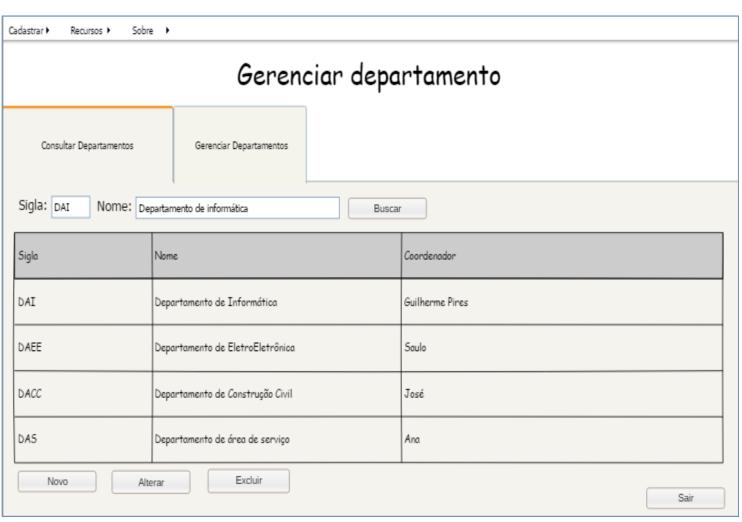
NI LO LII	C : D :					
Nome do Caso de Uso	Gerenciar Departam					
Descrição	Faz o gerenciamento de departamentos.					
Ator Envolvido	Técnico e Coordena	dor dos laboratório	os.			
Pré-condições	Ter professores cadastrados					
Garantia de Sucesso	Exibição dos departamentos cadastrados					
	Ator		Sistema			
	O caso de uso é iniciado quando o usuário selecionar a opção gerenciar departamento no menu.					
			O sistema abre a página de gerenciar departamento (I0).			
Interação entre Ator e Sistema	O usuário escolhe a opção de busca (I1).					
			O sistema mostra os dados correspondentes ao filtro selecionado.			
	O usuário pode inserir um novo departamento (A0), alterar um departamento (A1) e/ou excluir um departamento (A2).					
Exceções	E0	Se o usuário não selecionar uma linha deve ser emitido uma mensagem de aviso solicitando a seleção de uma linha.				
Alternativas	A1	clica no botão	cadastrar um novo departamento o usuário no botão novo e preenche os dados: sigla, sigla e chefe de departamento (I2).			
	A2	Para alterar um departamento o usuário clica duas vezes sobre a linha que deseja alterar (E02) ou clica no botão alterar e alterar os dados que deseja.				
	A3	Para excluir um departamento o usuário seleciona uma linha e clica no botão excluir (E0) e depois confirma a exclusão.				
Interface	10	Os campos de buscas devem ser iniciados vazios e a tabela deve ser iniciada vazia,				
	I1	Se o usuário digitar a sigla do departamento o campo nome deve ser bloqueado e vice-versa.				
	I2	Se o chefe não estiver cadastrado, o usuário clica no botão novo e é direcionado para o caso de uso x.				
Regras de Negócio						

Caso de Uso Específico – Gerenciar Departamentos (CU110)

Dicionários de Dados							
Campos	Tamanho	Obrigatório	Máscara	Tipo	Valor padrão		
Sigla	10	Sim	Não	Caracter	-		
Departamento	50	Sim		Caracter	-		
Chefe de departamento	200	Sim	Não	Caracter	-		
Observação	300	Não	Não	caracter	-		

Protótipo (Consultar departamentos)



Protótipo

(Gerenciar departamentos)

