

คำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่				
คำขอเลขที่				
รับวันที่				
ผู้รับ				

		นแบบเครองชงตวงวด	1	\$ 10 a			
ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด		ราชังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ।	ว์ด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		ผู้รับ		
สำนักงานกล่างชั่งตวงวัด		al o		M 9 O			
การยื่นคำขอ							
					- -		
ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้							
	ข้อมูลประกอบการคำขอ						
ชื่อผู้ยี่บุคำขอ			ประกอบสรกิจ	🗌 ผลิต โ			
			บระกอบธุรกิจ 🗌 ผลิต 🔲 นำเข้า เครื่องชั่งตวงวัด				
🗌 จะนำเข้า วันที่เดือง							
สถานที่ประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ แ	ลขที่หมู่ที่	ตรอก/ซอย		ี้ ถนน			
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เข	ต	จังหวัด				
รหัสไปรษณีย์โท							
ข้อมูลผู้ที่ติดต่อได้สะดวก : ชื่อ) - นามสกุล	โทรศัพท์		อีเมล			
ข้อมูลผู้ผลิต (กรณีนำเข้า)							
ชื่อผู้ผลิต		เครื่อง					
			รหัสไปรษณีย์รฐประเทศรหัสไปรษณีย์				
		ประสงค์จะดำเนินการ					
ขอความเห็นชอบต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ) เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่เคยผลิตและผลิตขึ้นมาใหม่ เครื่องชั่งตวงวัดชนิด ประเภท หรือรุ่นใหม่ที่ไม่เคยนำเข้ามาในราชอาณาจักร เครื่องชั่งตวงวัดที่ได้รับการตรวจสอบและคำให้รับรองแล้ว แต่มีการดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมแล้วผลิตใหม่ เครื่องชั่งตวงวัดที่ผลิตหรือนำเข้าตามต้นแบบได้รับความเห็นชอบแล้วและมีการดัดแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมไปจากเดิม หนังสือรับรอง การให้ความเห็นชอบต้นแบบ เลขที่							
ประเภทเครื่องชั่งตวงวัด	ชนิด	ยี่ห้อ/รุ่น	พิกัดกำลัง, อัตราการไหลสุ	_่ างสุด	มาตรฐานของสถาบันหรือ องค์การชั่งตวงวัดของ รัฐบาลต่างประเทศหรือ ระหว่างประเทศ (ระบุชื่อ/หมายเลขมาตรฐาน)		
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่ต้องนำมาแสดง							
สำเนาเอกสารแสดงกรรมส์	หิทธิ์ในเครื่องหมายการค้า แข	 บบ ประเภท ชนิด รุ่นของเค	รื่องชั่งตวงวัด (กรณีเ เ็	 ป็นผู้ผลิต)			
🗆 หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต (กรณีเป็นผู้นำเข้า)							
🔲 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้รับรองความถูกต้อง (ถ้ามี)							

กรณีส่งต้นแบบพร้อมเอกสารประกอบ	กรณีส่งเอกสารแสดงต้นแบบ						
🗆 ต้นแบบ จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมเอกสารประกอบต้นแบบ ดังต่อไปนี้	เอกสารแสดงต้นแบบซึ่งออกโดยองค์การหรือสถาบัน ดังต่อไปนี้ (กรณีช่องว่าง						
(กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)	สำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ)						
🔲 เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลทางเทคนิค คุณลักษณะ และคุณสมบัติทางชั่งตวงวัด	🗆 องค์การว่าด้วยกฎหมายชั่งตวงวัดระหว่างประเทศ (OIML) ออกโดย						
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า	el .						
🗆 เอกสารแสดงแบบโครงสร้าง ผังส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ หรือวงจรไฟฟ้า	เอกสารแสดงต้นแบบ เลขที่ จำนวน จำนวน						
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า	หน้า						
🗆 คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การประกอบ การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน	🔲 สถาบันหรือองค์การชั่งตวงวัดของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นสามัญสมาชิกหรือ						
การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม ชื่อเอกสาร	สมาชิกสมทบของ OIML ในขณะที่ให้การรับรอง ออกโดย						
🗆 เอกสารแสดงการผนึกซีลป้องกันการแก้ไขตำแหน่งแสดงข้อมูลของเครื่อง	เอกสารแสดงต้นแบบ เลขที่ จำนวน จำนวน						
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า	หน้า						
🗌 เอกสารทางเทคนิคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (โปรดระบุ)							
๑. ชื่อเอกสารหน้า							
๒. ชื่อเอกสารหน้า							
๓. ชื่อเอกสารหน้า							
๔. ชื่อเอกสารหน้า							
๕. ชื่อเอกสารหน้า							
🔲 รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (ถ้ามี) (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน/ประเทศผู้ออกรายงาน)							
ชื่อหน่วยงานประเทศประเทศ							
๑. รายงานการประเมิน							
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า							
๒. รายงานการตรวจสอบ							
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า							
รายงานการทดสอบ							
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า							
🔲 สำเนาเอกสารประวัติการยื่นขอการให้ความเห็นชอบต้นแบบ (ถ้ามี) (โปรดระบุ)							
ชื่อเอกสาร จำนวนหน้า							
คำรับรองขอ	งผู้ยื่นคำขอ						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงและข้อความที่ระบไว้ใบคำข	อและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริง						
ทุกประการ	desired the transfer of the tr						
.,							
(ประทับตรานิติบุคคล)	(ลงลายมือชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ						
,	()						
	วันที่เดือนพ.ศ.						
	4 W T 1						
 สำหรับพนักง	านเจ้าหน้าที่						
๑. เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ 🗌 ถูกต้องครบถ้วน 🔲 ไม่ถูกเ	ของ/เมครบถวน มรายละเอยด ดงน						
	<u> </u>						
🛮 ๒. เอกสารประกอบต้นแบบหรือเอกสารแสดงต้นแบบ 📙 ถูกต้องครบถ้	๒. เอกสารประกอบต้นแบบหรือเอกสารแสดงต้นแบบ 🔲 ถูกต้องครบถ้วน 🔲 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้						
	วน LJ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี						
	วน 📙 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี						
	วน 🔲 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี						
	วน 🔲 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี						
	วน 🔲 ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี						

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)						
ทั้งนี้ กรณีเอกสารตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียด ข้างต้นให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่เดือนพ.ศพ.ศ						
	(ลงลายมือชื่อ)พนักงานเจ้าหน้าที่ () ตำแหน่งพ.ศ. พ.ศ.					
สำหรับผู้ยี่นคำขอ						
หนึ่งฉบับแล้ว	ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและรายละเอียดดังกล่าวและเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ได้รับสำเนาคำขอ					
	(ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ () วันที่เดือนพ.ศ.					