



# الأدارة العامة للجمارك دليل المستخدم

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

الدور الوظيفي: وكلاء التخليص  
الخدمات الإلكترونية

النسخة 1.0

التاريخ: 2019/8/19



## المحتويات

1.	مقدمة.....	3
2.	الخصائص الوظيفية.....	3
3.	الخدمات.....	3
-1	خدمة امتحان وكلاء التخليص.....	3
2.1	خطوات تقديم طلب لاختبار وكيل التخليص :	3
	-كيفية تتبع طلب امتحان وكيل الشحن	7
-2	طلب تجديد رخص المخلصين الجمركيين.....	9
-3	طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي.....	13
-4	طلبات الغاء رخصة التخليص الجمركي.....	15
-5	طلب شهادة الى من يهمله الامر.....	16
-6	طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد.....	18
-7	طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي.....	20
-4	إدارة المستخدمين.....	22
a.	تسجيل مستخدم جديد.....	22
b.	ادارة المستخدمين الحاليين.....	29
-8	الدعم الفني.....	30

## 1. مقدمة

يُقدم هذا المستند الدليل المرجعي لخصائص بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وكيفية استخدامها من خلال منصة الخدمات الإلكترونية التفاعلية، علي أن تكون متوفرة لطالب الخدمة من خلال التسجيل في البوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وسوف نعرض مختلف الوظائف التي توفرها بوابة الخدمات الإلكترونية مع توضيح كيفية استخدام الخدمات.

## 2. الخصائص الوظيفية

1. طلب الإشتراك في الخدمات المتاحة

2.1 خدمة امتحان وكلاء التخليص

2.2 خدمة تجديد رخص وكلاء التخليص

2.3 طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

2.4 طلبات الغاء رخصة التخليص الجمركي

2.5 طلب شهادة الى من يهمله الامر

2.6 طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

2.7 طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي

2. اداره المستخدمين

2.1. تسجيل مستخدم ( عام أو إضافي )

2.2. ادارة المستخدمين الحاليين

3. إعادته تعيين كلمه السر

## 3. الخدمات

### 1- خدمة امتحان وكلاء التخليص

يمكن لوكيل الشحن التقدم بطلب لاداء اختبار وكيل الشحن ، ويجب على مقدم الطلب ان تتوفر لديه الشروط الاتية:

- لديه حساب علي بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك
- الكيان القانوني للحساب هو "وكيل تخليص"
- لم يتم تقديم طلب اختبار سابق.

### 2.1 خطوات تقديم طلب لاختبار وكيل التخليص :

1. من شاشة تسجيل الدخول ، ادخل البريد الالكتروني الذي تم إستخدامه في عملية التسجيل و كلمة المرور ثم اضغط على زر ( تسجيل الدخول )

2. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمه ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب التقدم لامتحان وكيل التخليص ) ثم اختيار نوع المخلص ثم الضغط على زر التالي كما في الشكل التالي

3. بعد الضغط على طلب امتحان وكلاء التخليص يتم فتح الشاشة التالية

4. قم بإدخال البيانات المطلوبة من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:

الإدارة العامة للجمارك  
المرجع السريع – بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك



طلب التقدم لأختبار وكيل تخلص

الرجاء تعبئة المعلومات المطلوبة في النموذج ادناه، ثم الضغط على زر ارسال

رقم الطلب
CE/97/19

معلومات المخلص العام

رقم الطلب

معلومات المخلص العام

( بيانات المتقدم للاختبار )

نوع المخلص

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

اسم المخلص بالانجليزية

الجنسية

الجنسية

الرقم المدني

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

الجنس

الجنس

رقم الهاتف الجوال

رقم الهاتف الجوال

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

العنوان

العنوان

ملاحظات

ملاحظات

نوع الملفات

نوع الملفات

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

( لتسهيل التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه )

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة	تاريخ التحميل
لم يعثر على أية سجلات		

حفظ كمسودة

ارسال

صفحة 5

النسخة رقم: 1.0



الحقل	الوصف
نوع الطلب	يتم عرض نوع الطلب المقدم من قبل وكيل الشحن
رقم الطلب	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطه النظام
اسم المخلص بالعربية	إدخال اسم المخلص باللغة العربية وذلك من خلال اربع حقول ( الاسم الاول ، الثاني ، الثالث و الرابع )
اسم المخلص بالإنجليزية	إدخال اسم المخلص باللغة بالإنجليزية العربية وذلك من خلال اربع حقول ( الاسم الاول ، الثاني ، الثالث و الرابع )
الجنسية	لاختيار الجنسية
البطاقة المدنية	إدخال رقم البطاقة المدنية بشكل صحيح
تاريخ انتهاء البطاقة المدنية	إدخال تاريخ انتهاء المدنية
رقم الهاتف النقال	إدخال رقم الهاتف النقال، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	إدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
العنوان	إدخال العنوان
الملاحظات	إدخال الملاحظات
إرسال	لأرسال طلب التسجيل

5. لتحميل الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر اختيار الوثائق ثم الضغط على تحميل المستند ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي

( يرجى تحميل جميع الملفات المطلوبة. كل على حدا )

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

1

اختر الملف للتحميل ...

