



# الأدارة العامة للجمارك دليل المستخدم

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

الدور الوظيفي: وكلاء التخليص - تسجيل مستخدم جديد

النسخة V3.0

التاريخ: 2019/10/21

## المحتويات

1. مقدمة	3
2. الخصائص الوظيفية	3
2.1. الخدمات التفاعلية	3
2.2. إدارة المستخدمين	3
2.3. إعادة تعيين كلمه السر	3
3. الخدمات التفاعلية	4
3.1. خدمة امتحان وكلاء التخليص	4
3.1.1. خطوات تقديم طلب لاختبار وكيل التخليص :	4
3.1.2. كيفية تتبع طلب امتحان وكيل التخليص	8
3.2. طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي	10
3.3. طلب تجديد رخص المخلصين الجمركي	11
3.4. طلبات الغاء رخصة التخليص الجمركي	15
3.5. طلب ايقاف رخصة التخليص الجمركي	17
3.6. طلب تحويل المخلص الجمركي	19
3.7. طلب شهادة الى من يهمله الامر	24
3.8. طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد	25
4. إدارة المستخدمين	26
4.1. تسجيل مستخدم جديد	26
4.2. إدارة المستخدمين الحاليين	33
5. الدعم الفني	34

## 1. مقدمة

يُقدم هذا المستند الدليل المرجعي لخصائص بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وكيفية استخدامها من خلال منصة الخدمات الإلكترونية التفاعلية، علي أن تكون متوفرة لطالب الخدمة من خلال التسجيل في البوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وسوف نعرض مختلف الوظائف التي توفرها بوابة الخدمات الإلكترونية مع توضيح كيفية استخدام الخدمات.

## 2. الخصائص الوظيفية

### 2.1. الخدمات التفاعلية

الخدمات المتاحة :

1. خدمة امتحان وكلاء التخليص
2. طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي
3. خدمة تجديد رخص وكلاء التخليص
4. طلب الغاء رخصة التخليص الجمركي
5. طلب ايقاف رخصة التخليص الجمركي
6. طلب تحويل المخلص الجمركي
7. طلب شهادة الى من يهمله الامر
8. طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

### 2.2. ادارة المستخدمين

1. تسجيل مستخدم ( عام أو إضافي )
2. ادارة المستخدمين الحاليين

### 2.3.إعاده تعيين كلمه السر

### 3. الخدمات التفاعلية

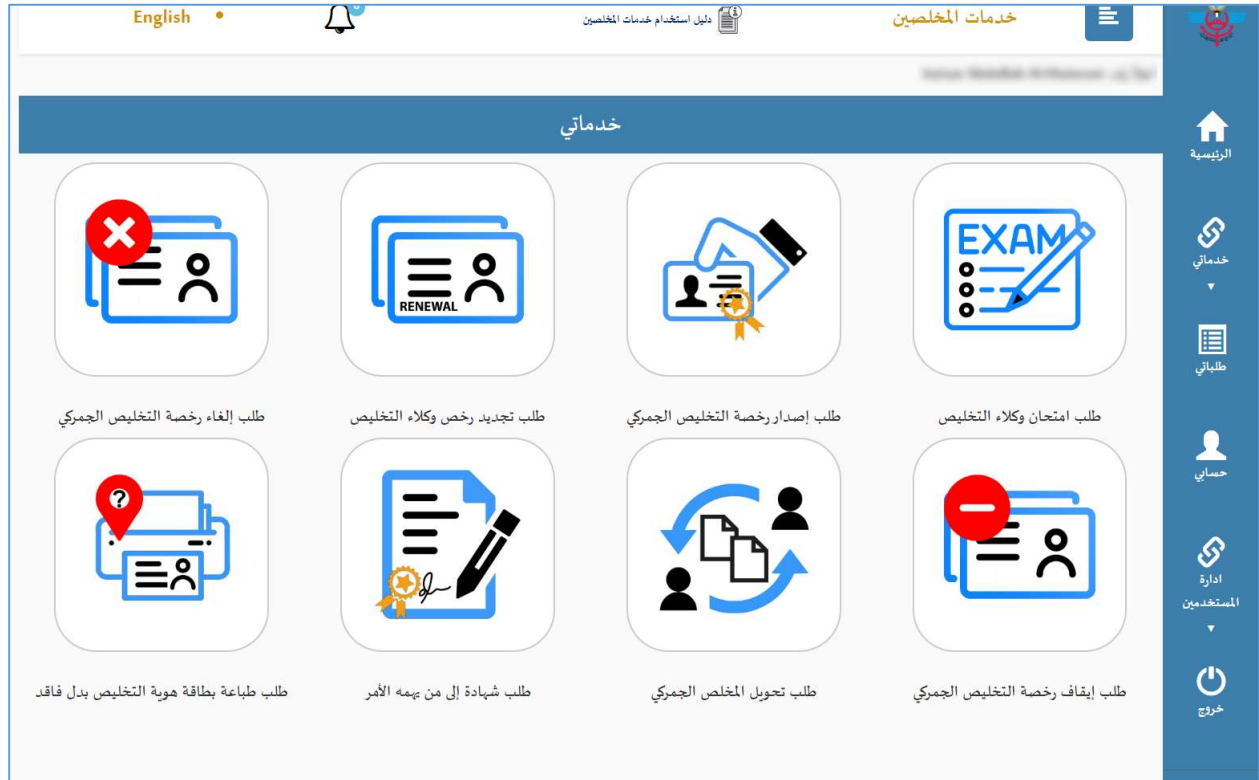
#### 3.1. خدمة امتحان وكلاء التخليص

يمكن لوكيل التخليص التقدم بطلب لاداء اختبار وكيل ، ويجب على مقدم الطلب ان تتوفر لديه الشروط الاتية:

- لديه حساب علي بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك
- الكيان القانوني للحساب هو "وكيل تخليص"
- لم يتم تقديم طلب اختبار سابق.

#### 3.1.1. خطوات تقديم طلب لاختبار وكيل التخليص :

1. من شاشة تسجيل الدخول ، ادخل البريد الالكتروني الذي تم إستخدامه في عملية التسجيل و كلمة المرور ثم اضغط على زر ( تسجيل الدخول )
2. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمه ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب التقدم لامتحان وكيل التخليص ) ثم اختيار نوع المخلص ثم الضغط على زر التالي كما في الشكل التالي



#### 3. بعد الضغط على طلب امتحان وكلاء التخليص يتم فتح الشاشة التالية



الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



4. قم بإدخال البيانات المطلوبة من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:

طلب التقدم لأختبار وكيل تخليص

الرجاء تعبئة المعلومات المطلوبة في النموذج ادناه، ثم الضغط على زر ارسال

رقم الطلب: CE/97/19

معلومات المخلص العام

نوع المخلص

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الجنسية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

الجنس

رقم الهاتف الجوال

البريد الإلكتروني

العنوان

ملاحظات

نوع الملفات

اسم الوثيقة

اسم الوثيقة

تاريخ التحويل

نوع الوثيقة

اسم الوثيقة

لم يعثر على أية سجلات

حفظ كمسودة

ارسال

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



الحقل	الوصف
نوع الطلب	يتم عرض نوع الطلب المقدم من قبل وكيل التخليص
رقم الطلب	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطة النظام
اسم المخلص بالعربية	إدخال اسم المخلص باللغة العربية وذلك من خلال اربع حقول ( الاسم الاول ، الثاني ، الثالث و الرابع)
اسم المخلص بالإنجليزية	إدخال اسم المخلص باللغة بالإنجليزية العربية وذلك من خلال اربع حقول ( الاسم الاول ، الثاني ، الثالث و الرابع)
الجنسية	لاختيار الجنسية
البطاقة المدنية	إدخال رقم البطاقة المدنية بشكل صحيح
تاريخ انتهاء البطاقة المدنية	إدخال تاريخ انتهاء المدنية
رقم الهاتف النقال	إدخال رقم الهاتف النقال، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	إدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
العنوان	إدخال العنوان
الملاحظات	إدخال الملاحظات
إرسال	لأرسال طلب التسجيل

5. لتحميل الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر اختيار الوثائق ثم الضغط على تحميل المستند ثم الضغط على إرسال كما في الشكل التالي

( يرجى تحميل جميع الملفات المطلوبة. كل على حدا )

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

1

اختيار الملف للتحميل ...

