



MANUAL DE USUARIO PARA EL USO DE LA APLICACIÓN MY EVENTS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA



INTEGRANTES:

ROMMEL INGA

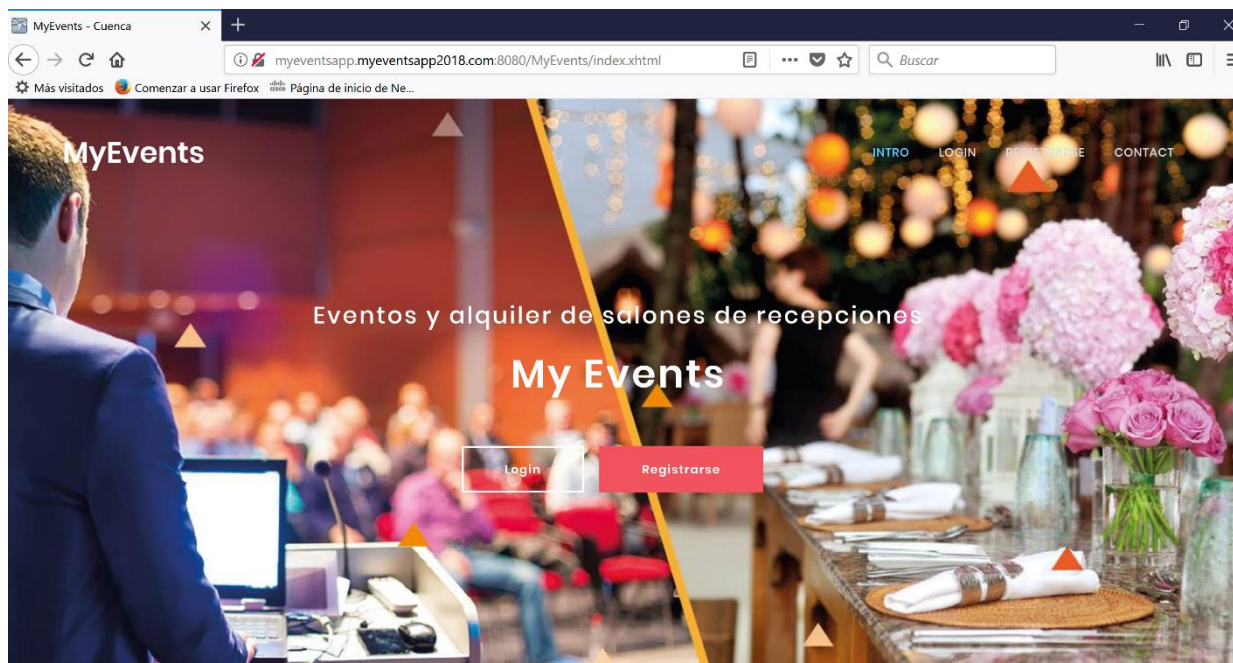
EDWIN QUISHPE

RICARDO POZO

BYRON CALLE

31 DE ENERO DE 2018

APLICACIONES DISTRIBUIDAS
ING. CRISTIAN TIMBI



ACERCA DE ESTE MANUAL.

El presente manual lo ayudará a gestionar de manera ágil y sencilla nuestro Sistema MyEvents. Sígalo paso a paso para lograr una utilización correcta y eficiente de nuestro servicio.

Esperemos que su experiencia navegando a través de ésta página sea de lo más grata y logre satisfacer completamente sus expectativas y necesidades de información.

INDICE

1.	Introducción.....	5
2.	ACCESO AL SITIO WEB MyEvents.....	5
3.	USO DEL SITIO WEB.....	6
3.1.	INTRO	6
3.1.1.	¿QUIÉNES SOMOS?.....	6
3.1.2.	Eventos Próximos	7
3.1.3.	Salones disponibles.	7
3.2.	REGISTRARSE	8
3.3.	LOGIN.	8
4.	MANEJO DE MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE USUARIO.	9
4.1.	EDITAR PERFIL.....	10
4.2.	CATEGORIA DE EVENTOS.	10
4.2.1.	VER EVENTOS.	11
4.3.	LOCALES.	11
4.3.1.	MÁS DETALLES.....	12
4.4.	RESERVA SALONES.	13
5.	MANEJO DE MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE ADMINISTRADOR.....	14
5.1.	EDITAR PERFIL.....	15
5.2.	CREAR SALONES.....	15
5.3.	CREAR EVENTOS.	16
5.3.1.	EDITAR.....	17
5.3.2.	CREAR.....	17
5.3.3.	ELIMINAR.	17
5.4.	DETALLE DE LOCAL-EVENTO.....	18
5.5.	LISTADO DE RESERVAS.	18
6.	ACCESO A LA APLICACIÓN MOBILE EN ANDROID MYEVENTS.....	19
7.	USO DEL SITIO WEB.....	19
7.1.	CREARTE AN ACCOUNT.	20
7.2.	LOGIN IN.....	20
8.	MANEJO DE LA APP MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE USUARIO.....	21
8.1.	VER PERFIL.....	21
8.2.	ELIMINAR PERFIL.	21
8.3.	EVENTOS.....	22
8.3.1.	VER EVENTOS.	22
8.4.	LOCALES.	23
8.4.1.	MÁS DETALLES.....	23
8.5.	LISTA ASISTENCIA.....	24

8.6.	BUSCAR LOCALES.....	24
8.6.1.	MÁS DETALLES.....	25
9.	ANEXOS	25

CUENTAS DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS CON LAS QUE SE PUEDE INGRESAR A LA WEB O A LA APP.

per_apellido	per_cedula	per_contrasenia	per_correo	per_estado	per_nombre	per_perfil
Perez Piedra	0102131349	12345	juan@gmail.com	A	Juan Fernando	ADMIN
Arevalo	0104841986	12345	edisson@gmail.com	A	Edison	USUARIO
Quishpe	0105350542	12345	edwin@gmail.com	A	Edwin	USUARIO
Events	0105350542	123456789	myevents@gmail.com	A	myEvents	ADMIN

1. Introducción

MyEvents es una idea de negocio destinada a la comercialización de locales de recepción en la ciudad de Cuenca, la cual permite alojar locales dentro de nuestra página Web, además de contar con una aplicación Mobile que permitirá a los usuarios no solo revisar sus locales desde su computador, si no que va a estar al alcance inmediato del consumidor final.