اسم الوثيقة ( لسهولة التعرف على الملف. يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

2

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها. في الجدول ادناه )

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة
لم يعثر على أية سجلات	

3

رجوع إرسال

6. اضغط على زر ( إرسال ) لإرسال الطلب الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الاجراء المناسب

#### -كيفية تتبع طلب امتحان وكيل الشحن

لتتبع رد مكتب شؤون المخلصين اتبع الخطوات التالية

1. يتم الضغط على قائمة (طلباتي) ثم الضغط على طلب التقدم لامتحان وكيل الشحن كما في الشكل التالي



### خدمات المخلصين

## طلباتي

طلب التقدم لأختبار وكيل تجاري

CE/8/19

17/07/2019

تم الارسال

الطلب قيد المراجعة

التفاصيل

2. سيتم عرض تفاصيل طلب الاختبار ويمكن عرض جميع تفاصيل الطلب من خلال الضغط على زر ( التفاصيل ) كما هو موضح بالشكل التالي

### خدمات المخلصين

## تفاصيل الطلب

خدمة امتحان وكلاء التخليص

الطلب قيد المراجعة

CE/8/19	رقم الطلب
17/07/2019	تاريخ الارسال
	الرقم المدني
	رقم الهاتف الجوال
	البريد الإلكتروني

إدفع

طباعة

3. يجب التأكيد علي حضور الإمتحان عن طريق طلب الخدمة علي منصة الخدمات التفاعلية(وذلك بعد الموافقة المبدائية من قبل مكتب شؤون المخلصين ونشر الاعلان). ويجب علي مقدم الطلب المرشح لدخول الإختبار تأكيد حضور الإختبار قبل تاريخ إنعقاد الإختبار ، والطلبات الغير مؤكدة الحضور لا يعتد بها في القائمة النهائية.يتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الحضور كما في الشكل التالي





خدمات المخلصين

أهلاً بك: أحمد محمد

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

خروج

تفاصيل الطلب

خدمة امتحان وكلاء التخليص

تم تحديد موعد ومكان انعقاد إختبارات التخليص الجمركي. يجب تأكيد حضور الإختبار خلال 5 أيام من تاريخ هذه الرسالة و إلا سيتم إستبعاد طلبك الرجاء تأكيد الحضور

رقم الطلب	CE/8/19
تاريخ الارسال	17/07/2019
الرقم المدني	
رقم الهاتف الجوال	
البريد الإلكتروني	

تفاصيل الاختبار

رقم الاختبار	CAE/6/19
تاريخ الاختبار	18/07/2019
موقع الاختبار	1
وقت الاختبار	10:10:00 ص

تأكيد حضور الاختبار

ردود

طباعة

4. سيتم ارسال اشعار في حالة اجتياز او عدم اجتياز الاختبار كنا في الشكل التالي

خدمات المخلصين

أهلاً بك: أحمد محمد

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

خروج

تفاصيل الطلب

خدمة امتحان وكلاء التخليص

لقد قمت بإجتياز إختبار التخليص الجمركي بنجاح. يمكنك الان التقدم بطلب اصدار رخصة تخليص من خلال خدمة اصدار رخصة التخليص الجمركي

رقم الطلب	CE/8/19
تاريخ الارسال	17/07/2019
الرقم المدني	
رقم الهاتف الجوال	
البريد الإلكتروني	

ردود

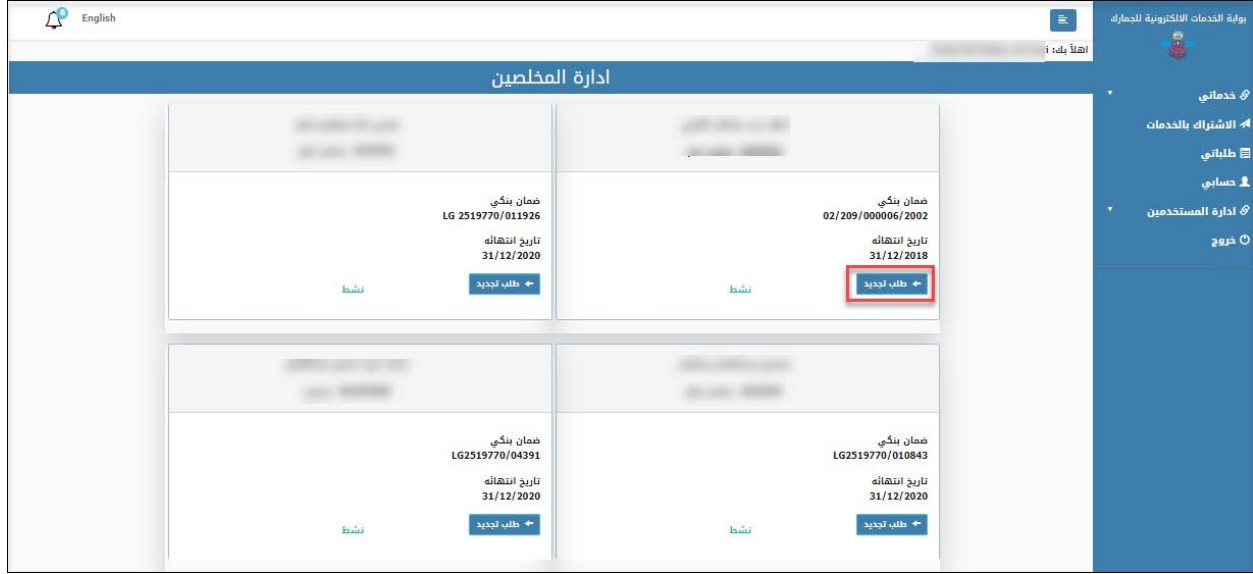
طباعة

## 2- طلب تجديد رخص المخلصين الجمركيين

يمكن لوكيل التخليص ارسال طلب تجديد لرخص المخلصين التابعين لديه ، وذلك باتتباع الخطوات التالية

