DAFTAR ISI

BAB 1.	PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Tujuan Penelitian
	1.3 Manfaat Penelitian
	1.4 Urgensi Penelitian
	1.5 Target Penelitian
	1.6 Kontribusi Penelitian
	1.7 Luaran Penelitian
BAB 2.	TINJAUAN PUSTAKA
	2.1 Sub 1
	2.2 Sub 2
	2.3 Sub 3
	2.4 Sub 4
BAB 3.	METODE RISET
	3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan
	3.2 Alat Penelitian
	3.3 Bahan Penelitian
	3.4 Variable Penelitian (opsional)
	3.5 Prosedur Penelitian
	3.5.1 Prosedur tahap 1
	3.5.2 Prosedur tahap 2
	3.5.3 Prosedur tahap 3
	3.5.4 Prosedur tahap 4
	3.5.5 Prosedur tahap 5
	3.6 Indikator Capaian
	3.7 Analisis Data
BAB 4.	BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
	4.1 Anggaran Biaya
	4.2 Jadwal Kegiatan
DAFTA	R PUSTAKA
LAMPII	RAN
Lampira	n 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping
Lampira	n 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan
Lampira	n 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas
Lamnira	n 4 Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 1 s.d. DAFTAR PUSTAKA = maksimal 10 halaman

1.1 Latar Belakang

Pada bagian ini uraikan latar belakang/ justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti.

Sampaikan data penelitian yang pernah ada terkait solusi yang pernah yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan.

Sampaikan kelemahan/ kesenjangan dari solusi yang telah ditawarkan sebelumnya dengan kondisi saat ini.

Sampaikan state of the art penelitian yang diusulkan.

1.2 Tujuan Penelitian

Sampaikan tujuan penelitian yang diusulkan

1.3 Manfaat Penelitian

Sampaikan manfaat penelitian yang diusulkan

1.4 Urgensi Penelitian

Sampaikan urgensi penelitian yang diusulkan

1.5 Target Penelitian

Sampaikan target yang akan dicapai/ peroleh dari penelitian yang diusulkan

1.6 Kontribusi Penelitian

Sampaikan kontribusi penelitian yang diusulkan terhadap IPTEK

1.7 Luaran Penelitian

Wajib ditulis: (a) Laporan Kemajuan, (b) Laporan Akhir, (c) Artikel Ilmiah nasional/internasional, (d) Publikasi Sosial Media

Tambahan dapat berupa: (a) presentasi seminar internasional, (b) artikel prosiding nasional/ internasional, (c) Prototipe, (d) Paten

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sub 1

Sampaikan tinjauan Pustaka sesuai urutan judul

Bukan hanya menyampaikan teori, pengertian atau sejenisnya.

Tapi sampaikan kaitan sub 1 dengan penelitian yang diusulkan, kaitkan dengan data/ referensi 5-10 tahun terakhir.

2.2 Sub 2

Sampaikan tinjauan Pustaka sesuai urutan judul

Bukan hanya menyampaikan teori, pengertian atau sejenisnya.

Tapi sampaikan kaitan sub 2 dengan penelitian yang diusulkan, kaitkan dengan data/ referensi 5-10 tahun terakhir.

2.3 Sub 3

Sampaikan tinjauan Pustaka sesuai urutan judul

Bukan hanya menyampaikan teori, pengertian atau sejenisnya.

Tapi sampaikan kaitan sub 3 dengan penelitian yang diusulkan, kaitkan dengan data/ referensi 5-10 tahun terakhir.

2.4 Sub 4

Sampaikan tinjauan Pustaka sesuai urutan judul

Bukan hanya menyampaikan teori, pengertian atau sejenisnya.

Tapi sampaikan kaitan sub 4 dengan penelitian yang diusulkan, kaitkan dengan data/ referensi 5-10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE RISET

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Sampaikan waktu dan tempat penelitian akan dilaksanakan

3.2 Alat Penelitian

Sampaikan alat penelitian yang digunakan (sesuaikan dengan RAB, utamanya instrumen)

3.3 Bahan Penelitian

Sampaikan bahan penelitian yang digunakan (sesuaikan dengan RAB)

3.4 Variable Penelitian (opsional)

Sampaikan variable (bebas, tetap, dll) yang akan digunakan dalam penelitian, jika ada perlakuan

- 3.5 Prosedur Penelitian
- 3.5.1 Prosedur tahap 1
- 3.5.2 Prosedur tahap 2
- 3.5.3 Prosedur tahap 3
- 3.5.4 Prosedur tahap 4
- 3.5.5 Prosedur tahap 5

3.6 Indikator Capaian

Sampaikan indicator capaian tiap tahapan penelitian 3.5.1 s.d 3.5.x, dapat berupa diagram

3.7 Analisis Data

Sampaikan analisis data yang digunakan dalam pengolahan data

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana
NO		Sullidel Dalla	(Rp)

	Bahan habis pakai	Belmawa	
1	(belanja bahan kimia dan non	Perguruan Tinggi	
	kimia) – maksimum 60% dari	Instansi Lain (jika	
2	<mark>anggaran</mark>	ada)	
	Sewa dan jasa	Belmawa	
	(sewa/jasa alat; sewa alat	Perguruan Tinggi	
	laboratorium atau jasa pembuatan	Instansi Lain (jika	
	alat) - maksimum 15% anggaran	ada)	
	Transportasi	Belmawa	
3	(belanja tiket bus/ kereta/	Perguruan Tinggi	
	pesawat) – maksimum 30% dari	Instansi Lain (jika	
	anggaran	ada)	
	Lain-lain	Belmawa	
4	(belanja karakterisasi sampel/	Perguruan Tinggi	
	pengujian sampel/ daftar	Instansi Lain (jika	
	konferensi/ belanja publikasi)	ada)	
	Jumlah	Maksimal 10	
	Juman	juta	

4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person	
		1	2	3	4	5	Penanggung Jawab
	Kegiatan 1						
	Kegiatan 2						
	Kegiatan						

DAFTAR PUSTAKA

Referensi 1

Referensi 2

Gunakan Mendeley/ Zotero/ manajer referensi lainnya

DAFTAR PUSTAKA menggunakan Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lihat panduan

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lihat panduan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lihat panduan

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lihat panduan

Catatan:

Penentuan Judul harus mengandung 3 aspek:

- 1. Solusi apa yang ditawarkan
- 2. Untuk menyelesaikan apa
- 3. Dengan apa Solusi dikerjakan

Contoh:

Pemanfaatan Sampah Menjadi Taman Eduwisata Zero Waste melalui Eco-Cycle Method untuk Mewujudkan Desa Benteng Cinta