Ofrecemos a nuestros clientes locales de recepción en un solo lugar, además que se cuenta con un espacio para la creación de eventos al público en general, en el cual los usuarios podrán registrar su asistencia o no a dichos eventos.

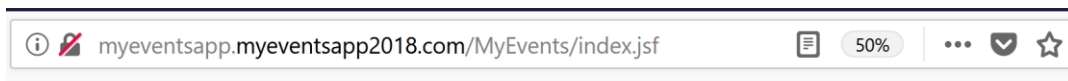
Es importante mencionar que nuestro sitio web cuenta con su propio dominio por lo que nos podrás encontrar en cualquier lugar que te encuentres.

2. ACCESO AL SITIO WEB MyEvents.

A continuación se explica la forma en la que usted debe acceder a nuestro sitio web.

1. Abrir nuestro explorador y escribir en la barra de direcciones lo siguiente:
<http://myeventsapp.myeventsapp2018.com/MyEvents/index.jsf>

Tal cual lo vemos en la siguiente imagen, se recomienda usar el navegador Mozilla para tener una mejor experiencia con el sitio web.



2. Una vez escrita la dirección anterior, deberá oprimir el botón "Entrar" de su teclado, o bien, utilizar el botón izquierdo del mouse para dar clic en la fecha de "ir a" del explorador que se encuentre usando.
Éste lo trasladará a la página principal del Sitio Web MyEvents como se visualiza a continuación.



3. USO DEL SITIO WEB

MyEvents ha abierto sus ventanas a la ciudadanía Cuencana (en un futuro expandirnos) y es por ello ha desarrollado un sitio web donde todos nuestros clientes y personas en general puedan consultar locales comerciales que se han posteado mediante nuestra aplicación, así como precios, su ubicación, características, fotos, fechas disponibles, etc. A continuación, son descritas las secciones que componen este sitio web y la forma de cómo trabajar con cada una de ellas.

MENÚ DE OPCIONES

En éste panel se encuentran contenidas las opciones que nuestro sitio web ofrece y las cuales trasladan al usuario a las secciones que se encuentran disponibles para uso y navegación.



De forma siguiente se explica cada una de las alternativas contenidas en el menú de opciones:

3.1. INTRO

Dentro de la opción intro tenemos el inicio de nuestro sitio Web, con lo que contamos, datos de la empresa, una sección en la cual se podrá ver algunos eventos que están posteados con sus respectivos horarios, además que puede contactar para mayor información.

3.1.1. ¿QUIÉNES SOMOS?

Esta página contiene la información más importante y representativa de MyEvents, la cual es mostrada a nuestros clientes para que conozcan parte de la estructura organizacional de nuestra idea de negocio. A continuación se muestra en pantalla una imagen principal de la página de ¿Quiénes Somos?, seguida de una breve explicación de su contenido.

El logo de MyEvents, con el texto 'MyEvents' en blanco sobre un fondo negro rectangular.

MISION

Desarrollar soluciones informáticas practicas, creativas y adaptables destinada a satisfacer necesidades de personas e instituciones que requieren alquilar salones de eventos, discotecas y brindarles información de eventos dentro de la ciudad de Cuenca, aprovechando al máximo los cambios tecnológicos.

VISION

Ser la primera aplicación reconocida en el mercado por sus referencia duraderas y confiables por parte de sus clientes; además de brindar soluciones rápidas y oportunas.

3.1.2. Eventos Próximos

Como ya se mencionó en nuestra página principal tenemos algunos de los eventos a desarrollarse en las fechas próximas a realizarse. A continuación se muestra en pantalla una imagen de algunos eventos próximos a realizarse.

Eventos

BODAS DE ORO · \$ 2500

Las bodas de Oro de Manuel Jesus y Maria Alejandrina

Fecha: 30/01/2018 - 06:00:12

Quinceanios · \$ 1500

Bienvenidos a mis 15 Años de Lorena Arcentales Cueva. La misa se llevara a cabo en la Iglesia de todos Santos a las 6 PM.

Fecha: 30/01/2018 - 06:02:35

Inauguracion · \$ 2000

Campeonato COPA AMERICA da la bienvenida a todos los equipos suscritos a nuestro campeonato que se llavara acabo en las instalaciones del cuartel Davalos

Fecha: 30/01/2018 - 06:03:55

3.1.3. Salones disponibles.

También contamos con una sección en la cual nos visualizara algunos de los salones que se encuentran disponibles, de los cuales el usuario podrá elegir entre una gran variedad de salones con los que se encuentra dentro de nuestro sitio Web.



3.2. REGISTRARSE

Si eres nuevo(a) y deseas formar parte de nuestro sitio Web, simplemente debes dirigirte al menú de opciones y seleccionar registrarse, al momento que nosotros demos un clic sobre este ítem, se nos dirigirá a la sección en la cual deberemos ingresar nuestros datos personales, básicos para crear una cuenta, es importante llenar los campos con datos reales, ya que si no lo hacemos de forma correcta no podremos grabar al usuario que desea formar parte de MyEvents.

Al momento de llenar todos los campos necesarios, solo daremos clic sobre el botón registrarse y si todo va bien, habremos creado nuestro perfil de usuario.

The image shows a web browser displaying the 'MyEvents' registration page. At the top, there is a navigation bar with the 'MyEvents' logo on the left and four menu items: 'INTRO', 'LOGIN', 'REGISTRARSE' (which is highlighted with a blue border), and 'CONTACT'. Below the navigation bar, the main heading is 'REGISTRO DE USUARIO'. Underneath this heading, it says 'Debera proporcionar los siguientes datos:'. A small note in italics states: 'Al crear una cuenta usted esta aceptando todos los terminos y condiciones.' To the right of the text, there are six input fields stacked vertically: 'Nombre', 'Apellido', 'Cedula', 'Correo', 'Contraseña', and 'Repita la contraseña'. At the bottom right of the form, there is a red button with the text 'Registrar' in white. The background of the page is a dark, blurred image of a laptop and some plants.