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب تجديد رخص المخلصين الجمركيين )

2. سيقوم النظام بعرض جميع المخلصين التابعين ، اضغط على زر ( طلب تجديد ) للمخلص الذي تريد طلب تجديد الرخصة له



اسم المخلص	رقم الترخيص	تاريخ انتهاء	طلب تجديد
ضمان بنكي	LG 2519770/011926	31/12/2020	طلب تجديد
ضمان بنكي	02/209/000006/2002	31/12/2018	طلب تجديد
ضمان بنكي	LG2519770/04391	31/12/2020	طلب تجديد
ضمان بنكي	LG2519770/010843	31/12/2020	طلب تجديد

3. قم بإدخال البيانات المطلوبة من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:

الإدارة العامة للجمارك  
المرجع السريع – بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك



English

الشيخ فهد بن عبدالعزيز آل سعود Fahad Eid Sultan Al-Enazi

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

خدماتي  
المشاركة بالخدمات  
طلباتي  
حسابي  
إدارة المستفيدين  
خروج

تحديث معلومات المخلص

نوع المخلص  
رقم الطلب  
المخلص المأم  
اسم المخلص بالعربية  
اسم المخلص بالإنجليزية  
الرقم المدني  
تاريخ انتهائه  
رقم جواز السفر  
تاريخ انتهائه  
تاريخ انتهاء الرخصة  
رقم التوافق الدولي  
البريد الإلكتروني  
نوع الملفات

اسم الوثيقة

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

أضف ملف للتحميل ...

( مشكلة التعرف على الملف يمكن إعادة تحميله )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها في الجدول أدناه )

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة	تاريخ الرفع

لم يتم العثور على أية مستندات

إرسال

الحقل	الوصف
نوع المخلص	يتم عرض نوع المخلص
رقم الطلب	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطة النظام
اسم المخلص بالعربية	يتم عرض اسم المخلص باللغة العربية
اسم المخلص بالإنجليزية	يتم عرض اسم المخلص باللغة بالإنجليزية
الرقم المدني	يتم عرض الرقم المدني الخاص بالمستخدم
تاريخ انتهائه	لأدخال تاريخ انتهاء الرقم المدني ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي
رقم جواز السفر	لأدخال رقم جواز السفر الخاص بالمستخدم
تاريخ انتهائه	لأدخال تاريخ انتهاء جواز السفر ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي

تاريخ انتهاء الرخصة	لأدخال تاريخ انتهاء الرخصة ويجب ان يكون اكبر من التاريخ الحالي
رقم الهاتف الجوال	لأدخال رقم الهاتف الجوال ، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	لأدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
نوع الملف	لاختيار نوع الملف في حاله الرغبة في أرفاق ملفات
اسم الوثيقة	سيتم عرض نوع الملف الذي تم اختياره لتحميله
اختيار الملف للتحميل	لاختيار الملف المراد تحميله
تحميل الملف	لتحميل الملف الذي تم أرفاقه
إرسال	لأرسال طلب التجديد

4. لتحميل الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر اختيار الوثائق ثم الضغط على تحميل المستند ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

( لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه )

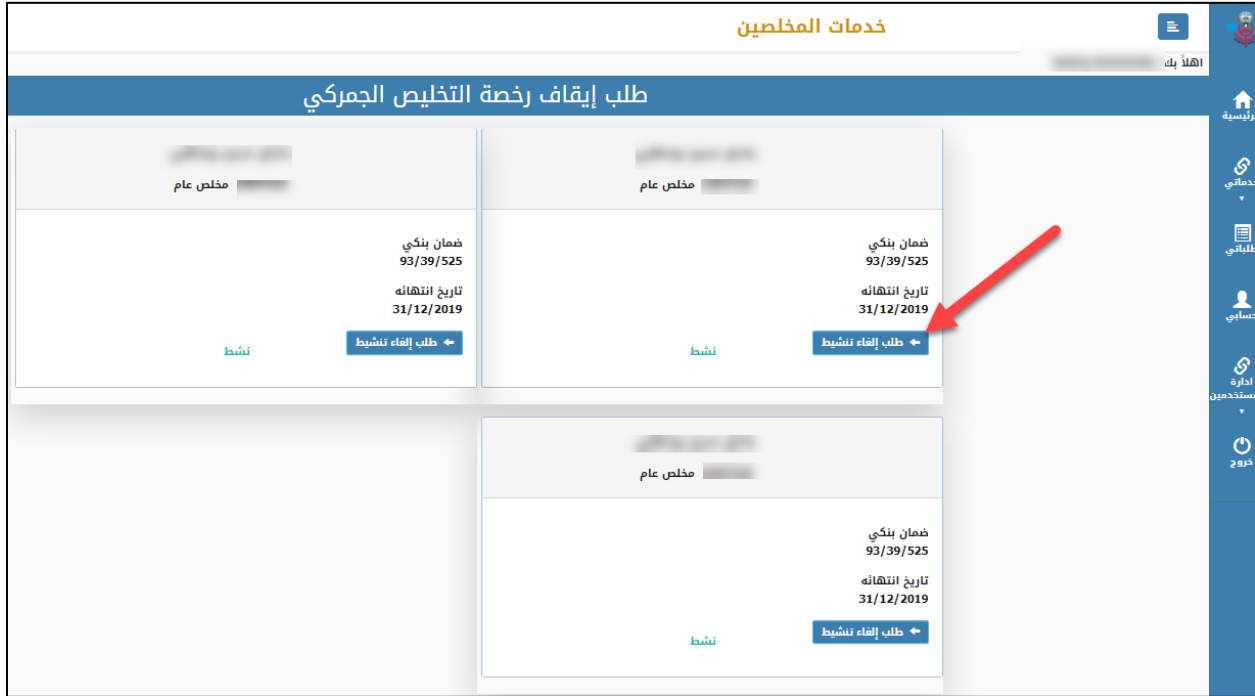
اسم الوثيقة    نوع الوثيقة    تاريخ التحميل

إرسال

1. اضغط على زر ( إرسال ) لإرسال طلب التجديد الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الاجراء المناسب

### 3- طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

1. يمكن للمخلص الجمركي طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي وذلك باختيار خدماتي ثم اختيار طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي كما في الشكل التالي :



2. يتم الضغط على طلب الغاء التنشيط وبالتالي سوف يتم فتح الصفحة معلومات المخلص يتم ارفاق المستندات المطلوبة ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي



الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة " \* " إلزامية الإدخال

مخلص عام

رقم الطلب

المخلص العام

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الهاتف الجوال

البريد الإلكتروني

نوع الملفات

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

اسم الوثيقة

تحميل الملف

ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال

3. يرسل الطلب الى مكتب شؤون المخلصين لاتخاذ الازم

صفحة 14

النسخة رقم: 1.0

خدمات المخلصين

أهلاً بك:

تفاصيل الطلب

طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

الطلب قيد المراجعة

رقم الطلب	
تاريخ الارسال	
الرقم المدني	
رقم الهاتف الجوال	
البريد الإلكتروني	
رقم الرخصة	
نوع المخلص	
اسم المخلص	

ردود

طباعة

#### 4- طلبات إلغاء رخصة التخليص الجمركي

يمكن لوكيل اتخليص ارسال طلب إلغاء رخصة المخلصين التابعين لديه ، وذلك باتتباع الخطوات التالية

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب إلغاء رخص التخليص الجمركي ) ثم الضغط على زر طلب إلغاء كما في الشكل التالي:

خدمات المخلصين

أهلاً بك

تفاصيل الطلب

طلبات إلغاء رخصة التخليص الجمركي

الطلب قيد المراجعة

رقم الطلب	
تاريخ الارسال	
الرقم المدني	
رقم الهاتف الجوال	
البريد الإلكتروني	
رقم الرخصة	
نوع المخلص	
اسم المخلص	

ردود

طباعة

2. يتم فتح صفحة تفاصيل رخصة التخليص المراد إلغاؤها ثم يتم تحميل المستندات ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي



الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة " \* " إلزامية الإدخال

مخلص عام

رقم الطلب

المخلص العام

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الهاتف الجوال

البريد الالكتروني

نوع الملفات

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

اسم الوثيقة

تحميل الملف

ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال

## 5- طلب شهادة الى من يهمة الامر

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب شهادة الى من يهمة الامر ) ثم الضغط على زر طلب رسالة كما في الشكل التالي:

صفحة 16

النسخة رقم: 1.0





خدمات المخلصين

أهلاً بك:

طلب شهادة لمن يهتمه الأمر

ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019 نشط ← طلب رسالة	ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019 نشط ← طلب رسالة
	ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019 نشط ← طلب رسالة

الرئيسية  
خدماتي  
طلباتي  
حسابي  
إدارة  
مستخدمين  
2013

2. يتم فتح صفحة التفاصيل المخلص ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي



خدمات المخلصين

أهلاً بك:

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

المستخدمين

خروج

طلب شهادة إلى من يهمه الأمر

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

نوع المخلص

رقم الطلب

المخلص العام

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

تاريخ انتهاء الرخصة

رقم الهاتف الجوال

البريد الإلكتروني

مخلص عام

LW/7/19

31/12/2019

\* رقم جواز السفر

31/12/2019

إرسال

## 6- طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد ) ثم الضغط على زر طلب بطاقة كما في الشكل التالي:



خدمات المخلصين

أهلاً بك:

طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019	ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019
نشط	نشط
← طلب بطاقة الهوية	← طلب بطاقة الهوية

