



# الإدارة العامة للجمارك دليل المستخدم

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
تسجيل الشركات

الدور الوظيفي: منظمات - تسجيل مستخدم جديد

النسخة 2.0  
التاريخ: 2019/10/23

## جدول المحتويات

3	1. المقدمة
3	2. تسجيل حساب مستخدم جديد
8	3. إعادة ضبط كلمة السر
10	4. الدعم الفني

## 1. المقدمة

يُقدم هذا المستند الدليل المرجعي لخصائص بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك المتاحة للمؤسسات والشركات وكيفية:

- تسجيل الدخول لمستخدم جديد الي بوابة الخدمات الإلكترونية.
- اعادة ضبط كلمة المرور.

## 2. تسجيل حساب مستخدم جديد

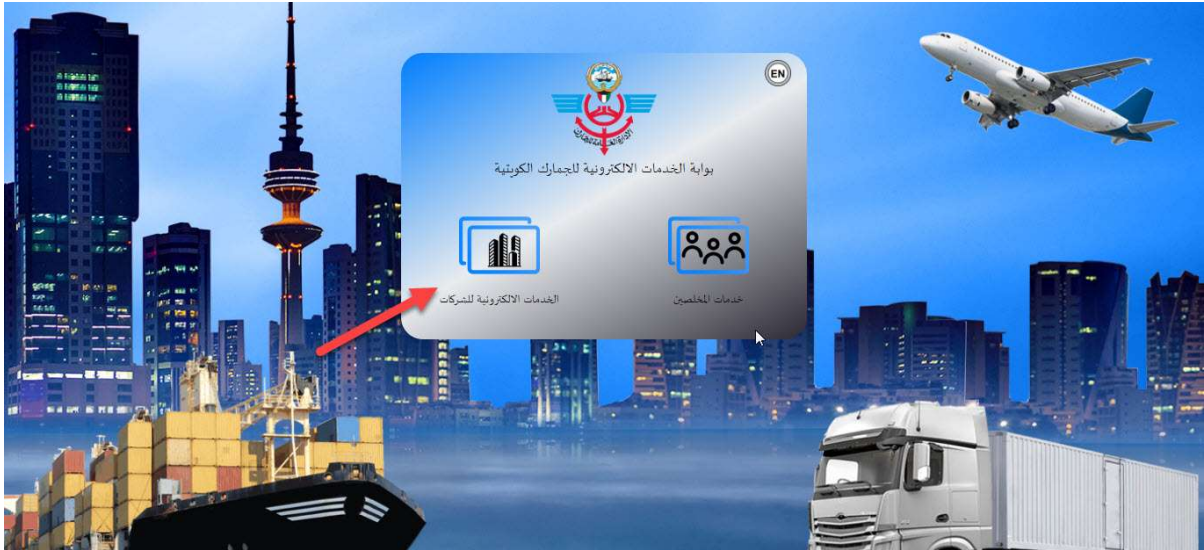
يمكن تسجيل حساب جيد علي بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك من خلال إدخال المعلومات المطلوبة (علي أن تكون صحيحة)، وتحديد الكيان القانوني للمستخدم، وإدخال البريد الإلكتروني ورقم الهاتف بشكل صحيح، والموافقة علي إتفاقية الاستخدام، وعند أكمال التسجيل سيصلك رمز تأكيد حساب المستخدم علي البريد الإلكتروني المسجل، ومن خلال تسجيل الدخول الي بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وإدخال رمز التأكيد يمكنك البدء باستخدام الخدمات الإلكترونية المتاحة.

وفي حالات نسيان كلمة المرور، توفر بوابة الخدمات الإلكترونية رابط لإعادة ضبط كلمة المرور. عبر موقع الإدارة العامة للجمارك الكويتية، ومن خلال قائمة الخدمات الإلكترونية، وأختيار "الخدمات الإلكترونية التفاعلية" ستفتح شاشة بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك والتي من خلالها يتم تسجيل المستخدم أو تسجيل الدخول الي حسابك علي البوابة

