

Caso de Uso Específico – Gerenciar equipamento(CU120 e CU121)

Nome do Caso de Uso	Gerenciar Equipamento - Busca	
Descrição	Permite consultar os recursos por Descrição, Patrimônio, Tipo e Lotação.	
Ator Envolvido	Técnico e Coordenador dos laboratórios.	
Pré-condições	Estar logado no sistema	
Garantia de Sucesso	---	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O caso de uso é iniciado quando acessa o menu de equipamentos	
		O sistema deve apresentar a tabela de recursos vazia.
	O usuário de opção de buscar por descrição, patrimônio e tipo. No caso de busca por descrição, o usuário deve entrar com texto da descrição desejada ou parte dela. No caso de busca por patrimônio, o usuário deve digitar o texto de exato do patrimônio desejado. No caso de busca por tipo, o usuário deve selecionar um tipo na caixa de combinação. No caso de busca por lotação, o usuário deve selecionar uma lotação na caixa de combinação.	
		O sistema deve mostrar os recursos filtrado.
Exceções		
Alternativas		

Regras de Negócio		

Nome do Caso de Uso	Gerenciar Equipamento – Novo	
Descrição	Permite realizar o cadastro de um novo equipamento	
Ator Envolvido	Técnico e Coordenador dos laboratórios.	
Pré-condições	Estar logado no sistema e abrir o menu de equipamento.	
Garantia de Sucesso	Mensagem de confirmação de cadastro.	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O usuário cadastra novo equipamento ao aperta o botão Novo.	
		O sistema deve apresentar todos os campos vazios e habilitados
	O usuário deve preencher os campos (A01) e apertar o botão salvar.	
		O sistema deve validar os campos segundo dicionário de dados. Exibir uma mensagem confirmando o cadastro de novo recurso (E01).
Exceções	E01	Exibir uma mensagem com quais campos que impossibilitou o cadastro.
Alternativas	A01	O usuário aperta o botão +. O sistema deve apresentar um caixa para adicionar um novo Tipo.

		O usuário deve digitar a descrição do novo Tipo e apertar o botão confirmar. O sistema deve validar e voltar para tela de cadastro.
Regras de Negócio		

Nome do Caso de Uso	Gerenciar Recurso – Editar	
Descrição	Permite realizar a edição de um equipamento.	
Ator Envolvido	Técnico e Coordenador dos laboratórios.	
Pré-condições	Estar logado no sistema e abrir o menu de equipamento.	
Garantia de Sucesso	Mensagem de confirmação de edição.	
Interação entre Ator e Sistema	Ator	Sistema
	O usuário ativa as funcionalidades de edição (RI01).	
		O sistema deve apresentar a aba Editar com os campos previamente carregados
	O usuário deve preencher os campos que deseja alterar e apertar o botão salvar.	
		O sistema deve validar os campos alterados segundo dicionário de dados. Exibir uma mensagem confirmando (E01).
Exceções	E01	Exibir uma mensagem com quais campos que impossibilitou a edição.
Alternativas	A01	O usuário aperta o botão +. O sistema deve

		<p>apresentar um caixa para adicionar um novo Tipo.</p> <p>O usuário deve digitar a descrição do novo Tipo e apertar o botão confirmar.</p> <p>O sistema deve validar e voltar para tela de cadastro.</p>
Regras de Negócio		

Dicionários de Dados					
Campos	Tamanho	Obrigatório	Máscara	Tipo	Valor padrão
Descrição	100	Sim	Não	Texto	-
Patrimônio	50	Sim	Não	Texto	-
Lotação	-	Sim	Não	Caixa de Combinação	-
Data Aquisição	-	Sim	dd/MM/yyyy	Date	-
Observação	300	Não	Não	Texto	-
Tipo	-	Sim	-	Caixa de Combinação	-

Equipamentos

Equipamento



Descrição

Patrimônio

Tipo

Lotação

Descrição	Patrimônio	Tipo	Lotação

Novo

Deixar baixa

Voltar

Equipamentos

Recursos

Editar

Descrição

Patrimônio

Lotação

Tipo

+

Data Aquisição

Observação

Salvar

Dar baixa

Cancelar