

Apskaita5 vartotojo vadovas

Table of contents

Pradžia	6
Įvadas	6
Įvadas	6
Galimybės	8
Valdymo principai	11
Darbo su programa nuoseklumas	21
Diegimas (instaliavimas) ir atnaujinimas	22
Apskaitos programos diegimas	22
Apskaitos programos naudojimas be diegimo	23
Automatinis programos atnaujinimas	24
Programos atnaujinimų rankinis diegimas	26
Darbas linux aplinkoje	27
Duomenų perkėlimas iš senos versijos	27
Apskaitos teorija ir programa	28
Įvadas į buhalterinę apskaitą	28
Įmonės apskaitos politika	31
Apskaitos organizavimas	31
Apskaitos organizavimas	31
Ūkinių faktų fiksavimas dokumentuose	32
Ūkinių faktų registravimas	32
Bandomasis balansas	36
Sąskaitų sumų koregavimas	36
Bandomasis koreguotas balansas	37
Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas	37
Atskaitomybės parengimas	37
Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas	38
Sąskaitų atidarymas	38
Pelno (nuostolio) paskirstymas	39
Apskaitos metodikos	39
Apskaitos metodikos	39
Turtas ilgalaikis	40
Trumpalaikis turtas	40
Nuosavas kapitalas	43
Mokėtinis sumos ir įsipareigojimai	43
Pajamos	44
Sąnaudos	44
Atskaitomybė	44
Bendri nustatymai ir administravimas	44
Naujos įmonės sukūrimas	45
Mokesčių nustatymai	46
Programos nustatymai	50
Įmonės panaikinimas	56
Atsarginės kopijos	57

Slaptažodžio keitimas	58
Duomenų bazių klaidų taisymas	58
Vartotojo SQL užklausos	59
Vartotojo ataskaitų suvestinė	60
Vartotojo ataskaitų kūrimas	61
Darbas tinkle	72
Darbas tinkle	72
Prisijungimas prie serverio	73
Teisių vartotojams nustatymas	76
Web Service instalavimas	77
Remoting instalavimas	79
SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas	80
Bendri įmonės duomenys	81
Įmonės duomenys ir nustatymai	82
Regioniniai įmonės duomenys	86
Dokumentų serijos	89
Finansinės atskaitomybės struktūra	89
Sąskaitų planas	91
Kontrahentų registratorius	95
Kontrahentų grupės	96
Kontrahento duomenys	97
Bendrasis žurnalas	99
Sąskaitų apyvartos žiniaraštis	102
Bendrojo žurnalo įrašas	104
Bendrojo žurnalo šablonas	106
Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas	107
Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija	107
Sąskaitų uždarymas	109
Netiesioginiai operacijų ryšiai	111
Akcių klasės	112
Operacija su akcijomis	113
Operacijų su akcijomis suvestinė	114
Akcininkų sąrašas	115
Akcininko vertybinių popierių sąskaita	116
Likučių perkėlimas	117
Likučių perkėlimo seka	117
Kontrahentų duomenų importas	118
Sąskaitų likučių perkėlimas	119
Ilgalaikio turto likučių perkėlimas	122
Atsargų bendrų duomenų perkėlimas	123
Duomenų importo forma	125
Įmonės dokumentai	127
Įmonės dokumentai	127
Lėšų apskaitos sąskaitos	129
Kasos pajamų orderis	130

Kasos išlaidų orderis	132
Banko operacija	135
Banko duomenų importas	139
Lėšų apyvartos ataskaita	143
Išrašyta sąskaita faktūra	145
Gauta sąskaita faktūra	151
Išankstinė sąskaita	156
Sąskaitų faktūrų registratorius	160
Užskaita	162
Avanso apyskaita	164
Avanso apyskaitų registratorius	168
Paslaugos duomenys	170
Paslaugų registratorius	172
Skolų suderinimo aktai	173
PVM deklaravimo schema	174
PVM deklaravimo schemų registratorius	176
Netipinės PVM operacijos	178
PVM deklaracija	179
Ilgalaikis turtas	181
Ilgalaikio turto įsigijimas	181
Ilgalaikio turto grupės	185
Ilgalaikio turto registratorius	186
Ilgalaikio turto operacijų registratorius	189
Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registratorius	193
Įsigijimo savikainos padidinimo operacija	194
Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija	197
Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija	198
Įvedimo į eksploataciją operacija	199
Kompleksinė įvedimo į eksploataciją operacija	201
Amortizacijos operacija	203
Kompleksinė amortizacijos operacija	207
Nurašymo operacija	212
Kompleksinė nurašymo operacija	214
Perleidimo operacija	218
Perkainojimo operacija	220
Kompleksinė perkainojimo operacija	225
Ilgalaikio turto duomenys operacijose	232
Atsargos (prekės)	233
Atsargų grupės	233
Atsargų sandėliai	234
Atsargų bendri duomenys	235
Atsargų registratorius	238
Atsargų įsigijimas	242
Gamybos kalkuliacija	247
Gamybos kalkuliacių registratorius	248

Darbuotojai	249
Darbo sutartis	249
Darbo sutarties pakeitimas	251
Darbo sutarčių registratorius	253
Darbo laiko klasės	255
Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	257
Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registratorius	259
Avanso žiniaraštis	260
Avanso žiniaraščių registratorius	261
Darbo užmokesčio žiniaraštis	262
Darbo užmokesčio žiniaraščių registratorius	270
Darbuotojo kortelė	272
Pažyma apie VDU	275
Pažyma apie sukauptas atostogas	278
Atostogų rezervo pažyma	280
A klasės išmoka fiziniams asmeniui	283
A klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius	285
B klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius	286
Deklaracijos	288
Ataskaitos	289
Finansinių ataskaitų rinkinys	290
SAF-T Audito duomenų failas	291
Skolų žiniaraštis	291
Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis	292
Paslaugų pardavimų ataskaita	294
Vartotojų ataskaitos	295
Kita	296
Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkuliatorius	296
Licencija	297
Licencija	297
Atsakomybės apribojimas	297
Dažniausiai Užduodami Klausimai	298

Pradžia

APSKAITA5 PROGRAMOS

NAUDOTOJO ŽINYNAS



ĮVADAS

DIEGIMAS (INSTALIAVIMAS) IR ATNAUJINIMAS

APSKAITOS TEORIJA IR PROGRAMA

BENDRI NUSTATYMAI IR ADMINISTRAVIMAS

DARBAS TINKLE

BENDRI ĮMONĖS DUOMENYS

LIKUČIŲ PERKĖLIMAS

ĮMONĖS DOKUMENTAI

ILGALAIKIS TURTAS

ATSARGOS (PREKĖS)

DARBUOTOJAI

ATASKAITOS

KITA

LICENCIJA

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

Įvadas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Įvadas

1.1. ĮVADAS

1.1.1. Kodėl kuriama ši programa?

Kažkaip Lietuvoje visos apskaitos programos yra mokamos ir dar kainuoja nepigiai. Tai sudaro problem smulkioms mon ms ir šiaip yra neteisinga. Tod l pats parašiau paprast apskaitos program l su gana neblogu funkcionalumu. Jei šiam atvirojo kodo projektui bus palaikymas iš buhalteri , vien dien Lietuv l je tur sime ir normaliai veikian i nemokam alternatyv .

Niemand 2007-08-23 23:16

1.1.2. Programos paskirtis

Programos paskirtis - tvarkyti buhalterin apskait pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS).

Be joki abejoni , ši programa nepretenduoja Rivil s ar Exaptos lyg . Jos tikslas yra tik smulki ir vidutini moni buhalterin apskaita. Tod l joki labai specializuot ir sud tingi vartojimo form joje n ra ir nebus. Galb t, jei bus tautos palaikymas, programoje atsiras ir keletas paprast vadybos moduli .

Mano id ja buvo tokia, kad bet koks buhalteris gal t dirbt šia programa be papildom apmokym , priešingai nei su daugeliu komercini variant . O tai reiškia minimali form specializacij .

Niemand 2007-08-23 23:41

1.1.3. Bendros žinios apie programą

Programa leidžia tvarkyti neriboto kiekio (praktiniai tikslais iki 99) moni buhalterin apskait . Programa gali veikti tiek pilnai savarankiškai (instaliuojate program ir j naudojate be joki papildom išorini program), tiek ir "debesyse" (jungtis internetu ar vietiniame tinkle prie apskaitos serveri).

Ši apskaitos programa taip yra vadinama atvirojo kodo programa. Tai reiškia, kad visas programos kodas ("source") yra laisvai platinamas. Visiems leidžiama neatlygintinai naudoti, modifikuoti ar papildyti program (jos kod) pagal savo poreikius. Draudžiama tik prekiauti šia programa ar jos modifikuotais variantais.

Teorinis programos pajumas sudaro apie 10 mln. kini operacij . Praktiskai d l ne visiškai optimizuotos duomen baz s strukt ros programa bus funkcionali iki pus s milijono kini operacij vienai monei, t.y. programa teoriškai tinkama mon ms, kuriose vidutinis metinis kini operacij kiekis neviršija 50 t kst. (o praktiskai nerekomenduo iau nuo 20 t kst. operacij per metus, nes tokiomis mon ms tiesiog funkcionalumo tr ks)

Mažiausia windows versija ant kurios gali veikti programa yra Windows XP SP3.

1.1.4. Programos kūrimo instrumentai ir išeities kodai

Programa yra parašyta .NET 3.5 (serveris - 2.0) ir CSLA.NET (v. 3.5 kol kas) baz je (Visual Basic .NET kalba) ir atitinkamai palaiko visas šio framework'o komunikacijos technologijas:

- Be jokio serverio (naudojamas integruotas SQLite failinis serveris);
- Tiesiogiai su MySQL serveriu;
- Enterprise Services;
- Remoting;
- Webservice.

Praktiniai tikslais rekomenduotina naudoti program be serverio arba per webservice, instaliuojam

serverje ASP.NET aplinkoje.

Apskaitos programa gali naudoti SQL serverius MySQL Server 5.0 (ir v lesnes versijas) ir SQLite (failinis SQL serveris nereikalaujantis instaliacijos). Abu sprendimai yra atvirojo kodo ir nemokami.

Programa naudoja "trij sluoksni architekt r" (3-tier architecture). Tai reiškia, kad vartotojo s saja (user interface), apskaitos objektai (business objects) ir duombaz (datalayer) yra beveik visiškai izoliuoti. Tai sumažina klaid tikimyb , padidina programos greit , padaro j itin lengvai modifikuojam ir visiškai nepriklausom nuo duomen šaltinio.

Programa yra platinama pagal [Microsoft Public License \(Ms-PL\)](#). Tai reiškia, kad galima naudoti program bet kokiui Jums tinkan iu b du, galima modifikuoti programos išeininius kodus. Ta iau negalima prekiauti nei šios programos originalia versija, nei jos pagrindu sukurtomis programomis. Išskyrus atvej , jei J s parašytas kodas gali bti visiškai izoliuotas nuo pradinio šios programos kodo (pateikiamas atskirai su kompiliuotame faile). Kadangi programa yra atvirojo kodo, visi norintys gali atsisi sti programos išeininius kodus. Programos išeininiai kodai yra ia:

<https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>



Klausimas

K reiškia išeitiniai kodai, k su jais daryti?

Jei nežinote, k tai reiškia, tai j nesisi skite ir nieko su jais nedarykite.

www.tax.lt

[diskusijos apie program](#)



Apskaita5
Versija 20190226
© 2013 Marius Dagys

Pasiūlymus siūskite
el. paštu:
programa.apskaita@mail.com

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

Galimybės

1.2. GALIMYBĖS

1.2.1. Programos galimybės

Programos galimyb s:

1. Bendrasis žurnalas:

- 1.1. Apskaitos operacij (bendrojo žurnalo raš) "rankinis" formavimas;
- 1.2. Tipini bendrojo žurnalo operacij katalogas;
- 1.3. Bendrojo žurnalo perži ra, paieška pagal vairius požymius;
- 1.4. S skait apyvartos žiniaraš iai, paieška pagal vairius požymius;
- 1.5. Kontrahent (pirk j , tiek j , kit asmen) katalog formavimas, galimyb analitikos tikslais priskirti pa i susikurtoms grup ms;
- 1.6. Automatizuotas 5/6 klasi uždarymas;
- 1.7. Galimyb perži r ti dokument /operacij suformuot raš korespondencijas;
- 1.8. Liku i perk limas išsaugant analitik pagal asmenis.

2. Kasa:

- 2.1. Kasos dokument (pajam ir išlaid orderi) formavimas vairiomis valiutomis;
- 2.2. Kasos knyga;
- 2.3. Kasos dokument duomenys automatiškai pakli na bendl j žurnal ir kasos knyg .

3. Bankas:

- 3.1. Banko operacij formavimas vairiomis valiutomis, banko s skaitos vairiomis valiutomis;
- 3.2. Banko duomen importas iš e-bank (LITAS-ESIS v1.2 formatu *.acc ir ISO 20022 formatu *.xml);
- 3.3. Banko operacij atpažinimas pagal tiek jus/pirk jus/darbuotojus;
- 3.4. Masinis banko operacij traukimas apskait ;
- 3.5. Banko s skait išrašai.

4. Ilgalaikio turto apskaita:

- 4.1. Operacijos su ilgalaikiu turtu:
 - 4.1.1. sigijimas;
 - 4.1.2. Perleidimas;
 - 4.1.3. Nurašymas (po vien arba kelis iš karto);
 - 4.1.4. Amortizavimas (tik tiesiogiai proporcingu metodu, po vien ar kelis iš karto);
 - 4.1.5. Perdavimas (iš mimas) (iš) eksploatacij (po vien ar kelis iš karto);
 - 4.1.6. Pervertinimas (po vien ar kelis iš karto);
 - 4.1.7. sigijimo savikainos padidinimas;
 - 4.1.8. Perspektyvinis apskaitos s skait ir amortizacijos laikotarpio keitimas.
- 4.2. Ilgalaikio turto katalogas;
- 4.3. Ilgalaikio turto liku i importas;
- 4.4. Visi operacij duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal .

5. Trumpalaikis turtas (prek s):

- 5.1. Galimyb susikurti preki grupes;
- 5.2. Sand liai;
- 5.3. Preki apskaita nuolat apskaitomu arba periodiniu metodais (be galimyb s konkre iai prekei pakeisti metod);
- 5.4. Preki nurašymas LIFO, FIFO ir vidutini ver i metodais su galimybe perspektyviai keisti metodus;
- 5.5. Operacijos su prek mis:
 - 5.5.1. sigijimas;
 - 5.5.2. Nurašymas;
 - 5.5.3. Perleidimas;
 - 5.5.4. Gr žinimai;
 - 5.5.5. Savikainos padidinimas;
 - 5.5.6. Gautos nuolaidos;
 - 5.5.7. Nukainojimas;
 - 5.5.8. Gamyba;
 - 5.5.9. Vidinis jud jimas tarp sand li ;
 - 5.5.10. Inventorizacija;
 - 5.5.11. Perspektyvinis vertinimo metodo ir apskaitos s skait keitimas.
- 5.6. Gamybos kalkuliacijos;
- 5.7. Preki apyvartos ir operacij su prek mis žiniaraš iai;
- 5.8. Preki duomen importas;
- 5.9. Preki liku i importas;
- 5.10. Visi operacij duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal .

6. S skait - fakt r išrašymas:

- 6.1. S skait - fakt r formavimas vairiomis valiutomis (paprast , debetini ir kreditini);
- 6.2. Ilgalaikio turto sigijimai, pardavimai, savikainos padidinimai, preki pirkimai, pardavimai, nuolaidos, savikainos didinimai, gr žinimai;
- 6.3. Tipini paslaug katalogas;

- 6.4. Galimyb vesti parduodamas paslaugas pagal vartotojo vedamus parametrus (nekatalogines, vienkartines);
- 6.5. Išrašyt s skait - fakt r registras (automatinis) su galimybe eksportuoti VMI deklaracijas .ffdata formatu;
- 6.6. Visi s skait duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 6.7. Galimyb pasirašyti išrašomas s skaitas - fakt ras nuskanuotu vartotojo parašu;
- 6.8. Galimyb masiškai spausdinti išrašytas (suformuotas ir trauktas apskait) s skaitas bei jas automatiškai e-paštu išsiuntinti klientams;
- 6.9. PVM deklaracijos automatinis formavimas su eksportu ffdata format .

7. Gaunam s skait - fakt r registravimas:

- 7.1. S skait - fakt r registravimas;
- 7.2. Ilgalaikio turto sigijimai, pardavimai, savikainos padidinimai, preki pirkimai, pardavimai, nuolaidos, savikainos didinimai, gr žinimai;
- 7.3. Tipini paslaug katalogas;
- 7.4. Galimyb vesti perkamas paslaugas pagal vartotojo vedamus parametrus (nekatalogines, vienkartines);
- 7.5. Gaut s skait - fakt r registras (automatinis) su galimybe eksportuoti VMI deklaracijas .ffdata formatu;
- 7.6. Visi s skait duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 7.7. Avanso apyskait formavimas;
- 7.8. PVM deklaracijos automatinis formavimas su eksportu ffdata format .

8. Darbo užmokes io ir kit išmok gyventojams apskaita:

- 8.1. Darbuotoj apskaita (dinamiškai kintantis NPD, kasmetini atostog trukm s nustatymas, keli darbo sutar i galimyb);
- 8.2. Automatinis sukaupt /panaudot atostog apskai iavimas;
- 8.3. Avans žiniaraš iai;
- 8.4. Darbo užmokes io žiniaraš iai (pagal vestus darbuotoj duomenis) su automatiniu mokes i apskai iavimu;
- 8.5. Galimyb paskirstyti darbuotojus keliuose avanso/darbo užmokes io žiniaraš iuose;
- 8.6. Automatinis vidutinio darbo užmokes io (VDU) apskai iavimas (su galimybe koreguoti rankiniu b du);
- 8.7. Žiniaraš i suvestin s;
- 8.8. Avanso ir darbo užmokes io išmok jimai;
- 8.9. Skol /permok darbuotojams kontrol ;
- 8.10. Dviej tip darbuotojo kortel s formavimas (statuso dinamika ir priskai iavimai/ išmok jimai);
- 8.11. Kit išmok gyventojams, nesusijusi su darbo santykiais, apskaita pagal bendl j žurnal ;
- 8.12. Automatinis GPM deklaracij (metini ir m nesini) generavimas su eksportu ffdata format ;
- 8.13. Automatinis SAM formavimas su eksportu ffdata format ;
- 8.14. Visi apskai iuot avans ir darbo užmokes io duomenys (bei atitinkami sipareigojimai mokes iams) automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 8.15. Darbo laiko apskaitos žiniaraš iai.

9. moni ir vartotoj administravimas:

- 9.1. Galimyb sukurti ir tvarkyti keliais mones keliose duomen baz se;
- 9.2. Galimyb tvarkyti mon s apskaitos duomenis nutolusioje duomen baz je (serverye), t.y. programa klientas leidžia prisijungti prie duomen baz s, esan ios internete (ar mon s serverye);
- 9.3. Galimyb sukurti kelet vartotoj su skirtinomis teis mis (pvz.: vartotoj , turint teises tik tvarkyti kas).

10. Kita:

- 10.1. S skait plano formavimas, eksportas, importas;
- 10.2. Tipinis s skait planas;
- 10.3. Balanso ir pelno (nuostolio) ataskait automatinis formavimas;
- 10.4. Galimyb susikurti pageidaujam balanso ir pelno (nuostolio) ataskait strukt r ;
- 10.5. Užskaitos;

- 10.6. Skol suvestin ;
- 10.7. Dokument serij apskaita;
- 10.8. Akcinink ir operacij su akcijomis apskaita;
- 10.9. Vartotoj susikurtos individualios ataskaitos.

1.2.2. Privalumai ir trūkumai

Programos privalumai:

1. Nemokama;
2. Paprasta, nereikalaujanti papildom apmokym ;
3. Atvirojo kodo, taigi bet kuris programuotojas gali j pakoreguoti ir pritaikyti bet kokiems poreikiams.

Programos trūkumai:

1. Tai išimtinai buhalterin s apskaitos programa, joje nra joki verslo valdymo funkcij . Iš kitos pus s, yra principin galimyb integruoti program su tre i j šali verslo valdymo sistemomis.
2. Neturi darbo laiko planavimo funkcionalumo (tik "tabel "), t.y. nra grafik , užduo i valdymo ir pan.
3. Nepalaiko logistikos (važtaraš iai ir pan.).
4. Teigtina, neb t prasminga naudoti, jei apskaitos operacij kiekis vienoje monje viršija 20.000 per metus. Tokiai atvejais reikalingos papildomos duomen apdorojimo technologijos, kurios neproporcinaliai apsunkint bazin variant .

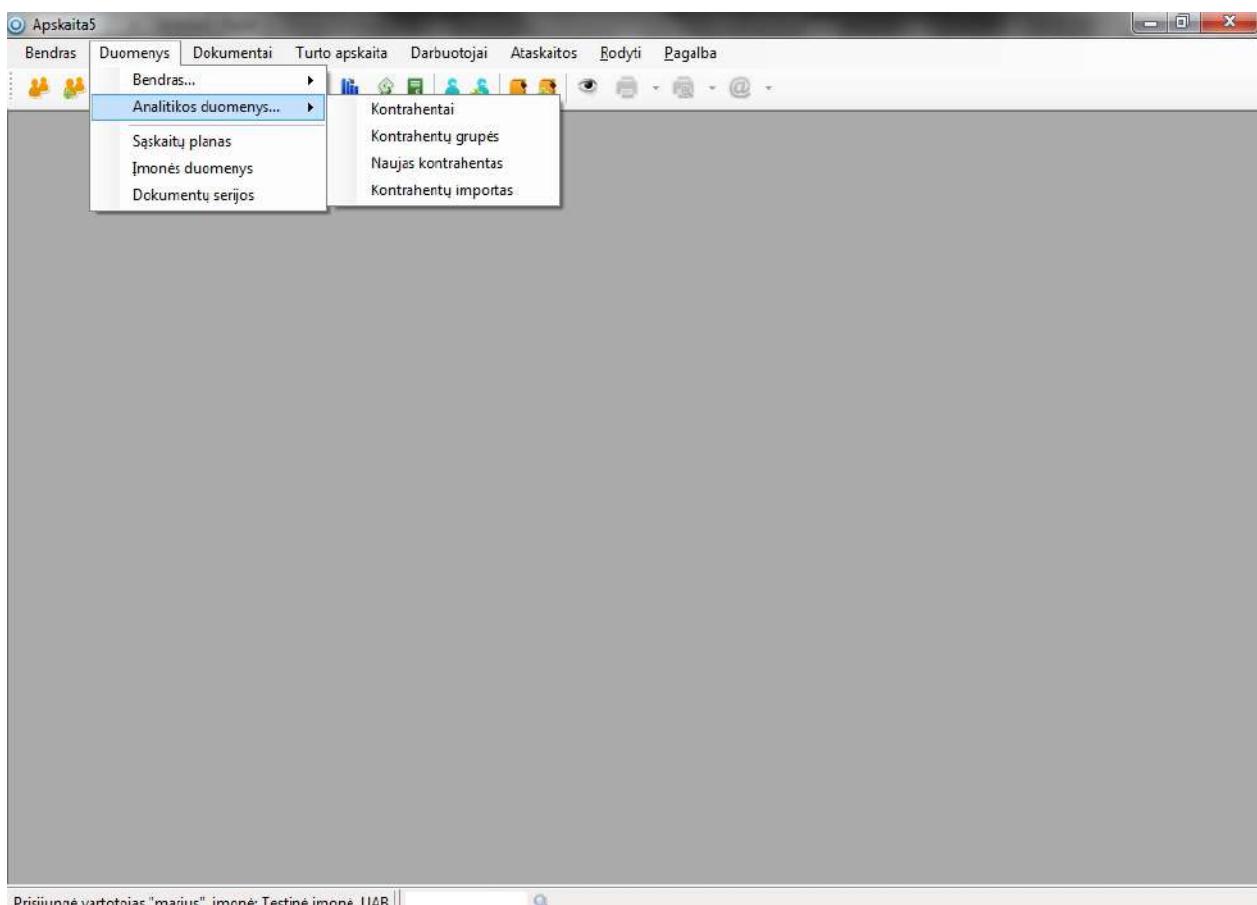
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Valdymo principai

1.3. Valdymo principai

1.3.1. Pagrindinis langas

Programa naudoja daugelyje program prast valdymo sistem , žinom kaip MDI (multi document interface). Paleidus program matysite pagrindin programos lang , kuriame bus atidaromos visos kitos formos:



Pagrindinės formos viršuje matote prastinį meniu, kuriame galite pasirinkti atidaryti reikiamas formas ar ataskaitas.

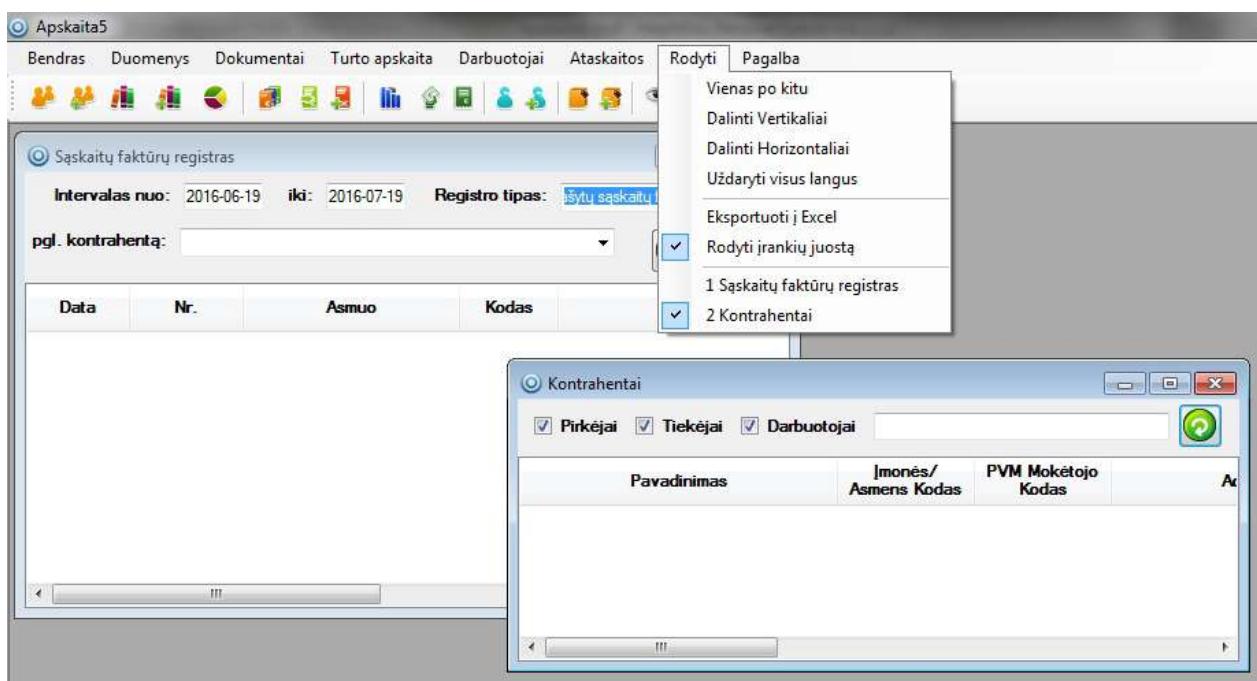
Toliau šiame vartotojo vadove nurodyti konkretus meniu punktus bus naudojama tokios nuorodos:

Pagrindinė forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahentai

Nuoroda reiškia, kad pagrindiniame programos lange reikia pasirinkti viršutinio meniu punktus Duomenys, Jame pasirinkti punktus Analitikos duomenys..., o Jame - Kontrahentai.

Visos formos yra atidaromos pagrindiniame lange, vis atidaryt formos rašymu galima pamatyti (o taip pat perjunginti aktyvias formas ir keisti jų stymą pagrindiniame lange):

Pagrindinė forma ► Rodyti



- ▶ Pagrindinės formos apie išmatyti prisijungusio vartotojo vardą bei pavadinimą, su kuria šiuo metu dirbama.
- ▶ Taip pat pagrindinės formos apie išmatyti yra paieškos laukelis. Kai pagrindiniame lange atidarama kokia nors forma, kurioje yra viena ar daugiau lentelių, vedus paieškoje tekstą bei paspaudę mygtuką mygtuką paieškoti :

Pavadinimas	Imonės/ Asmens Kodas	PVM Mokėtojo Kodas	Akc.
Jonas Jonaitis	38012120045	nenurodytas	

- ▶ Kai kurias dažniausiai naudojamas formos taip pat galima pasiekti per pagrindinės formos viršuje matomą rankių juostą (su paveikslėliais). Užvedę pelė ant kokios nors iš rankių juostos, išmatyti, koki formą tas mygtukas atidaro.
- ▶ Redaguojamai formai (dokumentai) gali būti taikomi kitos operacijos nulemti (chronologiniai) aprībojimai, dėl kurių visi ar dalis laukelių taps neredituojamais, pvz., jei po dokumento datos yra registruotas esant uždarymas. Tokius aprībojimus galite pamatyti rankių juosteje paspaudę mygtuką.

- ▶ Nor dami spausdinti dokumentus, pažiūrėti, kaip atrodys norimas spausdinti dokumentas, (print preview) ar išsiesti pdf failą išspausdinti dokumente e-paštu naudokite tam skirtus rankinius mygtukus:



Šie mygtukai aktyvuojasi tik atidarius formą, kuri palaiko spausdinimą. Pvz., atidarius gautos sąskaitos faktūros formą šie mygtukai nebūtų aktyvūs, nes gautos sąskaitos faktūros spausdinimas nėra palaikomas iš principo.

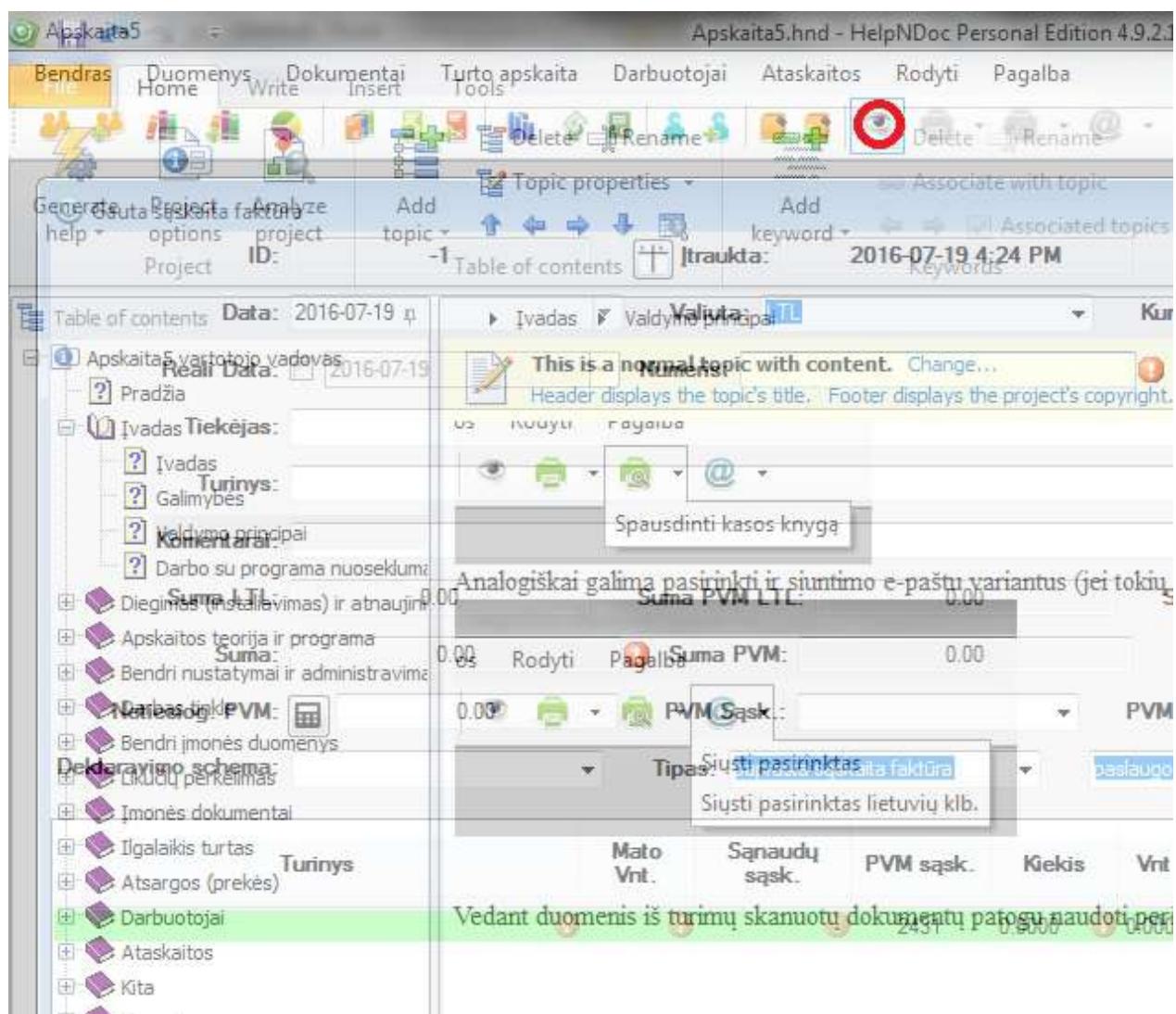
- ▶ Atkreipkite dėmesį, kad kai kurie dokumentai (ataskaitos) gali būti spausdinami keliais formatais. Pasirinkti alternatyvius formatus (jei tokiai yra konkretioje atidarytoje formoje) galima pelenė paspaudus šalia atitinkamo mygtuko esant mažiui trikampiukui :



Analogiškai galima pasirinkti ir siuntimo e-paštu variantus (jei tokiai yra konkretioje atidarytoje formoje):



- ▶ Vedant duomenis iš turimų skanuotų dokumentų patogu naudoti peršviečiamos formos funkcijas, jungus programą taps pusiau peršviečiamą ir matysite už programos pagrindinio lango esant dokumentu tuo metu galinėmis vesti duomenis programai :

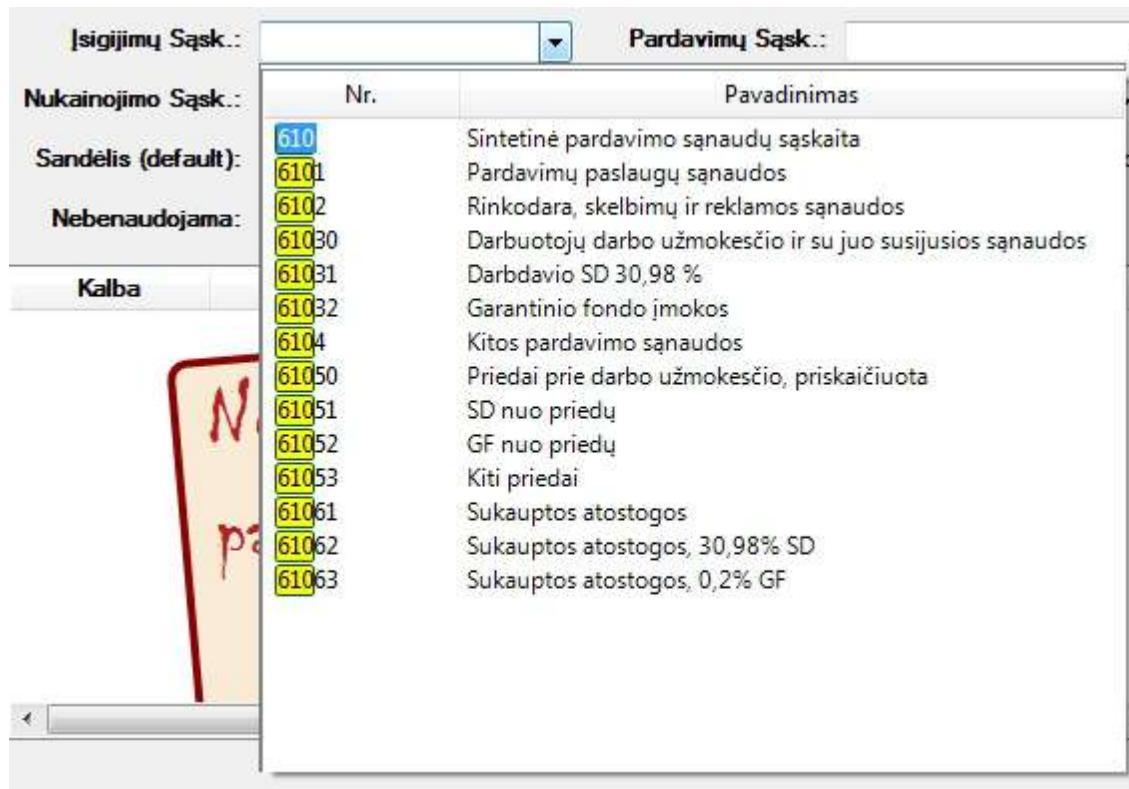


1.3.2. Programos formos (dokumentai, ataskaitos)

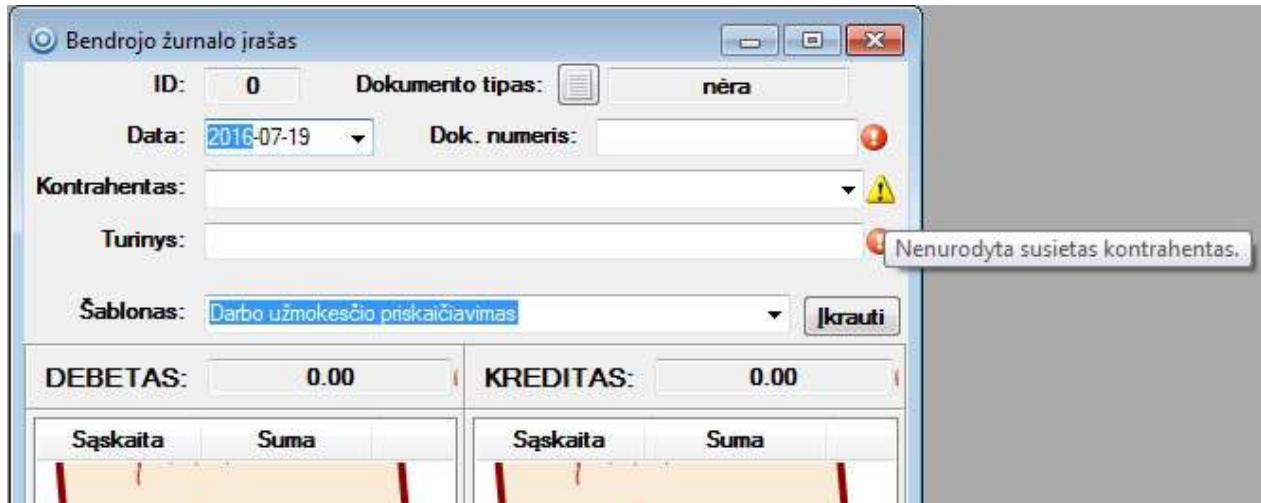
- ▶ Kai kurias formas/dokumentus d 1 logini priežas i galima vienu metu atidaryti tik vienoje formoje/egzemplioriuje. Pvz., konkreti s skaita fakt ra vis laik bus atidaryta tik vienoje formoje, o, pabandžius j atidaryti pakartotinai iš kokios nors ataskaitos, tiesiog aktyvuosis esamas atidarytas langas. Ataskaitas galima atidaryti ir keliose formose iš karto, pvz., kai reikia vizualiai lyginti skirtingai išfiltruotus duomenis.
- ▶ Programos formos/dokumentai b na redaguojami, pvz., s skaita fakt ra, arba neredaguojami (ataskaitos), pvz., s skait fakt r registras, kuris negali b ti redaguojamas savaime, nes tame yra suvestiniai s skait duomenys.
- ▶ Redaguojamose formose gali b ti laukeliai, kurie yra neredaguojami, pvz.: dokumento ID, sukrimo ir paskutinio pakeitimo laikai.
- ▶ Jei konkreti forma turi susiet bendrojo žurnalo operacij , pvz., s skaita fakt ra, ši operacij (kontavimus) galite perži r ti paspaud mygtuk .
- ▶ Šalia form laukeli , kuriuose vedamas valiutos kursas, b na mygtukas \$>€ , j paspaudus valiutos kursas dokumento (ar jo eilut s) dienai bus gautas internetu iš Lietuvos Banko web puslapio.
- ▶ Šalia laukeli , kuri vert (ar vert s dropbox' atveju) gali b ti gauta automatiškai b na mygtukas tam

padaryti, pvz., išrašomos s skaitos fakt ros numero laukelis:
Numeris:

- ▶ Visuose laukeliuose veikia copy/paste. Tas atliekama standartin mis klaviat ros kombinacijomis Ctrl-c (copy) ir Ctrl-v (paste).
- ▶ Daugumoje dropbox' (laukeli su iškrentan iu pasirinkim s rašu) veikia greita paieška. Atsistojus ant tokio laukelio ir klaviat roje renkant tekst bus filtrojamos reikšm s (filtravimas pašalinamas paspaudus Del arba Backspace mygtukus):



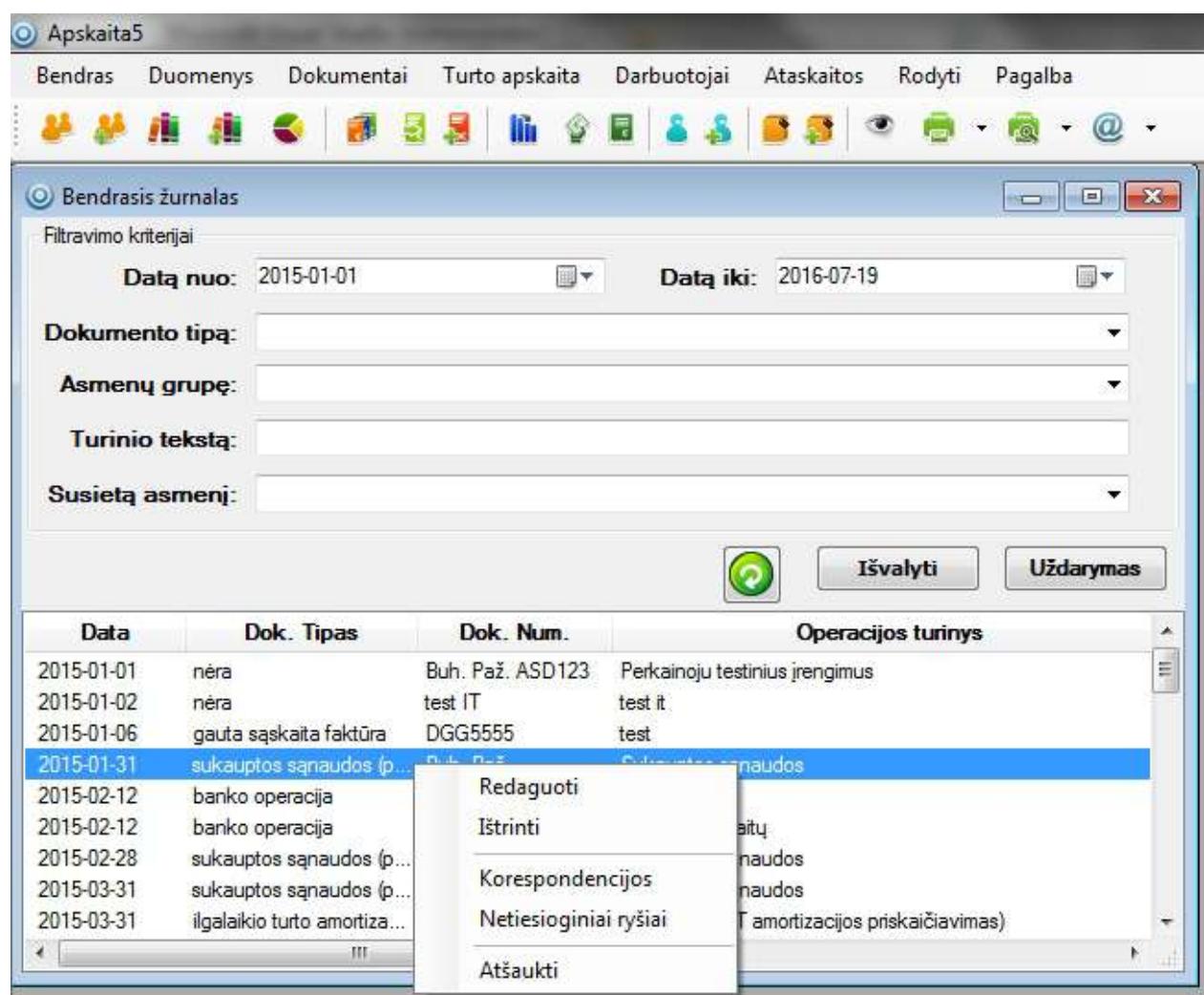
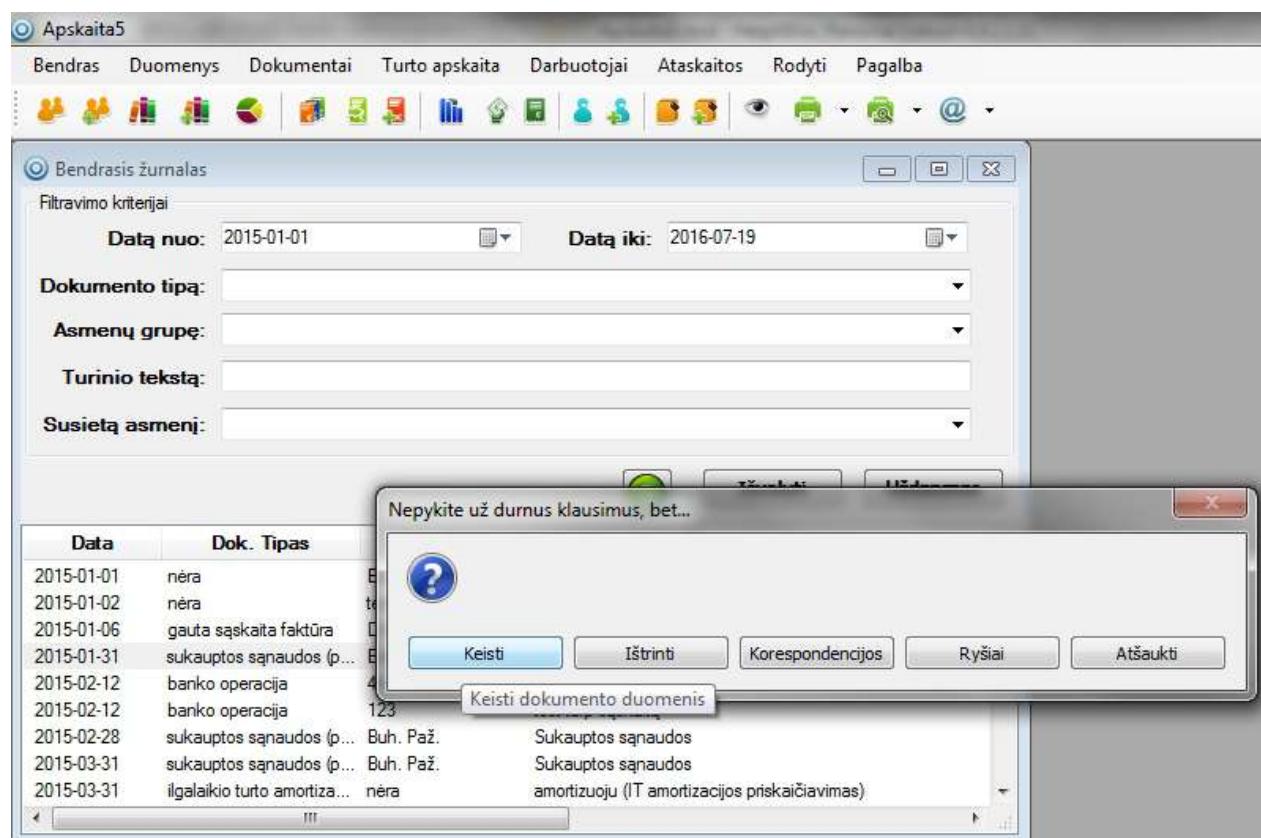
- ▶ Daugumoje dropbox' (laukeli su iškrentan iu pasirinkim s rašu) veikia naujo pasirinkimo su rimas (priklasomai nuo pasirinkimo tipo, pvz., kontrahent laukelyje - naujo kontrahento ir t.t.). Nauj pasirinkim galite sukurti paspaud klaviat roje Ctrl - Insert arba Ctrl + .
- ▶ Datos pasirinkimo laukelis supranta šiuos standartinius datos vedimo formatus: yyyy-MM-dd, yyyyMMdd, yyMMdd, yyyy/MM/dd, yy.MM.dd, yy.MM.dd. Galite vesti ir tik m nes bei dien , tokiu atveju bus naudojami einamieji metai. Taip pat galite nurodyti ir tik dien , tokiu atveju bus naudojama einamieji metai ir m nuo, o prid jus prie dienos "-", bus naudojamas pra j s m nuo.
- ▶ Skai i vedimo laukeliuose yra integrotas kalkulatorius, kur galite jungti klaviat roje paspaud mygtuk žemyn (" ").
- ▶ Laukeliai, kuriuose yra klaid , pvz.: neužpildyti privalomi laukeliai arba klaidingai užpildyti laukeliai, b na pažym ti ženkliuku , o laukeliai, kuriuose galimai, nors ir neb tinai yra klaid - ženkliuku . Su pele už jus ant tokio ženkliuko yra parodomas klaidos arba sp jimo tekstas:



- ▶ Vis redaguojam dokument formose apatin je dalyje yra mygtukai **OK**, **Taikyti** ir **Atšaukti**. Kai kuriose formose papildomai yra mygtukas **Naujas**:
 - Mygtukas **OK** išsaugo duomenis ir uždaro form .
 - Mygtukas **Taikyti** (Apply) išsaugo duomenis, ta iau neuždaro formos.
 - Mygtukas **Atšaukti** gr žina visas dokumento vertes pradines, t.y. atšaukia visus nuo dokumento atidarymo padarytus pataisymus (veikia tik išsauguotuose dokumentuose, nes neišsaugoto atveju toks atšaukimasis reikšt nauj tuš i dokument).
 - Mygtukas **Naujas** išsaugo duomenis ir neuždarant formos atidaro/sukuria nauj dokument .

1.3.3. Lentelės

- ▶ Vyraujanti duomen programoje pateikimo forma yra lentel s. Formose esan ios lentel s irgi b na redaguojamos (angl. *in place edit*) arba neredaguojamos.
- ▶ Redaguojamoje lentel je gali b ti stulpeli , kuri redaguoti vartotojui neleidžiama, pvz., dokumento ar eilut s ID, kur suteikia pati programa.
- ▶ Visose lentel se duomenys gali b ti r šiuojami spragtel jus pele ant pavadinimo stulpelio, pagal kur norima r šiuoti.
- ▶ Lenteli , kurios yra redaguojamos, tam tikro langelio redagavim pradedate du kartus spragtel j ant reikiama lavelio (Programos nustatymuose galite pakeisti, kad redagavimas b t pradedamas vien kart spragtel jus).
- ▶ Neredaguojamose lentel se (tipiškai ataskaitose) du kartus spragtel j kairiu pel s mygtuku arba vien kart dešiniu pel s mygtuku pamatyosite dialog arba meniu, iš kuri gal site pasirinkti norim veiksm (rekomenduojama dešiniu pel s mygtuku, nes šiuo atveju dažnai pateikiamas išsamesnis meniu):



- ▶ Redaguojamose lentel se nauj eilut galima prid ti **klaviat ros** mygtuku + arba **Insert**, o eilut pašalinti - **klaviat ros** mygtuku - arba **Delete**. Kai kuriose formose gali bti specialiai atskirai aprašyti eilu i prid jimo ir trynimo mechanizmai, pvz., Darbo užmokes io žiniaraštis.
- ▶ Visose lentel se veikia prastinis copy/paste. Pasirinkus vien ar daugiau langeli ir paspaud klaviat roje Ctrl-c nukopijuosite pasirinkim clipboard', t.y. gal site paste'inti excel, word ar dar kur. Paspaud Ctrl-a pasižym site vis lentel s turin . Paste funkcionalumas veikia tik redaguojamuose langeliuose (po vien , ne kelis). Redaguojant langel paste'inimui paspauskite Ctrl-v.
- ▶ Visose lentel se galima keisti stulpeli plot , sukeisti stulpelius vietomis.
- ▶ Visose lentel se programa atsimena jos b sen prieš formos uždarym (stulpeli išsid stym , plo ius)
- ▶ Paspaud pel s dešiniu mygtuku ant bet kurio lentel s stulpelio pavadinimo atsidarys meniu, iš kurio gal site:

 - **pasirinkti matomus ir pasl ptus stulpelius;**
 - **filtruoti, grupuoti ir r šiuoti lentel** (pagal pasirinkt stulpel);

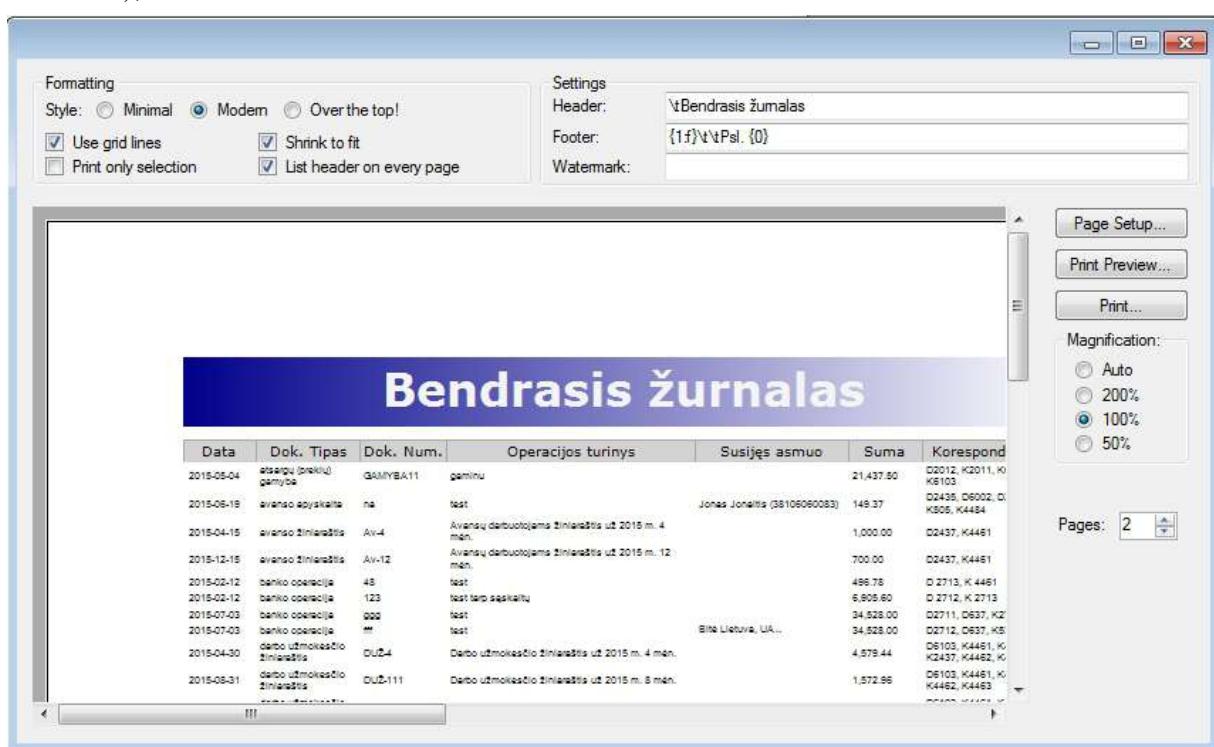
The screenshot shows the 'Bendrasis žurnalias' (General Journal) application window. At the top, there are fields for 'Filtravimo kriterijai' (Filter criteria) with date ranges from '2015-01-01' to '2016-07-19'. Below these are dropdown menus for 'Dokumento tipą', 'Asmenų grupę', 'Turinio teksta', and 'Susietą asmenį'. On the right, there are buttons for 'Išvalyti' (Clear) and 'Uždarymas' (Close).

The main area displays a table of documents with columns: 'Data', 'Dok. Tipas', 'Dok. Num.', and 'Operacijos turinys'. A context menu is open over the last column, listing various filtering options like 'Rūšiuoti didėjančia tvarka pagal Dok. Tipas', 'Grupuoti pagal Dok. Tipas', and 'Stulpeliai'.

To the right of the table, a separate window titled 'Pašalinti filtrus' (Delete filters) lists several items with checkboxes, such as 'atsargų (prekių) gamyba (1 item)', 'avanso apskaita (1 item)', etc. At the bottom of this window is a button labeled 'Taikyti filtra' (Apply filter).

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
atsargų (prekių) gamyba [1 item]			
2015-05-04	atsargų (prekių) gamyba	GAMYBA11	gaminu
avanso apskaita [1 item]			
2015-06-19	avanso apskaita	na	test
avanso žiniaraštis [2 items]			
2015-04-15	avanso žiniaraštis	Av-4	Avansų darbuotojams žiniaraštis už 2015 m. 4 mėn.
2015-12-15	avanso žiniaraštis	Av-12	Avansų darbuotojams žiniaraštis už 2015 m. 12 mėn.
banko operacija [4 items]			
2015-02-12	banko operacija	123	test tarp sąskaitų
2015-02-12	banko operacija	48	test
2015-07-03	banko operacija	fff	test
2015-07-03	banko operacija	ggg	test
darbo užmokestlio žiniaraštis [5 items]			

- **spausdinti lentelę** (toki , kokia suformatuota, skirtingai nuo fiksuočių bendrų dokumentų spausdinimo form);



- **pažiūti skaitmenini stulpeli sumas, vidurkius ar kitokias agreguotas vertes** (menui punktas Rodyti aggreguotas sumas);

Duomenų aggregatorius			
Pavadinimas	Vertė	Apyvalinti Skaitmenų	Funkcija
Suma	763,091.33	2	SUM AVG MIN MAX COUNT

- eksportuoti lentel s duomenis skirtingais formatais.

The screenshot shows a software window with a table of financial documents. The columns are labeled 'Data', 'Dok. Tipas', 'Dok. Num.', and 'Operacijos turinys'. A context menu is open over the last row, listing various export options:

- Filtruoti
- Rūšiuoti didėjančia tvarka pagal Dok. Tipas
- Rūšiuoti mažėjančia tvarka pagal Dok. Tipas
- Grupuoti pagal Dok. Tipas
- Pašalinti rūšiavimą pagal Dok. Tipas
- Rodyti agreguotas sumas
- Spausdinti lentelę
- Eksportuoti** (highlighted in blue)
- Stulpeliai
- Darbo užmokesčio žiniarastis už 2015 m. 4 mén.
- Darbo užmokesčio žiniarastis už 2015 m. 12 mén.
- 15 m. 4 mén.
- Excel failas
- Clipboard'as
- Csv failas
- Html failas



Dokumentuose (o taip pat kai kuriose lentel se) rodomas ID laukelis. ID yra unikalus operacijos kodas, suteikiamas programiškai pagal vedimo, o ne operacijos chronologij . Pavyzdžiu, jei sukursite kažkoki operacij , kuriai bus suteiktas ID 123, o vliau j ištrinsite, jokiai kitai operacijai niekada šis numeris nebus suteiktas. Šis numeris naudojamas programos vidiniais tikslais, o taip pat gali bti naudojamas auditavimui kartu su dokument traukimo duomen baz bei duomen pakeitimo datomis.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

Darbo su programa nuoseklumas

1.4. Darbo su programa nuoseklumas

Dirbant su apskaitos programa b tina laikytis tam tikro nuoseklumo. Tai yra:

- Skaitome Valdymo principai.
- Skaitome Apskaitos teorija ir programa (profesionaliems buhalteriams dirbusiems su kompiuterin mis apskaitos programomis to daryti neb tina)
- Sukuriame nauj mon (pirm kart pasileidus program pamatysite pranešim , kad n ra prieinam moni duomen bazi)
- Sukuriame savas finansin s atskaitomyb s formas arba apsisprendžiame naudoti tipines.
- Sukuriame savo s skait plan arba apsisprendžiame naudoti tipin.
- vedame bendrus mon s nustatymus
- program perkeliam s skait liku ius (jei tai ne k tik steigta mon)
- Vedame apskait pagal reikal pasiskaitydami kitas šio vartotojo vadovo temas.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Diegimas (instaliavimas) ir atnaujinimas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

Apskaitos programos diegimas

2.1. Apskaitos programos diegimas

- ▶ Apskaitos programa yra nemokama ir platinama pagal atvirojo kodo licencijas. Tai reiškia, kad jū galite laisvai ir nemokamai atsisiųsti iš Interneto: <https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>.

● Programos diegimo (instaliacijos) failo atsiuntimas

- ▶ Apskaitos programos diegimo (instaliacijos) failą galite atsisiųsti iš: <https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>

- ▶ Jā tikrai yra pati pati paskutinā pilna (su visais atnaujinimais) programas versija. Jeigu jūs kompiuteris, kurīame diegtā apskaitos programma yra prijungta prie Interneta, tai programma atnaujinimus gali atsisiųsti pati automatišķi.

- ▶ Taigi, nor dami atsisi sti ir instaliuoti apskaitos program :

 1. Spaudžiame paveiksl lyje pažym t nuorod . Atsiu rūsiame Interneto naršykl s lange spaudžiame mygtuk **Atsisi sti**.
 2. Paleidžiate atsisi st fail .
 3. Kelis kartus paspauskite NEXT.

- ▶ Programos veikimui yra būtinas Microsoft .NET framework 3.5. Tipiskai - tai sudedamoji windows dalis ir papildomai nieko daryti nereikia. Bet jei programa po instalacijos nepasileis (tipin klioda: "The application failed initialize properly(oXc0000135)", reik s iš [Microsoft puslapio](#) parsisi sti ir instaliuoti .NET framework' .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Apskaitos programas naudojimas be diegimo

2.2. Apskaitos programas naudojimas be diegimo

- ▶ Apskaitos programa gali būti naudojama ir be diegimo papras iausiai išarchyvuojant programos failus pageidaujamoje vietoje, pvz., usb rakte arba dropbox folderyje.
- ▶ Nor dami naudoti program be diegimo, parsisi skite programos versij , skirta naudojimui be diegimo (self-extracting zip archyvas):

The screenshot shows the Apskaita5 project page on CodePlex. The 'Downloads' tab is highlighted with a red circle. Below it, the 'Apskaita5 portable sfx' file is also circled in red. The page displays various download statistics and links for the project.

Rating:	No reviews yet
Downloads:	12371
Released: Dec 9, 2014	
Updated: Jun 6, 2016 by Niemand	
Dev status: Beta	

RECOMMENDED DOWNLOAD

Apskaita5 Installer
application, 4774K, uploaded Jun 6 - 10013 downloads

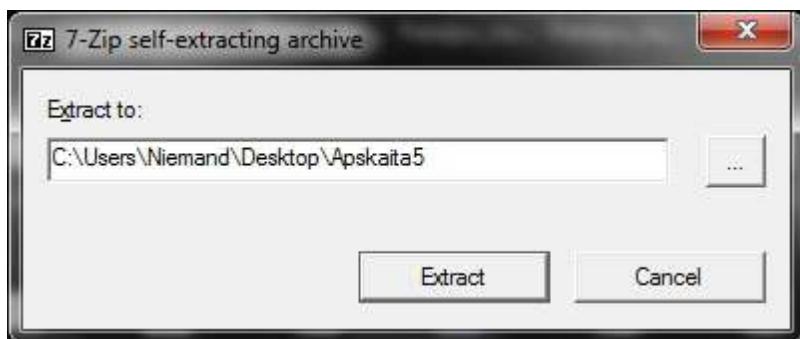
OTHER AVAILABLE DOWNLOADS

Apskaita5 portable sfx
application, 4730K, uploaded Jun 6 - 906 downloads

Apkaita installer (old)
application, 37864K, uploaded Dec 9, 2014 - 450 downloads

Apskaita5Web.zip

- ▶ Paleidus parsisi st fail j s paprašys nurodyti viet , kur saugoti programos failus. Pasirinkite norim TUŠ I folder , kur bus programos duomenys:



- ▶ Išarchyvavus failus pasirinktame folderyje program gal site paleisti per tame folderyje esant fail Apskaita5.exe.



Jei šiuo atveju pad site program dropbox ar jo analogo folder , programa (bei duomenimis) gal site naudotis iš keli kompiuteri (pvz., iš nam ir darbo), Ta iau šiuo atveju reik t atsiminti, kad vienu metu tokia programa galima naudotis tik iš vieno kompiuterio. Taip pat reikia atidžiai steb ti interneto ryš , nes šiam dingus duomenys nebus sinchronizuojami ir gali b ti prarasti. T.y. baigus darb su programa reikia sitikinti, kad dropbox sinchronizavo failus (t galima pamatyti paspaudus dropbox ikon 1).



Jei šiuo atveju pad site program USB rakt , b tinai periodiškai darykite atsargines kopijas kokiam nors kompiuteryje, nes USB raktai turi savyb gesti ir b ti pamestais.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

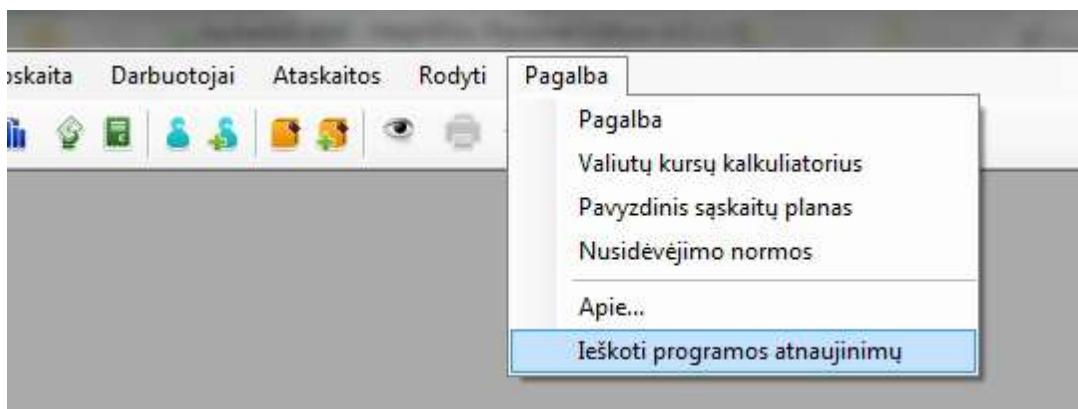
Automatinis programos atnaujinimas

2.3. Automatinis programos atnaujinimas

Apskaitos programa yra nuolat tobulinama. Patobulinimai pateikiami atnaujinimo fail (update) pavidaile.

- Jeigu j s kompiuteris, kuriamo diegta apskaitos programa yra prijungtas prie Interneto, tai programa atnaujinimus gali atsi sti automatiškai. Programa pasi lys atnaujinimus diegti **kai pirm kart j paleisite**. Be abejon s su tuo reikia sutikti. Kaip atnaujinimai diegiami pirm kart paleidžiant program skaitykite [Programos paleidimas pirm kart](#) poskyryje.
- Jeigu j s kompiuteris n ra prijungtas prie Interneto, atnaujinimus jums teks diegti rankiniu b du. Kaip tai padaryti skaitykite poskyryje [Programos atnaujinim rankinis diegimas](#).
- V liau, kai jau dirbsite su programa, atnaujinimus galima bus atsi sti ir diegiami per form **Ieškoti atnaujinimo**.