3.3. LOGIN.

Una vez realizado el paso anterior ya podremos hacer uso de nuestro siguiente ítem que es el Login, el cual nos permite ingresar ya a lo que es el sitio web, para ello nos dirigimos a login y hacemos clic sobre este, una vez hecho se nos aparecerá una sección en la que se nos pedirá ingresar el usuario (correo electrónico), y la contraseña que ya se establecieron anteriormente. Es importante recordar la contraseña y usuario ya que sin ellas no podremos ingresar a mas privilegios con lo que cuenta MyEvents.

Una vez llenado los campos hacemos clic en el botón acceder y ya podremos disfrutar de mayores características, con las que cuenta MyEvents.

LOGIN DE USUARIOS

Debe proporcionar su usuario y contraseña, asociados a MyEvents.



Usuario:

usuario@dominio.com

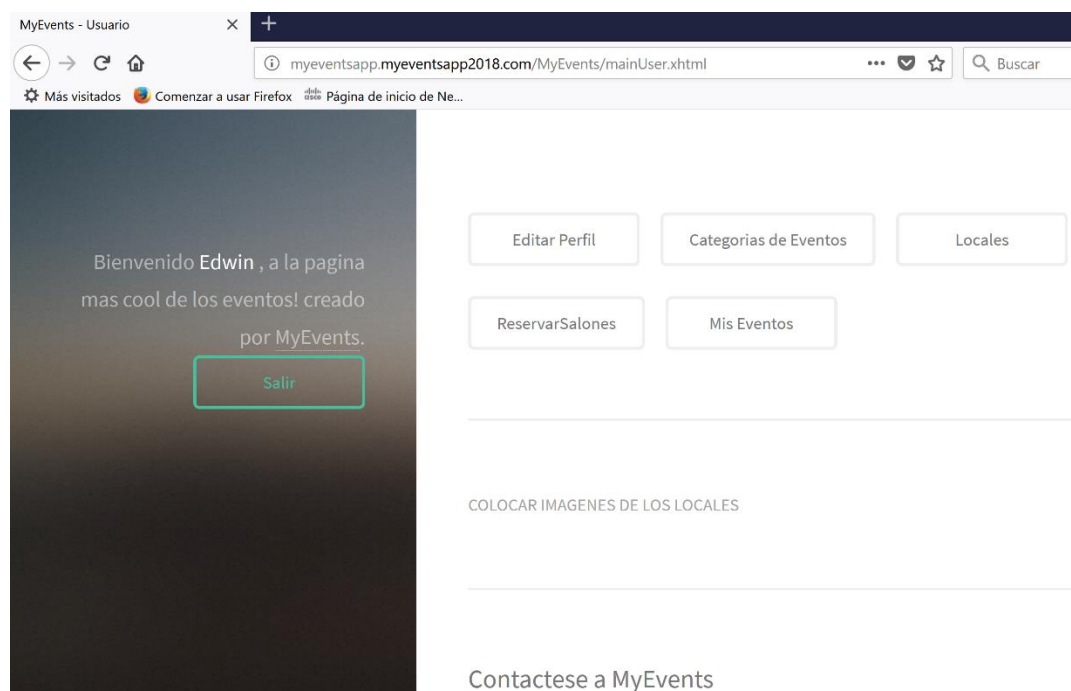
Password:

Acceder

Si usted ya cuenta con su usuario y contraseña escríbalos en el área correspondiente.

4. MANEJO DE MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE USUARIO.

Como se muestra en la imagen, cuando usted ingresa con su cuenta aparece en la parte superior izquierda el mensaje de bienvenida y su nombre, así como también queda habilitada la exploración completa de los locales y eventos disponibles.



4.1. EDITAR PERFIL.

El usuario podrá actualizar su información, si esta no es correcta o se digito mal sus nombres o apellidos, así como si desea actualizar su correo electrónico o su número de cedula.

Una vez que el usuario haya podido actualizar sus datos correctamente, lo siguiente es simplemente pulsar el botón actualizar y los cambios se efectuaran de manera inmediata o a su vez si desea cancelar esta operación simplemente hace clic sobre cancelar y no surgirá ningún cambio.

Nombre:

Edwin

Apellido:

Quishpes

Cedula:

0105678825

Correo:

edwin@gmail.com

Actualizar

Cancelar

4.2. CATEGORIA DE EVENTOS.

Para gestionar de mejor manera los eventos que se han generado dentro de nuestro sitio web se ha categorizado los eventos de forma general es decir: Deportes, bodas (recién casados, oro, plata, etc.), etc. El usuario podrá ver cada uno de los eventos a realizarse dando clic sobre categoría eventos

Nombre	Descripcion	Visualizar Evento
Bodas	Bodas de Oro	Ver Eventos
Deportes	Deportes	Ver Eventos
Quinceanios	Quinceanios	Ver Eventos

4.2.1. VER EVENTOS.

El usuario tendrá la posibilidad de ver los eventos a realizarse, los cuales se encuentran alojados en la categoría de eventos. Para realizar esto se debe hacer clic sobre Ver Eventos y se nos abrirá una nueva página en la cual nos muestra de manera más detallada los eventos que se realizaran, el costo, fecha y la opción de marcar la asistencia o no a dicho eventos.

Para ello solo damos clic sobre Asistiré o No asistiré para confirmar nuestra presencia.

Evento	Costo	Fecha	Asistencia
Las bodas de Oro de Manuel Jesus y Maria Alejandrina	2500	30/01/2018 - 06:00:12	<div>Asistire</div> <div>No asistire</div>
LOs 50 anios de la empresa	25	30/01/2018 - 06:20:08	<div>Asistire</div> <div>No asistire</div>




4.3. LOCALES.

Si a Ud. no le interesas asistir o no a un evento, tiene la posibilidad de buscar algún salón para su futuro alquilar, para ello hacemos clic sobre Locales y listo, se nos abrirá una nueva página donde se muestran todos los locales posteamos dentro de MyEvents.

También se ofrece a los usuarios la facilidad de buscar ciertos salones que estén posteados, donde lo único que debe realizar es digitar el nombre del local al cual le interesa y listo.

Busqueda por nombre...

