员工管理系统需求说明书

1. **引言**
   1. 目的

本次软件开发目的为开发出一个功能实用、有效的员工管理系统，主要对员工信息进行管理，记录员工姓名，性别，年龄等。也可以对公司其他相关方面进行管理，例如，部门信息，绩效考核等。

软件需求说明书的编制是为了使用户和软件开发者对该软件的初始规定有一个共同的理解，使之成为整个开发工作的基础。

* 1. 背景

众所周知，公司的员工管理系统异常繁琐，无论是员工的档案管理，抑或是部门信息管理等等，都需花费大量的人力和物力，而又难免出现纰漏。若系统程序出现错误，不但会影响学校的正常教学计划的实施，而且必然会造成不必要的资源浪费。为了帮助用户更便捷的了解《员工管理系统》，并快速学会对系统的操作，我们编写了这个员工管理系统需求说明书，主要供用户阅读参考。

* 1. 定义

Tomcat：一种服务软件

JEE：一种技术标准，在此特指JEE技术

设计模式：设计经验的总结

* 1. 参考资料

Tomcat 技术资料：<http://tomcat.apache.org/>

JEE 技术资料：<http://www.oracle.com/technetwork/java/javaee/overview/index.html>

1. **任务概述**
   1. 目标

通过本软件，用户可以管理员工信息，部门信息，绩效考核。通过本次开发，希望开发者能够学习到如何使用tomcat以及基础的JEE技术。

* 1. 用户特点

本系统的面向客户为各公司内的广大用户

* 1. 约束

本项目由教师带领完成，所有学生需要按时完成，教师会定期检查项目进度。

1. **功能需求模块**

***一、员工角色部分（员工注册功能、绩效考核管理功能）***

**3.1 员工注册功能 （员工注册）**完成

### 3.1.1员工注册

员工第一次使用该系统前，需要先进入该系统注册员工信息。（编号、姓名、性别、年龄、联系方式等等）

注册员工信息的同时，系统应该自动使用该员工的编号作为系统的登录账号，并生成一个初始密码，同时自动分配默认权限，在员工注册成功后，系统可以发送邮件或短信提示初始密码，员工使用编号和初始密码登录后，员工可以通过向系统发送请求来更换和设置新密码。

## 3.2绩效考核管理功能（上下班打卡、请假申请） 完成

### 3.2.1上下班打卡

员工每天上班前登录系统打卡，下班后也要登录系统打卡，每天需要打两次卡，如果第一次打卡在八点之后，算迟到；第二次打卡时间在五点之前或没有第二次打卡，算早退； 打了多次，按照第一次和最后一次算。没打卡算旷工。

### 3.2.2请假申请

员工需要向系统提交纸质声明，然后通过该系统填写请假信息，比如员工可以在该系统中选择请假类型，请假分为事假、病假等不同类型。并将声明照片作为附件上传，提交后系统会自动传给该员工的部门领导进行审核，领导可以选择同意或拒绝，等待审核（因此员工的请假状态包含三种：待审核、通过、拒绝），审核通过后请假生效，若申请被拒绝则算旷工。

1. ***管理员角色部分***

**3.3员工档案管理 完成**

为了方便管理员对员工信息的管理，该系统需要提供员工信息的管理功能，管理员可以通过增添、查看、修改和删除员工信息等维护员工档案。管理员需在员工档案中对应好每位员工的所属部门以及该部门领导。

**3.4部门信息管理 完成**

为了方便管理员对各部门信息的管理，该系统需要提供部门信息的管理功能，比如管理员可以通过该功能增添、查看、修改和删除各部门档案（包括部门编号、部门名称、部门职责、部门人数等）。管理员可以维护部门人员结构（普通员工和上级领导的对应）。

## 3.5评优管理功能（考勤查询、考勤录入、出勤率汇总、评优查询）（\*重要）

### 3.5.1考勤查询

该功能管理员可以查看员工在指定时间段内的考勤情况（有正常、请假、旷工、迟到、早退五种状态），可以查看多个员工或具体只看某一个员工的考勤情况，通过指定不同的统计条件来实现统计（比如按员工的部门查询，按员工的信息查询、按指定的时间段查询等）。员工只可以看个人的考勤情况。

### 3.5.2考勤录入（删除）

该功能中可以单独为某个员工录入数据，也可以将多个员工各个时间段的考勤数据批量导入。

### 3.5.3出勤率汇总

完成考勤数据录入之后，系统可以对每个员工的出勤次数计算个人出勤率，并展示，员工可以查询到自己的出勤率；系统还可以按各个部门每个员工的出勤率计算出该部门总体出勤率，并展示，管理员可以查看每个部门员工的整体出勤率。

### 3.5.4评优查询

系统按个人出勤率计算个人评优等级（85%以上是A，70%-85%是B，50%-70%是C，50%以下是D），员工可以登录系统后查询并打印自己的最终评优等级，管理员可以查询并打印某个员工或某个部门整体的评优情况。

**4.性能规定**

（1）方便操作，流程合理

（2）控制必录入项

（3）容错能力

（4）操作完成时有统一规范的提示信息

**5.运行环境规定**

5.1设备

教师机的硬件配置

CPU：2.6GHZ

内存：4GB

网络：100Mb

5.2支持软件

Windows操作系统

Tomcat服务

5.3接口

无外部接口

5.4控制

维护人员远程控制系统的更新维护