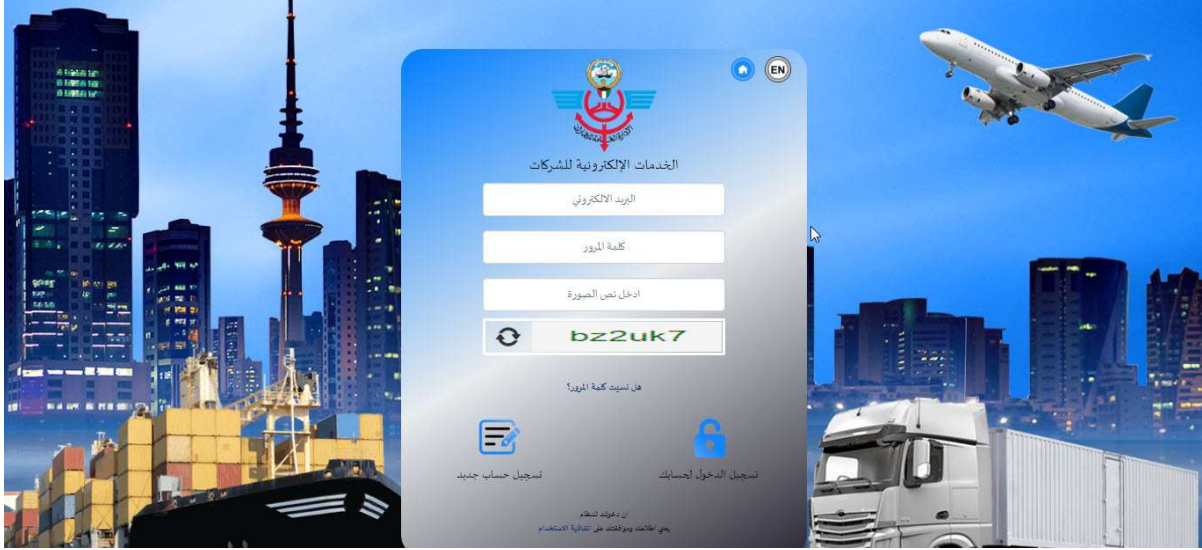
### خطوات عملية تسجيل المستخدم :

عند تصفح الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك، يرجى إتباع الخطوات التالية لعملية التسجيل:

- الضغط على زر الخدمات الإلكترونية للشركات كما هو موضح ادناه :



- ثم قم بالضغط على زر "تسجيل حساب جديد" كما هو موضح في الشاشة أدناه:



- من خلال شاشة تسجيل المستخدم لخدمات الشركات ، قم ب تعبئة كافة الحقول المتوفرة في شاشة التسجيل مع التأكد من صحة كافة المعلومات من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع - تسجيل حساب مستخدم جديد للشركات



الرئيسية

تسجيل المستخدم

التعريف الشخصي و معلومات الإتصال

يجب كتابة معلومات حقيقية وصحيحة بما فيها معلومات الإتصال

تسجيل حساب لخدمات الشركات

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

الاسم الأول

الاسم الأخير

الجنس

الرقم المدني

الرقم المدني للشركة

رقم السجل التجاري للشركة

رقم الترخيص التجاري

المحافظة

المنطقة

الرمز البريدي

القطعة

الشارع

العنوان

رقم الهاتف الجوال

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

إعادة كتابة كلمة المرور

ادخل نص الصورة

شركة صناعية

2019/13163

عنوان الشركة

د

1

1

1

معلومات الاتصال. سوف تستخدم للتحقق من هوية المستخدم و للتواصل. يرجى كتابة معلومات صحيحة و دقيقة

pdf09z

\* أقر بصحة كافة البيانات والمستندات المقدمة دون أدنى مسئولية على الإدارة العامة للجمارك

إرسال

سيتم توفير في شاشة تسجيل المستخدم، المعلومات التالية:

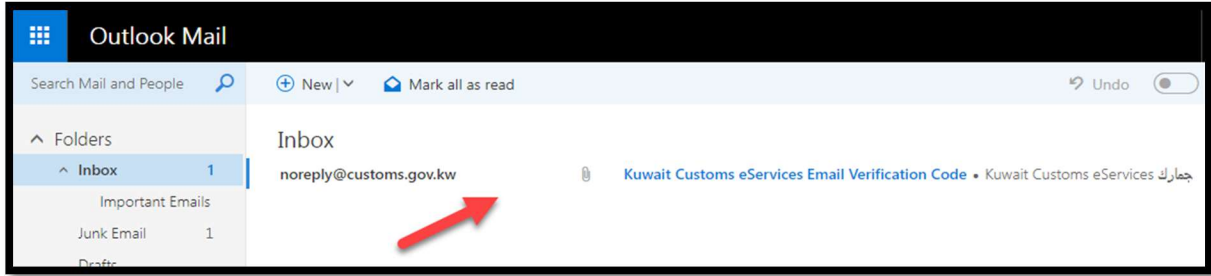
الحقل	الوصف
الإسم الأول	إدخال الإسم الأول للمستخدم
الإسم الأخير	إدخال الإسم الأخير للمستخدم
الجنس	لتحديد جنس المستخدم (ذكر أو أنثي)
الرقم المدني	إدخال رقم البطاقة المدنية بشكل صحيح
الرقم المدني للشركة	إدخال الرقم المدني للشركة
رقم السجل التجاري للشركة	لادخال رقم السجل التجاري للشركة
رقم الترخيص التجاري	لادخال رقم الترخيص التجاري للشركة
المحافظة	لاختيار المحافظة من القائمة المنسدلة
المنطقة	لاختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
القطعة	لادخال رقم القطعة
الشارع	لادخال رقم او اسم الشارع
العنوان	لادخال عنوان الشركة
رقم الهاتف الجوال	لإدخال رقم الهاتف النقال، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	لإدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
كلمة المرور	لإدخال كلمة المرور والتي سيتم استخدامها عند الدخول علي البوابة، كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام و رموز
إعادة إدخال كلمة المرور	لإعادة إدخال كلمة المرور
ادخل نص الصورة	يجب إدخال نص الصورة الظاهرة مع المراعاة بإدخاله بحروفه الكبيرة والصغيرة وذلك لمعايير التحقق
الموافقة علي الشروط والأحكام	يجب اختيار الموافقة علي الشروط والأحكام، ويمكن الإطلاع عليها من خلال رابط <a href="#">الشروط والأحكام</a>
إرسال	لأرسال طلب التسجيل

**الإدارة العامة للجمارك**  
**بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك**  
**دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للشركات**

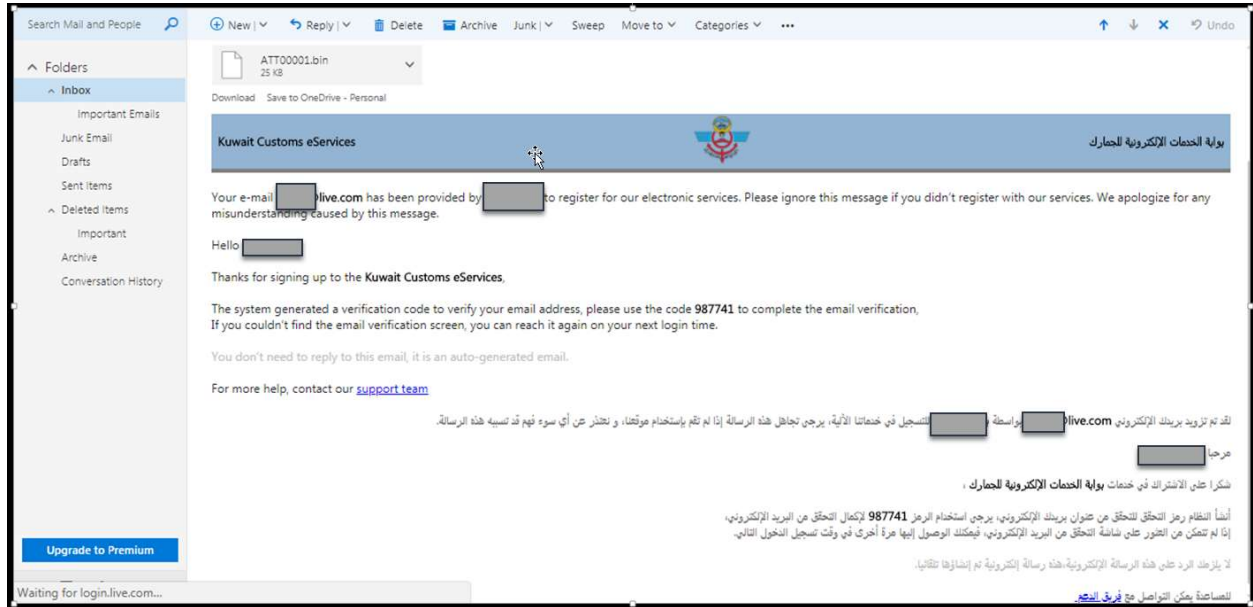


بعد الانتهاء من ادخال كافة المعلومات اللازمة لعملية التسجيل و بالضغط على زر "ارسال"، تقوم بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك بإرسال رمز التحقق لتفعيل الحساب على البريد الإلكتروني المسجل و رسالة نصية علي رقم الهاتف الجوال.