Salones de Reservas

Salon	Nombre	Descripción	Puntuación	Comentarios	Costo	Detalles	Mapa
	Los Cristales	Disponible para todo compromiso social	4	Amplio local que pone a su servicio todos sus recursos, para que sus fiestas sean inolvidables	3000	Mas Detalles	Encuentra
	Caballo Campana	Hospedaje y eventos	4	El mejor	200	Mas Detalles	Encuentra
	El Futbolazo	Este lugar cuenta con duchas	4	Recomendado en eventos de	200	Mas Detalles	Encuentra

4.3.1. MÁS DETALLES.

Si el usuario necesita tener una mejor visualización de la imagen del local o si quiere algunos otros detalles extras, además de poder leer los comentarios de todos usuarios que ya han podido conocer estos locales, ya que los comentarios de las personas es muy importante al momento de contratar cualquier salón de eventos, para realizar esto se debe hacer clic sobre Más Detalles y se nos abrirá una nueva ventana en la cual se mostrará información detallada de ese local.



Los Cristales

Disponible para todo compromiso social

\$ 3000 por día

Capacidad: 3000 personas

Comentarios:

Juan Fernando Perez Piedra

2018-01-29

este sitio me parecio muy bueno para los 15 de edwin

Deja tu comentario

Ingrese su comentario

Comentar

4.4. RESERVA SALONES.

Una vez que hayamos podido ver los salones con los que cuenta nuestra página web, lo único que nos queda es reservar dicho salón, para ello hacemos clic sobre reservar salones, en la cual se nos abrirá una nueva ventana en la que debemos ingresar la fecha en la cual se desea reservar el salón, si las fechas están disponibles podremos reservar dicho salón caso contrario debemos buscar otra fechas disponibles.

* Buscar en la fecha:

Jan

2018

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Current Date

Close

Salones disponibles

Costo	Descripcion	Local	Accion
	Disponible para todo compromiso social		Reservar
Caballo Campana	Hospedaje y eventos		Reservar

Ahora si se nos desplegara una lista con todos los salones que estén disponibles a la fecha seleccionada. Y lo único que debemos hacer es dar clic sobre Reservar y el local quedara inicialmente para el sr o Sra. que lo haya apartado para cierta fecha en cierto local.

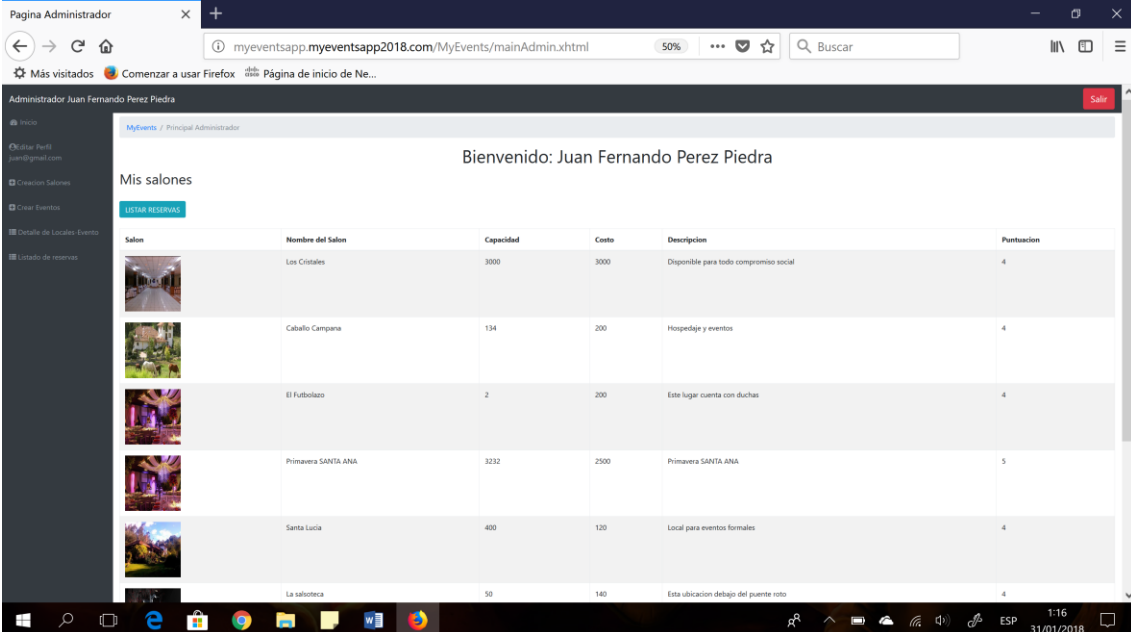
IMPORTANTE: Si eres el dueño de algún salón y quieres unirse a la familia MyEventos esta sección será de tu interés.

5. MANEJO DE MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE ADMINISTRADOR.







Una de las características principales de nuestro sitio web es que si Ud. es el dueño del local Ud. tendrá la posibilidad crear todo con las características que cuenta su local, foto, dirección exacta donde queda, etc.

Como se muestra en la imagen, cuando usted ingresa con su cuenta de administrador aparece en la parte superior el mensaje de bienvenida y su nombre, así como también queda habilitada la exploración completa de los locales y eventos a crearse.

Es importante recalcar que la interfaz para el usuario normal como el usuario administrador son distintas entre ellas por lo que en los siguientes pasos indicaremos su forma de uso.



The screenshot shows the 'Pagina Administrador' interface in a web browser. The user is logged in as 'Administrador Juan Fernando Perez Piedra'. The main content area displays 'Bienvenido: Juan Fernando Perez Piedra' and a section titled 'Mis salones' with a 'LISTAR RESERVAS' button. Below this is a table listing venues with columns for 'Salon', 'Nombre del Salon', 'Capacidad', 'Costo', 'Descripción', and 'Puntuación'.

Salon	Nombre del Salon	Capacidad	Costo	Descripción	Puntuación
	Los Cristales	3000	3000	Disponible para todo compromiso social	4
	Caballo Campana	134	200	Hospedaje y eventos	4
	El Futbolazo	2	200	Este lugar cuenta con duchas	4
	Primavera SANTA ANA	3232	2500	Primavera SANTA ANA	5
	Santa Lucia	400	120	Local para eventos formales	4
	La salustera	50	140	Esta ubicacion debajo del puente rojo	4

Inicialmente podremos ver todos los salones que pertenecen a dicho administrador

5.1. EDITAR PERFIL.

El usuario administrador podrá actualizar su información, si esta no es correcta o se digito mal sus nombres o apellidos, así como si desea actualizar su correo electrónico o su número de cedula.

