos</b>	Nenhum pré-requisito		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Vaga 2- Clicar no botão Incluir 3-Preencher os campos 4-Clicar no botão Finalizar		
<b>Resultado esperado</b>	O sistema deve apresentar a mensagem: "Vaga cadastrada com sucesso" e voltar para a interface de "Vagas".		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de "Vagas"	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Clicar no botão Incluir	2) Clique em "Incluir"	2) Ir para tela de Cadastrar Vaga
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4)Clicar no botão Finalizar	4) Clique em "Finalizar"	4.1) Finalizar cadastro de vaga 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste	
<b>ID</b>	03
<b>Caso de Uso</b>	Excluir Vaga
<b>Pré-Requisitos</b>	Nenhum pré-requisito
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Clicar no botão Excluir

Resultado esperado		O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga excluída com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.	
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Excluir	3) Clique em “Excluir”	3.1) Excluir vaga 3.2) Exibir mensagens do sistema 3.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
ID	04		
Caso de Uso	Alterar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3- Clicar no botão Alterar 4-Preencher os campos 5-Clicar no botão Finalizar		
Resultado esperado	O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga alterada com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Alterar	3) Clique em “Alterar”	3) Ir para tela de Alterar Vaga
4	4) Preencher os campos	4) Preencher todos os campos	4) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
5	5) Clicar no botão Finalizar	5) Clicar no botão Finalizar	5.1) Finalizar alteração vaga 5.2) Exibir mensagens do sistema 5.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
ID	05		
Caso de Uso	Consultar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Clicar no botão Consultar 4- Exibir informações da vaga		
Resultado esperado	O sistema deve exibir as informações referentes à vaga.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para exclusão
3	3) Clicar no botão Consultar	3) Clique em “Consultar”	3) Exibir vaga
4	4) Clicar no botão Voltar	4) Clicar no botão Voltar	4.1) Finalizar consulta 4.2) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste			
<b>ID</b>	06		
<b>Caso de Uso</b>	Consultar Banco de Talentos		
<b>Pré-Requisitos</b>	Nenhum pré-requisito		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Banco de Talentos 2- Selecionar filtro de busca 3-Clicar no botão Consultar 4- Exibir perfis		
<b>Resultado esperado</b>	O sistema deve exibir as informações referentes à vaga.		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Banco de Talentos	1) Acesso à tela de “Banco de Talentos”	1) Exibir na tela todas as pessoas
2	2) Selecionar filtro	2) Busca no banco pelo filtro	2) Exibir na tela lista de perfis que corresponde ao filtro
3	3) Clicar no botão Voltar	3) Clicar no botão Voltar	3.1) Finalizar busca 3.2) Voltar para tela de Home Page

Caso de Teste			
<b>ID</b>	07		
<b>Caso de Uso</b>	Cadastrar Usuário na Vaga		
<b>Pré-Requisitos</b>	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado		
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3-Preencher os campos 4-Clicar no botão Finalizar		
<b>Resultado esperado</b>	O sistema deve apresentar a mensagem: “Cadastrado com sucesso” e voltar para a interface de “Vagas”.		
<b>ID</b>	<b>Procedimentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados</b>
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada para cadastro
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos (nome (*), habilidades (*), anexo do currículo (opcional)).	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4) Clicar no botão Finalizar	4) Clique em “Finalizar”	4.1) Finalizar cadastro 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas

Caso de Teste	
<b>ID</b>	08
<b>Caso de Uso</b>	Cadastro de Acesso à Interface
<b>Pré-Requisitos</b>	O usuário não possui cadastro E-mail não duplicado Acesso com sucesso
<b>Procedimentos (Entradas e Saídas)</b>	1-Acessar a interface da página 2- Cadastram-se 3-Login com: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> <li>Senha</li> </ul> 4-Confirmar Login e Cadastro

Resultado esperado		Interface de acesso, o usuário pode se cadastrar ou já acessar conta existente.	
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Acesso	1) Acesso à conta	1) Exibir Home Page
2	2) Cadastrar-se	2) Preencher os campos, verificação de e-mail duplicado.	2) Exibir Home Page
3	3) Preencher os campos	3) Preencher todos os campos: Nome, E-mail, Password (Cadastro).	3) Preencher todos os campos obrigatórios (*)
4	4) Acesso	4) Preencher todos os campos: E-mail, Password.	4) Preencher todos os campos obrigatórios (*)

Caso de Teste			
ID	09		
Caso de Uso	Compartilhar Vaga		
Pré-Requisitos	Nenhum pré-requisito		
Procedimentos (Entradas e Saídas)	1-Acessar a interface de Vaga 2- Selecionar vaga 3- Selecionar a rede social 4-Clicar no botão Compartilhar		
Resultado esperado	O sistema deve apresentar a mensagem: “Vaga compartilhada” e voltar para a interface de “Vagas”.		
ID	Procedimentos	Ação	Resultados
1	1) Acessar a interface de Vagas	1) Acesso à tela de “Vagas”	1) Exibir na tela todas as vagas
2	2) Selecionar vaga	2) Na tela de “Vagas” - Clique na vaga escolhida	2) Exibir na tela a vaga selecionada
3	3) Selecionar rede social	3) Na tela de “Vaga” -Clique em uma rede social	3) Exibir na tela a rede social escolhida
4	4) Clicar no botão Compartilhar	4) Clique em “Compartilhar”	4.1) Compartilhar 4.2) Exibir mensagens do sistema 4.3) Voltar para tela de Vagas