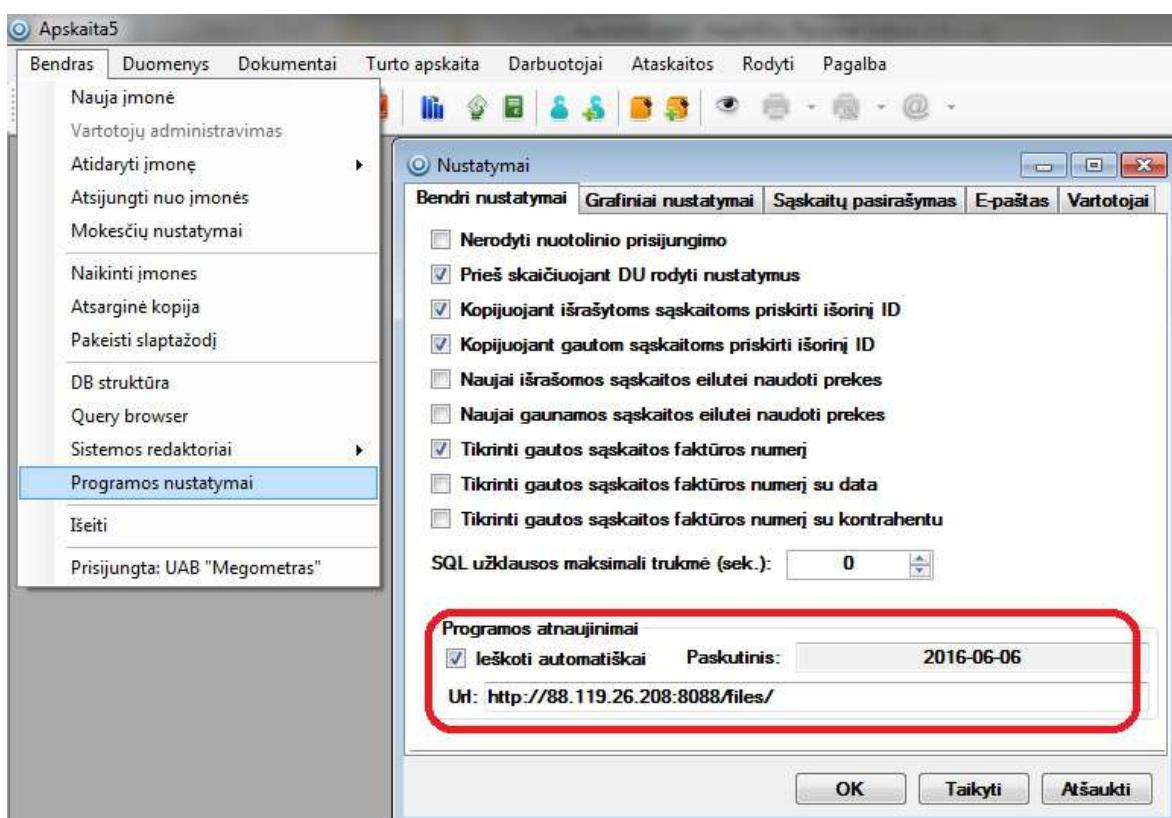
Pagrindin forma ▶ **Pagalba** ▶ **Ieškoti programos atnaujinim**



Paspaudus programos meniu nuorod "Ieškoti programos atnaujinim ", programa atnaujinimus atsi s ir diegs (instaliuos) automatiškai. Apie tai jums bus pranešta atsiversian ije informacin je formoje.

- Automatinius programos atnaujinimus (patikrinim kiekvien kart paleidžiant program) galima išjungti per bendrus programos nustatymus:

Pagrindin forma ▶ Bendras ▶ Programos nustatymai



Atkreipkite d mes , kad kartais po atnaujinim programai pridedamas naujas funkcionalumas, traukiama daugiau duomen . Tokiais atvejais iškyla b tinyb atitinkamai papildyti esamas moni duomen bazes. T galite padaryti formoje Duomen bazi klad taisymas.



Taip pat atkreipkite d mes laukel Url, t.y. atnaujinim serverio adres . Jis gali pasikeisti, tokiu atveju automatiniai atnaujinimai nebeveiks. Naujo atnaujinim serverio adreso ieškokite pagrindiniame programos puslapyje prie dažniausiai užduodam klausim . Taip pat serveriai turi savyb kartais 1 žti, tokiu

atveju automatiniai atnaujinimai taip pat neveiks, ta iau šiuo atveju po kurio laiko serveris "pats gr š".



Suinstaliavus visus updateus negaliu eiti i duomen baz meta lentel su užrašu: kлаida pildant duomen baz : Unknown column 'I_Mail' in 'field list'. Kokio velnio dabar prisdirbau?

1. Instaliuojate paskutin update' (nepriklausomai nuo to, ar jau buvote instaliavusi);
2. Išsisaugote atsargines duombazi kopijas (d l visa ko);
3. Einate Pagrindin forma ► Bendras ► DB Strukt ra;
4. Ištaisote klaidas, žr. Duomen bazi kлаid taisymas.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

Programos atnaujinimų rankinis diegimas

2.4. Programos atnaujinimų rankinis diegimas

Apskaitos programos atnaujinimus galima diegti rankiniu b du. Rankiniu diegimu naudokit s tik tuo atveju, jeigu j s kompiuteris, kuriame diegta programa, neprijungtas prie Interneto. Nor dami atnaujinti jau diegt program rankiniu b du - atsisi skite iš Interneto ir diekite (instaliuokite) atnaujinim .

● Apskaitos programos atnaujinim rankinis diegimas labai paprastas, tai atliekama taip:

1. Atsiun iate paskutin programos atnaujinim : https://raw.githubusercontent.com/Apskaita5/Apskaita5/master/Bin/Apskaita5_setup.exe (jei adresas neveikia, ieškokite naujo pagrindiniame programos puslapyje);
2. Atsisi st atnaujinimo fail perkeliame kompiuter kuris n ra prijungtas prie Interneto (kompiuteriuose, kurie prijungti prie Interneto atnaujinimai diegiami automatiškai). Pabeldžiame (paclick'iname) (du kartus pelyte greitai spragtel Jame) perkelt fail . Atsiv rusiamo lange spaudžiame mygtuk **Run**;
3. Kelis kartus spaudžiame **Next ir Install**;



Klausimai:

1. Ar instaliavus program reikia instaliuoti visus update'us?

Vis atnaujinim (update') instaliuoti ne tik nereikia, bet ir kategoriskai draudžiama.

Jei m ginsite atsitsiktine tvarka instaliuoti update'us, o tada dar ir dirbt tokiu "realyb s" perliuku:

1. Gaišsite savo laik be jokios prasm s;
2. Teršite savo kompiuter taip pat be jokios prasm s;
3. Su didele tikimybe negr žtamai sugadinsite moni duombazes.

Esm tame, kad tai visai ne tokie update'ai kaip Windows'ams: mano update' variantas ne taiso egzistuojan i program , o perrašo pakoreguotus failus iš naujo (d l to padid ja update'o dydis, bet techniskai yra papras iau). Tod l jei instaliuosite sen update' , viso labo tur site sen programos versij su visomis tuo metu buvusiomis kladomis.

2. Ar instaliavus update gali dingti moni duomenys?

Update' instaliavimas duomenims jokios takos neturi.

Jei update'as kei ia duomen bazi strukt r (o tai pasitaiko labai retai), d l to yra sp jama ir primygtnai pasi loma prieš kei iant duombazes išsisaugoti atsargin kopij .

3. Suinstallavus visus updeitus negaliu eiti i duomen baz meta lentel su užrašu: klaida pildant duomen baz : Unknown column 'I_Mail' in 'field list'. Kokio velnio dabar prisidirbau?

1. Instaliuojate paskutin update' (nepriklausomai nuo to, ar jau buvote instalavusi);
2. Išsisaugote atsargines duombazi kopijas (d 1 visa ko);
3. Einate Pagrindin forma > Bendras > DB strukt ra;
4. Pasirenkate duomen baz (mon) ir spaudžiate "Tikrinti", jei pateikiama ne tuš ia lentel , paliekate varneles ant VIS eilu i ir spaudžiate "Taisyti".

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Qt Help documentation generator](#)

Darbas linux aplinkoje

2.5. Darbas linux aplinkoje

- ▶ Programa veikia linux aplinkoje naudojant pagalbin wine program . Linux aplinkoje su wine programa instaliuojama taip:
 - diegti MS .NET 2.0 konsol s komandiniame lange vykdžius: winetricks dotnet20 ;
 - diegti MS GDI+ konsol s komandiniame lange vykdžius: winetricks gdiplus_winxp;
 - diegti program Apskaita5 per wine emuliatori .
- ▶ P.S. Dirbant linux aplinkoje blogai veikia dokument print preview forma, išdarkomas vaizdas, bet spausdina teisingai.
- ▶ P.P.S. Naudojant program linux aplinkoje su MySql serveriu jo konfiguracijos faile /etc/my.cnf po [mysqld] reikia terpti eilut lower_case_table_names = 1

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Duomenų perkėlimas iš senos versijos

2.6. Duomenų perkėlimas iš senos versijos

- ▶ Esama programos versija iš esm s skiriasi nuo senosios, buvusios iki 2015 met , tod 1 nauja programos versija negali dirbt su senos versijos duomenimis. Perkelti visus mon s duomenis iš senos nauj versij manoma tik jei nebuvo naudota preki apskaita.
- ▶ Atkreiptinas d mesys, kad ryšium su euru nuo 2015 met reik s naujos mon s (duomen baz s), kurioje bus nauja bazin valiuta ir kuri bus perkeliama tik konvertuoti liku iai.
- ▶ Duomen perk limui bus reikalingas MySQL serveris (jei neturite instaliuoto su sena programos versija). Atkreiptinas d mesys, kad bandant konvertuoti duomenis nauj versij pagal žemiau aprašytus žingsnius MySQL serveryje turi bti IŠJUNGTAS strict mode. Kaip išjungti strict mode, klauskite google: mysql strict mode

- ▶ Jei norit pereiti prie darbo be serverio ir kartu išsaugoti nepaliestus duomenis senoje versijoje, tada žingsniai sekantys:
 - Pasidarot atsargin kopij senoje versijoje;
 - Naujoje versijoje login formoje pasirenkate naujas vartotojas ir išsiskleidusioje formoje užpildote prisijungimo prie sql serverio duomenis kaip senoje versijoje: Ryšio technologija - Tiesioginis ryšys; SQL serverio adresas - teigta localhost; SQL serveio portas - teigta 3306; SQL serverio tipas - MySql Serveris; DB pavadinimo baz - financial (daugmaž bet koks angliskomis raid mis žodis, ilgesnis nei 5 simboliai ir ne 'apskaita', priešingu atveju nauja versija sibraus senos darž); Vartotojo vardas - teigta root; Slaptažodis - koks yra.
 - Prisiligin nauja versija prie sql serverio atkuriate iš atsargin s kopijos duomenis.
 - Bendras\DB strukt ra -> Tikrinti -> Taisyti; Ši operacija esant dideliam duomen kiekiui gali užtrukti keliolika minu i . Nepavykus operacijai ("išmetus" klaid) duomen baz dažniausiai sugadinama, tod 1 pakartotinis bandymas neturi jokios prasm s ir baigsis nieko nesakan ia klaida. Prieš bandant pakartoti š žingsn b tina ištrinti atitinkam mon ir iš naujo j krauti iš atsargin s kopijos.
 - Paži r kite, koks yra atkurtos mon s duomen baz s pavadinimas, tas matosi Bendras\Naikinti mones formoje.
 - Uždarote program ir pasileidžiate kit program - AccMigration; Pastaroji tur t b ti meniu, o jei nebus, rasite program files folderyje prie kit Apskaita5 fail .
 - Šioje programe skyriuje MySQL prisijungimo duomenis v 1 suvedate tuos pa ius duomenis, kaip prieš tai kuriant nauj vartotoj Apskaita5 (serverio adresas, portas, vartotojo vardas, slaptažodis), grafoje duomen baz je rašote pavadinim , kur paži r jot 5 žingsnyje. Skyriuje SQLite prisijungimo duomenys spaudžiate mygtuk su daugtaškiu ir sugalvojate, kaip užvadinti fail ir kur j pasid ti (ir po to neužmiršti).
 - sitikinate, kad taškas yra ant pasirinkimo MySQL -> SQLite ir spaudžiate mygtuk Miguoti. Ši operacija esant dideliam duomen kiekiui gali užtrukti iki pusvalandžio.
 - Gaut fail perkeliame program files Apskaita5 folderyje esant folder Data.
 - Pasileidžiate Apskaita5 be serverio ir matote savo mon .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Apskaitos teorija ir programa

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Įvadas į buhalterinę apskaitą

3.1. Įvadas į buhalterinę apskaitą

Apskaita vedama moni lygmeniu vadinama **buhalterine apskaita**. Buhalterin apskaita pagal siekiam tiksl skirstoma **finansin** ir **vadybos** (menedžmento) apskait . Finansin s apskaitos tikslas - finansin je atskaitomyb je apibendrintai pateikti informacij apie mon s turt , nuosavyb s strukt r , mon s finansin b kl ir jos veiklos rezultatus. Vadybos apskaitos tikslas - teikti informacij mon s vadovams, kad jie

gal t priimti konkre ius vadybos sprendimus. Ši programa n ra pritaikyta vadybos apskaitai, tod 1 jos neanalizuosime ir apie j daugiau nekalb sime.

Norint vesti buhalterin apskait su šia programa reikia suvokti buhalterin s apskaitos esm . ia pateikto minimalaus teorinio pagrindo žinoma neužteks, bet tai pad s studijuojantiems buhalterij ar pradedantiesiems buhalteriams geriau suvokti programos panaudojimo galimybes, palengvins darb su ja.

Buhalerin s apskaitos teorinis pagrindas yra vadinamoji fundamentali apskaitos lygyb :

TURTAS = NUOSAVYB + Pajamos - S naudos.

Ji remiasi teiginiu, kad pats turtas yra nekintamas, gali kisti tik jo forma (pavyzdžiu: pinigai prekes, žaliavos naujas prekes ir pan.) ir nuosavyb s subjektas (priklasomyb , pavyzdžiu: akcinink , banko ir pan.).

steigus akcin bendrov ir nešus statin kapital , jos turtas bus lygus statinio kapitalo dydžiui, o akcininkai gyja nuosavyb akcijas statinio kapitalo sumai. Tai galima pavaizduoti taip: TURTAS (pinigai 100000 Lt) = SAVININK NUOSAVYB (paprastosios akcijos už 100000 Lt). Kai ta pati akcin bendrov paima 40 t kst.lt paskol ir nusiperka reikalingus rengimus už 80 t kst. Lt, lygyb pasikei ia taip: TURTAS (renginiai 80 000 Lt, pinigai 60000Lt) = NUOSAVYB (akcijos 100000, paskola 40000 Lt). T.y. iš vienos pus s mon gauna iš banko turt (l šas) bei sigydama rengimus pakei ia turto form iš pinigini 1 š kit material turt (rengimus), o iš kitos pus s bankas gyja nuosavyb paskol , suteikt monei.

Taigi lygyb visada išlaikoma ir yra tinkamas pagrindas apskaitos vedimui. Duomenys apie vis turt , kuriuo disponuoja organizacija, ir šio turto nuosavyb s subjekt (-us) yra pateikiami ataskaitoje, vadinamoje **Balansu**. Duomenys apie gautas pajamas ir patirtas s naudas yra pateikiami ataskaitoje, vadinamoje **Pelno (nuostolio) ataskaita**. Šios ataskaitos strukt riskai pagal turto, nuosavyb s, pajam ir s naud r šis pateikia mon s b kl konkre iu momentu. Pavyzdžiu: turto vert yra išskirstoma pagal turto r šis: pastatai, kompiuteriai, automobiliai, kiti rengimai, pinigai atsiskaitomojos s skaitoje, gryni pinigai; pajamos yra išskirstamos: nario mokestis, banko pal kanos. B tent šios dvi ataskaitos sudaro pagrind mon s apskaitos ataskait rinkinio, vadinamo finansine atskaitomybe.

Kai mon tur s pajam (pavyzdžiu, parduos prekes) arba patirs s naudas (pavyzdžiu, išmok s darbo užmokest), šios aplinkyb s akivaizdžiai nulems tai, kad balansas tarsi "nebesigaus" - juk išmokant darbo užmokest sumaž s pinig kiekis mon je be atitinkamo poky io nuosavyb je, o parduodant prekes pinig kiekis padid s v lgi be atitinkamo poky io nuosavyb je. Šis tariamas neatitikimas eliminuojamas fundamentaliosios apskaitos lygyb s antrojoje dalyje vedant korekcij pagal pajamas ir s naudas. Pajam sumavimas arba s naud at mimas reiškia ne k kita kaip mon s patiriam peln arba nuostol . O pelnas arba nuostolis apskaitos moksle yra laikomas mon s savininko nuosavybe. Atitinkamai mon s uždirbtas pelnas arba patirtas nuostolis yra kaupiamas ir atvaizduojamas atitinkamoje balanso ataskaitos grafoje kaip nuosavyb ir išsprendžiama balanso "neatitikimo" problema.

Finansin s atskaitomyb s ataskaitos parodo organizacijos finansin b kl tam tikru fiksotu laiko momentu, ta iau neparodo finans dinamikos, turto, nuosavyb s, pajam ir s naud atsiradimo ir kitimo proceso. Dinamikai apskaitoje atskleisti ir fiksoti apskaitoje naudojami special s registrų: **S skaitos**. S skaitose fiksujama jau min t turto, nuosavyb s, pajam ir s naud r ši kitimas. Visos s skaitos turi numerius ir pavadinimus. Kiekviena s skaita (arba keletas j) atitinka tam tikr balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut .

S skaitos yra klasifikuojamos klases (kurios atspindimos pirmajame s skaitos numero skaitmenyje):

1 KLASĖ	2 KLASĖ	3 KLASĖ	4 KLASĖ	5 KLASĖ	6 KLASĖ
Nematerialusis turtas, materialusis turtas, finansinis turtas	Atsargos, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai	Kapitalas, rezervai, nepaskirstytasis pelnas	Mokėtinis sumos ir išpareigojimai	Pajamos	Sąnaudos

$\text{Ilgalaikis turtas} + \text{Trumpalaikis turtas} = \text{Nuosavas kapitalas} + \frac{\text{Mokėtinis sumos ir išpareigojimai}}{\text{Pajamos} - \text{Sąnaudos}}$

{ Pelnas (nuostolis)

{ TURTAS
= { NUOSAVYBĖ

mon s naudojam s skait (turto, nuosavyb s, pajam ir s naud skaidymas pagal r šis) s rašas yra vadinamas **S skait planu** ir tvirtinamas organizacijos vadovo sakymu. Visos mon s naudojam s skait s rašas sudaro vadinam j **Didži j knyg** .

Ta iau s skaitose fiksuojanas tik kin s operacijos arba vykio rezultatas, nerodant pa ios operacijos. Siekiant išsamiai atspind ti konkre i operacij , ji yra registruojama dviem (gali b ti daugiau) rašais - tai vadinama **dvejybiniu rašu**. Dvejybinis rašas - kini operacij ir kini vyki registravimo b das, kai kiekvienos kin s operacijos arba kiekvieno kinio vykio vert rašoma s skaitos (s skait) debet , o jai lygi suma - kitos s skaitos (s skait) kredit . Apskaitoje nenaudojami neigiami skai iai, vietoje to kiekviena s skaita turi dvi apskaitos grafas - **debit** (padid jimui registruoti) ir **kredit** (sumaž jimui registruoti).

Turto ir s naud apskaitos objekt (1, 2 ir 6 klas s s skait) padid jimas fiksuojanas debete, o sumaž jimas kredite. Nuosavyb s ir pajam (3, 4 ir 5 klas s s skait) apskaitos objekt padid jimas fiksuojanas kredite, o sumaž jimas debete. Paprastai turto ir s naud s skaitos turi vadinam j debetin likut . Nuosavyb s ir pajam s skaitos turi kreditin likut .

Taigi, susiejus fundamentali apskaitos lygyb su dvejybinio rašo principu gauname vis buhalterin s apskaitos esm atspindin i formul :

D Turtas K	D Nuosavybė K	+	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> D Pajamos K <hr style="border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Sumažē- Padidē- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> jimas jimas </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> D Sąnaudos K <hr style="border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Padidē- Sumažē- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> jimas jimas </div> </div>	
Padidē- jimas	Sumažē- jimas	-		

kiniam faktams registruoti naudojami registrai. Papras iausiu atveju naudojamas tik vienas registratoras - Bendrasis žurnalas. Jame registrojamos visi kiniai faktai chronologine (gr. chronos - laikas) tvarka.

Ta iau taikant tokį formą duomenys nėra sisteminami, apskaita virsta tik mano s veiklos piniginiu atspindžiu, nėra jokios informacijos apie kiekinius. Todėl kini fakt registravimui, o tuo pačiu ir duomenis sistematizavimui naudojami specialieji registrai. Tieki Bendrasis žurnallas, tiek specialieji registrai yra sintetiniai t.y. duomenys iš jų perkeliami Didžiosios knygos s skaitas. Jeigu reikia turinti informacijos apie kiekius, naudojami analitiniai registrai. Paprastai juose detalizuojamos sintetinius registrus trauktos sumos nurodant kiekius.

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui registruojama apskaitos operacija, vadinama penktos ir šeštos klasės skait uždarymu. Susikaupę penktos klasės kredito ir šeštos klasės debeto liku iai sulyginami ir išvedamas mano s veiklos rezultatas pelnas (nuostolis), o šiose skaitose lieka nuliniai liku iai. Išvedus kiturto ir nuosavybės skait liku ius yra sudaroma mano s finansinė atskaitomybė.

Programa orientuota mones kurios apskaita veda kaupimo principu, taiko dvejybino rašo sistemą, rengia sutrumpint ar pilnus finansinės atskaitomybės. Kaupimo principas reiškia, kad reikia mokinėti skirti plaukas ir išlaidas nuo pajamų ir snaudė, t.y. uždirbtos pajamos turi būti registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o jas uždirbant patirtos snaudos - kai jos patiriamos uždirbant pajamas, neatsižvelgiant pinigų gavimui ar išmokimui. Buitiškai kalbant "apskaita pagal išrašytas skaitas" o ne gautus pinigus.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

Įmonės apskaitos politika

3.2. Įmonės apskaitos politika

Finansinės apskaitos vedimbei atskaitomybės parengimui reglamentuoja tam tikri teisės aktai. Pasauliniu mastu Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai (TFAS), Europos Sąjungos mastu - direktyvos (ESD), Lietuvos mastu - visa eilė statymų ir teisės aktų. Svarbiausieji iš jų yra Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos statymas ir Lietuvos respublikos moneti finansinės atskaitomybės statymas. Teisės aktas pagrindu Lietuvos Respublikos apskaitos institutas rengia Verslo apskaitos standartus (VAS). Ta iau tarptautinės institucijos ir šalies valdžia daugelio apskaitos aspektų nereglementuoja, todėl tai turi padaryti monėtų vadovas (ar kitas kompetentingos valdymo organas), patvirtindamas monėtų apskaitos politiką.

Apskaitos politika - monėtų vadovas pasirinktos apskaitos vedimo taisyklės, kurias taikant geriausiai atsiispindi monėtų veiklos rezultatai bei finansinė padėtis. Nustatyti apskaitos politiką pareigoja Verslo apskaitos standartai (VAS). Taip aptarsime tik kai kuriuos monėtų apskaitos politikos aspektus, kuriuos reikia atkreipti dėmesį rengiantis naudoti šių programų apskaitai vesti.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

Apskaitos organizavimas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

Apskaitos organizavimas

3.3.1. Apskaitos organizavimas

Organizuojant apskaitos vedimą naudojantis šia programa reikia nustatyti (aptarti):

- koks bus naudojamas skaitas planas;
- kokiai dokumentais bus dokumentuojamos kinės operacijos ir vykiai;

- kokie apskaitos registrų (formos) bus naudojami;
- kokia atskaitomybė bus teikiami;
- kaip laikotarpio pabaigoje bus uždaromos skirtos ir kt.

Taigi, apskaitos organizavimas apima vis apskaitos ciklą :

1. [Kini faktų fiksavimas pirmiuose dokumentuose](#)
2. [Kini faktų registravimas](#)
3. [Bandomasis balansas](#)
4. [S skirtumų koregavimas](#)
5. [Bandomasis koreguotas balansas](#)
6. [Pajamų ir snaudų skirtumų uždarymas](#)
7. [Atskaitomybės parengimas](#)
8. [Turto ir nuosavybių skirtumų uždarymas](#)
9. [S skirtumų atidarymas](#)
10. [Pelno \(nuostolio\) paskirstymas \(naujame apskaitiniame laikotarpyje\)](#)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Ūkinių faktų fiksavimas dokumentuose

3.3.2. Ūkinių faktų fiksavimas dokumentuose

Kiekvienas kini faktas prieš jį užregistruojant buhalterinės apskaitos skirtose turi būti tinkamai dokumentuojamas, t.y. išrašomas skirtos - faktos, orderiai, surašomi aktai, važtarašiai ir pan. Taip yra kini faktai, kai dokumentai nėra apskritai surašomi. Buhalterinės apskaitos statymas numato, kad kiniai faktai, kurie negali būti pagrasti apskaitos dokumentais, pagrindžiami su jais susijusi kini operacijų ir kini vyki apskaitos dokumentais. Pvz., ilgalaikio turto nusidėjimo perkėlimas skirtas naudai. Panašiems faktams dokumentuoti naudojami specialieji buhalterinio forminimo dokumentai - buhalterinės pažymos. Jas surašo patys buhalteriai.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Ūkinių faktų registravimas

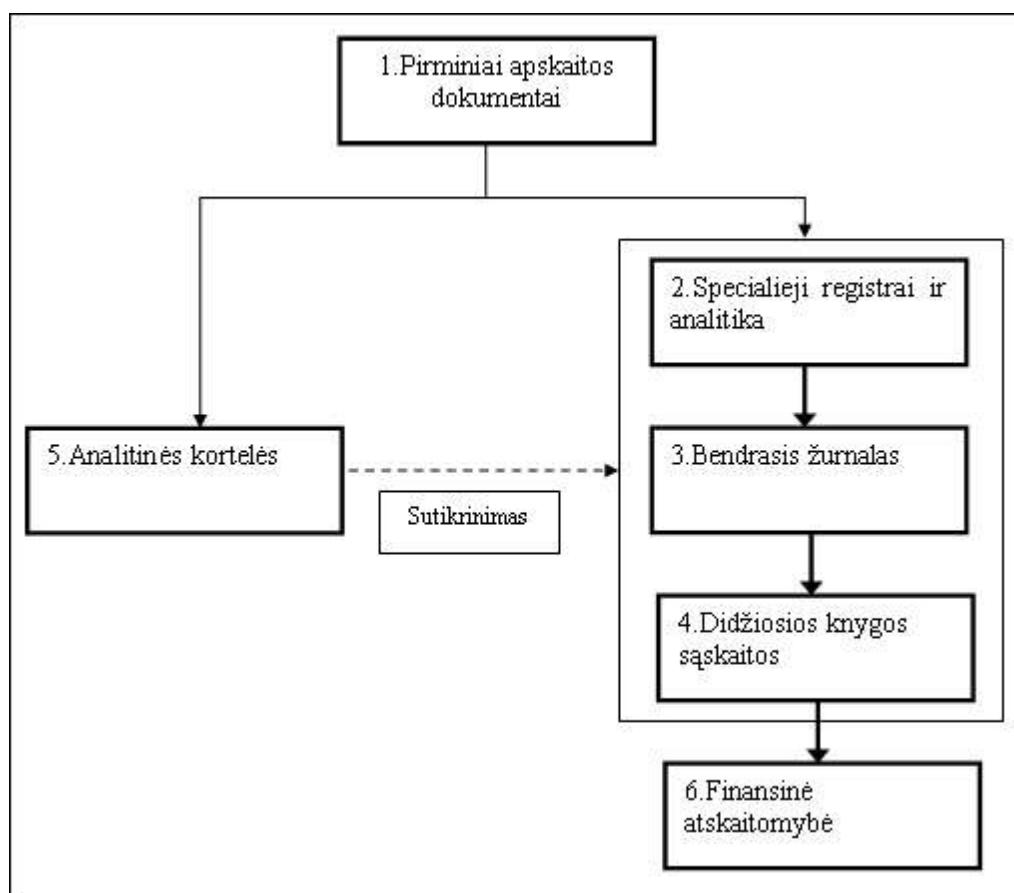
3.3.3. Ūkinių faktų registravimas

Kiekvienas su mon s turto ar nuosavyb s sum arba j strukt ros pasikeitimu susij s kini faktas turi b ti užregistruotas ir d l to vyk turto ar nuosavyb s sud ties pasikeitimai privalo b ti atspind ti metin je finansin je atskaitomyb je. kini fakt registravimo ir grupavimo apskaitoje b das vadinamas buhalterin s **apskaitos forma**. Tai reiškia, kad ia pirmenyb teikiama ne apskaitos esmei, jos turiniui, o išoriniam vaizdui. Dokumentuose užfiksuo duomenys registrojami, kaupiami ir sisteminami registrose - s skaitose, žurnalose, kitose formose. Principin buhalterin s apskaitos form galime pavaizduoti taip:



Kiekvienai turto ar nuosavyb s r šiai skiriami atskiri registrai - s **skaitos**. Šios s skaitos vadinamos sintetin mis (kontrolin mis), nes juose informacija nedetalizuota, pateikiama vertine išraiška ir j pagrindu kontroliuojami labiau detalizuotos - analitin s apskaitos duomenys. S skaita yra buhalterin s apskaitos stuburas. Ši apskaitos programa leidžia patiem susikurti s skait plan .

Teoriškai buhalterinei apskaitai vesti šio vieno registro - s skait ir užtenka. Duomenys iš pirmini dokument perkeliams s skaitas ir viskas. Ta iau jeigu kini fakt daug tokia apskaitos forma yra praktiskai ne manoma. Tokios apskaitos formos nepalaiko ir ši programa. Programos Duomen modulyje esan iame S skait apyvartos žiniaraštyje tik galime perži r ti s skait liku ius ir apyvartas. Šios apskaitos programos pagalba vedam apskaitos form galime pavaizduoti tokia schema:



Pati papras iausia apskaitos forma, kuri galima taikyti dirbant su šia programa kai pirminiuose dokumentuose užfiksuo duomenys registrojami pirmiausia **Bendrajame žurnale**, o po to programa automatiškai sumas perkelia Didžiosios knygos s skaitas (žinoma tam turi bti nurodytos s skait korespondencijos). Bendrajame žurnale registrojami visi kini faktai chronologine tvarka. Ta iau taikant tokie form duomenys nra sisteminami. Daugyb užregistruot nesusistemint fakt labai susiaurina

informacijos naudojim , nes tame pa iame žurnale b t sumaišomi vair s kiniai faktai: apie pirkimus, apie pardavimus, apie skolinimus ir sipareigojimus, apie darbo užmokes io apskai iavim , mokes ius ir pan. Tiesa šioje programe naudojamas Bendrasis žurnalas n ra klasikinis, jis turi ypatum , apie kuriuos kalb sime v liau.

Taigi, norint pasinaudoti programos teikiamomis galimyb mis reikia pasirinkti apskaitos form , kurioje b t naudojamas ne tik Bendrasis žurnalas, bet ir **specialieji registrai bei analitika**. Kiekviename specializuotame registre registruojamos tam tikros r šies kiniai faktai, tod 1 tuo pa iu metu atliekamas ir pradinis j grupavimas. Programoje visoms operacijoms yra leidžiama priskirti susijusius asmenis (s skait analitika). Šiuo metu programa išskiria 4 stambias asmen grupes: tiek jus, pirk jus, darbuotojus ir kitus. Pagal ši analistik kinus faktus galime registruoti tiek iš Bendrojo žurnalo, tiek iš speciali j registr . Operacij susiejimas su asmenimis (analitikos nustatymas) leidžia sisteminti (filtruoti) apskaitos registrus pagal pasirinkt asmen . Pavyzdžiui, s skaitoje "2411 Pirk jai" apskaitant pirk j skolas monei ir atsiskaitymus, atidarius s skaitos apyvartos žiniarašt šiai s skaitai gal site atskirai matyti pardavimus bei atsiskaitymus pasirinktam pirk jui (asmeniu).

Speciali j registr duomenys automatiškai per Bendr j žurnal yra perkeliами Didžiosios knygos s skaitas. Išimtys iš šios bendros taisykl s yra nurodomos atskirai aprašant konkre ias programos funkcijas.

S skaitai priskirta analitika yra automatiškai taikoma visoms jos korespondencijoms. Atskirais atvejais (avanso apyskaitoje ir užskaitose) galimas papildomas analitikos priskyrimas vienai ar daugiau korespondencij .

Ta iau tokia apskaita su vertine analitika virsta tik mon s veiklos piniginiu atspindžiu, n ra jokios informacijos apie kiekinius (pvz.: kiek ir koki atsarg yra mon je). Vedant apskait popieriuje, tokie kini fakt duomenys apskait traukiami **analitini apskaitos korteli** pagalba. J yra daug ir vairi . Išvesti analitin s apskaitos korteli apskaitos rezultatai yra lyginami su atitinkam Didžiosios knygos s skait duomenimis ir taip užtikrinamas apskaitos vientisumas. D 1 šios Didžiosios knygos s skait funkcijos jos vadinamos kontrolin mis.

Skirtingai nuo buhalterin s apskaitos popieriuje, registrų kompiuterin se apskaitos programose kitokie. įa viename registre dažnai b na registruojamie tiek sintetin s apskaitos duomenys (jie automatiškai programos perkeliami sintetines s skaitas), tiek analitin s apskaitos duomenys (jie yra automatiškai kontroliuojami sintetini s skait).

● S lyginai programe naudojamus registrus (formas) galime suskirstyti tris tipus:

1. Apskaitos dokument - formos laukeliai išd stymu ir turiniu daugiau mažiau atitinka real apskaitos dokument ;
2. Apskaitos registr - formoje lentel s pavidalu pateikiami vair s operacij , dokument s rašai;
3. Nustatym - formos turinys susij s su programos valdymu, nustatymais.

Taigi, aprašant kompiuterin s apskaitos programos registrus b tent šias s vokas ir naudosime.

Aptarsime programos registrus tvarkant apskait pagal ši rekomenduojam apskaitos form :

Bendrasis žurnalas

Bendrasis apskaitos registratoras - Bendrasis žurnalas (BŽ) yra programos Duomen modulyje. Kaip jau min ta, apskait mon je galima vesti naudojant vien tik Bendr j žurnal ir nenaudojant kit speciali j apskaitos registr (form). Iš kitos pus s, net ir naudojant apskaitos dokument , nustatym formas, atsiranda toki operacij , kuri ne manoma juose užregistruoti. Tuomet BŽ naudojamas šioms netipin ms operacijoms registruoti. Pvz.: preki gr žinimas, s skait koregavimas laikotarpio pabaigoje, pelno paskirstymas ir pan. Apskaitos programa sumas iš BŽ Didžiosios knygos s skaitas perkilia automatiškai. Programos k rimo, duomen baz s ryši poži riu Bendrasis žurnalas yra svarbiausia programos dalis, nes Jame registruojamie visi kiniai faktai, išskyrus išimtinis atvejus (atsarg nurašymo metodo keitimas, ilgalaike turto amortizacijos parametr keitimas). Reikia pamin ti, kad šioje programe naudojamas BŽ n ra visiškai klasikinis chronologinis žurnalas, nes leidžia registruoti ne tik sintetines sumas, bet ir t sum analistik pagal pirk jus, tiek jus, darbuotojus, kitus asmenis.

Daugiau apie kini fakt registravim Bendrajame žurnale ir Bendrojo žurnalo rašo formoje skaitykite Duomen modulio poskyryje [Bendrasis žurnalas](#).

Be jau min t registr (form) (S skait plano, S skaitos apyvartos žiniaraš io, Bendrojo žurnalo, Bendrojo žurnalo rašo) programe apskaitai vesti naudojamos šios dokument , registr , nustatym formos (pavadinimai surašyti pagal Windows lang pavadinimus):

Duomen modulyje

1. mon s duomenys (nustatym forma);
2. Kontrahent duomenys (registro ir dokumento formos);
3. Bendrojo žurnalo duomenys (registro ir dokumento forma);
4. Tipini operacij s rašas (registro ir dokumento formos);
5. Liku i perk limas (dokumento forma);
6. Sukaupt s naud (pajam) operacijos (dokumento forma);
7. S skait uždarymas (dokumento forma).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Duomen modulio aprašyme](#).

Dokument modulyje

1. S skaitos fakt ros išrašymas (dokumento forma);
2. Gautos s skaitos fakt ros registracija (dokumento forma);
3. S skait fakt r registras (registro forma);
4. Paslaugos (registro ir dokumento formos);
5. Kasos pajam orderio išrašymas (dokumento forma)
6. Kasos išlaid orderio išrašymas (dokumento forma);
7. Kasos knyga (registro forma);
8. Banko operacijos (registro ir dokumento formos);
9. Užskaita (dokumento forma);
10. Avanso apyskaitos (registro ir dokumento formos);
11. Avanso apyskaita (dokumento forma).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Dokument modulio aprašyme](#).

Turto apskaitos modulyje

1. Ilgalaikio turto sigijimo registravimas (dokumento forma);
2. Ilgalaikio turto suvestin (registro forma);
3. Operacijos su ilgalaikiu turtu (dokumento forma);
4. Kompleksin s operacijos su ilgalaikiu turtu (dokumento forma);
5. Atsarg (preki) sand liai (registro forma);
6. Atsarg (preki) katalogas (registro forma);
7. Operacij su atsargomis (prek mis) suvestin (registro forma);
8. Atsarg (preki) operacijos (dokumento forma);
9. Atsarg (preki) kompleksin s operacijos (dokumento forma);
10. Preki gamybos kalkuliacijos (registro ir dokumento formos).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Turto apskaitos modulio aprašyme](#).

Darbuotoj modulyje

1. Darbo sutartys (registro ir dokumento formos);
2. Darbo laiko apskaitos žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
3. Avans žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
4. Darbo užmokes io žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
5. Atstog rezervo pažyma (dokumento forma);
6. vairios ataskaitos apie darbuotojus (VDU, atstog , priskaitym) (registro forma);
7. Kitos išmokos gyventojams (pagal išmok jimo fakt) (registro ir dokumento formos);
8. Gyventoj pajam mokes io ir SODROS deklaracijos (registro ir dokumento formos).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Darbuotoj modulio aprašyme](#).

Ataskait modulyje

1. Finansin s atskaitomyb s strukt ra (nustatym forma);
2. Balansas (registro forma);
3. Skol suvestin s (sumin ir pagal dokumentus) (registro forma);

4. Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita (registro forma);
Daugiau informacijos rasite [Ataskait modulio aprašyme](#).

Taip pat programe yra naudojamos ir kitos nustatym formos, bet jos tiesiogiai su kini fakt registravimu n ra susij , skirti pa ios programos parink i nustatymui, vartotoj administravimui, kompiuteri ryšiams sukurti, papildomai informacijai pateikti ir pan., tod l apie juos šioje temoje nekalb jome.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Bandomasis balansas

3.3.4. Bandomasis balansas

kinius faktus užregistruavus Bendrajame žurnale ar kitose formose ir nurodžius s skait korespondencij programa automatiškai perkelia Didžiosios knygos s skaitas ir sudaro atskaitomyb (balans ir pelno (nuostolio) ataskait). Popierin je apskaitoje tai vadina bandomojo balanso sudarymu. Daugiau apie tai skaitykite [Ataskait modulio aprašyme](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Sąskaitų sumų koregavimas

3.3.5. Sąskaitų sumų koregavimas

Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, buhalteriai perži ri daugel s skait ir patikslina juose užregistruotus liku ius. Toks s skait liku i patikslinimas, atliekamas ataskaitiniams laikotarpiui pasibaigus, vadinas s skait koregavimu. Koreguoti gali prieikti d l vairi priežas i , bet pagrindin s yra šios: pajam - s naud laikotarpio suderinimas, inventorizacijos rezultatai.

Žinome, kad apskai iuojuant kiekvieno ataskaitinio laikotarpio rezultatus, pirmiausia nustatomos to laikotarpio pajamos, paskui pripažstamos s naudos, patirtos tas pajamas uždirbant. D l šios priežasties paprastai reikia koreguoti:

1. Apmok tas, bet dar neuždirbtas (ateinan i laikotarpi) pajamas;
2. Uždirbtas, bet dar neapmok tas (sukauptas) pajams;
3. Apmok tas, bet dar nepatirtas (ateinan i laikotarpi) s naudas;
4. Patirtas, bet dar neapmok tas (sukauptas) s naudas.

D l antrosios priežasties b tina atliki s skait koregavim , jei inventorizacijos metu nustatomi pertekliai ar tr kumai.

Jeigu ilgalaikio turto apskaitai vesti nenaudojamas programos Turto apskaitos modulis, tai s skait liku ius reikia koreguoti turto nusid v jimo sumomis. Taip pat koreguoti s skaitas gali prieikti d l klaid taisymo.

S skait koregavimas atliekamas per Bendr j žurnal . Visos proced ros turi b ti datuojamos gruodžio 31 d.

Bandomasis koreguotas balansas

3.3.6. Bandomasis koreguotas balansas

Atlikus s skait koregavim programa automatiškai sudaro atskaitomyb (balans ir pelno (nuostolio) ataskait). Popierin je apskaitoje tai vadinama koreguoto bandomojo balanso sudarymu. Bandomasis koreguotas balansas reiškia, kad pajamos ir s naudos apskaitomos už t pat laikotarp ir galima pereiti prie pajam ir s naud s skait uždarymo, siekiant nustatyti mon s veiklos rezultat - peln (nuostol). Daugiau apie tai skaitykite [Ataskait modulio](#) aprašyme.

Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas

3.3.7. Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas

Pajam ir s naud (5/6 klas s) s skaitos uždaromos siekiant atskirti vieno atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sumas nuo kito atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sum . D 1 s skait uždarymo proced r pajam ir s naud s skaitose nuolat b na tik atitinkamo atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sumos. Naujas atskaitinis laikotarpis pradedamas su nuliniais liku iais.

Programoje s skaitos uždaromos per Bendrojo žurnalo form . Uždarymo proced ra turi b ti datuojamos sausio 1 d. Tai atliekama automatizuotai paspaudus atatinkam mygtuk . Pajam - s naud skirtumas automatiškai nukreipiamas suvestin 3 klas s s skait (pasirinkt vartotojo). Uždarius pajam ir s naud s skaitas uždraudžiamas vis operacij , ankstesni nei uždarymas, redagavimas.

Atskaitomybės parengimas

3.3.8. Atskaitomybės parengimas

moni metin finansin atskaitomyb gali b ti pilnos arba trumpos formos. Tai reglamentuoja teis s aktai. Piln atskaitomyb sudaro: balansas, pelno (nuostoli), nuosavo kapitalo poky i , pinig sraut ataskaitos ir aiškinamasis raštas. mon s sudaran ios trump finansin atskaitomyb nuosavo kapitalo poky i , pinig sraut ataskait nesudaro.

Ši apskaitos programa automatiškai sudaro balans ir pelno (nuostoli) ataskait . Trump ar piln atskaitomyb mon sudarys ir kokia pa ios atskaitomyb s strukt ra reikia apsispr sti prieš pradedant dirbt su programa (nors atskaitomyb s strukt ros koregavimas yra galimas ir v liau). Pla iau apie tai skaitykite [Finansin s atskaitomyb s strukt ra](#).

Žinoma, programos generuojama pelno (nuostolio) ataskaita yra finansin , o ne mokestin ataskaita. Mokestin pelno (nuostolio) ataskaita sudaroma taip: finansin je apskaitoje išvestas veiklos rezultatas koreguojamas pajam bei s naud sumomis, didinan iomis arba mažinan iomis apmokestinam j peln

lyginant j su išvestu finansin je atskaitomyb je. Tai rekomenduojama atlkti užbalansin je s skaitoje - Apmokestinamojo pelno koregavimas, ta iau d l to joki raš finansin je apskaitoje daryti nereikia.

Pagal mokesčių apskaitai iuot pelno mokesčio sum vedame per Bendrą žurnal (operacijos data gruodžio 31 d.).

- Priskai iuojamas ataskaitini met pelno mokesčis:

D 391 Pajam ir s naud suvestin s skaita

K 651 Ataskaitini met pelno mokesčis

- Priskai iuotas ataskaitini met pelno mokesčis pripažstamas mokesčiniu sipareigojimu:

D 651 Ataskaitini met pelno mokesčis

K 445 Pelno mokesčio sipareigojimai

Lik s grynas ataskaitini met pelnas (nuostolis) (po 5/6 klasi uždarymo operacijos vedimo) iš Pajam ir s naud suvestin s s skaitos iškeliamas Ataskaitini met nepaskirstytojo pelno (nuostolio) s skait , tuo pa iu uždaroma Pajam ir s naud suvestin s skaita.

- Gavus pelno:

D 391 Pajam - s naud suvestin s skaita

K 341 Ataskaitini met nepaskirstytasis pelnas

- Patyrus nuostol :

D 341 Ataskaitini met nepaskirstytasis pelnas

K 391 Pajam - s naud suvestin s skaita

Šias operacijas registruojame per Bendrą žurnal sausio 1 d.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas

3.3.9. Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas

Jeigu pajam ir s skaitos uždaromos ir daugiau neatidaromos, tai turto ir nuosavyb s s skaitos uždaromos ir v 1 atidaromos kasmet tik vien kart - finansiniams metams pasibaigus. Ši procedūra negalima atlkti met eigoje. Uždarymo procedūra turi būti datuota gruodžio 31 d., ta iau fiziškai tai atliekama gerokai vėliau. Programa šios procedūros automatiškai neatlieka.

Nedidel se mon se turto ir nuosavyb s s skait uždarymas yra beprasmiškas, nes šiose s skaitose d 1 toki procedūra niekas nesikei įa. Galima nebent Bendrajame žurnale padaryti apibendrinan ius rašus: uždarant s skaitas D 3 ir 4 klas s, K 1 ir 2 klas s; atidarant s skaitas D 1 ir 2 klas s, K 3 ir 4 klas s. Toks rašas tarsi reikšt : "Visi koreguojantys rašai s skaitose padaryti teisingai, s skaitos sutvarkytos ir parengtos naujam ataskaitiniam laikotarpiui".

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator

Sąskaitų atidarymas

3.3.10. Turto ir nuosavybės sąskaitų atidarymas

S skait uždarymas ir atidarymas svarbus buhalterinės technikos prasme, nes kai kurie skaitai liku iai perkeliami kitas skaitas. Pvz.: ataskaitini met nepaskirstytas pelnas (341 skaita) sausio 1 d. turi būti apskaitomas kitoje skaitoje - ankstesni met nepaskirstytas pelnas (342 skaita). S skait atidarymas atliekamas sausio 1 d. terminu.

Reversiniai (sugražinamieji) rašai yra viena sudėtingiausių buhalterinės apskaitos procedūrų, juos atlieka labai kvalifikuoti buhalteriai. Reversiniai rašai daromi tuomet, kai dėl koki nors priežasčiai pasikeičia nustatyta apskaitos politika. Jais atstatoma iki tol esančios skaitose buvusi padėtis. Reversinius rašus gali prieikti daryti dėl:

1. Ateinančiame laikotarpi (neuždirbt.) pajamų apskaičiavimo;
2. Ateinančiame laikotarpi (nepatirbt.) snaudžių apskaičiavimo;
3. Darbo užmokesčių snaudžių ir skolų apskaičiavimo.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Pelno (nuostolio) paskirstymas

3.3.11. Pelno (nuostolio) paskirstymas

Atsiprašome, aprašymas bus verti liau.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

Apskaitos metodikos

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

Apskaitos metodikos

3.4.1. Apskaitos metodikos

Apskaitos politikos metodiniams aspektui priskiriamai finansinei informacijai formuoti naudojami apskaitos būdai ir metodai. Vienus apskaitos metodus griežtai reglamentuoja teisės aktai, kitus monogramos savarankiškai. Rengiant ši apskaitos politikos dalį verta apjungti tiek teisės aktų reikalavimus, tiek savus metodus ar apskaitos būdus. Taip bus lengviau dirbti buhalteriams.

Siekiant sukurti aiški apskaitos politikos metodinius dalies struktūrą, galima laikytis balanso struktūros. Ia aptarsime tiek tai kas būtina minimaliai žinoti norint naudotis šia programa:

1. [Ilgalaikio turto apskaita](#)
2. [Trumpalaikio turto apskaita](#)

3. [Nuosavo kapitalo apskaita](#)
4. [Mok tin sum ir sipareigojim apskaita](#)
5. [Pajam apskaita](#)
7. [S naud apskaita](#)
8. [Atskaitomyb s sudarymas](#)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Turtas ilgalaikis

3.4.2. Turtas ilgalaikis

mon , formuodama ilgalaikio turto apskaitos politik , turi nurodyti, koks turtas yra pripaž stamas ilgalaikiu turtu, kaip jis yra vertinamas, perkainojamas, kaip nud vimas, nurašomas, kokios s skaitos naudojamas ilgalaikio materialiojo turto apskaitai.

1. Koks turtas yra pripaž stamas ilgalaikiu turtu? Pvz.: ilgalaikis materialusis turtas - materialusis turtas, kuris teikia monei ekonomin s naudos naudojamas ilgiau nei vienerius metus ir kurio sigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesn už 500 Lt.
2. Kaip turtas yra vertinamas? Pvz., mon visam ilgalaikiam turtui taiko sigijimo (pasigaminimo) savikainos b d . mon , formuodama ilgalaikio turto apskaitos politik , turi nurodyti, kokios išlaidos, susijusios su turto sigijimu, sudaro ilgalaikio materialiojo turto savikain . monei esant PVM mok tojai, svarbu žinoti, kad PVM ilgalaikio turto sigijimo savikain ne skaitomas. Tuo tarpu, jei mon n ra PVM mok toja, t.y. PVM ji negali susigr žinti iš valstyb s, š mokesči mon gali skaityti turto sigijimo savikain arba priskirti veiklos s naudoms. Apie tai turi bti nurodyta apskaitos politikoje.
3. Nud vimoji ilgalaikio turto vert apskai iuojama iš jo sigijimo savikainos atimant numatom likvidacin vert . Likvidacin vert nustato mon . Ji programoje turi bti nustatyta didesn už nul . Tai atliekama programos Turto apskaitos modulio formoje Amortizacijos skai iavimas arba pirk turto pajamuojant Gautos s skaitos fakt ros formoje. mon turi nurodyti, kur ilgalaikio turto nusid vjimo metod naudos: tiesiogiai proporcinq (tiesin); produkcijos; met skai iaus; dvigub -maž janios vert s. Programa automatiškai skai iuojas nusid vjim tik tiesiniu metodu.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Trumpalaikis turtas

3.4.3. Trumpalaikis turtas

Šiame skyrelyje aptarsime tik Atsarg apskait , bet mon s apskaitos politikoje be abejo turi bti aprašyti ir kito trumpalaikio turto apskaitos metodikos.

mon , formuodama atsarg apskaitos politik , turi nurodyti, koks turtas yra laikomas atsargomis, kaip jos yra vertinamos, kaip nurašomas, kokios s skaitos naudojamos atsarg apskaitai.

1. Atsarg vertinimas

Registruijant atsargas apskaitoje jos vertinamos sigijimo (pasigaminimo) savikaina. atsarg sigijimo savikaina ne skaitomas atsarg pirkimo PVM, kur mon vliau atgaus iš mokes i administratoriaus. Neatskaitomas atsarg pirkimo PVM pripažstamas laikotarpio veiklos s naudomis.

2. Atsarg apskaitos b das

mon turi pasirinkti, kur atsarg sunaudojimo apskaitos b d naudoti: **nuolat** apskaitom atsarg apskaitos b d arba **periodiškai** apskaitom atsarg apskaitos b d .

Taikant nuolat apskaitom atsarg b d , buhalterin s apskaitos s skaitose registruijama kiekviena su atsarg sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Jeigu nuolat apskaitom atsarg b d taikyti ekonomiškai netikslinga, gali b ti taikomas periodiškai apskaitom atsarg b das, kai atsarg liku i savikaina ir parduot preki savikaina buhalterin s apskaitos s skaitose užregistruojama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlikus atsarg liku i inventorizacij .

Nuolat apskaitom atsarg b do esm yra tai, kad gautos ir parduotos (sunaudotos) atsargos nuolat registruijamos buhalterin se s skaitose, rašant kiekvien atsarg gavimo ir pardavimo (sunaudojimo) operacij . Atsarg likutis gali b ti nustatomas po kiekvienos operacijos.

Periodiškai apskaitom atsarg b dui b dinga tai, kad buhalterin se s skaitose registruijamos tik atsarg pirkimo operacijos, o atsarg liku iai nustatomi pagal inventorizacijos duomenis. Parduot (sunaudot) atsarg savikaina apskai iuojama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal pirkim ir atsarg liku i duomenis. Parduot (sunaudot) atsarg savikaina = atsarg likutis laikotarpio pradžioje + per laikotarp sigyt atsarg vert - atsarg likutis laikotarpio pabaigoje.

Programos panaudojimas kiekvienam atsarg b dui apskaiti skirtinas. Svarbiausiai pasirinkt b d taikyti nuosekliai ir nešokin ti. Arba bent jau nusistatyti kokioms atsarg r šims taikysite vien b d , o kokioms kit . Jeigu bandysite atsarg apskait vesti bet kaip, tai nieko neišeis.

Kok b d pasirinkti? Jei mon yra nedidel ar prekiauja prek mis kuri assortimentas nedidelis (pvz., automobiliais), ar užsiima gamyba reikia pasirinkti nuolat apskaitom atsarg b d , jei prekiauja kanceliarin mis prek mis, kuri yra 3000 r ši - periodiškai apskaitom atsarg b d .

1 variantas. mon atsarg sunaudojimui apskaiti taiko nuolat apskaitom atsarg b d , t.y. buhalterin s apskaitos s skaitose registruija kiekvien atsarg operacij .

- Programoje pirkimo ir pardavimo operacijos registruijamos per Dokument modulio Gautos s skaitos fakt ros ir S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimas formas. Tai atliekama tokiu eiliškumu:

1. Einame Turto apskaita modulio Trumpalaikio turto (preki) katalogas forma (Pagrindin forma > Atsarg (preki) katalogas). Joje vedame atsargos (prek s) r šies (Pvz., lentyn 1 "Krasnaja armija") bendrus duomenis. Bendrus preki r šies duomenis reikia vesti tik vien kart , o ne kiekvien kart išrašant s skait ar pan. Vis vest preki (atsarg) visuma sudaro preki (atsarg) katalog ;

2. Einame Dokument modulio S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimas (Pagrindin forma > Išrašyti s skait - fakt r) ar Gautos s skaitos, fakt ros (Pagrindin forma > Registruti gaut s skait fakt r) formas ir pildome s skaitos eilutes. Pildant s skaitos - fakt ros eilutes (apa ije), laukelyje Tipas pasirenkame atsarg tip - "Prek s". Laukelyje Preki /paslaug katalogas iš s rašo pasirenkame reikiam atsarg (prek) su kuria norite daryti operacij .

- Atsarg nurašymas, perkainavimas, perleidimas, perdavimas gamyb registruijamas Turto apskaita

modulio Preki (atsarg) operacijos formoje. (Pagrindin forma > Atsarg (preki) katalogas > Trumpalaikio turto (preki) katalogas formoje pasirinkus norim preki r š (prek) ir jos eilut pabeldus (paclickinus), atsiv rusioje dialogo formoje reikia paspausti mygtuk Operacijos).

Kaip tai padaryti skaitykite [Dokument](#) ir [Turto apskaita](#) moduli aprašymuose.

2variantas. mon atsarg sunaudojimui apskaitytai ko periodiškai apskaitom atsarg b d .

Aptarsime šio b do taikym prek ms apskaityt. Taikant š b d preki liku iai suskai iuojami du kartus - laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, o parduot preki savikaina met eigoje nenurašin jama.

- Per ataskaitin laikotarp registruojama kiekviena preki pirkimo operacija. Tai atliekama per Dokument modulio Gautos s skaitos fakt ros form . Fiksuojama tokia korespondencija:

D 6002 Pirkimai

K 4430 sipareigojimai preki ir paslaug tiek jams

- Pardavimo pajamos met eigoje taip pat registruojamos, ta iau parduot preki savikaina nenurašin jama. Registracija atliekama per Dokument modulio S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimis form . Fiksuojama tokia korespondencija:

D 241 Pirk j siskolinimas

K 500 Pardavimo pajamos

- Met eigoje finansin je apskaitoje parduot preki savikaina neregistruojama, o kiek preki liko sand lyje nustatoma tik laikotarpio pabaigoje. Tod l reikalinga vidin preki jud jimo kontrol , ta iau tai ne finansin s apskaitos objektas. Gali b ti taikomas apytikslis parduot preki savikainos apskai iavimas naudojant mažmenini (pardavimo) kain metod . Jo esm tokia: 1.Prek ms, skirtoms perparduoti (likutis + pirkimai) paskai iuojamas taikomas vidutinis antkainis procentais; 2.Šiuo procentu sumažinus faktines pardavim pajamas gaunama parduot preki savikaina. Taigi, bet kada met eigoje galima žinoti apytiksl preki likut : likutis pradžioje + pirk preki savikaina &endash; parduot preki savikaina (apskai iuota šiuo metodu). Jei yra tarim , kad prek s grobstomos, galima atlkti preki inventorizacij ir palyginti su apytiksliu preki liku iu.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlkus inventorizacij , nustatomi ir vertinami atsarg liku iai. Inventorizacijos metu rastus liku ius reikia vertinti savikaina taikant FIFO metod . Pvz.: 2007-12-31 atlkus inventorizacij rasta 700 pieštuk . Perži r jus paskutinius pieštuk pirkim dokumentus paausk jo, kad 2008-11-06 buvo pirkta 1000 pieštuk po 2 Lt, o 2007-12-15 500 pieštuk po 1,50 Lt. Taigi, inventorizacijos metu rast pieštuk savikaina bus: (500*1,50) + (200*2,00) =1150,00 Lt.

- Laikotarpio pabaigoje inventorizacijos akto ir Buhalerin s pažymos apie liku i kainojim pagrindu koreguojamas preki likutis buv s laikotarpio pradžioje. Koregavimas atliekamas per Bendr j žurnal .

Padid jimo suma fiksuojama tokia korespondencija:

D 2014 Pirktos prek s, skirtos perparduoti

K 6005 Atsarg padid jimas/sumaž jimas

Sumaž jimo suma fiksuojama tokia korespondencija:

D 6005

K 2014

- Toliau atliekamas 5/6 s skait uždarymas. Uždarymas vykdomas per Bendr j žurnal .

Uždaroma Pirkim s skaita:

D 391 Pajam ir s naud suvestin

K 6002 Pirkimai

Uždaroma Atsarg padid jimo/sumaž jimo s skaita. Jei padid jo:

D 6005 Atsarg padid jimo/sumaž jimo s skaita
K 391 Pajam ir s naud suvestin

Jei sumaž jo:

D 391
K 6005

Uždaroma Pardavimo pajam s skaita:
D 500 Pardavimo pajamos
K391 Pajam ir s naud suvestin

3 variantas. mon yra labai maža, visos atsargos "suwartojamos" mon s viduje iš karto (nurašomos tiesiai s naudas), atsarg liku i mon je neb na.

- Nenaudojamas Turto apskaitos modulis. Preki pavadinimas gaut s skait - fakt r eilutes kiekvien kart vedamas ranka. Jei tenka dažnai registruoti tam tikr preki sigijimus, patogumo sumetimais galite vesti prekes paslaug katalog . Šiuo atveju preki vert yra nurašoma tiesiai s naudas, t.y. atitinkama s skaitos eilut yra koresponduojama su reikiama s naud s skaita.

3. Atsarg kainojimo b das

mon turi pasirinkti, kaip apskai iuos sunaudot produkcijai gaminti ar parduot atsarg savikain , gali b ti taikomi FIFO, LIFO, svertinio vidurkio, konkre i kain arba kiti atsarg kainojimo b dai.

Programa palaiko FIFO, LIFO, vidurkio metodus. FIFO yra standartinis programos metodas. Jo vesti specialiai nereikia, nebent anks iau buvo taikytas kitas metodas. Norint pakeisti metod Turto apskaitos modulio Trumpalaikio turto (preki) katalogas formoje (Pagrindin forma > Atsarg (preki) katalogas) susikuriame preki r š ir nustatote jos parametrus. Pabeldus (paclickinus) sukurt preki r š (prek) atsiv rusioje dialogo formoje paspaudžiame mygtuk Operacijos. Atsiv rusioje formoje galime atligli vairiausias operacijas, skaitant ir metodo keitim . Mokes i teis s aktai reikalauja naudoti FIFO metod (yra išim i).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Nuosavas kapitalas

3.4.4. Nuosavas kapitalas

mon , formuodama nuosavo kapitalo apskaitos politik , turi nurodyti, kas sudaro mon s nuosav kapital , kaip apskaitoma mon je pagrindinis (statinis) kapitalas, rezervai, nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), kokios naudojamos s skaitos nuosavam kapitalui apskaityti.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

3.4.5. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

mon , formuodama sipareigojim apskaitos politik , turi nurodyti, kaip pripažstami ir klasifikuojami

mon s sipareigojimai, kaip apskaitomi mon je atid jmai bei kaupimai, kokios s skaitos naudojamos sipareigojim apskaitai.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

Pajamos

3.4.6. Pajamos

Pajam apskaitoje pripažinimas. mon se pajamos apskaitoje pripaž stamos ir registruojamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant pinig gavim .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Sąnaudos

3.4.7. Sąnaudos

S naud apskaitoje pripažinimas. Vadovaujantis kaupimo ir pajam bei s naud palyginimo principais, s naudos apskaitoje turi bti pripaž stamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant pinig išleidimo laik .

Rengiant mon s s naud apskaitos politik , reikia nurodyti ir aprašyti, kokiais kriterijais remiantis mon pripaž sta s naudas ir jas registruoja apskaitoje. Pvz.: S naudomis pripaž stama tik t išlaid dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali bti siejama su ateinan i laikotarpi pajam uždirbimu. S naudos, tenkan ios skirtingiemis ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomas tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks monei ekonomini s naudos.

Dar reik t pamin ti vairias išlaid normas (pvz., degal sunaudojimo, gamybos išeigos), kurias patvirtinti reikalauja mokes i teis s aktai. Reik t aptarti pasirinkt pelno mokes io skai iavimo metodik , atimamas neapmokestinam sias pajamas, leidžiamus atskaitymus, ribojam j dydži leidžiamus atskaitymus.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

Atskaitomybė

3.4.8. Atskaitomybė

mon s apskaitos politikoje reikia numatyti trumpa ar pilna atskaitomyb s forma bus rengiama.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Bendri nustatymai ir administravimas

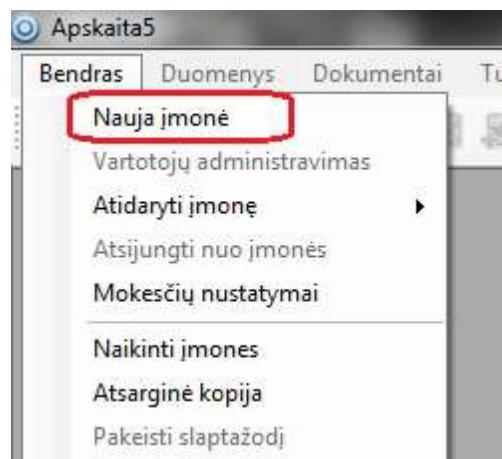
Naujos įmonės sukūrimas

4.1. Naujos įmonės sukūrimas

- Pradedant dirbtį su apskaitos programa vis pirma "sukuriama" mon , kurios apskaitą ketinate vesti. Tai atliekama taip:

1. Atveriame "Naujos įmonės registravimas duomenų bazėje" dokumento formą , t.y. spragtel Jame ant nuorodos **Nauja įmonė** ;

Pagrindinė forma ► Bendras ► Nauja įmonė

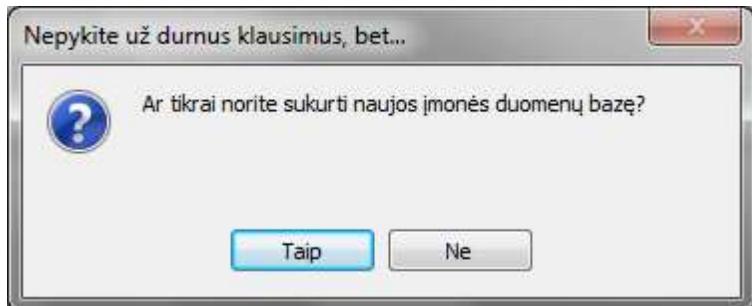


2. Atsivėrusioje formoje vedame naujos įmonės duomenis;

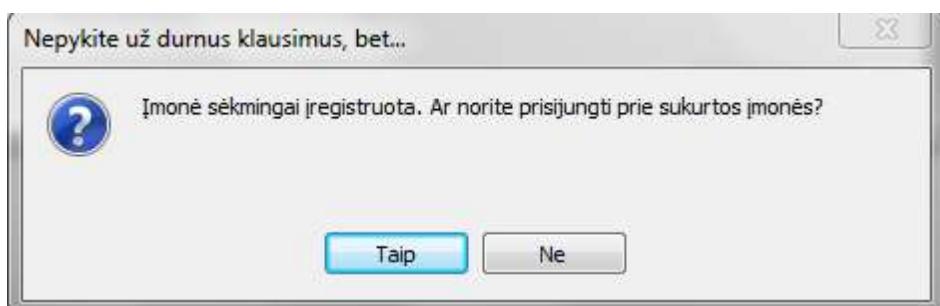
- Laukelius **Kodas ir Pavadinimas** užpildyti būtina, t.y. jie yra privalomi, kai be kita ko rodo raudoni šauktukai šalia tų laukų .
- Laukelyje **PVM kodas** vedame įmonės PVM kodą . Jeigu įmonė ne PVM moko toja, tai šiame laukelyje nieko vesti nereikia (visiškai nieko).
- Laukelyje **monės vadovas** vedame įmonės vadovo vardą ir pavardę .
- Laukelyje **Bazinė valiuta** vedame valiutą , kuria bus vedama apskaita (Lietuvoje tik tina EUR). **SVARBU!!!! Bazinės valiutos vertėliai nebus leidžiamas pakeisti.**

3. vedus visus naujos įmonės duomenis spaudžiame mygtuk **Registruoti**;

4. Atsiv rusiame dialogo lange spaudžiame **Taip**;



5. Nauja mon registruota, atsiv rusiame dialogo lange spaudžiame **Taip** (tik tina).



 Programoje galima sukurti ir tvarkyti keli moni apskait skirtingose duomen baz se. Duomen bazi skai ius neribojamas.

 Vliau mon s duomenis galime papildyti, patikslinti. Tai daroma formoje mon s duomenys:
Pagrindin forma ► Duomenys ► mon s duomenys

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

Mokesčių nustatymai

4.2. Mokesčių nustatymai

Prie mokes i nustatym vedami bendro pob džio mokestiniai ir su jais susij duomenys, taip pat kai kurie su darbo santykiais susij duomenys, kurie naudojami visose tvarkomose mon se.

Jei programa naudojama jungiantis prie nutolusio serverio ("per internet "), šie nustatymai bus saugomi serveryje, o ne vartotojo kompiuteryje.

Pagrindin forma ► Bendras ► Mokes i nustatymai

Duomenys yra išd stytis penkiuose tabuose:

Bendri serverio pusės nustatymai

Bendri	Mokesčių tarifai	Kodai	Pavadinimai	Darbo laiko normos
Darbo užmok. kodas GPM deklarac.: <input type="text" value="01"/>				

OK **Taikyti** **Atšaukti**

Laukelyje **Darbo užmok. kodas GPM deklarac.** nurodomas darbo užmokes io kolas teikiamose GPM deklaracijose.

Bendri serverio pusės nustatymai

Bendri	Mokesčių tarifai	Kodai	Pavadinimai	Darbo laiko normos
Tipas	Mokesčio tarifas (%)			
GPM	15.00			
GPM	0.00			
PVM	0.00			
PVM	21.00			
PSD išskaičiuojama	0.00			
PSD priskaičiuojama	0.00			
SODRA išskaičiuojama	0.00			
SODRA priskaičiuojama	0.00			
PSD išskaičiuojama	6.00			
PSD priskaičiuojama	3.00			
SODRA išskaičiuojama	3.00			
SODRA priskaičiuojama	30.98			
SODRA priskaičiuojama	26.70			

OK **Taikyti** **Atšaukti**

Mokes i tarif tabe yra tiesiogiai redaguojama lentel , kurioje vedami vairi mokes i tarifai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.



Jei konkre ioje mon je bus registruotas tam tikras mokes i tarifas, kurio šioje lentel je n ra, prisijungus prie tos mon s tarp pasirinkim atsiras ir tas tarifas.

Bendri serverio pusės nustatymai

Tipas	Kodas	Apaščymas
savivaldybės kodas V... 19		Kauno m.
savivaldybės kodas V... 21		Klaipėdos m.
savivaldybės kodas V... 27		Panėvėžio m
savivaldybės kodas V... 13		Vilniaus m.
savivaldybės kodas V... 41		Vilniaus r.
pajamų kodas SODRA... 1		AUTORIUS, SUSIJĘS SU DRAUDĖJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 2		AUTORIUS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 3		SPORTININKAS, SUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 4		SPORTININKAS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 5		ATLIKEJAS, SUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 6		ATLIKEJAS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas GPM d... 1		Su darbo santykiais susijusios pajamos
pajamų kodas GPM d... 3		Ligos, motinystės ir motinystės (tévystės) pašalpos

Paste īnamų kodų tipas: SAF-T sąskaitos kodas

OK Taikyt Atšaukti

Kod tabe yra tiesiogiai redaguojama lentel , kurioje vedami vair s tipiskai mokesčių se deklaracijoje naudojami kodai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.

