

Caso de Uso Específico – Solicitar Recursos (CU2210 e CU2220 e CU2230)

Nome do Caso de Uso	Solicitação de Recursos	
Descrição	Permite solicitar um recurso ou uma lista de recurso	
Ator Envolvido	Professores.	
Pré-condições	Estar logado no sistema.	
Garantia de Sucesso	Mensagem de confirmação.	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O caso de uso é iniciado quando acessa o menu de solicitar recurso.	
		O sistema deve apresentar o nome do usuário, data e hora, e a tabela de recursos disponível previamente carregada.
	O usuário deve escolher qual recurso deseja emprestar (RI01) (A01). O usuário pode fazer a busca de recursos disponível	
		O sistema deve remover o recurso da tabela de recursos disponíveis e adiciona na tabela de recursos desejados.
	O professor deve apertar o botão solicitar após selecionar os recursos que deseja emprestar.	
		O sistema deve exibir uma mensagem confirmado a solicitação (E01).
Exceções	E01	O sistema deve exibir uma mensagem nos seguintes casos: - hora e data não preenchidos; - não possuir nenhum recursos desejado.
Alternativas	A01	O usuário pode remover um recurso desejado (RI02). O sistema deve retirar

		esse recurso da tabela de recursos desejados e inseri-lo na tabela de recursos disponível.
Regras de Negócio		
Regras de Interface	RI01	Os recursos disponíveis podem ser adicionados para a tabela de recursos desejados das seguintes formas: - com dois clicks em uma linha da tabela; - com um click em uma linha da tabela e apertar o botão >>>.
	RI02	Os recursos desejados podem ser retirados das seguintes formas: - com dois clicks em uma linha da tabela; - com um click em uma linha da tabela e apertar o botão <<<.

Nome do Caso de Uso	Emprestar de Recursos	
Descrição	Permite emprestar recursos.	
Ator Envolvido	Técnicos e Coordenadores.	
Pré-condições	Estar logado no sistema.	
Garantia de Sucesso	Mensagem de confirmação.	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O caso de uso é iniciado quando acessa o menu de emprestar recurso.	
		O sistema deve apresentar a lista de solicitações realizadas com as mais antigas no início da tabela, além do combobox conter somente os nomes dos professores que solicitaram empréstimo de recursos.
	O usuário deve selecionar uma solicitação (RI01). O usuário pode preencher o campo de data e selecionar um	

	professor no combobox para realizar a busca de solicitações.	
		O sistema deve carregar as informações da solicitação selecionada.
	O usuário deve apertar o botão de Emprestar (A01).	
		O sistema deve exibir uma mensagem confirmado a solicitação.
Exceções		
Alternativas	A01	Caso o usuário desejar recusar a solicitação, deve apertar o botão Recusar. O sistema deve remover a solicitação da tabela de solicitações.
Regras de Negócio		
Regras de Interface	RI01	O usuário deve apertar uma linha da tabela.

Nome do Caso de Uso	Devolver Recursos	
Descrição	Permite a devolução do recursos.	
Ator Envolvido	Técnicos e Coordenadores.	
Pré-condições	Estar logado no sistema.	
Garantia de Sucesso	Mensagem de confirmação.	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O caso de uso é iniciado quando acessa o menu de devolver recurso.	

		O sistema deve apresentar a lista de recursos emprestados com as mais antigas no início da tabela, além do combobox conter somente os nomes dos professores que realizaram empréstimo de recursos.
	O usuário deve selecionar um empréstimo (RI01). O usuário pode preencher o campo de data e selecionar um professor no combobox para realizar a busca do empréstimo.	
		O sistema deve carregar as informações do empréstimo selecionado.
	O usuário deve apertar o botão de Devolver(A01).	
		O sistema deve exibir uma mensagem confirmado da devolução.
Exceções		
Alternativas	A01	Caso o usuário desejar recursar a solicitação, deve apertar o botão Recursar. O sistema deve remover a solicitação da tabela de solicitações.
Regras de Negócio		
Regras de Interface	RI01	O usuário deve apertar uma linha da tabela.

Dicionários de Dados					
Campos	Tamanho	Obrigatório	Máscara	Tipo	Valor padrão
Descrição	100	Sim	Não	Texto	-
Patrimônio	50	Sim	Não	Texto	-
Lotação	-	Sim	Não	Caixa de Combinação	-
Data Aquisição	-	Sim	dd/MM/yyyy	Date	-
Observação	300	Não	Não	Texto	-
Tipo	-	Sim	-	Caixa de Combinação	-