

TugasKomunikasi-3

irhammaulani@ulm.ac.id

1. Buatlah surat balasan untuk kontrak penawaran kerja berikut (penolakan atau menerima) dalam bentuk body email dan pdf (dikirim dalam satu email tugas ini).
Balasan ini harus memiliki bagian berikut :
 - a. Salam Pembuka
 - b. Ucapan Terima Kasih
 - c. Pernyataan Penerimaan atau Penolakan
 - d. Harapan dan Tindak Lanjut atau Alasan
 - e. Penutupan
2. Berikan alasan kamu **menolak** atau **menerima** dibawah penutupan surat ini.
Berikan alasan berdasarkan data dan ambil kesimpulan berdasarkan data yang kamu dapat dari kontrak penawaran kerja tersebut dan mengapa kamu menolak atau menerima penawaran ini!
3. Deadline 04-April-2025.