#### TEMA 3

#### План занятия.

- 1. Формирование анкеты по клиенту
- 2. Просмотр оборотов и остатков по расчётному счёту в конце дня, формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету.
- 3. Просмотр остатков и оборотов по счету кассы и по каждому из символов кассплана за заданный период. Экспортирование информации в Excel.

# 1. Формирование анкеты по клиенту Контрольный пример

### Сформировать по клиенту Кузнецову С.Р. анкету по 499-П

Для этого отмечаем клиента (стоя на клиенте нажимаем «пробел» и клиент подкрашивается другим цветом), нажимаем F8 (запуск отчетности), выбираем отчет «Анкета клиента по 499-П» в модуле РКО в группе отчетов «Клиенты» (рис. 1).

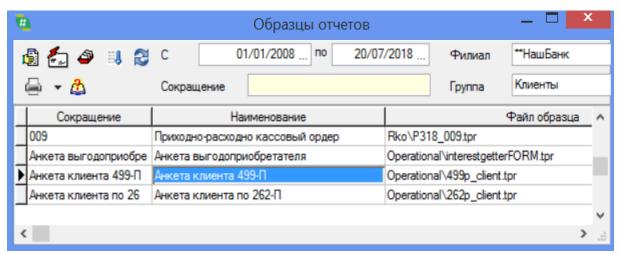


Рис. 1 Вызов образца отчета Анкета клиента 499-П

Если необходимая группа не выставлена, то выставляем (сначала модуль «РКО» вверху, потом в таблице находим группу «Клиенты - Отчеты по клиентам») (рис. 2):

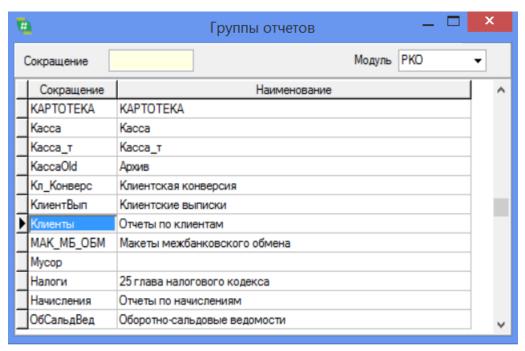


Рис. 2 Выбор модуля РКО

Таким образом, на экран выведется следующая анкет (рис. 3).

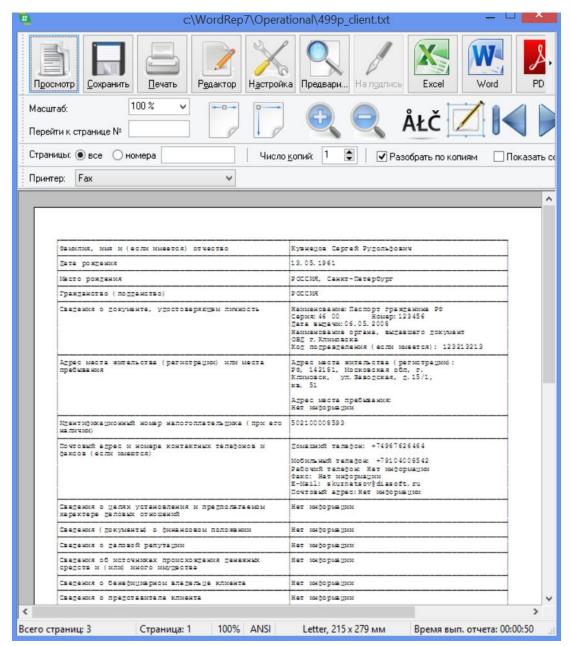


Рис. 3. Анкета клиента

#### Задание

Сформировать анкету по введенным клиентам: юридическое и физическое лицо

## 2. Подготовка выписки по лицевому счету клиента

**Задание.** Подготовить выписку по лицевому счету клиента (самостоятельно)

3. Просмотр остатков и оборотов по счету кассы и по каждому из символов кассплана за заданный период. Экспортирование информации в Excel.

## **Контрольный пример**

**Задание.** Посмотреть остатки и обороты по всему счету кассы за заданный период .

#### Решение.

- открыть план счетов командой меню  $\Gamma$ лавная книга  $\rightarrow \Pi$ лан счетов;
- в открывшейся форме «План счетов» убедитесь, что в поле Баланс стоит «\*\*НашБанк»;
- находясь в Основной панели «Плана счетов», щелчкаем мышью по значку «плюс» рядом с названием области учета А Балансовый учет, появится список разделов учета области А.
- аналогичным образом выбираем раздел A-2 Денежные средства и драгоценности A-2-02 Наличная валюта и платежи A-2-02-02 Касса кредитного учреждения.
- перейдите на дополнительную панель и в поле «Маска» наберите номер счета кассы (рис. 4). В таблице лицевых счетов появится элементарный счет кассы.

