

### CASOS DE TESTE – CT 1: Candidato

Nº	Nome	Execução (entrada)	Resultados esperados (Saída)
CT 1.01	Acessar Tela Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário acessa o sistema</li> <li>2. Sistema exibe a tela inicial com a barra de menu e a tabela de vagas disponíveis para candidatura, com as colunas Nome, Descrição e o botão de cadastrar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela inicial é exibida para o usuário com as vagas disponíveis</li> </ol>
CT 1.02	Cadastrar Candidato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário clica no “Cadastro Candidato” no menu</li> <li>2. Sistema exibe a página com os campos Nome, CPF, E-mail, Telefone e Currículo, e os botões “Cadastrar” e “Resetar”</li> <li>3. Usuário preenche todos os campos e clica em “Cadastrar”</li> <li>4. Sistema exibe a mensagem de confirmação</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela de cadastro é exibida para o usuário</li> <li>2. O usuário é cadastrado</li> <li>3. A mensagem de confirmação é exibida</li> </ol>
CT 1.03	Validar campos obrigatórios na tela de cadastro de candidato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário não preenche algum dos campos na tela de cadastro de informações</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema identifica que algum ou todos os campos obrigatórios não foram preenchidos</li> <li>2. Sistema informa os campos obrigatórios</li> <li>3. Sistema mantém o usuário na página</li> </ol>
CT 1.04	Resetar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário clica no botão “Resetar”</li> <li>2. Sistema limpa os campos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os campos foram limpos</li> </ol>
CT 1.05	Candidatar a Vaga – Usuário com CPF cadastrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário clica sobre uma vaga na tela de consulta</li> <li>2. Sistema exibe a página com as informações da vaga (nome, descrição requisitos, data de expiração, observações), o campo “CPF” e o botão “Candidatar-se”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela da vaga é exibida para o usuário</li> <li>2. O sistema valida o CPF</li> <li>3. O sistema salva a candidatura e exibe a mensagem de confirmação</li> </ol>

		3. Usuário insere seu CPF e clica em “Candidatar-se”	
CT 1.06	Validação dos campos obrigatórios na tela de candidatura	1. Usuário não preenche o CPF 2. Usuário clica em “Salvar”	1. Sistema identifica que o campo CPF não foi preenchido 2. Sistema exibe a mensagem “É necessário informar seu CPF para se candidatar!” 3. Sistema mantém o usuário na página
CT 1.07	Validação de CPF existente na tela de candidatura	1. Usuário insere um CPF não cadastrado 2. Usuário clica em “Salvar”	1. Sistema identifica que o CPF não está cadastrado na base de dados 2. Sistema exibe a mensagem “Este CPF não foi encontrado em nossa base de dados. Insira um CPF válido ou cadastre-se.” 3. Sistema mantém o usuário na página
CT 1.08	Voltar – Teste Geral	1. Usuário clica no botão “Voltar” em qualquer tela do sistema	1. Sistema exibe a página anterior

CASOS DE TESTE – CT 2: Login Administrador			
Nº	Nome	Execução (entrada)	Resultados esperados (Saída)
CT 2.01	Clicar em “Login” no Menu	1. Usuário clica em “Sou Administrador”	1. A tela de login do administrador é exibida
CT 2.02	Fazer login como Administrador	1. Usuário está na tela de login 2. Usuário preenche os campos “E-mail” e “Senha” 3. Usuário clica no botão “Login” 4. Sistema realiza as validações necessárias	1. O login é validado 2. A tela de listagem de vagas é exibida 3. Menu exibido com os itens “Cadastro Candidato”, “Cadastrar Vaga”, “Candidatos” e “Status dos Candidatos”