اسم الوثيقة ( لسهولة التعرف على الملف. يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

2

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها. في الجدول ادناه )

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة
لم يعثر على أية سجلات	

3

رجوع إرسال

6. اضغط على زر ( إرسال ) لإرسال الطلب الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الاجراء المناسب

### 3.1.2. كيفية تتبع طلب امتحان وكيل التخليص

للتبّع رد مكتب شؤون المخلصين اتبع الخطوات التالية

1. يتم الضغط على قائمة (طلباتي) ثم الضغط على طلب التقدم لأمتحان وكيل الشحن كما في الشكل التالي



2. سيتم عرض تفاصيل طلب الاختبار ويمكن عرض جميع تفاصيل الطلب من خلال الضغط على زر (التفاصيل) مع إمكانية طباعة تفاصيل الطلب كما هو موضح بالشكل التالي







3. يجب التأكيد علي حضور الإمتحان عن طريق طلب الخدمة علي منصة الخدمات التفاعلية (وذلك بعد الموافقة المبدائية من قبل مكتب شؤون المخلصين ونشر الاعلان) قبل تاريخ انعقاد الاختبار. الطلبات الغير مؤكدة الحضور لا يعتد بها في القائمة النهائية. يتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الحضور كما في الشكل التالي

خدمات المخلصين أهلاً بك: أحمد محمد

تفاصيل الطلب

خدمة امتحان وكلاء التخليص

تم تحديد موعد ومكان إنعقاد إختبارات التخليص الجمركي، يجب تأكيد حضور الإختبار خلال 5 أيام من تاريخ هذه الرسالة و إلا سيتم إستبعاد طلبك الرجاء تأكيد الحضور

CE/8/19	رقم الطلب
17/07/2019	تاريخ الإرسال
[Redacted]	الرقم المدني
[Redacted]	رقم الهاتف الجوال
[Redacted]	البريد الإلكتروني

تفاصيل الاختبار

CAE/6/19	رقم الاختبار
18/07/2019	تاريخ الاختبار
1	موقع الاختبار
10:10:00 ص	وقت الاختبار

تأكيد حضور الاختبار

إدفع

طباعة

4. سيتم ارسال اشعار في حالة اجتياز او عدم اجتياز الاختبار كما في الشكل التالي

خدمات المخلصين أهلاً بك: أحمد محمد

تفاصيل الطلب

خدمة امتحان وكلاء التخليص

لقد قمت بإجتياز إختبار التخليص الجمركي بنجاح، يمكنك الان التقدم بطلب اصدار رخصة تخليص من خلال خدمة اصدار رخصة التخليص الجمركي

CE/8/19	رقم الطلب
17/07/2019	تاريخ الإرسال
[Redacted]	الرقم المدني
[Redacted]	رقم الهاتف الجوال
[Redacted]	البريد الإلكتروني

إدفع

طباعة

### 3.2. طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدمات ) ثم اختيار ( طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي ) ثم الضغط على زر طلب بطاقة كما في الشكل التالي:



2. يتم فتح صفحة تفاصيل المخلص ثم ارفاق المستندات المطلوبة ومن ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي:

خدمات المخلصين

أهلاً بك: أحمد محمد

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

خروج

طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

نوع المخلص

رقم الطلب

الجنسية

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

رقم الهاتف الجوال

العنوان

البريد الإلكتروني

نوع الملفات

مخلص عام

LI/7/19

الكويت

31/07/2020

رقم جواز السفر \*

تاريخ انتهاء جواز السفر \*

جولي

وثائق أخرى

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

( لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول أدناه )

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة	تاريخ التحميل
-------------	-------------	---------------

إرسال

### 3.3. طلب تجديد رخص المخلصين الجمركي

يمكن لوكيل التخليص ارسال طلب تجديد لرخص المخلصين التابعين لديه ، وذلك باتباع الخطوات التالية

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب تجديد رخص المخلصين الجمركين )

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



2. سيقوم النظام بعرض جميع المخلصين التابعين ، اضغط على زر ( طلب تجديد ) للمخلص الذى تريد طلب تجديد الرخصة له

رقم المخلص	اسم المخلص	تاريخ انتهاء	تاريخ التجديد	حالة	إجراء
02/209/00006/2002	ضمان بنكي	31/12/2020	31/12/2020	نشط	طلب تجديد
LG 2519770/011926	ضمان بنكي	31/12/2020	31/12/2020	نشط	طلب تجديد
LG2519770/04391	ضمان بنكي	31/12/2020	31/12/2020	نشط	طلب تجديد
LG2519770/010843	ضمان بنكي	31/12/2020	31/12/2020	نشط	طلب تجديد

3. سوف يتم فتح صفحة خاصة بمعلومات المخلص قم بإدخال البيانات المطلوبة من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:

اسم المخلص: [ ]  
رقم المخلص: [ ]  
الاسم: [ ]  
الاسم باللاتينية: [ ]  
الرقم المدني: [ ]  
تاريخ انتهاء: [ ]  
رقم جواز السفر: [ ]  
تاريخ انتهاء: [ ]  
تاريخ انتهاء الرخصة: [ ]  
رقم الهاتف الدولي: [ ]  
البريد الإلكتروني: [ ]  
نوع المخلص: [ ]

اسم الوثيقة: [ ]

اسم الوثيقة: [ ]  
نوع الوثيقة: [ ]  
تاريخ الزم: [ ]


إرسال

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



الحقل	الوصف
نوع المخلص	يتم عرض نوع المخلص
رقم الطلب	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطة النظام
اسم المخلص بالعربية	يتم عرض اسم المخلص باللغة العربية
اسم المخلص بالإنجليزية	يتم عرض اسم المخلص باللغة بالإنجليزية
الرقم المدني	يتم عرض الرقم المدني الخاص بالمستخدم
تاريخ انتهائه	لأدخال تاريخ انتهاء الرقم المدني ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي
رقم جواز السفر	لأدخال رقم جواز السفر الخاص بالمستخدم
تاريخ انتهائه	لأدخال تاريخ انتهاء جواز السفر ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي
تاريخ انتهاء الرخصة	لأدخال تاريخ انتهاء الرخصة ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي
رقم الهاتف الجوال	لأدخال رقم الهاتف الجوال ، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	لأدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
نوع الملف	لاختيار نوع الملف في حاله الرغبة في أرفاق ملفات
اسم الوثيقة	سيتم عرض نوع الملف الذي تم اختياره لتحميله
اختيار الملف للتحميل	لاختيار الملف المراد تحميله
تحميل الملف	لتحميل الملف الذي تم أرفاقه
إرسال	لأرسال طلب التجديد