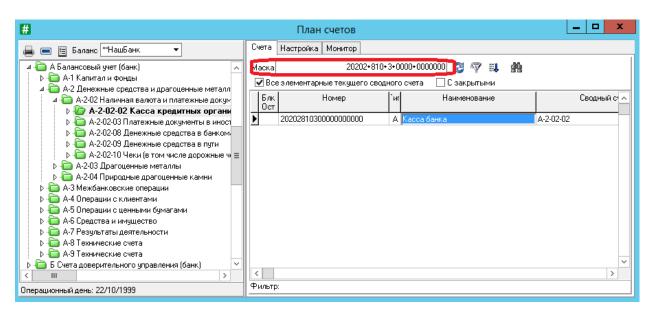


Рис. 4. План счетов. Выбор счета кассы

 установите курсор на данный счет и вызовите команду Монитор контекстного меню или закладку Монитор (рис. 5).



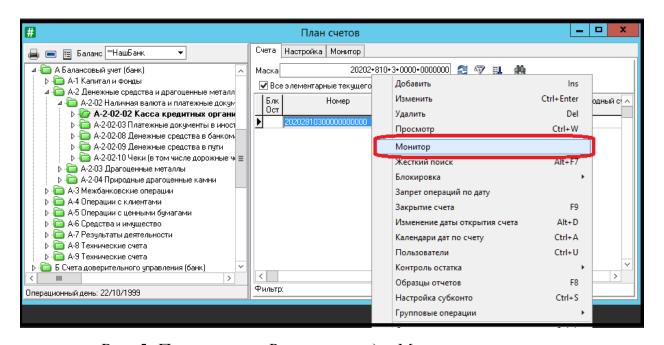


Рис. 5. План счетов. Вызов команды Монитор контекстного меню — Установите необходимые даты в полях «Период подсчета». Для просмотра остатков и оборотов по всему счету снимите флаг с поля Лицевые счета и нажмите кнопку Выполнить (пиктограмма в верхней левой части таблицы) (рис.6).

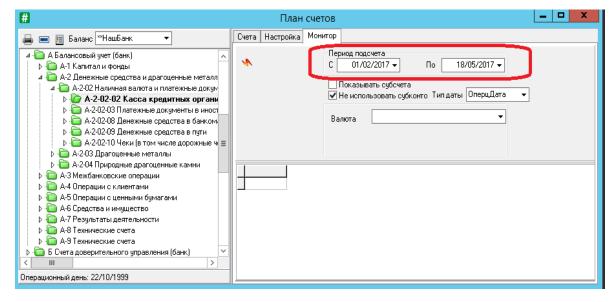


Рис. 6. План счетов. Установка параметров в закладке Монитор Результат отображения остатков и оборотов по счету касса можно увидеть в таблице (рис. 7).

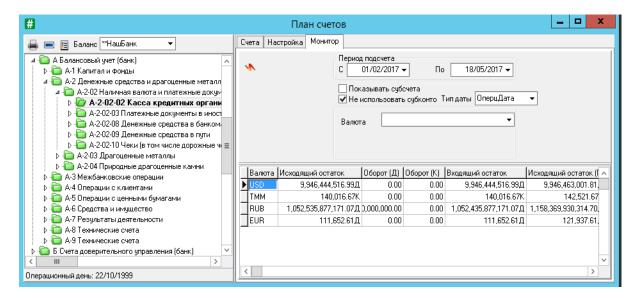


Рис. 7. План счетов. Просмотр остатков и оборотов по счету касса

 Для просмотра остатков и оборотов по каждому из символов кассплана снимите флаг поля «Не использовать субконто», и в открывшемся дополнительном окне выберите вид субконто – Статьи прихода и расхода (рис. 8).

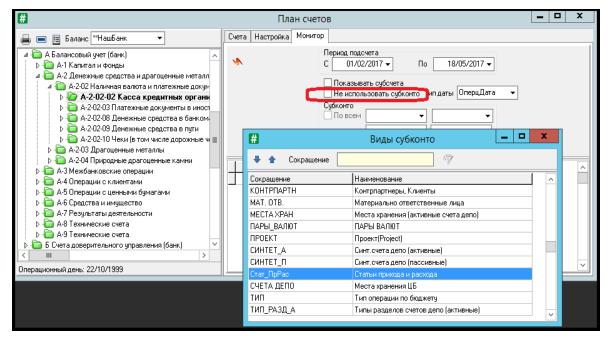


Рис. 8. План счетов. Вызов видов субконто

Нажмите кнопку Выполнить (т.е. пиктограмму ). Результат просмотра остатков и оборотов по символам кассплан отображен на рис. 9.