ضمان بنكي 93/39/525 تاريخ انتهائه 31/12/2019
نشط
← طلب بطاقة الهوية

الرئيسية  
خدماتي  
طلباتي  
مستخدمين  
إدارة  
خروج

2. يتم فتح صفحة تفاصيل المخلص ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي



خدمات المخلصين

أهلاً بك:

طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد

الحقول التي تحمل علامة " \* " إلزامية الإدخال

مخلص عام	نوع المخلص
LP/7/19	رقم الطلب
	المخلص العام
	اسم المخلص بالعربية
	اسم المخلص بالانجليزية
	الرقم المدني
	تاريخ انتهاء البطاقة المدنية
رقم جواز السفر *	رقم جواز السفر
	تاريخ انتهاء جواز السفر
	تاريخ انتهاء الرخصة
	رقم الهاتف الجوال
	البريد الإلكتروني

إرسال

## 7- طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي

1. من القائمة الرئيسية يتم اختيار قائمة ( خدماتي ) ثم اختيار ( طلب اصدار رخصة التخليص الجمركي ) ثم الضغط على زر طلب بطاقة كما في الشكل التالي:

خدمات المخلصين

أهلاً بك:

طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي

مخلص عام CE/8/19

طلب اصدار

2. يتم فتح صفحة تفاصيل المخلص ثم ارفاق المستندات المطلوبة ومن ثم الضغط على ارسال كما في الشكل التالي:



خدمات المخلصين

أهلاً بك: احمد محمد

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

خروج

طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي

الحقول التي تحمل علامة \* \* \* إلزامية الإدخال

نوع المخلص

رقم الطلب

الجنسية

اسم المخلص بالعربية

اسم المخلص بالانجليزية

الرقم المدني

تاريخ انتهاء البطاقة المدنية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

رقم الهاتف الجوال

العنوان

البريد الإلكتروني

نوع الملفات

مخلص عام

LI/7/19

الكويت

31/07/2020

\* رقم جواز السفر

\* تاريخ انتهاء جواز السفر

جولي

وثائق أخرى

اسحب وأفلت الملفات هنا ...  
(أو استخدم زر اختيار الملف)

اختيار الملف للتحميل ...

( لسهولة التعرف على الملف، يمكن إعادة تسميته )

اسم الوثيقة

تحميل الملف

( ستظهر الملفات التي تم تحميلها، في الجدول ادناه )

اسم الوثيقة

نوع الوثيقة

تاريخ التحميل

إرسال



#### 4- إدارة المستخدمين

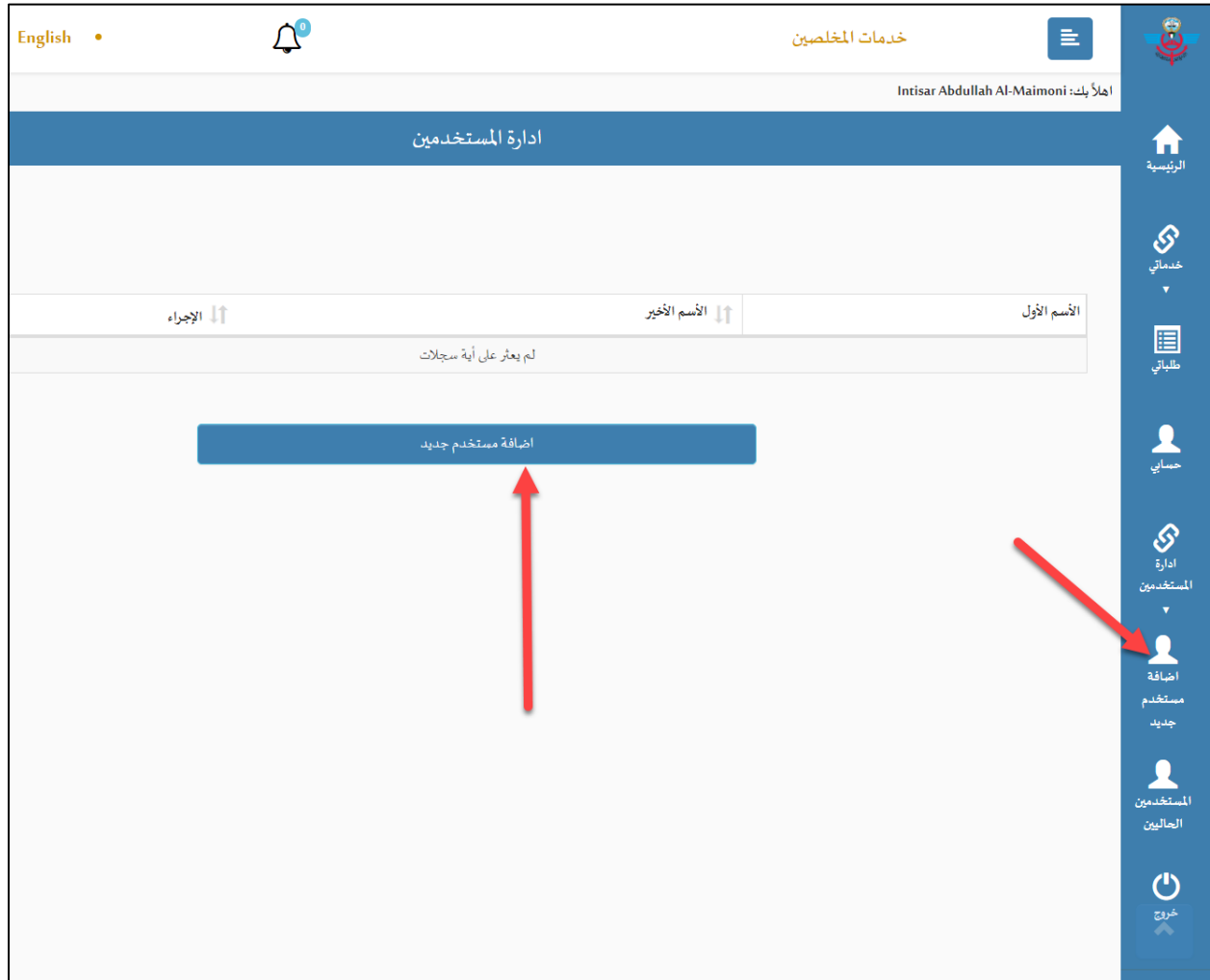
يمكن للمخلص العام فقط إداره المستخدمين التابعين وذلك من خلال