4. لتحميل الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر اختيار اسم الوثيقة ثم الضغط على تحميل المستند (من الممكن تحميل وثيقة او اكثر باستخدام نفس الخطوات) كما في الشكل التالي



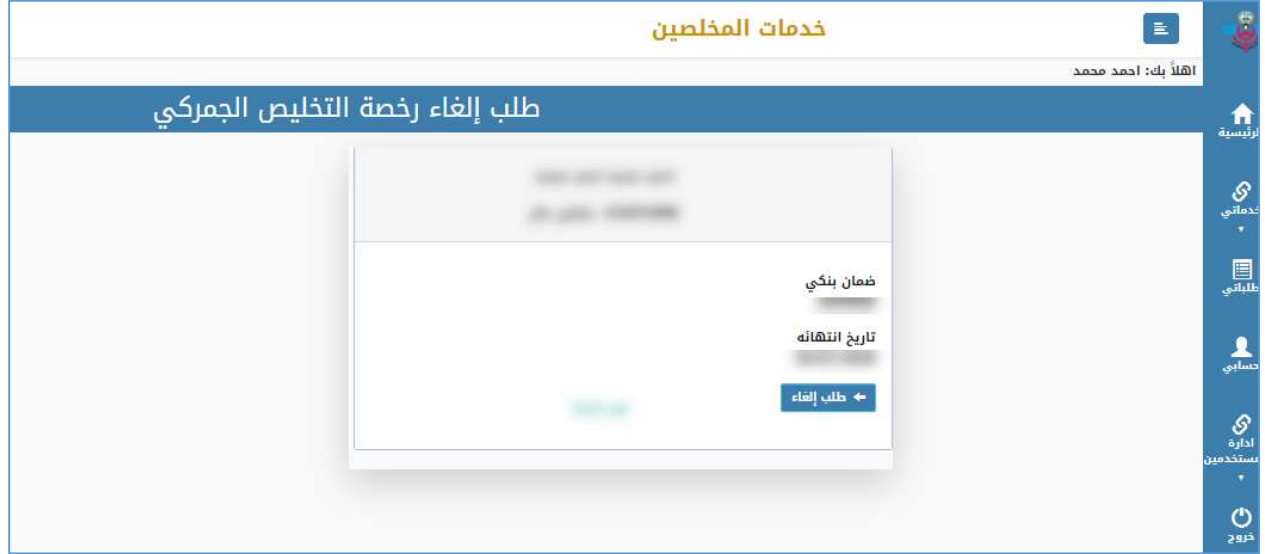
The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a dashed box with the text "اسحب وأفلت الملفات هنا ... (أو استخدم زر اختيار الملف)". Below this is a blue button labeled "اختيار الملف للتحميل ...". Underneath the button is a red message: "( لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )". Below this is a text input field labeled "اسم الوثيقة". Below the input field is a blue button labeled "تحميل الملف". Underneath the button is a red message: "( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه )". Below this is a table with three columns: "اسم الوثيقة", "نوع الوثيقة", and "تاريخ التحميل". At the bottom of the interface is a blue button labeled "إرسال".

5. اضغط على زر ( إرسال ) لإرسال طلب التجديد الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الاجراء المناسب

### 3.4. طلبات الغاء رخصة التخليص الجمركي

يمكن لوكيل التخليص ارسال طلب الغاء رخصة المخلصين التابعين لديه ، وذلك باتباع الخطوات التالية

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب الغاء رخص التخليص الجمركي ) ثم الضغط على زر طلب الغاء كما في الشكل التالي:



الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



2. يتم فتح صفحة تفاصيل رخصة التخليص المراد الغائها ثم يتم تحميل المستندات ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة " \* " إلزامية الإدخال

مخلص عام

رقم الطلب

المخلص العام

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الهاتف الجوال

البريد الالكتروني

نوع الملفات

اسم الوثيقة

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه )

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

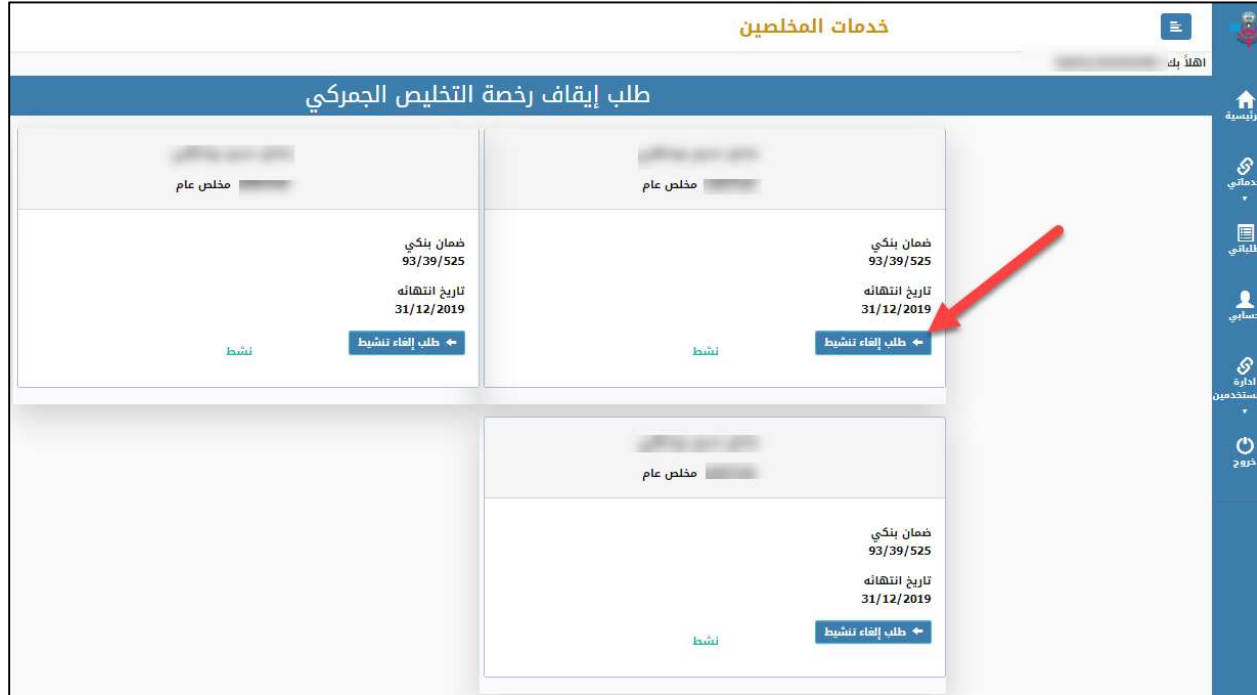
إرسال

صفحة 16  
النسخة رقم: 3.0



### 3.5. طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

1. يمكن للمخلص الجمركي طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي وذلك باختيار خدماتي ثم اختيار طلب الغاء التنشيط كما في الشكل التالي :



الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



2. بعد الضغط على طلب الغاء التنشيط سوف يتم فتح صفحة معلومات المخلص و يتم ارفاق المستندات المطلوبة ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

نوع المخلص

رقم الطلب

المخلص العام

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الهاتف الجوال

البريد الالكتروني

نوع الملفات

اسم الوثيقة

تحميل الملف

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

( لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول أدناه )