Una vez que el usuario haya podido actualizar sus datos correctamente, lo siguiente es simplemente pulsar el botón actualizar y los cambios se efectuaran de manera inmediata o a su vez si desea cancelar esta operación simplemente hace clic sobre cancelar y no surgirá ningún cambio.

MyEvents / Edicion Administrador

Edicion del Perfil

Nombre:

Apellido:

Cedula:

Correo:

5.2. CREAR SALONES.

Si el administrador de la cuenta desea agregar más salones a su cuenta, lo único que debemos realizar es hacer clic sobre Creación Salones, luego se nos abrirá una nueva página en la cual nos mostrara todos los campos necesarios para crear un nuevo salón.

Es importante llenar con precisión todos los campos para la creación de salones ya que esta información será utilizada para que los usuarios normales puedan acceder a ella y visitar alguno de los locales con los que cuenta el administrador.

MyEvents / Crear Salon de Recepciones

Creacion local de recepciones

Info! Los campos que contienen * son obligatorios.

* Nombre del Local:

* Descripción:

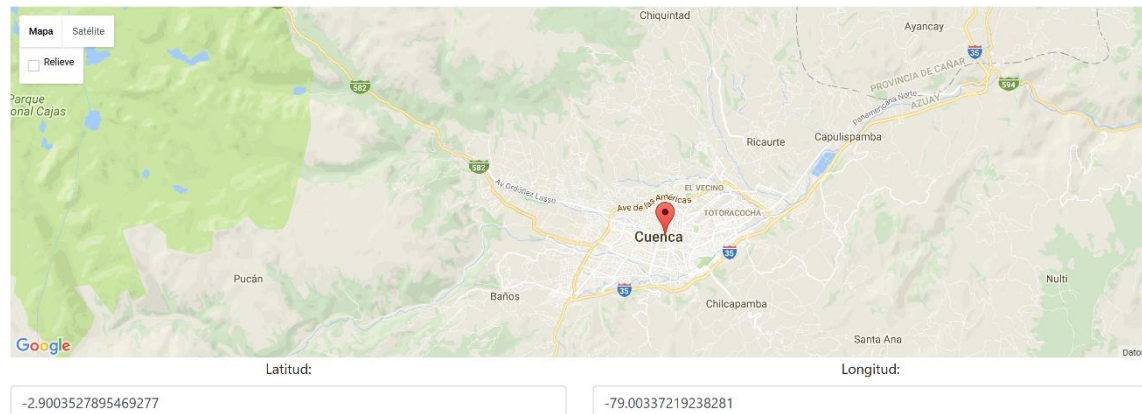
* Capacidad:

Puntuación:
☐ Muy malo ☐ Malo ☐ Regular ☐ Bueno ☐ Excelente

* Comentario:

Al final de los campos existe la opción de seleccionar la ubicación, aquí se muestra el mapa en el que debemos seleccionar la ubicación exacta de donde se encuentra nuestro local, esta ubicación exacta será marcada por latitud y longitud. Para tener puntos de referencia precisos, para que luego los usuarios puedan llegar a sus locales.

* Seleccionar Ubicación del salón de Eventos



Una vez tengamos todo llenado lo único que nos queda es Guardar y listo se nos aparecerá en la lista general de inicio el salón creado.

5.3. CREAR EVENTOS.

Ahora si deseamos crear eventos categorizados para cada uno de los salones que tenemos en lista, es decir si queremos que uno de los salones tenga un evento (bodas) vamos a hacer clic sobre Crear Eventos y nos aparecerá una nueva ventana en la cual se lista todos los salones que se encuentran hábiles.

MyEvents / Gestion de Salones										
Gestor Salones de Recepcion										
Salon	Codigo	Nombre	Descripcion	Capacidad	Puntuacion	Comentario	Costo	Editar Local	Evento	Evento
	5	Los Cristales	Disponible para todo compromiso social	3000	4	Amplio local que pone a su servicio todos sus recursos, para que sus fiestas sean inolvidables	3000	Editar	Crear	Eliminar
	6	Caballo Campana	Hospedaje y eventos	134	4	El mejor	200	Editar	Crear	Eliminar
	7	El Futbolazo	Este lugar cuenta con duchas	2	4	Recomendado en eventos de	200	Editar	Crear	Eliminar

Como se puede observar tenemos los detalles de cada uno de los salones creados para el usuario administrador de esa cuenta.

Además contamos con tres botones adicionales que son Editar, Crear y eliminar.

5.3.1. EDITAR.

Ya dentro de crear eventos tenemos la opción editar, aquí podremos actualizar los datos del salón que se creó anteriormente, para ello vamos a hacer clic sobre editar y luego se nos abrirá una página en la cual nos da un mensaje de bienvenida y nos avisa que estamos queriendo actualizar los datos de cierto salón, al momento que culminemos con el cambio de la información simplemente hacemos clic en guardar y la información se cambia automáticamente.

[MyEvents](#) / Sección

Bienvenida

Actualizar Datos Salon de Eventos

Los Cristales

Info! Los campos que contienen * son obligatorios.

* Nombre del Local:

Los Cristales

* Descripción:

Disponible para todo compromiso social

* Capacidad:

5.3.2. CREAR.

También podremos crear un evento, para ello nos dirigimos al salón al cual deseamos agregar un evento nuevo a ejecutarse, una vez identificado el salón, hacemos clic sobre el botón crear y se nos abrirá una nueva página en la cual podremos crear el nuevo evento, es decir debemos llenar todos los campos necesarios para identificar el evento a realizarse.

[MyEvents](#) / Agregar Evento

Ingreso del Evento

Info! Los campos que contienen * son obligatorios.

* Nombre del Evento:

mundialito barrial

* Fecha del Evento:

31/01/2018 13:40

* Costo del Evento

200

* Seleccione una categoría

Deportes

* Descripción:

evento realizado para todo publico en general

Guardar

Cancelar

5.3.3. ELIMINAR.

Si el evento que hemos creado deseamos eliminarlo por cualquier motivo, simplemente hacemos clic sobre el botón eliminar y se eliminara el evento que hemos creado en ese momento.