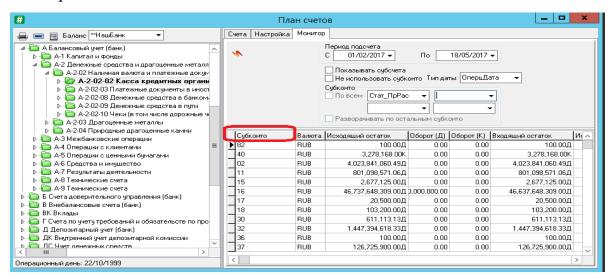


Рис. 9. План счетов. Просмотр остатков и оборотов по символам кассплана

В первом столбце перечислены те символы кассплана, по которым производились операции в рамках данного счета.

Для переноса этих данных в Excel нажмите сочетание клавиш **Shift** + **F4**. Результат отображен на рис. 10.

H S → C → ∓ Khura1 - Excel										<b>函</b> − □	×	
Файл	Главная	Вставка	Разметка страницы	Формулы	Данные	Рецензиро	вание	Вид ♀ Пом	ощн Гобарев	а Яна Л	2, Общий дост	гуп
Вставить	Calibri <b>Ж</b> К		11 · A A =	= <b>                   </b>		<b>-</b> % 000	👿 Фој	ювное форматирова рматировать как табл пли ячеек т	лицу ≁ 🖫 У	ставить * далить *	Σ - <sup>A</sup> π - <u></u>	
буфер обмена	1 G	Шрифт		Выравнивание	- 5	Число Б		Стили			едактирован	_
A1	<b>T</b>	×	f <sub>sc</sub>									~
_ A	В	С	D	E	F	G		Н	1	J	K	-
1	1											
2	Субконт	о Валюта	Исходящий остато	Оборот (Д)	Оборот (	<b>Входящий о</b>	статоі	Исходящий остат	Оборот (ДП	) Оборот (	К Входящий с	oc
3	82	RUB	100,00	0,00	0,00	) 1	.00,00	3300,00	0,0	0,0	3	330
4	40	RUB	-3278168,00	0,00	0,00	-32781	68,00	-3941796,96	0,0	0,0	-3941	L75
5	02	RUB	4023841060,49	0,00	0,00	4023841060,49		109784164682,85	0,0	0,0	109784164	168
6	11	RUB	801098571,06	0,00	0,00	0 801098571,06		801573908,71	0,0	0,0	801573	390
7	15	RUB	2677125,00	0,00	0,00	00 2677125,00		4987127,00	0,0	0,0	4987	71:
8	16	RUB	46737648309,00	100000000,00	0,00	466376483	09,00	46754053368,00	100000000,0	0,0	46654053	36
9	17	RUB	20500,00	0,00	0,00	20500,00		20500,00	0,0	0,0	20.	)50
10	18	RUB	103200,00	0,00	0,00	0 103200,00		115200,00	0,0	0,0	115	520
11	30	RUB	611113,13	0,00	0,00	6111	13,13	634032,92	0,0	0,0	634	103
12	32	RUB	1447394618,33	0,00	0,00	14473946	18,33	1459369133,55	0,0	0,0	1459369	13
13	36	RUB	100,00	0,00	0,00	) 1	.00,00	100,00	0,0	0,0	)	10
14	37	RUB	126725900,00	0,00	0,00	126725900,00		126725900,00	0,0	0,0	126725	590
15	03	RUB	2150000,00	0,00	0,00	21500	00,00	2152000,00	0,0	0,0	2152	200
16	120	RUB	-400,00	0,00	0,00	-4	00,00	-16400,00	0,0	0,0	-16	540
17	111	RUB	-40000000,00	0,00	0,00	-400000	00,00	-40000000,00	0,0	0,0	-40000	000
18	40_40	RUB	16800,00	0,00	0,00	16800,00		45300,00	0,0	0,0	45	30
19	41_4	RUB	180000,00	0,00	0,00	0 180000,00		223800,00	0,0	0,0	223	880
20	001	RUB	191000,00	0,00	0,00	0 191000,00		201000,00	0,0	0,0	201	LOC
21	40(B)	RUB	0,00	0,00	0,00	0,00		-1500,00	0,0	0,0	-1	150
22	56	RUB	-70715,88	0,00	0,00	-70715,88		-70715,88	0,0	0,0	-70	7:
23	31	RUB	70455,23	0,00	0,00	0 70455,23		73820,23	0,0	0,0	73	882
24	51	RUB	-119899.77	0.00	0.00	-1198	99.77	-268799.77	0.0	0.0	-268	379
← →	Лист1	+						4				F
Готово								Ħ			+ 100	00/

Рис. 10. Отображение данных в Excel