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

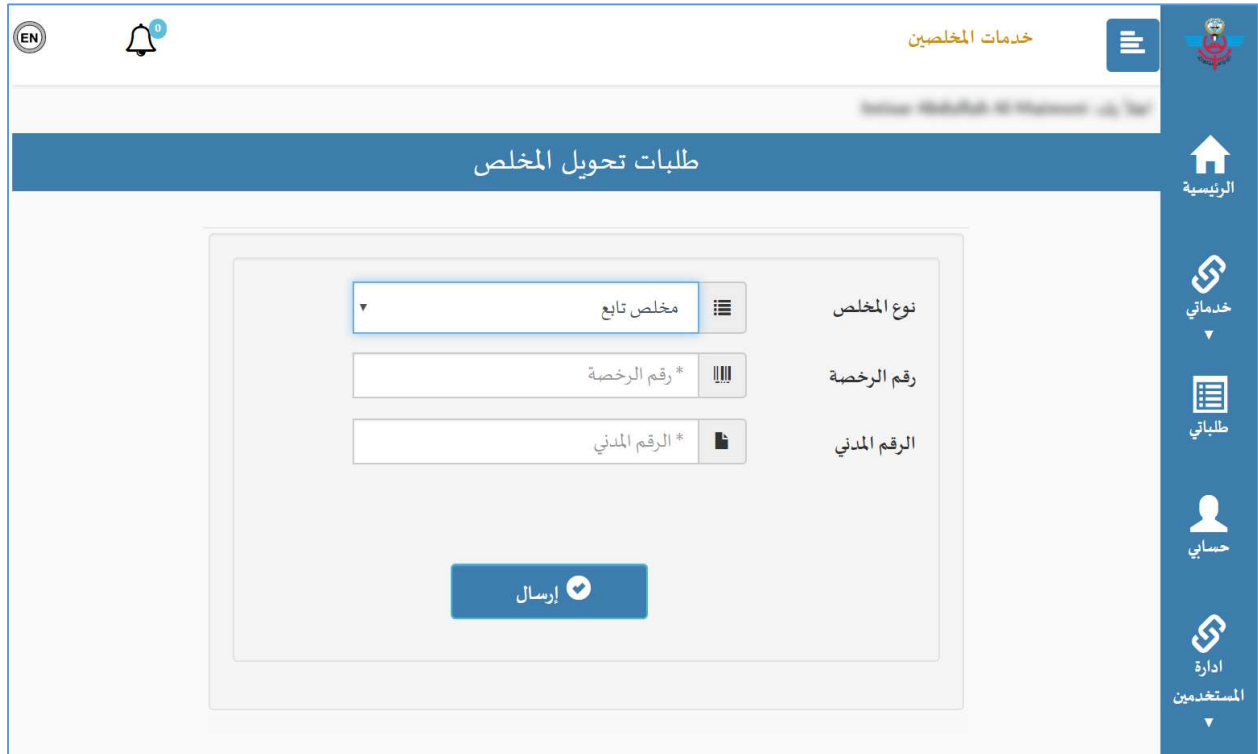
إرسال

3. لاستعراض تفاصيل الطلب قم بالضغط على زر تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي



### 3.6. طلب تحويل المخلص الجمركي

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب تحويل المخلص الجمركي )



2. قم باختيار نوع المخلص من القائمة المنسدلة ثم قم بادخال كلا من رقم الرخصة والرقم المدني ثم اضغط على زر ارسال وبذلك يتم فتح صفحة معلومات المخلص (سيتم استدعاء المعلومات المتوفرة في النظام الجمركي الالي ) قم بارفاق الوثائق المطلوبة ( كما سبق ذكره ) ثم اضغط على زر ارسال كما في الشكل التالي

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

طلب تحويل المخلص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

نوع المخلص

مخلص تابع

رقم الطلب

LT/63/19

المخلص العام

محمد صالح عكاش - عام

اسم المخلص بالعربية

قنذري محمد - تابع

اسم المخلص بالانجليزية

fawzi hussain

الرقم المدني

167120803986

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

31/12/2020

رقم جواز السفر

A14164094

تاريخ انتهاء جواز السفر

31/12/2020

تاريخ انتهاء الرخصة

31/12/2019

رقم الهاتف الجوال

\* رقم الهاتف الجوال

البريد الالكتروني

\* البريد الالكتروني

نوع الملفات

تفويض خطاب الشركة للنقل

اسم الوثيقة

اسم الوثيقة

تحميل الملف

ستظهر الملفات التي تم تحميلها. في الجدول ادناه

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال

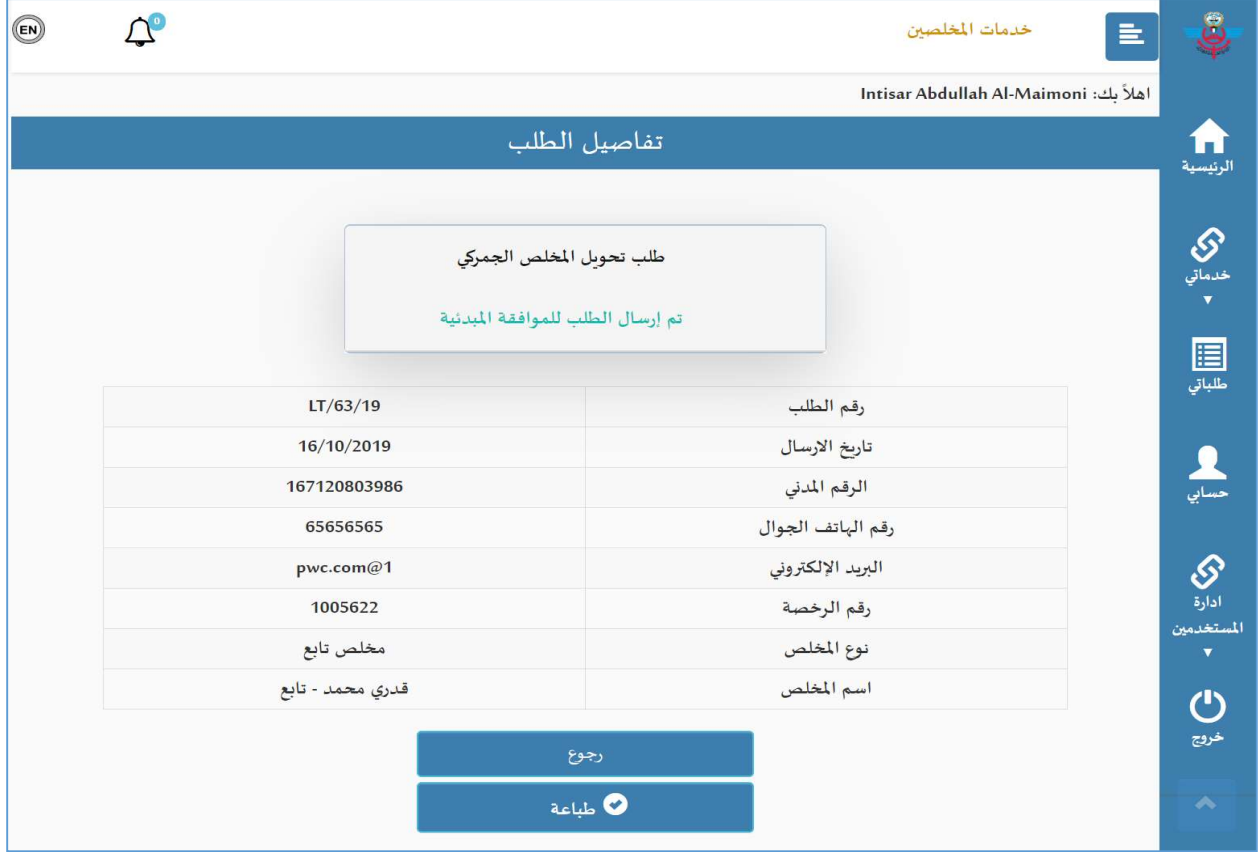
اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