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sistema redireciona o administrador para a tela de listagem de vagas</li> <li>6. O menu exibe os itens “Cadastro Candidato”, “Cadastrar Vaga”, “Candidatos” e “Status dos Candidatos”</li> </ol>	
CT 2.03	Login de Administrador Inválido	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário está na tela de login</li> <li>2. Usuário preenche os campos “E-mail” e “Senha”</li> <li>3. Usuário clica no botão “Login”</li> <li>4. Sistema realiza as validações necessárias</li> <li>5. Sistema verifica que o administrador não existe no sistema</li> <li>6. Sistema mantém o usuário na tela e exibe a mensagem “Administrador não encontrado”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O login não é validado</li> <li>2. A mensagem “Administrador não encontrado” é exibida</li> <li>3. O sistema mantém o usuário na tela</li> </ol>
CT 2.04	Verificação de Campos Obrigatórios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário está na tela de login</li> <li>2. Usuário não preenche um dos campos e clica em “Login”</li> <li>3. Sistema verifica que um dos campos não foi preenchido</li> <li>4. Sistema marca os campos como obrigatórios</li> <li>5. Sistema mantém o usuário na tela</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O login não é validado</li> <li>2. Os campos obrigatórios foram marcados</li> <li>3. O sistema mantém o usuário na tela</li> </ol>

CASOS DE TESTE – CT 3: Cadastrar Vaga			
Nº	Nome	Execução (entrada)	Resultados esperados (Saída)
CT 3.01	Cadastrar Vaga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário está conectado como administrador</li> <li>2. Usuário clica em “Cadastrar Vaga”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela de cadastro de vagas é exibida</li> <li>2. A vaga é validada e inserida na listagem</li> <li>3. A mensagem de confirmação é exibida</li> <li>4. Usuário é mantido na tela</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. A tela de criação de vagas é exibida com os campos “Nome da Vaga”, “Descrição detalhada”, “Descrição breve”, “Data de expiração”, “Requisitos” (campos obrigatórios) e “Observações”</li> <li>4. Administrador preenche os campos e clica em “Cadastrar”</li> <li>5. Sistema verifica os campos obrigatórios, gera um link para a vaga para ser compartilhado nas redes sociais e exibe botões para cada uma (Facebook, Whatsapp, Instagram, LinkedIn, Link) para compartilhamento</li> <li>6. Sistema insere vaga na listagem de vagas</li> <li>7. Sistema exibe a mensagem “Vaga cadastrada com sucesso”</li> </ol>	
CT 3.02	Verificar Campos Obrigatórios no Cadastro de Vagas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário está conectado como administrador</li> <li>2. Usuário clica em “Cadastrar Vaga”</li> <li>3. A tela de criação de vagas é exibida com os campos “Nome da Vaga”, “Descrição detalhada”, “Descrição breve”, “Data de expiração”, “Requisitos” (campos obrigatórios) e “Observações”</li> <li>4. Administrador não preenche algum campo obrigatório e clica em “Cadastrar”</li> <li>5. Sistema verifica e marca os campos obrigatórios</li> <li>6. Sistema mantém o usuário na tela</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cadastro da vaga não foi validado</li> <li>2. Os campos obrigatórios foram marcados</li> <li>3. O usuário foi mantido na tela</li> </ol>
CT 3.03	Compartilhar Vaga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário está conectado como administrador</li> <li>2. Usuário clica em “Cadastrar Vaga”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela de cadastro de vagas é exibida</li> <li>2. A vaga é validada e inserida na listagem</li> <li>3. A mensagem de confirmação é exibida</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. A tela de criação de vagas é exibida com os campos “Nome da Vaga”, “Descrição detalhada”, “Descrição breve”, “Data de expiração”, “Requisitos” (campos obrigatórios) e “Observações”</li> <li>3. Administrador preenche os campos e clica em “Cadastrar”</li> <li>4. Sistema verifica os campos obrigatórios, gera um link para a vaga para ser compartilhado nas redes sociais e exibe botões para cada uma (Facebook, Whatsapp, Instagram, LinkedIn) para compartilhamento</li> <li>5. Sistema insere vaga na listagem de vagas</li> <li>6. Sistema exibe a mensagem “Vaga cadastrada com sucesso”</li> <li>7. O usuário clica em algum ícone para compartilhar a vaga</li> <li>8. O sistema redireciona o usuário para a rede social selecionada e envia o link de compartilhamento de vaga</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Usuário é mantido na tela</li> <li>5. Link da vaga é compartilhado</li> </ol>
CT 3.04	Editar Vaga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário está na tela de listagem de vagas</li> <li>2. Usuário clica em “Editar” numa vaga</li> <li>3. A tela de cadastro de vaga é exibida para o usuário com os dados da vaga selecionada</li> <li>4. Usuário altera alguma informação da vaga</li> <li>5. Usuário clica em “Salvar”</li> <li>6. Sistema verifica a edição, os campos obrigatórios e faz a validação</li> <li>7. Sistema exibe a mensagem “Vaga alterada com sucesso”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tela de informações da vaga é exibida para o usuário</li> <li>2. A mensagem “Vaga alterada com sucesso” é exibida</li> <li>3. Os dados da vaga foram atualizados</li> <li>4. O usuário foi mantido na página</li> </ol>