- Stulpelyje **Tipas** pasirenkate kodo tip .
- Stulpelyje **Kodas** nurodote pat kod .
- Stulpelyje **Apaščymas** trumpai paaškiniate, k vestas kodas reiškia, šis paaškinimas bus rodomas renkantis kodus.
- Stulpelis **Istorinis** skirtas pažym ti kodams, kurie buvo naudojami anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojami.



Jei konkre ioje mon je bus registruotas tam tikras kodas, kurio šioje lentel je n ra, prisijungus prie tos mon s tarp pasirinkim atsiras ir tas kodas. (pažym tas kaip istorinis)



Kodus galima copy/paste'inti iš, pvz., excel'io, pasirinkus paste'iamo kodo tip ir paspaudus tabo viršuje esant mygtuk .

Bendri serverio pusės nustatymai

Tipas	Pavadinimas	Istorinis
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti lengvieji automobiliai ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti lengvieji automobiliai	
IT grupė pgl. įstatymą	Kroviniiniai automobiliai, priekabos ir puspriekabės ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	autobusai ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti kroviniiniai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	
IT grupė pgl. įstatymą	Kitas aukščiau neišvardytas materialusis turtas	
IT grupė pgl. įstatymą	Programinė įranga	
IT grupė pgl. įstatymą	Įsigytos teisės	
IT grupė pgl. įstatymą	Kitas nematerialusis turtas	
IT grupė pgl. įstatymą	Prestižas	
SODROS skyrius	Akmenės skyriui	
SODROS skyrius	Alytaus skyriui	
SODROS skyrius	Ankščiu skyriui	
SODROS skyrius	Biržų skyriui	
SODROS skyrius	Druskininkų skyriui	
SODROS skyrius	Ignalinos skyriui	
SODROS skyrius	Jonavos skyriui	

OK Taikyti Atšaukti

Tabe Pavadinimai yra tiesiogiai redaguojama lentel , kurioje vedami vair s tipiškai mokesčių deklaracijoje naudojami pavadinimai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.

- Stulpelyje **Tipas** pasirenkate pavadinimo tip .
- Stulpelyje **Pavadinimas** nurodote pat pavadinim .
- Stulpelis **Istorinis** skirtas pažym ti pavadinimams, kurie buvo naudojami anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojami.



Jei konkretoje monje bus registratorius tam tikras pavadinimas, kurio šioje lentel je nra, prisijungus prie tos mons tarp pasirinkim atsiras ir tas pavadinimas (pažym tas kaip istorinis).

Bendri serverio pusės nustatymai

Darbo laiko normos						Šv. Dienos
Metai	Mėn.	D.D. 5 dienų savaitei	D.V. 5 dienų savaitei	D.D. 6 dienų savaitei	D.V. 6 dienų savaitei	Data
2006	2	19	151.0000	23	152.0000	2013-01-01
2006	3	22	175.0000	26	175.0000	2013-02-16
2006	4	18	144.0000	23	150.0000	2013-03-11
2006	5	21	168.0000	25	166.0000	2013-03-31
2006	6	21	167.0000	25	168.0000	2013-04-01
2006	7	20	159.0000	25	164.0000	2013-05-01
2006	8	22	175.0000	26	173.0000	2013-06-24
2006	9	21	168.0000	26	172.0000	2013-07-06
2006	10	22	175.0000	26	173.0000	2013-08-15
2006	11	21	168.0000	25	167.0000	2013-11-01
2006	12	19	152.0000	24	158.0000	2013-12-24

OK Taikyti Atšaukti

Tabe darbo laiko normos yra tiesiogiai redaguojamos lentel s, kuriose vedamos Socialin s apsaugos ir darbo ministro nustatyto darbo laiko normos konkretniems mnesiamams, o taip pat šventini dien datos. Šie

duomenys yra naudojami darbo laiko apskaitos žiniaraš iuose bei darbo užmokes io žiniaraš iuose preliminariai užpildant nauj dokument duomenis.



Darbo laiko normas galima copy/paste'inti iš, pvz., excel'io, paspaudus tabo viršuje esant mygtuk . Importuojami (copy/paste'inami) duomenys bus atidaryti Duomeni importo formoje, kurioje reik s priskirti visiems importuojamiams duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.



Mokes i nustatym saugojimo vieta skiriasi priklausomai nuo, ar programa naudojama su web serveriu ir ar programa yra diegta. Jei programa naudojama be serverio ir su diegimu, mokes i nustatymai saugomi windows išskirtoje vietoje. Windows turi bjaus prot kartais užsiimti jo nuomone neteising fail pravalymu, t.y. kartais šiuos duomenis sugadina ar ištrina. Programa šito proceso nekontroliuoja. Jei programa naudojama be serverio ir be diegimo, mokes i nustatymai saugomi programos folderyje esan iame config.ini faile. "Sugesti" gali, tik jei kažkas nagus prikiš. Jei programa naudojama su serveriu, mokes i nustatymai saugomi serveryje esan iame faile (App_Data\CommonSettings.xmls).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

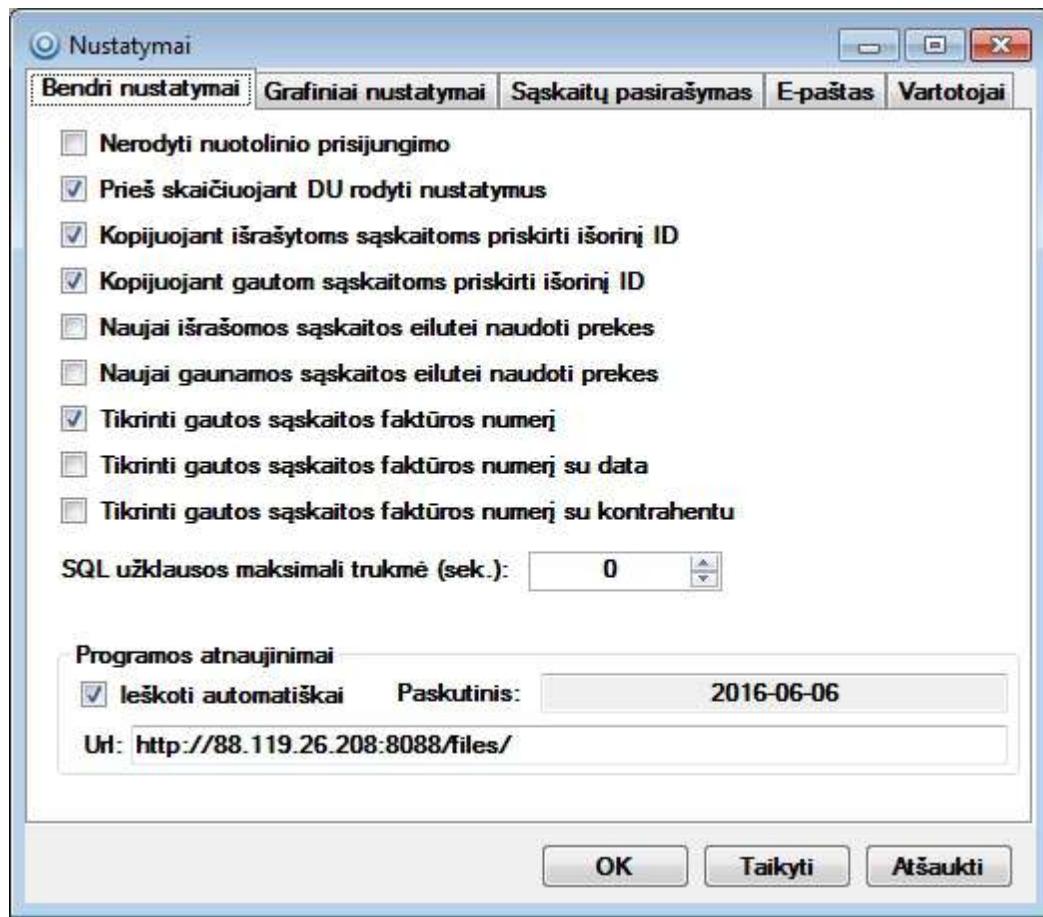
Programos nustatymai

4.3. Programos nustatymai

Prie programos nustatym vedami bendro pob džio programos nustatymai. Šie nustatymai visais atvejais saugomi vartotojo kompiuteryje.

Pagrindin forma ➤ Bendras ➤ Programos nustatymai

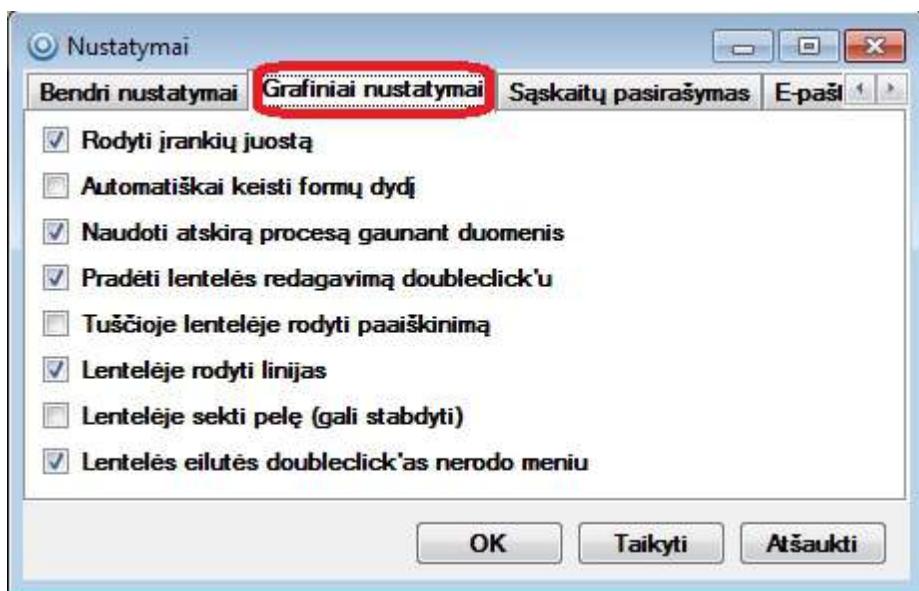
Nustatym forma turi penkis tabus:



Tabe Bendri nustatymai yra su programos elgsena susiję nustatymai:

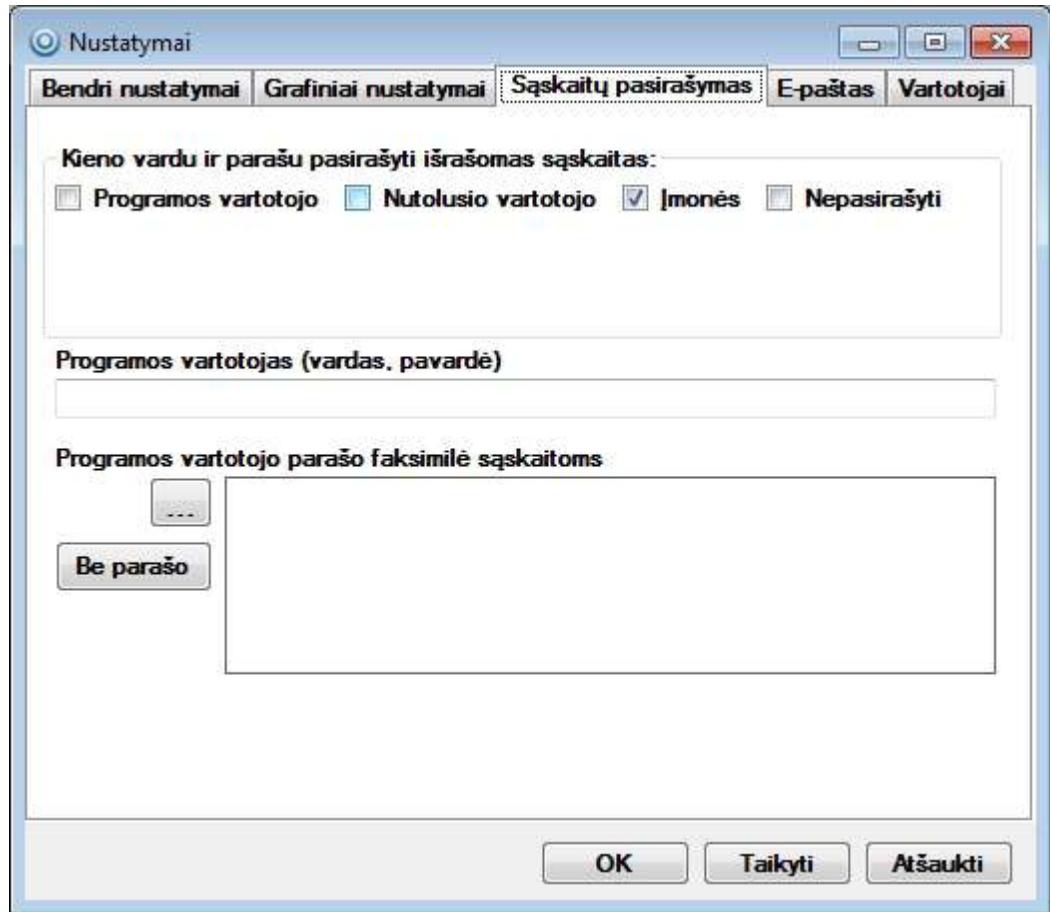
- Varnel **Nerodyti nuotolinio prisijungimo** išjungia paleidus program rodum prisijungimo prie nuotolinio serverio dialog .
- Varnel **Prieš skaičiuojant DU rodyti nustatymus** jungia mon s nustatym automatini rodym kiekvien kart prieš paleidžiant nauj darbo užmokes į žiniarašt .
- Varnel **Kopijuojant išrašytoms s skaitoms priskirti išorin ID** jungia automatini išorinio ID priskryrim , kai išrašytos s skaitos yra kopijuojamos iš kitos programos. Priešingu atveju kiekvien kart rodomas dialogas si lantis vartotojui pasirinkti priskirtin ID.
- Varnel **Kopijuojant gautoms s skaitoms priskirti išorin ID** jungia automatini išorinio ID priskryrim , kai gautos s skaitos yra kopijuojamos iš kitos programos. Priešingu atveju kiekvien kart rodomas dialogas si lantis vartotojui pasirinkti priskirtin ID.
- Varnel **Naujai išrašomos s skaitos eilutei naudoti prekes** nustato pradin preki pardavimo adapter išrašomos s skaitos fakt ros formoje, priešingu atveju pradinis nustatomas adapteris - paslaug pardavimo.
- Varnel **Naujai gaunamos s skaitos eilutei naudoti prekes** nustato pradin preki sigijimo adapter gaunamos s skaitos fakt ros formoje, priešingu atveju pradinis nustatomas adapteris - paslaug sigijimo.
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant.
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer su data** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant, ta iau numero unikalumas tik registruojamos s skaitos datai (dienai), o kitomis datomis išrašytos s skaitos gali tur tis ir tok pat numer .
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer su kontrahentu** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant, ta iau numero unikalumas tik registruojamos pagal kontrahent , o kit kontrahent išrašytos s skaitos gali tur tis ir tok pat numer .

- Laukelyje **SQL užklausos maksimali trukm** (s.) nurodomas maksimalus bet kokios ataskaitos generavimo laikas, kuriam pasibaigus generavimas automatiškai nutraukiamas. Reikšm "0" reiškia prastin naudojamam SQL serverui laik ir skiriasi priklausomai nuo jo r šies, tipiskai apie 30s. Aktualu tik dirbant su didel mis moni duomen baz mis. Taip pat reikšmingas tik tais atvejais, kai dirbama be serverio arba jungiamasi tiesiogiai prie nutolusio SQL serverio (tiesioginis prisijungimas).
- Laukeli grup je **Programos atnaujinimai** jungiamas ar išjungiamas automatiniis atnaujinimas (iekvien kart paleidus program), nustatomas atnaujinim serverio adresas, taip pat rodoma paskutinio atnaujinimo data.



Tabe Grafiniai nustatymai yra su duomen atvaizdavimu ir redagavimu susij nustatymai:

- Varnel **Rodyti ranki juost** parodo ar paslepinia ranki juost programos pagrindin je formoje (greitam pri jiumi prie dažniausiai naudojam funkcij , bendojo žurnalo, s skait registro ir t.t.).
- Varnel **Automatiškai keisti form dyd** jungia arba išjungia funkcionalum , kuris prisimena paskutin kart vartotojo atidarytos formos dyd ir sekant kart nustato tok pat .
- Varnel **Naudoti atskir proces gaunant duomenis** kiekvien kart atliekant bet koki operacij su duomenimis rodo grafin "užimtumo" indikatori . Jei duomen baz je daug duomen (>50.000 raš vienai monei), atsiranda "pauz s" tarp mygtuko paspaudimo ir konkreti veiksm (pvz.: formos užpildymo duomenimis). Indikatorius parodys, kad programa nemirusi, o tiesiog bendrauja su duomen baze. Jei raš mažai, gausite tik nuolat po sekund s dal šm kš iojant langel , t.y. nepatogu ir stabdo program . Kol programa susitvarko su darbais grei iau nei per 5 s, geriau nejunkit (nebent vaizdo efektai žavi).
- Varnel **Prad ti lentel s redagavim doubleclick'u** nurodo, kad tiesiogiai redaguojamose lentel se langelio redagavimas bus pradedamas tik du paspaudus su pele (o ne vien).
- Varnel **Tuš ioje lentel je rodyti paaiškinim** jungia tuš iose tiesiogiai redaguojamose lentel se rodome paaiškinim , kaip prid ti naujas eilutes.
- Varnel **Lentel je rodyti linijas visose lentel se** jungia linij tinklelio, rodan io langeli ribas, rodym .
- Varnel **Lentel je sekти pel** jungia lenteli animacijas (estetinius elementus). Š funkcionalum galima naudoti tik spartesniuose kompiuteriuose (ir kai patinka visoks grožis).
- Varnel **Lentel s eilut s doubleclick'as nerodo meniu** reiškia, kad du kartus pabeldus ant ataskaitos lentel s nebus rodomas galim veiksm meniu, o iš karto atliekamas prastinis veiksmas (pirmas meniu punktas, tipiskai - atidaromas atitinkamas dokumentas).



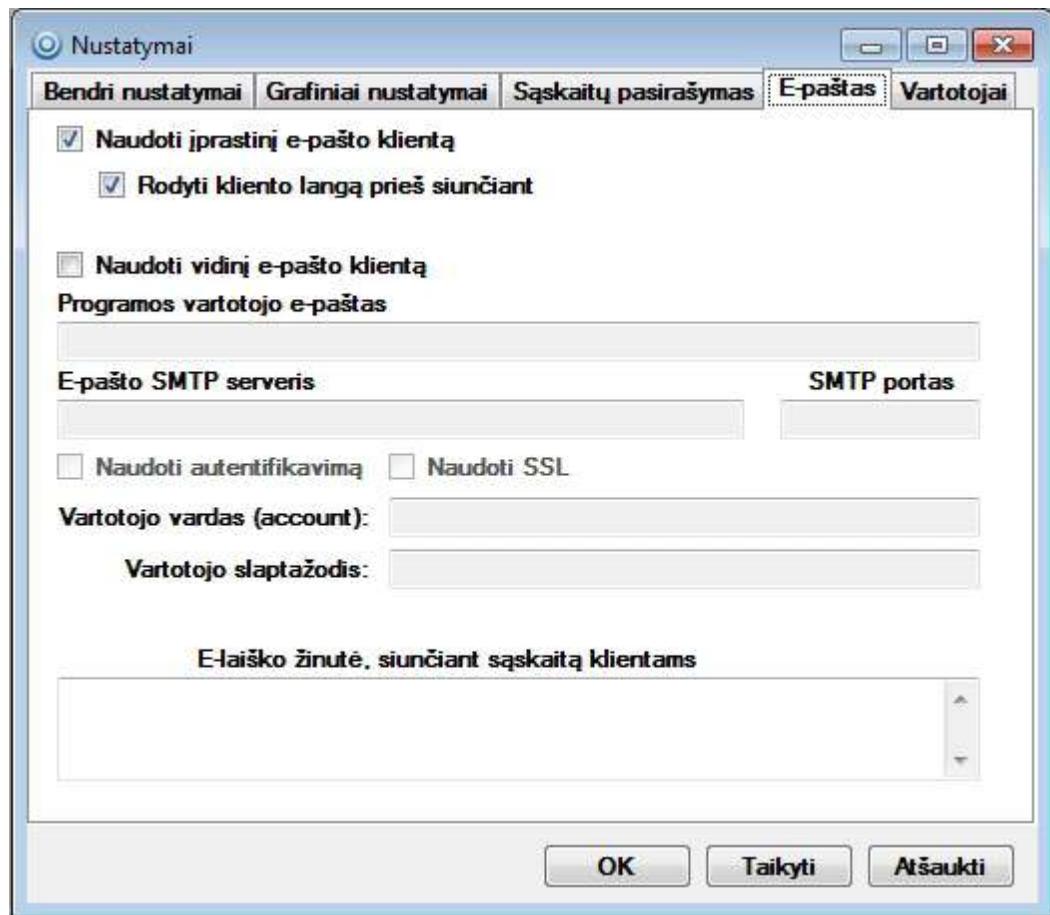
Tabe S skait pasirašymas apibr žiamas programos elgesys naudojant paraš faksimiles spausdinamose išrašomose s skaitose (aktualu ne PVM mok tojams):

Pasirinkus varnel **Programos vartotojo** visoms mon ms bus naudojama **Programos vartotojo parašo faksimil s skaitoms** kelta parašo faksimil bei laukelyje **Programos vartotojas (vardas, pavard)** nurodytas vardas, pavard .

Pasirinkus varnel **Nutolusio vartotojo** visoms mon ms bus naudojama nutolusio vartotojo, kurio vardu yra prisijungta prie nutolusio serverio, kelta parašo faksimil bei nurodytas vardas, pavard

Pasirinkus varnel **mon s** bus naudojama aktyvios mon s vadovo faksimil bei vardas pavard , nurodyti prie mon s duomen ir nustatym.

Faksimil s paveikslukas (jpeg failas) keliamas iš failo paspaudus mygtuk . Paspaudus mygtuk **Be parašo** - faksimil bus pašalinta.



Tabe E-paštas nurodomi vartotojo e-pašto naudojimo nustatymai. Programa gali naudoti prastin kompiuteryje instaliuot e-pašto program , pvz., outlook' , arba jungtis tiesiogiai prie e-pašto serverio, pvz., gmail'o.

- Pasirinkus varnel **Naudoti prastin e-pašto klient** siun iant iš programos e-laiškus programa juos išsi s panaudodama j s naudojam prastin e-pašto program , pvz., outlook ar windows mail.
- Pasirinkus varnel **Rodyti kliento lang prieš siun iant programa** ne išsi s e-laišk , o tik atidarys j s naudoamoje prastin je e-pašto programoje (outlook, windows mail ar pan.) naujos žinut s lang .
- Pasirinkus varnel **Naudoti vidin e-pašto klient** programa e-laiškus si s tiesiai e-pašto server . Šiuo atveju žemiau reikia nurodyti e-pašto serverio duomenis (jie paprastai skelbiami e-pašto paslaug teik jo internetin je svetain je):
 - ❖ Laukelyje **Programos vartotojo e-paštas** vedame savo el. pašto adres .
 - ❖ Laukelyje **E-pašto SMTP serveris** vedame naudojamo SMTP serverio adres (gmail atveju: smtp.gmail.com).
 - ❖ Laukelyje **SMTP portas** nurodomas pašto serverio prievedo numeris, paprastai 25 (gmail atveju: 587).
 - ❖ Varnel **Naudoti autentifikavim** reiškia, kad j pažym jus suaktyvintuose laukeliuose **Vartotojo vardas** ir **Vartotojo slaptažodis** gal sime vesti vartotojo vard (paprastai sutampa su el. pašto adresu) ir slaptažod . Naudoti autentifikavim ar ne priklauso nuo J s pašto serverio nustatym . (gmail atveju - naudoti)
 - ❖ Varnel **Naudoti SSL** reiškia, kad el. laiškus bus siun iami naudojant saugaus ryšio protokol SSL. Reikia žinoti ar pašto serveris tok protokol palaiko. (gmail atveju naudoti)

 Norint naudoti gmail e-pašt reikia papildomai gmail valdymo panel je leisti "ne prastoms" programoms jungtis prie gmail (google: gmail allow less secure apps).



Norint išsiuntin ti išrašytas s skaitas - fakt ras el. paštu automatiškai, ši nustatym **nepakanka**. Reikia Kontrahent duomenys formoje (**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys** ► **Naujas Kontrahentas**) klientams vesti j e-pašto adresus.



E-pašto siuntimas naudojant tiesiogin prisijungim prie pašto serverio n ra labai patikimas. Kadangi iš programos siun iant iš karto daug s skait sukuriamas ne prastai didelis laišk srautas (vartotojas rankiniu b du nepaj gt taip greitai si sti laišk), neretai pašto paslaug tiek jai identifikuoj sraut kaip šiuksles (spam') ir blokuoja. Idealiu atveju, reik t naudoti mass mailing sprendimus, pvz., mailchimp.

Nustatymai													
Bendri nustatymai		Grafiniai nustatymai		Sąskaitų pasirašymas		E-paštas		Vartotojai					
Vartotojo Vardas	Ryšio Technologija	Application Server URL	SQL Serverio Tipas	SQL Serverio Adresas	SQL Serverio Portas	SQL Serverio Charset	DB Naming Convention	SQL GRANT Uždrausti	SQL Naudoti SSL	SQL Sertifikatas Instaliuotas	SQL Sertifikato Failas	SSL Sertifikato Slaptažodis	
root	Tiesioginis ryšys	MySQL serveris	localhost	3306	cp1257	apskaita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
marius	Web servisas	http://88.119....	MySQL serveris		cp1257	apskaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabe Vartotojai yra pateikiama tiesiogiai redaguojama lentel su nuotolinio prisijungimo prie serveri duomenimis (programa gali jungtis prie bet kokio skai iaus nutolusi serveri , ta iau vienu metu leidžiama dirbt tik su vienu serveriu). Paleidus program parodomoe nuotolinio prisijungimo lange iš dropbox'o pasirenkama vienas iš šiame s raše esan i nuotolini prisijungim . Visi šioje lentel je esantys duomenys tur t bti nurodomi nutolusio serverio (-i) administratoriaus.

- Stulpelyje **Vartotojo Vardas** yra nurodomas vartotojo vardas, naudojamas nuotoliniam prisijungimui.
- Stulpelyje **Ryšio Technologija** pasirenkama prisijungimui naudojama technologija.
- Stulpelyje **Application Server URL** nurodomas nutolusio serverio adresas (web arba IP), jei naudojama Web serviso arba Remoting technologija.
- Stulpelyje **SQL Serverio Tipas** pasirenkamas nutolusio SQL serverio tipas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys; šiuo metu palaikomas tik MySQL serveris).
- Stulpelyje **SQL Serverio Adresas** nurodomas nutolusio SQL serverio adresas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Serverio Portas** nurodomas nutolusio SQL serverio portas/prievadas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys, tipiskai 3306).
- Stulpelyje **SQL Serverio Charset** nurodoma SQL serverio naudojama raidži koduot (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **DB Naming Convention** nurodoma apskaitos duomen bazi SQL serverye standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes; aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys)
- Stulpelyje **SQL GRANT Uždrausti** pažymima varnel , jei naudojama programos autentifikavimo schema, o ne SQL serverio vidin (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL naudoti SSL** pažymima varnel , jei jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Sertifikatas Instaliuotas** pažymima varnel , jei prisijungimui prie SQL serverio naudojamas kompiuteryje instaliuotas sertifikatas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Sertifikato Failas** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SSL Sertifikato Slaptažodis** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo

sertifikato slaptažodis (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).



Detaliau žiūrėkite temoje [Darbas tinkle](#).



Programos nustatymų saugojimo vieta skiriasi priklausomai nuo, ar programa yra diegta. Jei programa naudojama su diegimu, mokes iš nustatymai saugomi windows išskirtoje vietoje. Windows turi būtini prot kartais užsiimti jo nuomone neteisingai fail pravalymu, t.y. kartais šiuos duomenis sugadina ar ištrina. Programa šito proceso nekontroliuoja. Jei programa naudojama be diegimo, mokes iš nustatymai saugomi programos folderyje esan iame config.ini failė. "Sugesti" gali, tik jei kažkas nagus prikiš.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

Įmonės panaikinimas

4.4. Įmonės panaikinimas

Pagrindin formą ► Bendras ► Naikinti mones

Kodas	Pavadinimas	Duomenų bazės pavadinimas
30		kazkokiaimone
54586486465	Laikina testinė, UAB	laikinaTestineUab
5468354885	Naujos versijos test, UAB	NaujaVersijaUAB
54646	sdfsdffsd	sdfsdffsd
	422	.. 22
464165849	Testinė įmonė, UAB	testineImoneUab
18	UAB	-

Formoje pateiktiamas mones rašas, spragtelius du kartus pele ant norimos ištrinti mones jus kelis kartus spausdinti, kad mones ištrynimas yra negrūtamas veiksmas ir kelis kartus perklaus, ar tikrai to norite. Atsakius visus klausimus teigiamai mones duomenes bazė bus pašalinta.

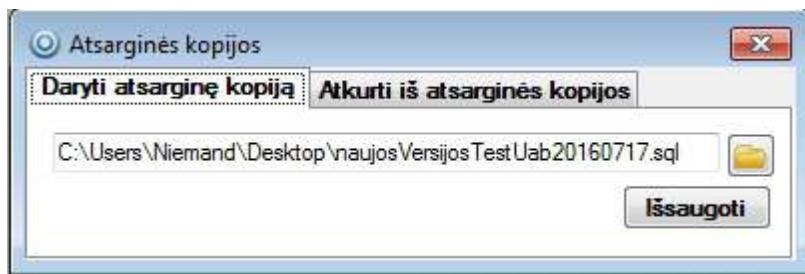


Ištrintos mones duomenes atkriras neretai (nors ir ne visada) techniškai yra manomas, tačiau reikalauja specialisto sikišimo. Norėdami būti garantuotais, kad duomenes niekam atkurti nepavyks, naudokite specializuotus duomenų trynimo rankius, pvz., Eraser.

Atsarginės kopijos

4.5. Atsarginės kopijos

Pagrindin forma ► Bendras ► Atsargin kopija



Atsargin s moni duomen baz s daromos atskirai kiekvienai monei.

Nor dami padaryti atsargin tam tikros mon s duomen kopij , prisijunkite prie tos mon s, atidarykite atsargin s kopijos form (tab Daryti atsargin kopij),

paspauskite mygtuk nor dami nurodyti, kokiame faile išsaugoti duomenis, ir spauskite mygtuk **Išsaugoti**.



Nor dami atkurti duomenis iš atsargin s kopijos, atidarykite atsargin s kopijos form (tab Atkurti iš atsargin s kopijos),

paspauskite mygtuk nor dami pasirinkti duomen fail ir spauskite mygtuk **Atkurti**.



Programa darydama bei atkurdama duomen bazi kopijas naudoja išorines programas (mysqldump ir sqlite). D l windows saugumo nustatym windows gali neleisti programai kreiptis kitas programas ir tokiu atveju programa išmes klaid . To išvengti dažniausiai padeda programos paleidimas administratoriaus teis mis, k galite padaryti su dešiniu pel s mygtuku spragtel j ant programos ikon 1 s ir pasirink menu punkt "Run as admin".

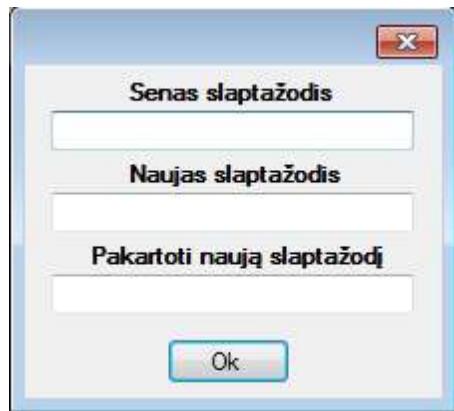


Jei dirbate be serverio, atsargines kopijas galit daryti tiesiog nukopijuojant programos instalacijos vietos Data folderyje (tipiskai C:\Program Files (x86)\Apskaita5\Data) esan ius failus.

Slaptažodžio keitimas

4.6. Slaptažodžio keitimas

Pagrindin forma ► Bendras ► Pakeisti slaptažod



Formoje veskite sen slaptažod , du kartus pakartokite nauj slaptažod ir spaukite Ok.



Jei dirbama be serverio kiekviena mon turi savo slaptažod . Taip pat šiuo atveju galite iš vis nenaudoti slaptažodžio palik atitinkam laukel tuš i .



Jei dirbate su serveriu, slaptažodis bus bendras visoms prieinamoms mon ms, o saugumo ir prieigos klausimai sprendžiami administruojant vartotoj teises..

Duomenų bazių klaidų taisymas

4.7. Duomenų bazių klaidų taisymas

Pagrindin forma ► Bendras ► DB strukt ra

Duomenų bazės struktūros klaidos

Klaidos aprašymas	Lentelė	Laukas	Gali būti automatiškai ištaisyta	Kompleksinė

Forma skirta galimoms techninėms duomenų bazėms klaidoms ištaisyti automatiniu būdu, tipiškai to prireikia, kai po programos atnaujinimui duomenų bazėje se pridėamos papildomos lentelės ar stulpeliai (nauji duomenys saugojimui).

Nor dami patikrinti duomenų bazės struktūrą ir ištaisyti klaidas:

1. Iš dropbox'o pasirinkite reikiamaus failą;
2. Jei dirbama be serverio ir pasirinktai mano nustatytas slaptažodis, laukelyje **Slaptažodis** įveskite tųslaptažodžių;
3. Spauskite **Tikrinti**;
4. Jei lentelėje atsiras klaidos aprašymai, spauskite **Taisyt** (jei neatsiras, reiškia klaida nerasta).

Stulpelių reikšmės:

- Stulpelyje **Klaidos aprašymas** nurodomas klaidos aprašymas.
- Stulpelyje **Lentelė** nurodoma duomenų bazės lentelė, su kuria yra susijusi klaida;
- Stulpelyje **Laukas** nurodoma duomenų bazės lentelės laukelis, su kuriuo yra susijusi klaida.
- Stulpelyje **Gali būti automatiškai ištaisyta** rodoma, ar klaida gali būti ištaisyta automatiniu būdu.
- Stulpelyje **Kompleksinė rodoma**, ar klaida apima daugiau nei vieną duomenų bazės lentelę ar laukelį.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

Vartotojo SQL užklausos

4.8. Vartotojo SQL užklausos

Pagrindinė forma ► Bendras ► Query Browser



Forma skirta SQL užklausų kalbėti mokan iš vartotojo susikurtoms SQL užklausoms vykdyti. Formos dešinėje yra pateiktinos duomenų bazės struktūros medis.

Užklausos rezultatas parodomos formos apie esančioje lentelėje. Lentelės duomenis galite kopijuoti pasižymėjant reikiama sritis (arba visk mygtuk kombinacija **Ctrl-A**) ir paspaud mygtuk kombinacijai **Ctrl-C**.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Vartotojo ataskaitų suvestinė

4.9. Vartotojo ataskaitų suvestinė

- ▶ Programa leidžia vartotojui pažiūrėti susikurti savo pageidaujamas ataskaitas naudojant MajorSilence EyiReporting rank, integravus programai.
- ▶ Visos keltos vartotojo ataskaitos yra pateiktinos šioje suvestinėje. Suvestinės duomenys atnaujinami paspaudus mygtukui . Naujai ataskaitai galite kelti paspaudus mygtukui .

Pagrindinė forma ▶ **Bendras** ▶ **Vartotojų ataskaitos**

Vartotojo ataskaitų sąrašas			
Ataskaitos Pavadinimas	Ataskaitos Autorius	Ikelta	Pakeista
Pardavimai pagal mėnesius	Marius Dagys	2016-08-26 17:27:27	2016-08-29 13:12:07

- ▶ Formos apie esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi kelti vartotojų ataskaitų duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **Ataskaitos Pavadinimas** - ataskaitos pavadinimas, kaip nurodyta ataskaitos rdl faile.
 - **Ataskaitos Autorius** - ataskaitos autorius, kaip nurodyta ataskaitos rdl faile.
 - **ikelta** - kada ataskaita buvo kelta programai.

- **Pakeista** - kada ataskaita buvo paskutin kart pakeista.
- **Failas** - ataskaitos failo pavadinimas programoje (suteikiamas automatiškai, nesutampa su keliamo (pradinio) failo pavadinimu).
- ▶ Ataskaitas (*.rdl failus) galite parsisi sti ir (ar) pašalinti iš programos pabeld pele reikaling ataskaitos eilut .



Vartotoj ataskaitos saugomos: dirbant be serverio - programos instaliacijos vietoje folderyje UserReports; dirbant su serveriu - serveryje (AppData\UserReports).

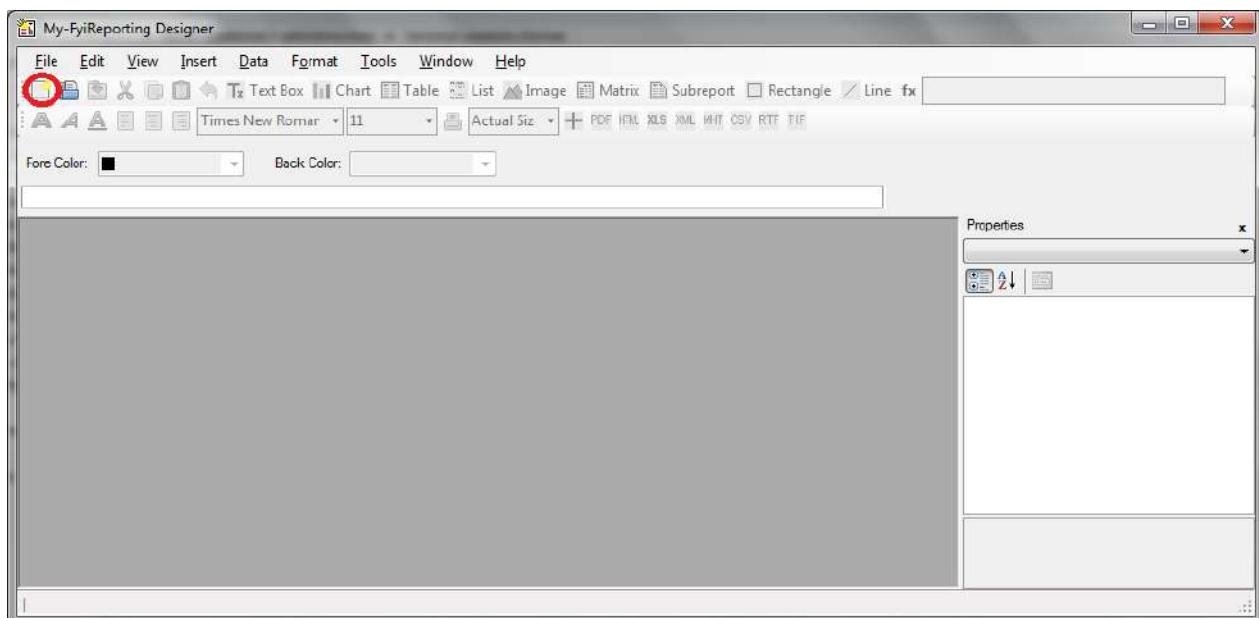
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

Vartotojo ataskaitų kūrimas

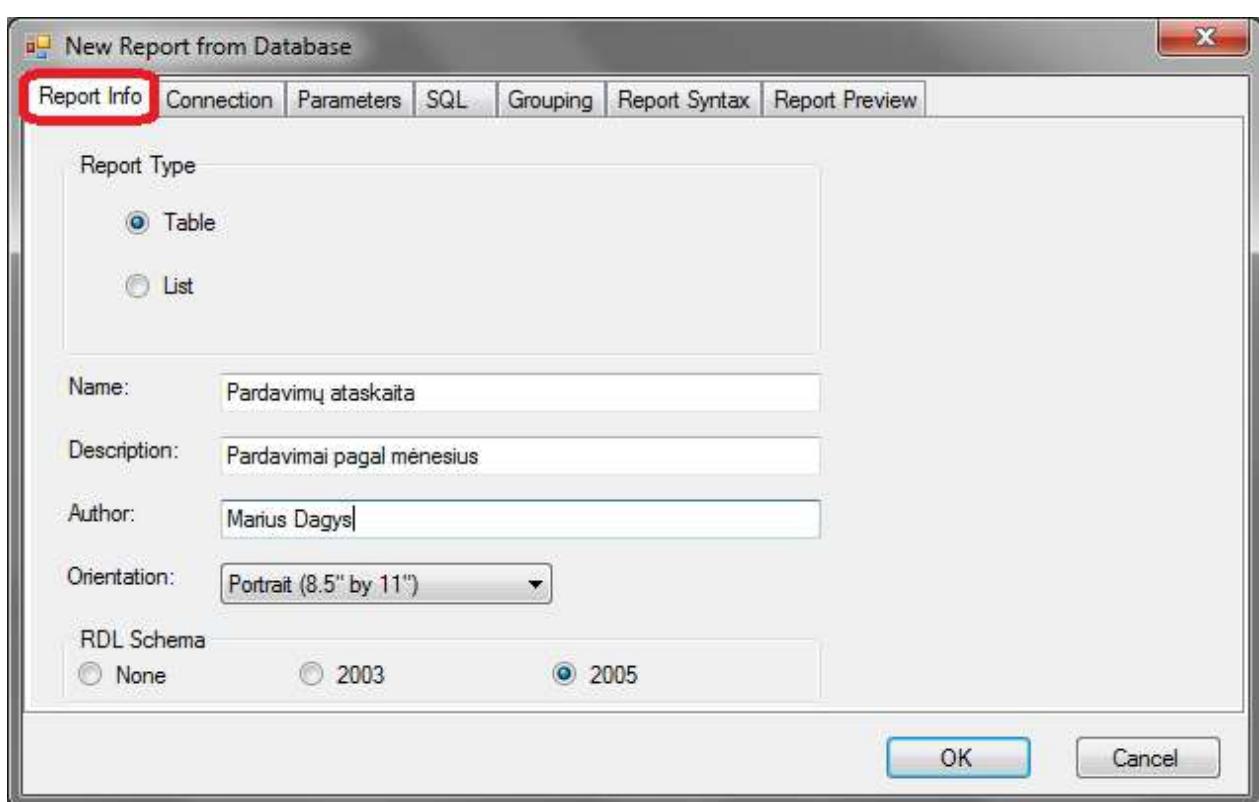
4.10. Vartotojo ataskaitų kūrimas

- ▶ Programa leidžia vartotojui pa iam susikurti savo pageidaujamas ataskaitas naudojant MajorSilence FyiReporting rank , integrerot program . Šis rankis yra parašytas tre iosios šalies (MajorSilence), ne programos autoriaus, ta iau taip pat yra atvirojo kodo. Šis sprendimas neabejotinai nusileidžia savo komerciniams analogams (tr ksta dokumentacijos, yra nemažai niuans , kuri dalis aptarta žemiau), ta iau šiai dienai tai vienintelis atviro kodo produktas, o naudoti komercinius sprendimus atviro kodo programoje b t itin problematiška. Iš kitos pus s, iš esm s visus komercinius ataskait generavimo sprendimus (google business intelligence solution providers) galima prijungti prie programos nieko nekei iant pa ioje programoje.
- ▶ Ataskait k rimui Jums prireiks SQL žini , t.y. geb ti parašyti SQL užklausas, bei bendro supratimo apie grafinio dizaino aplinkas (žinoti kas yra lentel , kas yra textbox'as, kaip nustatomos vairios j savyb s, kaip veikia paprastos (alia Excel) formul s).
- ▶ Sukurtas ataskaitas galite kelti program , parsisi sti bei pašalinti per [Vartotoj ataskait suvestin](#). Vartotoj ataskaitos saugomos: dirbant be serverio - programos instaliacijos vietoje folderyje UserReports; dirbant su serveriu - serveryje (AppData\UserReports).

[Pagrindin forma](#) ▶ [Bendras](#) ▶ [Sistemos redaktoriai](#) ▶ [RDL redaktorius](#)

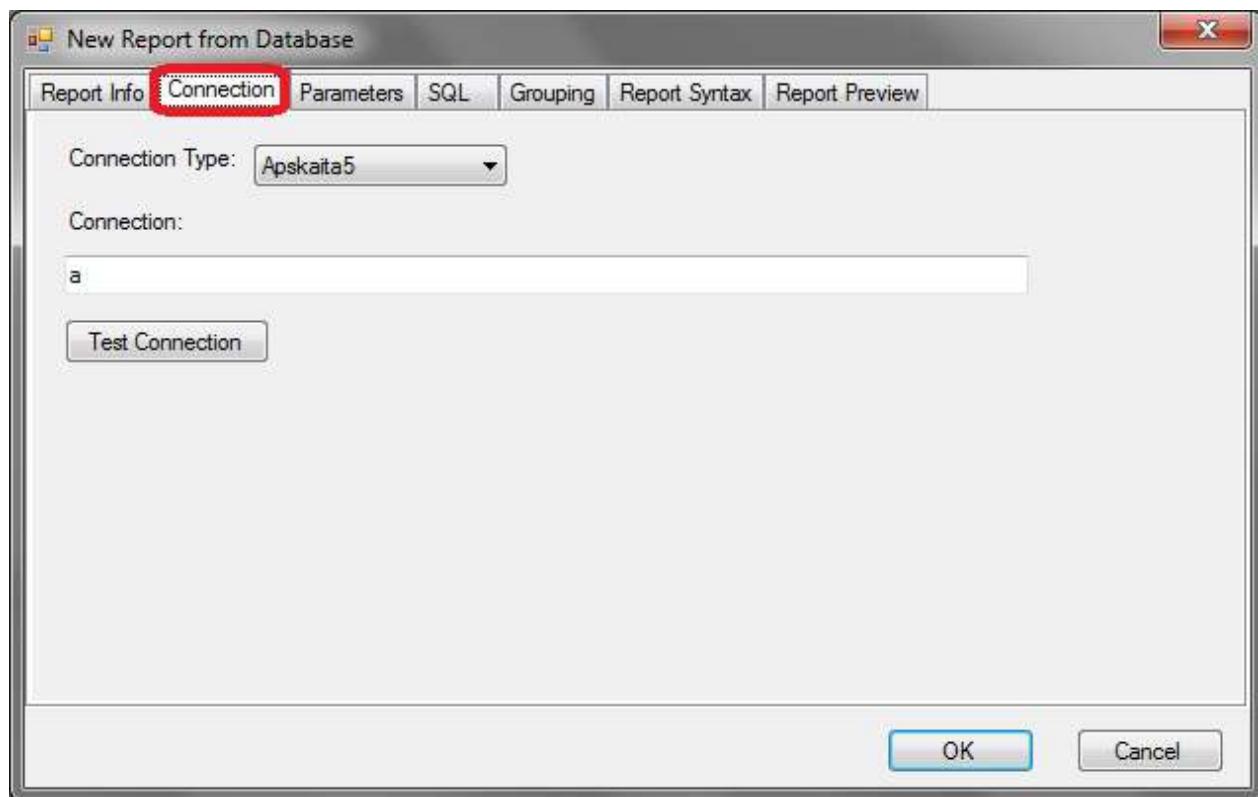


- ▶ Nor dami sukurti nauj ataskait spauskite mygtuk .

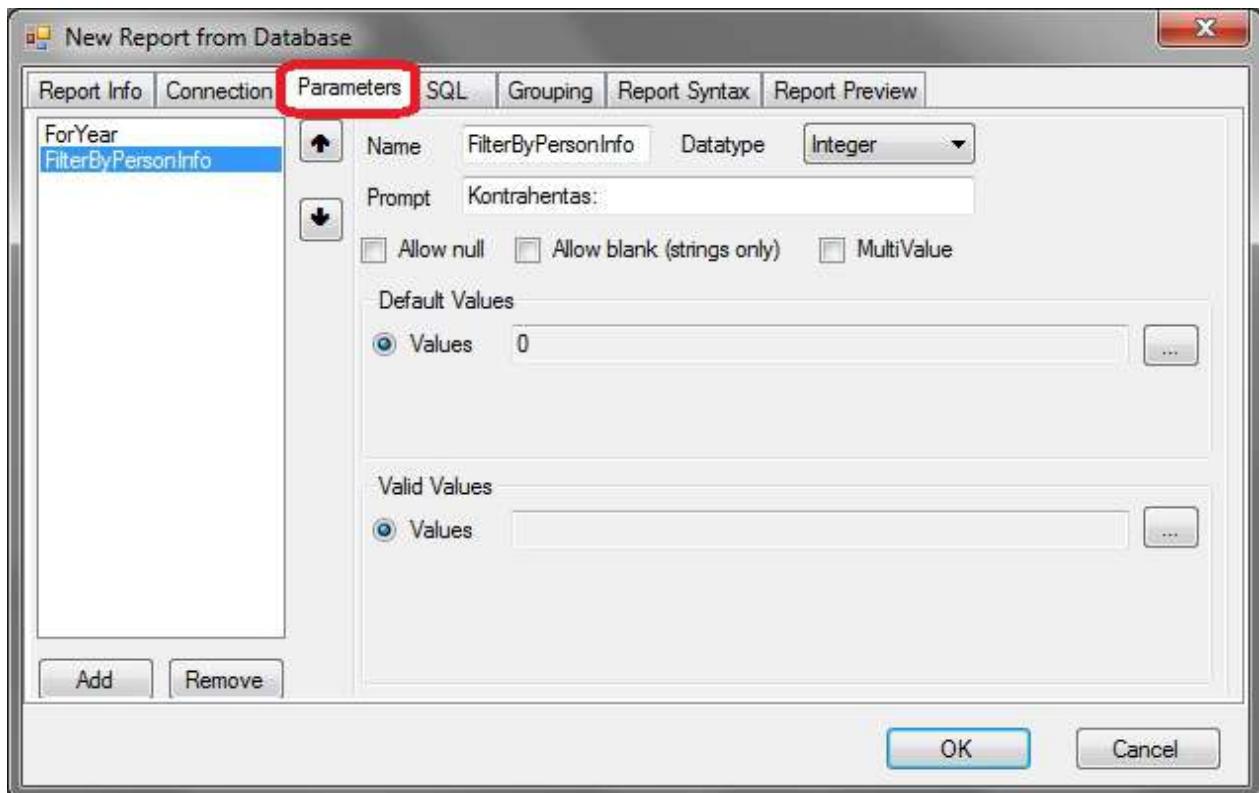


- ▶ Naujos ataskaitos dialogas turi 6 tabus (kortelles). Pirmajame - Report Info - vedame bendrus ataskaitos duomenis: pavadinim , aprašym , autori , ataskaitos popieriaus lapo orientacij .
- ▶ Ataskaitos pavadinimas - tai tekstas sugeneruotos (pradin s) ataskaitos antrašt je, niekaip kitaip jis nesaugomas ir atitinkamai iš esm s beprasmis.
- ▶ Grafoje aprašymas reikia vesti tok trump ataskaitos apib dinim , kuris bus matomas vartotojui pasirenkant ši ataskait iš dropbox'o.
- ▶ Pasirinkimas Table ir List yra mažai reikšmingas, jis viso labo lemia, kokiu formatu bus sugeneruota

pradin ataskaita (kaip lentel ar kaip s rašas). T grei iausiai vis tiek prieiks keisti v liau.

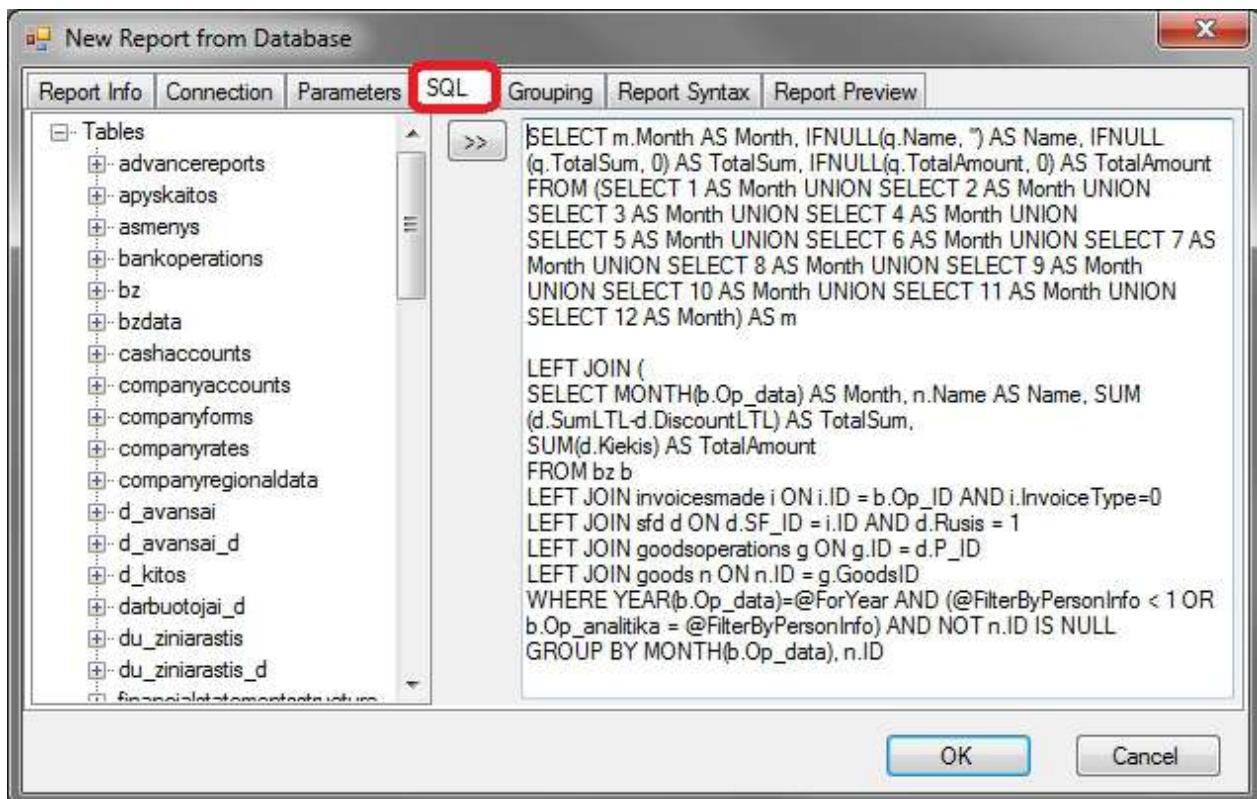


- ▶ Tabe (kortel je) Connection pasirenkate prisijungimo tip ir prisijungimo duomenis. Tipiskai pakaks pasirinkti Apskaita5 ir nurodyti bet kok tekst grafoje Connection. Siuo atveju programa naudos tos mon s duomen baz , prie kurios prisijungta Apskaita5 programoje (jei neprisijungta prie jokios - mes klaid). Norint, galima jungtis tiesiai prie MySQL ar SQLite duomen bazi , bet rekomenduojama naudoti programos prisijungim .

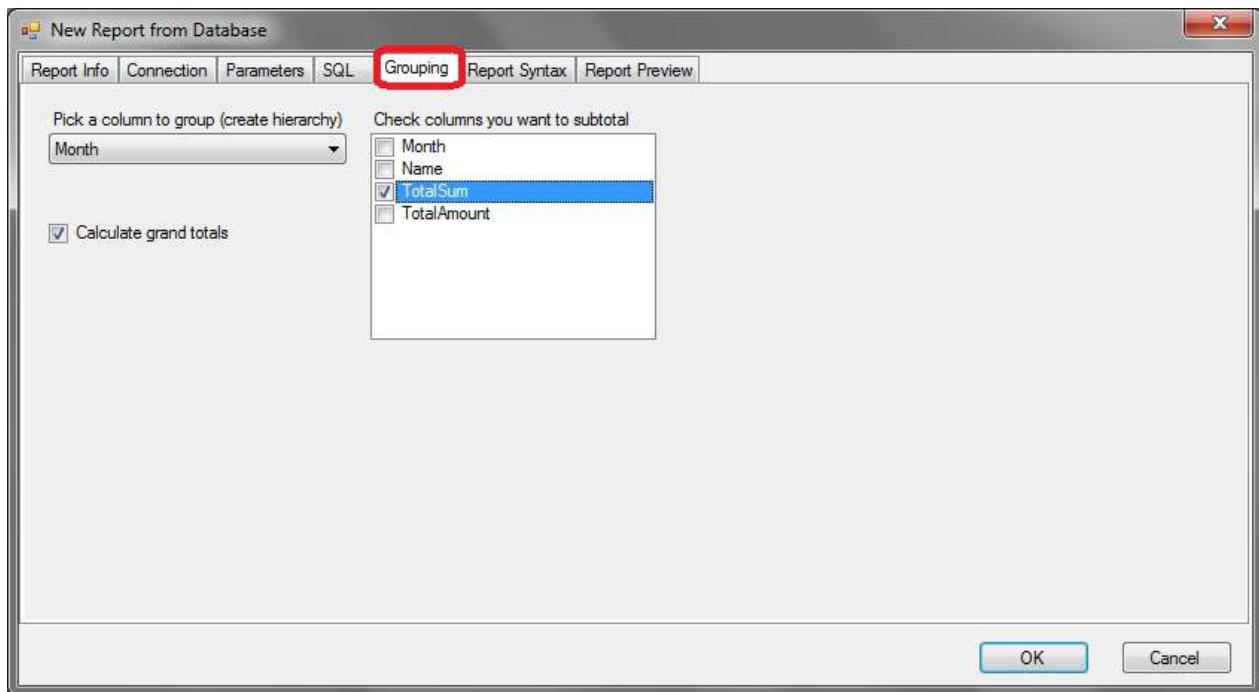


- ▶ Tabe (kortel je) Parameters reikia nurodyti visus ataskaitos parametrus, pateikiamus vartotojo, t.y. kokių duomenis privalo pateikti vartotojas, nor damas gauti ataskait . Nagrin jamu atveju iš vartotojo prašysime met , už kuriuos rodyti pardavimus, bei kontrahento, pagal kur filtruosime rezultatus. B tina nurodyti teising parametr duomen tip . Taip pat b tina nurodyti parametru vert pagal nutyl jím (Default Values), priešingu atveju dizaino režime neveiks preview.
- ▶ Norint, kad vartotojui b t leidžiama pasirinkti vertes iš s raš (ne dizaino režime, o perži rint ataskaitas per Vartotojo ataskait perži r jím), pvz., iš kontrahent s rašo, parametrus turime užvadinti su tokiomis gal n mis:
 - **Date** - leis pasirinkti iš kalendoriaus (DateTimePicker);
 - **Year** - leis pasirinkti metus iš s rašo (20 met prieš einamuosius ir einamuosius).
 - **Month** - leis pasirinkti iš s rašo (1..12).
 - **CheckBox** - leis pasirinkti naudojant checkbox' (gr žins 1 (True) arba 0 (False)).
 - **RadioButton** - leis pasirinkti naudojant radiobutton' (gr žins 1 (True) arba 0 (False)), visi parametrai su šia gal ne bus traktuojami kaip alternatyv s, t.y. vartotojas gal s pasirinkti tik vien iš parametr .
 - **ComboBox** - leis pasirinkti iš s rašo (string tipo), vedamo prie Valid values.
 - **Number** - leis vesti tik skai i be kablelio.
 - **Decimal** - leis vesti tik skai i su dvimi ženklais po kablelio.
 - **AccountInfo** - leis pasirinkti iš apskaitos s skait s rašo.
 - **AssignableCRItem** - leis pasirinkti iš finansini ataskait rinkinio eilu i (kaip s skait plane).
 - **CashAccountInfo** - leis pasirinkti iš 1 š apskaitos s skait .
 - **GoodsGroupInfo** - leis pasirinkti iš preki grupi s rašo.
 - **GoodsInfo** - leis pasirinkti iš preki s rašo.
 - **LongTermAssetCustomGroupInfo** - leis pasirinkti iš ilgalaikio turto grupi s rašo.
 - **PersonGroupInfo** - leis pasirinkti iš kontrahent grupi s rašo.
 - **PersonInfo** - leis pasirinkti iš kontrahent s rašo.
 - **ServiceInfo** - leis pasirinkti iš paslaug s rašo.
 - **LabourContractSerial** - leis pasirinkti iš darbo sutar i s rašo (kadangi sutartis apib dinama serija ir numeriu, prieiks dviej parametr , kurie turi vadintis identiškai, ta iau serijos parametras su gal ne

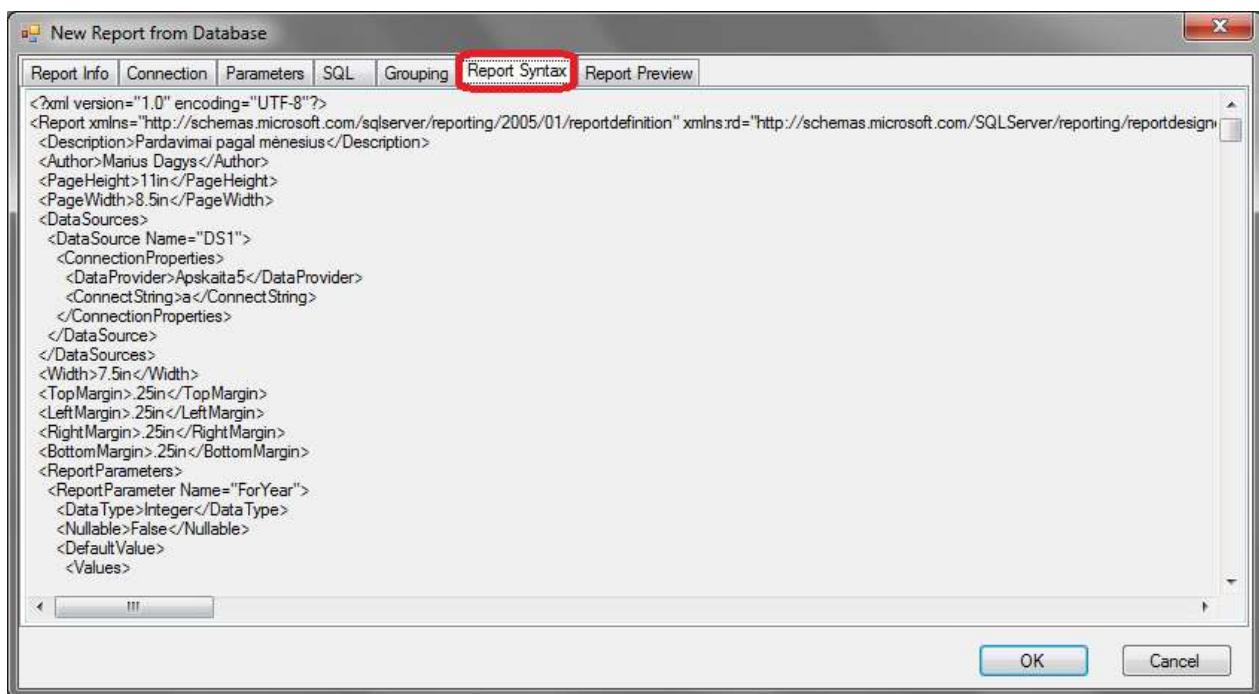
- LabourContractSerial, o numerio parametras - su LabourContractNumber).
- **VatDeclarationSchemaInfo** - leis pasirinkti iš PVM deklaravimo schem s rašo.
 - **Warehouse Info** - leis pasirinkti iš sand li s rašo.
 - **Text** (arba bet kokia kita gal n , nepakli nanti s raš) - leis vesti paprast tekst (textbox'as).



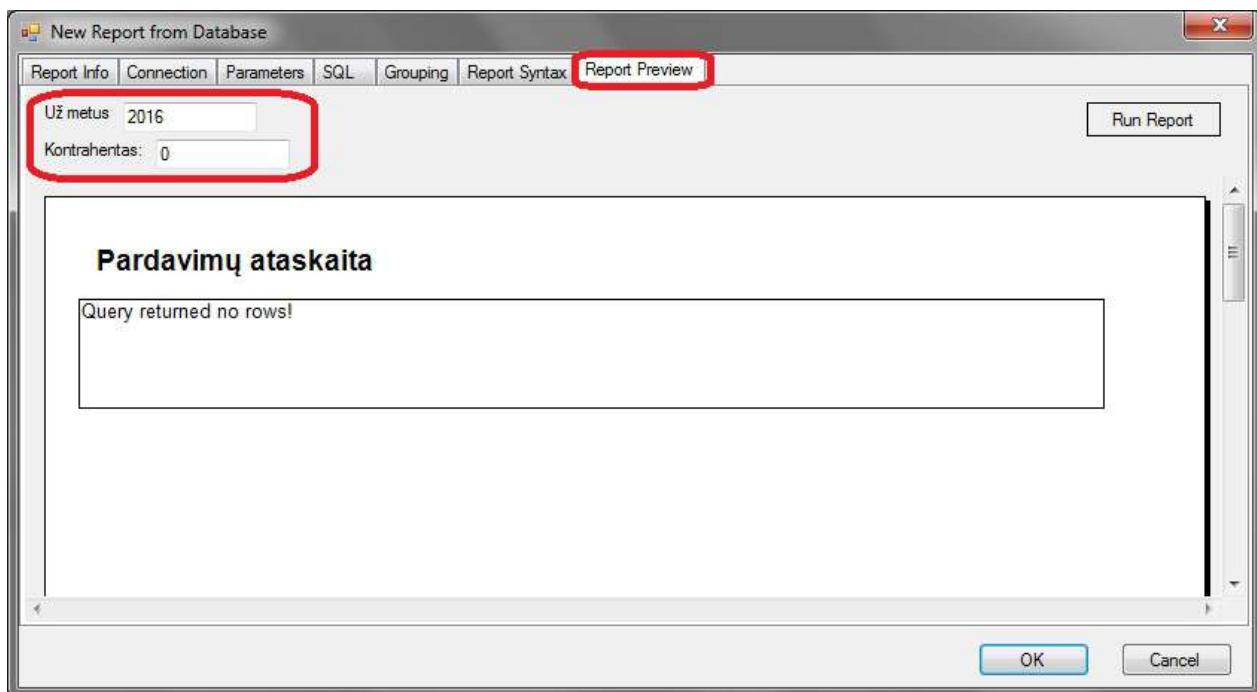
- ▶ Tabe (kortel je) SQL yra vedama SQL užklausa, ataskaitos duomen gavimui. Vienoje ataskaitoje gali bti daugiau nei viena užklausa, žr. žemiau kaip sukurti papildomas užklausas. Šiame etape b tina vesti vien iš užklaus , tipiskai - pagrindin . Sukurt užklaus v liau bus leidžiama pakeisti. Užklausai perduodami parametrai rašomi formatu @ParametroPavadinimas, pvz., @ForYear.
- ▶ Atkreiptinas d mesys, kad SQL užklausas kurti šioje formoje labai nepatogu, nes nesimato lauk bei lenteli aprašym , nra informatyvi pranešim apie SQL klaid turin . Tod 1 užklausas rekomenduotina kurti per Vartotojo SQL užklausas (ar naudojant tre i j šali SQL dizainerius).