لسهولة التعرف على الملف. يمكن إعادة تسميته )

صفحة 20  
النسخة رقم: 3.0

3. يتم إرسال الطلب الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الاجراء المناسب ،اضغط على طلباتي من القائمة الرئيسية ثم نوع الطلب ثم رقم الطلب وذلك لاستعراض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي



اهلاً بك: Intisar Abdullah Al-Maimoni

خدمات المخلصين

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

تفاصيل الطلب

طلب تحويل المخلص الجمركي

تم إرسال الطلب للموافقة الميدانية

رقم الطلب	LT/63/19
تاريخ الارسال	16/10/2019
الرقم المدني	167120803986
رقم الهاتف الجوال	65656565
البريد الإلكتروني	pwc.com@1
رقم الرخصة	1005622
نوع المخلص	مخلص تابع
اسم المخلص	قذري محمد - تابع

رجوع

طباعة

4. في حال الموافقة المبدئية على الطلب يتم ارسال رسالة بريدية و يتم تحديث تفاصيل الطلب ثم اضغط على متابعة الدفع (لدفع رسوم الخدمة) كما في الشكل التالي



طلباتي

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

طلب التقدم لأختبار وكيل تخليص (1)

طلب تحويل المخلص الجمركي (1)

LT/63/19

16/10/2019

برجاء الدفع لإرسال الطلب

متابعة للدفع

5. سوف يتم تحويلك الى صفحة الدفع الالي ، قم بتعبئة الحقول المطلوبة ثم اضغط على زر ارسال



### معلومات الفاتورة

المستفيد : Kuwait General Administration of Customs  
الموقع : <https://cs.kgac.gov.kw>  
المبلغ : KD 10.000

### بطاقة المعلومات

يرجى اختيار البنك :  
رقم بطاقة الصرف الالي :  
تاريخ إنتهاء البطاقة :  
الرقم السري :

البنوك المشاركة | موقع في-نت الإلكتروني | المساعدة  
حقوق الطبع | سرية المعلومات | براءة ذمة | شهادة الموقع الإلكترونية | إتصل بنا

Driven by       @knetkw

6. في حال نجاح عملية الدفع اضغط على زر موافق في حال فشل عملية الدفع يتم تكرار خطوات الدفع كما في الشكل التالي

الإدارة العامة للجمارك  
الكويت

شكراً لاستخدامكم خدمات الدفع الإلكتروني في النظام الجمركي الآلي.

**تمت عملية الدفع بنجاح**

نسخة للاستخدام الشخصي فقط  
عند استكمال جميع عمليات الدفع، يجب استخراج و طباعة إيصال

معلومات الدفع الإلكتروني		
نوع عملية الدفع		
رقم المرجع		
النتيجة		
طريقة الدفع		
القيمة		
رقم عملية الدفع		
رقم الإيصال		
القائم بعملية الدفع		
التاريخ و الوقت		
رقم تفويض التفتيش		
رقم مرجع الحركة		
نوع الحساب		

طباعة موافق

7. بعد اتمام دفع رسوم الخدمة يرسل الطلب مجددا الى مكتب شؤون المخلصين للحصول على الموافقة النهائية وحينها يمكن استعراض التفاصيل كما في الشكل التالي

خدمات المخلصين

أهلاً بك: mi

**تفاصيل الطلب**

طلب تحويل المخلص الجمركي

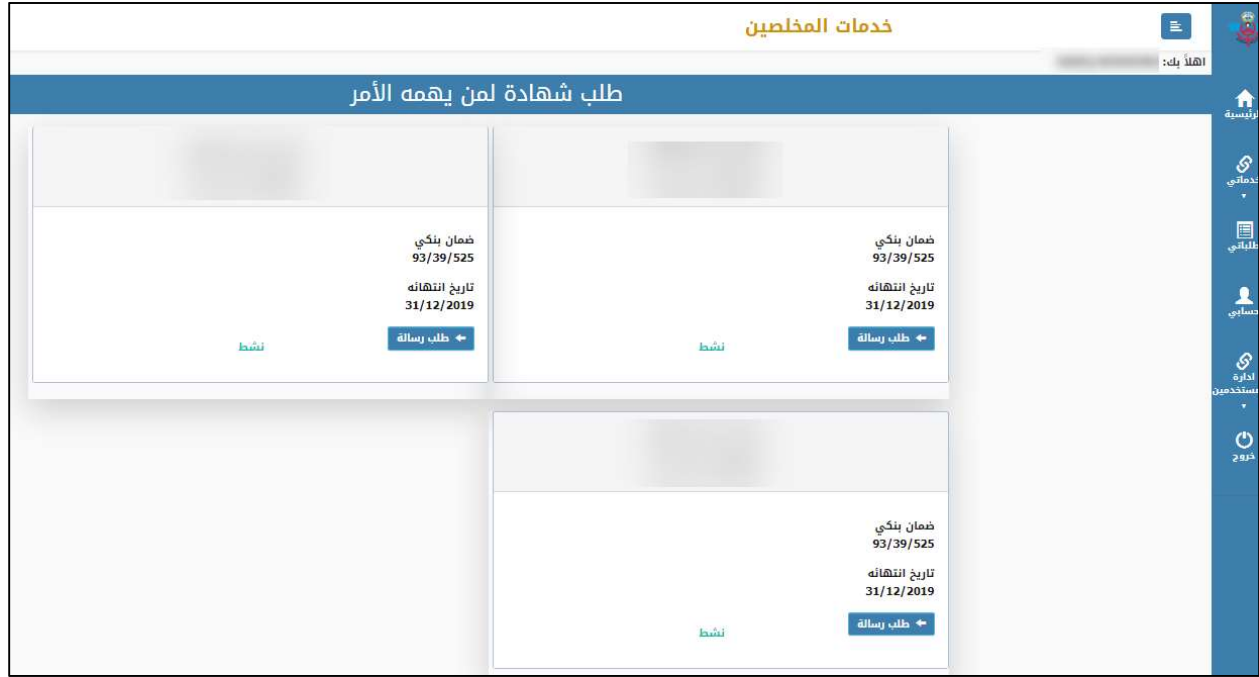
**أكمل**

رقم الطلب	
تاريخ الإرسال	
الرقم المدني	
رقم البطاقة الجوال	
البريد الإلكتروني	
رقم الرخصة	
نوع المخلص	
اسم المخلص	

رجوع طباعة

### 3.7. طلب شهادة الى من يهمله الامر

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب شهادة الى من يهمله الامر ) ثم الضغط على زر طلب رسالة كما في الشكل التالي:



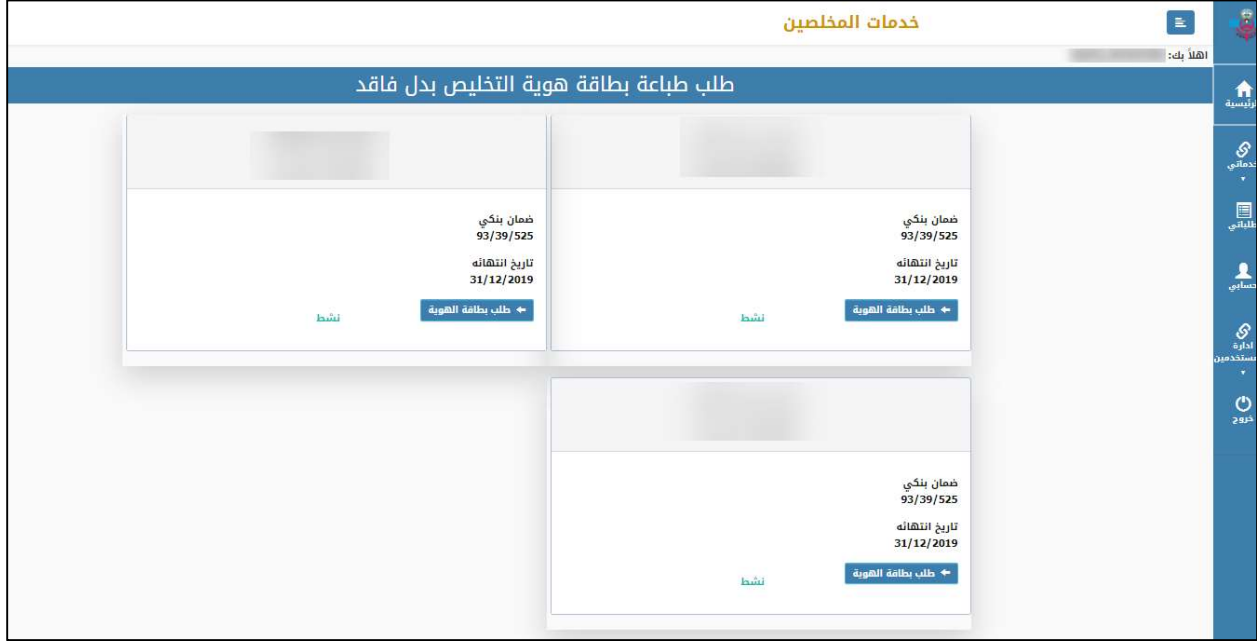
2. بعد الضغط على زر طلب رسالة يتم فتح صفحة تفاصيل المخلص ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي





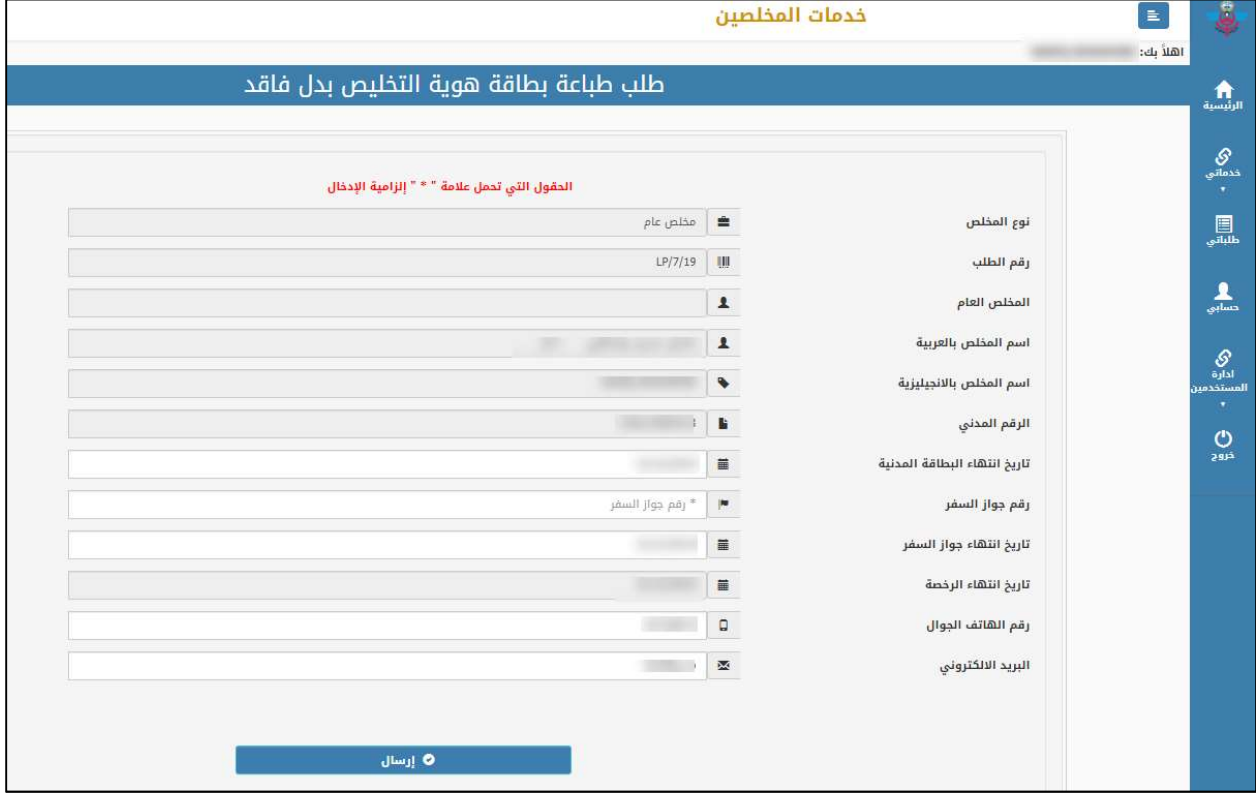
### 3.8. طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد ) ثم الضغط على زر طلب بطاقة كما في الشكل التالي:



The screenshot shows a web application interface for requesting a lost license card. The page title is 'طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد' (Request to print a lost license card). The page is divided into three main sections, each containing a form for requesting a card. Each form includes a header with a blurred image, a body with the following text: 'ضمان بنكي 93/39/525', 'تاريخ انتهائه 31/12/2019', and a green 'نشط' (Active) status indicator. At the bottom of each form is a blue button labeled 'طلب بطاقة الهوية' (Request license card). The page has a blue header with the title and a blue sidebar on the right with navigation icons. The top right corner shows a user profile icon and the text 'أهلاً بك:' (Welcome:).

2. يتم فتح صفحة تفاصيل المخلص ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي



#### 4. إدارة المستخدمين

يمكن للمخلص العام فقط إدارة المستخدمين التابعين وذلك من خلال

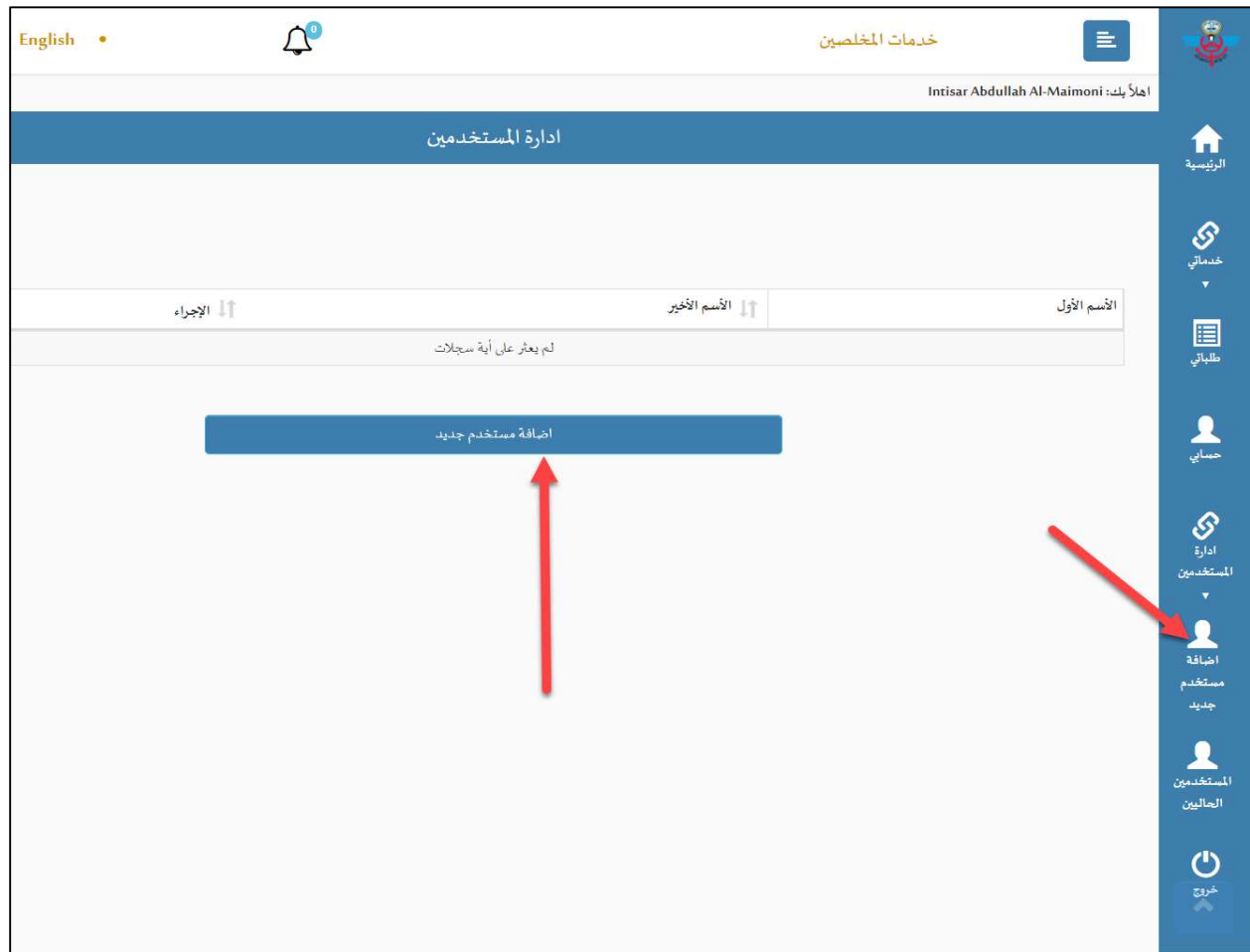
- تسجيل مستخدم اضافي جديد وتعيين الخدمات الممنوحة له
- تسجيل مستخدم عام جديد
- التعديل على المستخدمين الحاليين

##### 4.1. تسجيل مستخدم جديد

يمكن للمخلص الجمركي تسجيل مخلص اضافي جديد باتباع الخطوات التالية :

1. من خلال القائمة الرئيسية قم باختيار (إدارة المستخدمين )
2. قم بالضغط على زر ( اضافة مستخدم جديد ) كما في الشكل التالي

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



3. من خلال شاشة تسجيل المستخدم، قم بإدخال التعريف الشخصي ومعلومات الإتصال من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:



الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



الحقل	الوصف
الاسم الأول	إدخال الاسم الأول للمستخدم
الاسم الأخير	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطة النظام
الجنس	لتحديد جنس المستخدم (ذكر أو أنثى)
مستخدم عام	يتم اختيار هذا المربع في حالة اضافته مستخدم عام جديد وفي حالة اختياره ستتغير البيانات المطلوبة كما سيتم التوضيح فيما بعد
الرقم المدني	إدخال الرقم المدني بشكل صحيح
رقم الهاتف الجوال	إدخال رقم الهاتف الجوال، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	لإدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
الخدمات المتاحة	هذا الاختيار يكون متاح فقط في حالة التسجيل لمستخدم اضافي (اي في حالة عدم اختيار مربع مستخدم عام ) و سيتم عرض جميع الخدمات المتاحة التي يمكن منحها للمستخدم ، قم باختيار الخدمات التي تريد منحها للمستخدم الذي تقوم بعملية التسجيل له ويجب اختيار خدمة واحدة على الاقل لاتمام عملية التسجيل
كلمة المرور	لإدخال كلمة المرور والتي سيتم استخدامها عند الدخول علي البوابة، كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام ورموز
ادخل نص الصورة	يجب إدخال نص الصورة الظاهرة مع المراعاة بإدخاله بحروفه الكبيرة والصغيرة وذلك لمعايير التحقق
الموافقة علي الشروط والأحكام	يجب اختيار الموافقة علي الشروط والأحكام، ويمكن الإطلاع عليها من خلال رابط <u>الشروط والأحكام</u>
إرسال	لأرسال طلب التسجيل

الإدارة العامة للجمارك  
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك  
دليل المرجع السريع – تسجيل حساب مستخدم جديد للمخلصين



- لتسجيل مستخدم عام يقوم المستخدم المسؤول باختيار مربع مستخدم عام وفي هذه الحالة لن يتم اختيار الخدمات المتاحة لان جميع الخدمات ستكون متوفرة للمستخدم العام كما هو موضح في الشكل التالي

English • دليل استخدام خدمات المخلصين **خدمات المخلصين**

أهلاً بك:

### تسجيل المستخدم

التعريف الشخصي و معلومات الإتصال

يجب كتابة معلومات حقيقية و صحيحة بما فيها معلومات الإتصال

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

<input type="text"/>	* الأسم الأول	الاسم الأول
<input type="text"/>	* الأسم الأخير	الاسم الأخير
<input type="text"/>	الرجاء اختيار الجنس	الجنس
<input type="text"/>	* الرقم المدني	الرقم المدني
<input type="checkbox"/>	مستخدم عام ؟	

معلومات الاتصال: سوف تستخدم للتحقق من هوية المستخدم و للتواصل، يرجى كتابة معلومات صحيحة و دقيقة

<input type="text"/>	* رقم الهاتف الجوال	رقم الهاتف الجوال
<input type="text"/>		البريد الإلكتروني
<input type="password"/>		كلمة المرور
<input type="password"/>	* إعادة كتابة كلمة المرور	إعادة كتابة كلمة المرور
<input type="text"/>	* ادخل نص الصورة	ادخل نص الصورة

heLzZ2

[الشروط والأحكام](#) [الموافقة على](#)

4. بعد ادخال جميع البيانات المطلوبة كما هو موضح مسبقا اضغط على زر (إرسال)،

5. سوف يتم إرسال رمز التحقق لتفعيل الحساب على البريد الإلكتروني المستخدم في عملية التسجيل ، سيقوم المستخدم الجديد بفتح بريده الإلكتروني لمعرفة رمز التحقق كما هو موضح في الشاشة أدناه



#### ملاحظة

- في حالة عدم العثور على رسالة رمز التحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق من خلال زر ( إعادة إرسال رمز التحقق من البريد الإلكتروني).