- تسجيل مستخدم اضافى جديد وتعيين الخدمات الممنوحة له
- تسجيل مستخدم عام جديد
- التعديل على المستخدمين الحاليين

##### a. تسجيل مستخدم جديد

يمكن للمخلص الجمركى تسجيل مخلص اضافى جديد باتباع الخطوات التالية :

1. من خلال القائمة الرئيسية قم باختيار (إدارة المستخدمين )
2. قم بالضغط على زر ( اضافه مستخدم جديد ) كما فى الشكل التالي



English • خدمات المخلصين

Intisar Abdullah Al-Maimoni أهلاً بك:

إدارة المستخدمين

الاسم الأول الاسم الأخير الإجراء

لم يعثر على أية سجلات

إضافة مستخدم جديد

الرئيسية خدماتي طلباتي حمائي إدارة المستخدمين إضافة مستخدم جديد المستخدمين الحاليين خروج

3. من خلال شاشة تسجيل المستخدم، قم بإدخال التعريف الشخصي ومعلومات الإتصال من خلال الحقول المذكورة أدناه، كما هو موضح في الشكل التالي:



English

دليل استخدام خدمات المخلصين

خدمات المخلصين

Intisar Abdullah Al-Maimoni

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

تسجيل المستخدم

التعريف الشخصي و معلومات الإتصال

يجب كتابة معلومات حقيقية و صحيحة بما فيها معلومات الإتصال

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

\* الأسم الأول

الأسم الأول

\* الأسم الأخير

الأسم الأخير

الرجاء اختيار الجنس

الجنس

\* الرقم المدني

الرقم المدني

☐

مستخدم عام ؟

معلومات الاتصال، سوف تستخدم للتحقق من هوية المستخدم و للتواصل، يرجى كتابة معلومات صحيحة و دقيقة

\* رقم الهاتف الجوال

رقم الهاتف الجوال

\* البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

الخدمات المتاحة

اسم الخدمة	
طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي	<input type="checkbox"/>
طلب إلغاء رخصة التخليص الجمركي	<input type="checkbox"/>
طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي	<input type="checkbox"/>
طلب امتحان وكلاء التخليص	<input type="checkbox"/>
طلب تجديد رخص وكلاء التخليص	<input type="checkbox"/>

12

\* كلمة المرور

\* إعادة كتابة كلمة المرور

إعادة كتابة كلمة المرور

\* ادخل نص الصورة

ادخل نص الصورة

heLzZ2

☐

الموافقة على الشروط والأحكام

إرسال

نسخة رقم 1.0.0





الحقل	الوصف
الاسم الأول	إدخال الاسم الأول للمستخدم
الاسم الأخير	يتم عرض رقم الطلب الذي تم إنشاءه بواسطة النظام
الجنس	لتحديد جنس المستخدم (ذكر أو أنثى)
مستخدم عام	يتم اختيار هذا المربع في حاله اضافته مستخدم عام جديد وفي حاله اختياره ستتغير البيانات المطلوبة كما سيتم التوضيح فيما بعد
الرقم المدني	إدخال الرقم المدني بشكل صحيح
رقم الهاتف الجوال	إدخال رقم الهاتف الجوال، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
البريد الإلكتروني	لإدخال البريد الإلكتروني، مع مراعاة أن يكون صحيح وفعال
الخدمات المتاحة	هذا الاختيار يكون متاح فقط في حالة التسجيل لمستخدم اضافي (اي في حاله عدم اختيار مربع مستخدم عام ) و سيتم عرض جميع الخدمات المتاحة التي يمكن منحها للمستخدم ، قم باختيار الخدمات التي تريد منحها للمستخدم الذي تقوم بعملية التسجيل له ويجب اختيار خدمة واحدة على الاقل لاتمام عملية التسجيل
كلمة المرور	لإدخال كلمة المرور والتي سيتم استخدامها عند الدخول علي البوابة، كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام ورموز
ادخل نص الصورة	يجب إدخال نص الصورة الظاهرة مع المراعاة بإدخاله بحروفه الكبيرة والصغيرة وذلك لمعايير التحقق
الموافقة علي الشروط والأحكام	يجب اختيار الموافقة علي الشروط والأحكام، ويمكن الإطلاع عليها من خلال رابط <u>الشروط والأحكام</u>
إرسال	لأرسال طلب التسجيل