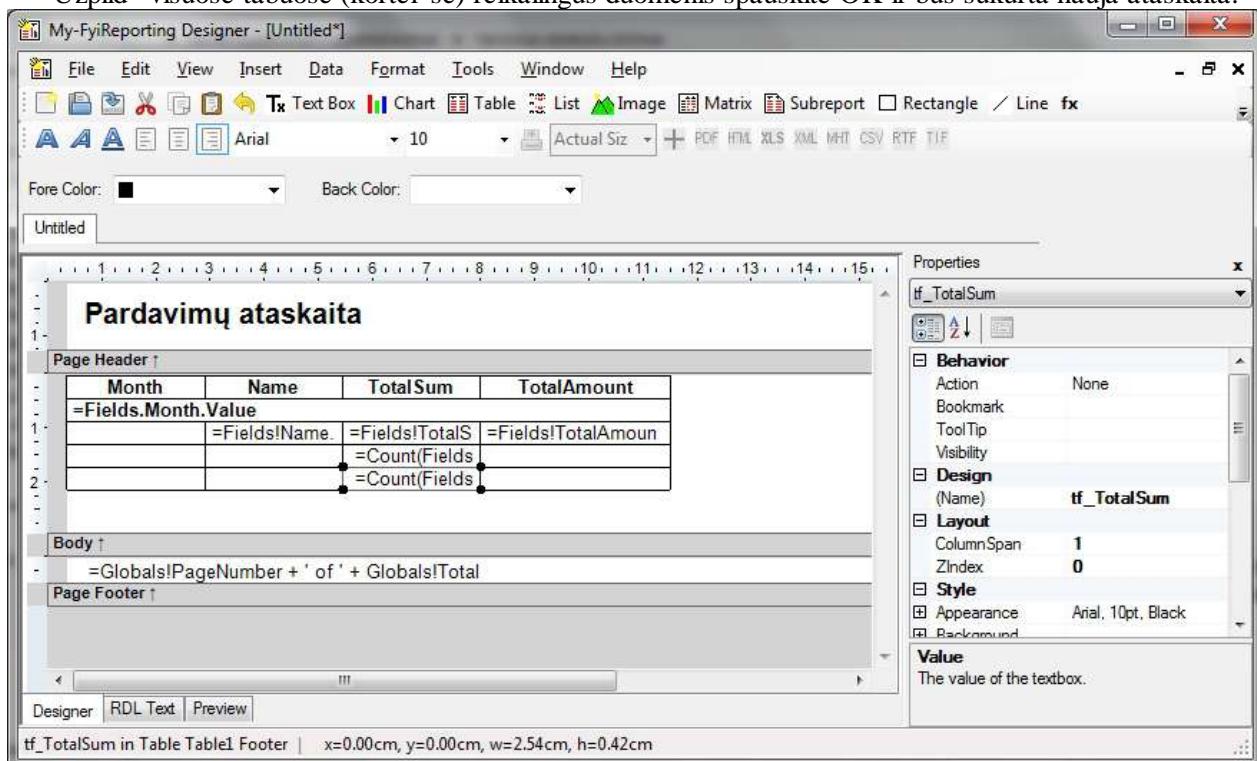
- Tabe (kortel je) Grouping galite pasirinkti vestai užklausai taikytin grupavim , nurodant, pagal kur laukel grupuoti ir koki laukeli sumas rodyti. Grupavim gal site padaryti ir v liau, šiame etape tai n ra absoliu iai b tina.



- Tabe (kortel je) Report Syntax galite pasitikrinti sugeneruot pradin ataskaitos XML. Tik tina, tai nelabai aktuali info vidutiniams vartotojui.

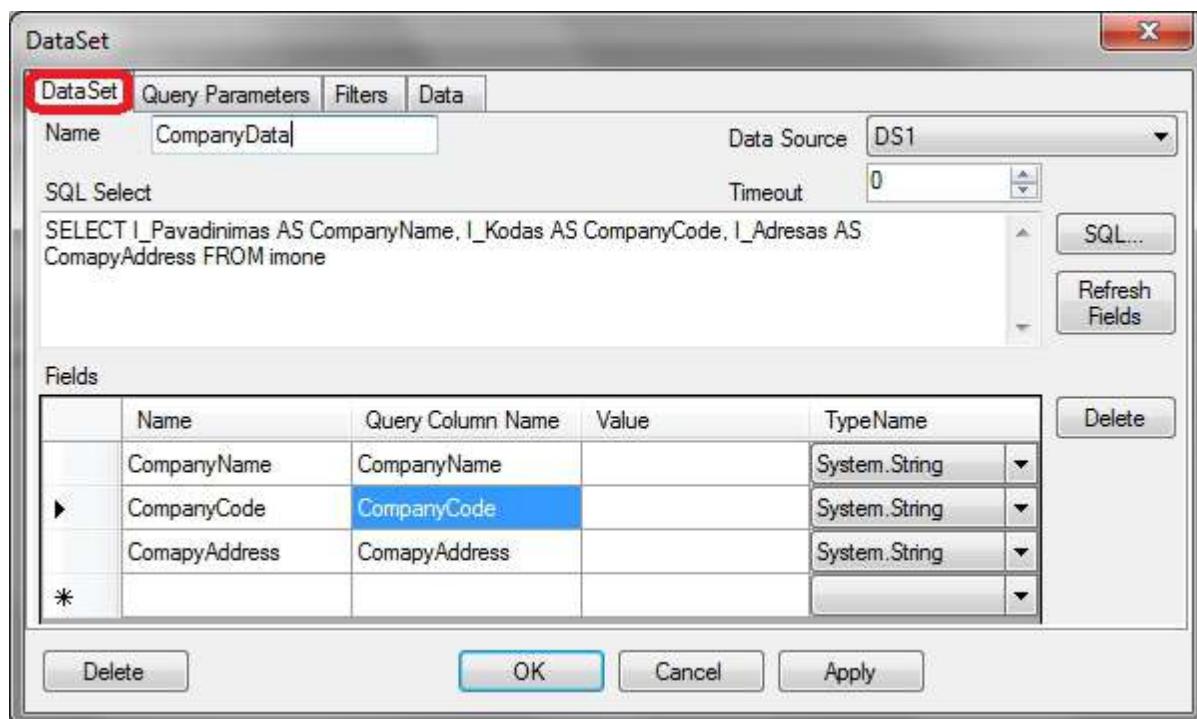


- ▶ Tabe (kortel je) Report Preview galite paži r ti sugeneruotos pradin s ataskaitos preview. (tipiskai irgi mažai naudinga).
- ▶ Užpild visuose tabuose (kortel se) reikalingus duomenis spauskite OK ir bus surukta nauja ataskaita:

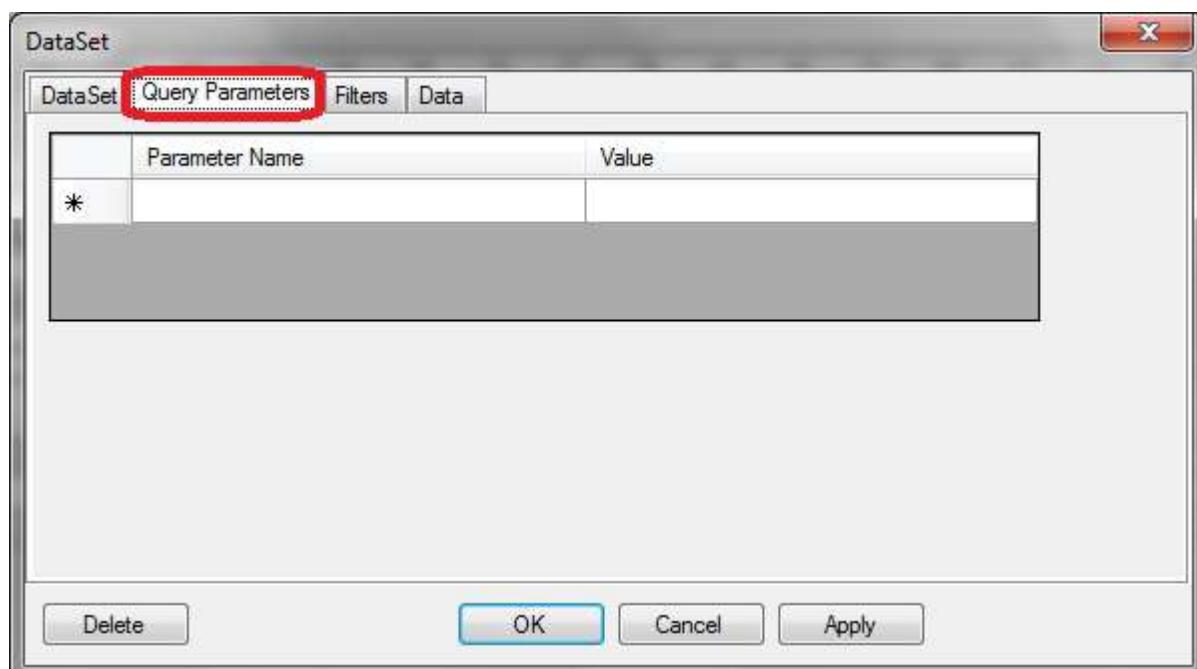


- ▶ Paprastai naujai surukta ataskaita reikalauja dar nemažai papildomo dizaino darbo: sutvarkyti išd stym , stulpeli plo ius, r melius, fontus, d ti diagramas, paveikslukus ir t.t. Kaip matote aukš iau, duomenys pateikiami tik lentel je (o nor t si ir grafiko), antrašt s angliskos, agregavimo funkcija klaidinga (Count vietoje Sum), n ra mon s duomen ir t.t.
- ▶ Ta iau prieš pereinant prie dizaino b tina užsistikrinti, kad ataskaitoje bus pasiekiami visi reikalingi duomenys. Nagrin jamu atveju mes turime pagrindinius duomenis apie apyvart pagal m nesius, prekes bei paslaugas, ta iau tr ksta elementaraus mon s pavadinimo (j s gi nenorite kiekvienai monei

atskirai ataskaitos daryti? ;). Tuo tikslu viršutiniame meniu pasirenkame Data, tada Data Sets ir pagaliau - New...



- Naujos užklausos dialoge yra keturi tabai (kortelės). Tabė (kortelėje) DataSet vedate papildomiems duomenims gauti reikalingus užklausas, šiuo atveju gauname mons (prie kurios prisijungta) pavadinimą, kodą ir adresą. Pasirinkus Data Source (jis bus tik vienas), veiks mygtukai SQL... (SQL užklausos dizaino dialogas) ir Refresh Fields (sugeneruoja laukus). Atkreiptinas dėmesys, kad naudojant sudingas užklausas laukeli duomenų tipai neretai nustatomis klaidingai, juos reikia nustatyti (pakeisti) rankomis.



- Table (kortelėje) Query Parameters nurodote užklausai reikalingus parametrus. Kaip minėta, visi vartotojo prašomi parametrai turėjo būti vesti kuriant ataskaitą (juo galite pasiekti ir papildyti dešiniu pelns mygtuku spragtelėjant bet kuriant ataskaitos ir pasirinkus Properties...). Konkrečiai iai užklausai skirti

parametrai turi būti nurodomi grafoje Value formatu "={Parameters!ParametroPavadinimas}" (pvz., ={Parameters!ForYear}). Šiuo atveju montrantys duomenys gavimui jokie parametrai nereikalingi.

- ▶ Table (kortelėje) Filters galite papildomai nurodyti vairius duomenys filtras. Jie naudojami retai, iš esmės, kai prieikia dinaminio filtravimo jau sugeneruotoje ataskaitoje, nes duomenys filtravimui kur kas efektyviau atlieka SQL serveris (detaliau google RDL filters).
- ▶ Table (kortelėje) Data galite pasižiūrėti užklausos rezultatą.
- ▶ Suvedę būtinus duomenis (SQL užklausos bei parametrus), paspauskite mygtuką OK ir išsaugokite užklausos duomenis.
- ▶ Dabar turame darbinius išsamius duomenis galime perėiti prie grafinio dizaino. Vispirma norėtumėte pridėti pavadinimą ir kodą, kad matytųsi, kokiai monei ataskaita sugeneruota. Tada galime padaryti naują textbox'ą (rankinis juosteje). Pridėję textbox'ą galima pele nutempti reikiama vietą bei nustatyti reikiama dydį. Norėdami nagrinėti jamu atvejui rodyti montrantys duomenis vedame textbox'o savybę (property) Value:

```
=First(Fields!CompanyName, "CompanyData") & " (Įmonės kodas " &
First(Fields!CompanyCode, "CompanyData") & ")"
```

- ▶ Kaip matyti iš pavyzdžio, formulės rašomas iš esmės excel stiliuje. Prieikus panaudoti vienos susikurtos užklausos eilutę su duomenimis, nagrinėti jamu atvejui montrantys duomenis iš susikurtos atitinkamos užklausos, naudojame funkciją First: pirmais funkcijos parametras - užklausos stupelio pavadinimas su prefiksu Fields!, antrasis - užklausos (dataset'o) pavadinimas.
- ▶ Atkreiptinas dėmesys, kad prie visų laukelių (savybių, property), kur leidžiamas formulės vedimas, yra mygtukas , kur paspaudę atidarysite formulės redagavimo langą, kuriame rodomas prieinamų funkcijų bei laukelių. Deja, pastarieji rodomi tik lentelės atveju. Galima parašyti ir savo nuosavų funkcijų naudojant standartinį Visual Basic sintaksą. Tada galite padaryti su dešiniu pelnas mygtuku pabeldinti ant "laisvo" ataskaitos paviršiaus, pasirinkti Properties... bei pasirinkti tab'ą (kortelė) Code. Nagrinėti jamu atvejui sukuriame estetinės funkcijos, nes iš pavadinimų rodyti:

```
Public Function GetMonthLith(ByVal monthInt As Integer) As String
    If monthInt = 1 Then
        Return "sausio"
    ElseIf monthInt = 2 Then
        Return "vasario"
    ElseIf monthInt = 3 Then
        Return "kovo"
    ElseIf monthInt = 4 Then
        Return "balandžio"
    ElseIf monthInt = 5 Then
        Return "gegužės"
    ElseIf monthInt = 6 Then
        Return "birželio"
    ElseIf monthInt = 7 Then
        Return "liepos"
    ElseIf monthInt = 8 Then
        Return "rugpjūčio"
    ElseIf monthInt = 9 Then
        Return "rugsėjo"
    ElseIf monthInt = 10 Then
        Return "spalio"
    ElseIf monthInt = 11 Then
        Return "lapkričio"
```

```

ElseIf monthInt = 12 Then
    Return "gruodžio"
Else
    Return "mėnuo nenurodytas (" & monthInt.ToString & ")"
End If
End Function

```

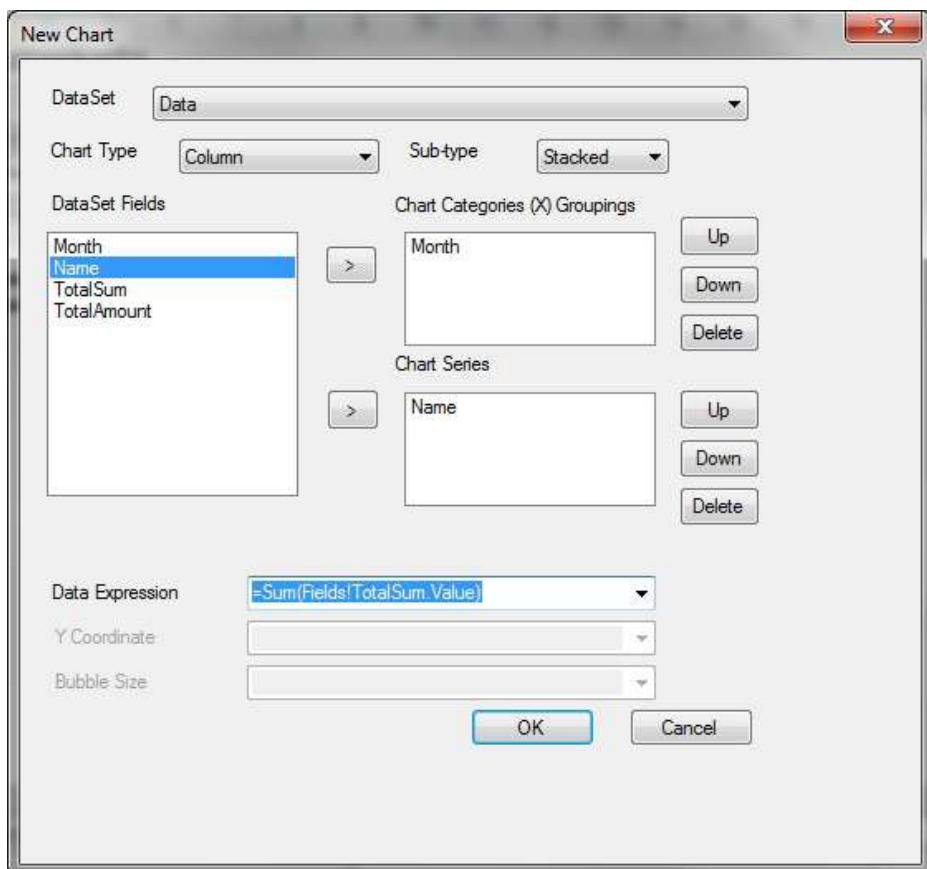
- ▶ Su pele pasirink 'textbox' (lentel , lentel s laukel ir t.t.) dešin je pagrindinio lango pus je matysite (ir gal site nustatyti) pagrindines jo savybes. Nor dami pamatyti piln s raš , paspauskite 'textbox' (ar kit reikiam element) su dešiniu pel s mygtuku bei pasirinkite Properties... Pasinaudodami šiuo metodu sutvarkome lentel s lygavimus, šriftus bei r melius. Taip pat, pakei iame klaidingas Count agregavimo funkcijas teising Sum.
- ▶ Laukeli formatai (skai i bei dat) gali bti nustatomi prie atitinkam laukeli savybi (tipiskai laukelis Format, tabe Text) arba vedami per funkcij Format (pvz., `=Format(Fields!TotalSum.Value, "#,##0.00")`). Standartinis formatas skai iams - "#,##0.00"; datoms - "yyyy-MM-dd". Detaliau apie formatus galite sužinoti google .NET number format string arba .NET date format string.
- ▶ Formul se gali bti naudojami ataskaitos parametrai, jie nurodomi formatu "?ParametroPavadinimas}", pvz., "?ForYear}".
- ▶ Atkreiptinas d mesys, kad ataskait "variklis" silpnai supranta duomen tipus, tod lnaudojant formules, o taip pat taikant formatus per savybes dažnai prieiks pasitelkti Convert funkcij , tiesiogiai nurodant programai duomen tip , pvz.:

```

=?ForYear} & " m. " & GetMonthLith(Convert.ToInt32(Fields.Month.Value)) &
" mén."
=Convert.ToDouble(Fields!TotalSum.Value)

```

- ▶ Na ir pabaigai prid sime graž lentel je rodom pajam grafik , t padarome ranki juostoje paspaud  bei ataskaitos paviršiuje pabeld norim terpimo viet .



- ▶ Atdariusiame dialoge pasirenkame DataSet = Data (pagrindin užklausa su pardavimo pajam duomenimis); Chart Type = Column; Chart Subtype = Stacked (rodysime stulpelius suskaidytus preki /paslaug segmentus); Chart Categories (X) Groupings = Month (x ašyje rodysime (grupuojime pagal) m nesius); Chart Series - Name (rodysime preki /paslaug segmentus stulpeliuose); Data Expression = Sum(Fields!TotalSum.Value) (stulpeli "aukštis" - pardavim suma). Paspaud OK išsaugome grafik . Sukurt grafik pele nutempiai galutin (tiksli) viet , taip pat tempimo b du nustatome jos dyd . Tada nustatome likusias aktualias savybes naudodami savybi lentel pagrindin s formos dešin je pus je arba pabeld grafik dešiniu pel s mygtuku ir pasirink Properties... (nustatome grafiko ir aši pavadinimus Caption, galb t dar kažk , pvz., šriftus, borderius).
- ▶ ia v 1 susiduriame su duomen tip problematika - m nesius grafike išr šiuoja kaip string tipo, tod 1 gauname sek (1, 10, 11, 12, 2, 3, ...). Norint išsprsti ši b d , pabeld dešiniu pel s mygtuku pasirenkame Edit Category Grouping, atsidariusioje formoje pasirenkame tab' Sorting ir lentel je rašome Sort Expression "=Fields!Month.Value". Dabar x ašyje m nesi seka bus teisinga.
- ▶ Aprašyto k rybos rezultat - fail UserReportExample.rdl - galite rasti programos instaliacijos vietoje.



Ataskait rankis naudoja Microsoft Report Definition Language (RDL) format . Tod 1 informacij apie visas savybes (properties) ar principinius problem sprendimo b dus galima rasti paieškoje naudojant rdl trumpin , pvz., google rdl sort expression.



Su šiuo rankiu š principio galima redaguoti ir kitas programos spausdinamas formas (pvz., s skaitos fakt ros šablon), ta iau n ra garantij , kad redaguojant failas nebus sugadintas, nes spausdinam form šablonai buvo sukurti su kita programa. Tod 1 prieš redaguodami tokias formas visada pasidarykit j atsargines kopijas.

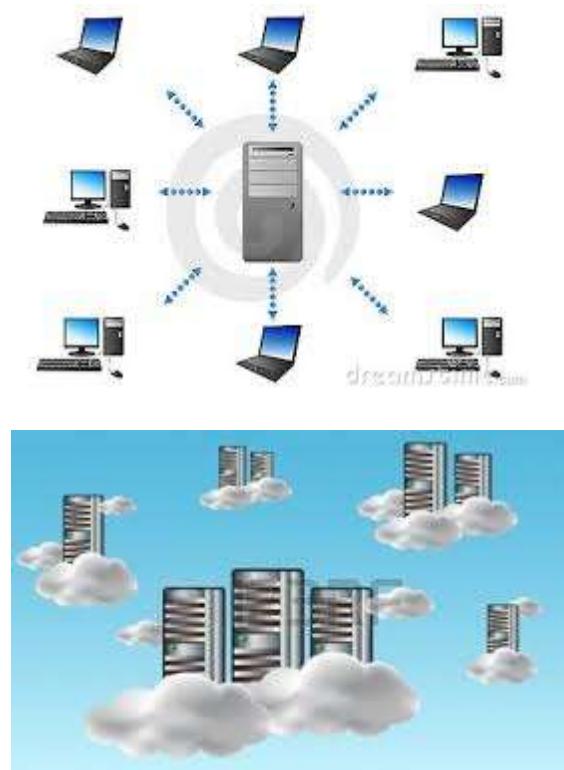
Darbas tinkle

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Darbas tinkle

5.1. DARBAS TINKLE

Programa gali būti diegiamama nutolusiai serveryje (per internet ar lokalinį tinklą prieinamame kompiuteryje, kuriame veikia ASP.NET aplinka) ir veikti kaip application server, t.y. apskaitos duomenų saugojimo ir apdorojimo centras, prie kurio galima prisijungti ir dirbti naudojant programą (šiais laikais tarp populiaruų vadinti "debesiu", nors griežtai techniškai tai ir nėra tikslu):



Nepriklausomai nuo ryšio technologijos prisijungti prie bet kokio serverio galite iš bet kokio kompiuterio naudodami prastu būdu instaliuot programą ar net programos versiją be instaliacijos. Apie tai, kaip prisijungti prie bet kokio serverio, žiūr kite temoje [Prisijungimas prie serverio](#).

Galimos tokios serverio (application server) variacijos:

- **Web Service** - instaliacinį paketą zip failą (Apskaita5Web.zip) galite atsisistoti iš programos pagrindinio puslapio (apskaita5.codeplex.com). Instaliuojamas serveryje kaip bet koks kitas web servisas su žemiau nurodyta specifika. Tai yra rekomenduojamas programos naudojimo tinklo metodas.
- **Microsoft Remoting** - instaliacinis paketas tas pats, kaip ir web servisui su žemiau nurodytomis išimtimis. Šis metodas nerekomenduojamas naudojimui interne, tačiau gali būti naudojamas vietiniame tinkle. Metodo privalumas - nereikalingas web serveris (IIS ir pan.), o programą galima hostinti windows service ar bet kokiam kitokiam procese.
- **Enterprise Services** - pasenusi technologija, reikalauja specifinio programos kompliliavimo, jei kam

labai prireiks, kreipkit s.

Programa taip pat gali tiesiogiai jungtis prie nutolusio SQL serverio (šiuo metu tik MySQL Server 5.0 ir aukštesn s versijos), tai vadinama **Tiesioginiu ryšiu**. Ši technologija n ra rekomenduojama d 1 jos "gimt " problem su saugumu: objektyviai ne manoma sukonfiguruoti vartotojo teisi verslo objekt lygiu, tik duomen baz s lenteli lygiu. Tai reiškia, kad suteikdami prieig , pvz., prie s skait fakt r , j s neišvengiamai suteikiate prieig prie viso bendrojo žurnalo, nes išrašant ar registruojant s skait reikia daryti rašus bendrajame žurnale.



Klausimas

[Ar b tina instaliuoti kompiuter t Mysql server ?](#)

Neb tina ir nereikia. MySQL server rekomenduojama naudoti išimtinai serveriuose.

[Ar galima tiesiog nusipirkти program internete nesigilinant techninius klausimus?](#)

Galima. Toki paslaug teikia [windowshostingas.lt](#)

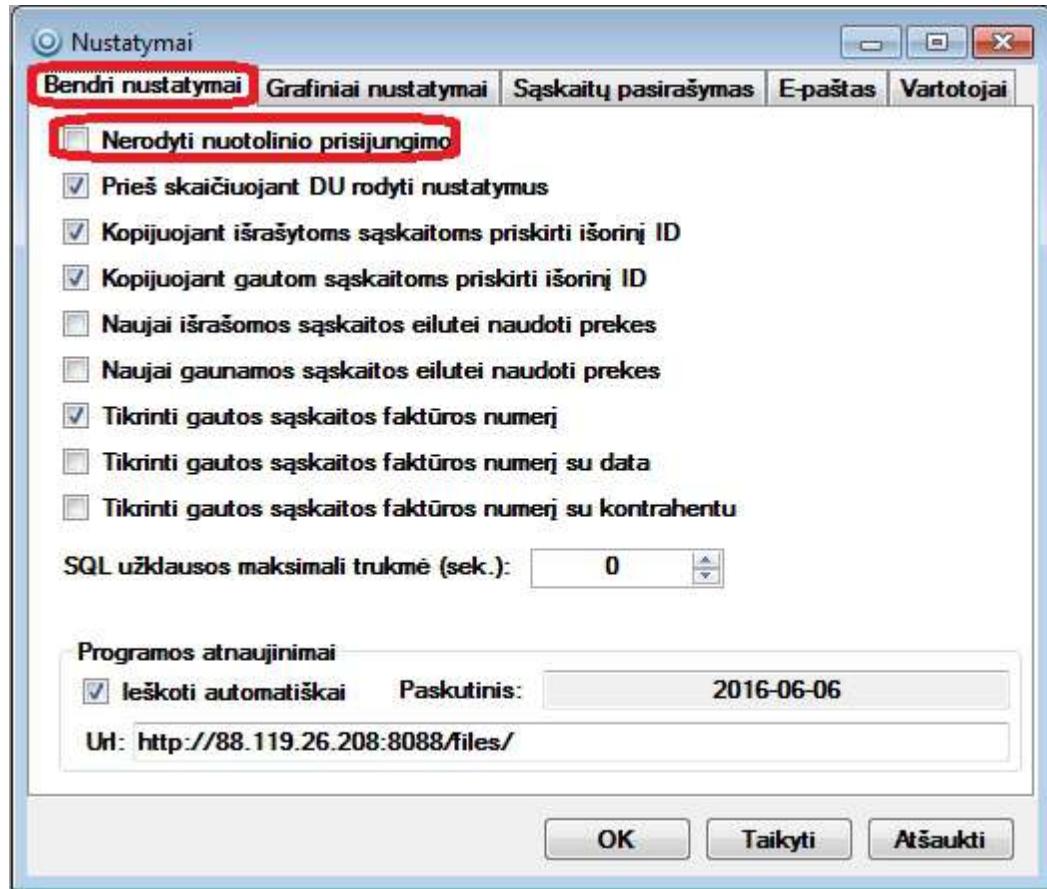
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

Prisijungimas prie serverio

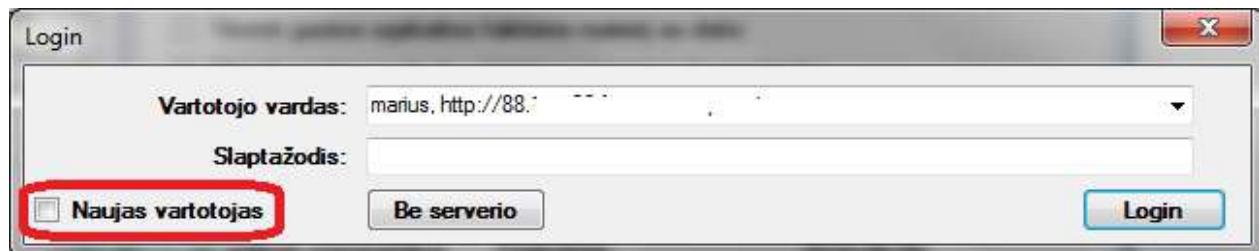
5.2. PRISIJUNGIMAS PRIE SERVERIO

Pirm kart pasileidus program prisijungimo prie nutolusio serverio dialogas nebus rodomas, nor dami jungti ši galimyb prie [Programos nustatym](#) nuimkite varnel nu **Ne rodyti nuotolinio prisijungimo**, ir išsaugokite nustatymus ir paleiskite program iš naujo:

Pagrindin forma ▶ Bendras ▶ Programos nustatymai



Paleidus programą iš naujo pamatysite prisijungimo dialogą :

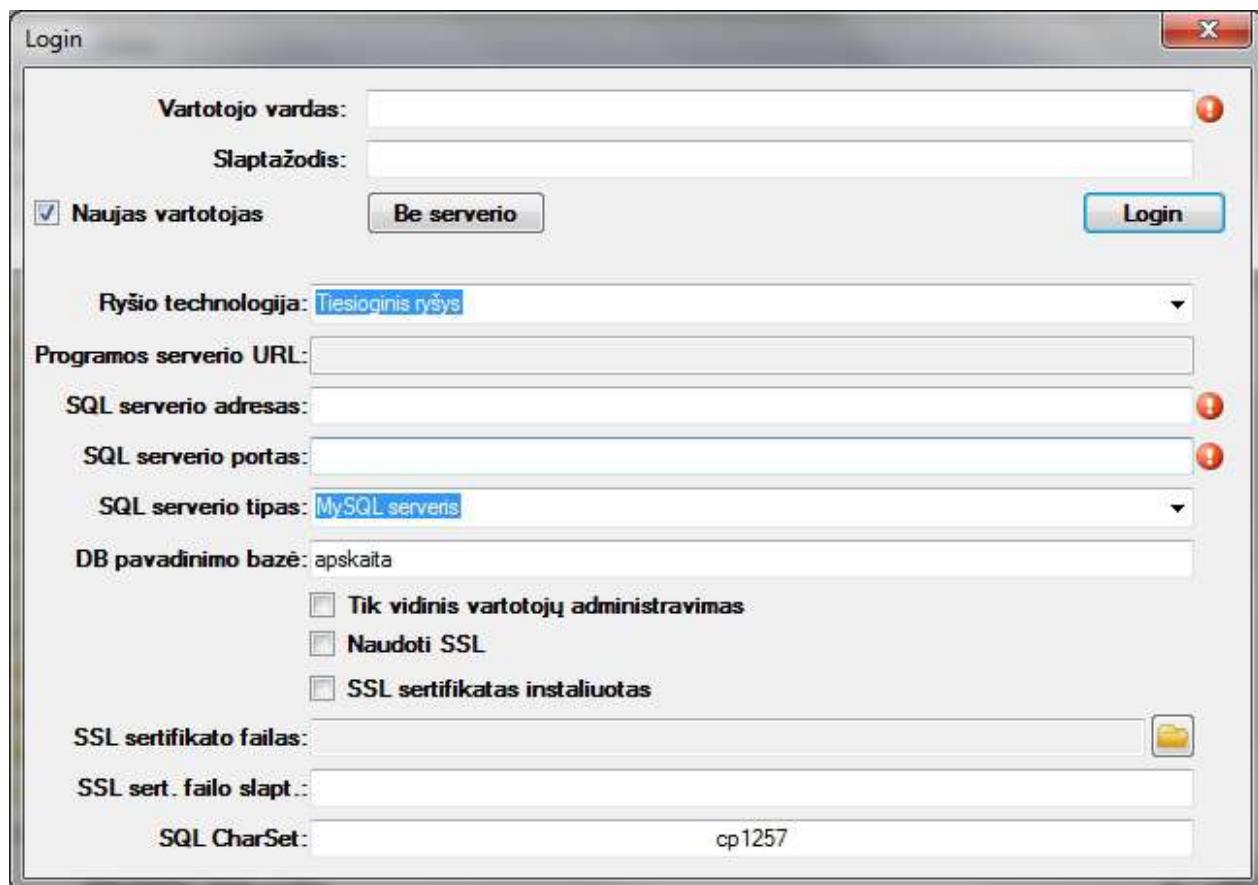


 Jei visiškai neplanuotai pamat te ši dialogo ir nedegate noru sužinoti apie jo prasmę, spauskite mygtuk "Be serverio", o taip pat žvilgter kiek kiek aukšiau, kaip padaryti, kad šio dialogo daugiau nerodyt .

Pirm kart dropbox'e **Vartotojo vardas** pasirinkim nebus, vliau šiame laukelyje matysite išsaugotu nuotoliniu prisijungim s raš , iš kurio gal si pasirinkti reikalingi papildomai vesdami tik slaptažod .

Naudodamis mygtuk **Be serverio** visada gal site gržti/prisijungti prie kompiuteryje saugom moni duomeni tvarkymo.

Pirm kart pasileidus užd kite varnel **Naujas vartotojas** ir dialogas "išsipl s":



Pildytinus duomenis jums turi pasakyti serverio, prie kurio ketinate jungtis, administratorius.

Laukeli reikšm s yra tokios:

- Laukelyje **Vartotojo Vardas** yra nurodomas vartotojo vardas, naudojamas nuotoliniam prisijungimui.
- Laukelyje **Slaptažodis** yra nurodomas prisijungimo slaptažodis.
- Laukelyje **Ryšio Technologija** pasirenkama prisijungimui naudojama technologija.

Jei laukelyje **Ryšio Technologija** pasirinkote **bet k**, **išskyrus Tiesioginis ryšys**, reik s nurodyti tik serverio adres laukelyje **Programos serverio URL**, kituose laukeliuose nieko nurodyti/keisti nereikia.

Pasirinkus **Ryšio Technologij** **Tiesioginis ryšys**, reik s užpildyti šiuos laukelius:

- Laukelyje **SQL Serverio Tipas** pasirenkamas nutolusio SQL serverio tipas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys; šiuo metu palaikomas tik MySQL serveris).
- Laukelyje **SQL Serverio Adresas** nurodomas nutolusio SQL serverio adresas.
- Laukelyje **SQL Serverio Portas** nurodomas nutolusio SQL serverio portas/prievadas (tipiskai 3306).
- Laukelyje **SQL Serverio Charset** nurodoma SQL serverio naudojama raidži koduot .
- Laukelyje **DB pavadinimo baz** nurodoma apskaitos duomen bazi SQL serveryje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes)
- Laukelyje **SQL GRANT Uždrausti** pažymima varnel , jei naudojama programos autentifikavimo schema, o ne SQL serverio vidin .
- Laukelyje **SQL naudoti SSL** pažymima varnel , jei jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas.
- Laukelyje **SQL Sertifikatas Instaliuotas** pažymima varnel , jei prisijungimui prie SQL serverio naudojamas kompiuteryje instaliuotas sertifikatas.
- Laukelyje **SQL Sertifikato Failas** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato

- failo pavadinimas.
- Laukelyje **SSL Sertifikato Slaptažodis** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato slaptažodis.



Programa gali atsiminti neribot kiek nutolusi serveri . Nor dami prisijungti prie naujo serverio (ar kitu vardu) tiesiog v 1 užd kite varnel ant **Naujas vartotojas** ir veskit naujus prisijungimo duomenis. Kit prisijungim duomenys niekur nedings, o reikiam prisijungim , kaip min ta aukš iau, gal site pasirinkti iš dropbox'o **Vartotojo vardas**. Tvarkyti vis prisijungim duomenis galite per Programos nustatymus.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Teisių vartotojams nustatymas

- ### 5.3. Teisių vartotojams nustatymas
- Jei programa yra instaliuota serveryje (yra jungiamasi prie serverio), programa turi galimyb sukurti kelet vartotoj su skirtingomis teis mis (pvz. vartotoj , turint teises tik kasos tvarkymui).

Teis s vartotojams suteikiamas per Vartotoj administravimas dokumento form (aktyvi tik prisijungus prie serverio ir tik vartotojams, turintiems administratoriaus teises):

Pagrindin forma ▶ Bendras ▶ Vartotoj administravimas

Teisių objektas	Skaičiuoti	Įvesti	Keisti
Bendri serverio pusės nustatymai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Įmonės duomenys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sąskaitų planas ir atskaitomybės struktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentų serijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahentų sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahentų grupės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahento duomenys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bendrasis žurnalas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Netiesioginiai operacijų ryšiai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finansinių ataskaitų rinkinys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bendojo žumbo operacijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendrožio žumbo operacijos žaplėtė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ **Formos kair je pus je** matote esam vartotoj s raš . Redaguoti norim vartotoj (jo teises), galima du kartus spragtel jus pele ant reikiama vartotojo.
- ▶ **Formos viršuje** matome bendrus vartotojo duomenis:

 - Laukelyje **Vardas** vedame vartotojo vard , kuris bus naudojamas nuotoliniam prisijungimui (be tarp ir be lietivišk raidži).
 - Laukeliuose **Slaptažodis** ir **Slaptažodis pakart.** vedame vartotojui suteikiam slaptažod .
 - Laukelyje **Tikras vardas** vedame vartotojo vard ir pavard .
 - Laukelyje **Pareigos** vedame vartotojo pareigas mon je.
 - Laukelyje **Detal s** galima vesti vairius kitus aktualius duomenis (pvz., telefono numer).
 - Laukelyje **Parašas** galima kelti vartotojo parašo faksimil , kuria b t "pasirašomos" to vartotojo išrašomos s skaitos fakt ros, detaliau žr. Programos nustatymai.

- ▶ Užd dami ar nuimdami varnel **Administratorius**, suteikiate ar atimate administratoriaus teises (neribota prieiga prie vis duomen bazi , nauj duomen bazi k rimas, esam trynimas, kit vartotoj administravimas).
- ▶ **Formos apa ioje** matote prieinam moni bei galim teisi s rašus. Teises nustatote/kei iate pasirink reikiama mon bei užd dami nuimdami reikiamas varneles.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Web Service instalavimas

5.4. WEB SERVICE INSTALIAVIMAS

Instaliacinių paket zip failė (Apskaita5Web.zip) galite atsisi sti iš programos pagrindinio puslapio (apskaita5.codeplex.com).

Tai yra rekomenduojamas programos naudojimo tinklo metodus.

Instaliuojamas web serveryje (tipiskai IIS, teoriškai bet koks kitas su ASP.NET pilnu palaikymu) kaip bet koks kitas web servisas su žemiau nurodyta specifika:

- ASP.NET aplinka, versija 2 (ar aukštessn);
- MySQL serveris nejautrus didžiosioms mažosioms raid ms (case insensitive).
- Prieinama mažiausiai dvi MySQL duomen baz s (viena programos vidin ms reikm ms, viena mon s);
- MySQL duomen bazi pavadinim ribojimai turi leisti naudoti visoms duomen baz ms vienod pradži ir laisvai pasirenkam gal n , e.g. user014698_apskasec, user014698_apskaita01, user014698_apskaita02 ir t.t. Naudotinas pavadinimo šablonas nustatomas web.config fail, eilut naming convention. Aukš iau nurodyto pavyzdžio atveju šio nustatymo reikšm bus "user014698_apskaita". Sistemin s (saugumo) duomen baz s scriptas yra instalaciiniame pakete. mon s duomen baz s script galima gauti iš programos Bendras\Sistemos redaktoriai\DB strukt ros redaktorius.
- Prie vis MySQL duomen bazi turi bti prieiga per viena connectionString (web.config fail).

Galima vietoj MySQL serverio naudoti ir SQLite failus, ta iau nesu band s to daryti.

Web.config nustatym reikšm s:

- `SqlConnectionString` - connection string prisijungimui prie SQL duomen bazi . Privalo bti bendras visoms apskaitos duomen baz ms bei saugumo duomen bazei. Jei naudojamas SQLite, vietoje duomen baz s pavadinimo reikia rašyti placeholder' `**DBName`" (nenaudojama jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`))
- `CslaAuthentication` - turi bti Csla.
- `SQLServerName` - SQL serverio adresas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerPort` - SQL serverio portas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerType` - SQL serverio tipas, gali bti "MySQL serveris" arba "SQLite failinis serveris".
- `SQLDefaultUserHost` - SQL vartotojo hostas, kai vartotojai yra impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kitais atvejais neaktualu.
- `SQLQueryTimeOut` - SQL užklausos maksimalus vykdymo laikas sekund mis.
- `SQLitePassword` - bendras visoms duomen baz ms slaptažodis, jei naudojamas SQLite.
- `DenyUserProfileUpdate` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. leisti arba ne vartotojams koreguoti savo pa i duomenis (vardai, pavard s, parašai, pareigos, savaime suprantama - ne teis s).
- `DatabaseNamingConvention` - apskaitos duomen bazi SQL serveryje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes). Mažiausiai 4 simboliai. Pvz., jei `DatabaseNamingConvention = "apskaita"`, moni duomen baz s vadinsis apskaita01, apskaita02 ir t.t., o saugumo (vartotoj) duomen baz - apskasec (paskutiniai trys simboliai pakei iami "sec").
- `UseSSLForSQL` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificateFile` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificatePassword` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo slaptažodis, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificateInstalled` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas instaliuotas SSL sertifikatas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `CannotSetSqlGrants` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudojami GRANT statement'ai SQL serveryje impersonuotam vartotojui, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SecuritySystemInternal` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudoti programos vidin saugumo bei vartotoj adminitravimo sistem . Pramygtinai rekomenduojama "TRUE".
- `ApplicationServerSecret` - serverio slaptažodis, naudojamas suteikiant prieig prie serverio (su juo hešuojami autorizuot vartotoj teisi rinkiniai išduodant ticket' kerberio stiluje). Bet kas, žinodamas š slaptažod , gali prisijungi prie serverio bet kokiu vardu, atitinkamai j reik t laikyt paslaptyje ir periodiškai keisti. rekomenduojama šios vert s generavimui naudoti randomini bent keli šimt simboli ilgio string generatorius (google random string generator).

Remoting instalavimas

5.5. WEB SERVICE INSTALIAVIMAS

Galima naudoti web service instaliacinių paketų zip failą (Apskaita5Web.zip), kur galite atsisiųsti iš programos pagrindinio puslapio (apskaita5.codeplex.com).

Instaliuojamas web serveryje (tipiskai IIS, teoriškai bet koks kitas su ASP.NET pilnu palaikymu) kaip bet kokia kita web aplikacija su žemiau nurodyta specifika:

- ASP.NET aplinka, versija 2 (ar aukštėsnė);
- MySQL serveris nejautrus didžiosioms mažosioms raidėms (case insensitive).
- Prieinama mažiausiai dvi MySQL duomenų bazės (viena programos vidinės reikiemės, viena išmonės);
- MySQL duomenų bazių pavadinimai ribojimai turi leisti naudoti visoms duomenų bazėms vienod pradžių ir laisvai pasirenkamų galinių, e.g. user014698_apskasec, user014698_apskaita01, user014698_apskaita02 ir t.t. Naudotinas pavadinimo šablono nustatomas web.config failo, eilutė naming convention. Aukščiau nurodyto pavyzdžio atveju šio nustatymo reikšmė bus "user014698_apskaita". Sisteminės (saugumo) duomenų bazės scriptas yra instaliaciniame pakete. Monės duomenų bazės script galima gauti iš programos Bendras\sistemos redaktoriai\DB struktūros redaktorių.
- Prie visų MySQL duomenų bazių turi būti prieiga per vieną connectionString (web.config failą).
- Ištrinti failą ApskaitaService.asmx.
- Web.config failo reikia pridėti tokį sekცiją :

```
<system.runtime.remoting>
  <application>
    <service>
      <wellknown mode="SingleCall" objectUri="ApskaitaPortal.rem"
      type="Csla.Server.Hosts.RemotingPortal, Csla"/>
    </service>
    <channels>
      <channel ref="http">
        <serverProviders>
          <provider ref="wsdl"/>
          <formatter ref="soap" typeFilterLevel="Full"/>
          <formatter ref="binary" typeFilterLevel="Full"/>
        </serverProviders>
      </channel>
    </channels>
  </application>
</system.runtime.remoting>
```

Galima vietoj MySQL serverio naudoti ir SQLite failus, tačiau nesu bandyti to daryti.

Web.config nustatymų reikšmės:

- **SqlConnectionString** - connection string prisijungimui prie SQL duomenų bazių. Privalo būti bendras visoms apskaitos duomenų bazėms bei saugumo duomenų bazei. Jei naudojamas SQLite, vietoj duomenų bazės pavadinimo reikia rašyti placeholder' **"**DBName"** (nenaudojama jei vartotojai impersonuoja SQL serveryje (**SecuritySystemInternal = FALSE**)))
- **CslaAuthentication** - turi būti Csla.
- **SQLServerName** - SQL serverio adresas, naudojama tik jei vartotojai impersonuoja SQL

- serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerPort` - SQL serverio portas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `SQLServerType` - SQL serverio tipas, gali bti "MySQL serveris" arba "SQLite failinis serveris".
 - `SQLDefaultUserHost` - SQL vartotojo hostas, kai vartotojai yra impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kitais atvejais neaktualu.
 - `SQLQueryTimeOut` - SQL užklausos maksimalus vykdymo laikas sekund mis.
 - `SQLitePassword` - bendras visoms duomen baz ms slaptažodis, jei naudojamas SQLite.
 - `DenyUserProfileUpdate` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. leisti arba ne vartotojams koreguoti savo pa i duomenis (vardai, pavard s, parašai, pareigos, savaime suprantama - ne teis s).
 - `DatabaseNamingConvention` - apskaitos duomen bazi SQL serverje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes). Mažiausiai 4 simboliai. Pvz., jei `DatabaseNamingConvention = "apskaita"`, moni duomen baz s vadinsis apskaita01, apskaita02 ir t.t., o saugumo (vartotoj) duomen baz - apskasec (paskutiniai trys simboliai pakei iami "sec").
 - `UseSSLForSQL` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `SSLCertificateFile` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `SSLCertificatePassword` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo slaptažodis, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `SSLCertificateInstalled` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas instaliuotas SSL sertifikatas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `CannotSetSqlGrants` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudojami GRANT statement'ai SQL serverje impersonuotam vartotojui, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serverje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
 - `SecuritySystemInternal` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudoti programos vidin saugumo bei vartotoj adminitravimo sistem . Pramygtinai rekomenduojama "TRUE".
 - `ApplicationServerSecret` - serverio slaptažodis, naudojamas suteikiant prieig prie serverio (su juo hešuojami autorizuot vartotoj teisi rinkiniai išduodant ticket' kerberio stiluje). Bet kas, žinodamas š slaptažod , gali prisijunti prie serverio bet kokiui vardu, atitinkamai j reik t laikyti paslaptyje ir periodiškai keisti. rekomenduojama šios vert s generavimui naudoti randomini bent keli šimt simboli ilgio string generatorius (google random string generator).

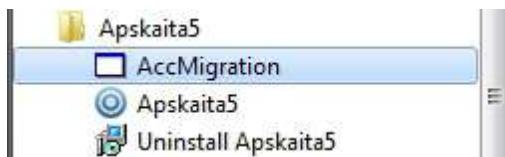
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas

5.6. SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas

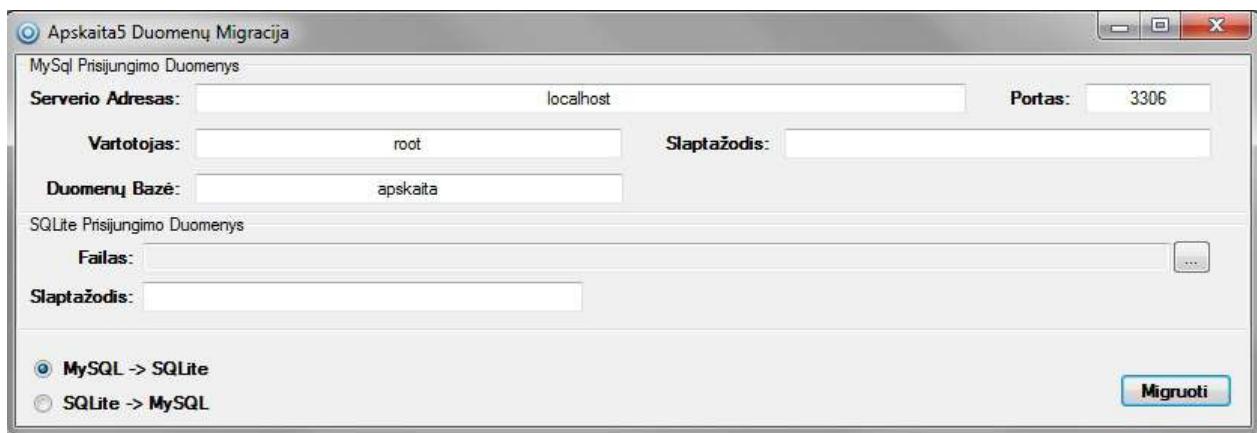
- ▶ Programa savo darbui naudoja failin SQLite server (kai dirbama be serverio arba kai serveris naudoja

SQLite) arba pilnavert MySQL server (kai dirbama su serveriu). Šie serveriai skirtingai saugo duomenis, tod l, pvz., SQLite padarytos atsargin s duomen kopijos nepavyks tiesiogiai kelti MySQL server ir priešingai. Duomen bazi format konvertavimui yra naudojamas specialus rankis - AccMigration -, kur galite rasti programos folderyje, o jei programa instaliuota - ir Start meniu sukurtame programos meniu:



- ▶ Norint konvertuoti duomenis jums bus reikalingas MySQL serveris.

AccMigration



- ▶ Rankoje formoje yra dvi laukeli grup s - MySQL serverio prisijungimo duomenys ir SQLite prisijungimo duomenys. Juose vedami prastiniai prisijungimui prie MySQL serverio reikalingi duomenys (serverio adresas, portas (liet. prievedas), vartotojo vardas ir slaptažodis, o taip pat duomen baz s prastinis pavadinimas) bei pasirenkamas SQLite duomen baz s failas.
- ▶ Jei konvertuojama iš MySQL serverio SQLite duomen baz s fail , laukelyje Duomen Baz nurodomas konvertuojamos MySQL duomen baz s pavadinimas, o laukelyje Failas pasirenkama (vedama) b simo failo pavadinimas (bei vieta). Atlirkus konversij (paspaudus Migruti) bus sukurtas naujas SQLite duomen baz s failas, kur gal site kelti tiesiai program nukopijuodami/perkeldami j programos duomen bazi folder (programos instaliacijos folderio subfolderis Data, pvz., C:\Program Files\Apskaita5\Data).
- ▶ Jei konvertuojama iš SQLite duomen baz s failo MySQL duomen baz , laukelyje Failas pasirenkamas esamas SQLite duomen baz s failas (esant reikalui nurodomas slaptažodis), o laukelyje Duomen Baz nurodomas b simos MySQL duomen baz s pavadinimas. Atlirkus konversij (paspaudus Migruti) bus sukurtas nauja duomen baz MySQL serveryje. Esant poreikiui, ši duomen baz galima išsaugoti MySQL atsargin je kopijoje, naudojant programos funkcionalum arba pa io MySQL serverio rankius (mysqldump).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce online help for Qt applications](#)

Bendri įmonės duomenys

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Įmonės duomenys ir nustatymai

6.1. Įmonės duomenys ir nustatymai

mon s duomenys bei vair s konkre iai monei taikomi nustatymai vedami bei kei iami formoje mon s duomenys.

Pagrindin forma ► Duomenys ► mon s duomenys

The screenshot shows the 'Įmonės duomenys' (Company Data) window. At the top, there are tabs: 'Bendri duomenys (1)' (selected), 'Bendri duomenys (2)', 'Tarifai ir sąskaitos', and 'Regioniniai duomenys'. The main area contains the following fields:

- Pavadinimas:** Naujos versijos test, UAB
- Kodas:** 5468354885
- Kodas SODRA:** 326536
- Kodas PVM:** LT123456719
- Emailas:** test@test.com
- Bazinė valiuta:** LTL
- Prefiksas klasei 1:** 1 0
- Prefiksas klasei 2:** 2 0
- Prefiksas klasei 3:** 3 0
- Prefiksas klasei 4:** 4 0
- Prefiksas klasei 5:** 5 0
- Prefiksas klasei 6:** 6 0
- Naudoti datą sąskaitos numeriję:**
- Naudoti datą KPO numeriję:**
- Naudoti datą KIO numeriję:**
- Min. skaičių sąsk. Nr.:** 5
- Mato vnt. gautose sąsk.:** Vnt.
- NPD formulė:** NPD-(mz(PAJ-290)*0,26)
- EVRK kodas:**
- Naudoti PVM deklaracijas:**
- PVM atskaita (%):** 0,00
- PVM schema pardav.:**
- PVM schema pirkimams:**

At the bottom, there are buttons: 'Naujas regionas', 'Ok', 'Išsaugoti', and 'Atšaukti'.

- Laukelyje **Emailas** vedame savo mon s el. pašto adres .
- Laukeliuose **Prefiksai** užpildome s skait klas kod atitikmenis prastin ms klas ms, jei jie n ra prastiniai (pvz., valstybin s viešosios staigos, žem s kis ir pan.). Kaip žinia, prastiniai klas kodai: 1 - ilgalaikis turtas; 2 - trumpalaikis turtas; 3 - nuosavas kapitalas, dotacijos, subsidijos; 4 - sipareigojimai; 5 - pajamos; 6 - s naudos. Pvz., jei j s s skait plane atskiras kodais 3 ir 4 žymimas klasses išskiriama nuosavas kapitalas, dotacijos, subsidijos, laukeliuose Prefiksas klasei 3 nurodote 3 ir 4 bei atitinkamai pakoreguojate sipareigojimams, pajamoms bei s naudoms priskirtinus kodus.
- Varnel **Naudoti dat s skaitos numeriję** reiškia išrašom s skait fakt r numeravimo format . Užd jus varnel s skaitos bus numeruojamos traukiant dat numer , pvz.: 20160707-1, 20160707-2 ir t.t., o neužd jus - tiesiog skai iumi, pvz.: 1, 2, 3 ir t.t.
- Varnel **Naudoti dat KPO numeriję** reiškia kasos pajam orderi numeravimo format analogiškai kaip su Naudoti dat s skaitos numeriję.
- Varnel **Naudoti dat KIO numeriję** reiškia kasos išlaid orderi numeravimo format analogiškai kaip su Naudoti dat s skaitos numeriję.
- Laukelyje **Min. skai i s sk. Nr.** nurodoma minimalus skaitmen skai ius išrašomos s skaitos fakt ros numeriję, pvz., nurodžius 4, numeriai bus formatuojamii kaip 0001, 0002, 0003 ir t.t. Taikoma tik tuo atveju, jei neužd ta varnel Naudoti dat s skaitos numeriję. Nurodžius 0, minimalus skaitmen skai ius nebus taikomas.
- Laukelyje **Mato vnt. gautose s skaitose** nurodomas mato vienetas, kuris bus automatiškai nustatomas kiekvienai prid tai naujai gautos fakt ros eilutei.

- Laukelyje **NPD formul** vedama formul , pagal kuri apskai iuojamas taikytinas NPD darbuotojo darbo užmokes iui. Formul je naudojami kintamieji: NPD - darbuotojui nustatytas bazinis NPD dydis; PAJ - darbuotojui atitinkam m nes priskai iuoto darbo užmokes io ir kit išmok (skaitant kitus atitinkamo m nesio darbo užmokes io žiniaraš ius bei kitas išmokas gyventojams) suma. Formul je naudojama funkcija imz reiškia, kad gr žinamas skliaustuose esan ios aritmetin s operacijos rezultatas, jei jis didesnis už nul , arba nulis - jei mažesnis.
- Varnel **Naudoti PVM deklaracijas** reiškia, kad išrašant bei registrujant gautas s skaitas fakt ras programa reikalaus nurodyti taikytinas PVM schemas. Ši varnel tur t b ti užd ta, jei ketinate naudoti programos automatiškai generuojanas PVM deklaracijas.
- Laukelyje **EVRK kodas** nurodomas mon s pagrindin s ekomin s veiklos EVRK kodas (naudojamas deklaracijose).
- Laukelyje **PVM atskaita (%)** nurodomas monei taikomas PVM atskaitos procentas (naudojamas PVM deklaracijoje).
- Laukeliuose **PVM schema pardav.** ir **PVM schema pirkimams** nurodomos prastin s **PVM deklaravimo schemas** atitinkamai pardavimams ir pirkimams. Vert s naudojamos sukuriant naujas eilutes s skaitose fakt rose.



D MESIO. Jei mon yra NE PVM mok toja laukelis **Kodas PVM** privalo b ti tuš ias (joki br kšneli ar dar ko), o varnel nuo **Naudoti PVM deklaracijas** privalo b ti nuimta.

Įmonės duomenys

Bendri duomenys (1)	Bendri duomenys (2)	Tarifai ir sąskaitos	Regioniniai duomenys
Išraš. sąsk. turinys: Išrašyta PVM sąskaita faktūra			
Gautos sąsk. turinys: Gauta PVM sąskaita faktūra			
Vadovo vardas, pavardė: Jonas Jonaitis			
Buhalteris: Buhalteris Petras			
Kasininkas: Kasininkas Jonas			
Vadovo parašo faksimile:	<input type="button" value="Be faksimilės"/>	<input type="button" value="..."/>	
<input type="button" value="Naujas regionas"/> <input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>			

- Laukelyje **Išraš. s sk. turinys** nurodomas turinys, kuris bus automatiškai nustatytas kiekvienai naujai išrašomai s skaitai fakt rai.
- Laukelyje **Gautos s sk. turinys** nurodomas turinys, kuris bus automatiškai nustatytas kiekvienai naujai gautai s skaitai fakt rai.
- Laukeliuose **Vadovo vardas, pavard , Buhalteris** bei **Kasininkas** nurodoma atitinkamai mon s vadovo, buhalterio bei kasininko vardai ir pavard s.
- Laukelyje **Vadovo parašo faksimil** galima kelti skanuot vadovo paraš , kuris bus naudojamas pasirašant išrašomas s skaitas fakt ras. Paveikslukas keliamas iš failo paspaudus mygtuk .

Paspaudus mygtuk **Be faksimil s** - vadovo parašo faksimil bus pašalinta.

Įmonės duomenys			
Bendri duomenys (1) Bendri duomenys (2) Tarifai ir sąskaitos Regioniniai duomenys			
Įprastiniai tarifai		Įprastinės sąskaitos	
Tipas	Tarifas	Tipas	
PVM	21,0000	mokėtinio PVM	4484
GPM	15,0000	gautino PVM	2431
PSD darbuotojui	6,0000	pirkėjų	2411
SODRA darbuotojui	3,0000	tiekėjų	443
PSD darbdaviui	3,0000	banko	271
SODRA darbdaviui	27,9800	kasos	272
garant. fondo	0,1000	mokėtinio darbo užmok.	4461
darbo nakti	150,0000	mokėtinų darbo užmok. avansų	2437
viršvalandinio darbo	150,0000	išskaitų iš darbo užmok.	4487
darbo švenčių dienomis	200,0000	mokėtinio GPM (darbo sant.)	4462
darbo poilsio dienomis	200,0000	mokėtinų PSD įmokų (darbo sant.)	4463
darbo nenorm. sąlygomis	115,0000	mokėtinio garantinio fondo įmokų	4464
nedarbingumo apmokėjimo	85,0000	mokėtinio GPM (ne darbo sant.)	4462
		mokėtinų PSD įmokų (ne darbo sant.)	4467
		atostogų rezervas	33
		uždarymo suvestinės	390
		einamojo laikotarpio rezultatas	341
		praėjusių laikotarpio rezultatas	342
		prekių pardavimo sąnaudų	6001
		prekių pirkimai	6002
		nreikių nurodymas	609

Lentel je prastiniai tarifai procentais ($15 = 15\%$) nurodomi mon je naudojami prastiniai (pagal nutyl jūm) tarifai, kuri vert s naudojamos kuriante naujus dokumentus "preliminariam užpildymui":

- **PVM** - PVM tarifas naujose s skaitose fakt rose;
- **GPM** - gyventoj pajam mokes io tarifas naujuose darbo užmokes io žiniaraš iuose;
- **PSD darbuotojui** - privalomojo sveikatos draudimo mok , išskai iuojam iš darbo užmokes io, tarifas (nors šiai dienai šis tarifas visur sumuojamas su SODROS tarifu, tai yra savarankiška moka ir istoriškai buvo precedent , kai buvo reikalaujama išskirti);
- **SODRA darbuotojui** - socialinio draudimo mok , išskai iuojam iš darbo užmokes io, tarifas (atkreipkit d mes , kad PSD išskiriamas);
- **PSD darbdaviui** - privalomojo sveikatos draudimo mok , mokam darbdavio 1 šomis nuo darbo užmokes io, tarifas (nors šiai dienai šis tarifas visur sumuojamas su SODROS tarifu, tai yra savarankiška moka ir istoriškai buvo precedent , kai buvo reikalaujama išskirti);
- **SODRA darbuotojui** - socialinio draudimo mok , mokam darbdavio 1 šomis nuo darbo užmokes io, tarifas (atkreipkit d mes , kad PSD išskiriamas);
- **Garant. fondo** - garantinio fondo mokos nuo darbo užmokes io tarifas;
- **Darbo nakt** - darbo užmokes io tarifas už darb nakt ($\geq 150\%$);
- **Viršvalandinio darbo** - darbo užmokes io tarifas už viršvalandžius ($\geq 150\%$);
- **Darbo šven i dienomis** - darbo užmokes io tarifas už darb šven i dienomis ($\geq 200\%$);
- **Darbo poilsio dienomis** - darbo užmokes io tarifas už darb poilsio dienomis ($\geq 200\%$);
- **Darbo ne norm. s lygomis** - darbo užmokes io tarifas už darb , esant nukrypim nuo normali darbo s lyg (kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti

- naudojant kolektyvinės ar individualias apsaugos priemones, $\geq 100,01\%$);
- **Nedarbingumo apmokėjimo** - nedarbingumo apmokėjimo darbdavio 1 šomis tarifas.



Kai monėje nėra aktualū profesinės rizikos veiksnių, šis **Darbo ne norm. s lygomis** tarifas gali būti naudojamas kitokio pobūdžio darbo padidintam apmokėjimui.

Lentelėje pateiktos nurodomos monėje naudojamos prastinės (pagal nutylį) apskaitos skaitos, kuri vertės naudojamos kuriant naujus dokumentus "preliminariam užpildymui":

- **Mokėjimo PVM** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo PVM suma išrašant skaitinė faktūrą.
- **Gautinio PVM** - apskaitos skaita, kuri prastai debetuojama gautinio (atskaitomo) PVM suma registruojant gautę skaitinė faktūrą.
- **Pirkėjų** - pirkėjų skolos prastinės skaita
- **Tiekėjų** - skolos tiekėjams prastinės skaita
- **Banko** - prastinė banko skaita
- **Kasos** - prastinė kasos skaita
- **Mokėjimo darbo užmokesės** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama darbuotojui mokėjimo darbo užmokesės iš sumos formuojant darbo užmokesės žiniaraštį
- **Mokėjimo darbo užmokesės avansas** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama darbuotojui mokėjimo avanso sumos formuojant avanso žiniaraštį
- **Išskaita iš darbo užmokesės** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama kitos išskaitos iš darbuotojui mokėjimo darbo užmokesės iš sumos formuojant darbo užmokesės žiniaraštį
- **Mokėjimo GPM (darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo GPM suma formuojant darbo užmokesės žiniaraštį
- **Mokėjimo PSD mokėjimo (darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo PSD suma formuojant darbo užmokesės žiniaraštį (tipiškai sutampa su **Mokėjimo SODROS mokėjimo (darbo sant.)**)
- **Mokėjimo SODROS mokėjimo (darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo SODROS mokėjimo suma formuojant darbo užmokesės žiniaraštį
- **Mokėjimo garantinio fondo mokėjimo** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo garantinio fondo mokėjimo suma formuojant darbo užmokesės žiniaraštį
- **Mokėjimo GPM (ne darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo GPM suma registruojant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmokėjimus gyventojams
- **Mokėjimo PSD mokėjimo (ne darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo PSD suma registruojant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmokėjimus gyventojams
- **Mokėjimo SODROS mokėjimo (ne darbo sant.)** - apskaitos skaita, kuri prastai kredituojama mokėjimo SODROS mokėjimo suma registruojant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmokėjimus gyventojams
- **Atostogos rezervas** - apskaitos skaita, kurioje kaupiamas nepanaudot atostogos rezervas
- **Uždarymo suvestinės** - techninė apskaitos skaita, naudojama uždarant pajamų ir išnaudotų skaitas laikotarpio gale
- **Einamojo laikotarpio rezultatas** - apskaitos skaita, kurioje parodomas einamojo laikotarpio rezultatas (pelnas/nuostolis)
- **Prajusi laikotarpis rezultatas** - apskaitos skaita, kurioje kaupiamas prajusi laikotarpis

rezultatas (pelnas/nuostolis)

- **Preki pardavimo s naud -**
- **Preki pirkimai -**
- **Preki nuolaidos -**
- **Preki nukainojimas -**

The screenshot shows a software interface titled 'Įmonės duomenys'. At the top, there are tabs: 'Bendri duomenys (1)', 'Bendri duomenys (2)', 'Tarifai ir sąskaitos', and 'Regioniniai duomenys'. The 'Regioniniai duomenys' tab is selected. Below the tabs is a table with the following data:

Kalba	Adresas	Banko sąskaita	Bankas	Banko SWIFT	Banko adres
Lietuviai kalba	Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius	L... 750001014000...	„Swedbank”, AB	HABALT22	
Anglių kalba	Gostauto str. 40A, LT-01112 Vilnius, Lith... TEL: +370 67143000	I... 750001014000...	„Swedbank”, AB	HABALT22	

At the bottom of the window, there are buttons: 'Naujas regionas' (New region), 'Ok', 'Išsaugoti' (Save), and 'Atšaukti' (Cancel).

Šioje lentelėje pateikiama tik informacija apie regioninius mons duomenis, t.y. mons duomenis skirtingomis kalbomis. Norint duomenis redaguoti reikia pačiukinti norim redaguoti eilutę, o norint pridėti naujus regioninius nustatymus (nauj. kalb.) - paspausti mygtuką "Naujas regionas". Detaliau žr. [Regioniniai mons duomenys](#).

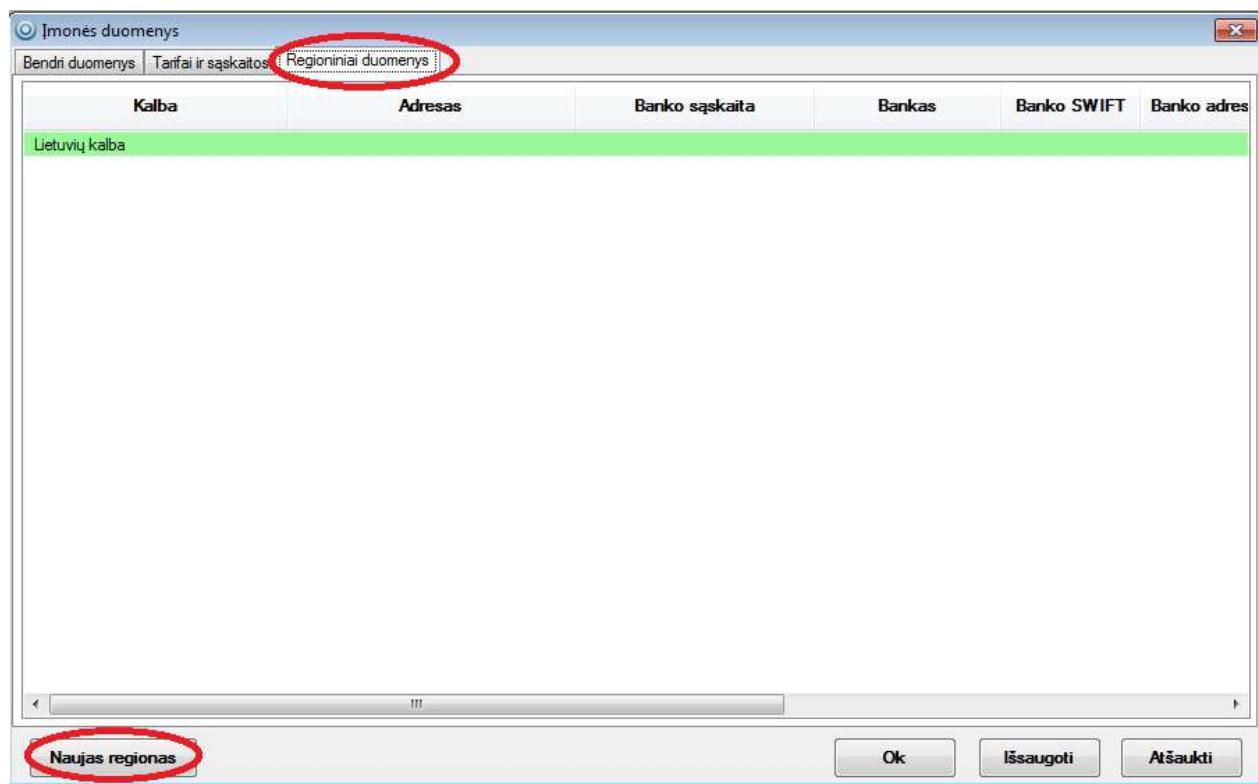
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Regioniniai įmonės duomenys

6.2. Regioniniai įmonės duomenys

Regioniniai mons duomenys, naudojami išrašant skaitas fakturas skirtingomis kalbomis (skaitant ir lietuvi), vedami bei keičiami formoje mons duomenys tabe regioniniai duomenys.

