

# 福建省教育评估研究中心

闽教评中心函〔2025〕69号

## 关于开展2025-2026学年 普通高等学校课程实施与教材使用 监测工作的通知

有关高校：

为落实《教育部办公厅关于开展课程实施与教材使用监测工作的通知》（教材厅函〔2023〕5号）有关要求，加强我省普通高等学校教材建设和管理，根据《福建省教育厅关于开展普通高等学校教材使用监测工作的通知》（闽教便函〔2024〕1725号）与省大中小学教材委年度工作部署，决定开展全省本科院校教材使用监测工作，现将有关事项通知如下：

### 一、监测范围

面向全省普通高等学校，涵盖本科和研究生2025-2026学年教学活动中使用的具有国际标准书号（ISBN）的各类教材（含境外引进教材）。

### 二、监测内容

重点监测马工程重点教材、普通高等教育国家和省级规划教材、全国优秀教材选用使用情况，同时监测本科和研究生教学活

动中使用的其他各类教材在政治性、思想性、科学性、适宜性等方面的情况。

(一) 对马工程重点教材统一使用情况实施重点监测。

(二) 对普通高等教育国家和省级规划教材选用情况实施重点监测，同时监测教学活动中使用的其他各类教材选用情况。

(三) 对教学活动中的各类教材使用情况实施跟踪监测。

### 三、监测方式

1. 数据填报。各本科院校按要求填报 2025-2026 学年上/下学期课程实施与教材使用信息（见附件 1），并登录“福建省普通高等学校课程实施与教材使用监测平台”完成数据填报（网址：<https://fjsjcedu.v.chaoxing.com>）。若学校更换联络人，请联系省教育评估研究中心（以下简称评估中心）开通账号。2025-2026 学年上学期数据填报于 2025 年 10 月 20 日开始，2025 年 11 月 21 日结束；2025-2026 学年下学期数据填报于 2026 年 4 月 15 日开始，2026 年 5 月 22 日结束。

2. 学校自查。学校进行自查并分别撰写 2025-2026 学年上/下学期教材使用工作报告（参考格式见附件 2），若本科和研究生的课程实施与教材使用管理职能不在同一处室的，使用工作报告可以分开撰写。

3. 统计汇总。监测平台统计定量数据。各校完成数据填报后，需从监测平台系统导出“汇总统计表”（见附件 3），并与学期教材使用工作报告一同加盖公章后扫描为 PDF 文档上传至监测平台，纸质版提交至评估中心。

注意，2025-2026 学年上学期材料截止时间为 2025 年 11 月

27 日，2025-2026 学年下学期材料截止时间为 2026 年 5 月 29 日。

4. 实地核查。每年将抽取 8-10 所院校进行实地核查，评估中心将于 11-12 月组织专家赴有关院校开展实地核查工作，采用问卷调查、座谈会或个别访谈等形式核查教材使用和管理情况，具体工作安排另行通知。

#### 四、工作要求

各院校是教材建设和选用、使用的责任主体，要切实加强组织领导，认真对待教材监测工作，对本校教材选用、使用情况进行全面梳理总结。

评估中心联系人：陈老师，0591-87091450、15960052208

监测平台技术员：王老师：15059508207，官老师：15980665248

附件：

1. 课程实施与教材监测指标采集字段及说明
2. 2025-2026 学年上/下学期教材使用监测工作报告（示例）
3. 汇总统计表（监测平台导出后，加盖学校公章上传）

福建省教育评估研究中心

2025 年 10 月 20 日



---

抄送：福建省教育厅校外教育培训监管处（教材处），福建省教育厅  
高等教育处

---

福建省教育评估研究中心办公室

2025 年 10 月 17 日印发

---

## 附件 1

# 课程实施与教材监测指标采集字段及说明

### 一、课程信息

字段名称	字段说明
填写日期	系统字段
高校名称	系统字段
学年	2025-2026
学期	1 或 2
专业	校内专业名称
年级	开课专业所在的年级，4 位纯数字
开课院系	负责该课程建设与教学任务安排的教学单位
开课专业	校内专业名称
课程号	学校内部对课程的管理编号
课程名称	不加书名号；同一门课程选用多本教材按多条记录采集
课程学时	指一门课程的总课时数，纯数字
课程学分	学习一门课程合格后获得相应的学分，纯数字
课程性质	公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业选修课、公共选修课（有的学校对课程分类不一样，请相应套用）
选课人数	纯数字
课程面向对象	本科、硕士、博士

## 二、教材信息

字段名称	字段说明
序号	系统字段
填写日期	系统字段
高校名称	系统字段
学年	2025-2026
学期	1 或 2
课程号	学校内部对课程的管理编号
课程名称	不加书名号；同一门课程选用多本教材按多条记录采集
课程性质	公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业选修课、公共选修课（有的学校对课程分类不一样，请相应套用）
教材名称	教材封面名称的全写，有版别的要一并填写
国际标准书号（ISBN）	为 13 位纯数字，数字之间不带“-”或其他标点符号。若选用了中宣部时事报告杂志社《时事报告大学生版》的，请在该书八位标准刊号前添加“97800”
主编姓名	有多名成员的，用顿号隔开
出版单位	教材上的规范名称
出版年月	格式为：年月，固定为 6 位数，“月”应统一填写为 2 位数，例如“202506”

印刷年月	格式为：年月，固定为 6 位数，“月”应统一填写为 2 位数，例如“202506”
定价	可选填，保留两位小数点
载体形式	纸质教材、数字教材、纸质教材附带数字资源
规划教材 级别	国家级、部委级、省级、出版社、其他、无。有多种类型的，填写最高级别
优秀教材 级别	国家级、部委级、省级、其他。有多种级别的，填写最高级别
是否本校 教师主编	是或否
是否马工程 教材	是或否
是否境外 教材	是或否
其他说明	如果教材除获得上述奖项之外，还获得其他奖项的，可填写奖项名称信息。若无可不填写。

## 附件 2

# 2025-2026 学年上/下学期教材使用工作报告 (示例)

### 一、总体情况

学校开设的课程数量，教材选用数量等。

### 二、教材管理的主要做法

教材建设和选用管理制度的建设，相关制度的执行情况，教材选用审核与评价的主要做法等。

### 三、教材使用情况分析

结合平台给出的定量数据，撰写马工程教材使用比例、各类规划教材数量及占比、各类优秀教材数量及占比、教材选新率、选用境外教材的数量等。

### 四、存在的问题

剖析教材选用、审核、质量监控和评价等方面存在的问题。

### 五、下一步工作安排

存在问题的解决办法，教材建设和管理的思路。

教材监测联络人：

职务：

联系电话：

学校名称（盖章）：

年

月

日

## 汇总统计表

XXXX 学校（加盖学校公章）						
学年学期						
学校名称		填表人		联系电话		填表日期
本学期开课课程总数 (门)						
本科生课程数量 (门)		硕士生课程数量 (门)		博士生课程数量 (门)		
本科生使用教材数量		硕士生使用教材数量		博士生使用教材数量		
使用境外教材数量		马工程教材数量		本校自编教材数量		

数据说明：教材指具有国际标准书号（ISBN）的各类教材，无 ISBN 号、教学参考书、讲义等不计入内。