- لتسجيل مستخدم عام يقوم المستخدم باختيار مربع مستخدم عام وفي هذه الحالة لم يتم اختيار الخدمات المتاحة لان جميع الخدمات ستكون متوفرة للمستخدم العام كما هو موضح في الشكل التالي



English • أهلاً بك:

الرئيسية  
خدماتي  
طلباتي  
حسابي  
إدارة المستخدمين  
خروج

### تسجيل المستخدم

التعريف الشخصي و معلومات الإتصال

يجب كتابة معلومات حقيقية و صحيحة بما فيها معلومات الإتصال

الحقول التي تحمل علامة "\*" إلزامية الإدخال

<input type="text"/>	* الأسم الأول	الأسم الأول
<input type="text"/>	* الأسم الأخير	الأسم الأخير
<input type="text"/>	الرجاء اختيار الجنس	الجنس
<input type="text"/>	* الرقم المدني	الرقم المدني
<input type="checkbox"/>	مستخدم عام ؟	

معلومات الاتصال، سوف تستخدم للتحقق من هوية المستخدم و للتواصل، يرجى كتابة معلومات صحيحة و دقيقة

<input type="text"/>	* رقم الهاتف الجوال	رقم الهاتف الجوال
<input type="text"/>		البريد الإلكتروني
<input type="password"/>		كلمة المرور
<input type="password"/>	* إعادة كتابة كلمة المرور	إعادة كتابة كلمة المرور
<input type="text"/>	* أدخل نص الصورة	أدخل نص الصورة

heLzZ2

إرسال

4. بعد ادخال جميع البيانات المطلوبة كما هو موضح مسبقا اضغط على زر (إرسال)،



5. سوف يتم إرسال رمز التحقق لتفعيل الحساب على البريد الإلكتروني المستخدم في عملية التسجيل ، سيقوم المستخدم الجديد بفتح بريده الإلكتروني لمعرفة رمز التحقق كما هو موضح في الشاشة أدناه



#### ملاحظة

- في حالة عدم العثور على رسالة رمز التحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق من خلال زر ( إعادة إرسال رمز التحقق ممن البريد الإلكتروني).

1. لتفعيل الحساب الجديد ، من خلال شاشة تسجيل الدخول ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النفاذ وكلمة المرور المستخدمين في عملية التسجيل ، سيقوم النظام بفتح شاشة التحقق .ادخل رمز التحقق الذي تم ارساله الى حساب البريد الإلكتروني واضغط على زر (تحقق). كما في الشكل التالي:

English • خدمات المخلصين

التحقق

لقد تم إرسال رمز التحقق إلى بريدك الإلكتروني، و رقم هاتفك الجوال اللذان تم ادخالهما عند التسجيل

رمز تحقق البريد الإلكتروني

933680

إعادة إرسال رمز تحقق جديد إلى بريدي الإلكتروني

رمز تحقق الهاتف الجوال

رمز تحقق الهاتف الجوال

إعادة إرسال رمز التحقق إلى الهاتف الجوال

تحقق

2. بعد عرض رسالة التأكيد، اضغط زر (موافق). كما هو موضح في الشاشة أدناه:

English • خدمات المخلصين

إعادة ضبط كلمة المرور

تم إرسال رمز التحقق إلى بريدك الإلكتروني؛

موافق

رمز تحقق البريد الإلكتروني

كلمة المرور الجديدة

إعادة كتابة كلمة المرور

إعادة كتابة كلمة المرور

يجب أن لا تقل كلمة المرور عن 8 خانات و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و ارقام و رموز