Pagrindin forma ➤ Duomenys ➤ mons duomenys



Šioje lentelėje pateikiama tik informacija apie regioninius mons duomenis, t.y. mons duomenis skirtingomis kalbomis. Norint duomenis redaguoti reikia pačiukinti norim redaguoti eilutę, o norint prideti naujus regioninius nustatymus (nauj. kalb.) - paspausti mygtuką "Naujas regionas".

Laukelyje **Kalba** nurodoma kalba, kuria pateikiami mons aprašymai (tekstas visuose likusiuose laukeliuose).

Laukelyje **Adresas** nurodomas mons adresas atitinkama kalba.

Laukelyje **Banko sąskaita** nurodomas banko sąskaitos IBAN numeris, naudojamas atitinkama kalba išrašomose sąskaitose faktuose.

Laukelyje **Bankas** nurodomas banko pavadinimas atitinkama kalba.

Laukelyje **Banko SWIFT** nurodomas banko tarptautinis kodas.

Laukelyje **Banko adresas** nurodomas banko adresas atitinkama kalba.

Laukeliai **Kontaktai ir S skaitos info eil.** naudojami priklausomai nuo s skaitos fakt ros šablono (laisvas tekstas, kur galima terpti šablon).

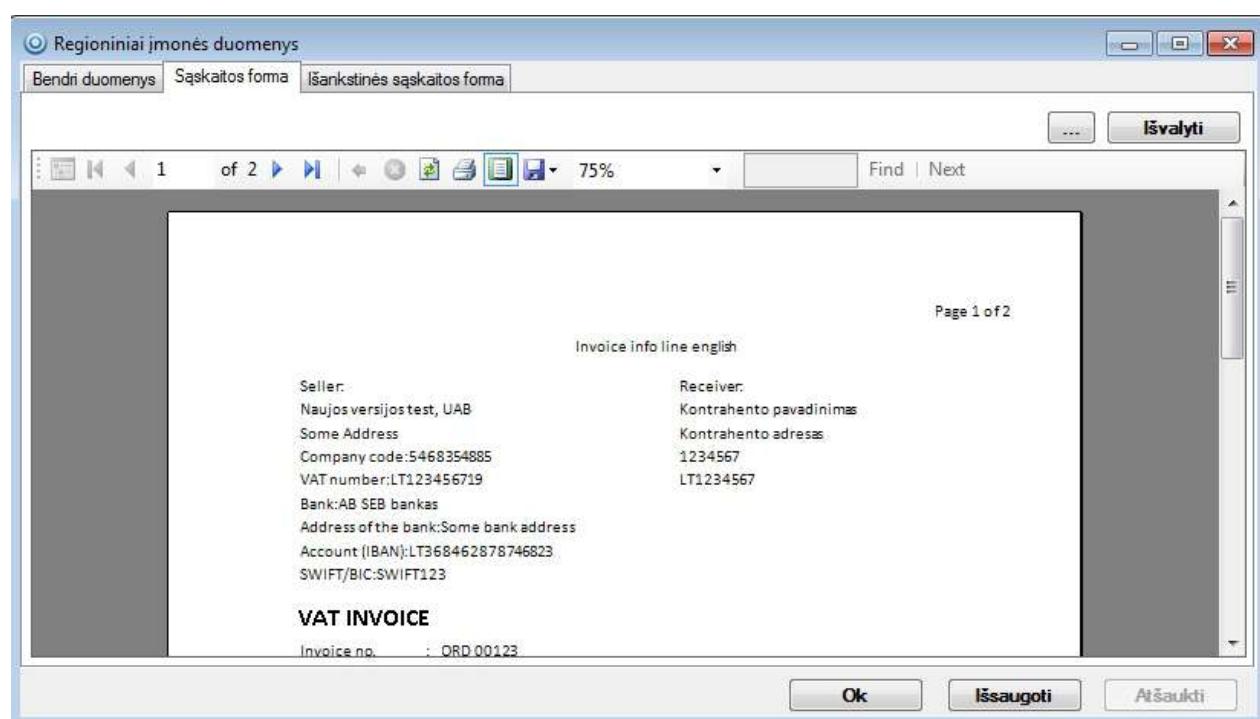
Laukelyje **Nuolaidos pavadinimas** nurodomas nuolaidos pavadinimas atitinkama kalba naudojamas išrašomose s skaitose fakt rose terpiant nuolaidos eilut .

Laukelyje **Mato vnt. išraš. s sk.** nurodomas mato vienetas, kuris bus automatiškai nustatomas kiekvienai prid tai naujai išrašomos fakt ros eilutei atitinkama kalba.

Laukelyje **Vadovo pareigos** nurodoma mon s vadovo pareig pavadinimas atitinkama kalba.

Laukelyje **Logo** galima kelti mon s logotip , pritaikyt atitinkamai kalbai. Mygtukas su daugtaškiu kelia paveiksluko fail (jpeg). Mygtukas Be logotipo pašalina kelt logotip .

Tabe S skaitos forma galima kelti savo naudojam išrašomos s skaitos fakt ros šablon spausdinimui, o tabe Išankstin s s skaitos forma - savo naudojam išankstin s s skaitos form :



- ▶ Šablonai kuriami rdlc (arba rdl) formatu. Mygtukas kelia šablono fail . Mygtukas **Išvalyti** pašalina kelt šablon .
- ▶ mon s duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\GetDataSetForReport Fakt ros duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\MapObjectDetailsToReport su R_Obj parametru tipo Documents.InvoiceMade. Išankstin s s skaitos duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\MapObjectDetailsToReport su R_Obj parametru tipo Documents.ProformaInvoiceMade. Darant šablona per visual studio galima reference'inti dll' AccControls ir naudoti jo dataset' ReportData.
- ▶ Programa naudoja Report Viewer 2008 v. 2, taigi redaguoti galima tik su Visual Studio 2005 arba 2008, bet ne v lesn mis. Nemokama (express) versija, kuria galima redaguoti šablonus yra Visual Web Developer 2008 Express Edition SP1 kartu su Reporting Add-on for Visual Web Developer 2008 Express Edition.

- Šablon taip pat galima redaguoti integruotu MajorSilence EyiReporting rankiu, ta iau šiuo atveju n ra garantijos, kad failas nebus sugadintas (nes originaliai buvo kurtas kita programa, t.y. VS 2008).

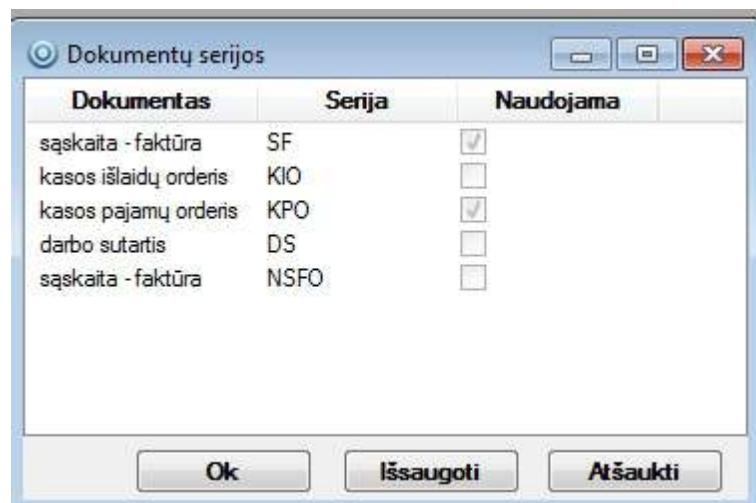
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

Dokumentų serijos

6.3. Dokumentų serijos

Formoje Dokument serijos yra vedamos mon je naudojam dokument serijos:

Pagrindin forma ► Duomenys ► Dokument serijos



Dokumentas	Serija	Naudojama
saskaita - faktūra	SF	<input checked="" type="checkbox"/>
kasos išlaidų orderis	KIO	<input type="checkbox"/>
kasos pajamų orderis	KPO	<input checked="" type="checkbox"/>
darbo sutartis	DS	<input type="checkbox"/>
saskaita - faktūra	NSFO	<input type="checkbox"/>

Ok Išsaugoti Atšaukti

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , de taliau žr. Valdymo principai.

Formoje yra šie stulpeliai:

- **Dokumentas** - dokumento tipas.
- **Serija** - naudojama dokumento serija.
- **Naudojama** - ar serija buvo naudojama bent viename dokumente (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

Finansinės atskaitomybės struktūra

6.4. Finansinės atskaitomybės struktūra

- Finansinės atskaitomybės struktūra yra balanso bei pelno (nuostolio) ataskait hierarchinė struktūra ("medis"), nusakanti kokia hierarchinė tvarka yra pateikiami suminiai mon s apskaitos duomenys

finansin se ataskaitose.

- ▶ Pavyzdžiu žemaiu pavaizduotoje strukt roje balanso ataskaitoje eilut s ILGALAIKIS TURTAS suma gaunama sumuojant eilutes NEMATERIALUSIS TURTAS, MATERIALUSIS TURTAS ir FINANSINIS TURTAS, o pelno (nuostolio) ataskaitoje eilut GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) gaunama sumuojant eilutes PELNO MOKESTIS ir PELNAS (o ši savo ruožtu sumuojant eilutes NETEKIMAI, PAGAUT ir PRASTIN S VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)).

Pagrindin forma ▶ Ataskaitos ▶ Fin. atskaitomyb s strukt ra

Finansinės atskaitomybés dokumentų struktūra				
Eiliukumas	Nr.	Eilutės Pavadinimas	Kreditinis Likutis	Priskirta S skait
0		Balanso ataskaita		
1		⚠ TURTAS		
2		A. ILGALAIKIS TURTAS		
3		I. NEMATERIALUSIS TURTAS		
4		II. MATERIALUSIS TURTAS		
5		III. FINANSINIS TURTAS		
6		B. TRUMPALAIKIS TURTAS		
7		I. ATSARGOS, IŠANKSTINIŲ APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		
8		II. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		
9		III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		
10		IV. PINIGAI IR PINIGU EKVIVALENTAI		
11		⚠ NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		
12		C. NUOSAVAS KAPITALAS		
13		I. KAPITALAS		
14		II. PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)		
15		III. REZERVAI		
16		IV. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		
17		D. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		

- ▶ Medyje rodomi šie finansin s atskaitomyb s eilu i duomenys (stulpeliai):
 - **ID** - eilut s ID duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Eiliukumas** - kurioje balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut je (skai iuojant paeiliui nuo viršaus žemyn) rodomas elementas;
 - **Nr.** - numeris, kuris bus rodomas šalia balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut s;
 - **Kreditinis Likutis** - pažymima, jei atitinkamoje balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut je kreditinis likut turi bti rodomas kaip teigiamas skai ius. Kiekvienos eilut s suma gali atspind ti debetin arba kreditin likut . Paprastai debetinis likutis rodomas kaip teigiamas skai ius, o kreditinis - kaip neigiamas. Eilutes, kuriose reikia sumas rodyti atvirkš iai (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius), reikia pažym ti varnele.
 - **Eilut s Pavadinimas** - balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut s pavadinimas.
 - Priskirta S skait - rodoma, ar tai finansin s atskaitomyb s eilutei yra priskirt apskaitos s skait .
- ▶ Naujas eilutes galima prid ti pasirinkus "motinin " eilut (kuriai bus pridedama subeilut) ir paspaudus klaviat ros mygtuk + arba Insert.
- ▶ Eilutes pašalinti galima pasirinkus reikiam eilut ir paspaudus klaviat ros mygtuk - arba Delete.
- ▶ Eilut s eil s tvark pakeisti (pastumti aukštyn ar žemyn) galima nešanti eilutes su pele (eilu i išsid stym "spausdintoje" ataskaitoje vis tiek lems stulpelyje Eiliukumas nurodytas eil s numeris, o ne vizuali vieta medyje).

- ▶ Paspaud mygtuk  galite prad ti kurti strukt r nuo nulio (šis veiksmas neištrins mon s atskaitomyb s strukt ros, taip pat nieko nepakeis atidarytame faile, tik išvalys grafin form redagavimui).
- ▶ Paspaud mygtuk  galite atidaryti faile išsaugot finansin s atskaitomyb s strukt r , pvz., jei norite kelti strukt r išsaugot iš kitos mon s ar tipin strukt r (šis veiksmas savaime niekaip nepakeis mon s atskaitomyb s strukt ros, tam b tina papildomai paspausti atitinkam mygtuk).
- ▶ Paspaud mygtuk  galite išsaugoti tuo metu redaguojam strukt r faile, pvz., v lesniams k limui kit mon .
- ▶ Paspaud mygtuk  atidarysite mon s duomen baz je išsaugot finansin s atskaitomyb s strukt r .
- ▶ Paspaud mygtuk  išsaugosite šiuo metu redaguojam strukt r mon s duomen baz je (tai vienintelis b das kelti ar pakeisti mon s finansin s atskaitomyb s strukt r).



Tipines finansini atskaitomybi strukt ras kartu su joms skirtais s skait planais galite rasti programos instalacijos vietoje (tipiskai C:\Program Files\Apskaita5) zip archyve SaskaituPlanai.zip.



Programa nepalaiko labai mažoms mon ms skirtos Trumpos pelno (nuostoli) ataskaitos formos, nes ši forma, skirtingai nuo vis likusi pelno (nuostolio) ataskait form sudaryta pinig sraut , o ne pajam principu, t.y. neturi klasikin s medžio strukt ros. Atkreiptinas d mesys, kad š forma n ra privaloma, vietoje jos galite naudoti mažoms mon ms skirtas formas.



Išsaugojus fin. atskaitomyb s strukt r "nusimuš" dalis ar visos apskaitos s skaitos, j pririšimas prie atskaitomyb s eilu i , tod 1 po šio veiksmo b tina atidaryti S_skait_plan (**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S_skait_planas**) ir iš naujo priskirti s skaitoms susietas atskaitomyb s eilutes.



Šioje formoje galite saugiai kurti ir redaguoti finansini atskaitomybi strukt ras. Kol nepaspausite mon s duomen baz je nebus padaryta joki pakeitim .

Saskaitų planas

6.5. Saskaitų planas

- ▶ S skait planas nustato didžiausi finansini duomen kaupimo detalizacij mon je. Kiekviena apskaitos operacija visada kei ia dviej ar daugiau s skait vertes.
- ▶ Tipinius s skait planus kartu su tipin mis finansini atskaitomybi strukt romis galite rasti programos instalacijos vietoje (tipiskai C:\Program Files\Apskaita5) zip archyve SaskaituPlanai.zip.

Pagrindin forma ► Duomenys ► S skait planas

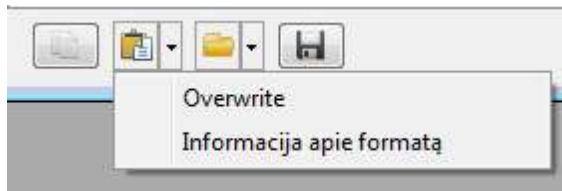
Saskaitų planas				
Klasė	Saskaitos Nr.	Saskaitos pavadinimas	Atskaitomybės eil.	Pastabos
1	113	Programinė įranga	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	1130	Programinės įrangos įsigijimo savikaina	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	1138	Programinės įrangos vertės amortizacija (-)	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	121	Pastatai ir statiniai	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1210	Pastatų ir statinių įsigijimo savikaina	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1211	Pastatų ir statinių vertės pokytis dėl perkainojimo	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1217	Pastatų ir statinių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1218	Pastatų ir statinių vertės pokyčio dėl perkainojimo nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1219	Pastatų ir statinių vertės sumažėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	122	Mašinos ir įranga	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1220	Mašinų ir įrangos įsigijimo savikaina	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1221	Mašinų ir įrangos vertės pokytis dėl perkainojimo	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1227	Mašinų ir įrangos įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1228	Mašinų ir įrangos vertės pokyčio dėl perkainojimo nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1229	Mašinų ir įrangos vertės sumažėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.

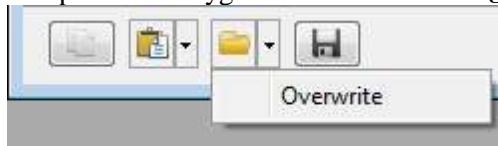
Lentel je yra šie stulpeliai:

- **Klas** - apskaitos s skaitos klas pagal klasikin klasifikacij , jos santyk su s skaitos numero pirmu skaitmeniu apsprendžia klasi prefiks nustatymai (žr. mon s duomenys ir nustatymai).
- **S skaitos Nr.** - apskaitos s skaitos numeris.
- **S skaitos pavadinimas** - trumpas apskaitos s skaitos pavadinimas.
- **Atskaitomyb s eil.** - finansin s atskaitomyb s eilut , kurioje sumuojamas apskaitos s skaitos likutis.
- **SAF-T Kodas** - apskaitos s skaitos kodas (numeris) pagal SAF-T reikalaujam klasifikacij . Šie kodai vedami prie Mokes i nustatym.
- **Pastabos** - vairios buhalter s pastabos apie s skait ar jos naudojim .

- ▶ Paspaud mygtuk gal site prid ti naujas apskaitos s skaitas iš pavyzdinio s skait plano: atsiu rūsiame dialoge varnel mis pažym kite reikiamas pavyzdinio s skait plano s skaitas ir spauskite Ok. Naudojamas tik verslo subjektams skirtas pavyzdinis s skait planas.
- ▶ Paspaud mygtuk nukopijuosite s skait plan clipboard' (o tada gal site paste'inti , pvz., MS Excel arba kit mon).
- ▶ Paspaud mygtuk paste'insite s skait plan iš clipboard'o, t.y. clipboard'e išsaugotos s skait plano eilut s bus prid tos prie redaguojamo s skait plano. Paspaud maž trikampiu šalia mygtuko ikon 1 s, matysite papildomus pasirinkimus: **Overwrite** ir **Informacija apie format** . Pasirink **Overwrite** kopijuojamas s skait planas bus "perrašytas ant viršaus" pašalinant esamas s skait plano eilutes (si operacija savaime mon s s skait plano nepakeis, tam reikia išsaugoti s skait plan prastiniai mygtukais **Ok** arba **Išsaugoti**). Pasirinkus **Informacija apie format** bus parodytas pranešimas su paaškinimu, kokia seka turi bti išd stysi s skait plano stulpeliai kopijuojamuose duomenyse. Be to, stulpeli seka bus nukopijuota clipboard' (detaliau žr. žemiau).



- ▶ Paspaud mygtuk galite išsaugoti s skait plan tekstiniame faile (Tab Delimited).
- ▶ Paspaud mygtuk galite importuoti s skait plano duomenis iš failo (Tab Delimited). Paspaud maž trikampiuk šalia mygtuko ikon 1 s, matysite papildom pasirinkim - **Overwrite**. Pasirink **Overwrite** faile išsaugotas s skait planas bus "perrašytas ant viršaus" pašalinant esamas s skait plano eilutes (ši operacija savaimė mon s s skait plano nepakeis, tam reikia išsaugoti s skait plan prastiniaus mygtukais **Ok** arba **Išsaugoti**).



Nor dami kelti s skait plan iš turim plius minus bet kokio formato elektronini duomen :

- ▶ Lenteli redagavimo programoje susikurti (rankomis, arba paspaud mygtuk ir lenteli redagavimo lentelje paspaud Paste (mygtuk) lentel su tam tikra stulpeli seka:
 - ◆ numeris
 - ◆ pavadinimas
 - ◆ finansin s atskaitomyb s eilut s pavadinimas
- ▶ Stulpelius galite "sugeneruoti" ir copy/paste b du, t. y. paspaud mygtuk , o lenteli redagavimo programoje - Paste mygtuk :

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. In the top-left corner of the ribbon, there is a circled 'Paste' icon. Below the ribbon, a table is displayed with data in columns A, B, and C. The table has four rows labeled 1 through 4. Row 1 contains the text 'numeris' in column A, 'pavadinimas' in column B, and 'finansinės atskaitomybės eilutės pavadinimas' in column C.

	A	B	C	D
1	numeris	pavadinimas	finansinės atskaitomybės eilutės pavadinimas	
2				
3				
4				

- ▶ gaut lentel lenteli redagavimo programoje copy/paste b du nukopijuokite savo turimus duomenis (išsaugant stulpeli eiliškum).
- ▶ Lenteli redagavimo programoje pažym kite visus vestus duomenis, išskyrus stulpeli pavadinimus ir paspauskite mygtuk Copy:

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. In the top-left corner of the ribbon, there is a circled 'Paste Special' icon in the 'Clipboard' group. Below the ribbon, a table is displayed with data in columns A, B, C, D, E, and F. The table has four rows labeled A through D. Row A contains the text 'skait plano formoje' in column A. The 'Paste Special' icon is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from below.

	A	B	C	D	E	F
A	skait plano formoje					
B						
C						
D						

- ▶ Programoje s skait plano formoje paspauskite mygtuk .
- ▶ Paspauskite mygtuk **OK** arba **Išsaugoti**.



S skait plano duomenys tekstiniame faile yra išd styt aukš iau aprašta seka ir atskirti Tab simboliais. Be to, šiuo atveju yra papildomai (papildomame stulpelyje) išsaugomi duomenys apie mon je naudotas prastines s skaitas (žr. [mon s duomenys ir nustatymai](#)). Tod 1 s skait plano išsaugojim faile yra patogu naudoti kaip jo kopijavimo kit (nauj) mon metod .



Šioje formoje galite saugiai kurti ir redaguoti s skait planus, pvz., ruošdami tipinius s skait planus bei juos išsaugodami failuose. Kol nepaspausite **OK** arba **Išsaugoti** mon s duomen baz je nebus padaryta joki pakeitim .

Kontrahentų registras

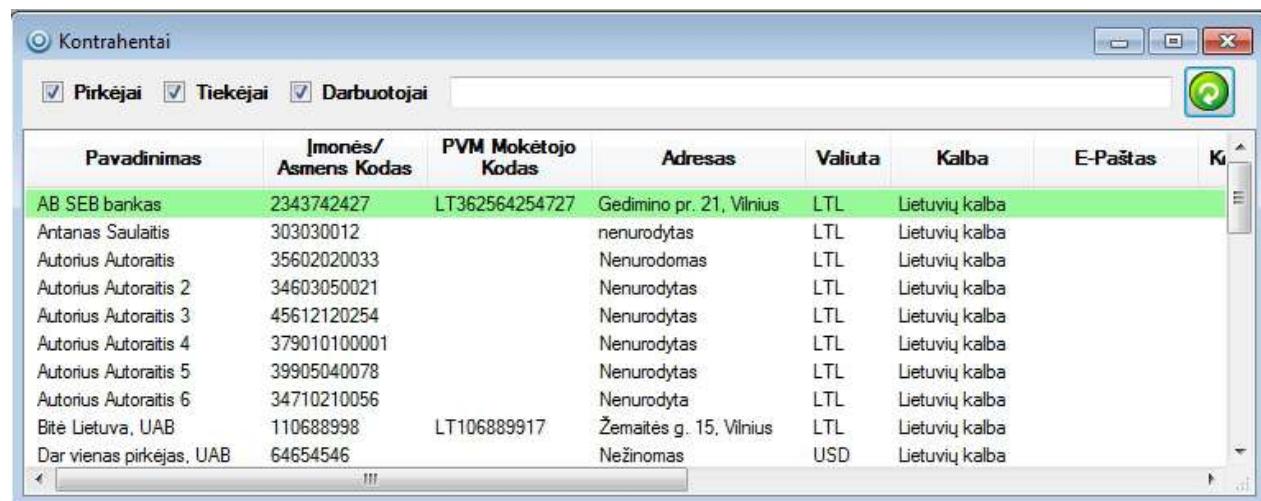
6.6. Kontrahentų registras

Vis mon s kontrahent (fizini ir juridini asmen , su kuriais siejami vairios kin s operacijos: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) s raš galima matyti kontrahent registro formoje (ataskaitoje).

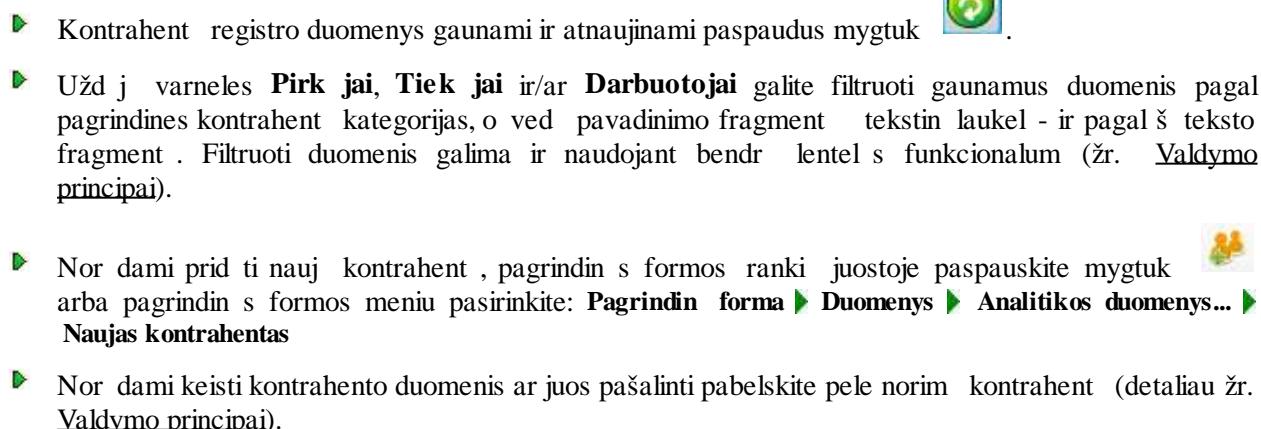
Kontrahent registro ataskait taip pat galima pasiekti iš pagrindin s formos ranki juostos paspaudus

mygtuk .

Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahentai



Pavadinimas	Įmonės/ Asmens Kodas	PVM Mokėtojo Kodas	Adresas	Valiuta	Kalba	E-Paštas	K
AB SEB bankas	2343742427	LT362564254727	Gedimino pr. 21, Vilnius	LTL	Lietuvių kalba		
Antanas Saulaitis	303030012		nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis	35602020033		Nenurodomas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 2	34603050021		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 3	45612120254		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 4	379010100001		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 5	39905040078		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 6	34710210056		Nenurodyta	LTL	Lietuvių kalba		
Bitė Lietuva, UAB	110688998	LT106889917	Žemaitės g. 15, Vilnius	LTL	Lietuvių kalba		
Dar vienas pirkėjas, UAB	64654546		Nežinomas	USD	Lietuvių kalba		

- 
- ▶ Kontrahent registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
 - ▶ Užd j varneles **Pirk jai**, **Tiek jai** ir/ar **Darbuotojai** galite filtruoti gaunamus duomenis pagal pagrindines kontrahent kategorijas, o ved pavadinimo fragment tekstin laukel - ir pagal š teksto fragment . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. [Valdymo principai](#)).
 - ▶ Nor dami prid ti nauj kontrahent , pagrindin s formos ranki juostoje paspauskite mygtuk arba pagrindin s formos meniu pasirinkite: **Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas**
 - ▶ Nor dami keisti kontrahento duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim kontrahent (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

Lentel je yra šie stulpeliai:

- **ID** - kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - kontrahento pavadinimas arba vardas pavard .
- **mon s/ Asmens Kodas** - kontrahento mon s arba asmens kodas. Gali bti vidinis, suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniams asmenims, kai neprivaloma atskleisti asmens kodo, ta iau privalo bti unikalus

mon s duomen baz je. Rekomenduojama patiems nusistatyti sistem , kaip suteikiate kodus asmenims, kurie tokio kodo neturi ar kodas n ra ir neprivalo b ti žinomas.

- **Kodas Netikras** - rodo, kad **mon s/Asmens Kodas** yra ne realus, o suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniams asmenims. (b tina teikiant PVM s skait fakt r registrus)
- **PVM Mok tojo Kodas** - kontrahento PVM mok to kodas (jei PVM mok tojas).
- **Adresas** - kontrahento adresas.
- **Valiuta** - kontrahento prastai naudojama valiuta (kuria išrašomos s skaitos).
- **Vidinis kodas** - kontrahento kodas mon s naudojamoje verslo valdymo sistemoje (jei yra).
- **Kalba** - kontrahento prastai naudojama kalba (kuria išrašomos s skaitos).
- **Šalis** - kontrahento buvimo vietas valstyb (naudojami šali kodai vedami prie Mokes i nustatym).
- **E-Paštas** - kontrahento e-pašto adresas (b tinas, jei norite naudoti automatinio išrašyt s skait fakt r išsiuntin jimo funkcionalum).
- **Kontaktin Info** - kontrahento kontaktiniai duomenys (kontaktiniai asmenys, j telefonai, e-pašto adresai ir pan.).
- **Bankas** - kontrahento banko pavadinimas.
- **Pirk jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei pirk j kategorijai.
- **Banko S skaita** - kontrahento banko s skaitos (IBAN) numeris (rekomenduotina naudoti, nes banko duomen importo sistemoje kontrahentai gali bti atpažstomi tiek pagal mon s/asmens kod , tiek ir pagal banko s skaitos numer , kai kodas banko išraše nenurodytas).
- **Koresp. Pirk jo S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomas skolos kontrahentui kaip pirk jui.
- **Tiek jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei tiek j kategorijai.
- **Koresp. Tieki jo S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomas kontrahento kaip tiek jo skolos monei.
- **Darbuotojas** - ar kontrahentas priklauso bazinei darbuotoj kategorijai.
- **SODRA kodas** - kontrahento fizinio asmens socialinio draudimo pažym jimo kodas (aktualu darbuotojams ir autoriams, nors ir neprivaloma).
- **Fizinis asmuo** - ar kontrahentas priklauso bazinei fizini asmen kategorijai.
- **Archyvinis** - ar kontrahentas yra istorinis, t.y. mon tur jo su juo kini operacij praeityje, bet nebeturi šiuo metu.

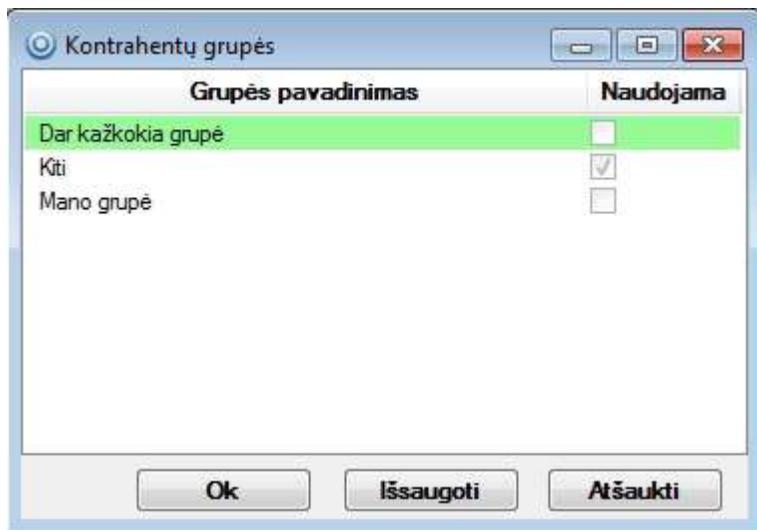
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create iPhone documentation](#)

Kontrahentų grupės

6.7. Kontrahentų grupės

- ▶ Visi mon s kontrahentai (fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais mon yra susijusi vairiomis kin mis operacijomis: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) gali priklausyti vienai ar daugiau pagrindini grupi :
 - Pirk jams;
 - Tieki jams;
 - Darbuotojams;
 - Fiziniams asmenims.
- ▶ Programoje taip pat yra galimyb susikurti savo kontrahent grupes, priskirti joms kontrahentus bei vliau filtruoti operacijas pagal šias kontrahent grupes.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahent grup s



Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#).

Lentel je yra šie stulpeliai:

- **Grup s pavadinimas** - kontrahent grup s pavadinimas.
- **Naudojama** - ar bent vienas kontrahentas yra yra priskirtas šiai grupei (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Kontrahento duomenys

6.8. Kontrahento duomenys

- Kontrahentas - bet koks fizinis ar juridinis asmuo, su kuriuo mon sieja vairios kin s operacijos: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.
- Nor dami prid ti nauj kontrahent , pagrindin s formos ranki juostoje paspauskite mygtuk arba pagrindin s formos menui pasirinkite: **Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas** 
- Esam kontrahent duomenis pasiekti bei redaguoti galite per [Kontrahent registro ataskait](#) .

Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas

Kontrahento duomenys

ID:	0	Itraukta:	2016-08-01 10:56 PM	Pakeista:	2016-08-01 10:56 PM	Dar kažkokia grupė	<input type="checkbox"/>
Pavadinimas:						Kiti	<input type="checkbox"/>
Adresas:						Mano grupė	<input type="checkbox"/>
Kodai							
Įmonės/asmens:	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Kodas Netikras			
PVM mokėtojo:	<input type="text"/>		Įmonės vidinis:				
Darbuot. SODRA:	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Fizinius asmuos				
Banko sąskaita:							
Bankas:	<input type="text"/>						
Kontaktinė info:							
E-paštas:	<input type="text"/>			Šalis:	LT		
Kalba:	<input type="text"/> Lietuvių kalba			Valiuta:	LTL		
Koresponduojančio banko operacijų sąsk.							
Pirkėjų:	<input type="text"/> 2411		Tiekėjų:	<input type="text"/> 443			
<input type="checkbox"/> Pirkėjas		<input type="checkbox"/> Tiekėjas	<input type="checkbox"/> Darbuotojas	<input type="checkbox"/> Istorinės			
					<input type="button"/> Ok		<input type="button"/> Išsaugoti
							<input type="button"/> Atšaukti

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo traukti duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutin kart pakeisti.
- **Pavadinimas** - kontrahento pavadinimas arba vardas pavard .
- **Adresas** - kontrahento adresas.
- **mon s/ Asmens (kodas)** - kontrahento mon s arba asmens kodas. Gali bti vidinis, suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniams asmenims, kai neprivaloma atskleisti asmens kodo, ta iau privalo bti unikalus mon s duomen baz je. Rekomenduojama patiemus nustatyti sistem , kaip suteikiate kodus asmenims, kurie tokio kodo neturi ar kodas n ra ir neprivalo bti žinomas.
- **Kodas Netikras** - pažymima, jei **mon s/ Asmens (kodas)**, yra ne realus, o suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniam asmeniui. (b tina teikiant PVM s skait fakt r registrus)
- **PVM Mok tojo (kodas)** - kontrahento PVM mok to kolas (jei PVM mok tojas).
- **mon s vidinis (kodas)** - kontrahento kodas mon s naudojamoje verslo valdymo sistemoje (jei yra).
- **Darbuot. SODRA** - kontrahento fizinio asmens socialinio draudimo pažym jimo kodas (aktualu darbuotojams ir autoriams, nors ir neprivaloma).
- **Fizinis asmuo** - ar kontrahentas priklauso bazinei fizini asmen kategorijai.
- **Banko S skaita** - kontrahento banko s skaitos (IBAN) numeris (rekomenduotina naudoti, nes banko duomen importo sistemoje kontrahentai gali bti atpaž stami tiek pagal mon s/asmens kod , tiek ir pagal banko s skaitos numer , kai kodas banko išraše nenurodytas).
- **Bankas** - kontrahento banko pavadinimas.
- **Kontaktin Info** - kontrahento kontaktiniai duomenys (kontaktiniai asmenys, j telefonai, e-pašto adresai ir pan.).
- **E-Paštas** - kontrahento e-pašto adresas (b tinas, jei norite naudoti automatinio išrašyt s skait fakt r išsiuntin jimo funkcionalum).
- **Kalba** - kontrahento prastai naudojama kalba (kuria išrašomos s skaitos).
- **Valiuta** - kontrahento prastai naudojama valiuta (kuria išrašomos s skaitos).
- **Šalis** - kontrahento buvimo vietas valstyb . (b tina teikiant PVM s skait fakt r registrus)

- **Pirk j (koresponduojanti s skaita)** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomos skolos kontrahentui kaip pirk jui.
- **Tiek j (koresponduojanti s skaita)** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomos kontrahento kaip tiek jo skolos monei.
- **Pirk jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei pirk j kategorijai.
- **Tiek jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei tiek j kategorijai.
- **Darbuotojas** - ar kontrahentas priklauso bazinei darbuotoj kategorijai.
- **Istorinis** - ar kontrahentas yra istorinis, t.y. mon tur jo su juo kini operacij praeityje, bet nebeturi šiuo metu.

► Formos dešin je pus je matysite savo susikurt kontrahent grupi s raš (jei ved te bent vien grup) ir gal site priskirti kontrahent vienai ar daugiau savo grupi . Kontrahent grup s vedamos ir koreguojamos formoje **Kontrahent grup s (Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahent grup s)**.

- Paspaud mygtuk  galite gauti kontrahento duomenis iš www.rekvizitai.lt duomen baz s pagal laukelyje **mon s/ Asmens (kodas)** nurodyt mon s kod .
- Paspaud mygtuk  galite nukopijuoti kontrahento duomenis clipboard' XML formatu.
- Paspaud mygtuk  galite nupaste'inti kontrahento duomenis iš clipboard'o XML formatu.
- Paspaud mygtuk  galite importuoti kontrahento duomenis iš failo XML formatu.
- Paspaud mygtuk  galite išsaugoti kontrahento duomenis faile XML formatu.

 Kontrahento duomen copy/paste funkcionalumui bei duomen saugojimui faile naudojamas programos vidinis standartas, t. y. kitoms programoms nesuprantamas.

 Kontrahent duomenis galite importuoti urmu iš plius minus bet koki turim (elektronini) duomen naudodami **Kontrahent importo form (Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahent importas)**.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub and documentation generator](#)

Bendrasis žurnalas

- ### 6.9. Bendrasis žurnalas
- Bendrasis žurnalas (BŽ) - tai chronologinis apskaitos registras (forma). Bendrajame žurnale registruojamos visos kin s operacijos dvigubo rašo principu.
 - Specialieji registratorai (vair s apskaitos dokumentai, pvz.: s skaitos fakt ros, kasos orderiai ir pan.) paprastai automatiškai daro bendrojo žurnalo rašus, tod 1 juose vest duomen BŽ papildomai vedin ti nereikia. Išimtys iš šios taisykl s aptariamos prie konkre i operacij .
 - Programoje Bendrasis žurnalas yra perži rimas per dvi formas: Bendrasis žurnalas ir S_skaitos apyvartos žiniaštis:

- Bendrajame žurnale pateikiami duomenys apie visas apskaitoje registruotas pinigin išraisk turin ias kines operacijas nepaisant j kontavim . Bendr j žurnal galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **Bendrasis žurnalas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk
- S skaitos apyvartos žiniaraštyje** pateikiami duomenys tik apie tas apskaitoje registruotas pinigin išraisk turin ias kines operacijas, kurios kontuoja tam tirk apskaitos s skait . S skaitos apyvartos žiniarašt galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **S skait išrašai** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk

Pagrindin forma ► Duomenys ► Bendras... ► Bendrasis žurnalas

ID	Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys	Susijęs asmuo	Suma	Korespondencijos
192	2016-01-01	ilgaliaiko turto amortizacija	AMO I2	Masiškai amortizuoju		49.965,00	D6003, K1217
190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus	Pirkėjas, UAB (135468445)	103,479,47	D1217, D1219, D2411, K1210, K...
193	2016-01-05	nėra	test	test		5,000,00	D1210, K32
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	SF00009	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	Pirkėjas, UAB (135468445)	193,76	D6000, D2411, K500, K2011, K4...
195	2016-01-07	ilgaliaiko turto amortizacija	AMO123	Test amortizacija		375,151,26	D6004, K1217, K1211
198	2016-04-05	gauta sąskaita faktūra	FGT5646	Gauta PVM sąskaita faktūra	Tiekėjas, UAB (894546845)	298,01	D6001, D2431, K443
197	2016-04-09	gauta sąskaita faktūra	SDF123	Gauta PVM sąskaita faktūra	Tiekėjas, UAB (894546845)	1,464,90	D6001, D2431, D6003, K443

- Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti bendr j žurnal pagal vairius kriterijus: operacijos dat , kin operacij pagrindžian io dokumento tip , teksto fragment , operacijoje dalyvaujan i kontrahent grup ar konkret kontrahent . Paspaudus mygtuk **Išvalyti** pašalinsite visus filtr pasirinkimus, išskyrus datos interval . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).

- Bendrojo žurnalo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- Paspaud mygtuk **Uždarymas** atidarysite pajam ir s naud s skait uždarymo form
- Nor dami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitok veiksm su kokiui nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm meniu gali bti išvardinti šie veiksmai:
- Redaguoti** - atidaryti dokument jo redagavimo formoje (priklasomai nuo tipo, pvz., išrašyt s skait fakt r - išrašyti s skaitos fakt ros formoje ir t.t.)
- Ištrinti** - pašalinti dokumento duomenis iš mon s duomen baz s. Iš bendrojo žurnalo leidžiama pašalinti tik dokumentus, kurie neturi speciali j registr (paprast bendrojo žurnalo raš , liku i perk limo raš , s skait uždarymo raš , užskait ir sukaupt s naud (pajam) operacij). Specialiuosius registrus turin ius dokumentus leidžiama pašalinti tik per atitinkamus specialiuosius registrus, pvz., išrašyt s skait fakt r tik per s skait fakt r registr ir t.t.
- Korespondencijos** - rodyti dokumento kontavimus, t.y. atidaryti dokumento suformuot bendrojo žurnalo raš nepriklausomai nuo dokumento tipo. Jei atidarytas bendrojo žurnalo rašas tur s susiet dokument , koreguoti rašo duomen nebus leidžiama.

- **Netiesioginiai ryšiai** - rodyti netiesioginius operacijos ryšius, t. y. s raš operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- **Atšaukti** - nieko nedaryti.

The screenshot shows a table of journal entries with columns: ID, Date, Description, Document Type, and Document Number. A context menu is open over the entry with ID 194, showing options: Redaguoti, Korespondencijos, Netiesioginiai ryšiai, and Atšaukti.

190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SH00008	Parduodu įrengimus
193	2016-01-05	nėra	test	test
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	SH00008	Parduodu įrengimus
195	2016-01-07	ilgalaikio turto amortiz...		
198	2016-04-05	gauta sąskaita faktūra		
197	2016-04-09	gauta sąskaita faktūra		

- ▶ Gautos bendrojo žurnalo ataskaitos lentel je yra šie stulpeliai:
 - **ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
 - **Dok. Tipas** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento tipas (tipas "n ra" reiškia, kad tai yra paprastas bendrojo žurnalo rašas/buhalterin pažyma).
 - **Dok. Num.** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento numeris.
 - **Operacijos Turinys** - trumpas bendrojo žurnalo operacijos aprašymas.
 - **Susij s Asmuo** - kontrahentas, susietas su bendrojo žurnalo operacija (tik su pa ia operacija, ne kontavimais).
 - **Suma** - bendrojo žurnalo operacijos suma.
 - **Korespondencijos** - kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).
- ▶ Bendrojo žurnalo ataskaita taip pat naudojama pasirenkant prie kit dokument pridedamas operacijas, pvz., registruojant nefakt rin ilgalaikio turto sigijim. Tokiais atvejais formos apatin je dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (-) operacijas (-) ir paspaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling operacij pele:

Bendrasis žurnalas

Filtravimo kriterijai

Data nuo: 2010-03-01 **Data iki:** 2010-06-30

Dokumento tipą: Visi tipai

Asmenų grupę:

Turinio teksta:

Susietą asmenj:

Išvalyti

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
2010-03-05	nėra	Buh. paž.	Turto remonto vertė didinama turto vertė
2010-04-14	nėra	Vertinimo išvada	Pastatų vertės sumažėjimas po vertinimo
2010-06-03	nėra	Vertinimo išvada	Pastato vertės padidėjimas po pervertinimo

Ok **Atšaukti**

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Sąskaitų apyvartos žiniaraštis

6.10. Sąskaitų apyvartos žiniaraštis

- ▶ Bendrasis žurnalas (BŽ) - tai chronologinis apskaitos registratorius (forma). Bendrajame žurnale registruojamos visos kin s operacijos dvigubo rašo principu.
- ▶ Specialieji registrai (vair s apskaitos dokumentai, pvz.: s skaitos fakt ros, kasos orderiai ir pan.) paprastai automatiškai daro bendrojo žurnalo rašus, tod 1 juose vest duomen BŽ papildomai vedin ti nereikia. Išimtys iš šios taisykl s aptariamos prie konkre i operacij .
- ▶ Programoje Bendrasis žurnalas yra perži rimas per dvi formas: **Bendrasis žurnalas** ir S skaitos apyvartos žiniaraštis:
 - Bendrajame žurnale pateikiami duomenys apie visas apskaitoje registratorius pinigin išraisk turin ias kines operacijas nepaisant j kontavim . Bendr j žurnal galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **Bendrasis žurnalas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk 
 - S skaitos apyvartos žiniaraštyje pateikiami duomenys tik apie tas apskaitoje registratorius pinigin išraisk turin ias kines operacijas, kurios kontuoja tam tikr apskaitos s skait . S skaitos apyvartos žiniarašt galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **S skait išrašai** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk 

Pagrindin forma ▶ **Duomenys** ▶ **Analitikos duomenys...** ▶ **S skait išrašai**

Saskaitos apyvartos žiniaraštis

Filtro kriterijai

Data nuo: 2016-01-01 Data iki: 2016-07-21 Sąskaita: 2411 Itraukti subsąskaitas

Asm. grupė: Asmuo:

Išvalyti

Debeto likutis pradžioje:		10.470.91		Kredito likutis pradžioje:		0.00	
BZ ID	Data	Dok. tipas	Dok. Nr.	Operacijos turinys	Debetas	Kreditas	Susietas asmuo
190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus	66.550.00	0.00	Pirkėjas, UAB (13546...)
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	SF00009	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	25.41	0.00	Pirkėjas, UAB (13546...)
!!!							
Debeto apyvarta:		66.575.41		Kredito apyvarta:		0.00	
Debeto likutis pabaigoje:		77.046.32		Kredito likutis pabaigoje:		0.00	

- Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti sąskaitos apyvartos žiniarašt pagal vairius kriterijus: operacijos datą, operacijos tipo, kontrahentą ar konkretų kontrahentą. Privalomas kriterijus yra **Sąskaita**, kurios apyvarta yra bus rodoma. Taip pat, uždėjus varnelę "Itraukti subsąskaitas", bus traukiama ir subsąskaitos (pvz., 2411 sąskaitai papildomai bus trauktos 241101 ir 241102 sąskaitos). Paspaudus mygtuką **Išvalyti** pašalinėsite visus filtrus pasirinkimus, išskyrus datos intervalą. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendrą lentelę su funkcionalum (žr. [Valdymo principai](#)).

- Sąskaitos apyvartos žiniaraščio duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Norėdami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitokius veiksmus su dokumentu, pabelskite norimą dokumentą (detaliuose žr. [Valdymo principai](#)). Veiksmus meniu galite išvardinti šie veiksmai:
 - Keisti** - atidaryti dokumento redagavimo formą (prieklausomai nuo tipo, pvz., išrašytą sąskaitą faktūrą - išrašyto sąskaitos faktūros formą ir t.t.)
 - Ištrinti** - pašalinti dokumento duomenis iš jų duomenų bazės. Iš bendrojo žurnalo leidžiama pašalinti tik dokumentus, kurie neturi specialių registrų (įprastą bendrojo žurnalo rašą, likučių perkelimo rašą, sąskaitų uždarymo rašą, užskaitų ir sukauptų naudų (pajamų) operacijų). Specialiuosius registrus turinčius dokumentus leidžiama pašalinti tik per atitinkamus specialiuosius registrus, pvz., išrašytą sąskaitą faktūrą tik per sąskaitą faktūrą registrą ir t.t.
 - Korespondencijos** - rodyti dokumento kontavimus, t.y. atidaryti dokumento suformuotą bendrojo žurnalo rašą nepriklausomai nuo dokumento tipo. Jei atidarytas bendrojo žurnalo rašas turės susietą dokumentą, koreguoti rašo duomenes nebus leidžiama.
 - Ryšiai** - rodyti netiesioginius operacijos ryšius, t.y. sąrašą operacijų, kurios nėra išrašytos, tačiau yra susietos, pvz., nefaktūrinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijimų pagrindžianiu dokumentuose gali būti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalerinės pažymės surašyta sutarties pagrindu), tačiau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
 - Atšaukti** - nieko nedaryti.

190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	...	Išmėginti PVM sąskaita fa

Keisti

Korespondencijos

Ryšiai

Atšaukti

- Gautos s skaitos apyvartos žiniarašio ataskaitos lentelėje yra šie stulpeliai:

- **BŽ ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
- **Dok. Tipas** - bendrojo žurnalo operacijų pagrindžianio dokumento tipas (tipas "n ra" reiškia, kad tai yra paprastas bendrojo žurnalo rašas/buhalerinė pažyma).
- **Dok. Nr.** - bendrojo žurnalo operacijų pagrindžianio dokumento numeris.
- **Operacijos Turinys** - trumpas bendrojo žurnalo operacijos aprašymas.
- **Susijęs Asmuo** - kontrahentas, susietas su kontavimu arba, jei su kontavimu joks kontrahentas nesusietas, su bendrojo žurnalo operacija.
- **Debetas** - debetuojama suma.
- **Kreditas** - kredituojama suma.



S skaitos apyvartos žiniaraštyje duomenys yra rodomi kontavimai, o ne operacijų detalumu. Todėl vienai operacijai gali būti dvi ar daugiau eilės (jei operacijoje ta pati skaita kontuojama kelis kartus).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Bendrojo žurnalo įrašas

6.11. Bendrojo žurnalo įrašas

- Bendrojo žurnalo rašas yra pagrindinis buhalterinės apskaitos operacija, apibūdinanti dinaminius, dokumento numerius bei dviem ar daugiau apskaitos skaitus kontavimais. Vairi s (tipiniai) apskaitos dokumentai, pvz., skaita faktūras, savarankiškai tvarko (rašo, keičia, trina) savo bendrojo žurnalo rašus. Programa leidžia sukurti ir (paprastai) bendrojo žurnalo rašus neformuojant jokių specialaus apskaitos dokumento. Tipiskai tokie rašai atitinka buhalterinės pažymos sampratą, nors teoriškai visa buhalterinė apskaita programoje galėti būti vedama naudojant tik "plikus" bendrojo žurnalo rašus.
- Esant bendrojo žurnalo rašui galima atsidaryti šiaisiai būdais:
- Per Bendrojo žurnalo ataskaitą
 - Per S skaitos apyvartos žiniarašio ataskaitą
 - Per specialaus apskaitos dokumento formą, paspaudus mygtuką .
- Atidarius bendrojo žurnalo rašą, suformuoti specialaus apskaitos dokumento, pvz., skaitos faktūros, jo duomenes redaguoti leidžiama nebus, tik peržiūrėti.

- Nauj paprast bendrojo žurnalo raš (neformuojant jokio specialaus apskaitos dokumento) galima sukurti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **Naujas bendrojo žurnalo rašas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk .

- Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **Naujas bendrojo žurnalo rašas**

- Formoje yra šie laukeliai:**

- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Dokumento tipas** - specialaus apskaitos dokumento, suformavusio bendrojo žurnalo operacij , tipas.
- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
- **Dok. numeris** - bendrojo žurnalo operacijos dokumento numeris.
- **Kontrahentas** - su bendrojo žurnalo operacija susij s kontrahentas.
- **Turinys** - bendrojo žurnalo operacijos trumpas aprašymas.
- Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kuriose vedami atitinkamai debeto ir kredito kontavimai. Šiose lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenye yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.
- Paspaud mygtuk atidarysite bendrojo žurnalo raš suformavus special apskaitos dokument , pvz., s skait fakt r .
- Paspaud mygtuk **Balansuoti**, subalansuosite kredito ir debeto sumas, t.y. esamas skirtumas bus nurodytas kredituojoamoje ar debetuojoamoje eilut je, kurioje prieš balansavim nenurodyta suma.
- Paspaud mygtuk gal site paži r ti netiesioginius operacijos ryšius, t. y. s raš operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhaltein pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- Laukelyje **Šablonas** pasirink (paprasto) bendrojo žurnalo rašo šablon bei paspaud mygtuk

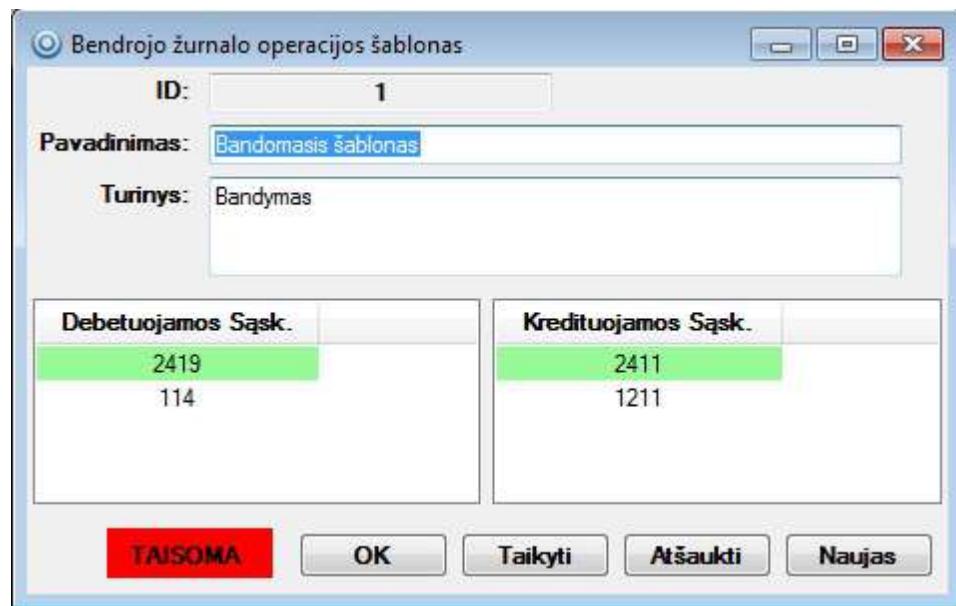
krauti, užpildysite bendrojo žurnalo rašo formą pasirinkto šablono duomenimis. (detaliau žr. [Bendrojo žurnalo šablonas](#))

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

Bendrojo žurnalo šablonas

6.12. Bendrojo žurnalo šablonas

- ▶ Paprastai kai kurios kin s operacijos mon s veikloje kartoja labai dažnai. Tokioms operacijoms galima nustatyti tipinius s skait kontavimus ir juos naudoti registruojant kines operacijas. Tai tiesiog [paprast bendrojo žurnalo raš](#) šablonas. Jei dažnai vedin jate BŽ operacijas su vienodais pavadinimais ir korespondencijom, susikuriat šablon ir vienu mygtuko paspaudimu vedate daugum operacijos parametr .
- ▶ vest bendrojo žurnalo šablon s raš galite pasiekti per [Bendrojo žurnalo šablon s raš](#) ([Pagrindin forma](#) ▶ [Duomenys](#) ▶ [Bendras...](#) ▶ [raš šablonai](#)).
- ▶ Sukurti nauj bendrojo žurnalo šablon galite [Bendrojo žurnalo šablon s raše](#) ([Pagrindin forma](#) ▶ [Duomenys](#) ▶ [Bendras...](#) ▶ [raš šablonai](#)) paspaud mygtuk .



- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

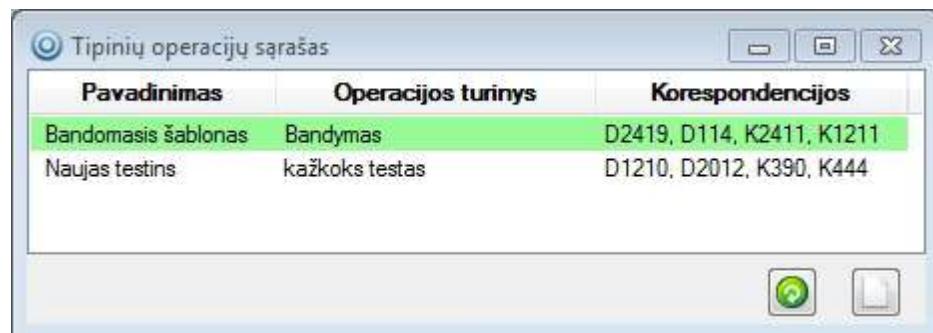
- **ID** - šablono ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - šablono pavadinimas (rodomas dropbox'e pasirenkant šablon [Bendrojo žurnalo rašo formoje](#)).
- **Turinys** - bendrojo žurnalo rašo šabloninis turinys, atitinka laukel Turinys [Bendrojo žurnalo rašo formoje](#).
- ▶ Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#).), kuriose vedami atitinkamai šabloniniai debeto ir kredito kontavimai.

Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas

6.13. Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas

- ▶ Paprastai kai kurios kin s operacijos mon s veikloje kartojas labai dažnai. Tokioms operacijoms galima nustatyti tipinius s skait kontavimus ir juos naudoti registruijant kines operacijas. Tai tiesiog paprast bendrojo žurnalo raš šablonas. Jei dažnai vedin jate BŽ operacijas su vienodais pavadinimais ir korespondencijom, susikuriat šablon ir vienu mygtuko spaudimu vedate daugum operacijos parametr .
- ▶ vest bendrojo žurnalo šablon s raš galite pasiekti, o tai pat nauj šablon sukurti per:

Pagrindin forma ▶ Duomenys ▶ Bendras... ▶ raš šablonai



- ▶ Formoje šablon duomenys pateikiami lentel je su šiais stulpeliais:

- **ID** - šablono ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - šablono pavadinimas (rodomas dropbox'e pasirenkant šablon Bendrojo žurnalo rašo formoje).
- **Turinys** - bendrojo žurnalo rašo šabloninis turinys, atitinka laukel Turinys Bendrojo žurnalo rašo formoje.
- **Korespondencijos** - šablonė kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).

- ▶ Paspaud mygtuk atnaujinsite s raš (pvz., pakeitus ar pašalinus kok nors šablon).
- ▶ Paspaud mygtuk atidarysite naujo šablono form (gal site sukurti nauj šablon).

Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija

6.14. Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija

- ▶ Kai kuriais atvejais vieno apskaitos dokumento pagrindu patiriamos s naudos (ar pajamos) gali bti realiai patiriamos ne to apskaitos dokumento data (ar ne tik ta data), o per kit ar kitus laikotarpius. Pavyzdžiu, draudimo moka yra sumokama pagal vien draudimo mon s išrašyt s skait fakt r už ateinan ius metus, ta iau realiai draudimo s naudos yra patiriamos kiekvien m nes , be to pagal vien draudimo mon s išrašyt s skait fakt r patirtos s naudos gali tekti(išsid styt) net dviems finansiniams metams. Siekiant atspind ti real s naud patyrimo (ar pajam uždirbimo) laikotarp yra naudojama sukaupt s naud (pajam) operacija.
- ▶ Sukaupt s naud (pajam) operacija bendrajame žurnale registrojama dviemis ar daugiau operacij : viena operacija tam tikra data "išima" dal s naud (ar pajam) iš apskaitos s skaitos ir "perkelia" sukaupt s naud (b sim laikotarpi s naud ar b sim laikotarpi pajam) s skait (tipiškai 2 arba 3 klas s), o kitos operacijos reikiamomis datomis gr žina "išimtas" s naudas (ar pajamas) pradin j apskaitos s skait .
- ▶ Sukaupt s naud (pajam) operacijos neturi specialaus registro, tod ljas perži r ti, o taip pat keisti ir ištrinti galima per Bendrojo žurnalo ataskait arba per S_skait apyvartos žiniaraš io ataskait.
- ▶ Prid ti nauj sukaupt s naud (pajam) operacij galite per:

Pagrindin forma ▶ Duomenys ▶ Bendras... ▶ Nauja sukaupt s naud operacija

ID	Data	Naujas Suma
0	2015-10-31	41.67
0	2015-11-30	41.67
0	2015-12-31	41.67
0	2016-01-31	41.67
0	2016-02-29	41.67
0	2016-03-31	41.67
0	2016-04-30	41.67
0	2016-05-31	41.67
0	2016-06-30	41.67
0	2016-07-31	41.67
0	2016-08-31	41.67
0	2016-09-30	41.63

▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "išimamos" s naudos ar pajamos, ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - kada sukaupt s naud (pajam) operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - kada sukaupt s naud (pajam) operacija buvo paskutin kart pakeista.

- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "išimamos" s naudos ar pajamos, data.
 - **Dok. Nr.** - sukaupt s naud (pajam) operacijos dokumento (tik tina - buhalterin pažyma) numeris.
 - **Sukauptos pajamos** - varnel , rodant, kad šioje operacijoje yra kaupiamos ir skirstomos pajamos (jei neužd ta - s naudos).
 - **S naud S sk.** - s naud (ar pajam) apskaitos s skaita, iš kurios yra "išimamos" s naudos (ar pajamos).
 - **Sukaupt S n. S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje "išimtos" s naudos (ar pajamos) yra kaupiamos (b sim laikotarpi s naud ar b sim laikotarpi pajam , tipiskai 2, 3 klasi).
 - **Skirstom S n. S sk.** - s naud (ar pajam) apskaitos s skaita, kuri yra gr žinamos "išimtos" s naudos (ar pajamos) (tipiskai sutampa su **S naud S sk.**).
 - **Turinys** - trumpas operacijos aprašymas.
 - **Suma** - s naud (ar pajam) suma, kuri yra "išimama".
 - **Paskirstyta Suma** - paskirstyta s naud (ar pajam) suma (bendra suma paskirstym , nurodyt lentel je).
 - **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.
- Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kurioje vedami sukauptos s naud (ar pajam) sumos paskirstymai. Šioje lentel je nurodoma:
- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "gr žinamos" s naudos (ar pajamos), ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "gr žinamos" s naudos (ar pajamos), data.
 - **Suma** - "gr žinama" s naud (ar pajam) suma.
- Sukurti s naud (ar pajam) paskirstym galite šiais b dais:
- vesti paskirstymo lentel datas bei sumas rankiniu b du;
 - vesti paskirstymo lentel tik datas ir paspaudus mygtuk **Paskirstyti Sum** visa sukaupt s naud (ar pajam) suma (laukelis formoje - **Suma**) bus lygiomis dalimis paskirstyta po lygiai visoms vestoms datoms.
 - Laukeli grup je **Naujas paskirstymas** pasirinkti paskirstymo pradžios dat (**Nuo**), kokiui intervalu m nesiai skirstoma (**Laikotarpis m n.**) bei tokii interval bendr skai i (**Laikotarpi sk.**), paspausti mygtuk **Sukurti** ir programa sugeneruos paskirstymus pati (žr. formos iliustracij aukš iau).



Programai automatiškai skirstant s naudas (ar pajamas), kai bendra perskirstom s naud (ar pajam) suma nesidalija iš laikotarpi skai iaus be liku io, skirtumas išlyginamas paskutiniu laikotarpiu.

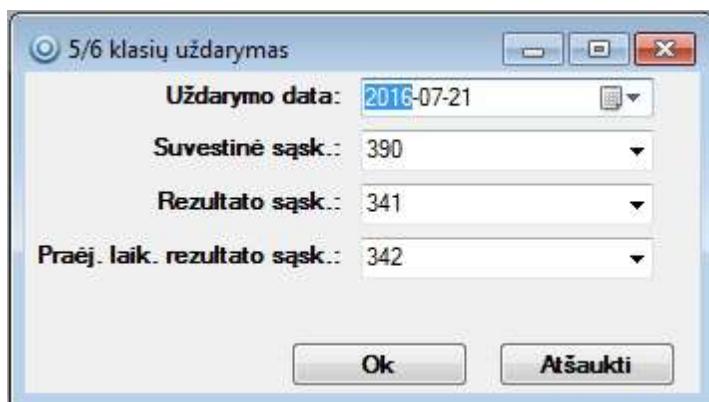
Sąskaitų uždarymas

6.15. Sąskaitų uždarymas

- Kiekvien finansini met pabaigoje buhalterin je apskaitoje yra atliekamas pajam ir s naud apskaitos s skait uždarymas, kurio metu pajam ir s naud (5 ir 6 klasi) apskaitos s skait liku iai

yra perkeliams mon s veiklos rezultat . Priklausomai nuo liku i rezultatas gali bti kreditinis (pelnas) arba debetinis (nuostolis). Programa ši operacij automatizuoj, t.y. vedant uždarymo operacij paskai iuoja pajam ir s naud (5 ir 6 klas) apskaitos s skait liku ius bei padaro reikiamus kontavimus.

- ▶ Tipiskai mon s finansiniai metai sutampa su kalendoriniu tod 1 uždarymas atliekamas gruodžio 31 d. arba sausio 1 d. (programos veikimui esminio skirtumo nra).
- ▶ vedus pajam ir s naud (5 ir 6 klas) apskaitos s skait uždarymo operacij ankstesni operacij finansini duomen nebebus leidžiama (tik ištrynus uždarym). Finansin s atskaitomyb s (balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitos) generavimui paskutinio (einamojo) laikotarpio uždarymas nra svarbus, formuojant ataskait programoje simuliuoja. Tod 1 rekomenduotina neskub ti vedin ti uždarymo operacijos.
- ▶ Pajam ir s naud (5 ir 6 klas) apskaitos s skait uždarymo operacijos redaguoti neleidžiama (nes visi jos duomenys yra absoliu iai priklausomi nuo vis ankstesni operacij duomen). Ištrinti uždarymo operacij galite per Bendrojo žurnalo ataskait arba per S skait apyvartos žiniaraš io ataskait.
- ▶ Nor dami vesti pajam ir s naud (5 ir 6 klas) apskaitos s skait uždarymo operacij , pagrindin s formos menui pasirinkite **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **Bendrasis žurnalas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspauskite mygtuk  . Atsidariusioje bendrojo žurnalo ataskaitoje paspauskite mygtuk **Uždarymas**.



- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **Uždarymo data** - uždarymo operacijos data.
- **Suvestin s sk.** - technin suvestin s s skaita, kuri yra kredituojama pajam apskaitos s skait (5 klas s) kreditini liku i suma ir debetuojama s naud apskaitos s skait (6 klas s) debetini liku i suma.
- **Rezultato s sk.** - einamojo laikotarpio mon s veiklos rezultato apskaitos s skaita. Jei ji nurodyta, Suvestin s s skaitos likutis yra perkeliamas j .
- **Pra j. laik. rezultato s sk.** - pra jusi laikotarpi mon s veiklos rezultat apskaitos s skaita. Jei ji nurodyta, einamojo laikotarpio mon s veiklos rezultato apskaitos s skaitos likutis prieš uždarymo operacij yra perkeliamas j .



Visos operacijoje naudojamos s skaitos gali bti vedamos prie mon s duomen ir nustatym .

Netiesioginiai operacijų ryšiai

6.16. Netiesioginiai operacijų ryšiai

- ▶ Šioje formoje yra pateikiamā bendra informacija apie bendrojo žurnalo raš , o taip pat s rašas operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- ▶ Paži r ti bendrojo žurnalo operacij netiesioginius ryšius galite per Bendrojo žurnalo ataskait arba S skaitos apyvartos žiniaraš io ataskait .

The screenshot shows a software interface for managing financial operations. At the top, there's a title bar with the window name. Below it, several input fields are displayed: ID (193), Date (2016-01-05), Amount (5,000.00), Correspondence (D1210, K32), and Description (test). There are also fields for Dok. Tipas (nėra) and Kontrah. Kodas. A table below lists related transactions with columns for ID, Tipas, Data, Dok. Nr., and Aprašas. Two rows are shown: one for an operation on January 5th and another for an adjustment on the same date. Both rows mention 'Masiškai įvertintu rinkos kaina'. An OK button is visible at the bottom right of the window.