5.4. DETALLE DE LOCAL-EVENTO

Si el administrador de la cuenta desea saber cuántos eventos se van a realizar en cada uno de sus salones o simplemente que eventos están próximos en cada uno de sus salones, lo único que debe realizar es hacer clic sobre Detalle de Locales-Evento, una vez hecho eso se nos ejecutara una nueva sección en la cual nos mostrara detalladamente los eventos que se están yendo a realizar, como se puede observar anteriormente se creó un nuevo evento (mundialito barrial) y este pertenece a uno de los salones (en el salón Los Cristales), es decir se guardó con éxito los nuevos eventos creados para cada salón.

MyEvents / Consultas Salones - Eventos

Locales - Eventos

Nombre del Salon	Capacidad	Costo	Descripcion	Evento	Fecha	Descripcion
Los Cristales	3000	3000	Disponible para todo compromiso social	BODAS DE ORO	30/01/2018 - 06:00:12	Las bodas de Oro de Manuel Jesus y Maria Alejandrina
Los Cristales	3000	3000	Disponible para todo compromiso social	mundialito barrial	31/01/2018 - 07:16:17	evento realizado para todo publico en general
Caballo Campana	134	200	Hospedaje y eventos	Quinceanios	30/01/2018 - 06:02:35	Bienvenidos a mis 15 Anios de Lorena Arcentales Cueva. La misa se llevara a cabo en la Iglesia de todos Santos a las 6 PM.
El Futbolazo	2	200	Este lugar cuenta con duchas	No ha registrado eventos		
Primavera SANTA ANA	3232	2500	Primavera SANTA ANA	Inauguracion	30/01/2018 - 06:03:55	Campeonato COPA AMERICA da la bienvenida a todos los equipos suscritos a nuestro campeoanto que se llavara acabo en las instalaciones del cuartel Davalos

5.5. LISTADO DE RESERVAS.

Si el administrador de la cuenta desea listar las reservas que se hicieron en cada uno de sus salones, debe hacer clic sobre Listado de reservas, aquí se muestra detalladamente el nombre del salón al cual se realizó la reserva la descripción del evento y la fecha de la reserva.

Cabe recalcar que las reservas están ligadas a los salones que tiene el administrador de la cuenta y este tiene la potestad de Denegar la reserva para dicho salón en determinada fecha.

Esta ventaja es importante ya que si no se canceló el valor total del evento el administrador puede cancelar la reserva y con ello da la oportunidad a diferentes personas a realizar una reserva en las mismas fechas.

MyEvents / Reservas

Reservas - Locales

Nombre del Salon de Recepciones	Descripcion	Fecha Reservada	Reserva
Los Cristales	Disponible para todo compromiso social	2018-01-31	Denegar Reserva
Los Cristales	Disponible para todo compromiso social	2018-01-31	Denegar Reserva

Principal

6. ACCESO A LA APLICACIÓN MOBILE EN ANDROID MYEVENTS

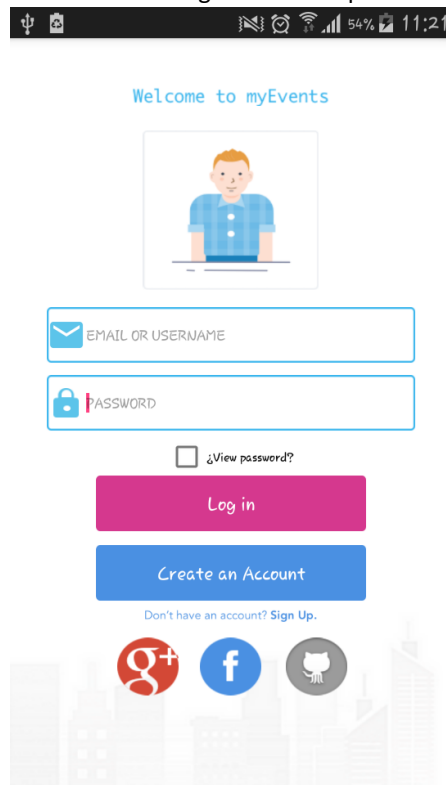
Una vez que tengamos nuestra aplicación en el teléfono mobile con sistema operativo Android podremos visualizar lo siguiente:



Como se puede observar en el siguiente icono, es la entrada a la aplicación MyEvents, para ello solo presionaremos encima del icono y nos llevara a interactuar con la aplicación directamente.

7. USO DEL SITIO WEB

Cuando hemos ingresado a la aplicación se nos abrirá una nueva ventana la cual es el inicio de nuestra aplicación.

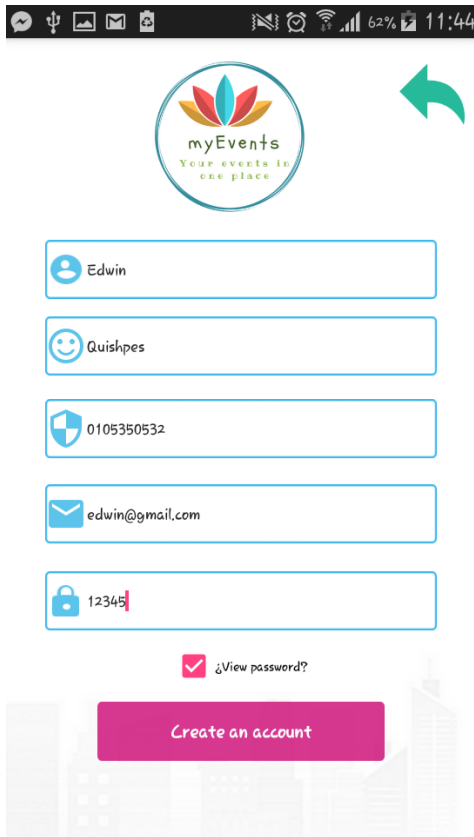


Como se puede observar la pantalla de inicio es muy amigable a todos los usuarios que deseen formar parte de nuestra aplicación MyEvents.

Lo primero que tenemos en una página de inicio de sesión en la cual debemos ingresar nuestros datos para conocer las novedades sobre locales o eventos que estén por realizarse.

Si Ud. ya se creó un usuario desde nuestro sitio web, simplemente se ingresa con las mismas credenciales desde la aplicación mobile, caso contrario de igual forma que con nuestro sitio web Ud. puede crearse un nuevo usuario ahora.