### CASOS DE TESTE – CT 4: Listagem de Candidatos

Nº	Nome	Execução (entrada)	Resultados esperados (Saída)
CT 4.01	Acessar Listagem	<ol style="list-style-type: none"> <li>O usuário está conectado como administrador</li> <li>Usuário clica em “Candidatos”</li> <li>Sistema exibe a tela com os filtros “Nome, CPF e Habilidades”, o botão “Buscar”, a listagem dos candidatos com as colunas “Nome do Candidato”, “CPF”, “E-mail”, “Telefone”, “Habilidades”, “Status” e o botão “Detalhar”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tela exibida</li> <li>Filtros exibidos</li> <li>Listagem exibida</li> </ol>
CT 4.02	Filtrar Listagem	<ol style="list-style-type: none"> <li>O administrador insere algum filtro</li> <li>O administrador clica em “Buscar”</li> <li>O sistema exibe as informações filtradas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A listagem foi filtrada</li> </ol>
CT 4.03	Detalhar Candidato	<ol style="list-style-type: none"> <li>O administrador clica em “Detalhar” em algum candidato</li> <li>A tela de detalhamento é exibida com os campos: Nome, CPF, E-mail, Telefone, Currículo, Marcadores, Cargo Atual, Data de Admissão (desabilitados); A checkbox “Funcionário” (desabilitada) e os botões “Editar” (habilitado) e “Salvar” (desabilitado)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Os dados do candidato foram exibidos</li> </ol>
CT 4.04	Editar Candidato	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrador clica no botão “Editar”</li> <li>O sistema habilita os campos Nome, CPF, E-mail, Telefone, Currículo, Marcadores, Cargo Atual, Data de Admissão e o botão “Salvar” e desabilita o botão “Editar”</li> <li>O administrador preenche e altera as informações desejadas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Campos para a edição foram habilitados</li> <li>Os dados do candidato foram alterados</li> <li>A mensagem de confirmação foi exibida</li> </ol>

		4. O administrador clica em “Salvar” 5. O sistema exibe a mensagem de confirmação e volta para a tela principal	
--	--	--	--

CASOS DE TESTE – CT 5: Status dos Candidatos			
Nº	Nome	Execução (entrada)	Resultados esperados (Saída)
CT 5.01	Acessar Status	1. O usuário está conectado como administrador 2. O usuário clica no menu “Status dos Candidatos” 3. Um quadro Kanban é exibido com os itens: Candidatado, Selecionado, Entrevistado, Skill Test, Aprovado, Reprovado e Contratado 4. Os candidatos são exibidos em seus respectivos status	1. A tela é exibida 2. O quadro Kanban é exibido 3. Os candidatos são exibidos
CT 5.02	Alterar Status	1. O administrador move um candidato de um status para outro no quadro Kanban	1. O status do candidato é atualizado