يرجي القيام بفتح البريد الإلكتروني الذي تم إستخدامه في عملية التسجيل ليتسنى لك معرفة رمز التحقق لبريدك الإلكتروني المرسل إليك من البوابة الإلكترونية. كما في الشاشة أدناه:



بعد فتح الرسالة المرسلة إليك من البوابة الإلكترونية سوف يتسنى لك معرفة رمز التحقق لبريدك الإلكتروني. كما في الشاشة أدناه:



ادخل رمز التحقق الذي ارسل الى حساب البريد الإلكتروني واضغط على زر "تحقق". كما في الشاشة أدناه:



ملاحظة: في حالة عدم العثور على رسالة رمز التحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق من خلال الضغط على زر "إعادة إرسال رمز التحقق".

### 3. إعادة ضبط كلمة السر

يمكن للمستخدم إعادة تعيين كلمة المرور من خلال إتباع الخطوات التالية:

1. من خلال شاشة تسجيل المستخدم، اضغط على رابط "هل نسيت كلمة المرور؟"
2. قم بإدخال البريد الإلكتروني و الرمز المشفر في نص الصورة الظاهرة مع مراعاة إدخاله بحروفه الكبيرة والصغيرة كما هو موضح في الشكل التالي:



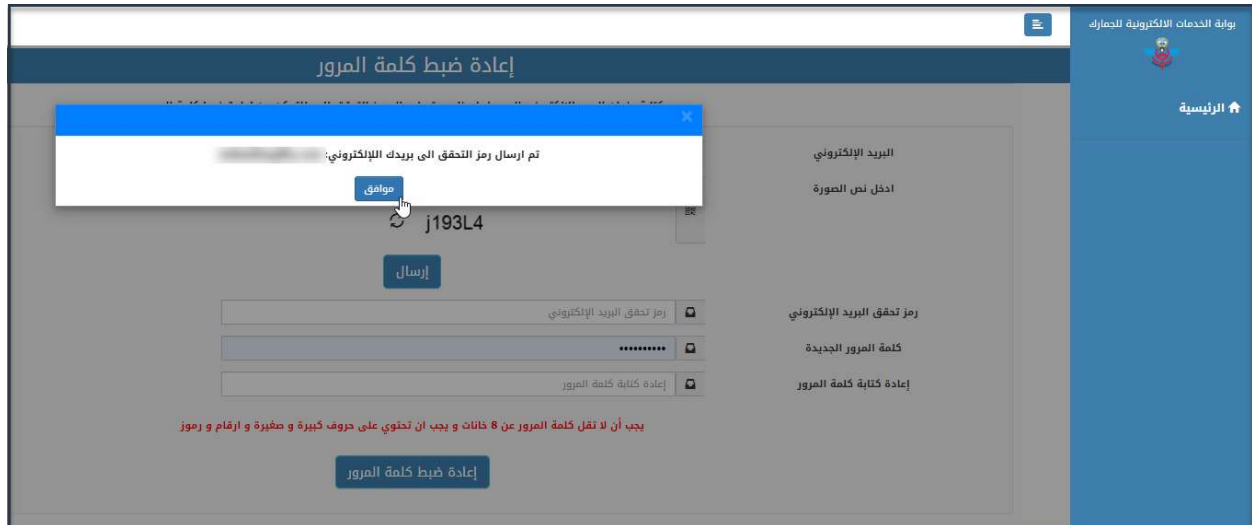
3. اضغط على "إرسال"، وذلك لإرسال رمز التحقق إلى البريد الإلكتروني، كما هو موضح في الشاشة أدناه:

ملاحظة:

في حالة عدم العثور على رسالة رمز التحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق بالضغط على زر "إرسال" مره اخرى.



4. سيقوم النظام بإرسال رمز التحقق إلى البريد الإلكتروني المستخدم في عملية اعاده تعيين كلمة السر وعرض رسالة التأكيد، اضغط زر "موافق". كما هو موضح في الشاشة أدناه .



5. ادخل رمز التحقق وكلمه المرور (كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام ورموز) واعادة ادخال كلمه المرور كما هو موضح في الشاشة أدناه:



6. ثم قم بالضغط على زر (إعادة ضبط كلمة المرور).

#### 4. الدعم الفني

للاستفسار يمكنك الإتصال بفريق الدعم الفني للنظام الجمركي من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني (متوفر على مدار الساعة)

رقم الفاكس	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	مزود الدعم الفني
24981479	1809222 Ext. 1234 24981423	<a href="mailto:mcsupport@agilitylogistics.com">mcsupport@agilitylogistics.com</a>	فريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي