

कर्मचारी के लिए निम्नलिखित विकल्प उपलब्ध हैं:

अपना विवरण देखें:

इस बटन पर क्लिक करके आप अब तक भरे गए सभी विवरण देख सकते हैं।

अपना विवरण बदलें:

इस बटन के माध्यम से एक कर्मचारी अपने व्यक्तिगत विवरण, अपने कौशल और उपलब्धता की तारीखों को बदल सकता है।

सभी उपलब्ध पोस्ट देखें:

यह उन सभी कार्य पोस्ट को दर्शाता है जो प्लेटफार्म पर काम के लिए जरूरी किसी भी कौशल से संबंधित प्रकाशित किए गए हैं। कर्मचारी केवल इन पदों को देख सकता है लेकिन इन पदों के लिए अनुरोध नहीं भेज सकता है क्योंकि ये पोस्ट जरूरी नहीं उनके कौशल से मेल खाएँ।

आपके कौशल से मेल खाने वाले पोस्ट देखें

यह कर्मचारी द्वारा प्राप्त कौशल से मेल खाने वाली सभी पोस्ट को दिखाता है। कर्मचारी इन पोस्ट के बारे में विस्तृत जानकारी देख सकता है और "इस पोस्ट के लिए नियोक्ता को कार्य अनुरोध भेजें" बटन का उपयोग कर कार्य अनुरोध भेज सकता है।

कर्मचारी यह भी देख पाएगा कि क्या उसे पोस्ट किए गए पदों के लिए कोई अनुरोध प्राप्त हुआ है। यदि कोई अनुरोध प्राप्त है, तो कर्मचारी उस पोस्ट के लिए काम करने की पुष्टि करने के लिए "इस पोस्ट के लिए काम करने की पुष्टि दें" बटन दबा सकते हैं। किसी भी समय, कार्यकर्ता उस पद के लिए "कार्य अनुरोध (अनुरोध) रद्द करें" बटन पर क्लिक करके अनुरोध को रद्द कर सकता है, जो तब नियोक्ता द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए। यदि कर्मचारी ने किसी विशेष अवधि के लिए एक पद के लिए काम करने की पुष्टि की है, तो वह उस अवधि के दौरान अन्य पदों के लिए अनुरोध भेजने या प्राप्त करने में सक्षम नहीं होगा।

उन सभी पोस्ट को देखें जिनके लिए आपको चुना गया है

इस विकल्प के माध्यम से एक कर्मचारी सभी पदों को देख सकता है जिसके लिए यह पुष्टि है कि वह काम करेगा। वह अभी भी इस काम के अनुरोध को रद्द कर सकता है अगर वह नियोक्ता को उचित कारण देता है। इसमें "आप मिले सभी भुगतान देखें" नाम का एक बटन है जिसके माध्यम से एक कर्मचारी उसको प्राप्त सभी भुगतानों को देख सकता है और सभी प्राप्त भुगतानों के लिए पुष्टि भेज सकता है।

अपेक्षित भुगतान की पद्धति का विवरण दें / बदलें

इस बटन का उपयोग करके कार्यकर्ता नियोक्ता से अपेक्षित भुगतान विधि के बारे में विवरण दे / बदल सकता है और यदि वह चाहें तो अपने बैंक खाते, पेटीएम या यूपीआई नंबर के बारे में जानकारी दे सकते हैं।

आपको मिले सभी भुगतान देखें

इस सुविधा के माध्यम से, एक कर्मचारी उसको प्राप्त सभी भुगतानों को देख सकता है और सभी प्राप्त भुगतानों के लिए पुष्टि भेज सकता है। कार्यकर्ता और नियोक्ता के बीच होने वाली बातचीत को समाप्त करने के लिए, श्रमिक को नियोक्ता से प्राप्त भुगतान की पुष्टि करना आवश्यक है।

आपको मिले सभी प्रतिक्रिया देखें:

इस सुविधा के माध्यम से एक कार्यकर्ता उस प्रतिक्रिया को देख सकता है जो उन नियोक्ता द्वारा दिए गए हैं

जिसने उन्हें अलग-अलग पदों के लिए नियुक्त किया था।

कार्य अनुरोध देखें:

इस सुविधा के माध्यम से, एक कार्यकर्ता नियोक्ता को भेजे गए और उनसे प्राप्त सभी कार्य अनुरोधों को देख सकता है। अगर किसी कार्यकर्ता को नियोक्ता से अनुरोध प्राप्त हुआ है, तो वह या तो इसकी पुष्टि कर सकता है या इसे अस्वीकार कर सकता है। यदि कर्मचारी ने नियोक्ता को अनुरोध भेजा है, तो वह यह देखेगा कि क्या अनुरोध अभी तक नियोक्ता द्वारा स्वीकार किया गया है या नहीं।