7.1. CREARTE AN ACCOUNT.



Para registrarnos por primera vez tenemos que presionar sobre el botón que dice Create an Account, el cual nos llevara a una nueva ventana en la cual se tendrá que llenar ciertos datos personales para verificar su cuenta, en la siguiente imagen podemos observar la ventana donde debemos llenar nuestros datos.

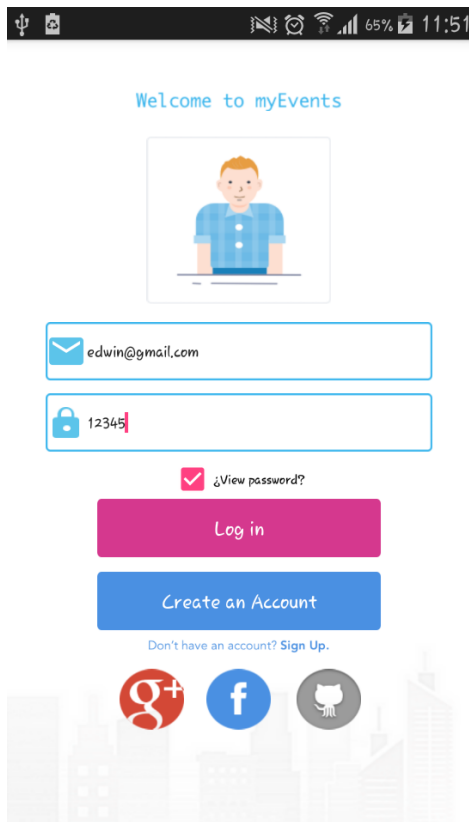
Como se muestra en la imagen debemos llenar todos los campos para poder registrarnos, es necesario que la información dada sea real ya que si una de ellas es incorrecta no nos dejara crear un nuevo usuario.

Es importante comentar que para no tener dudas de la contraseña que se ingresó, ya que está protegida para que la misma no se pueda ver, tenemos la opción View password, esta funcionalidad nos permite mostrar los datos ingresados en el campo de contraseña.

Una vez finalizado todo lo único que debemos hacer es presionar en el botón Create an account y listo, el nuevo usuario se creara de forma inmediata.

Con este usuario también se podrá ingresar desde sitio web ya no es necesario crear otro perfil.

7.2. LOGIN IN.



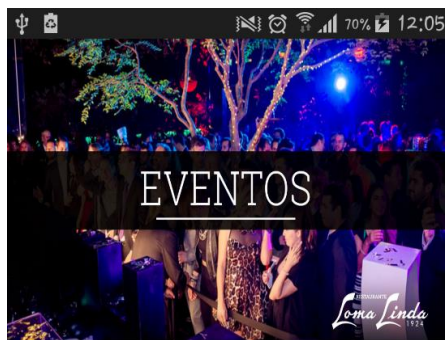
Una vez que tengamos una cuenta de usuario ya podremos acceder a nuestra aplicación, para ello lo único que debemos hacer es ingresar nuestro correo electrónico y la contraseña que indicamos anteriormente.

De igual forma que el paso anterior para verificar que la contraseña ingresada es correcta solo debemos seleccionar en View password y listo.

Ya que tenemos llenado los dos campos, solo tenemos que presionar en Log in y listo.

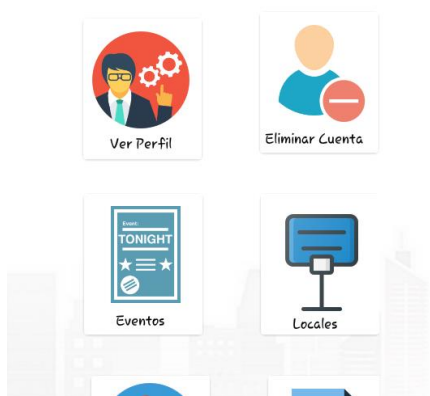
IMPORTANTE: si ya se tiene una cuenta de usuario ya no es necesario crear una nueva cuenta, o realizar el paso 7.1

8. MANEJO DE LA APP MYEVENTS DESDE LA CUENTA DE USUARIO.



La ventana que se muestra a continuación es la página de inicio una vez que el usuario se registró con la app MyEvents.

En su primera impresión se puede ver una serie de iconos que nos ayudarán a navegar de mejor forma dentro de la app, se puede deslizar la pantalla para mostrar las demás funcionalidades que tiene la aplicación, las cuales se mostrarán a continuación cada una de ellas.



8.1. VER PERFIL.



El usuario podrá actualizar su información, si esta no es correcta o se digito mal sus nombres o apellidos, así como si desea actualizar su correo electrónico.

Una vez que el usuario haya podido actualizar sus datos correctamente, lo siguiente es simplemente pulsar el botón actualizar y los cambios se efectuarán de manera inmediata o a su vez si desea cancelar esta operación simplemente hace clic sobre cancelar y no surgirá ningún cambio.

8.2. ELIMINAR PERFIL.

Si el usuario ya no quiere formar parte de My Events y deseamos eliminarlo por cualquier motivo, simplemente hacemos clic sobre el botón eliminar y se eliminara el usuario que hemos creado.

8.3. EVENTOS.



Para gestionar de mejor manera los eventos que se han generado dentro de nuestra app se ha categorizado los eventos de forma general es decir: Deportes, bodas (recién casados, oro, plata, etc.), etc. El usuario podrá ver cada uno de los eventos a realizarse dando clic sobre el icono eventos.



8.3.1. VER EVENTOS.



El usuario tendrá la posibilidad de ver los eventos a realizarse, los cuales se encuentran alojados en eventos. Para realizar esto se debe hacer clic sobre el nombre del evento que se encuentran en lista ese momento y se nos abrirá una nueva página en la cual nos muestra de manera más detallada los eventos que se realizaran, el costo, fecha y la opción de marcar la asistencia o no a dicho eventos.

Por ejemplo nosotros presionamos en el evento bodas como se muestra en el punto anterior y luego nos aparece una nueva ventana con los eventos a desarrollarse de forma más detalla, además podremos seleccionar si asistir o no a dicho evento.

Para ello solo damos clic sobre Asistiré o No asistiré para confirmar nuestra presencia.