1. لتفعيل الحساب الجديد ، من خلال شاشة تسجيل الدخول ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال وكلمة المرور المستخدمين في عملية التسجيل ، سيقوم النظام بفتح شاشة التحقق. ادخل رمز التحقق الذي تم إرساله الى حساب البريد الإلكتروني واضغط على زر (تحقق). كما في الشكل التالي:

English • خدمات المخلصين

التحقق

لقد تم إرسال رمز التحقق إلى بريدك الإلكتروني، و رقم هاتفك الجوال اللذان تم ادخالهما عند التسجيل

رمز تحقق البريد الإلكتروني

933680

إعادة إرسال رمز تحقق جديد إلى بريدي الإلكتروني

رمز تحقق الهاتف الجوال

رمز تحقق الهاتف الجوال

إعادة إرسال رمز التحقق إلى الهاتف الجوال

تحقق

الرئيسية

2. بعد عرض رسالة التأكيد، اضغط زر (موافق). كما هو موضح في الشاشة أدناه:

English • خدمات المخلصين

إعادة ضبط كلمة المرور

تم إرسال رمز التحقق إلى بريدك الإلكتروني:

موافق

رمز تحقق البريد الإلكتروني

كلمة المرور الجديدة

إعادة كتابة كلمة المرور

إعادة كتابة كلمة المرور

يجب أن لا تقل كلمة المرور عن 8 خانات و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام و رموز

إعادة ضبط كلمة المرور

الرئيسية

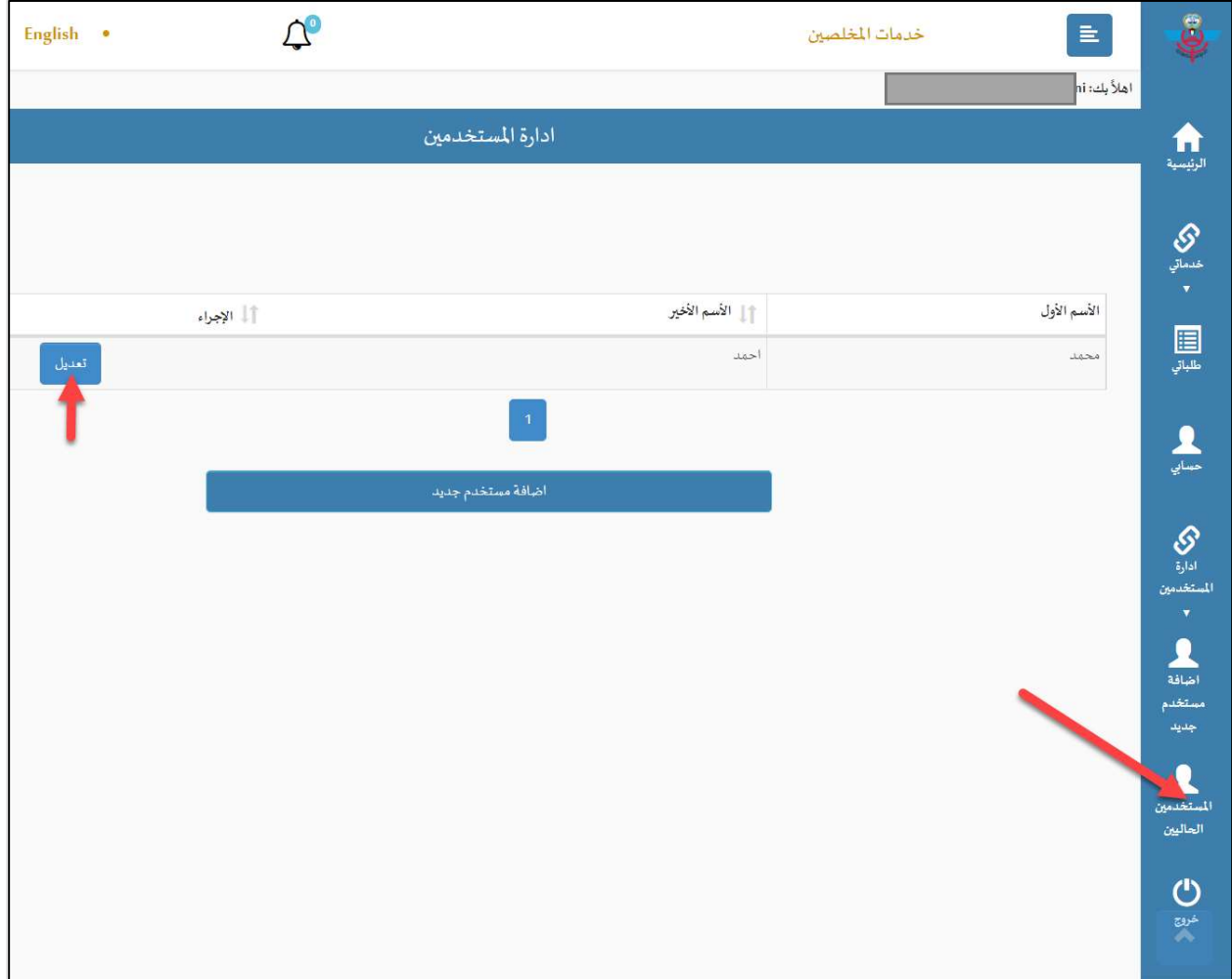
مع إتمام الخطوات السابقة يمكن للمستخدم الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك باستخدام هوية المستخدم (البريد الإلكتروني) الذي تم تسجيله وكلمة المرور.



## 4.2. إدارة المستخدمين الحاليين

يمكن للمستخدم العام إدارة حسابات المستخدمين الحاليين عن طريق اتخاذ إجراءات على الخدمات والشركات المتاحة لديهم وذلك باتّباع الخطوات الآتية

1. من القائمة الرئيسية قم باختيار قائمة ( إدارة المستخدمين )، اختر من القائمة الفرعية ( المستخدمين الحاليين ) ، سيتم عرض جميع المستخدمين المضافيين من قبل



الاسم الأول	الاسم الأخير	الإجراء
محمد	أحمد	<a href="#">تعديل</a>

1

إضافة مستخدم جديد

2. للتعديل على حساب مستخدم اضغط على زر ( تعديل) الموجود بجوار المستخدم ثم الضغط على زر فصل لفصل احد الخدمات المضافة للمستخدم كما في الشكل التالي

English
خدمات المخلصين
أهلاً بك: ni

إدارة المستخدمين

معلومات المستخدم

الاسم الأول	
الاسم الأخير	
الكيان القانوني	
مستخدم عام	
رقم الرخصة	

معلومات الخدمات

الإجراء	اسم الخدمة باللغة العربية	اسم الخدمة باللغة الانجليزية
فصل	طلب تجديد رخص وكلاء التخليص	Request For Renewing Broker License
فصل	طلب امتحان وكلاء التخليص	Clearing Agent Exam Request
فصل	طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي	Deactivate Broker License Request
فصل	طلب إلغاء رخصة التخليص الجمركي	Broker License Cancellation Request
فصل	طلب تحويل المخلص الجمركي	Broker Transfer Request
فصل	طلب شهادة إلى من يهيم الأمر	To Whom It Concern Letter Request
فصل	طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد	Print Lost Broker License Card Request
فصل	طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي	Broker License Issuance Request

1

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

إدارة المستخدمين

خروج

## 5. الدعم الفني

للاستفسار يمكنك الإتصال بفريق الدعم الفني للنظام الجمركي من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني (متوفر على مدار الساعة)

مزود الدعم الفني	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الفاكس
فريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي	<a href="mailto:mcsupport@agilitylogistics.com">mcsupport@agilitylogistics.com</a>	1809222 Ext. 1234 24981423	24981479