

Bài tập 1: Thực hành Project 1
Năm học 2017-2018

1. Tên đề tài

Tên đề tài	Xây dựng website quản lý quy trình đi công tác và thanh toán công tác phí cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ theo thông tư 40/2017/TT-BTC
Cơ sở lý thuyết	<p>Các kiến thức trên lớp: Cấu trúc dữ liệu và giải thuật, Lập trình hướng đối tượng, Kỹ thuật lập trình</p> <p>Các kiến thức bổ sung: quy trình quản lý nhân viên đi công tác và thanh toán công tác phí.</p>
Mã đề tài	DT10

2. Mô tả yêu cầu:

Đi công tác là thuật ngữ chỉ việc nhân viên một cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ... thực hiện nhiệm vụ được giao bên ngoài trụ sở công ty hay nơi làm việc thường nhật.

Quy trình cử đi công tác và thanh toán công tác phí thông thường gồm những bước sau:

- Nhân viên lập kế hoạch công tác: mục tiêu, công việc, chi phí ước tính, đề nghị tạm ứng (nếu cần)
- Lãnh đạo duyệt nội dung công việc (phù hợp phạm vi dự án), kế toán duyệt đầu mục chi (phù hợp quy định tài chính, ngân sách của dự án)
- Tạm ứng cho nhân viên (nếu cần)
- Nhân viên chuẩn bị và đi công tác
- Nhân viên đề nghị thanh toán
- Kế toán, lãnh đạo duyệt đề nghị thanh toán
- Chi trả

Cần xây dựng website quản lý quy trình này.

3. Yêu cầu:

Sử dụng mô hình MVC.

Bài toán nhấn mạnh vào việc tạo lập quy trình quản lý khép kín cho các tác nhân: nhân viên, lãnh đạo, kế toán. Yêu cầu đặt ra là quản lý được các vấn đề phát sinh trong quá trình duyệt, thực hiện công tác (ví dụ: nhiệm vụ phát sinh, chi phí phát sinh ...), quản lý được tổng chi phí theo từng dự án.

Sản phẩm cần giao nộp (ngoài mã nguồn chương trình) là một website truy cập được qua Internet (không chấm điểm các website chỉ triển khai tại local host). Website cung cấp các nhóm chức năng khác nhau cho các đối tượng người dùng khác nhau.

Quản lý người dùng:

- Quản lý người dùng theo vai trò (kế toán, lãnh đạo, người đi công tác) và cấp quyền tương ứng (duyet, đề xuất, ...)
- Quy định hạn mức chi khi đi công tác theo vai trò

[illegible]

Yêu cầu tuần 1:

@ Lớp trưởng: gửi danh sách đăng ký nhóm lên mail group (lập file excel google drive và cho sinh viên tự cập nhật). Deadline: 9/9/2017

@ Tất cả sinh viên

- Đọc và thực hiện yêu cầu trong slide.
- Mô tả chi tiết quy trình quản lý công tác và thanh toán công tác phí (chỉ rõ tài liệu tham khảo – của công ty nào, trong nước hay nước ngoài, em sẽ sử dụng các bước nào).
- Viết báo cáo đặc tả các chức năng website cần cung cấp (vẽ biểu đồ use case và mô tả chi tiết ai làm gì nhận được thông tin gì từ hệ thống, các trường hợp ngoại lệ) theo yêu cầu đề bài. Báo cáo trên lớp. Gửi lại trên FB group trước 23h59 ngày 9/13/2017
- Điền vào mẫu đề cương và gửi lại trên FB group trước 23h59 ngày 9/13/2017

Tiêu đề: Mã nhóm Đề cương

Nội dung: đề cương công việc của ...

MSSV Họ và tên

File đính kèm: Mã nhóm Đề cương . doc/docx, Mã nhóm Báo cáo. doc/docx,