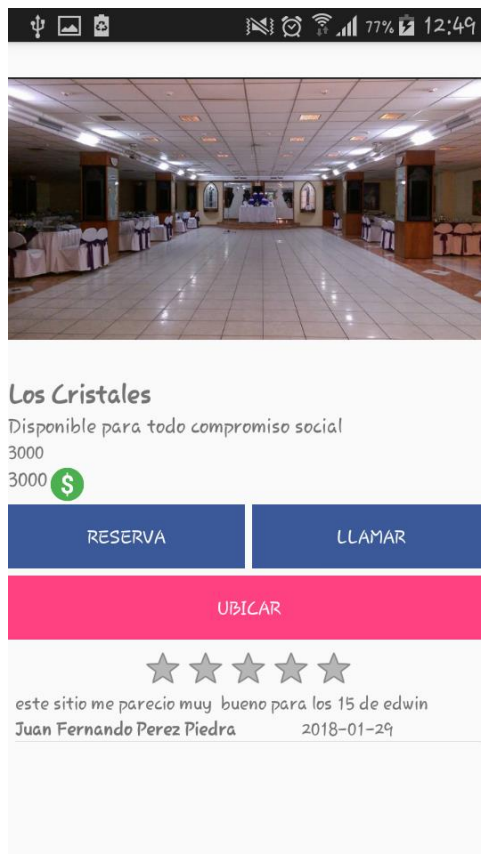


8.4. LOCALES.



Si a Ud. no le interesas asistir o no a un evento, tiene la posibilidad de buscar algún salón para su futuro alquilar, para ello hacemos clic sobre el icono Locales y listo, se nos abrirá una nueva ventana donde se muestran todos los locales posteamos dentro de la app MyEvents.

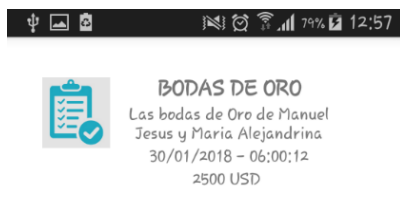
8.4.1. MÁS DETALLES.



Si el usuario necesita tener una mejor visualización de la imagen del local o si quiere algunos otros detalles extras, además de poder leer los comentarios de todos usuarios que ya han podido conocer estos locales, ya que los comentarios de las personas es muy importante al momento de contratar cualquier salón de eventos, para realizar esto se debe hacer clic sobre Más Detalles y se nos abrirá una nueva venta en la cual se mostrará información detallada de ese local.

- Además de contar algunos extras como: si desea reservar dicho salón lo único que debe hacer es presionar sobre el botón reserva y listo.
- Si deseamos comunicarnos con el administrador del salón lo podemos hacer de igual forma presionamos en el botón llamar y enseguida se nos marcará de forma automática al dueño o administrador de dicho salón.
- Para ubicar el salón que hemos seleccionado en el mapa para dar con su ubicación exacta, lo único que debemos hacer es presionar sobre el botón ubicar y se nos abrirá el mapa con la ubicación del salón seleccionado.

8.5. LISTA ASISTENCIA.



Para recordar a que eventos me eh comprometido en asistir, tenemos la opción de Lista Asistencia, la cual nos permite visualizar una lista de los eventos que hemos de asistir.

Para ello debemos presionar sobre el icono de Lista Asistencia y se nos abrirá una nueva venta como se muestra, en la que se visualiza con detalle el evento que se va realizar, la fecha y hora en la que se realizara dicho evento y el costo del mismo.

Si en algún caso en particular no se desea asistir a un evento vamos al paso 8.3.1 y seleccionamos en el botón no asistiré y listo se borrara de forma inmediata los eventos a los cuales ya no deseamos ir.



Buscar por Fecha

2018-01-31

BUSCAR



Caballo Campana

Hospedaje y eventos

134

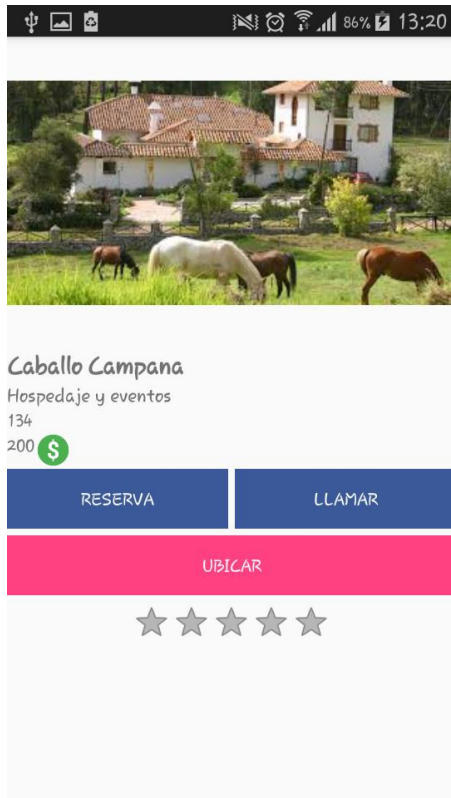
200 USD



8.6. BUSCAR LOCALES.

Si deseamos buscar algún local en específico que ya tengamos conocimiento previo, simplemente podemos ir en busca del local de forma directa. Para ello vamos a presionar sobre el icono Buscar Locales, el cual nos abrirá una nueva ventana en la que se puede observar un botón de buscar, a su vez se puede buscar por fechas dichos salones, para lo cual pulsamos en Buscar por Fecha y nos aparecerá un menú en forma de calendario en la cual seleccionaremos el día mes y año para la cual buscamos el local, una vez realizado esto vamos a presionar en buscar y se nos abrirá una lista de los locales que se encuentran en la app MyEvents.

8.6.1. MÁS DETALLES.



Si deseamos conocer más detalles del local que hemos seleccionado vamos a presionar sobre alguno de los locales que hemos listado y a continuación nos mostrara una nueva ventana igual que el paso 8.4.1 (ya explicada) que tiene las mismas funcionalidades, para una mejor interacción del usuario

9. ANEXOS

En nombre de MyEvents, agradecemos mucho su preferencia y esperamos seguir satisfaciendo sus expectativas ofreciendo siempre los mejores eventos y salones de recepción, así como el servicio al cliente que siempre nos has distinguido.