RACI Who? (C) Who? (R) Who? (A) Who? (I) When? Where? How? Área de What? Why? How? Quem deve Cód. Quem é o Quem aprova Quem deve ser Quando e Qual onde serão Processo Qual propósito Procedimento, Melhores práticas Qual informação Template conhecimento periodicidade responsável ou valida informado armazenadas consultado Autorizar formalmente início do projeto. Termo de Encaminhar o termo de abertura para toda equipe do projeto e solicitar aprovação Solicitante/Mi Equipe do Termo de Abertura do Desenvolver o termo de abertura do 1 Termo de Abertura do Projeto notificação de Cliente Cliente Única Pasta do Projeto dos principais stakeholders do projeto. Usar todas os processos e procedimentos ntegração Projeto aster Proieto projeto conhecimento de projeto p/ definidos na metodologia do PMO e/ou do Sistema de Qualidade da organização. empresa. A declaração de escopo deve conter todas entregas e marcos de forma clara com Criado no critérios de aceitação mensuráveis e alcançáveis. O master deve subdividir as Determinar qual trabalho Declaração do escopo do Declaração do escopo do planejamento e Equipe do Pasta do Projeto será realizado e quais Master principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e Definir o escopo Cliente Cliente Escopo Projeto projeto sempre projeto mais facilmente gerenciáveis (pacotes de trabalho). entregas produzidas. atualizado O master deve definir, integrar e coordenar todas seções ou planos auxiliares de um plano de projeto. O plano de projeto é a principal fonte de informações de como o projeto será Guiar toda equipe do Criado no Equipe do planejamento e Plano de Gerenciamento |planejado, executado, controlado e encerrado. Plano de Gerenciamento do projeto em como executar, Todas partes |Desenvolver o plano de gerenciamento Master Cliente Pasta do Projeto ntegração Ele deve ser aprovado pelas principais partes interessadas do projeto e distribuído controlar, monitorar e interessadas | Projeto sempre do Projeto do projeto encerrar o projeto. atualizado conforme definido no próprio plano. As linhas de base de prazo, custo e escopo devem ser salvas após a aprovação do l plano do projeto. Determinar datas de início e O master deve criar o cronograma decompondo cada pacote de trabalho criado na EAP Criado na término das atividades do gerada na declaração de escopo do projeto e distribuir para toda equipe do projeto. O iniciação e Equipe do Equipe do Equipe do 4 Cronograma do Projeto Master Pasta do Projeto Cronograma do Projeto Desenvolver o Cronograma projeto e controlar e cronograma deve ser aprovado pelas principais partes interessadas e os Tempo Projeto Projeto Projeto sempre monitorar o andamento das responsáveis pelas atividades devem concordar com a duração das mesmas e atualizado mesmas. estarem comprometidos. Criado na serve como guia para a iniciação e O master deve controlar os custos, envolvendo a execução do projeto até sua Gerenciamento de Pasta do Projeto 5 Gerenciamento de custos equipe durante todo o Master Cliente Cliente Cliente Desenvolver gerenciamento de custos Custos finalização. sempre custos projeto para as questões. atualizado Criado na Gerenciamento de iniciação e O master deve contralar por meio de uma check list se as entregas estão sendo feitas Desenvolver gerenciamento de Serve para garantir a Equipe do Gerenciamento de Pasta do Projeto Qualidade Master Cliente Cliente qualidade Projeto qualidade qualidade das entregas. sempre e atendendo os requisitos. qualidade atualizado Criado na Serve para gerenciar os l iniciação e Equipe do Equipe do Equipe do O master deve contralar as atividades de seus respectivos responsaveis, e o tempo 7 Gerenciamento de RH recursos humanos durante o Master Pasta do Projeto Gerenciamento de RH Desenvolver gerenciamento de RH Projeto Projeto Projeto sempre para execução da tarefa, utilizando a matriz RACI. projeto. atualizado