

Levantamento de Requisitos

Data: 18 de maio de 2017.

Discentes: André, Dennis, Eduardo, Josiel, Roberto.

Desenvolver um sistema para gerenciamento de laboratório, aonde serão gerenciados o controle de acesso ao laboratório, reservas de laboratórios, controle de equipamentos, controle de softwares, controle de capacidade e situação de laboratórios. Os laboratórios devem funcionar nos três períodos (matutino, vespertino e noturno), sendo possível a utilização dos laboratórios aos sábados e domingos. Como exemplo será utilizado o sistema de gerenciamento de laboratório disponível no endereço: 200.138.149.196:8081, com login: admin e senha: admin.

Após a distribuição dos encargos cada professor deve especificar suas necessidades (capacidade, softwares) para que ele seja alocado em um laboratório que tenha as características desejadas. O sistema deve ser capaz de realizar a solicitação e reserva de laboratórios. Para garantir que o laboratório atenda aos requisitos solicitados pelo professor, a solicitação de reserva deve acontecer de forma antecipada, com prazo de antecedência estipulado pela coordenação. Caso a reserva não seja feita de forma antecipada, o sistema será capaz de reservar apenas laboratórios disponíveis no momento. A reserva pode ser feita de forma semestral, quinzenal, semanal e diária. O sistema deve ser capaz de gerenciar choque de horários.

Deve ser informado no sistema a situação do laboratório: ativo ou inativo. Caso o laboratório esteja reservado e apresente problemas, o sistema deve ser capaz de fazer realocação dos usuários, no dia do ocorrido, do laboratório inativo para um laboratório ativo.

O acesso ao laboratório será restrito ao coordenador de laboratório, coordenador de curso, professores, técnicos de laboratórios e estagiários. Toda a comunidade interna e externa poderá ter acesso ao sistema para visualização de horário por laboratório. Porém outras funcionalidades ao sistema serão restritas a grupos de usuários.

O coordenador de laboratório poderá manter laboratórios, manter equipamentos, manter softwares, manter professores, estagiários e técnicos de laboratórios, manter capacidade e situação de laboratórios, solicitar reserva de laboratório e reservar o laboratório.

Os técnicos de laboratórios e estagiários terão as mesmas tarefas do coordenador de laboratório, exceto na manutenção de técnicos de laboratórios e estagiários.

Os professores poderão consultar horários, solicitar a reserva de laboratórios a coordenação de laboratório, relatar os problemas do laboratório no sistema e solicitar a coordenação de laboratório a instalação de softwares.

Qualquer pessoa logada no sistema poderá realizar empréstimo.

Os alunos e pessoas externas poderão fazer apenas consulta de horários.

Cada laboratório deve ser gerenciado de forma individual onde serão mantidos o cadastro individual de equipamentos de acordo com o seu número de patrimônio. Os softwares instalados nos computadores devem ser registrados no cadastro de laboratório e estes dados devem estar disponíveis para visualização no sistema. O sistema deve ser capaz de realizar o gerenciamento dos hardwares cadastrados no laboratório. Caso o laboratório não contenha os softwares necessários o pedido de instalação deve ser feito a coordenação de laboratório, de forma que será estipulado um prazo para a conclusão desta atividade no ato do pedido.

A coordenação de laboratório também pode realizar o empréstimo de equipamentos e deve controlar quem fez o empréstimo, em qual data e horário, qual o prazo de entrega e mostrar a situação do empréstimo.

Deve ser disponibilizado no sistema consultas por horários de disciplinas, professores e por reserva de horários.