



# **SENASoft**

## Huila 2014

### **+ Trabajo**

CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS  
SENA REGIONAL HUILA

Red de Conocimiento en Informática, Diseño y Desarrollo de Software  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Neiva, Octubre de 2014

Neiva, Octubre de 2014

Señores:

**CENTROS DE FORMACIÓN**

Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Asunto: Protocolo Aprendices e Instructores participantes SENASOFT Huila 2014.

Cordial saludo,

Comprometidos con el desarrollo y la formación de todo el personal de la red de Conocimiento en Informática, Diseño y Desarrollo de Software, y velando por su seguridad, les compartimos el siguiente protocolo general para tener en cuenta durante los días de desarrollo del evento SENASOFT Huila 2014, a realizarse en la ciudad de Neiva del 14 al 18 de Octubre:

1. El ingreso se realiza por la entrada principal del Centro de Convenciones Jose Eustasio Rivera, ubicado en la calle 21 N° 5 – 21.

**IMPORTANTE:** El Centro de Convenciones Jose Eustasio Rivera cuenta con parqueaderos para vehículos pero su disponibilidad estará sujeta a la demanda de los días del evento.

2. Cada Centro de Formación contará con un equipo padrino, quien estará a su disposición durante todos los días de desarrollo del evento, el cual se presentará a ustedes en el momento de su llegada a la ciudad.
3. Es importante que cada participante a las competencias porte su carné SENA, así como su carné de afiliación al sistema de seguridad social, documento de identidad y escarapela.

**IMPORTANTE:** En caso de presentarse alguna dificultad de salud con alguno de los aprendices, se debe contactar al instructor padrino designado por el Centro anfitrión y/o al líder de la delegación, quien debe apersonarse de la situación y brindar la atención requerida en cada caso, apoyados con el cubrimiento de la póliza estudiantil. En todo caso, se podrá contactar al equipo de seguridad ocupacional del Centro Anfitrión: Luz Mery Castro 3142971353, Lorena Torres 3114600369 o a la líder de bienestar del mismo Yolima Méndez, Cel. 3133033343.

4. Cada aprendiz recibirá una camiseta representativa del evento, la cual deberá portar para el acto de instalación del mismo.
5. La respectiva asignación de los hoteles por Centro de Formación, la encontrarán anexa a este documento. Tanto aprendices como instructores de cada delegación deben llegar únicamente al hotel designado.

6. El servicio de hotel cubre alojamiento del 14 al 18 de octubre de 2014 y desayunos de los días 15, 16, 17 y 18 de octubre de 2014. El consumo de alimentos adicionales, uso del minibar, servicio de lavandería, servicio telefónico y demás servicios diferentes a los mencionados en cada fecha, serán asumidos directamente por cada huésped. Los horarios establecidos para tomar el desayuno en los hoteles es únicamente de 6:00 a 7:00 A.M.

**NOTA:** El alojamiento comprende check in desde la 3:00 P.M. del 14 de octubre de 2014 hasta el check out del 18 de octubre de 2014 a la 1:00 PM. Días adicionales antes o después del evento, serán asumidos directamente por el huésped.

7. El servicio de transporte ha sido asignado en las rutas hotel – Centro de Convenciones - hotel – lugar clausura del evento. Las delegaciones deben estar puntuales en la fecha, hora y lugar señalado por su padrino, para tomar la ruta de transporte asignada.

**NOTA:** Las rutas anteriormente mencionadas son las únicas autorizadas para el evento. Cada delegación debe garantizar su llegada al hotel designado donde realizarán el respectivo registro y desplazamiento posterior al Centro de Convenciones para el registro de equipos de competencia.

8. El registro, revisión, aprobación y recibido para custodia de los equipos destinados a competencias, se realizará el martes 14 de octubre de 2014, de 1:00 a 6:00 P.M. en el Centro de Convenciones Jose Eustasio Rivera de Neiva. Para las delegaciones que llegan posterior a la fecha, se recibirán como caso especial de manera extemporánea hasta el día miércoles 15 de octubre de 2014 de 6:00 a 7:00 A.M.

**IMPORTANTE:** Es necesario tener en cuenta que las delegaciones que lleguen después de dar inicio a las pruebas (7:30 A.M.), no podrán ingresar a las mismas, de acuerdo al reglamento establecido para las diferentes categorías. Los Centros de Formación participantes deben traer sus equipos portátiles con las configuraciones definidas en los lineamientos técnicos y con las guayas de seguridad para fijación en las mesas de trabajo.

9. Los aprendices competidores deben portar su uniforme durante el desarrollo de las pruebas, así como la indumentaria apropiada para el desarrollo de la competencia en condiciones de seguridad.
10. Los aprendices e instructores participantes en el evento, quienes viajan con recursos asignados desde la Dirección General del SENA y que corresponden a los cupos establecidos para participación en el evento, tendrán acceso a refrigerios en jornada mañana y tarde, almuerzo y cena durante los días 15, 16 y 17 de octubre de 2014. Para tal fin, anexo a las escarapelas encontrarán los bonos con los cuales reclamarán la alimentación. Es importante tener en cuenta

que solo se podrá recibir el alimento en la fecha y hora señalada puesto que los bonos no son acumulables. Es decir, el evento cubrirá la alimentación de acuerdo a la siguiente distribución:

- 14 octubre: Cena en Centro de Convenciones 9:00 P.M.
- 15 Octubre: Desayuno a las 6:00 A.M. en hoteles; refrigerio a las 10:00 A.M., almuerzo a las 12:30 M, refrigerio a las 4:00 P.M. y Cena a las 6:00 P.M. en Centro de Convenciones
- 16 Octubre: Desayuno a las 6:00 A.M. en hoteles; refrigerio a las 10:00 A.M., almuerzo a las 12:30 M, refrigerio a las 4:00 P.M. y Cena a las 6:00 P.M. en Centro de Convenciones.
- 17 Octubre: Desayuno a las 6:00 A.M. en hoteles; refrigerio a las 10:00 A.M., almuerzo a las 12:30 M, y refrigerio a las 4:00 P.M en Centro de Convenciones; y Cena a las 9:00 P.M. en el lugar de clausura del evento.
- 18 octubre: Desayuno en Hoteles entre las 6:00 y las 8:00 A.M.
11. Los instructores de las diferentes delegaciones podrán participar en las conferencias y talleres de la agenda académica con expertos nacionales e internacionales.
12. Como complemento a las competencias SENASoft Huila 2014 se desarrollará una muestra cultural los días 15, 16, y 17 de octubre de 2014, entre las 7:00 y las 09:00 P.M. a la cual asistirán aprendices e instructores.
13. En el evento se han previsto diferentes actividades a desarrollar durante los días de realización del mismo, como competencias, agenda académica internacional, concurso de soluciones informáticas, rueda de negocios, agenda cultural, etc, actividades que requieren total concentración y participación de las diferentes delegaciones. Las actividades externas a las mencionadas, serán de estricta responsabilidad de cada persona, y el Centro de Formación anfitrión no tendrá injerencia ni responsabilidades al respecto.
14. El horario general previsto para las actividades de competencia a desarrollar en el evento SENASOFT Huila 2014 es:
- |       |   |
|-------|---|
| 7:30  | Inicio jornada – competencias por categoría |
| 10:00 | Coffee break                                |
| 12:30 | Almuerzo                                    |
| 14:00 | Calificación de pruebas                     |
| 16:00 | Coffee break                                |
| 18:00 | Cena  |
| 19:00 | Actividad Cultural                          |

21:00 Retorno a Centro de Convenciones

Paralelo a la anterior agenda se estará desarrollando las otras actividades diferentes a competencias.

**Para mayor información del evento consultar:**

<http://senasoft.sena.edu.co/>

Aplicaciones SENASoft Huila 2014 disponibles en Google Play Store:

#### **APP SENASoft**

Descripción: APP con información general del evento SENASoft Huila 2014.

Disponible en: <https://play.google.com/store/apps/details?id=co.edu.sena.senasoft>

Parámetro de búsqueda en Google Play Store: SENASoft

#### **ARSENASoft**

Aplicación de realidad aumentada "SENASoft Huila 2014".

Disponible en:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.senasoft.arsenasoft&hl=es\\_419](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.senasoft.arsenasoft&hl=es_419)

Parámetro de búsqueda en Google Play Store: ARSENASoft

Pasos:

- Ingresar a Google Play Store y buscar la aplicación digitando como parámetro de búsqueda ARSenasoft
- Descargar e instalar la aplicación.
- Ingresar a la cámara y enfocar las imágenes identificadas con el icono del celular que se encuentran en el archivo adjunto **AficheAplicacionesMóviles.jpg**.
- Observar los videos haciendo clic en el botón PLAY.

### **UBICACIÓN CENTRO DE CONVENCIONES**





### Contactos a tener en cuenta:

Fermín Beltrán Barragán  
Subdirector Centro de la Industria,  
la Empresa y los Servicios



Fernelly Carvajal Silva  
Líder Técnico SENASoft Huila 2014  
Cel. 3158770942  
[fcarvajals@sena.edu.co](mailto:fcarvajals@sena.edu.co)



Sonia Rocha  
Líder Administrativo SENASoft Huila 2014  
Cel. 3213151786  
[syrocha@sena.edu.co](mailto:syrocha@sena.edu.co)





Claudia Patricia Villarreal Cárdenas  
Líder Logístico SENASoft Huila 2014  
Cel. 3108099637  
[cvillarrealc@sena.edu.co](mailto:cvillarrealc@sena.edu.co)



Gimena Santa Cruz Benitez  
Líder Rueda de Negocios  
Cel. 3014393483  
[gisantacruz@sena.edu.co](mailto:gisantacruz@sena.edu.co)



Darío Francisco Gutiérrez Cascardó  
Líder Soluciones Informáticas  
Cel. 3158074919  
[dfgutierrez@sena.edu.co](mailto:dfgutierrez@sena.edu.co)



Claudia Marcela Farfán Perdomo  
Líder Agenda Académica Internacional  
Cel. 3174019318  
[cfarfan@sena.edu.co](mailto:cfarfan@sena.edu.co)



Mónica Medina Hernández  
Líder Comunicaciones  
Cel. 3132707924  
[mmedinah@sena.edu.co](mailto:mmedinah@sena.edu.co)



Willian Sierra Barón  
Líder Grupo de Investigación Salud y Bienestar Social  
Cel. 3175417835  
[wsierra@sena.edu.co](mailto:wsierra@sena.edu.co)