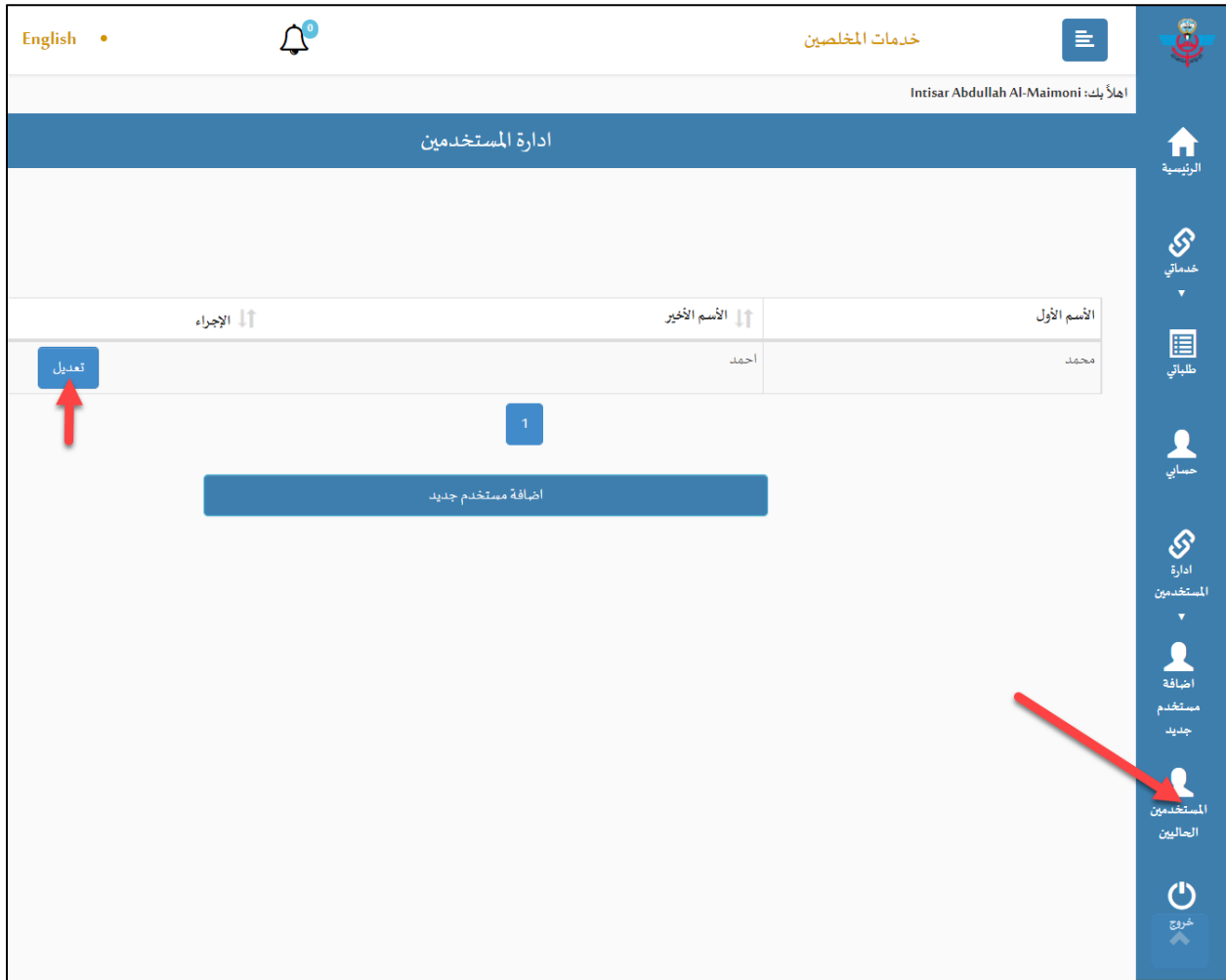
إعادة ضبط كلمة المرور

مع إتمام الخطوات السابقة يمكن للمستخدم الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك باستخدام هوية المستخدم (البريد الإلكتروني) الذي تم تسجيله وكلمة المرور.

## b. إدارة المستخدمين الحاليين

يمكن للمستخدم العام إدارة حسابات المستخدمين الحاليين عن طريق اتخاذ إجراءات على الخدمات والشركات المتاحة لديهم وذلك باتباع الخطوات الآتية

1. من القائمة الرئيسية فم باختيار قائمة (إدارة المستخدمين)، اختر القائمة الفرعية (المستخدمين الحاليين) ، سيتم عرض جميع المستخدمين المضافين من قبل



الاسم الأول	الاسم الأخير	الإجراء
محمد	احمد	تعديل

1

إضافة مستخدم جديد

2. للتعديل على حساب مستخدم اضغط على زر (تعديل) الموجود بجوار المستخدم كما في الشكل التالي



English
•

0

خدمات المخلصين

Intisar Abdullah Al-Maimoni
أهلاً بك: Intisar Abdullah Al-Maimoni

ادارة المستخدمين

معلومات المستخدم

الاسم الأول	
الاسم الأخير	
الكيان القانوني	
مستخدم عام	
رقم الرخصة	

معلومات الخدمات

الاسم الخدمة باللغة الانجليزية	اسم الخدمة باللغة العربية	الإجراء
Request For Renewing Broker License	طلب تجديد رخص وكلاء التخليص	فصل
Clearing Agent Exam Request	طلب امتحان وكلاء التخليص	فصل
Deactivate Broker License Request	طلب إيقاف رخصة التخليص الجمركي	فصل
Broker License Cancellation Request	طلب إلغاء رخصة التخليص الجمركي	فصل
Broker Transfer Request	طلب تحويل المخلص الجمركي	فصل
To Whom It Concern Letter Request	طلب شهادة إلى من يهمه الأمر	فصل
Print Lost Broker License Card Request	طلب طباعة بطاقة هوية التخليص بدل فاقد	فصل
Broker License Issuance Request	طلب إصدار رخصة التخليص الجمركي	فصل

1

الرئيسية

خدماتي

طلباتي

حسابي

ادارة المستخدمين

خروج

## 8- الدعم الفني

للاستفسار يمكنك الإتصال بفريق الدعم الفني للنظام الجمركي من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني (متوفر على مدار الساعة)

مزود الدعم الفني	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الفاكس
فريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي	<a href="mailto:mcsupport@agilitylogistics.com">mcsupport@agilitylogistics.com</a>	1809222 Ext. 1234 24981423	24981479