ID	Tipas	Data	Dok. Nr.	Aprašas
59	operacija su ilgalaikiu turtu: pervertinimas	2016-01-05	test	Pirmas įrenginys - Masiškai įvertintu rinkos kaina
60	operacija su ilgalaikiu turtu: pervertinimas	2016-01-05	test	Antri įrenginiai - Masiškai įvertintu rinkos kaina

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - kada bendrojo žurnalo operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - kada bendrojo žurnalo operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
- **Dok. numeris** - bendrojo žurnalo operacijos dokumento numeris.
- **Suma** - bendrojo žurnalo operacijos suma.
- **Korespondencijos** - bendrojo žurnalo operacijos kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).
- **Kontrahentas** - su bendrojo žurnalo operacija susij s kontrahentas.
- **Dok. Tipas** - specialaus apskaitos dokumento, suformavusio bendrojo žurnalo operacij tipas.
- **Kontrah. Kodas** - su bendrojo žurnalo operacija susijusio kontrahento mon s ar asmens kodas.
- **Aprašymas** - bendrojo žurnalo operacijos trumpas aprašymas.

- ▶ Formos apačioje matote su bendrojo žurnalo operacija netiesiogiai susijusi operacijų rašas, kuriame yra šie stulpeliai:
 - **ID** - netiesiogiai susijusios operacijos ID (suteikiamas programos; priklauso nuo operacijos tipo).
 - **Tipas** - netiesiogiai susijusios operacijos tipas.
 - **Data** - netiesiogiai susijusios operacijos data.
 - **Dok. Nr.** - netiesiogiai susijusios operacijos dokumento numeris.
 - **Aprašas** - netiesiogiai susijusios operacijos trumpas aprašymas.
- ▶ Du kartus pabeld reikiama netiesiogiai susijusi operacijų atidarysite jos redagavimo formą.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Akcijų klasės

6.17. Akcijų klasės

- ▶ Akcijų klasės formoje vedamos monetas išleist akcijų klasės (rūšys pagal tipą ir nominalą).

Pagrindin formą ▶ Duomenys ▶ Akcininkų duomenys ▶ Akcijų klasės

Pavadinimas	Nominali vertė	SAF-T Kodas	Sąskaita	Aprašymas	Naudojama
Paprastosios akcijos	500,00	PP	301		<input type="checkbox"/>
Paprastosios akcijos	1.000,00	PP	301		<input checked="" type="checkbox"/>
Privilegiuotos akcijos	2.000,00	PRV	301		<input type="checkbox"/>

OK Taikyti Atšaukti

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentelė, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai.

Lentelėje yra šie stulpeliai:

- **Pavadinimas** - akcijų klasės trumpas pavadinimas, kaip rodoma akcijų vertybinių popierių apskaitos skaitoje.
- **Nominali vertė** - vienos akcijos nominali vertė.
- **SAF-T Kodas** - akcijų klasės kodas pagal SAF-T reikalaujamą klasifikatorių. Kodai vedami prie Mokesčių nustatymų.
- **Sąskaita** - apskaitos skaita, kurioje apskaitomas atitinkamai akcijų formuojančios kapitalas.
- **Aprašymas** - vairios buhalterių pastabos apie akcijų klasės.
- **Naudojama** - varnele (readonly) pažymėtos akcijų klasės naudojamos operacijose su akcijomis, tokiai klasės pašalinti neleidžiama.

Operacija su akcijomis

6.18. Operacija su akcijomis

- ▶ Operacija su akcijomis aprašo mon s išleist akcij kiekio ir nuosavyb s pasikeitimus, pvz.: akcij emisija (steigiant bendrov ar vliau), akcij pardavimas, akcij anuliacijos ir t.t.
- ▶ Esam operacij su akcijomis galima atsidaryti šiai b dais:
 - Per Bendrojo žurnalo ataskait
 - Per S skaitos apyvartos žiniarašio ataskait.
- ▶ Nauj operacij su akcijomis galima sukurti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Akcinink duomenys** ► **Nauja operacija su akcijomis**.
- ▶ **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Akcinink duomenys** ► **Nauja operacija su akcijomis**

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta mon s duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart keista.
 - **Reg. Data** - operacijos užregistruavimo mon je data.
 - **Dok. Data** - operacij pagrindžian io dokumento data (pvz., pirkimo - pardavimo sutartis tipiskai sudaroma anks iau nei ji pateikiama monei, jos registravimui).
 - **Dok. Nr.** - operacij pagrindžian io dokumento numeris (jei yra).
 - **Dok. Pavadinimas** - operacij pagrindžian io dokumento pavadinimas.
 - **Pastabos** - vairios buhalter s pastabos d 1 operacijos.
- ▶ Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kuriose vedami atitinkamai akcij sigijimo ir akcij perleidimo/nurašymo duomenys.
- ▶ Akcij gijim lentel je nurodoma, kas, kokios klas s ir kiek akcij gijo d 1 operacijos. Jei akcijas gyja (tipiskai nuperka) pati mon , akcininkas nenurodomas ir uždedama varnel Nuosavos akcijos.
- ▶ Akcij perleidim lentel je nurodoma, kas, kokios klas s ir kiek akcij prarado d 1 operacijos (pardav ,

anuliavo ir pan.). Jei perleidžiamos/nurašomos mon s nuosavos akcijos, akcininkas nenurodomas ir uždedama varnel Nuosavos akcijos.

- ▶ Akcij gijim ir perleidim nurašym lentel se stulpelyje Pastabos turi bti nurodomos tik tokios pastabos, kurios pagal teis s akt reikalavimus privalo bti atspindimos akcij vertybini popieri apskaitos s skaitose (pvz.: duomenys apie statinio kapitalo apmok jim , kai regiszruojamos steigiamos mon s akcijos, sutartyse numatyti apribojimai ir pan.).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Operacij su akcijomis suvestinė

6.19. Operacij su akcijomis suvestinė

- ▶ Operacij su akcijomis suvestin - tai chronologinis apskaitos registratorius (forma). Suvestin je regiszruojamos visos operacijos su mon s akcijomis.
- ▶ Programoje operacij su akcijomis suvestin yra perži rima per dvi formas: Operacij su akcijomis suvestin ir Akcininko vertybini popieri s skait :

 - Operacij su akcijomis suvestin je pateikiami bendri duomenys apie visas apskaitoje regiszruotas operacijas su akcijomis. Operacij su akcijomis suvestin galima atidaryti pagrindin s formos menui pasirinkus **Pagrindin forma**▶**Duomenys**▶**Akcinink duomenys**▶**Operacij su akcijomis s rašas**.
 - Akcininko vertybini popieri s skaitoje pateikiami duomenys tik apie su tam tikro akcininko tam tikros klas s akcijas kei ian ias operacijas. Akcininko vertybini popieri s skait galima atidaryti pagrindin s formos menui pasirinkus **Pagrindin forma**▶**Duomenys**▶**Akcinink duomenys**▶**Akcij vertybini popieri s skaita**.

Pagrindin forma▶**Duomenys**▶**Akcinink duomenys**▶**Operacij su akcijomis s rašas**

Reg. Data	Dok. Data	Dok. Pavadinimas	Dok. Nr.	Pastabos
2008-01-01	2007-12-12	Bendrovės steigimo aktas		
2018-01-10	2018-01-05	Akcijų pirkimo - pardavimo sutartis		

- ▶ Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti bendr j žurnal pagal vairius kriterijus: operacijos registracijos dat , operacijoje dalyvavus akcinink , operacijoje naudot akcij klas . Varnel Su nuosavomis akcijomis uždedama, jei norima pamatyti tik operacijas su pa iai monei priklausant iomis jos akcijomis. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).

- ▶ Operacij su akcijomis duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- ▶ Nor dami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitok veiksm su kokiu nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm menui gali bti išvardinti šie veiksmai:
- **Keisti** - atidaryti operacij redagavimo formoje.

- **Ištrinti** - pašalinti operacijos duomenis iš mons duomenų bazės.
- **Atšaukti** - nieko nedaryti.

► Gautos operacijų su akcijomis ataskaitos lentelėje yra šie stulpeliai:

- **ID** - operacijos ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta mons duomenų bazėje.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutinį kartą keista.
- **Reg. Data** - operacijos užregistruavimo mons je data.
- **Dok. Data** - operacijų pagrindžiančio dokumento data (pvz., pirkimo - pardavimo sutartis tipiskai sudaroma ankstiau nei jų pateikiama monei, jos registravimui).
- **Dok. Nr.** - operacijų pagrindžiančio dokumento numeris (jei yra).
- **Dok. Pavadinimas** - operacijų pagrindžiančio dokumento pavadinimas.
- **Pastabos** - vairios buhalteriškos pastabos dėl operacijos.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

Akcininkų sąrašas

6.20. Akcininkų sąrašas

► Akcininkų sąrašas - tai ataskaita, kurioje parodomos mons akcininkų sąrašas tam tikrai dienai pagal akcininkus ir jų turimų akcijų klases.

Pagrindinė forma ► Duomenys ► Akcininkų duomenys ► Akcininkų sąrašas

Pavadinimas/Vardas/Pavardė	Kodas	Akcijų Klasė	Nominali Vertė	Kiekis	Viso Vertė
Arūnas Saulaitis	303030012	Paprastosios akcijos	1.000,00	15,00	15.000,00
ESMD, Ltd.	UK8732642...	Paprastosios akcijos	1.000,00	5,00	5.000,00

► Formos viršuje nurodoma, kuriai dienai norima gauti akcininkų sąrašą (jis priklauso nuo vestinių operacijų su akcijomis). Akcininkų sąrašo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuką .

► Akcininkų sąrašo lentelėje yra šie stulpeliai:

- **Pavadinimas / Vardas, Pavardė** - akcininko pavadinimas arba vardas, pavardė.
- **Kodas** - akcininko asmens kodas.
- **Adresas** - akcininko adresas.
- **Valstybė** - akcininko rezidavimo valstybė.
- **E-paštas** - akcininko e-pašto adresas.
- **Akcijų klasė** - turimų akcijų klasė.
- **Nominali vertė** - turimų akcijų vieneto nominali vertė.

- **Aprašymas** - turim akcij klas s aprašymas.
- **Kiekis** - turim akcij kiekis.
- **Viso vert** - turim akcij bendra nominali vert .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

Akcininko vertybinių popierių sąskaita

6.21. Akcininko vertybinių popierių sąskaita

- Akcininko vertybinių popierių skaita - tai chronologinis apskaitos registratorius (forma), privalomas uždarosioms akciniams bendrovims. Ši skaitoje registruojamos visos operacijos su monetas akcijomis dėl tam tikram akcininkui priklausant i tam tikros klasės akcijų, t.y. joje atsispindi tam tikro akcininko operacijomis su tam tikra akcijų klase.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Akcijų vertybinių popierių skaita

Reg. Data	Dokumentas	Išsigyt	Perleista (nurašyta)	Likutis	Koresponduojančios Sąsk.	Pastabos
2008-01-01	2007-12-12 Bendrovės steigimo aktas	10,00	0,00	10,00		
2018-01-10	2018-01-05 Akcijų pirkimo - pardavimo sutartis	5,00	0,00	15,00	1-14	

- Formos viršuje yra laukeliai, kuriuose privalu pasirinkti datą, kuriai rodoma sąskaita, akcijų klasę, apskaitomą sąskaitoje, ir akcininką. Nenurodžius akcininko bus rodoma monetas pasirinktos klasės nuosavų akcijų sąskaita. Ši sąskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuką
- Norint redaguoti, pašalinti ar atlikti kitokius veiksmus su dokumentu, pabelskite norimą dokumento pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksmus meniu galibūti išvardinti šie veiksmai:
- **Keisti** - atidaryti operacijų redagavimo formoje.
 - **Ištrinti** - pašalinti operacijos duomenis iš monetos duomenų bazės.
 - **Atšaukti** - nieko nedaryti.
- Akcininko vertybinių popierių sąskaitos lentelėje yra šie stulpeliai:
- **ID** - operacijos ID monetos duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Reg. Data** - operacijos registracijos metu je data.
 - **Dokumentas** - operacijos pagrindžiantis dokumentas.
 - **Išsigyt** - kiek vienetų akcijų gijo akcininkas.
 - **Perleista (nurašyta)** - kiek vienetų akcijų akcininkas perleido (nurašė, prarado).
 - **Likutis** - akcininkui priklausantis akcijų kiekis po operacijos.
 - **Koresponduojančios sąskaitos** - kitų akcijų vertybinių popierių sąskaita, dalyvavusi operacijoje, numeriai.

- **Pastabos** - teis s akt numatytais atvejais nurodoma papildoma informacija.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Likučių perkėlimas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Likučių perkėlimo seka

7.1. Likučių perkėlimo seka

Veikian ios (ne naujai steigtos) mon s apskaitos duomenys ir liku jai yra perkeliami šia seka:

1. **Pagrindin forma** ► **Ataskaitos** ► **Fin. atskaitomyb s strukt ra**: pasidaryti finansin s atskaitomyb s strukt r. Jei ji tipin , tada sikelti esam šablon .
2. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S skait planas**: persikelti s skait plan, rekomenduotina, copy/paste b du, priskirti kiekvienai s skaitai reikiama finansin s atskaitomyb s eilut .
3. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **mon s duomenys**: susivesti mon s bendrus duomenis (ypa s skait prefiksus, standartines s skaitas ir tarifus), jei reikia, taip pat regioninius duomenis.
4. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Dokument serijos**: susivesti naudojamas dokument serijas.
5. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys** ► **Kontrahent importas**: persikelti kontrahentus, rekomenduotina, copy/paste b du.
6. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras** ► **Liku i perk limas**: persikelti apskaitos s skait liku ius valstybine valiuta.
7. **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s l šos** ► **Pinigini l š s skaitos**: susivesti l š apskaitos s skaitas (banko, kasos, korteli ir pan.) nurodant j liku ius atitinkamas s skaitos valiuta. Likut privalu nurodyti ir tai atvejais, kai s skaitos valiuta sutampa su bazine valiuta.
8. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto grup s**: susivesti ilgalakio turto grupes (pagal mon s naudojam grupavim , jei naudojama).
9. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**: importuoti ilgalakio turto duomenis bei liku ius copy/paste b du.
10. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki) sand liai**: susivesti preki sand lius.
11. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Preki duomen importas**: persikelti preki bendrus duomenis, rekomenduotina, copy/paste b du.
12. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Preki liku i perk limas**: persikelti preki liku ius bazine valiuta pgl sand lius, rekomenduotina, copy/paste b du.
13. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotoj duomenys**: susivesti galiojan ias darbo sutartis.
14. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo laiko klas s**: jei ketinama naudotis darbo laiko apskaita, persikelti darbo laiko klasses (standartinius mon s naudojamus tabelio žym jimus).

Naujai kurto mon s duomenys yra perkeliami šia seka:

1. **Pagrindin forma** ► **Ataskaitos** ► **Fin. atskaitomyb s strukt ra:** pasidaryti finansin s atskaitomyb s strukt r. Jei ji tipin , tada sikelsti esam šablon .
2. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S skait planas:** susikurti s skait plan, priskirti kiekvienai s skaitai reikiama finansin s atskaitomyb s eilut .
3. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **mon s duomenys:** susivesti mon s bendrus duomenis (ypa s skait prefiksus, standartines s skaitas ir tarifus), jei reikia, taip pat regioninius duomenis.
4. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Dokument serijos:** susivesti naudojamas dokument serijas.
5. **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s l šos** ► **Pinigini l š s skaitos:** susivesti l š apskaitos s skaitas (banko, kasos, korteli ir pan.).
6. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto grup s:** susivesti ilgalaikio turto grypes (pagal mon s naudojam grupavim , jei naudojama).
7. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki) sand liai:** susivesti preki sand lius.
8. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo laiko klas s:** jei ketinama naudotis darbo laiko apskaita, persikelti darbo laiko klasses (standartinus mon s naudojamus tabelio žym jimus).

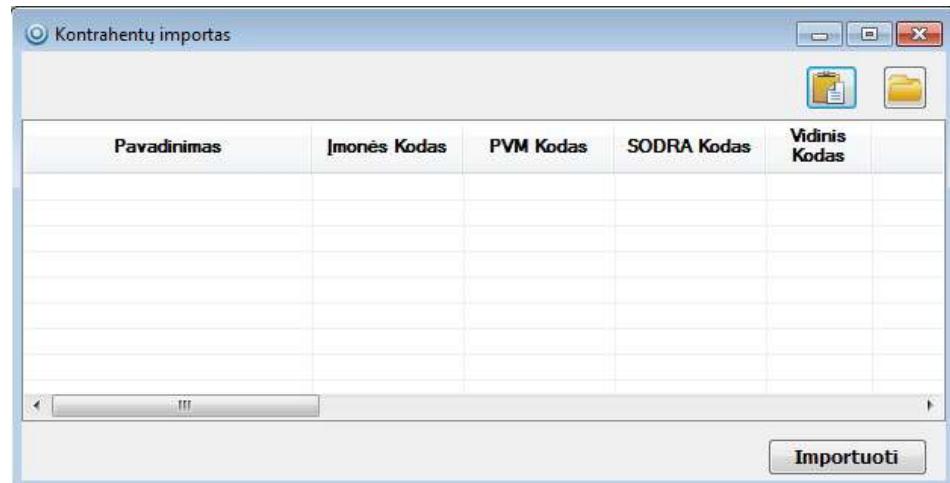
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Kontrahentų duomenų importas

7.2. Kontrahentų duomenų importas

- mon s kontrahent (fizini ar juridini asmen , su kuriais mon yra susijusi vairiomis kin mis operacijomis: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) duomenys gali bti importuojami urmu iš plius minus bet koki elektronini duomen . Tipiskai duomenys bus importuojami kopijuojant juos iš excelio.

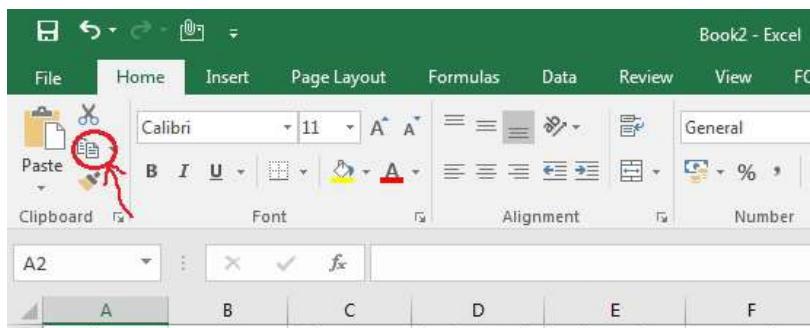
Pagrindin forma ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys...** ► **Kontrahent importas**



Norint importuoti duomenis jums reik s:

- Lenteli redagavimo programoje atsidaryti importuojamus duomenis (lentel), juos pažym ti ir

nukopijuoti clipboard' , pvz., excelyje paspaudus mygtuk Copy:



- ▶ Programoje kontrahent importo formoje paspauskite mygtuk .
- ▶ Atdidariusioje Duomenių importo formoje priskirti visiems importuojamiems duomenių stulpeliams programai reikalingus duomenų tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.
- ▶ Krautuose duomenyse kaip prasta bus sužymtos duomenys klaidos (jei tokie bus, aišku), dėl kurių ne manomas importas. Tokias klaidas reikia taisyti pirminiuose duomenyse arba Duomenių importo formoje ir pakartoti k liūm .

Kontrahent duomenis galite importuoti iš tekstinio failo, kuriamo duomenys struktūruoti tam tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. Ties galite atlikti paspaudus mygtuk . Duomenys iš pradžiai bus krauti Duomenių importo formos, kurioje tolimesnė veiksmų seką sutampa su copy/paste variantu.

Kontrahent duomenis galite eksportuoti iš Kontrahentų registro formos (**Pagrindinė forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Analitikos duomenys...** ➤ **Kontrahentai**) naudodami bendrą lentelių funkcionalum (žr. Valdymo principai).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

Sąskaitų likučių perkėlimas

7.3. Sąskaitų likučių perkėlimas

- ▶ Vienas iš pirmųjų darbų norint vesti jau veikiančios (t.y. ne kai tik steigtos) monetas apskaitas skirtas likučių perkėlimas. Programa turi žinoti, kokios yra pradinės visos apskaitos skirtos vertės. Žinoma, prieš perkeliant likučius, turi būti suformuotas skaitymo planas bei suvesti kontrahentai, kuriems norint išskaidyti analitikos.
- ▶ Apskaitos skirtas likučius iai yra perkeliami bei koreguojami pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Bendras** ➤ **Likučių perkėlimas**.
- ▶ Apskaitos skirtas likučius iai yra perkeliami bei pašalintas per Bendrųjų žurnalą (pabeldus pelenas likučius iai perkėlimo operacijas bei pasirinkus ištinti).
- ▶ Apskaitos skirtas likučius iai yra perkėlimas bus užrakintas (nebeleis koreguoti ir ištinti) po pirmo pajamų ir skaitymo uždarymo.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Bendras ► Liku i perk limas.

Likučių perkėlimas

ID:	113	Itraukta:	2014-09-11 2:44 PM	Pakeista:	2014-10-31 3:26 PM																				
DEBETAS:	31,319.00	KREDITAS:	31,319.00	Data:	2008-01-01																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2011</td><td>25,000.00</td></tr> <tr><td>2711</td><td>1,500.00</td></tr> <tr><td>2721</td><td>2,120.00</td></tr> <tr><td>6002</td><td>2,500.00</td></tr> <tr><td>2411</td><td>199.00</td></tr> </tbody> </table>		Sąskaita	Suma	2011	25,000.00	2711	1,500.00	2721	2,120.00	6002	2,500.00	2411	199.00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20119</td><td>1,000.00</td></tr> <tr><td>341</td><td>28,120.00</td></tr> <tr><td>443</td><td>2,199.00</td></tr> </tbody> </table>		Sąskaita	Suma	20119	1,000.00	341	28,120.00	443	2,199.00	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Taikyti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/> <input type="button" value="Print"/>	
Sąskaita	Suma																								
2011	25,000.00																								
2711	1,500.00																								
2721	2,120.00																								
6002	2,500.00																								
2411	199.00																								
Sąskaita	Suma																								
20119	1,000.00																								
341	28,120.00																								
443	2,199.00																								
Tipas	Sąskaita	Suma	Kontrahentas																						
Kreditas	443	2,199.00	Tiekėjas, UAB (894546845)																						
Debetas	2411	199.00	Pirkėjas, UAB (135468445)																						

► Formoje yra šie laukeliai:

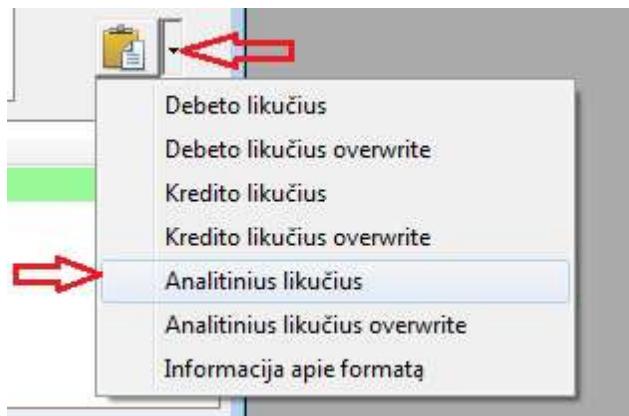
- **ID** - liku i perk limo operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **itraukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
 - **Data** - liku i perk limo data.
 - **DEBETAS** - debetini liku i suma.
 - **KREDITAS** - kreditini liku i suma.
- Formos viršutin je dalyje esan iose tiesiogiai redaguojamose lentel se, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami bendri apskaitos s skait liku iai, t.y. bendros apskaitos s skait liku i sumos, neskaidant j pagal kontrahentus. Kair je lentel je vedamos debeto sumos, dešin je - kredito. Atkreiptinas d mesys, kad buhalterin je apskaitoje n ra minus : minusas debete reiškia plius kredite *et vice versa*. Taip pat apskaitos s skaita gali tur ti arba kreditin , arba debetin likut , bet ne abu vienu metu. Taip pat buhalterin je apskaitoje debeto suma VISADA lygi kredito sumai ir niekaip kitaip. Visi liku iai vedami bendromis sumomis neatsižvelgiant žemiau keliam išskaidym .
- Jei turite liku i duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos paste'inti, tam jums reik s išd stytli liku i duomenis dviejuose stulpeliuose - s skaita ir suma - juos pažym ti, nukopijuoti clipboard' ir programoje liku i perk limo formoje paspausti paste mygtuk (opcija override reiškia, kad visas s rašas bus pakeistas nauju, o ne kopijuojamas s rašas prid tas prie esamo):

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the following details:

- Clipboard Bar:** Displays the cell reference A2.
- Font Group:** Shows Calibri 11pt font.
- Table Structure:** A ledger table with columns 'Saskaita' and 'Suma'. The rows contain the following data:

	A	B
1	Saskaita	Suma
2	2011	25,000.00
3	2711	1,500.00
4	2721	2,120.00
5	6002	2,500.00
6	2411	199
- Context Menu:** A dropdown menu is open at the cell B2, listing options such as 'Debetu likučius', 'Kredito likučius', etc. Red arrows highlight the 'Copy' option in the top-left of the ribbon and the 'Clipboard' icon in the bottom-left of the ribbon.

- ▶ Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoe lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami apskaitos s skait liku iai išskaidyti pagal kontrahentus, t.y. apskaitos s skait liku i sumos kiekvienam kontrahentui. Pavyzdžiu, jei norite matyti UAB Tieki jas priskirt likut tiek j s skaitoje 443, o ne tik bendr likut , vedeate atitinkamus duomenis apatin form : Tipas - Kreditas; S skaita - 443, Suma - 2.199,00; kontrahentas - UAB Tieki jas.
- ▶ Jei turite liku i duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos paste'inti, tam jums reik s duomenis nukopijuoti clipboard' ir programoje liku i perk limo formoje paspausti paste mygtuk pasirenkant variant Analitinius liku ius (opcija override reiškia, kad visas s rašas bus pakeistas nauju, o ne kopijuojamas s rašas prid tas prie esamo).



- Analitini liku i duomenys bus atidaryti Duomen importo formoje, kurioje reik s priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.



Atkreiptinas d mesys, kad banko ir kasos (o taip pat jei aktualu elektronini mok jim) s skait liku ius net jei jie valstybine valiuta b tina PAPILDOMAI nurodyti prie L š apskaitos s skait.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

7.4. Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

- Vienas iš pirm j darb norint vesti jau veikian ios (t.y. ne k tik steigtos) mon s apskait programa - ilgalaikio turto liku i perk limas. Programa turi žinoti, kokios apskaitos s skaitos yra naudojamos konkre iam ilgalaikiui turtui, kokios yra pradin s vis ilgalaikio turto apskaitos s skait vert s, bei kokie yra amortizacijos parametrai. Žinoma, prieš perkeliant ilgalaikio turto liku ius, turi b ti vesta S skait liku i perk limo operacija.
- Ilgalaikio turto liku iai yra perkeliami pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**. Ilgalaikio turto liku iai taip pat gali b ti perkeliami ir registruojant Ilgalaikio turto sigijim s skait liku i perk limo operacijos pagrindu (tik šiuo atveju po vien ilgalaik turt).
- Ilgalaikio turto liku i perk limas gali b ti pašalintas tik po vien ilgalaik turt per Ilgalaikio turto katalog (kaip bet kokia kita ilgalaikio turto sigijimo operacija).

Pagrindin forma ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**

Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

ID:	113	Itraukta:	9999-12-31 11:59 PM	Pakeista:			
Data:	2008-01-01						
Pavadinimas	Mato Vnt.	Inventorinis Nr.	Grupė pgl. įstatymą	Grupė	Amortizac. Laikotarpis (m.)	Tęsiama Eksplo... taicija	Eksploratorius

OK **Taikyti** **Atšaukti**

- Formoje viršuje yra nurodomas skirtumas likučių iš perkėlimo operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje, data, taip pat ilgalaikio turto likučių iš perkėlimo traukimų duomenų bazė bei paskutinio pakeitimo datos ir laikai.
- Formos apatinėje dalyje esančioje lentelėje yra rodomi importuoti ilgalaikio turto duomenys. (ranka suvesti duomenys neleidžiama, tik importuoti).
- Jei turite likučių iš duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos paskaitinti, nukopijavus importuojamus duomenis clipboard' ir programoje paspaudus paste mygtuk :

Book1 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View FOXIT READER PDF Tell me

Cut Copy Format Painter

Clipboard Font Alignment Number

A2

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pavadinimas	Mato Vnt.	Inventorinis Nr.	Grupė pgl. įstatymą	Grupė	Amortizac. Laikotarpis (m.)	Tęsiama Eksploatacija
2	Pastatas	vnt.	PAST-01	Kiti pastatai	Veiklai naudojami past	20	
3							

- Ilgalaikio turto likučių iš duomenys bus atidaryti Duomenų importo forma, kurioje reikia prisikirti visiems importuojamams duomenims stulpeliams programai reikalingus duomenų tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk **Ok**.

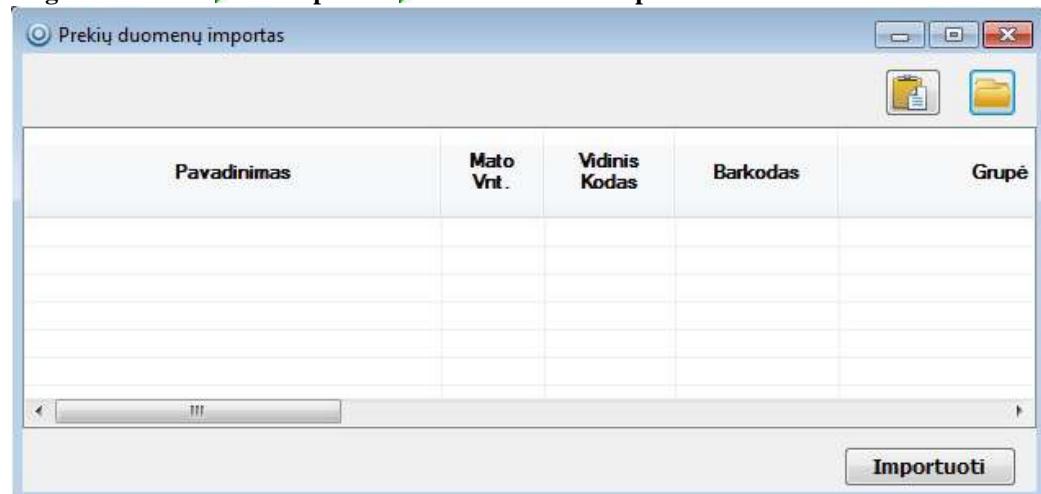
Atkreiptinas dėmesys, kad programa netikrina kontavimui atitinkamai tarp apskaitos skirtumų likučių iš ilgalaikio turto likučių, todėl tiek vedant duomenis, tiek juos keičiant už atitinkamais atsakingais buhalteriais.

Atsargų bendru duomenų perkėlimas

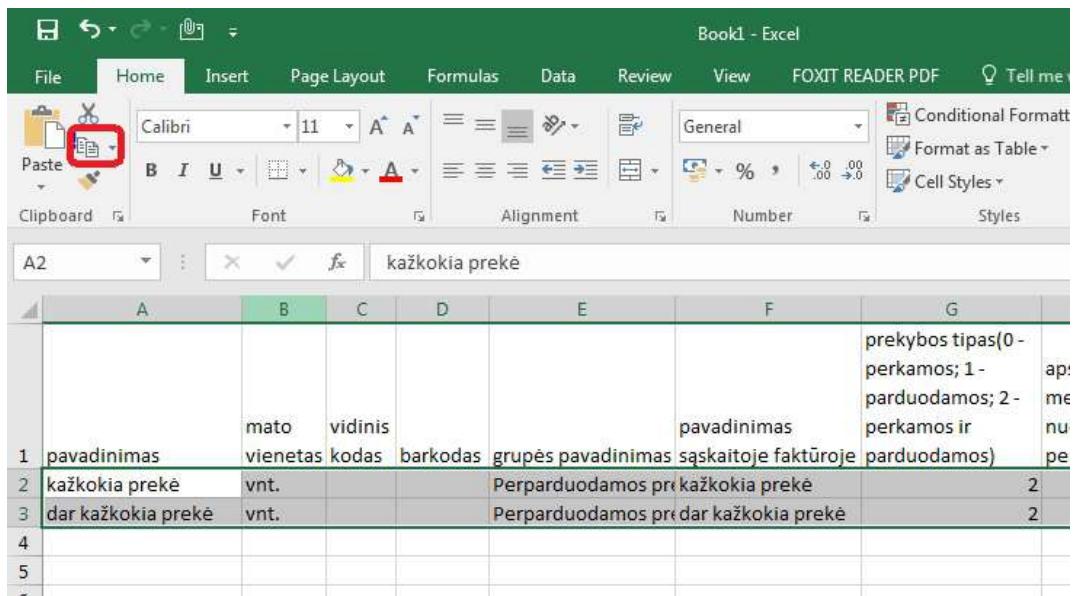
7.5. Atsargų bendrų duomenų perkėlimas

- ▶ Vienas iš pirmųjų darbų norint vesti jau veikiančios (t.y. ne tik steigtos) monos apskaitos programą - atsarg (prekių) bendrų duomenų perkėlimas. Programa turi žinoti, kokios apskaitos sąskaitos yra naudojamos konkretiems atsargoms (prekiams), kokie apskaitos metodai yra taikomi ir kiti bendro pobūdžio informacijos apie monos naudojamas atsargas (prekes). Prieš perkeliant atsarg (prekių) bendrus duomenis, turi būti perkeltas ar sukurtas Sąskaitų planas, taip pat rekomenduotina suvesti naudojamus sandėlius.
- ▶ Ši forma (funkcionalumas) gali būti naudojama ne tik atsarg (prekių) bendrų duomenų perkėlimui pradedant dirbtį su programa, bet ir viduriniu, norint urmu importuoti didesnį kiekį atsarg (prekių) duomenų iš turimų elektroninių duomenų.
- ▶ Atsarg (prekių) bendrių duomenys perkeliami pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Turto apskaita** ➤ **Prekių duomenų importas**. Atsarg (prekių) bendrių duomenys taip pat gali būti perkeliami ir registruojant naujus atsarg (prekių) rāščius (tik šiuo atveju po vieną atsarg (prekių) rāščiu).

Pagrindinė forma ➤ **Turto apskaita** ➤ **Prekių duomenų importas**



- ▶ Formos apatinėje dalyje esančioje lentelėje yra rodomi importuotini atsarg (prekių) duomenys. (ranka suvesti duomenis neleidžiama, tik importuoti).
- ▶ Jei turite likučių duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos pastebinti, nukopijuavoti 'clipboard' ir programoje paspaudus mygtuką :



	A	B	C	D	E	F	G
1	pavadinimas	mato vienetas	vidinis kodas	barkodas	grupės pavadinimas	pavadinimas sąskaitoje faktūroje	prekybos tipas(0 - perkamos; 1 - parduodamos; 2 - perkamos ir parduodamos) ap: me nu pe
2	kažkokia prekė	vnt.			Perparduodamos prie kažkokia prekė		2
3	dar kažkokia prekė	vnt.			Perparduodamos prie dar kažkokia prekė		2
4							
5							
6							

- ▶ Bendri atsarg duomenys bus atidaryti Duomenų importo formoje, kurioje reik s priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.
- ▶ Importuojamuose duomenyse prekybos tipas, apskaitos ir vertinimo metodas turi bti koduojami skai iais (kod neatitikimus importuojamuose duomenys galima pašalinti iš pradži juos apdorojant excel'ye su search & replace funkcija):
- **Prekybos tipas:** 0 - perkamos; 1 - parduodamos; 2 - perkamos ir parduodamos.
- **Apskaitos metodas:** 0 - nuolat apskaitomos; 1 - periodiškai apskaitomos.
- **vertinimo metodas:** 0 - FIFO; 1 - LIFO; 2 - vidurki .

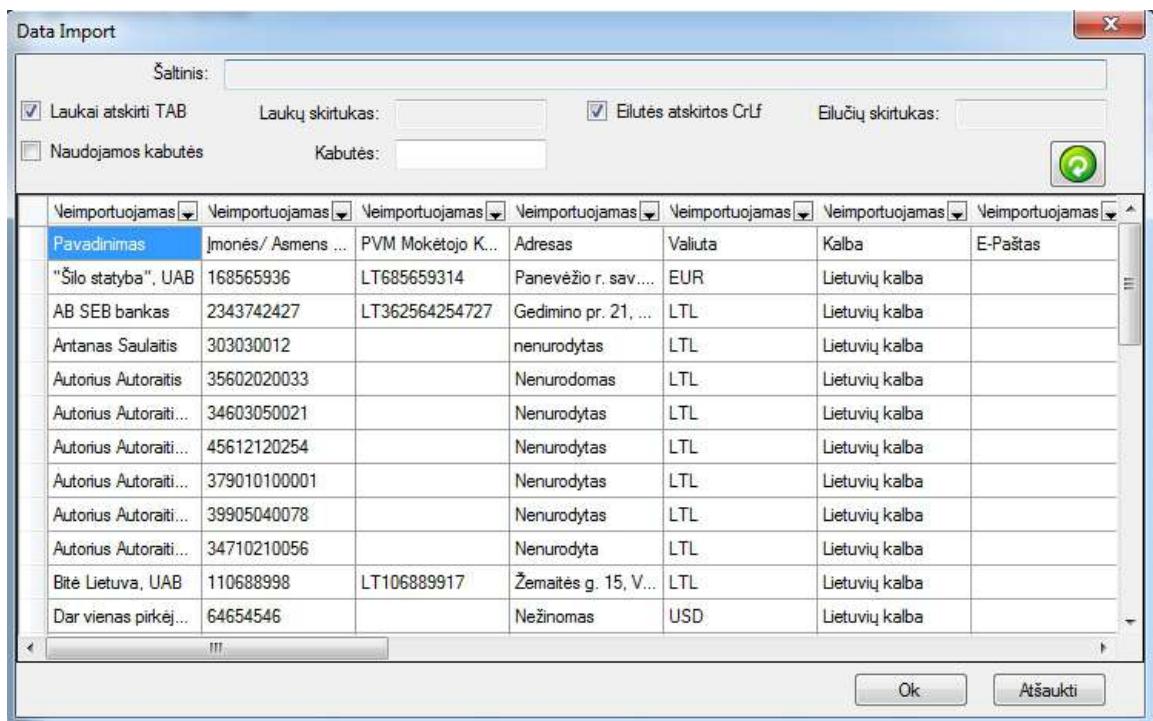
 Atsarg (preki) duomenis galite importuoti ir iš tekstinio failo, kuriame duomenys strukt rizuoti tam tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. T galite atlikti paspaud mygtuk . Duomenys iš pradži vlg bus krauti Duomenų importo form, kurioje tolimesn veiksm seka sutampa su copy/paste variantu.

 Atsarg (preki) duomenis galite eksportuoti iš Atsarg registro formos (Pagrindin forma  Turto apskaita  Atsarg (preki) suvestin) naudodamini bendl lenteli funkcionalum (žr. Valdymo principai).

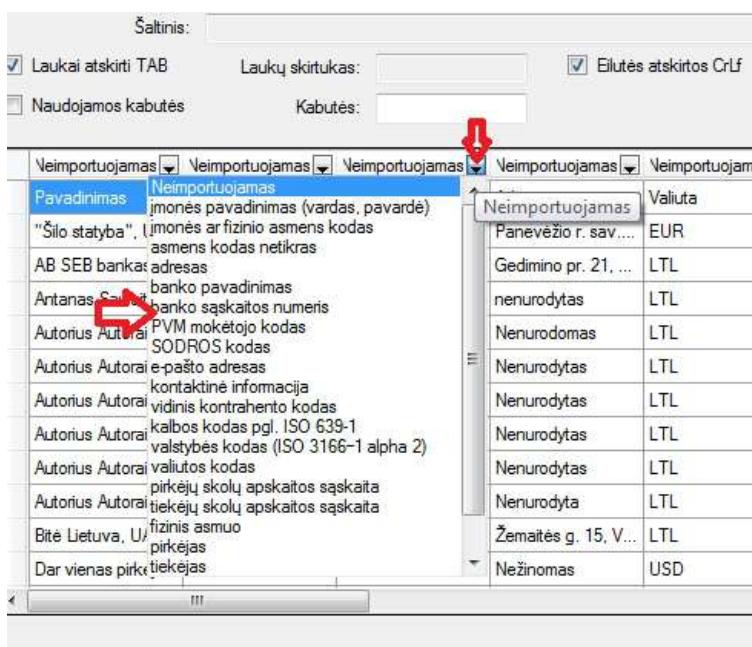
Duomenų importo forma

7.6. Duomenų importo forma

- ▶ Duomen importo forma skirta vairi importuojam duomen (kontrahent , liku i , preki ir t.t.) formatui nustatyti.



- Duomenys gali būti importuojami juos kopijuojant iš Excel'io, keliant iš CSV ar tab delimited fail. Visais atvejais importuojami duomenys turi lentelės struktūrą, kurioje tipiskai laukeliai/stulpeliai yra atskirti tab simboliais, o eilutės - CrLf (eilutės pabaigos) simboliais. Importuojamuose duomenyse stulpelių sekė (atitinkamas reikalingiems importuoti stulpeliams/laukeliams) yra nežinoma, taip pat gali būti importuojami ne visi pradiniuose duomenyse esantys stulpeliai arba importuojamuose duomenyse gali būti mažiau stulpelių, nei reikia. Duomenų importo formoje importuoti duomenys parodomu "kaip yra", o vartotojas lentelės antraštėje turi kiekvienam importuojamam stulpeliui pasirinkti importuojamų duomenų tipus. Tam kiekvieno importuojamo stulpelio antraštėje paspaudžiate maž trikampiuk ir išsiskleidusiuame sraše pasirenkate tame stulpelyje pateiktiam duomenų tipui.



- Duomenų importo forma taip pat atlieka pirmą duomenų formato patikrinimą, pavyzdžiui, jei pasirinktas/priskirtas stulpelio duomenų tipas turi būti skaičius, o tame stulpelyje ne visos reikšmės gali būti konvertuotos į skaičius, laukeliai, kurių nesigauna konvertuoti bus pažymėti kaip klaidingi. Jei j

nedaug juos galima pataisyti tiesiai lentel je. Jei daug, importuojamus duomenis pirmiausia reik s apdoroti excel'yje (search & replace).

- ▶ Duomen importo formoje visus duomen laukelius galite redaguoti, prid ti ar ištrinti eilut . Eilut ištrinama paspaudus ant eilut s pilkos dalies kair je pus je (taip pasirenkama visa eilut) ir klaviat roje paspaudus mygtuk Delete. Eilut s pridedamos lentel s apa ioje paskutin je eilut je vedant naujus duomenis.
- ▶ Formos viršutin je dalyje gali b ti pasirenkami special s importuojam duomen formato nustatymai. J neprireiks kopijuojant duomenis iš excel'io, ta iau gali prieikti duomenis importuojant iš CSV, tab delimited ir panaši fail :
- Varnel **Laukai atskirti TAB** reiškia, kad importuojamuose duomenyse stulpeli /laukeli atskyrimui naudojamas tab (tabuliacijos simbolis). Jei ji nepažym ta, laukelyje **Lauk skirtukas** reikia rašyti stulpeli /laukeli atskyrimui naudojam simbol (-ius).
- Varnel **Eilut s atskirtos CrLf** reiškia, kad importuojamuose duomenyse eilut s yra atskirtos naujos eilut s simboliais (tekstiniame redaktoriuje tai reiškia nauja eilut , pvz., paspaudus Enter). Jei ji nepažym ta, laukelyje **Eilu i skirtukas** reikia nurodyti eilu i atskyrimui naudojam simbol (-ius).
- Varnel **Naudojamos kabut** s reiškia, kad importuojamuose duomenyse stulpeli /laukeli duomenys yra papildomai d ti kabutes (bet kokius du vienodus simbolius, pvz.: "laukelio duomenys", |laukelio duomenys|, <FIELD>laukelio duomenys<FIELD> ir pan.). Jei ji pažym ta, laukelyje Kabut s reikia nurodyti naudojam kabu i simbol (-ius).
- ▶ Pasirinkus nestandardinius importuojam duomen formatus, importuojamus duomenis galima krauti pakartotinai paspaudus mygtuk  . Atkreiptinas d mesys, kad jei duomenys krauti iš clipboard'o, juos pakartotinai kraunant bus krauti tuo metu clipboard'e esantys duomenys, t.y jei atsidarius duomen importo form dar kažk kopijavote, krauti duomenys bus prarasti, reik s iš naujo juos kopijuoti clipboard' iš originalaus šaltinio.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Įmonės dokumentai

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

Įmonės dokumentai

8.1. Įmonės dokumentai

Kiekvien buhalterin operacij visada b tina pagr sti tam tikru kin operacij patvirtinan iu dokumentu. Nors toki dokument s rašas n ra baigtinis, yra keletas standartini dokument , kuriais formanama absoliuti dauguma buhalterini operacij : kasos pajam orderis, kasos išlaid orderis, banko s skaitos išrašas, s skaita fakt ra ir avanso apskaita. Šiai dokumentais yra forminamos iš esm s visos pirkimo - pardavimo operacijos bei atsiskaitymai. Taip pat verslo apskaitos standartai nustato tipinius tokiai dokumentai formint kini operacij kontavimus buhalterin je apskaitoje, tai leidžia supaprastinti j traukim apskait automatizuojant didži j dal proceso ir leidžiant buhalteriu operuoti su toki dokument esminiais duomenimis. Programoje kiekvienas iš ši dokument yra atvaizduojamas formoje, kuri vizualiai yra labai artima pa iam dokumentui, ir visi šie dokumentai bei j registrų yra pasiekiami per dokument modul : **Pagrindin forma**▶ Dokumentai

S skaitos fakt ros bei apmok jimo dokumentai turi vien palyginus su likusiais apskaitoje naudojamais

dokumentais išskirtin bruož - jie gali bti ir neretai yra sudaromi ne valstybine valiuta. Kartu pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus visos operacijos turi bti atvaizduojamos valstybine valiuta. D 1 ši priežas i dokument modulyje kiekvienas dokumentas yra apskaitomas dviemis valiutomis - tokia, kokia jis originaliai sudarytas, ir valstybine valiuta. Valstybine valiuta dokument vert s tipiskai nustatomos pagal dokumento išrašymo dienai galiojus oficial valiut kurs , skelbiam Europos Centrinio Banko ir Lietuvos Banko. Kai kuriais atvejais (tipiskai, kai nesutampa nuosavyb s teis s per jimo data ir s skaitos fakt ros išrašymo data) privalo bti naudojamas kitos dienos valiut kursas. Ver i vertinimo valstybine valiuta taisykl s yra nustatyto verslo apskaitos standartuose. Bendrosios vertinimo taisykl s yra nustatyto 22-ajame verslo apskaitos standarte „Užsienio valiutos kurso pasikeitimas“, o specialios vertinimo taisykl s - vairiuose kituose verslo apskaitos standartuose pagal j reguliavimo sritis, pavyzdžiu: preki operacij vertinimo taisykl s nustatyto 9-ajame verslo apskaitos standarte „Atsargos“, ilgalaikio materialaus turto operacij vertinimo taisykl s - 12-asis verslo apskaitos standartas „Ilgalaikis materialus turtas“ ir t.t.

Pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus kiekvienoje 1 š apskaitos s skaitoje (banko, kasos, PayPal ir t.t.) privalo bti apskaitomas tik viena valiuta, o ir neracionalu bti apskaityt, pavyzdžiu, dolerius ir rublius vienoje s skaitoje, nes tiesiog nebti manoma (ar bti itin sudtinga) nustatyti, kiek gi konkre iai doleri ir kiek rubli turi mon . D 1 tokios 1 š apskaitos s skait specifikos s skait plane esan i apskaitos s skaitos bendr duomen nepakanka, kaip minimum b tina priskirti tokioms s skaitoms valiut , kuri apskaitoma toje s skaitoje. Programoje toks papildom su 1 šomis susijusi duomen "prijungimas" prie s skait plano apskaitos s skaitos atliekamas vedant papildom 1 š apskaitos s skaitos koncepcij .

(Pinigini) L š apskaitos s skaita - tai apskaitos s skaita, kurioje apskaitomas 1 šos tam tikra valiuta, ir kuri naudojama 1 š apskaitos dokumentuose (kasos pajam ir išlaid orderiuose bei banko operacijose) vietoje "prastin s" apskaitos s skaitos.

L š apskaitos s skaitos yra vedamos per pagrindin s formos meniu pasirinkim : **Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s 1 šos ► Pinigini 1 š s skaitos**. Tik vedus 1 š apskaitos s skaitas galima prad ti darb su apmok jim dokumentais.

sipareigojimams (pvz., pirk jo skolai) valiut maišymas vienoje apskaitos s skaitoje nra reikšmingas, nes apskaitos duomen naudotojui (buhalteriui, vadovui ar pan.) visada yra svarbus sipareigojimo dydis, o ne tai, kokia konkret iai valiuta jis bus dengiamas. Tod 1 sipareigojimams skirtinomis valiutomis paprastai atskiro apskaitos s skaitos nra naudojamos. Iš kitos pus s, jei mon pagal sutart pardav prekes ir formino pardavim s skaita fakt r nurodant j pardavimo kain - 100\$, o pirk jas po m nesio sumok jo irgi - 100\$, pirk jas logiskai turbt laikomas tinkamai atskisk iusiu už prekes, t.y. jo sipareigojimas apskaitos duomenyse lygus nuliui. Ta iau kadangi mon s apskaitoje išrašant s skait fakt r jos vert buvo vertinta eurais pagal išrašymo dienai galiojus dolerio kurs , dolerio kursas po s skaitos išrašymo neišvengiamai keit si, o gautas apmok jimas eurais jau buvo vertintas eurais nauju valiutos kursu, apskaitoje sipareigojimas eurais bus nelygus nuliui. Šis kei iantis valiut kursams atsirandantis teigiamas ar neigiamas skirtumas yra vadinas valiutos kurso pasikeitimo taka ir mok jimo dokumentuose privalo bti koreguojamas, siekiant korektiskai atspind ti sipareigojimus. Koregavimas dokumentuose yra atspindimas atitinkamuose laukeliuose, o dokumentai registroja tokius koregavimus papildomai kontuodami sipareigojim s skait ir valiutos kurso pasikeitimo takos s skait (pajam arba s naud).

Programoje mok jimai nra siejami su konkret iais apmokamais dokumentais, nes bendru atveju (kai absoluti dauguma operacij atliekama valstybine valiuta) tai reikšt papildom ir nemaž buhalterio darb vedant tokius susiejimus. Tod 1 valiutos kurso pasikeitimo tak programoje buhalteris privalo vertinti bei nurodyti programai pats. Š vertinim palengvina Apskaitos s skaitos apyvartos žiniaraštis ir Valiutos kurso pasikeitimo takos kalkulatorius. S skaitos apyvartos žiniaraštyje pasirink reikiam sipareigojim s skait (pvz., pirk j skol) bei užd j filtr pagal konkret kontrahent (pvz., pirk j) matysite b tent to kontrahento apyvart ir nesunkiai pasteb site galimus d 1 valiutos kurso pasikeitimo atsirandan ius nedidelius neatitikimus, o keisdami žiniaraš io interval v lgi nesunkiai nustatysite operacij , po kurios atsiranda neatitikimas. Valiutos kurso pasikeitimo takos kalkulatoriuje gal site vesti dokument datas bei sumas ir automatiškai paskai iuoti apmok jimo dienai atsiradusi valiutos kurso pasikeitimo tak .

Lėšų apskaitos sąskaitos

8.2. Lėšų apskaitos sąskaitos

Pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus kiekvienoje 1 š apskaitos s skaitoje (banko, kasos, PayPal ir t.t.) privalo bti apskaitomas tik viena valiuta, o ir neracionalu bti apskaityt, pavyzdžiu, dolerius ir rublius vienoje s skaitoje, nes tiesiog nebti manoma (arbtitin sudtinga) nustatyti, kiek gi konkreti iai doleri ir kiek rubli turi mon. D 1 tokios 1 š apskaitos s skait specifikos s skait plane esan i apskaitos s skaitos bendru duomen nepakanka, kaip minimum b tina priskirti tokioms s skaitoms valiut, kuri apskaitoma toje s skaitoje. Programoje tokis papildom su 1 šomis susijusi duomen "prijungimas" prie s skaito plono apskaitos s skaitos atliekamas vedant papildom 1 š apskaitos s skaitos koncepcij.

(Pinigini) Lėšų apskaitos s skaita - tai apskaitos s skaita (**Apskaitos s sk.** stulpelis), kurioje apskaitomas 1 šos tam tikra valiuta, ir kuri naudojama 1 š apskaitos dokumentuose (kasos pajam ir išlaid orderiuose bei banko operacijose) vietoje "prastinių" apskaitos s skaitos.

Pagrindin forma ► Dokumentai ► Piniginis 1 šos ► Pinigini 1 š s skaitos

Lėšų apskaitos sąskaitos														
Tipas	Apskaitos ssk.	Pavadinimas	Valiuta	Balansas pradž.	Administruojantis bankas	Banko ssk. Nr.	Bankas	Banko kodas	Palaiko Utas-Esis	Užtikinti unik. ID	Komisiniu mok. ssk.	Max. komisinis	Yra operaciju	Nebena...
banko sskaita	2713	Banko sskaita EUR	EUR	0.00	AB SEB bankas (23437... LT904585435...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	637	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
banko sskaita	2711	Banko sskaita LTL	LTL	1.500 00	AB SEB bankas (23437... LT326483724...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	637	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
banko sskaita	2712	Banko sskaita USD	USD	0.00	AB SEB bankas (23437... LT237489273...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	637	10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kasa	2721	Kasa LTL	LTL	2,120 00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kasa	2722	Kasa USD	USD	0.00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel, detaliau žr. Valdymo principai.

Formoje yra šie stulpeliai:

- ID** - 1 š apskaitos s skaitos ID mons duomen bazje (suteikiamas programos)..
- Tipas** - 1 š apskaitos s skaitos tipas: banko, kasos arba pseudobanko. Pseudobanko s skaitos tipas suteikimas elektronini mok jimi sistem s skaitoms (PayPal ir pan.).
- Apskaitos S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje 1 šos apskaitomas didžiojoje knygoje valstybine valiuta.
- Pavadinimas** - trumpas pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant 1 š s skaitas.
- Valiuta** - 1 š apskaitos s skaitoje naudojama valiuta.
- Balansas pradž.** - 1 š likutis s skaitoje liku i perk limo dienai tos s skaitos valiuta (privalu nurodyti, net jei valiuta valstybin).
- Administruojantis bankas** - bankas arba elektronin mok jimi sistem administruojanti mon (privalo bti trauktas kaip kontrahentas tiek jas, netaikoma kasos s skaitoms).
- Banko S sk. Nr..** - banko s skaitos IBAN numeris ar elektronin s mok jimo sistemas s skaitos

- numeris (netaikoma kasos s skaitoms).
- **Bankas** - s skait aptarnaujan io banko arba elektronin mok jím sistem administruojan ios mon s pavadinimas (sikelia automatiškai pasirinkus **Administruojant bank** , netaikoma kasos s skaitoms).
 - **Banko kodas** - s skait aptarnaujan io banko arba elektronin mok jím sistem administruojan ios mon s kodas (sikelia automatiškai pasirinkus **Administruojant bank** , netaikoma kasos s skaitoms).
 - **Palaiko LITAS-ESIS** - ar operacij duomenys 1 š s skaitoje yra importuojami iš e-bank (netaikoma kasos s skaitoms).
 - **Užtikrinti unik. ID.** - ar importuojant operacij duomenis iš e-bank tikrinti banko operacijai suteikiamo numerio unikalum . Bankai ir elektronin s mok jím sistemos tipiškai suteikia kiekvienai operacijai unikal numer , pagal tok numer programa gali spr sti ar konkreti operacija jau buvo traukta duomen baz (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas). Rekomenduojama š nustatym jungti, kai naudojamas duomen importas iš e-bank , priešingu atveju yra operacij dubliavimo (pakartotinio traukimo) tikimyb . (netaikoma kasos s skaitoms)
 - **Komisinio Mok. S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje kaupiamos banko komisini mokes i s naudos (kurios nurašomas pagal banko s skaitos išraš be atskiros s skaitos už banko paslaugas, netaikoma kasos s skaitoms).
 - **Max. komisinis** - didžiausia banko operacijos - nurašymo iš s skaitos - suma, kuri importuojant operacij duomenis iš e-bank bus atpažstama kaip komisinio mokes io nurašymas. Bankai teikiamuose elektroniniuose duomenyse tipiškai nenurodo sav s kaip komisinio mokes io gav j , tod 1 vienintelis b das programai identifikuoti tokius nurašymus yra pagal j tipiškai itin mažas sumas, nes tipiškai mon s neperivedin ja keli eur ar juo labiau cent . (netaikoma kasos s skaitoms)
 - **Nebenaudojama** - istorin s 1 š s skaitos žyma, rodo, kad 1 š s skaita buvo naudojama kažkada anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojama.
 - **Yra operacij** - ar 1 š apskaitos s skaita buvo naudojama bent viename mok jime (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Benefits of a Help Authoring Tool](#)

Kasos pajamų orderis

8.3. Kasos pajamų orderis

- ▶ Kasos pajam orderis - dokumentas, kuriuo forminamas gryn pinig nešimas mon s kas .
- ▶ Nauj kasos pajam order galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s 1 šos** ▶ **Kasos pajam orderis** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk 
- ▶ Esam kasos pajam order galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba L š apyvartos ataskait.
- ▶ Esam kasos pajam order galite pašalinti tik per L š apyvartos ataskait.

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s 1 šos** ▶ **Kasos pajam orderis**

Kasos pajamų orderis

ID:	0		Itraukta:	2016-11-23 3:42 PM	Pakeista:	2016-11-23 3:42 PM									
Data:	2016-11-23		Serija:	KPO	Nr.:	1									
Pilnas Nr.: 20161123-1															
Lėšų sąskaita: 2722 (USD) - Kasa USD															
Turinys: Pirkėjo atsiskaitymas															
Mokėtojas: Užsienio pirkėjas, Ltd. (236786328423)															
Mokėtojo atstovas: CE John Doe															
Papildomas turinys: pagal 2016-10-12 sąskaitą faktūrą SF20161012-1															
Priedai:															
Avanso apskaita:			ID: 0												
<table border="1"> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> <tr> <td>2411</td> <td>110,31</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> </table>							Sąskaita	Suma	2411	110,31	<hr/>				
Sąskaita	Suma														
2411	110,31														
<hr/>															
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pagal žiniarastį</td> </tr> <tr> <td>Suma: 100,00</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="\$->€"/></td> <td>Valiuta: USD</td> </tr> <tr> <td>Kursas: 1,101400</td> </tr> <tr> <td>Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636</td> </tr> <tr> <td>Kurso pasik. įtaka: -0,17</td> </tr> <tr> <td>Suma LTL: 110,14</td> </tr> <tr> <td>Suma koresp.: 110,31</td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/> Pagal žiniarastį	Suma: 100,00	<input type="button" value="\$->€"/>	Valiuta: USD	Kursas: 1,101400	Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636	Kurso pasik. įtaka: -0,17	Suma LTL: 110,14	Suma koresp.: 110,31
<input type="checkbox"/> Pagal žiniarastį															
Suma: 100,00															
<input type="button" value="\$->€"/>	Valiuta: USD														
Kursas: 1,101400															
Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636															
Kurso pasik. įtaka: -0,17															
Suma LTL: 110,14															
Suma koresp.: 110,31															
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>															

Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - kasos orderio data.
- **Serija** - kasos orderio serija (kasos pajam orderiai privalo tur ti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij.).
- **Nr.** - kasos orderio eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk arba vedamas ranga. Šio numerio kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienam kasos pajam orderiu, o jei Bendruose mon s nustatyse jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer , - unikali kiekvienam kasos pajam orderiu t dien . (kad pilnas numeris su serija b t unikal s)
- **Pilnas Nr.** - pilnas kasos orderio numeris, t.y. koks spausdinamas ant orderio. Priklauso nuo eil s numerio bei nuo to, ar prie Bendr mon s nustatym jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer .
- **L š s skaita** - kasos l š apskaitos s skaita, kuri nešami gryni pinigai.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Mok tojas** - grynu pinigus nešantis kontrahentas.
- **Mok tojo atstovas** - mok tojo atstovas, jei pinigus neša ne pats kontrahentas asmeniškai, pvz., mon pati grynu pinig nešti negali ir t daro per savo atstovus/darbutojus.
- **Papildomas turinys** - tekstas, rodomas spausdinamo orderio grafoje pagrindas.
- **Priedai** - prie orderio pridedami dokumentai, jei yra. Tekstas rodomas spausdinamo orderio grafoje pried lis.

- **Avanso apyskaita** - prie kasos orderio pridedamos avanso apyskaitos duomenys; avanso apyskait galite priegti paspaud mygtuk  , priegt avanso apyskait galite perži r ti (atidaryti redagavimo formoje) paspaud mygtuk  , o pašalinti - paspaud mygtuk  .
 - **Pagal žiniarašt** - žymima, kai pinigus neša ne konkretus asmuo, o daug žmoni pagal papildom žiniarašt (pvz., per susirinkim surenkant asociacijos nari mokest ir pan.). Pažym jus š pasirinkim **Mok tojas** nepasirenkamas.
 - **Suma** - nešam gryn pinig suma kasos 1 š s skaitos valiuta. (negalima eurin kas nešti doleri ir priešingai)
 - **Valiuta** - kasos 1 š s skaitos valiuta priklausomai nuo pasirinktos **L š s skaitos**.
 - **Kursas** - valiutos kursas nešimo dienai.
 - **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
 - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius. Kurso pasikeitimo taka turi bti lygi nešam pinig sumos vertei valstybine valiuta (**Suma EUR**) minus kontavim bendra suma kontavim lentel je (**Suma koresp.**).
 - **Suma EUR** - nešam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
 - **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentel je, priklauso nuo vest kontavim .
- Formos apatin je dešin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#)), kurioje vedami reikalingi kredito kontavimai. Šioje lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenye yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.



Programoje visos operacijos su 1 šomis (ir kasos, ir banko). yra registruojamos bendrame specialiame mok jim registre - [L š apyvartos ataskaitoje](#). Kasos knyga yra tik specialus šio registro spausdinimo b das. Nor dami išsispausdinti kasos knyg Pinigini 1 š apyvartos ataskaitoje išsiftruokit duomenis pagal reikiams kasos 1 š s skait ir programos pagrindin s formos ranki juostoje pasirinkite spausdinimo (ar print preview) opcij kasos knyga. (detaliau žr. [Valdymo principai](#).)



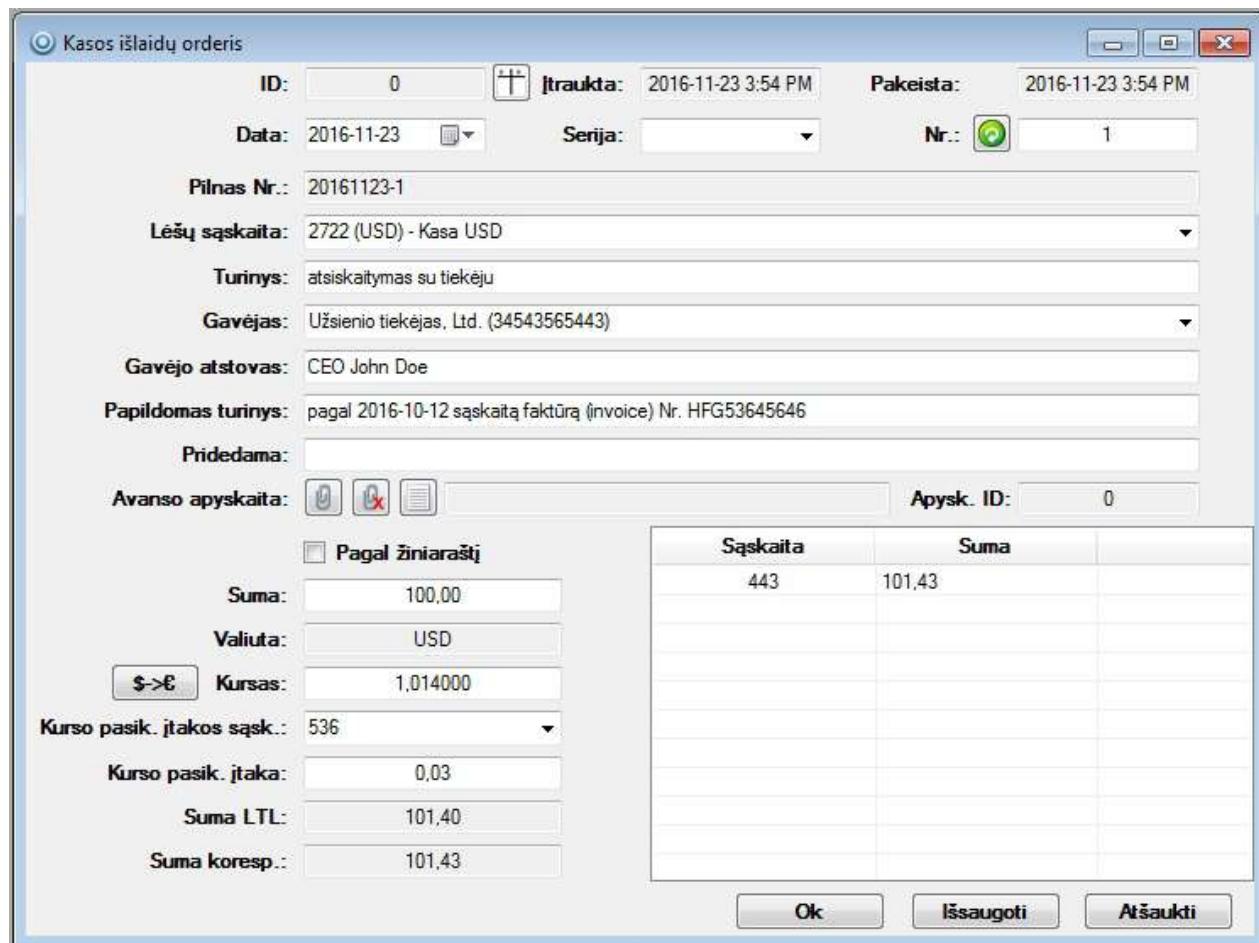
Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmok ti ar gauti iš tam tikro atskaitingo darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.

Kasos išlaidų orderis

8.4. Kasos išlaidų orderis

- ▶ Kasos išlaid orderis - dokumentas, kuriuo forminamas gryn pinig išmok jimas iš mon s kasos.
- ▶ Nauj kasos išlaid order galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s I šos** ► **Kasos išlaid orderis** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esam kasos išlaid order galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba L š apyvartos ataskait.
- ▶ Esam kasos išlaid order galite pašalinti tik per L š apyvartos ataskait.

Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s I šos ► Kasos išlaid orderis



The screenshot shows the 'Kasos išlaidų orderis' (Expense Order) window. At the top, there are fields for ID (0), Date (2016-11-23), Traukta (2016-11-23 3:54 PM), Pakeista (2016-11-23 3:54 PM), Serija (dropdown), Nr. (1), Pilnas Nr. (20161123-1), Lėšų sąskaita (2722 (USD) - Kasa USD), Turinys (atsiskaitymas su tiekėju), Gavėjas (Užsienio tiekėjas, Ltd. (34543565443)), Gavėjo atstovas (CEO John Doe), Papildomas turinys (pagal 2016-10-12 sąskaitą faktūrą (invoice) Nr. HFG53645646), Pridedama (empty), Avanso apyskaita (checkboxes for Pagal žiniaraštį, Valiuta (USD), Kursas (1,014000), \$->€, Kurso pasik. įtakos sąsk. (536), Kurso pasik. įtaka (0,03), Suma LTL (101,40), Suma koresp. (101,43)), and a table for Sąskaita (443) and Suma (101,43). The bottom right features buttons for Ok, Išsaugoti, and Atšaukti.

Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - kasos orderio data.
- **Serija** - kasos orderio serija (kasos išlaid orderiai neprivalo, ta iau gali tur ti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).
- **Nr.** - kasos orderio eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk  arba vedamas ranka. Šio numero kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienam kasos išlaid orderiui, o jei Bendruose mon s nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti orderio dat

- numer , - unikali kiekvienam kasos išlaid orderiu i t dien . (kad pilnas numeris su serija b t unikal s)
- **Pilnas Nr.** - pilnas kasos orderio numeris, t.y. koks spausdinamas ant orderio. Priklauso nuo eil s numero bei nuo to, ar prie Bendr mon s nustatym jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer .
 - **L š s skaita** - kasos l š apskaitos s skaita, iš kurios išmokami gryni pinigai.
 - **Turinys** - trumpas aprašymas.
 - **Gav jas** - grynuos pinigus iš kasos gaunantis kontrahentas.
 - **Gav jo atstovas** - gav jo atstovas, jei pinigus gauna ne pats kontrahentas asmeniškai, pvz., mon pati gryn pinig paminti negali ir t daro per savo atstovus/darbuotojus.
 - **Papildomas turinys** - tekstas, rodomas spausdinamo orderio grafoje pagrindas.
 - **Priedai** - prie orderio pridedami dokumentai, jei yra. Tekstas rodomas spausdinamo orderio grafoje pried lis.
 - **Avanso apyskaita** - prie kasos orderio pridedamos avanso apyskaitos duomenys; avanso apyskait galite priegti paspaud mygtuk  , priegti avanso apyskait galite perži r ti (atidaryti redagavimo formoje) paspaud mygtuk  , o pašalinti - paspaud mygtuk  .
 - **Pagal žiniarašt** - žymima, kai pinigus iš kasos gauna ne konkretus asmuo, o daug žmoni pagal papildom žiniarašt (pvz., darbuotojai pagal darbo užmokes io žiniarašt , avanso žiniarašt ir pan.). Pažym jus š pasirinkim **Gav jas** nepasirenkamas.
 - **Suma** - išmokam gryn pinig suma kasos l š s skaitos valiuta. (negalima iš eurin s kasos išmok ti doleri , nes joki doleri tokioje kasoje n ra)
 - **Valiuta** - kasos l š s skaitos valiuta priklausomai nuo pasirinktos **L š s skaitos**.
 - **Kursas** - valiutos kursas išmok jimo dienai.
 - **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
 - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigiamas valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius. Kurso pasikeitimo taka turi b ti lygi kontavim bendrai sumai kontavim lentel je (**Suma koresp.**) minus išmokam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma EUR**).
 - **Suma EUR** - išmokam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
 - **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentel je, priklauso nuo vest kontavim .
- Formos apatin je dešin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kurioje vedami reikalingi debeto kontavimai. Šioje lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenye yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.

 Programoje visos operacijos su l šomis (ir kasos, ir banko). yra registruojamos bendrame specialiaime mok jim registre - L š apyvartos ataskaitoje. Kasos knyga yra tik specialus šio registro spausdinimo b das. Nor dami išispausdinti kasos knyg Pinigini l š apyvartos ataskaitoje išsiftruokit duomenis pagal reikiams kasos l š s skait ir programos pagrindin s formos ranki juostoje pasirinkite spausdinimo (ar print preview) opcij kasos knyga. (detaliau žr. Valdymo principai.)

 Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmok ti ar gauti iš tam tikro atskaitingo

darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.



Jei atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniams (ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamje GPM deklaracijoje, traukt duomen baz kasos išlaid order papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniumi.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

Banko operacija

8.5. Banko operacija

- ▶ Banko operacija - 1 š nuskaitymas (pervedimas) nuo mon s banko s skaitos arba 1 š skaitymas (gautas pervedimas) mon s banko s skait . Banko operacij pagrindžiantis dokumentas yra banko tipiskai elektronine forma išduodamas banko s skaitos išrašas.
- ▶ Nauj banko operacij galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **Pinigin s l šos**▶ **Banko operacija**. Banko operacijos programoje yra pritaikyto importui iš bank teikiam elektronini išraš , tod 1 nauj banko operacij vedimas rankiniu b du, išskyrus išimtinius atvejus, nerekomenduotinas, o ir nelabai patogus.
- ▶ Esam banko operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba L š apyvartos ataskait.
- ▶ Esam banko operacij galite pašalinti tik per L š apyvartos ataskait.

Pagrindin forma▶ **Dokumentai**▶ **Pinigin s l šos**▶ **Banko operacija**

Banko operacija

ID:	0	Data:	2016-07-25	Dok. numeris:	s.i.
Sąskaita:	271 (USD) - SEB banko sąskaita USD				
Turinys:	Pirkėjo apmokėjimas				
Orig. turinys:					
Kontrahentas:	Some Foreign buyer, Ltd (KL534586895)				
Orig. kontrahentas:					
Unikalus ID:	d56g46df4g64df646df56g46g				
Pavedimas tarp įmonės sąskaitų					
<input type="checkbox"/> Kredituojama sąsk.:					
Unikalus ID:					
<input checked="" type="radio"/> Debetas <input type="radio"/> Kreditas		Sąskaita	Suma	Kontrahentas	
Suma: 7,000.00		2411	96.34		
\$->€ Valiuta: RUB					
Kursas: 0.014069					
Suma EUR: 98.48					
Kurso pasikeitimo įtaka: 2.14					
Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636					
Suma koresp.: 96.34					
Valiuta sąsk.: USD					
Kurasas sąsk. val.: 0.907935					
Suma sąsk.: 100.00					
Banko konvert. sąnaudos: 7.69					

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - banko operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomenių bazėje (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomenių bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - banko operacijos data.
- **Dok. numeris** - banko operacijos numeris. Privalu nurodyti, nes kiekviena operacija turi būti pagrindžiama kokiui nors dokumentu, kuris identifikuojamas numeriu. Jei bankas nepateikia informacijos apie konkretaus pavedimo numerį, naudokite banko sąskaitos išrašo santrumpą, pvz., s.i.
- **Sąskaita** - banko Lš apskaitos s skaita, kurioje atliekama operacija.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Orig. Turinys** - operacijos aprašymas iš banko importuotuose duomenyse.
- **Kontrahentas** - išsas gaunantis ar mokantis kontrahentas.
- **Orig. Kontrahentas** - išsas gaunantis ar mokantis kontrahentas iš banko importuotuose duomenyse. Pvz., kai kuriais atvejais nėra aktualus tikrasis mokėtojas, svarbu tik už k moka, tokiais atvejais ši grafa vaidina informacinius vaidmenis (jei vistik prieikt sužinoti).
- **Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris. Bankai ir elektroninių mokėjimų sistemos tipiskai suteikia kiekvienai operacijai unikal numerį, pagal kurių numerį programa gali spręsti ar konkreti operacija jau buvo traukti duomenių bazė (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas).
- **Debetas / Kreditas** - Debetas = gautos lėšos, Kreditas = pervestos lėšos.
- **Suma** - gauta arba išmokta suma originaliai mokėjimo valiuta. Skirtingai nuo kasos operacijų bankai

gali priimti ir priima mok jimus (o taip pat atlieka mok jimus), atliktus valiuta, nesutampan iš s skaitos valiuta. Tokiu atveju bankai konvertuoja pervedimo sum s skaitos valiut pagal savo taikom kurs (tipiskai nesutampant su Lietuvos banko nustatyti oficialiu kursu).

- **Valiuta** - originali mok jimo valiuta.
- **Kursas** - originalios mok jimo valiutos (officialus) kursas mok jimo dienai.
- **Suma EUR** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
- **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius. Jei operacijos tipas **Kreditas**, Kurso pasikeitimo taka turi bti lygi kontavim bendrai sumai kontavim lentel je (**Suma koresp.**) minus išmokam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma EUR**). Jei operacijos tipas **Debetas**, Kurso pasikeitimo taka turi bti lygi gaunam pinig sumos vertei valstybine valiuta (**Suma EUR**) minus kontavim bendra suma kontavim lentel je (**Suma koresp.**).
- **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
- **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentel je, priklauso nuo vest kontavim .
- **Valiuta s sk.** - valiuta, kuria 1 šos apskaitomas banko s skaitoje (priklasomai nuo pasirinktos banko 1 š apskaitos s skaitos - **S skaita**).
- **Kursas s sk. val.** - valiutos, kuria 1 šos apskaitomas banko s skaitoje, (officialus) kursas operacijos dienai.
- **Suma s sk.** - suma, kuri buvo pervesta iš banko s skaitos ar skaityta banko s skait tos s skaitos valiuta (**Valiuta s sk.**). Ši suma, jei bankas atlieka konversij iš operacijos valiutos s skaitos valiut , yra nurodoma banko išraše, o skirtumas, atsirandantis d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo, yra apskaitomas kaip banko valiut konversijos s naudos (**Banko konvert. s naudos**).
- **Banko konvert. s naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos s skaitos valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs . ir faktin s banko s skait skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij .
- **Banko konv. s n. s sk.** - banko valiut konversijos s naud (**Banko konvert. s naudos**) apskaitos s skaita.

- ▶ Formos apatin je dešin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami reikalingi kontavimai. Šioje lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenye yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.

- ▶ **L š pervedimas tarp skirting banko s skait registruojamas naudojant laukeli grup Pavedimas tarp mon s s skait :**

Banko operacija

ID:	0	Data:	2016-07-25	Dok. numeris:	s.i.						
Sąskaita:	2711 (EUR) - SEB banko sąskaita EUR										
Turinys:	Dolerių pervedimas į eurinę sąskaitą										
Orig. turinys:											
Kontrahentas:											
Orig. kontrahentas:											
Unikalus ID:	d56g46df4g64df646df56g46g										
Pavedimas tarp įmonės sąskaitų											
<input checked="" type="checkbox"/> Kredituojama sąsk.:	2712 (USD) - SEB banko sąskaita USD										
Unikalus ID:	f5g46h5fg45h4f6g46hfgdf867										
<input checked="" type="radio"/> Debetas <input type="radio"/> Kreditas Suma: 135.00 \$->€ Valiuta: USD Kursas: 0.907935 Suma EUR: 122.57 Kurso pasikeitimo įtaka: 0.00 Kurso pasik. įtakos sąsk.: Suma koresp.: 122.57 Valiuta sąsk.: EUR Kursas sąsk. val.: 1.000000 Suma sąsk.: 120.34 Banko konvert. sąnaudos: 2.23 Banko konyv. sąn. sąsk.: 637		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> <th>Kontrahentas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><i>Norėdami pridėti eilutę paspauskite + arba Insert mygtuką.</i></td> </tr> </tbody> </table>				Sąskaita	Suma	Kontrahentas	<i>Norėdami pridėti eilutę paspauskite + arba Insert mygtuką.</i>		
Sąskaita	Suma	Kontrahentas									
<i>Norėdami pridėti eilutę paspauskite + arba Insert mygtuką.</i>											
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>											

► Pervedant tarp mon. s banko s skait formos laukeliai pildomi šia tvarka:

- **S skaita** - banko s skaita, kuri 1 šos pervedamos;
- **Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris, nurodytas s skaitos, kuri 1 šos pervedamos, išraše;
- **Pavedimas tarp mon. s skait \Kredituojama s sk.** - banko s skaita, iš kurios 1 šos pervedamos;
- **Pavedimas tarp mon. s skait \Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris, nurodytas s skaitos, iš kurios 1 šos pervedamos, išraše;
- **Suma** - 1 š suma, kuri yra nurašoma iš banko s skaitos, iš kurios 1 šos pervedamos, tos s skaitos valiuta (automatiškai rodoma laukelyje **Valiuta**);
- **Kursas** - banko s skaitos, iš kurios 1 šos pervedamos, valiutos (oficialus) kursas;
- **Kursas s sk. val.** - banko s skaitos, kuri 1 šos pervedamos, valiutos (oficialus) kursas;
- **Suma s sk.** - 1 š suma, kuri yra skaitoma banko s skait , kuri 1 šos pervedamos, tos s skaitos valiuta (automatiškai rodoma laukelyje **Valiuta s sk.**). Ši suma, jei bankas atlieka valiut konversij (t.y. skiriasi s skait valiuta), yra nurodoma banko išraše, o skirtumas, atsirandantis d 1 banko

nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo, yra apskaitomas kaip banko valiut konversijos s naudos (**Banko konvert. s naudos**).;

- **Banko konvert. s naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs , ir faktin s banko s skait skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda d l banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij .
- **Banko konv. s n. s sk.** - banko valiut konversijos s naud (**Banko konvert. s naudos**) apskaitos s skaita.
- **Kontavim lentel** nepildoma, visi kontavimai formuojami automatiškai pagal aukš iau nurodytus duomenis.



Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmok ti ar gauti iš tam tikro atskaitingo darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.



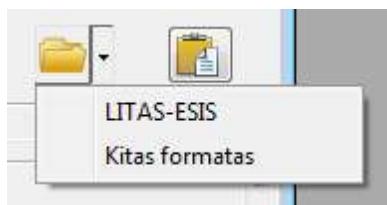
Jei atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniui(ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamoje GPM deklaracioje, traukt duomen baz banko operacij papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniui.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Banko duomenų importas

8.6. Banko duomenų importas

- ▶ Bankai, o taip elektronin s mok jimo sistemos (pvz., PayPal) leidžia klientams savo portaluose interne gauti banko s skait išrašus elektroniniu formatu. Tipiškai tokie duomenys teikiami LITAS-ESIS (pasen s), ISO20022 arba MS Excel formatais. Kaip konkreti gauti tokius išrašus, reik t klausti atitinkamo banko ar ieškoti informacijos jo interneto portale. Programa palaiko duomen import iš vis išvardint format , nors, esant galimybei, rekomenduotina teikti pirmenyb ISO20022 formatui.
- ▶ Banko duomen failai ISO20022 formatu (*.xml) atidaromi pasirinkus s skait , kuri bus importuojami duomenys ir paspaudus mygtuk .
- ▶ Banko duomen failai LITAS-ESIS (pasenusiu) formatu (*.acc) atidaromi pasirinkus s skait , kuri bus importuojami duomenys ir pasirinkus punkt LITAS-ESIS menui, kuris atsidaro paspaudus maž trikampiuk prie failo atidarymo mygtuko:



- ▶ Banko duomenys iš MS Excel fail importuojami copy/paste metodu (žr. žemiau).

Pagrindin formą ► Dokumentai ► Pinigin s l šos ► Banko duomen importas

Unik. kodas	Data	Dok. Nr.	Kontrah. kodas	Kontrahentas	Kontrah. banko saskaita	Turinys	Iplaukos	Išmokos	Kontrahentas atpažintas	Komisiniai	Koresp. sask.
FC1265848247	2016-01-05	s.i. 00007...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...)	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265848256	2016-01-05	s.i. 00007...	UAB		LT887044...	ART0016438 15...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265858427	2016-01-05	s.i. O160...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...)	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265858429	2016-01-05	s.i. O160...	UAB		LT397181...	Apmokėta saskat...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265872130	2016-01-05	s.i. 00000...		Uždaroji akcinė bendr...	LT904010...	Dok.Nr. D...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265883806	2016-01-05	s.i. O160...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...)	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265883811	2016-01-05	s.i. O160...	UAB		LT437181...	ART0016530	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

► Atidarius banko duomen fail formas apaioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentelje rodomas jo turinys, t.y. banko operacij duomenys. Lentelje yra šie stulpeliai:

- **Data** - banko operacijos data.
- **Dok. Nr.** - banko operacijos numeris. Privalu nurodyti, nes kiekviena operacija turi būti pagrindžiama kokiui nors dokumentu, kuris identifikuojamas numeriu. Jei bankas nepateikia informacijos apie konkretaus pavedimo numer, naudokite banko skaitos išrašo santrumpą, pvz., s.i. Prieš atidaranant duomen fail formas laukel **Dok. Nr. prefiksas** rašius norim skaitos išrašo žym jimi, jis bus automatiškai pridėtas prie kiekvienos operacijos numerio (nereikia rankomis pildyti banko nenurodyt pavedim numeri).
- **Turinys** - trumpas operacijos aprašymas.
- **Kontrahentas** - iškas gaunantis ar mokantis kontrahentas, nurodytas banko išraše (tekstas, kuris importavus duomenis kartu su **Kontrah. kodas** tampa tekstu banko operacijos laukelyje **Orig. Kontrahentas**).
- **Kontrah. kodas** - iškas gaunant ar mokant ar kontrahento kodas, nurodytas banko išraše (tekstas, kuris importavus duomenis kartu su **Kontrahentas** tampa tekstu banko operacijos laukelyje **Orig. Kontrahentas**).
- **Kontrah. banko s skaita** - kontrahento banko skaitos, iš kurios gaunamos 1 šos ar kuri 1 šos pervedamos, (IBAN) numeris, nurodytas banko išraše.
- **Kontrah. banko pavad.** - kontrahento banko pavadinimas, nurodytas banko išraše.
- **Unik. kodas** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris. Bankai ir elektroninių mokėjimų sistemos tipiškai suteikia kiekvienai operacijai unikal numerį, pagal kurių numerį programa gali spręsti ar konkreti operacija jau buvo traukti duomenis bazę (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas).
- **iplaukos / Išmokos** - ar operacija 1 šos plauk, ar išplauk.
- **Komisiniai** - ar operacija buvo atpažinta kaip komisinis mokesčis už banko paslaugas (galima pakeisti, pažymint,, kad tam tikras pervedimas nėra komisiniai ir priešingai).
- **Kontrahentas atpažintas** - programos duomenis bazę je registruotas kontrahentas. Programa kontrahentą atpažįsta ir automatiškai priskiria pagal skaitos išraše nurodytį monogramą s kodu (**Kontrah. kodas**) arba, jei kodas išraše nenurodytas, pagal kontrahento banko skaitos numerį (**Kontrah. banko s sk.**). Atnkreiptinas dėmesys, kad pastaruoju metu bankai labai dažnai pradeda slėpti

kontrahent (moni) kodus (nebenurodo j išrašuose), tod 1 efektyviau naudoti atpažinim pagal banko s skaitos numer. Jei programa automatiškai neatpažsta kontrahento, j reikia priskirti pa iam vartotojui. Vartotojas taip pat gali pakeisti programos atpažint kontrahent kitu. Kaip traukti naujo kontrahento duomenis naudojant banko išrašo duomenis ži r kite žemiu.

- **Koresp. S sk.** - apskaitos s skaita, kuri yra kontuojama operacijos suma (tipiškai pirk j skol arba skol tiek jams). Atpažinus kontrahent ar vartotojui nusta ius kontrahent ši s skaita automatiškai pasirenkama pagal atitinkamam kontrahentui nustatytais pirk j skol arba skol tiek jams s skaitas (žr. Kontrahento duomenys). Vartotojas gali priskirti ir kitoki s skait konkreti iai operacijai. Jei banko operacija turi kontuoti daugiau nei vien apskaitos s skait , j reikia traukti naudojant bendr banko operacijos form . Kaip tai padaryti ži r kite žemiu.
- **Suma** - gauta arba išmok ta suma originalia mok jimo valiuta. Skirtingai nuo kasos operacij bankai gali priimti ir priima mok jimus (o taip pat atlieka mok jimus), atlikus valiuta, nesutampa su s skaitos valiuta. Tokiu atveju bankai konvertuoja pervedimo sum s skaitos valiut pagal savo taikom kurs (tipiškai nesutampant su Lietuvos banko nustatytu oficialiu kursu).
- **Valiuta** - originali mok jimo valiuta.
- **Kursas** - originalios mok jimo valiutos (officialus) kursas mok jimo dienai.
- **Suma EUR** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta (**Suma** kart **Kursas**).
- **Suma EUR išraše** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta, nurodyta banko išraše. (tik informacinis stulpelis, jo vert n ra naudojama ir neišsaugoma)
- **Suma s skaitoje** - suma, kuri buvo perveista iš banko s skaitos ar skaityta banko s skait , tos s skaitos valiuta. Ši suma, jei bankas atlieka konversij iš operacijos valiutos s skaitos valiut , yra nurodoma banko išraše.
- **Kursas s skaitoje** - valiutos, kuria 1 šos apskaitomos banko s skaitoje, (officialus) kursas operacijos dienai.
- **Valiutos konvert. s n.** - skirtumas tarp operacijos sumos s skaitos valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs . ir faktin s banko s skait skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij .
- **Banko konvvert. s n. s sk.** - banko valiut konversijos s naud (**Banko konvert. s naudos**) apskaitos s skaita.
- **Registruotas** - jei banko L š apskaitos s skaitoje nustatytais reikalavimas užtikrinti unikalaus numero (**Unik. kodas**) unikalum , programa sprendžia apie operacijos atitikim jau esamai duomen baz je pagal unikal numer , t.y. pažymi operacijas, kuri unikalus numeris jau trauktas duomen baz , kaip registruotas ir j duomen iš naujo nebe traukia duomen baz .
- **Galimai Registruotas** - jei banko L š apskaitos s skaitoje NENustatytais reikalavimas užtikrinti unikalaus numero (**Unik. kodas**) unikalum , programa sprendžia apie operacijos atitikim jau esamai duomen baz je pagal operacijos dat , sum bei kontrahent , t.y. pažymi operacijas su tokiomis pa iomis sumomis, datomis bei kontrahentais kaip galimai registruotas. Šiuo atveju programa importuojant automatiškai nepraleidin ja toki operacij . Vartotojas, nor damas praleisti tokias operacijas privalo pats pašalinti tokias eilutes iš lentel s (detaliau žr. Valdymo principai).

- ▶ Eilut s, priklausomai nuo j duomen , žymimos spalvomis:

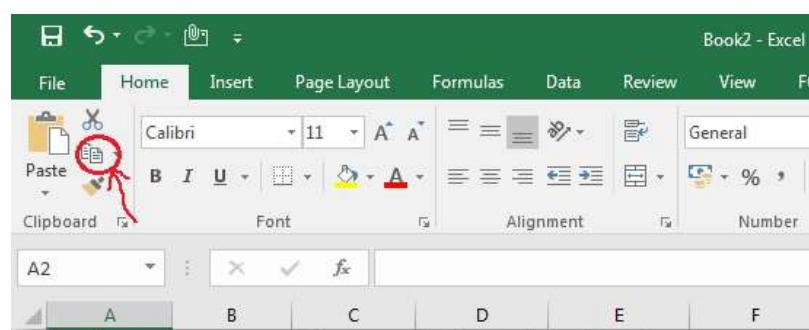
-  - žymimos eilut s, kuri duomenys jau yra traukti duomen baz (nustatoma pagal banko operacijos unikal numer , suteikt banko);
-  - žymimos eilut s, kuri duomenys grei iausiai yra traukti duomen baz (nustatoma pagal datos, kontrahento ir sumos kombinacij , kai L š apskaitos s skaitoje n ra jungtas unikali kod užtikrinimas).
-  - žymimos eilut s, kuriose n ra nustatytais kontrahentas.

- ▶ Jei d 1 kažkoki priežas i norite praleisti dal operacij (neimportuoti j duomen), išrinkite lentel je atitinkamas eilutes (detaliau žr. Valdymo principai).
- ▶ Jei tam tikroje operacijoje b tina nustatyti daugiau nei vien kontavim , taip pat operacij su valiutos kurso pasikeitimo taka ir pervedim tarp savo skait atvejais, toki operacij reikia traukti individualiai per bendr banko operacijos form . Nor dami t padaryti, pabelskite pele du kartus pele ant atitinkamos operacijos su kairiu pel s mygtuku (arba vien kart dešiniu pel s mygtuku) ir pasirinkite Koreguoti.
- ▶ Jei norite traukti duomen baz nauj kontrahent naudodami banko duomenis apie tam tikr operacij , pabelskite pele du kartus pele ant atitinkamos operacijos su kairiu pel s mygtuku (arba vien kart dešiniu pel s mygtuku) ir pasirinkite Naujas Kontrahentas (arba traukti Kontrahent).

Suma EUR	Suma EUR išraše	Kursas sąskaitoje
0.35	0.35	1.000000
17.40	17.40	1.000000
0.35	0.35	1.000000
339.25		
788.14		
0.35		
17.75	17.75	1.000000

▶ Norint importuoti duomenis jums reik s:

- ▶ Lenteli redagavimo programoje atsidaryti importuojamus duomenis (lentel), juos pažym ti ir nukopijuoti clipboard' , pvz., excelyje paspaudus mygtuk Copy:



- ▶ Programoje banko duomen importo formoje paspauskite mygtuk .
- ▶ Atsidariusioje Duomen importo formoje priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.
- ▶ Krautuose duomenyse kaip prasta bus sužym tos duomen klaidos (jei tokie bus, aišku), d 1 kuri ne manomas importas. Tokias klaidas reikia taisyti pirminiuose duomenyse arba Duomen importo formoje ir pakartoti k liim .

Banko operacij duomenis galite importuoti ir iš tekstinio failo, kuriame duomenys strukt rizuoti tam tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. T galite atligli paspaud maž trikampiuk šalia mygtuko



ir pasirink Kitas formatas. Duomenys iš pradži v lgi bus krauti Duomen importo form, kurioje tolimesn veiksm sekā sutampa su copy/paste variantu.



Importavus duomenis rekomenduotina susitikrinti liku ius bei apyvart per L š apyvartos ataskait.



Jei atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniui (ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamoe GPM deklaracijoje, traukt duomen baz banko operacij papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniui.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Lėšų apyvartos ataskaita

8.7. Lėšų apyvartos ataskaita

- (Pinigini) 1 š apyvartos ataskaita yra specialus vis mons pinigini 1 š operacij registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas operacijas su pinigin mis 1 šomis: banko operacijas, kasos pajam ir išlaid orderius. Taip pat ataskaitoje rodomi 1 š apskaitos skait liku iai bazine (valstybine) ir atitinkamos skaitos valiuta. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s 1 šos ► Pinigini 1 š apyvarta arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk

Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s 1 šos ► Pinigini 1 š apyvarta

Data	Dok. tipas	Dok. Nr.	Kontrahentas	Turinys	Suma	Vali.

- ▶ Formos viršuje laukeli grup je **Filtr kriterijai** galite pasirinkti filtrus, pagal kuriuos norite gauti duomenis. Tipiškai pasirenkamas dat intervalas bei **L š s skaita**, kurios apyvart nor site ži r ti. Esant reikalui taip pat galite filtruoti duomenis pagal kontrahent. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Laukeli grup je **Apyvartos** yra rodomi 1 š apyvartos bei liku i duomenys pasirinktoje L š s skaitoje (jei 1 š s skaita nepasirinkta - rodomi nuliai). Šioje grup je apyvartos bei liku iai yra pateikiami trimis stulpeliais:
 - Stulpelyje **Suma** yra nurodomi liku iai bei apyvartos pasirinktos L š s skaitos valiuta, pvz., pasirink dolerin banko s skait , šiame stulpelyje vertes matysite doloriais. Jei šiame stulpelyje nematote pradinio liku io, reiškia pamiršote j nurodyti prie L š s skait duomen (b tina nurodyti net jei s skaita/kasa eurin).
 - Stulpelyje **Suma koresp.** yra nurodomos kontavim sumos pasirinktoje L š apyvartos s skaitoje (kaip ir visi kontavimai - valstybine valiuta).
 - Stulpelyje **Suma EUR** yra nurodomi liku iai bei apyvartos valstybine valiuta.
- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi operacij duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - operacijos data.
 - **Dok. tipas** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento tipas.
 - **Dok. Nr.** - operacijos (dokumento) numeris.
 - **S skaita** - 1 š apskaitos s skaita, kurioje atliekama operacija.
 - **Kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas.
 - **Turinys** - trumpas aprašymas.
 - **Suma** - gauta arba išmok ta suma originalia mok jimo valiuta.
 - **Valiuta** - originali mok jimo valiuta.
 - **Unik. kodas** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris (taikoma tik banko ir elektronini mok jim atveju).
 - **Originalus turinys** - operacijos aprašymas iš banko importuotuose duomenyse (taikoma tik banko ir elektronini mok jim atveju).
 - **Originalus kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas iš banko importuotuose duomenyse (taikoma tik banko ir elektronini mok jim atveju).
 - **Kursas** - originalios mok jimo valiutos (officialus) kursas mok jimo dienai.
 - **Suma EUR** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
 - **Kursas s sk. val.** - valiutos, kuria 1 šos apskaitomos 1 š **S skaitoje**, (officialus) kursas operacijos dienai.
 - **Suma s sk.** - suma, kuri buvo pervesta iš 1 š s skaitos (banko, kasos ar pan.) ar skaityta 1 š s skait tos s skaitos valiuta.
 - **Suma koresp.** - suma, kuria buvo kontuota 1 š apskaitos s skaita.
 - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rodoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
 - **Banko val. konvert. s naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos s skaitos valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs . ir faktin s banko s skait skaitytos/pervestos sumos tos s skaitos valiuta. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne officialaus) taikymo bankui

- atliekant konversij (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
- **Banko val. konvert. s naudos EUR** - skirtumas tarp operacijos sumos valstybine valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs , ir faktin s banko s skait skaitytos/pervestos sumos, j vertinus valstybine valiuta. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
 - **Korespondencijos** - operacijos kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).
- Nor dami keisti operacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai).



Ataskaita be kita ko apima visus kasos knygos duomenis, t, y, pasirinkus rodyti kasos 1 š apskaitos s skait matysite visas kasos operacijas pasirinktu laikotarpiu, taip pat liku ius. Norint išspausdinti ataskait b tent kasos knygos formatu, pagrindin s formos ranki juosteje paspauskite maž trikampiu šalia spausdinimo ar print preview mygtuk :



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Išrašyta sąskaita faktūra

8.8. Išrašyta sąskaita faktūra

- Išrašoma (PVM) s skaita fakt ra yra apskaitos dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas preki , paslaug ir kito turto pardavimas (bei su tuo susijusios koreguojan ios operacijos, pvz., nuolaida).
- Nauj išrašyt s skait fakt r galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **S skaitos - fakt ros** ► **Išrašyti s skait - fakt r** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- Esam s skait fakt r galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba S skait fakt r registr.
- Esam s skait fakt r galite pašalinti tik per S skait fakt r registr.

Pagrindin forma ► **Dokumentai** ► **S skaitos - fakt ros** ► **Išrašyti s skait - fakt r**

Išrašyta saskaita faktūra

Bendra Informacija	PVM Išimtys	Papildoma Info					
ID: -1	Itraukta: 2016-07-29 2:27 PM	Pakeista: 2016-07-29 2:27 PM					
Data: 2016-07-29	Valiuta: EUR	Kursas: \$->€ 1.000000					
Serija:	Numeris:	Pirkėjo sask.:					
Pilnas numeris:		Kalba: Lietuvių kalba					
Pirkėjas:							
Turinys:							
Komentarai:							
Suma: 0.00	Suma PVM: 0.00	Suma Viso: 0.00					
Nuolaida: 0.00	Nuolaida PVM: 0.00	Suma Viso EUR: 0.00					
Tipas: paprasta saskaita faktūra	paslaugos adapteris						
Turinys lietuviškai	Pajamų sask.	Turinys užs. kbd.	PVM sask.	Mato Vnt. lietuvi...	Kiekis	Vnt. Kaina	Mato Vnt. užs. kbd.
<i>Noredami priėmti elnr. faktūrą</i>							
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/> <input type="button" value="Nauja"/>							

- ▶ Formoje laukeliai yra sugrupuoti tris tabus (kortelles). Tabe **Bendra informacija** yra šie laukeliai:
 - **ID** - s skaitos faktros (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **itraukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo ištrauktas duomenų bazę.
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutinį kartą pakeistas.
 - **Data** - s skaitos faktros data.
 - **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašoma s skaita faktura.
 - **Kursas** - valiutos, kuria yra išrašoma s skaita faktura, (oficialus) kursas s skaitos išrašymo dienai. (kai kuriais verslo apskaitos standartais nustatytais atvejais gali būti naudojanamas kursas ir kitai dienai)
 - **Serija** - s skaitos faktros serija (s skaitos faktros privalo turėti serijas, jas galite vesti prie Dokument serijos).
 - **Numeris** - s skaitos faktros eilės numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtukui arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo būti unikali kiekvienai s skaitai faktu, o jei Bendruose mons nustatymuose jungtas pasirinkimas ištraukti s skaitos datums numeris, - unikali kiekvienai s skaitai faktu būti tarp dienų. (kad pilnas numeris su serija būtų unikalus)
 - **Pilnas numeris** - pilnas s skaitos faktros numeris, t.y. koks spausdinamas ant s skaitos. Priklauso nuo eilės numerio bei nuo to, ar prie Bendruose mons nustatymuose jungtas pasirinkimas ištraukti s skaitos datums numeris.
 - **Pirkėjo sask.** - apskaitos s skaita, kurioje yra apskaitomos pirkėjų skolos išrašomos s skaitos atveju. Nustatoma automatiškai pasirinkus **Pirkėjo sask.** pagal jo duomenyse nustatytyas priešines s skaitas. Vartotojas konkreti atveju gali nustatyti ir kitoki apskaitos s skaitas, tik atkreiptinas dėmesys, kad turi reikštė daryti prieš tai pasirinkus **Pirkėjo sask.**, priešingu atveju gali nusimušti.
 - **Kalba** - kalba, kuria originaliai yra išrašoma s skaita faktura. Nuo pasirinktos kalbos priklausys

spausdinimui naudojama s skaitos fakt ros forma, bei kalba, kuria spausdinant fakt r bus nurodomi mon s duomenys. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mon s regioniniai nustatymai)

- **Pirk jas** - kontrahentas, kuriam išrašoma s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skaita .
- **Suma** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).
- **Nuolaida** - bendra nuolaid suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaida).
- **Nuolaida PVM** - bendra nuolaid PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaidos PVM).
- **Suma Viso EUR** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se valstybine valiuta (stulpelis Suma viso EUR) (nuolaida ne skaitoma).
- **Tipas** - s skaitos fakt ros tipas: paprasta, debetin arba kreditin .

► Tabe **PVM išimtys** yra šie laukeliai:

- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje spausdinama informacija apie taikytas PVM išimtis.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama informacija apie taikytas PVM išimtis užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)

► Tabe **Papildoma Info** yra šie laukeliai:

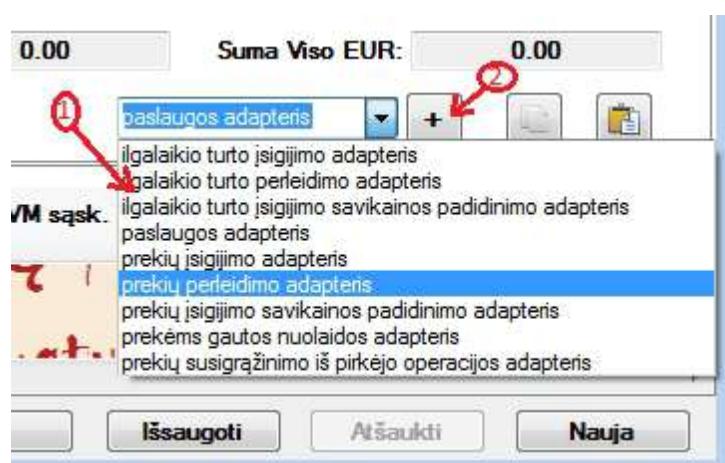
- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama kita informacija.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama kita informacija užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- Formos apaioje esan iojje tiesiogiai redaguojamoje lentelje, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:
- **Turinys lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
- **Turinys užs. klb.** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- **Mato Vnt. lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
- **Mato Vnt. užs. klb.** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- **Pajam s sk.** - pardavimo pajam apskaitos s skaita.
- **PVM s sk.** - pardavimo (mok tino) PVM apskaitos s skaita. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
- **Kiekis** - parduodam preki ar paslaug kiekis.

- **Vnt. Kaina** - parduodam preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos fakt ros valiuta.
- **Suma** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina s skaitos fakt ros valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
- **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Kartais d l estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **PVM Deklaravimo Schema** - pardavimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. [PVM deklaravimo schema](#). Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital". (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
- **PVM tarifas** - pardavimui taikomas PVM tarifas procentais ($18,00 = 18,00\%$). (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
- **Netiesioginis PVM** - pažymima, kai pagal teis s aktus reikia taikyti netiesiogin PVM, t. y. mokam ne išrašan ios s skait mon s, nedarant takos mon s sipareigojimams (nekontuojam), ta iau spausdinam s skaitoje fakt roje. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
- **Suma PVM** - pardavimo PVM suma s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)
- **Sumos PVM kor.** - **Sumos PVM** korekcija centais. Kartais d l estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Suma Viso** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos fakt ros valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma** plius **Suma PVM**)
- **Vnt. Kaina EUR** - parduodam preki ar paslaug vieneto kaina valstybine valiuta (**Vnt. Kaina** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Vnt. Kaina EUR kor.** kart 100).
- **Vnt. Kaina EUR kor.** - **Vnt. Kaina EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma EUR** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina valstybine valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Suma** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos EUR kor.** kart 100)
- **Sumos EUR kor.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pardavimo PVM suma valstybine valiuta. (**Suma PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR kor.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM valstybine valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Nuolaida** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida s skaitos fakt ros valiuta. Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- **Nuolaidos PVM** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM

s skaitos fakt ros valiuta. (**Nuolaida kart PVM tarifas** plius **Nuolaidos PVM kor.** kart 100)

- **Nuolaidos PVM kor.** - **Nuolaidos PVM** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Nuolaida EUR** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Nuolaida** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Nuolaidos EUR kor.** kart 100)
- **Nuolaidos EUR kor.** - **Nuolaida EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Nuolaidos PVM EUR** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM valstybine valiuta. (**Nuolaidos PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Nuolaidos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Nuolaidos PVM EUR kor.** - **Nuolaidos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Nuolaidos s sk.** - suteikt nuolaid apskaitos s skaita (tipiskai kontrarin 5 klas s s skaita). Jei nurodyta - debetuoja nuolaidos suma. Jei nenurodyta - **Pajam s sk.** kredito suma yra sumažinama nuolaidos suma.
- **Susietas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau). Pabeldus š laukel yra atidaroma susieto objekto redagavimo forma (jei tokia yra).
- **traukti PVM Objekt** - pažymima, kai **Suma PVM** turi bti traukiama su eilute susieto objekto savikain .

- ▶ S skaitos fakt ros eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. Valdymo principai). Šiuo atveju bus prid tos "paprastos" eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki , ilgalaikio turto ar paslaug).
- ▶ Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai registroja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregistroja prek s, paslaugos ar ilgalaikio turto pardavim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiama apskaitos objekto tip bei paspaudus mygtuk + :



- ▶ Su s skaitos fakt ros eilut mis galima susieti šias papildomas apskaitos operacijas:
- **ilgalaikio turto sigijimas** - ilgalaikio turto sigijim , detaliau žr. Ilgalaikio turto sigijimas;
- **ilgalaikio turto perleidim** - ilgalaikio turto perleidim , detaliau žr. Ilgalaikio turto perleidimas;

- **ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas;
 - **preki sigijim** - preki sigijim , detaliau žr. Preki sigijimas.
 - **preki perleidim** - preki perleidim , detaliau žr. Preki perleidimas;
 - **preki sigijimo savikainos padidinim** - preki sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Preki sigijimo savikainos padidinimas;
 - **prek ms gaut nuolaid** - prek ms tiek jo suteikt nuolaid , detaliau žr. Gautos nuolaidos prek ms;
 - **preki susigr žnim iš pirk jo** - preki gr žnim iš pirk jo, detaliau žr. Preki gr žimimas iš pirk jo;
 - **paslaug** - paslaugos sigijim ar perleidim . Ši papildoma apskaitos operacija nekei ia joki kit apskaitos objekt , ta iau suteikia eilutei papildom dimensij (analitik) - paslaug (žr. Paslaugos duomenys). Tai leidzia v liau gauti apibendrint informacij apie paslaug pirkimus ir pardavimus (žr. Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita). Be to, šiuo atveju eilut s stulpeliai yra automatiškai užpildomi paslaugos šabloniniais duomenimis (pavadinimai, mato vnt., vnt. kaina ir pan.), t. y. sumaž ja vedam duomen kiekis ir atitinkamai vedimo klaid tikimyb .
- Prid jus s skaitos eilut naudojant susiet papildom operacij , informacija apie jos tip rodoma stulpelyje **Susietas objektas**. J pabeldus pele, atidaroma speciali atitinkamos operacijos duomen redagavimo forma, pvz., jei eilut buvo sukurta su preki perleidimo adapteriu, pabeldus ant stulpelio **Susietas objektas** bus atidaryta Preki perleidimo forma. Vienintel išimtis - paslaugos adapteris, kuris neturi joki papildom duomen ir atitinkamai j redagavimo formos.
- Naudojant s skaitos eilutes su papildomomis apskaitos operacijomis nat raliai sijungia papildomi su atitinkamomis operacijomis susij apribojimai. Pvz., jei s skaitoje yra preki sigijimo eilut , o v lesn mis preki operacijomis toje eilut je sigytos prek s(partija) buvo nurašyta, tos eilut s finansini duomen programa keisti nebeleis (ir ištrinti irgi neleis). Taip pat gali atsirasti ir apribojim s skaitos fakt ros datai. Visus s skaitai taikomus apribojimus galima pamatyti paspaudus mygtuk 
- Atkreiptinas d mesys, kad daugumos susiet operacij atveju n ra vnt. kainos ir kieko atitinkmens. Pvz., registrujant preki ar ilgalaikio turto savikainos padidinim reikšminga (ir atitinka t duomen redagavimo formos laukel) tik **Suma EUR** (jei pasirinkta **traukti PVM Objekt - Suma PVM EUR**), kieko ir vnt. kainos koncepcoj šios operacijos objektyviai neturi. D l šios priežasties pakeitus duomenis susietos operacijos formoje n ra galimyb s pagal juos automatiškai pakeisti eilut s duomen (ypa kalbant apie valiut ir korekcij problematik). Atitinkamai b tent vartotojas yra atsakingas už s skaitos eilut s duomen atitikim susietos operacijos duomenims.



S skaitos fakt ros "pavadinimas", t.y. PVM s skaita fakt ra arba s skaita fakt ra, priklauso nuo to, vestas prie mon s duomen ir nustatym PVM mok tojo kodas ar ne. Vedant mon s duomenis ne PVM mok tojui laukel PVM kodas b tina palikti visiškai tuš i . Negalima d lioti joki simboli (pavyzdžiu: "-", "n ra" ir t.t.).



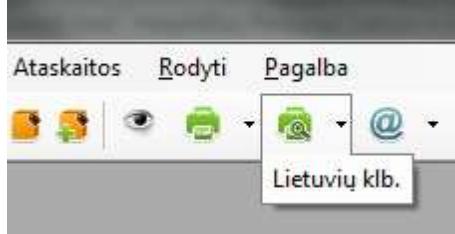
Išrašytos išankstin s (avansin s) s skaitos yra registruojamos per Išankstin s s skaitos form. Gautos išankstin s (avansin s) s skaitos programoje n ra registruojamos, apskaitoje matosi faktinis avансo sumok jimas, o ne avansin s skaita pati savaime.



Programoje nra galimyb s vesti išrašom s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradelst mok jím kontrol s. Spausdinimo tikslais apmok jimo terminus galite nurodyti prie papildomos informacijos (tabas **Papildoma info**) arba rašyti tiesiogiai naudojam s skaitos šablon .



Spausdinant s skaitas fakt ras prie spausdinimo ir print preview mygtuk (paspaudus maž trikampiu) atsiranda papildomas pasirinkimas - išspausdinti s skait lietuvi kalba, nors originaliai ji b t išrašyta ir kita kalba:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Gauta sąskaita faktūra

8.9. Gauta sąskaita faktūra

- ▶ Gauta (PVM) s skaita fakt ra yra apskaitos dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas preki , paslaug ir kito turto pirkimas (bei su tuo susijusios koreguojan ios operacijos, pvz., nuolaida).
- ▶ Nauj gaut s skait fakt r galite užregistruoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **S skaitos - fakt ros**▶ **Registruoti gaut s skait - fakt r** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esam s skait fakt r galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba S skait fakt r registr.
- ▶ Esam s skait fakt r galite pašalinti tik per S skait fakt r registr.
- ▶ **Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **S skaitos - fakt ros**▶ **Registruoti gaut s skait - fakt r**

Gauta sąskaita faktūra

ID:	-1	Įtraukta:	2016-07-29 4:56 PM	Pakeista:	2016-07-29 4:56 PM													
Data:	2016-07-29	Valiuta:	EUR	Kursas:	\$->€ 1.000000													
Reali Data:	2016-07-29	Numeris:		Tiekėjo sąsk.:														
Tiekėjas:																		
Turinys:																		
Komentarai:																		
Suma EUR:	0.00	Suma PVM EUR:	0.00	Suma Viso EUR:	0.00													
Suma:	0.00	Suma PVM:	0.00	Suma Viso:	0.00													
Netiesiog. PVM:	0.00	PVM Sąsk.:		PVM Sąnaudų Sąsk.:														
Deklaravimo schema:		Tipas:	sta saskaita faktūra	paslaugos adaptentis														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Turinys</th> <th>Mato Vnt.</th> <th>Sąnaudų sąsk.</th> <th>PVM sąsk.</th> <th>Kiekis</th> <th>Vnt. Kaina</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><i> Norėdami pridėti eilutę + matuoti faktūrą.</i></td> </tr> </tbody> </table>						Turinys	Mato Vnt.	Sąnaudų sąsk.	PVM sąsk.	Kiekis	Vnt. Kaina	Suma	<i> Norėdami pridėti eilutę + matuoti faktūrą.</i>					
Turinys	Mato Vnt.	Sąnaudų sąsk.	PVM sąsk.	Kiekis	Vnt. Kaina	Suma												
<i> Norėdami pridėti eilutę + matuoti faktūrą.</i>																		
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/> <input type="button" value="Nauja"/>																		

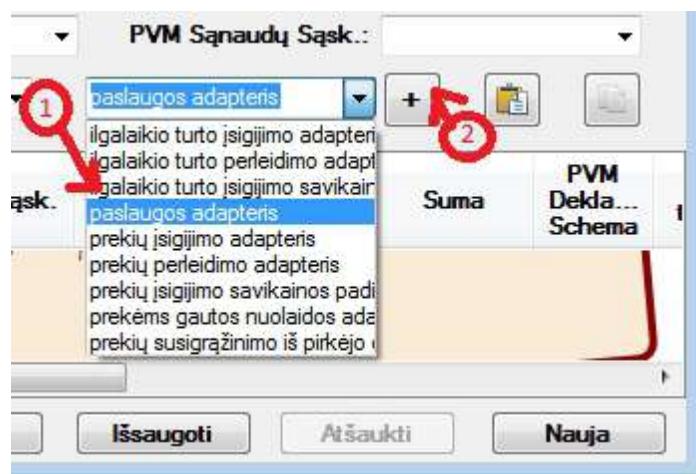
► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - s skaitos fakt ros (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - s skaitos fakt ros (registravimo apskaitos tikslais) data.
- **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašyta gauta s skaita fakt ra.
- **Kursas** - valiutos, kuria yra išrašyta gauta s skaita fakt ra, (oficialus) kursas s skaitos išrašymo dienai. (kai kuriais verslo apskaitos standart nustatytais atvejais gali bti naudojamas kursas ir kitai dienai)
- **Reali Data** - s skaitos fakt ros išrašymo data, jei ji skiriasi nuo registravimo apskaitoje datos.
- **Numeris** - s skaitos fakt ros numeris.
- **Tiek jo s sk.** - apskaitos s skaita, kurioje yra apskaitomos skolos tiek jams registrojamos s skaitos atveju. Nustatoma automatiškai pasirinkus **Tiek j** pagal jo duomenyse nustatytais prastines s skaitas. Vartotojas konkretiu atveju gali nustatyti ir kitoki apskaitos s skait , tiki atkreiptinas dmesys, kad t reik daryti prieš tai pasirinkus Tiek j , priešingu atveju gali nusimuti.
- **Tiek jas** - kontrahentas, kuris išraš s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skait .
- **Suma** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).

- **Suma EUR** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).
 - **Suma PVM EUR** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
 - **Suma Viso EUR** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se valstybine valiuta (stulpelis Suma viso EUR) (nuolaida ne skaitoma).
 - **Netiesiog. PVM** - netiesioginio PVM suma (valstybine valiuta), kai prievol sumok ti PVM pagal gaut PVM s skait fakt r tenka pirk jui. Paspaudus mygtuk netiesioginio PVM bus paskai iuotas dauginant Suma EUR iš prastinio PVM tarifo, nurodyto prie mon s duomen ir nustatym.
 - **PVM s sk.** - netiesioginio (mok tino) PVM apskaitos s skaita, kuri yra kredituojama netiesioginio PVM suma.
 - **PVM S naud s sk.** - netiesioginio PVM s naud (atskaitos) apskaitos s skaita, kuri yra debetuojama netiesioginio PVM suma.
 - **Deklaravimo schema** - netiesioginiam PVM taikoma deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
 - **Tipas** - s skaitos fakt ros tipas: paprasta, debetin arba kreditin .
- Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - s skaitos fakt ros eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Turinys** - perkam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
 - **Mato Vnt.** - perkam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas.
 - **S naud s sk.** - sigijimo s naud apskaitos s skaita.
 - **PVM s sk.** - pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita. Kai mon yra ne PVM mok toja, rekomenduotina naudoti neatskaitomos PVM s naudoms.
 - **Kiekis** - perkam preki ar paslaug kiekis.
 - **Vnt. Kaina** - perkam preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos fakt ros valiuta.
 - **Suma** - perkam preki ar paslaug bendra kaina s skaitos fakt ros valiuta ne sk. PVM. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
 - **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomos s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi vnt. kainos ir kiekio sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
 - **PVM Deklaravimo Schema** - pirkimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital ". (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
 - **PVM tarifas** - pirkimui taikomas PVM tarifas procentais ($18,00 = 18,00 \%$). (kai mon n ra PVM mok toja, vis tiek rekomenduojama naudoti išskiriant neatskaitomo PVM s naudas)
 - **Suma PVM** - pirkimo PVM suma s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)

- **Sumos PVM kor.** - Sumos PVM korekcija centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomos s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi sumos ir tarifo sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Suma Viso** - perkam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma plius Suma PVM**)
- **Vnt. Kaina EUR** - perkam preki ar paslaug vieneto kaina valstybine valiuta (**Vnt. Kaina** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Vnt. Kaina EUR kor.** kart 100).
- **Vnt. Kaina EUR kor.** - **Vnt. Kaina EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma EUR** - perkam preki ar paslaug bendra kaina valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Suma** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos EUR kor.** kart 100)
- **Sumos EUR kor.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pirkimo (atskaitomo) PVM suma valstybine valiuta. (**Suma PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR kor.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - perkam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM valstybine valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Susietas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau). Pabeldus š laukel yra atidaroma susieto objekto redagavimo forma (jei tokia yra).
- **traukti PVM Objekt** - pažymima, kai **Suma PVM** turi bti traukiama su eilute susieto objekto savikain ,pvz., sigyjant ilgalaik turto PVM traukiama savikain .

- S skaitos fakt ros eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. [Valdymo principai](#)). Šiuo atveju bus prid tos "paprastos" eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki ,ilgalaikio turto ar paslaug).
- Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai regiszruoja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregiszruoja prek s, paslaugos ar ilgalaikio turto sigijim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiam apskaitos objekto tip bei spausdus mygtuk + :



- Su s skaitos fakt ros eilut mis galima susieti šias papildomas apskaitos operacijas:

- **ilgalaikio turto sigijimas** - ilgalaikio turto sigijim , detaliau žr. Ilgalaikio turto sigijimas;
- **ilgalaikio turto perleidim** - ilgalaikio turto perleidim , detaliau žr. Ilgalaikio turto perleidimas;
- **ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas;
- **preki sigijim** - preki sigijim , detaliau žr. Preki sigijimas.
- **preki perleidim** - preki perleidim , detaliau žr. Preki perleidimas;
- **preki sigijimo savikainos padidinim** - preki sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Preki sigijimo savikainos padidinimas;
- **prek ms gaut nuolaid** - prek ms tiek jo suteikt nuolaid , detaliau žr. Gautos nuolaidos prek ms;
- **preki susigr žnim iš pirk jo** - preki gr žnim iš pirk jo, detaliau žr. Preki gr žnimas iš pirk jo;
- **paslaug** - paslaugos sigijim ar perleidim . Ši papildoma apskaitos operacija nekei ia joki kit apskaitos objekt , ta iau suteikia eilutei papildom dimensij (analitik) - paslaug (žr. Paslaugos duomenys). Tai leidžia vliau gauti apibendrint informacij apie paslaug pirkimus ir pardavimus (žr. Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita). Be to, šiuo atveju eilut s stulpeliai yra automatiškai užpildomi paslaugos šabloniniais duomenimis (pavadinimai, mato vnt., vnt. kaina ir pan.), t. y. sumaž ja vedam duomen kiekis ir atitinkamai vedimo klaid tikimyb .

► Prid jus s skaitos eilut naudojant susiet papildom operacij , informacija apie jos tip rodoma stulpelyje **Susietas objektas**. J pabeldus pele, atidaroma speciali atitinkamos operacijos duomen redagavimo forma, pvz., jei eilut buvo sukurta su preki sigijimo adapteriu, pabeldus ant stulpelio **Susietas objektas** bus atidaryta Preki sigijimo forma. Vienintel išimtis - paslaugos adapteris, kuris neturi joki papildom duomen ir atitinkamai redagavimo formos.

► Naudojant s skaitos eilutes su papildomomis apskaitos operacijomis nat ralai si Jungia papildomi su atitinkamomis operacijomis susij apribojimai. Pvz., jei s skaitoje yra preki sigijimo eilut , o v lesn mis preki operacijomis toje eilut je sigytos prek s (partija) buvo nurašyta, tos eilut s finansini duomen programa keisti nebeleis (ir ištrinti irgi neleis). Taip pat gali atsirasti ir apribojim s skaitos fakt ros datai. Visus s skaitai taikomus apribojimus galima pamatyti paspaudus mygtuk



► Atkreiptinas d mesys, kad daugumos susiet operacij atveju n ra vnt. kainos ir kieko atitkmens. Pvz., registrujant preki ar ilgalaikio turto savikainos padidinim reikšminga (ir atitinka t duomen redagavimo formos laukel) tik **Suma EUR** (jei pasirinkta **traukti PVM Objekt - Suma PVM EUR**), kieko ir vnt. kainos koncep cijos šios operacijos objektyviai neturi. D l šios priežasties pakeitus duomenis susietos operacijos formoje n ra galimyb s pagal juos automatiškai pakeisti eilut s duomen (ypa kalbant apie valiut ir korekcij problematik). Atitinkamai b tent vartotojas yra atsakingas už s skaitos eilut s duomen atitikim susietos operacijos duomenims.



Išrašytois išankstin s (avansin s) s skaitos yra registrojamos per Išankstin s s skaitos form. Gautos išankstin s (avansin s) s skaitos programoje n ra registrojamos, apskaitoje matosi faktinis avanso sumok jimas, o ne avansin s skaita pati savaimė.



Prie Programos nustatym galima nustatyti, kad prieš išsaugant nauj gaut s skait fakt r , vartotojas b t persp jamas apie galimai jau registruot s skait (tos pa ios dienos, iš to pa io kontrahento ir tuo pa iu numeriu).



Programoje n ra galimyb s vesti gaunam s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradelst mok jim kontrol s.



Netiesioginio PVM atveju gaunamos fakt rose "viršutin je dalyje" nurodoma tik netiesioginio PVM suma ir nenurodoma baz . Baz sudaro vis ar dalies eilu i sumos, tod 1 ir PVM schemas turi b ti atskiro eilut ms su netiesioginiu PVM ir s skaitos netiesioginiam PVM. Schema eilut ms pagal poreik turi imti tik baz (sum), o schema s skaitai - tik PVM sum . Iš kitos pus s, kadangi netiesioginio PVM atveju eilu i PVM sumos visada bus lygios 0, o s skaitos netiesioginio PVM dalyje baz visada bus lygi nuliui, galima naudoti ir vien schem .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

Išankstinė sąskaita

8.10. Išankstinė sąskaita

- ▶ Išankstin (avansin) s skaita yra dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas avansas už b simus preki , paslaug ir kito turto pardavimus (bei su tuo susijusios koreguojan ios operacijos, pvz., nuolaida). Techniškai tai n ra buhalterin s apskaitos dokumentas, ta iau pla iai naudojamas kaip pagalbinis/informacinis dokumentas.
- ▶ Nauj išankstin s skait galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **S skaitos - fakt ros** ▶ **Išrašyti išankstin s skait** .
- ▶ Esam išankstin s skait galite atidaryti per **S_skait_fakt_r_registr**.
- ▶ Esam išankstin s skait galite pašalinti tik per **S_skait_fakt_r_registr**.
- ▶ Sukurti nauj išrašyt s skait fakt r naudojant išankstin s skait kaip šablon galite per **S_skait_fakt_r_registr**.

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **S skaitos - fakt ros** ▶ **Išrašyti išankstin s skait**

Įšankstinė saskaita

Bendri duomenys	Papildoma Info																																																								
ID: -1	Itraukta: 2017-01-27 2:21 PM	Pakeista: 2017-01-27 2:21 PM																																																							
Data: 2017-01-27	Serija: ISF	Numeris: 2																																																							
Pirkėjas: Pirkėjas, UAB (135468445)	Pilnas Numeris: 00002																																																								
Valiuta: EUR	Kalba: Lietuvių kalba																																																								
Turinys: Įšrašyta išankstinė saskaita																																																									
Pastabos:																																																									
Suma: 1.575,00	PVM Suma: 330,75	Suma Viso: 1.905,75																																																							
Nuolaida: 100,00	Nuolaidos PVM: 21,00																																																								
<input checked="" type="radio"/> Pridėti parduodamą prekę/paslaugą <input type="radio"/> Paslaugos: <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Delete"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Print"/>																																																									
<input checked="" type="radio"/> Prekės: Kostiumas <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Delete"/>																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Turinys Lietuviškai</th> <th>Mato Vnt. Lietuviškai</th> <th>Parduodamas Objektas</th> <th>Kiekis</th> <th>Vnt. Kaina</th> <th>Suma</th> <th>PVM Tarifas</th> <th>Suma PVM</th> <th>Suma Viso</th> <th>Nuola...</th> <th>Nuolaidos PVM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kažkokia vienkartinio pobūdžio paslauga</td> <td>Vnt.</td> <td></td> <td>1,0000</td> <td>125,0000</td> <td>125,00</td> <td>21,00</td> <td>26,25</td> <td>151,25</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Mokymo paslaugos</td> <td>Val.</td> <td>Paslauga: Mokymo paslaugos</td> <td>4,2500</td> <td>200,0000</td> <td>850,00</td> <td>21,00</td> <td>178,50</td> <td>1.028,50</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Kostiumas</td> <td>vnt.</td> <td>Prekė: Kostiumas</td> <td>1,0000</td> <td>700,0000</td> <td>700,00</td> <td>21,00</td> <td>147,00</td> <td>847,00</td> <td>100,00</td> <td>21,00</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Turinys Lietuviškai	Mato Vnt. Lietuviškai	Parduodamas Objektas	Kiekis	Vnt. Kaina	Suma	PVM Tarifas	Suma PVM	Suma Viso	Nuola...	Nuolaidos PVM	Kažkokia vienkartinio pobūdžio paslauga	Vnt.		1,0000	125,0000	125,00	21,00	26,25	151,25	0,00	0,00	Mokymo paslaugos	Val.	Paslauga: Mokymo paslaugos	4,2500	200,0000	850,00	21,00	178,50	1.028,50	0,00	0,00	Kostiumas	vnt.	Prekė: Kostiumas	1,0000	700,0000	700,00	21,00	147,00	847,00	100,00	21,00											
Turinys Lietuviškai	Mato Vnt. Lietuviškai	Parduodamas Objektas	Kiekis	Vnt. Kaina	Suma	PVM Tarifas	Suma PVM	Suma Viso	Nuola...	Nuolaidos PVM																																															
Kažkokia vienkartinio pobūdžio paslauga	Vnt.		1,0000	125,0000	125,00	21,00	26,25	151,25	0,00	0,00																																															
Mokymo paslaugos	Val.	Paslauga: Mokymo paslaugos	4,2500	200,0000	850,00	21,00	178,50	1.028,50	0,00	0,00																																															
Kostiumas	vnt.	Prekė: Kostiumas	1,0000	700,0000	700,00	21,00	147,00	847,00	100,00	21,00																																															
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/> <input type="button" value="Nauja"/>																																																									

► Formoje laukeliai yra sugrupuoti du tabus (korteles). Tabe **Bendri duomenys** yra šie laukeliai:

- **ID** - s skaitos faktros (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenių bazėje (suteikiamas programos).
- **Itraukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomenių bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutinį kartą pakeistas.
- **Data** - s skaitos data.
- **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašoma s skaita.
- **Serija** - s skaitos serija (išankstinių s skaitos gali, tačiau neprivalo turėti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).
- **Numeris** - s skaitos eilės numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtukui arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo būti unikali kiekvienai išankstinei s skaitai, o jei Bendruose mons nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti s skaitos datą numeru, - unikali kiekvienai s skaitai tarp dienų. (kad pilnas numeris su serija būtų unikalus) Išankstinių s skaitų numeravimui programoje taikoma ta pati politika kaip ir išrašytoms s skaitoms faktūroms.
- **Pilnas numeris** - pilnas s skaitos numeris, t.y. koks spausdinamas ant s skaitos. Priklauso nuo eilės numerio bei nuo to, ar prie Bendruose mons nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti s skaitos datą numeru.
- **Kalba** - kalba, kuria originaliai yra išrašoma s skaita. Nuo pasirinktos kalbos priklausys spausdinimui naudojama s skaitos forma, bei kalba, kuria spausdinant faktūrą bus nurodomi mons duomenys. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mons regioniniai nustatymai)
- **Pirkėjas** - kontrahentas, kuriam išrašoma s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skaitą.
- **Suma** - bendra suma netinkamai. PVM s skaitos eilutėse tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida

ne skaitoma).

- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).
- **Nuolaida** - bendra nuolaid suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaida).
- **Nuolaida PVM** - bendra nuolaid PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaidos PVM).

► Tabe **Papildoma Info** yra šie laukeliai:

- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje papildomai spausdinama kita informacija.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje papildomai spausdinama kita informacija užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - s skaitos eilut s ID duomen baz je.
- **Turinys lie tuviškai** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
- **Turinys Kita Kalba** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- **Mato Vnt. lie tuviškai** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
- **Mato Vnt. Kita Kalba** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- **Kiekis** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug kiekis.
- **Vnt. Kaina** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos valiuta.
- **Suma** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug bendra kaina s skaitos valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
- **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **PVM tarifas** - (numatomam) pardavimui taikomas PVM tarifas procentais (18,00 = 18,00 %). (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
- **Suma PVM** - (numatomo) pardavimo PVM suma s skaitos valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)
- **Sumos PVM kor.** - **Sumos PVM** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Suma Viso** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma** plius **Suma PVM**)

- **Nuolaida** - parduodamoms (numatomoms parduoti) prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida s skaitos valiuta. Išrašomoje išankstin je s skaitoje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- **Nuolaidos PVM** - parduodamoms (numatomoms parduoti) prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM s skaitos valiuta. (**Nuolaida** kart **PVM tarifas** plius **Nuolaidos PVM kor.** kart 100)
- **Nuolaidos PVM kor.** - **Nuolaidos PVM** korekcija centais. Kartais d l estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Parduodamas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau), kai numatoma parduoti prekes ar paslaugas.

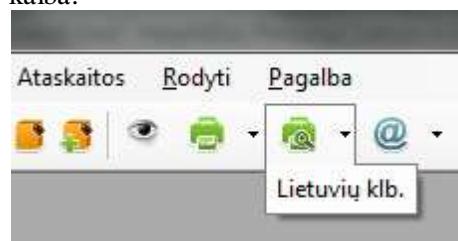
- S skaitos eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. Valdymo principai). Šiuo atveju bus prid tos "paprastos" eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki ar paslaug).
- Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai regisruoja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregisruoja numatom prek s ar paslaugos pardavim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiam apskaitos objekto tip bei paspaudus mygtuk + :

Prideti parduodamą prekę/paslaugą								
Paslaugos:	Prekės:							
1 Turinys Lie	Pavadinimas	Pardavimų Sąsk.	Pirkimų Sąsk.	Istominis	Int. aina	Suma	PVM Tarifas	Suma PVM
Kažkokia vienkartiniu					0,0000	125,00	21,00	26,25
Mokymo paslaugos	505	6003			0,0000	850,00	21,00	178,50
Kostiumas	505	0			0,0000	700,00	21,00	147,00
								847,00
								100,00

- Prid jus s skaitos eilut naudojant susiet parduodam objekt , informacija apie jo tip rodoma stulpelyje **Parduodamas objektas**.

Programoje nra galimyb s vesti išrašom s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradelst mok jim kontrol s. Spausdinimo tikslais apmok jimo terminus galite nurodyti prie papildomos informacijos (tabas **Papildoma info**) arba rašyti tiesiogiai naudojam s skaitos šablon .

Spausdinant s skaitas prie spausdinimo ir print preview mygtuk (paspaudus maž trikampiuk) atsiranda papildomas pasirinkimas - išspausdinti s skait lietuvi kalba, nors originaliai ji b t išrašyta ir kita kalba:

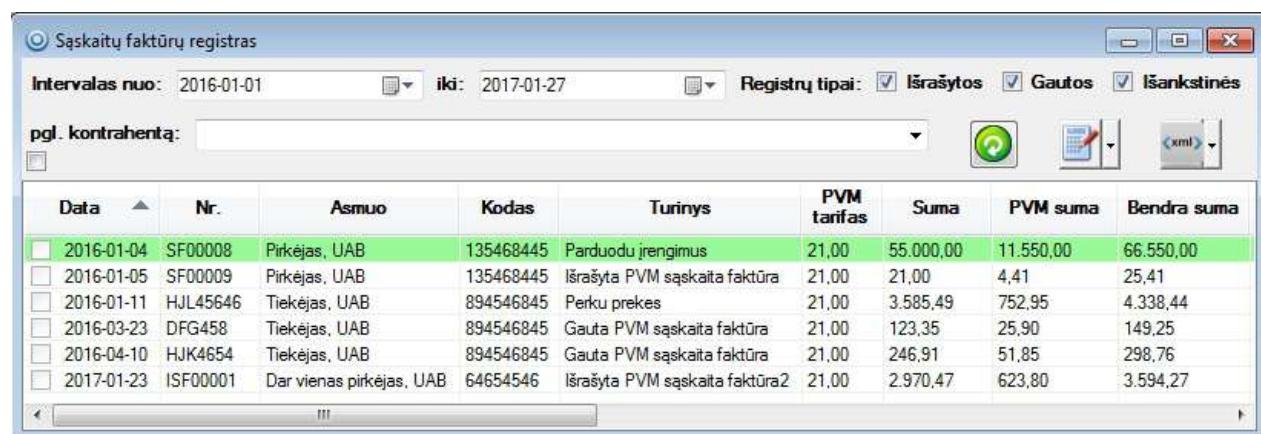


Sąskaitų faktūrų registras

8.11. Sąskaitų faktūrų registras

- (PVM) Sąskaitų faktūrų registras yra specialus visuomenės išrašyt bei gauti (PVM) sąskaitų faktūrų, o taip pat išrašyt išankstinių sąskaitų registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas sąskaitas. Iš šio registro taip pat galite urmu išspausdinti išrašytas sąskaitas faktūras, išankstines sąskaitas arba išsiuntinėti jas klientams. Ataskaitą galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkti **Pagrindinė forma ► Dokumentai ► Sąskaitos - faktūros ► Sąskaitų - faktūrų registras** arba pagrindinės formos rankinė juosteje paspaudę mygtuką .

Pagrindinė forma ► Dokumentai ► Sąskaitos - faktūros ► Sąskaitų - faktūrų registras



Data	Nr.	Asmuo	Kodas	Turinys	PVM tarifas	Suma	PVM suma	Bendra suma
2016-01-04	SF00008	Pirkėjas, UAB	135468445	Parduoduoti įrengimus	21,00	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2016-01-05	SF00009	Pirkėjas, UAB	135468445	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	21,00	21,00	4,41	25,41
2016-01-11	HJL45646	Tiekėjas, UAB	894546845	Perku prekes	21,00	3.585,49	752,95	4.338,44
2016-03-23	DFG458	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	123,35	25,90	149,25
2016-04-10	HJK4654	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	246,91	51,85	298,76
2017-01-23	ISF00001	Dar vienas pirkėjas, UAB	64654546	Išrašyta PVM sąskaita faktūra2	21,00	2.970,47	623,80	3.594,27

- Formos viršuje galite pasirinkti filtrus, pagal kuriuos norite gauti duomenis. Tipiskai pasirenkamas datų intervalas bei reikalingi **Registro tipai** (gauti, išrašyt ir/ar išankstinių sąskaitų). Esant reikalui taip pat galite filtruoti duomenis pagal kontrahentą. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendrą lentelę funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuką .

- Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi sąskaitų faktūrų duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - sąskaitos faktūros (bendrojo žurnalo operacijos) ID arba išankstinių sąskaitos ID monogramos bazėje (suteikiamas programos).
- **Data** - sąskaitos faktūros data.
- **Išrašymo data** - sąskaitos faktūros išrašymo data (taikoma tik gautoms sąskaitoms, kurios gali skirtis nuo registracijos apskaitoje datos).
- **Nr.** - sąskaitos faktūros numeris.
- **Tipas** - sąskaitos faktūros tipas (paprasta, debetinė, kreditinė).
- **Asmuo** - kontrahentas, kuris išrašė sąskaitą faktūrą arba kuriamą sąskaitą faktūrą buvo išrašyta.
- **Kodas** - kontrahento, kuris išrašė sąskaitą faktūrą arba kuriamą sąskaitą faktūrą buvo išrašyta, monograma.

(asmens) kodas.

- **Kodas Netikras** - rodo, kad Kodas yra ne realus, o suteiktas mon s, pvz., fiziniams asmeniui.
- **PVM kodas** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, PVM mok tojo kodas.
- **Šalis** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, buvimo vietas valstyb .
- **Asmens ID** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Kalba** - kalba, kuria buvo išrašyta s skaita fakt ra (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms).
- **Komentarai** - buhalterio komentarai.
- **Valiuta** - originali s skaitos fakt ros valiuta.
- **Kursas** - originalios s skaitos fakt ros valiutos (oficialus) kursas išrašymo dienai (nurodytas s skaitoje).
- **Suma** - s skaitos fakt ros suma (ne sk. PVM ir nuolaidos) originalia s skaitos valiuta.
- **PVM tarifas** - s skaitoje fakt roje taikomas PVM tarifas. Jei s skaitoje taikomi keli tarifai, bus rodomas didžiausias.
- **PVM suma** - PVM suma s skaitoje fakt roje (ne sk. nuolaidos PVM) originalia s skaitos valiuta.
- **Bendra suma** - s skaitos fakt ros suma skaitant PVM ir ne skaitant nuolaidos originalia s skaitos valiuta.
- **Suma EUR** - s skaitos fakt ros suma (ne sk. PVM ir nuolaidos) valstybine valiuta.
- **PVM suma EUR** - PVM suma s skaitoje fakt roje valstybine valiuta.
- **Bendra suma EUR** - s skaitos fakt ros suma skaitant PVM ir ne skaitant nuolaidos valstybine valiuta.
- **Netiesioginis PVM** - netiesioginio PVM suma s skaitoje fakt roje originalia s skaitos valiuta.
- **Netiesioginis PVM EUR** - netiesioginio PVM suma s skaitoje fakt roje valstybine valiuta.
- **Nuolaida** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida ne sk. PVM originalia s skaitos valiuta. (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaidos PVM** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikytai nuolaidai tenkanti PVM suma originalia s skaitos valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Viso nuolaidos** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida skaitant PVM originalia s skaitos valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaida EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida ne sk. PVM valstybine valiuta. (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaidos PVM EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikytai nuolaidai tenkanti PVM suma valstybine valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Viso nuolaidos EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida skaitant PVM valstybine valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **PVM priskai iavimai** - PVM vert s pagal PVM kodus.

▶ Nor dami keisti s skaitos fakt ros duomenis, juos pašalinti ar sukurti s skaitos kopij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai).



▶ Nor dami eksportuoti s skait fakt r registr ffdata format , paspauskite mygtuk Paspaudus pat mygtuk , eksportuosite paskutin (aktuali) ffdata versij , o paspaud maž trikampiu gal site pasirinkti senas ffdata versijas.



▶ Nor dami eksportuoti s skait fakt r registr SAF-T format (*.xml), paspauskite mygtuk Paspaudus pat mygtuk , eksportuosite paskutin (aktuali) SAF-T versij , o paspaud maž

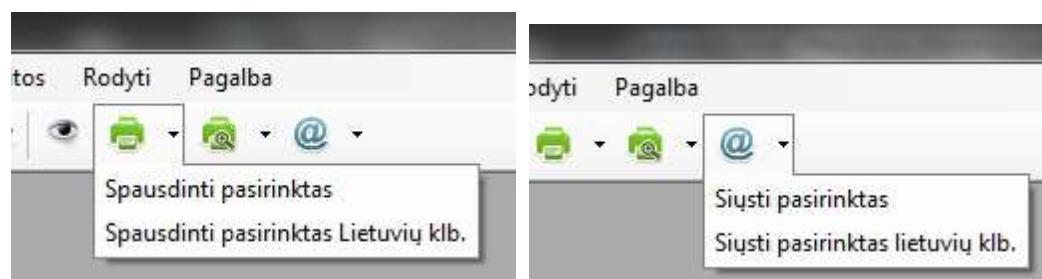
trikampiu galite pasirinkti senas SAF-T versijas. **SVARBU!!!** Eksportas SAF-T format veiks tik tuo atveju, jei s skaitose fakt rose bus naudojamos PVM deklaravimo schemas.

- S skait fakt r registras taip pat naudojamas pasirenkant prie kit dokument pridedamas s skaitas, pvz., pridendant fakt ras prie avanso apskaitos. Tokiais atvejais formos apatinje dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (-) s skaitas (-) ir spaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling s skait pele:

Data	Nr.	Asmuo	Kodas	Turinys	PVM tarifas	Suma	PVM sum
2015-11...	ABC545	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	910,00	191,10
2015-12...	ABC789	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	1.500,00	315,00
2016-03...	DFG564	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	2.600,00	546,00
2016-04...	FGH123	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	246,91	51,85



Iš išrašyt s skait fakt r registro galima spausdinti pasirinktas s skaitas, taip pat jas išsiuntinti e-paštu. Nor dami t padaryti, pasirinkite reikiamas s skaitas fakt ras (lentel s kairje pusje yra langeliai varnel ms suditi), pagrindin s formos ranki juosteje spauskite maž trikampiu šalia spausdinimo ar e-pašto mygtuk (jei spauskite pa ius mygtukus, bus spausdinamas arba siuniamas e-paštu pats registratoras):



Išsiuntinti jant s skaitas fakt ras e-paštu, bus naudojamas atitinkamo kontrahento e-paštas, nurodytas prie Kontrahento duomeni.



Registre taip pat galite kopijuoti s skaitas arba sukurti nauj išrašom s skait fakt r naudojant išankstin s s skaitos duomenis kaip šablon . T galite padaryti pabeld pele reikiama eilut ir pasirink aktual meniu punkt .

8.12. Užskaita

- ▶ Užskaita yra apskaitos operacija, kuria yra užskaitomi priešpriešiniai reikalavimai. Gali būti užskaitomi monetas ir kontrahento tarpusavio reikalavimai (dvišalė užskaita), pvz., kai kontrahentas tuo pat metu yra ir pirkėjas, ir tiekėjas, užskaitoma pirkėjo skola ir skola tiekėjui. Taip pat gali būti užskaitomi monetas ir dviejų ar daugiau kontrahentų tarpusavio reikalavimai (daugiašalė užskaita), pvz., kai monetas A yra skolininga monei B, monetas B yra skolininga monei C, o monetas C yra skolininga monei A. Nėra griežtai reikalavimai, kokiais būtent dokumentais forminti užskaitas. Praktikoje dvišalės užskaitos tipiskai yra forminamos pagal vienos šalies pareiškimą kitai šaliam (nes bendru atveju užskaitai nereikia kitos šalies sutikimo) arba aktu, pasirašytu abejonėliu. Daugiašalės užskaitos yra forminamos daugiašalėmis sutartimis arba aktais. Taip pat dažnai bei operacijų pagrindžiančiu dokumentu papildomai yra surašoma buhalterinė pažymė.
- ▶ Naujai užskaitai galite užregistruoti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma ➤ Dokumentai ➤ Naujas užskaitos dokumentas**.
- ▶ Užskaitos neturi specialaus registro, todėl esamas užskaitas galite atidaryti, keisti ar pašalinti per Bendrojo žurnalą arba Apskaitos skirtos apyvartos žiniaraštį.

Pagrindinė forma ➤ Dokumentai ➤ Naujas užskaitos dokumentas

Tipas	Kontrahentas	Koresp. sąsk.	Suma	Valiuta	Kursas	Suma EUR	Val. kurso pasik. įtaka	Val. kurso pasik. įtakos sąsk.	Debetas	Kreditas
Kreditas	Some Foreign buyer, Ltd (KL53458...)	2411	100.00	USD	0.901713	90.17	-0.78	636	0.78	90.95
Debetas	Some Foreign buyer, Ltd (KL53458...)	443	100.00	USD	0.901713	90.17	4.21	536	94.38	4.21

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - užskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID monetas duomenės bazėje (suteikiamas programos).
- **Data** - užskaitos data.
- **Dok. Nr.** - užskaitos dokumento numeris.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Debetas** - debetuojama suma užskaitoje (stulpelyje Debetas).
- **Kreditas** - kredituojama suma užskaitoje (stulpelyje Kreditas).
- **Balansavimas** - skirtumas tarp debeto ir kredito sumos, kuris yra nurašomas bei apskaitos skirtai, kurioje apskaitomas tokis nurašymas. Kartais, ypač atliekant užskaitas keliomis valiutomis, bendras debeto ir kredito suma pagal oficialius kursus gali nesutapti. Tipiskai tokis nesutapimas yra centas eilės ir tiesiog nurašomas su naudas ar pajamas. Mygtukas **Balansuoti** automatiškai esamą skirtumą kelia laukelį Balansavimas.
- ▶ Formos apie išsantrūkius ištiesiogiai redaguojamoje lentelėje, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelėje.

detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **užskaitos kontavim duomenys** (viена eilut , vienas kontavimas), joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - užskaitos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Tipas** - kontavimo tipas - debetas arba kreditas.
- **Kontrahentas** - kontrahentas, kurio reikalavimas ar reikalavimas kuriam užskaitomas.
- **Koresp. s sk.** - kontuojama apskaitos s skaita (tipiškai pirk j skol arba skol tiek jams).
- **Suma** - kontavimo suma originalia valiuta.
- **Valiuta** - originali kontavimo valiuta.
- **Kursas** - originalios kontavimo valiutos kursas.
- **Suma EUR** - Kontavimo suma valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
- **Val. kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigiama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka (užskaito) mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna (užskaito) daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka (užskaito) daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna (užskaito) mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
- **Val. kurso pasik. takos s sk.** - apskaitos s skaita, kuri yra kontuojama **Val. kurso pasik. taka** suma.
- **Debetas** - debeto suma eilut je.
- **Kreditas** - kredito suma eilut je.
- **Komentarai** - buhalterio komentarai.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Avanso apyskaita

8.13. Avanso apyskaita

- ▶ Avanso apyskaita yra dokumentas, kuriuo darbuotojas atskaito už jam patik t pinigini 1 š panaudojim ir pateikia išlaidas bei pajamas pateisinan ius dokumentus. Pinigin s 1 šos gali b ti patikimos vairiai b dais: išduodant darbuotojui grynum, pervedant 1 šas darbuotojo banko kortel , išduodant darbuotojui mon s banko kortel ir t.t. Avanso apyskaita taip pat naudojama atskaitant už komandiruot je patirtas išlaidas.
- ▶ Vienintel avanso apyskaitos paskirtis pgl. teis s aktus - pateikti monei išlaidas/plaukas pagrindžian ius dokumentus vienu kartu, o ne po vien . Jokie teis s aktai nenumato pareigos avanso apyskaitoje vesti kažkok balans . Forma yra paveld ta nuo popieriaus laik , teis s aktai jokios formos nenustato, tai mon s reikalas. Balansas yra faktro, o ne susitarimo klausimas. Tarkim, pamiršus formuojant apyskait traukti kok ankstesn banko pavedim atskaitingam, balansas vien d 1 dviej paraš apyskaitoje niekaip nepasikeist . O prad jus rašyti apyskaitose balansus tik laiko klausimas

kada prisidarysi b d su "klaidingu balansu". K tada daryti? V l rinkti du parašus? Tod l avanco apyskaitoje programa nefiksuoja atskaitingo asmens balanso, o š visada galite pasitikrinti per Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt pasirink atskaitingo asmens s skait bei išfiltrav duomenis pagal reikiama atskaiting asmen .

- ▶ Avanco apyskaita jokiu b du n ra kasos dokumentas. mon iš vis kasos gali netur ti, o atskaitingam išduoti kortel atsiskaitymui ar pavedim atskaitingo s skait padaryti. Ta iau atiduodant duokl tradicijai yra galimyb prisegti avanco apyskait prie kasos pajam ar išlaid orderio. T galite padaryti per atitinkamo kasos orderio form arba per Avanco apyskait registr.
- ▶ Nauj avanco apyskait galite užregistruoti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s l šos** ▶ **Avanco apyskaita**.
- ▶ Esamas užskaitas galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt. arba Avanco apyskait registr.
- ▶ Esamas užskaitas galite ištrinti tik per Avanco apyskait registr.

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s l šos** ▶ **Avanco apyskaita**

The screenshot shows the 'Avanco apyskaita' (Bank Statement) window. At the top, there are fields for ID (0), Date (2016-11-21), Nr. (AVA-123), and Valiuta (EUR). Below these are fields for Atskaitingas asmuo (Jonas Jonaitis (38106060083)), Atskaitingo sask. (2435), Kursas (1,000000), Suma (280,00), PVM (0,00), and Viso (280,00). There are also fields for Turinys (Atsiskaitymas už komandiruotę), Komentarai, and Vidiniai komentarai. A currency conversion button (\$->€) and a 'Faktūra' button are also present. Below the summary table is a detailed transaction list:

Data	Dok. Nr.	Kontrahentas	Turinys	Pajamos	Išlaidos	Koresp. sask.	
2016-10-20	GRT564864	Užsienio tiekėjas, Ltd. (34543565443)	Apgyvendinimo paslaugos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	443	120,0
2016-11-21	n/a	Jonas Jonaitis (38106060083)	Dienpinigiai	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6104	160,0

At the bottom are buttons for Ok, Išsaugoti (Save), and Atšaukti (Cancel).

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
 - **ID** - avanco apyskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - avanco apyskaitos data.
 - **Nr.** - avanco apyskaitos numeris.
 - **Atskaitingas asmuo** - atskaitingas asmuo, kuris atskaito pagal avanco apyskait .
 - **Atskaitingo s sk.** - atskaitingo asmens sipareigojim (patik t l š) apskaitos s skaita.
 - **Valiuta** - valiuta, kuria sudaroma avanco apyskaita. Pvz., atskaitant už užsienio komandiruotes avanco apyskaita gali b ti sudaroma atitinkamos valstyb s valiuta (nes darbuotojas vykd atsiskaitymus b tent ja).
 - **Kursas** - valiutos, kuria sudaroma avanco apyskaita, kursas.
 - **Turinys** - trumpas aprašymas.
 - **Komentarai** - vair s komentarai, kurie rodomi avanco apyskaitos spausdinamoje formoje.

- **Vidiniai komentarai** - vair s komentarai, kurie NErodomi avanso apyskaitos spausdinamoje formoje.
 - **Suma** - bendra suma ne sk. PVM avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
 - **PVM** - PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
 - **Viso** - bendra suma su PVM avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
- Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **avanso apyskaitos eilut s**, t.y. darbuotojo patirtos išlaidos (arba gautos pajamos), joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - avanso apyskaitos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - data, kada buvo patirtos išlaidos ar gautos pajamos (tipiškai - pateisinan io dokumento data).
 - **Dok. Nr.** - išlaidas ar pajamas pateisinan io dokumento numeris.
 - **Kontrahentas** - kontrahentas (tieka jas ar pirk jas), kuriam buvo patirtos išlaidos ar iš kurio buvo gautos pajamos.
 - **Turinys** - trumpas patirt išlaid ar gaut pajam apib dimas.
 - **Pajamos/Išlaidos** - ar eilut je apskaitomos patirtos išlaidos, ar gautos pajamos (pvz., gautas atsiskaitymas iš pirk jo).
 - **Koresp. s sk.** - kontuojama sipareigojim , pajam arba s naud apskaitos s skaita. Pvz.: atsiskaitant apmok jim už gaut s skait fakt r - skol tiek jams s skaita; atsiskaitant už pagal kasos ek patirtas išlaidas - atitinkam s naud apskaitos s skaita ir t.t.
 - **Koresp. PVM s sk.** - pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita. Kai mon yra ne PVM mok toja, rekomenduotina naudoti neatskaitomos PVM s naudoms. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiškai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams.
 - **Suma** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma avanso apyskaitos valiuta ne sk. PVM.
 - **PVM Deklaravimo Schema** - pirkimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital ". Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiškai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
 - **PVM tarifas** - pirkimui taikomas PVM tarifas procentais ($18,00 = 18,00 \%$). (kai mon n ra PVM mok toja, vis tiek rekomenduojama naudoti išskiriant neatskaitomo PVM s naudas) Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiškai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams.
 - **Suma PVM** - pirkimo PVM suma avanso apyskaitos valiuta. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). (**Suma kart PVM tarifas plius Sumos PVM korekc. kart 100)**
 - **Sumos PVM korekc.** - **Sumos PVM** korekcija centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomos s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi sumos ir tarifo sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
 - **Suma Viso** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma su PVM avanso apyskaitos valiuta. (**Suma**

plius **Suma PVM**)

- **Suma EUR** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Suma** kart avanso apyskaitos valiutos kursas plius **Sumos EUR korekc.** kart 100)
- **Sumos EUR korekc.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai avanso apyskaita ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pirkimo PVM suma valstybine valiuta. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registruojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa joje s skaitoje). (**Suma PVM** kart avanso apyskaitos valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR korekc.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR korekc.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai avanso apyskaita ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma su PVM valstybine valiuta. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
- **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
- **S skaitos ID** - s skaitos fakt ros (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **S skaitos data ir Nr.** - s skaitos fakt ros data ir numeris.
- **S skaitos turinys** - s skaitos fakt ros trumpas aprašymas.
- **S skaitos valiuta** - s skaitos fakt ros originali valiuta.
- **S skaitos kursas** - s skaitos fakt ros originalios valiutos kursas (nurodytas s skaitoje).
- **S skaitos suma** - s skaitos fakt ros suma be PVM originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos PVM suma** - s skaitos fakt ros PVM suma originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos suma viso** - s skaitos fakt ros suma su PVM originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos suma EUR** - s skaitos fakt ros suma be PVM valstybine valiuta.
- **S skaitos PVM suma EUR** - s skaitos fakt ros PVM suma valstybine valiuta.
- **S skaitos suma viso EUR** - s skaitos fakt ros suma be PVM valstybine valiuta.
- **S skaitos suma apyskaitoje** - s skaitos fakt ros suma su PVM avanso apyskaitos valiuta. (**S skaitos suma viso EUR** kart avanso apyskaitos valiutos kursas)

- Avanso apyskaitos eilut s gali bti pridedamos taip pat, kaip ir bet kurioje kitoje tiesiogiai redaguojamoje lentel je (detaliau žr. [Valdymo principai](#)). Ta iau jei patirtos išlaidos (ar gautos pajamos) yra grindžiamos s skait fakt r apmok jimu, eilut s turi bti pridedamos susiejant jas su atskirai registruotomis s skaitomis fakt romis, t.y. visas s skaitas fakt ras b tina registruoti atskirai per [Išrašomas s skaitas fakt ras](#) arba [Gaunamas s skaitas fakt ras](#). Prid ti eilut su s skaita fakt ra galite paspaud mygtuk  , atsidariusioje fakt r registro formoje pasirinkti reikalingas s skaitas (užd ti varneles pirmame stulpelyje) ir paspausti Ok.



Avanso apyskaita n ra skirta darbo užmokes išmok jimui, pastarasis registruojamas per Darbo užmokes io avanso žiniarašt .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Avanso apyskaitų registras

- ▶ Avanso apyskait registras yra specialus vis mons avanso apyskait registras. Jame galima perži rti, keisti ar pašalinti visas avanso apyskaitas. Iš šio registro taip pat galite sugeneruoti kasos order tam tikrai avanso apyskaitai. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma▶ Dokumentai▶ Pinigin s l šos▶ Avanso apyskait suvestin .

Pagrindin forma▶ Dokumentai▶ Pinigin s l šos▶ Avanso apyskait suvestin

Data	Nr.	Turinys	Atskaitingas asmuo	Atskaitingo sk.	Valiuta	Kursas	Išlaidų suma	Išlaidų PVM suma	Išlaidų suma viso	Iplauku suma	Iplauku PVM suma	Iplauku suma viso	Kasos orderis
2016-07-31	AV-00123	Ateiskaitymas už komandiruotę	Jonas Jonaitis	2435	EUR	1.00000	116.80	0.00	116.80	0.00	0.00	0.00	

- ▶ Formos viršuje galite pasirinkti filtry, pagal kuriuos norite gauti duomenis: dat interval , atskaiting asmen . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa ije esan ije lentel je (readonly) yra rodomi avanso apyskait duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - avanso apyskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - avanso apyskaitos data.
 - **Nr.** - avanso apyskaitos numeris.
 - **Atskaitingas asmuo** - atskaitingas darbuotojas, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita.
 - **Atskaitingo asm. ID** - atskaitingo darbuotojo, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita, ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Asmens kodas** - atskaitingo darbuotojo, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita, asmens kodas.
 - **Atskaitingo s sk.** - atskaitingo darbuotojo sipareigojim (patik t 1 š) apskaitos s skaita.
 - **Turinys** - trumpas aprašymas.
 - **Valiuta** - originali avanso apyskaitos valiuta.
 - **Kursas** - originalios avanso apyskaitos valiutos (oficialus) kursas sudarymo dienai (nurodytas apyskaitoje).
 - **Išlaidų suma** - išlaidų suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) originalia apyskaitos valiuta.

- **Išlaid PVM suma** - išlaid (pirkimo) PVM suma avanso apyskaitoje originalia apyskaitos valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
 - **Išlaid suma viso** - išlaid suma avanso apyskaitoje su PVM originalia apyskaitos valiuta.
 - **Išlaid suma EUR** - išlaid suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) valstybine valiuta.
 - **Išlaid PVM suma EUR** - išlaid (pirkimo) PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
 - **Išlaid suma viso EUR** - išlaid suma avanso apyskaitoje su PVM valstybine valiuta.
 - **plauk suma** - plauk (gaut pajam /l š) suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) originalia apyskaitos valiuta.
 - **plauk PVM suma** - plauk (pardavimo) PVM suma avanso apyskaitoje originalia apyskaitos valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
 - **plauk suma viso** - plauk (gaut pajam /l š) suma avanso apyskaitoje su PVM originalia apyskaitos valiuta.
 - **plauk suma EUR** - plauk (gaut pajam /l š) suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) valstybine valiuta.
 - **plauk PVM suma EUR** - plauk (pardavimo) PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
 - **plauk suma viso EUR** - plauk (gaut pajam /l š) suma avanso apyskaitoje su PVM valstybine valiuta.
 - **Kasos orderio ID** - susieto kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Kasos orderis** - susietas kasos orderis.
 - **Komentarai** - vair s komentarai, rodomi spausdinamoje avanso apyskaitoje.
 - **Komentarai vidiniai** - vair s komentarai, NErodomi spausdinamoje avanso apyskaitoje.
- ▶ Nor dami keisti avanso apyskaitos duomenis, juos pašalinti ar sukurti avanso apyskaitos pagrindu kasos order pabelskite pele norim apyskait (detaliau žr. Valdymo principai).
- ▶ Avanso apyskait registras taip pat naudojamas pasirenkant prie kit dokument pridedamas apyskaitas, pvz., pridedant apyskait prie kasos išlaid orderio. Tokiais atvejais formos apatin je dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (-) apyskaitas (-) ir paspaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling apyskait pele:

Avanso apskaitų suvestinė

Data nuo:	2008-12-29	iki:	2016-11-23		
Atskaitingas asmuo:					
Data	Nr.	Turinys	Atskaitingas asmuo	Atskaiti... sąsk.	Isla... sui
2014-01-08	N/A	Kažkokis PVM pirkimas	Jonas Jonaitis	2435	100,00
2014-01-17	123	test	Jonas Jonaitis	2435	93,02
2015-06-19	na	test	Jonas Jonaitis	2435	100,00

Ok **Atšaukti**

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

Paslaugos duomenys

8.15. Paslaugos duomenys

- ▶ Paslaugos programoje yra suprantamos kaip s skaitos fakt ros eilut s šablonas, t. y. rinkinys duomen , kurie automatiškai užpildomi pridedant s skaitos fakt ros eilut . Kartu paslauga reiškia papildom analitin dimensij , suteikiam pirkimui ar pardavimui ir leidžia analizuoti pirkimus ir pardavimus pagal paslaugas, žr. [Paslaug_pirkim_ir_pardavim_ataskaita](#).
- ▶ Nauj paslaug galite užregistrnuoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **Nauja paslauga** arba pagrindin s formos ranki juostoje paspaud mygtuk .
- ▶ Esamas paslaugas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per [Paslaug_registr](#).

Pagrindin forma▶ **Dokumentai**▶ **Nauja paslauga**

The screenshot shows the 'Paslaugos duomenys' (Service Data) dialog box. It contains several input fields and tables. Key fields include:

- ID:** 0
- Tipas:** perkamos ir parduodamos
- Trumpas pavadinimas:** Kažkokia paslauga
- Paslaugos kodas:** [empty]
- Nebenaudojama:** checked
- Apskaitos saskaita:** 615
- PVM schema:** 21,00 % Pirkimas reprezentacijai
- PVM tarifas:** 21
- PVM apskaitos saskaita:** 2431
- Kiekis:** 0,0000

Table 1: Paslaugos vnt. kainos

Valiuta	Pardavimo	Pirkimo
EUR	100,6800	68,7900
USD	120,0000	0,0000

Table 2: Turinys saskaitoje faktūroje

Regiono kalba	Turinys saskaitoje faktūroje	Mato vnt.	PVM išimties paaiškinimas
Lietuvių kalba	kažkokia paslauga	vnt	
Anglų kalba	some service	unit	

Buttons at the bottom: Ok, Išsaugoti, Atšaukti.

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - paslaugos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
- **Trumpas pavadinimas** - trumpas paslaugos pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant paslaug (ne s skaitos eilut je).
- **Paslaugos kodas** - paslaugos kodas mons vidin ms reikm ms (jei naudojama).
- **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam paslaug pažym jumui (kaip istorini).
- **Apskaitos s skaita** - paslaugos pirkimo s naud ir pardavimo pajam prastin s apskaitos s skaitos.
- **PVM schema** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastin s PVM deklaravimo schemas.
- **PVM Tarifas** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastiniai PVM tarifai.
- **PVM apskaitos s skaita** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastin s PVM apskaitos s skaitos.
- **Kiekis** - standartinis kiekis, automatiškai nurodomas naujoje s skaitos eilut je. (nerekomenduojama naudoti, nebent paslaugos visada pardavin jamos tuo pa iu kiekiu)

► Formos dešin je pus je esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **paslaugos pirkimo ir pardavimo vnt. kainos vairiomis valiutomis**, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - kain eilut s ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).

- **Valiuta** - valiuta, kuria nurodoma kainos.

- **Pirkimo** - paslaugos pirkimo vnt. kaina pasirinkta valiuta.

► Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **paslaugos pavadinimai s skaitoje fakt roje vairiomis kalbomis**, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - pavadinim eilut s ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).

- **Regiono kalba** - kalba, kuria nurodoma pavadinimai. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mon s regioniniai nustatymai)

- **Turinys s skaitoje fakt roje** - paslaugos pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.

- **Mato vnt.** - paslaugos mato vieneto pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
- **PVM išimties paaiškinimas** - paslauga taikomos PVM išimties aprašymas atitinkama kalba.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

Paslaugų registras

8.16. Paslaugų registras

- ▶ Paslaug registras yra specialus vis mon s paslaug registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas paslaugas. Registr galite atidaryti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma**.
- ▶ **Dokumentai** ▶ **Paslaug katalogas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **Paslaug katalogas**



Pavadinimas	Tipas	Kiekis	Pardavimų sask.	Pardavimų PVM tar.	Pardavimų PVM sask.	Isigijimų sask.	Isigijimų PVM tar.	Isigijimų PVM sask.	Istorinis	Naudojama
kažkokia paslauga	perkamos ir parduodamos	1.0000	505	21.00	4484	6001	21.00	2431	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Nauj paslaug galite sukurti paspaud mygtuk .
- ▶ Formos apa īoje esan īoje lentel je (readonly) yra rodomi paslaug duomenys, joje yra šie stulpeliai:

 - **ID** - paslaugos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
 - **Pavadinimas** - trumpas paslaugos pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant paslaug (ne s skaitos eilut je).
 - **Istorinis** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam paslaug pažym jimui (kaip istorini).
 - **Naudojama** - rodoma, ar paslauga buvo naudojama s skaitose fakt rose.
 - **Pardavim s sk.** - paslaugos pardavimo pajam apskaitos s skaita.
 - **Pardavim PVM tar.** - paslaugos pardavimo PVM tarifas.
 - **Pardavim PVM s sk.** - paslaugos pardavimo (mok tino) PVM apskaitos s skaita.
 - **sigijim s sk.** - paslaugos pirkimo s naud apskaitos s skaita.
 - **sigijim PVM tar.** - paslaugos pirkimo PVM tarifas.
 - **sigijim PVM s sk.** - paslaugos pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita.

- **Kiekis** - standartinis kiekis, automatiškai nurodomas naujoje s skaitos eilut je.
- ▶ Nor dami keisti paslaugos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim apskait (detaliau žr. Valdymo principai).

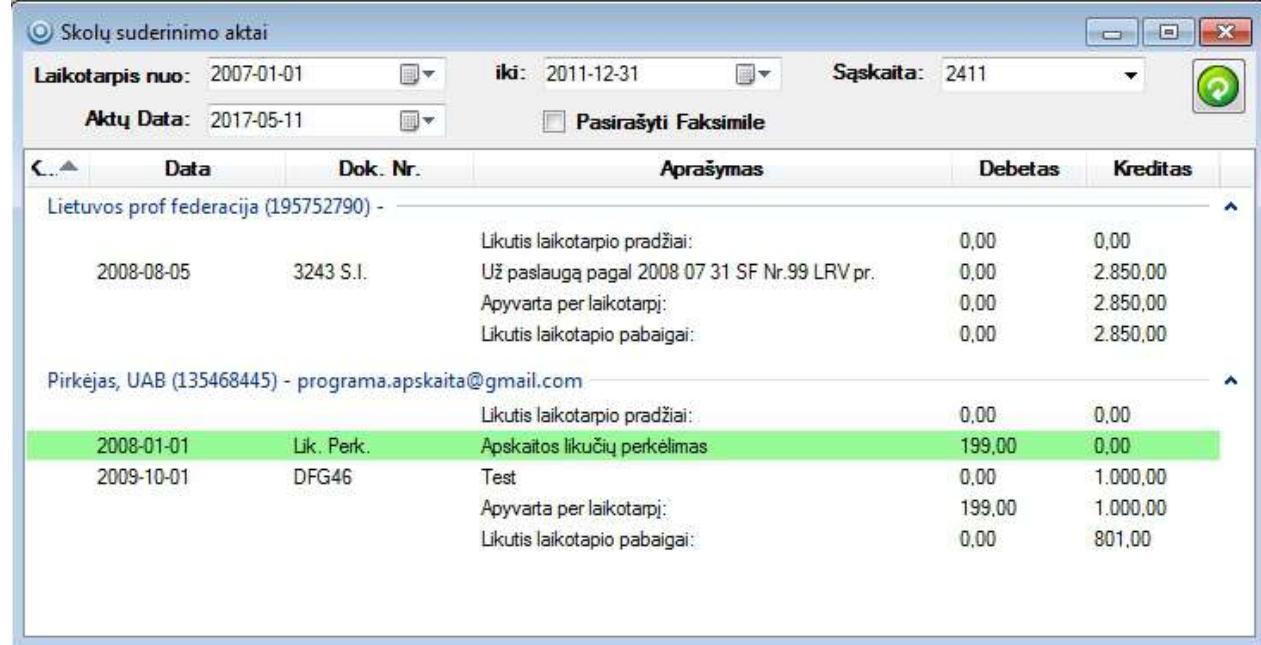
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Skolų sederinimo aktai

8.17. Skolų sederinimo aktai

- ▶ Skol sederinimo akt ataskaitoje galima perži r ti ("sukurti") skol sederinimo aktus pasirinktam laikotarpiui bei juos išsiuntinti kontrahentams. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Skol sederinimo aktai**.
- ▶ Skol sederinimo aktai n ra išsaugomi programe, jie kiekvien kart sukuriami pagal apskaitos duomenis.

- ▶ **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Skol sederinimo aktai**



The screenshot shows a Windows application window titled "Skolų sederinimo aktai". The interface includes several input fields at the top: "Laikotarpis nuo: 2007-01-01", "iki: 2011-12-31", "Sąskaita: 2411", and "Aktu Data: 2017-05-11". There is also a checkbox labeled "Pasirašyti Faksimile". Below these fields is a table with columns: "Data", "Dok. Nr.", "Aprašymas", "Debetas", and "Kreditas". The table lists two sets of invoices:

Data	Dok. Nr.	Aprašymas	Debetas	Kreditas
Lietuvos prof federacija (195752790) -				
2008-08-05	3243 S.I.	Likutis laikotario pradžiai: Už paslaugą pagal 2008 07 31 SF Nr.99 LRV pr. Apyvarta per laikotarpij: Likutis laikotapiro pabaigai:	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 2.850,00 2.850,00 2.850,00
Pirkėjas, UAB (135468445) - programma.apskaita@gmail.com				
2008-01-01	Lik. Perk.	Likutis laikotario pradžiai: Apskaitos likučių perkėlimas	0,00 199,00	0,00 0,00
2009-10-01	DFG46	Test Apyvarta per laikotarpij: Likutis laikotapiro pabaigai:	0,00 199,00 0,00	1.000,00 1.000,00 801,00

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam reikalingi skol sederinimo aktai, bei skol apskaitos s skait . Laukelyje Akt data galima nurodyti spausdinam akt dat , taip pat nurodyti programai pasirašyti aktus vartotojo faksimile (kelto prie Programmos nustatym, o jei jungiamasi prie web serverio - kelto prie Vartotojo duomen). Skol sederinimo akt duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa īoje esan īoje lentel je (readonly) yra rodomi skol sederinimo akt duomenys, joje yra šie

stulpeliai:

- **Data** - dokumento data.
- **Dok. Nr.** - dokumento numeris.
- **Aprašymas** - dokumento trumpas aprašymas, kaip nurodyta bendrajame žurnale.
- **Debetas** - debetinis likutis arba apyvarta dokumente.
- **Kreditas** - kreditinis likutis arba apyvarta dokumente.



Nor dambi pakeisti ar peržiūrati dokumento duomenis pabelskite pele norim dokument .



Išskol sederinimo akt formos galima spausdinti pasirinktus aktus, taip pat juos išsiuntinti e-paštu. Nor dambi t padaryti paspauskite spausdinimo ar siuntimo e-paštu mygtukus, tada programa atsidariusiame dialoge jums pasiūlys pasirinkti kuriems kontrahentams iš esam ataskaitoje spausdinti ar si sti e-paštu aktus. Nor dambi išsiuntinti aktus tiesiogiai kontrahentams e-paštu, pagrindinės formos rankių juosteje paspauskite maž trikampiuk šalia e-pašto mygtuko (jei paspausite pat mygtuk , visi pasirinkti aktai bus siunčiami e-paštu kaip vienas dokumentas vartotojo nurodytu e-pašto adresu):



Išsiuntint jant skol sederinimo aktus kontrahentams e-paštu, bus naudojamas atitinkamo kontrahento e-paštas, nurodytas prie [Kontrahento duomenių](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

PVM deklaravimo schema

8.18. PVM deklaravimo schema

- ▶ PVM deklaravimo schema nustato, kaip ir kokias PVM deklaracijos grafas (laukelius) turi būti rašomos (gautos ar išrašytos) skirtos faktūros eilutės sumos ir (ar) PVM sumos.
- ▶ Nauj PVM deklaravimo schema galite užregistruoti pagrindinės formos meniu pasirink **Pagrindinė forma** ➤ **Dokumentai** ➤ **PVM deklaravimo schemas**. ir atsidariusioje registro formoje paspaudę mygtuką 
- ▶ Esamas PVM deklaravimo schemas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per [PVM deklaravimo schema registr](#).
- ▶ Deklaravimo duomenis sutikrinti, t.y. pasižiūrėti, iš kokių skaito faktūrų, avanso apyskaitų ar netipinių PVM operacijų kokius PVM deklaracijos laukelius kokios sumos "ateina", per [PVM Deklaracijos ataskait](#).

Pagrindin forma ► Dokumentai ► PVM deklaravimo schemas

PVM deklaravimo schema

ID:	5	Itraukta:	2016-04-07 5:21 PM	Pakeista:	2016-09-23 12:26 PM
Apyvartos Tipas:	perkamos	Tarifas (%):	21	<input type="checkbox"/> Be PVM Tarifo	
PVM Kodas:	PVM1	Kodas:	<input type="checkbox"/> Nebenaudojama		
Pavadinimas:	Pirkimas reprezentacijai				
Aprašymas:	Reprezentacių išlaidų visa PVM suma turi sumuotis deklaracijos 25 laukelyje. Reprezentacių išlaidų 75 proc. PVM sumos turi sumuotis deklaracijos 35 laukelyje. Reprezentacių išlaidų 75 proc. PVM sumos turi minusuotis deklaracijos 36 laukelyje.				
Laukelio Kodas	Veiksmas	Itraukimo %	Pastabos		
E25	sumuoti PVM	100,00			
E35	sumuoti PVM	75,00			
E36	minusuoti PVM	75,00			

Ok **Išsaugoti** **Atšaukti**

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - PVM deklaravimo schemas ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada schema buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada schema buvo paskutin kart pakeista.
- **Apyvartos Tipas** - PVM deklaravimo schemas apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama), t. y. kokio pob džio operacijose naudoti.
- **Pavadinimas** - trumpas PVM deklaravimo schemas pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant deklaravimo schem s skaitose fakt rose ir pan.
- **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam schem pažym jumui (kaip istorini).
- **Aprašymas** - PVM deklaravimo schemas aprašymas.
- **Tarifas (%)** - PVM tarifas.
- **Be PVM Tarifo** - ar pasl pti tarif VMI ataskaitose, t.y. palikti tuš i laukel vietoje 0 proc.
- **PVM Kodas** - PVM kodas pagal VMI klasifikatori (naudojami kodai vedami prie Mokes i nustatym).
- **Kodas** - schemas kodas naudojamas integracijai su išorin mis sistemomis arba mon s reikm ms.

► Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **deklaravimo schemas eilut s** (s skaitos eilut s suma ir (ar) PVM suma tipiskai rodoma (sumuojama) daugiau nei viename deklaracijos laukelyje, tod 1 reikia vesti kiekvienam reikitamam deklaracijos laukeliui po eilut), joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - PVM deklaravimo schemas eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Laukelio kodas** - PVM deklaracijos laukelio, kuriame turi sumuotis eilut s suma ar PVM suma, kodas (formoje matomas numeris rašomas su E raide, nes VMI šablonuose jie taip žymimi)
- **Veiksmas** - kaip atvaizduoti s skaitos fakt ros (ar avanso apyskaitos) eilut atitinkamame deklaracijos laukelyje (sumuoti kain , sumuoti PVM, minusuoti kain arba minusuoti PVM).

- traukimo %** - kok kainos ar PVM sumos procent traukti deklaracijos laukel .
- Pastabos** - buhalterio pastabos.

The screenshot shows a tax declaration form for Lithuania. At the top, it displays the company name 'TESTINE MONTE, UAB' and its VAT number 'LT 00464165849'. Below this, there's a section for 'PRIDETINES VERTES MOKESCHO DEKLARACIJA' (Additional Value Tax Declaration) with a date range from '2016-07-01' to '2016-07-31'. The form contains numerous input fields for different tax components, some of which are highlighted with red or purple boxes, likely indicating errors or specific focus points. The bottom of the form includes a note about the declaration period and a footer with a copyright notice.



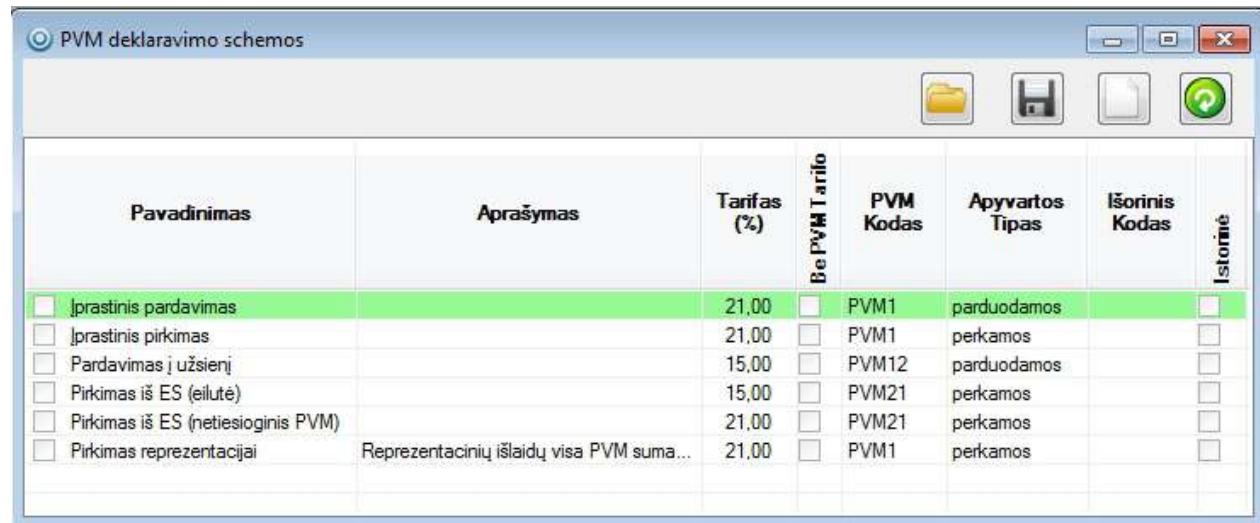
Netiesioginio PVM atveju gaunamose fakt rose "viršutin je dalyje" nurodoma tik netiesioginio PVM suma ir nenurodoma baz . Baz sudaro vis ar dalies eilu i sumos, tod 1 ir PVM schemas turi bti atskiro eilut ms su netiesioginiu PVM ir s skaitos netiesioginiams PVM. Schema eilut ms pagal poreik turi imti tik baz (sum), o schema s skaitai - tik PVM sum . Iš kitos pus s, kadangi netiesioginio PVM atveju eilu i PVM sumos visada bus lygios 0, o s skaitos netiesioginio PVM dalyje baz visada bus lygi nuliui, galima naudoti ir vien schem .

PVM deklaravimo schemų registras

8.19. PVM deklaravimo schemų registras

- PVM deklaravimo schem registras yra specialus visų mons PVM deklaravimo schem registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas PVM deklaravimo schemas. Registr galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirink **Pagrindinė forma** ► **Dokumentai** ► **PVM deklaravimo schemas**.

Pagrindinė forma ► **Dokumentai** ► **PVM deklaravimo schemas**



The screenshot shows a Windows-style application window titled "PVM deklaravimo schemas". The window contains a table with columns: Pavadinimas (Name), Aprašymas (Description), Tarifas (%) (Tax rate (%)), Be PVM Tarifo (Without VAT tax), PVM Kodas (VAT code), Apyvartos Tipas (Turnover type), Išorinis Kodas (Foreign code), and Istorinė (Historical). The table lists various VAT declaration schemes with their details.

Pavadinimas	Aprašymas	Tarifas (%)	Be PVM Tarifo	PVM Kodas	Apyvartos Tipas	Išorinis Kodas	Istorinė
<input checked="" type="checkbox"/> Įprastinis pardavimas		21,00	<input checked="" type="checkbox"/>	PVM1	parduodamos		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Įprastinis pirkimas		21,00	<input type="checkbox"/>	PVM1	perkamos		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pardavimas į užsienį		15,00	<input type="checkbox"/>	PVM12	parduodamos		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pirkimas iš ES (eilutė)		15,00	<input type="checkbox"/>	PVM21	perkamos		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pirkimas iš ES (netiesioginis PVM)		21,00	<input type="checkbox"/>	PVM21	perkamos		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pirkimas reprezentacijai	Reprezentacinių išlaidų visa PVM suma...	21,00	<input type="checkbox"/>	PVM1	perkamos		<input type="checkbox"/>

- Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Naujų PVM deklaravimo schem galite sukurti paspaudus mygtuk .
- Pasirinkt (lentelės kairėje pusėje yra kvadratukai varnelėms) PVM deklaravimo schem duomenis galite išsaugoti failo paspaudus mygtuk .
- PVM deklaravimo schem duomenis iš failo galite importuoti paspaudus mygtuk .
- Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi PVM deklaravimo schem duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - PVM deklaravimo schemos ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Apyvartos Tipas** - PVM deklaravimo schemos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
 - **Pavadinimas** - trumpas PVM deklaravimo schemos pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant deklaravimo schemas skaitose faktuose ir pan.
 - **Istorinė** - anksčiau naudot, tačiau šiuo metu nebenaudojam schemų pažymėjimui (kaip istorini).
 - **Aprašymas** - PVM deklaravimo schemos aprašymas.
 - **Tarifas (%)** - PVM tarifas.
 - **Be PVM Tarifo** - ar paslėpti tarif VMI ataskaitose, t.y. palikti tuščią laukelę vietoje 0 proc.
 - **PVM kodas** - PVM deklaravimo schemos kodas pagal VMI klasifikatori.
 - **Išorinis kodas** - PVM deklaravimo schemos kodas, naudojamas integracijai su išorinėmis sistemomis.

ar mon s reikm ms.

- ▶ Nor dami keisti PVM deklaravimo schemas duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim apyskait (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

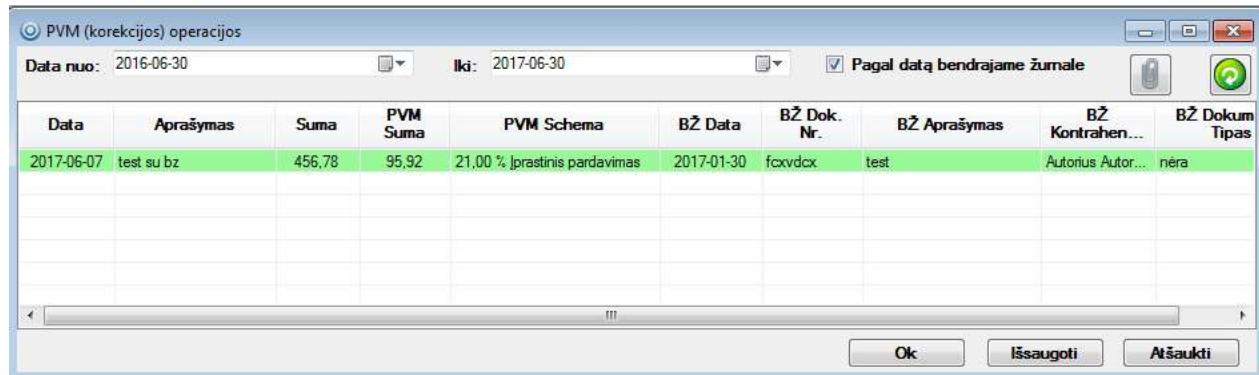
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EPub generator](#)

Netipinės PVM operacijos

8.20. Netipinės PVM operacijos

- ▶ Netipin s PVM operacijos yra visos PVM prievoles ir (ar) deklaracijai taki turin ios operacijos, išskyrus s skaitas fakturas ir avanso apyskaitas, pavyzdžiu, tokia operacija b t ilgalaikio turto PVM atskaitos koregavimas, kai toks turtas nenaudojamas mon s veikloje.
- ▶ Naujas netipines PVM operacijas galite užregistruoti, o taip pat esamas koreguoti ar pašalinti galite pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Netipin s PVM operacijos**. Atsidariusi forma yra tiesiogiai redaguojamas tokie operacij registras.

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **Netipin s PVM operacijos**



The screenshot shows a Windows application window titled "PVM (korekcijos) operacijos". The window has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with several icons. The main area contains a table with the following columns: Data, Aprašymas, Suma, PVM Suma, PVM Schema, BŽ Data, BŽ Dok. Nr., BŽ Aprašymas, BŽ Kontrahentas, and BŽ Dokum Tipas. A row of data is visible, showing: 2017-06-07, test su bz, 456.78, 95.92, 21.00 % įprastinis pardavimas, 2017-01-30, fcvvdex, test, Autorius Autor..., nėra. At the bottom of the window are buttons for Ok, Išsaugoti, and Atšaukti.

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam norite gauti operacij duomenis. Duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Operacijos duomenys (stulpeliai Data, Aprašymas, Suma, PVM Suma ir PVM Schema) kei iams tiesiai lentelje, atskiro netipin s PVM operacijos redagavimo formos nra, operacij duomenys be susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) pridedami ir pašalinami pridedant arba ištrinant atitinkam eilut (detaliau žr. [Valdymo principai](#)). Baig redaguoti paspauskite mygtuk Ok (arba Išsaugoti).
- ▶ Nor dami užregistruoti naujos operacijos duomenis su susieta bendrojo žurnalo operacija (dokumentu), paspauskite mygtuk , atsidariusioje bendrojo žurnalo dialogo formoje pasirinkite vien ar daugiau mok jimo operacij (užd kite varneles pirmame stulpelyje) ir paspauskite Ok.
- ▶ Formos apa ije esan ije tiesiogiai redaguojamoje lentelje yra rodomi operacij duomenys, lentelje yra šie stulpeliai:

- **ID** - operacijos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **BŽ ID** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - operacijos data, tipiskai ji sutampa su bendrojo žurnalo operacijos data, ta iau išskirtiniai atvejais gali skirtis, taip pat operacija gali ir neturti susietos bendrojo žurnalo operacijos.
- **Aprašymas** - operacijos turinys (aprašymas).
- **Suma** - operacijos suma (jei aktualu).
- **PVM Suma** - operacijos PVM suma (jei aktualu).
- **PVM Schema** - operacijai taikoma PVM deklaravimo schema.
- **BŽ Data** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) data.
- **BŽ Dok. Nr.** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) numeris.
- **BŽ Aprašymas** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) turinys (aprašymas).
- **BŽ Dokumento Tipas** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) tipas.
- **BŽ Kontrahe ntas** - kontrahento vardas, pavard susietoje bendrojo žurnalo operacijoje (dokumente).
- **BŽ Kontavimai** - susietos bendrojo žurnalo operacijos kontavimai.
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

PVM deklaracija

8.21. PVM deklaracija

- ▶ PVM deklaracijos ataskaita leidžia gauti pa i detaliausi galim informacij apie PVM deklaracijos duomenis. Duomenys pateikiam dokument eilu i sum deklaracijos laukeliuose detalumu, t.y. dokumentas (s skaita faktura ar avanso apyskaita) ⇒ dokumento eilut ⇒ suma tam tikrame deklaracijos laukelyje.
- ▶ PVM deklaracijos ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **PVM deklaracija**.

Pagrindin forma ▶ **Dokumentai** ▶ **PVM deklaracija**

PVM Deklaracija							
Data:	2016-08-02	Metų:	2016	Mėnuo:	4		
Sumos Laukeliuose:	Detalios eilutės:						
Laukelio Kodas	Suma	Dokumentas	Eilutė	Suma Eilutėje	PVM Tarifas	PVM suma eilutėje	Kodas Deklaracijoje
E11	1,300.00	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=211) [3 items]					
E29	273.00	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E36	-51.85
E36	221.15	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E35	51.85
E20	5,038.69	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E25	51.85
E25	51.85	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85		
E35	51.85	2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (ID=212) [6 items]					
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E11	300.00
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E29	63.00
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E36	63.00
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E11	1,000.00
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E29	210.00
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E36	210.00
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (ID=213) [2 items]					
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (I... testinė paslauga	1,987.09	0.00	0.00	E20	1,987.09
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (I... Parduodama pasla...	3,051.60	0.00	0.00	E20	3,051.60

- ▶ Formos viršuje pasirenkate deklaracijos dat bei deklaracijos laikotarp (metus bei m nes). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos lenteli duomenis patogu analizuoti juos sugrupavus pagal dokumentus bei naudojant galimyb filtruoti pagal deklaracijos laukelio kod , detaliau žr. Valdymo principai.
- ▶ Formos apatin je kair je pus je pateikiamoje lentel je yra nurodomos bendros sumos, tenkan ios kiekvienam deklaracijos laukeliui.
- ▶ Formos apatin je dešin je pus je pateikiamoje lentel je yra nurodoma visi dokumentai bei j eilu i sumos, tenkan ios kiekvienam deklaracijos laukeliui. Lentel je yra šie stulpeliai:
 - **ID** - dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Dokumentas** - dokumento (s skaitos fakt ros ar avanso apyskaitos) duomenys.
 - **Eilut** - dokumento eilut s aprašymas (pvz., s skaitos eilut s turinys).
 - **Suma eilut je** - bendra dokumento eilut s suma valstybine valiuta ne sk. PVM. Išrašytos s skaitos fakt ros atveju - minus nuolaidos suma.
 - **PVM tarifas** - dokumento eilut je nustatytas PVM tarifas.
 - **PVM suma eilut je** - PVM suma dokumento eilut je valstybine valiuta. Išrašytos s skaitos fakt ros atveju - minus nuolaidai tenkanti PVM suma.
 - **Kodas deklaracijoje** - PVM deklaracijos laukelio kodas.
 - **Suma deklaracijoje** - dokumento eilut s suma (arba PVM suma), tenkanti atitinkamam deklaracijos laukeliui (**Kodas deklaracijoje**).
- ▶ Du kartus pabeld ant bet kurios detalios eilut s, atidarysite atitinkam dokument (s skait fakt r arba avanso apyskait).
- ▶ Nor dami eksportuoti deklaracij ffdata format , paspauskite mygtuk . Paspaudus pat mygtuk , eksportuosite paskutin (aktuali) ffdata versij , o paspaud maž trikampiuk gal site pasirinkti senas ffdata versijas.

Ilgalaikis turtas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

Ilgalaikio turto įsigijimas

9.1. Ilgalaikio turto įsigijimas

- ▶ Turtas – materialiosios, nematerialiosios ir finansinių vertybų, kurias valdo, naudoja ir (arba) jomis disponuoja monetas ir kurias naudodama tikisi gauti ekonominės naudos. Ilgalaikis turtas yra turtas, skirtas prekių gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, kurio sigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už monetas nusistatyti minimali ilgalaikio turto vieneto vertė. Ilgalaikiam turtui yra būdingos specifinės buhalterinės apskaitos operacijos bei parametrai, kuriems apskaitytai nepakanka bendrojo žurnalo bei didžiosios knygos.
- ▶ Naujo ilgalaikio turto sigijim galite užregistruoti per gautą (kai kuriais atvejais ir išrašytą) saskait fakturą pridėjus eilutę su ilgalaikio turto sigijimo adapteriu, arba (jei sigyjama ne skaitos fakturas pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Turto apskaita** ➤ **Ilgalaikio turto sigijimas (nefakturinis)**). Abiem atvejais sigyjamo ilgalaikio turto duomenys bus vedami toje pažymėjimo aprašomoje formoje, tik registruojant ilgalaikį turtą per skaitas fakturas nereikia papildomai nurodyti sigijimo operacijos bendrajame žurnale.
- ▶ Esamo ilgalaikio turto duomenis galite keisti ir ištrinti per **Ilgalaikio turto registrą**.

Pagrindinė forma ➤ Turto apskaita ➤ Ilgalaikio turto sigijimas (nefakturinis)

Ilgalaikio turto bendri duomenys

ID:	0	traukta:	2016-11-23 3:57 PM	pakeista:	2016-11-23 3:57 PM
Data:	2016-11-23	Mato vnt.:	vnt.	Inv. Nr.:	
Pavadinimas:	Pastatas				
PM grupė:	Kiti pastatai				
Turto grupė:	Veikliai naudojami senos statybos pastatai				
Sąskaitos	Vertės vnt.	Korekcija	Vertės viso		
sigij. savik.: 1210	1.200.000,0000	0	1.200.000,00		
Sukauptos amort.: 1217	0,0000	0	0,00		
Vertės sumaž.: 1219	0,0000	0	0,00		
Pervertinimo: 1211	0,0000	0	0,00		
Pervert. dalies amort.: 1218	0,0000	0	0,00		
Balansinė vertė:	1.200.000,0000		1.200.000,00		
Pervert. balansinė vertė:	0,0000		0,00		
Kiekis: 1	Amort. laikot. (m.): 20	Likvidac. vertė: 1.000.0000			
Amort. apskaičiuota už mėnesius: 0		<input type="checkbox"/> Tęsiamas naudojimas			
sigijimo BŽ ID: 0 3	Dok. Nr.: ITS153584	Dok. Tipas: nėra			
Turinys: IT jsigijimas					
OK Taikyt Atšaukti					

Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo traukti iš duomenų bazės.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutinį kartą pakeisti.
- **Data** - sigijimo data.
- **Mato Vnt.** - ilgalaikio turto matavimo vienetas.
- **Inv. Nr.** - ilgalaikio turto inventoriinis numeris.
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **PM grup** - ilgalaikio turto grupė pagal Pelno mokesčio statymą (šios grupės (pavadinimai) vedami per Mokesčių nustatymus).
- **Turto grup** - ilgalaikio turto grupė pagal mano jeigu naudojamą grupavimą (žr. Ilgalaikio turto grupės).
- **sig. Savik.** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos sumos skaičiaus bei jos pradinė vertė (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai (stulpelis **Korekcija**) naudojamas, kai vertė viso nėra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vertės sandaugai, pvz., dėl skirtinės apskaitos sistemos naudojamą apvalinimo taisyklę) sigyjant ilgalaikiam turto sigijimo savikainos nusidėjimams gali turėti pradinį likutį tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra likučių perkėlimas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigrūnintas.
- **Vertės sumaž.** - ilgalaikio turto vertės sumažėjimo (kontrarinė) apskaitos sumos skaičiaus bei jos pradinė vertė (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai (stulpelis **Korekcija**) naudojamas, kai vertė viso nėra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vertės sandaugai, pvz., dėl skirtinės apskaitos sistemos naudojamą apvalinimo taisyklę) sigyjant ilgalaikiam turto vertės sumažėjimo jėgas gali turėti pradinį likutį tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra likučių perkėlimas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigrūnintas.

- **Pervertinimo** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos s skaita bei jos pradin vert (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai. (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vert viso n ra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vert s sandaugai, pvz., d 1 skirtint apskaitos sistem naudojam apvalinimo taisykli) sigyjant ilgalaik turt perkainota dalis gali tur ti pradin likut tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra liku i perk limas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigr žinamas.
- **Pervert. dalies amort.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusid v jimo apskaitos s skaita bei jos pradin vert (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai. (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vert viso n ra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vert s sandaugai, pvz., d 1 skirtint apskaitos sistem naudojam apvalinimo taisykli) sigyjant ilgalaik turt perkainota dalis gali tur ti pradin likut tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra liku i perk limas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigr žinamas.
- **Balansin vert** - ilgalaikio turto balansin vert (= **sig. Savik.** - **Sukauptos amort.** - **Vert s sumaž.** + **Pervertinimo - Pervert. dalies amort.**).
- **Pervert. balansin vert** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies balansin vert (= **Pervertinimo - Pervert. dalies amort.**).
- **Kiekis** - ilgalaikio turto sigyjamas kiekis. Programa leidžia registruoti daugiau kaip 1 vnt. ilgalaikio turto sigijim (pvz., 10 kompiuteri), bet toks sigijimo registravimas tur t b ti naudojamas išskirtinai tais atvejais, kai visi turto vienetai bus naudojami kartu kaip vienas kompleksas. Programa leidžia vesti ekspluatacij (ir išvesti iš ekspluatacijos) tūk visus atitinkamo ilgalaikio turto vienetus kartu.
- **Amort. laikot. (m.)** - ilgalaikio turto nusid v jimo (naudingos tarnavimo) laikotarpis metais sigijimo dienai. Naudingo tarnavimo laikas – laikotarpis, per kur mon tikisi naudoti riboto naudojimo laiko turt . Nustatyti naudingos tarnavimo laik sud tinga, nes d 1 daugelio priežas i sunku numatyti, kiek laiko ilgalaikio materialiojo turto objektas bus naudojamas mon s veikloje. Vienos r šies turtas naudojamas pakankamai ilgai (pastatai, statiniai), kitos – labai trumpai d 1 fizinio nusid v jimo ir moralinio sen jimo (skai iavimo technika, ryši priemon s). Ilgalaikio materialiojo turto naudingos tarnavimo laikas dažnai neatitinka Lietuvos Respublikos pelno mokes io statymo 1 pried lyje patvirtint ilgalaikio turto nusid v jimo arba amortizacijos normatyv (metais). mon s, atsižvelgdamos savo patirt , rinkoje susiklos iusi pad t, pa ios nustato vairi ilgalaikio materialiojo turto grupi naudingos tarnavimo laik . Atskiram ilgalaikio materialiojo turto objektui galima nustatyti atskir naudingos tarnavimo laik , kuris gali skirtis nuo mon s vadovo patvirtinto visos turto grup s naudingos tarnavimo laiko. mon s nustatytas ilgalaikio materialiojo turto naudingos tarnavimo laikas gali b ti toks pat arba trumpesnis kaip jo ekonominio tarnavimo laikas. Ekonominio tarnavimo laikas – laikotarpis, per kur vienas ar keli turto naudotojai gaus ekonomin s naudos iš turto naudojimo. Jei turtas n ra amortizuotinas (pvz., žem , investicinis turtas ir pan.), šiame laukelyje galit nurodyti bet kok skai i (pvz., 99) ir tiesiog ne vedin ti turto ekspluatacij (pvz., investicinis turtas) arba neregistruoti šio turto amortizacijos (pvz. žem).
- **Likvidac. vert** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin vert . Likvidacin vert – suma, kuri pasibaigus naudingos tarnavimo laikui tikimasi gauti už turt , iš jos at mus vertintas b simas likvidavimo ar perleidimo išlaidas. Ilgalaik material j turt , pasibaigus jo naudingos tarnavimo laikui, galima parduoti, renginius – atiduoti metalo lauž ir pan. Turto likvidacin vert dažnai yra nedidel ir apskai iuojant nud vim j sum j galima neatsižvelgti. Likvidacin vert nustatoma objekto sigijimo dien arba parengus j naudoti. Likvidacin vert gali b ti nustatyta pagal realizavimo kain , gaut už tur t panaš nud v t turt , panaši objekt realizavimo kainas rinkoje, nepriklausom turto vertintoj duomenis ir pan. Likvidacin vert visais atvejais turi b ti sumažinama numatomomis turto realizavimo išlaidomis pasibaigus jo naudingos tarnavimo laikui. Tai ypa aktualu, kai kalbama apie mašinas ir renginius, kuri išmontavimas naudingos tarnavimo laiko pabaigoje dažnai pareikalauja nemažai 1 š . Likvidacin vert sumažinus išmontavimo išlaid suma, padid ja nud vimoji ilgalaikio materialiojo turto objekto vert .
- **Amort. apskai iuota už m nesius** - už kiek m nesi jau apskai iuota amortizacija prieš sigyjant turt . Naudojama perkeliant liku ius, taip pat, kai susigr žinamas prieš tai perleistas turtas.
- **T siamas naudojimas** - ar turtas jau yra eksplatuojamas sigijimo dienai. Naudojama tik perkeliant liku ius. Užd jus ši varnel amortizacija bus skai iuojama traukiant sigijimo m nes . Tod 1 jei liku iai perkeliami gruodžio 31 d., o už gruod amortizuoti nereikia, šios varnel s žym ti nereikia, o vietoje to

vesti (technin) vedimo eksplotacij operacij .

- **sigijimo BŽ ID, Dok. Nr., Dok. Tipas ir Turinys** - ilgalaikio turto sigijimo operacijos bendrajame žurnale duomenys (kasos išlaid orderis, ilgalaikio turto pirkimo pardavimo sutarties pagrindu suformuotas paprasta bendrojo žurnalo rašas ir pan.). Ilgalaikio turto sigijimas gali bti pagrastas vairiaus dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali turti labai vairius kontavimus, tod l ilgalaikio turto sigijimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai sigyjama pagal s skait fakt r , žr. žemiau). sigyjant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie sigijimo toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk 
- sigyjant ilgalaik turt pagal s skait fakt r kontavimai daromi automatiškai - visos formoje nurodytos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos yra kontuojamos nurodytomis liku i sumomis, o balansin vert privalo bti lygi s skaitos eilut s sumai be PVM valstybine valiuta (jei s skaitos eilut je užd ta varnel traukti PVM objekt - sumai su PVM valstybine valiuta, pvz., kai neatskaitomas PVM yra traukiamas ilgalaikio turto savikain).



Ilgalaikio turto sigijimo datos ar apskaitos s skait liku i pakeitimas gali turti takos operacij su tuo turtu teisingumui, pvz., amortizacijos laikotarpiui ir atitinkamai paskai iavimui. D 1 šios priežasties esant operacij su ilgalaikiu turtu jo sigijimo datos ir (ar) finansini duomen programa keisti neleis. Kai sigyjama per s skait fakt r , ši ribojim laikymasis ir atitinkamai didžiosios knygos s skait atitikimas turto parametrams yra užtikrinamas. Kai sigyjama ne per s skait , buhalteriu tenka pareiga pa iam užtikrinti pakeitim teisingum , taip pat tak v lesn ms operacijoms.



Ilgalaikio turto liku i perk limui gali bti naudojama tiek š forma (prisegant liku i perk limo operacijos raš bendrajame žurnale), tiek ir Ilgalaikio turto liku i perk limo forma, pastaruoju atveju vienintelis pliusas - galimyb importuoti duomenis urmu iš išorini elektronini šaltini .



Sprendžiant, kur turt pripažinti ilgalaikiu ir kur trumpalaikiu, reikia nustatyti turto teikiam ekomin naud , atsižvelgti mon s dyd , turto vert , numatomas uždirbt pajamas ir peln . Nustatydama minimali ilgalaikio materialiojo turto vert mon turi laikytis atsargumo principo, kad nesudaryt pagrindo nepagr stai padidinti arba sumažinti savo s naud .

Pavyzdys

Steigama nauja mon , kuri teiks buhalterin s apskaitos tvarkymo paslaugas. Planuojama, kad mon je dirbs 5 darbuotojai ir j pagrindin s darbo priemon s be kanceliarini preki bus kompiuteriai ir darbo stalai su k d mis. mon planuoja užsidirbt nuo 300 000 iki 400 000 Lt pajam ir sigyti turt tokiomis kainomis:

- darbo stalo su k de komplekt – 5 vnt. – 3 175 Lt (635 Lt x 5 vnt.)
- kompiuter – 5 vnt. – 15 000 Lt (3 000 Lt x 5 vnt.)

vertinusi ilgalaikio materialiojo turto b sim ekomin naud , jo naudingos tarnavimo laik , likvidacin vert , planuojamas uždirbt pajamas ir b sim peln , mon patvirtino 1 100 Lt minimali ilgalaikio materialiojo turto vieneto vert . Tod l bald sigijimo išlaidos apskaitoje bus pripaž stamos ataskaitinio laikotarpio s naudomis, o kompiuteri sigijimo išlaidos s naudas bus perkeliamos per šio turto naudingos tarnavimo laik .



Jei mon ketina sigyti ilgalaik material j turt , iš anksto sumok tos sumos už tok turt turi bti priskiriamos ilgalaikiam turtui, t. y. registruojamos kito ilgalaikio materialiojo turto s skaitoje „Išankstiniai mok jūmai už material j turt “.

Pavyzdys

mon 20X1 m. sausio 5 d. sudar sutart su tiek jais d 1 gamybos rengini , kuri vert 50 000 Lt, pirkimo. Pagal sutarties s lygas iki sausio 10 d. tiek jams mon turi sumok ti 20 % rengini vert s avans . renginiai bus pristatyti per 10 darbo dien po avансо sumok jimo dienos.

mon sausio 9 d. sumoka avans tiek jams iš s skaitos banke ir j registruoja apskaitoje:

D 1263 Išankstiniai mok jimai už material j turt	10 000
K 271 S skaitos bankuose	10 000
mon sausio 20 d. gautus renginius registruoja apskaitoje, j sigijimo savikain skai iuodama ir sumok to avансо sum :	
D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
K 1263 Išankstiniai mok jimai už material j turt	10 000
K 4486 Kitos mok tinos sumos	40 000



monei neatlygintinai perduoto (dovanoto) ilgalaikio materialiojo turto vert gali bti nurodoma dovanojimo sutartyje ar kitame dokumente, patvirtinan iame nuosavyb s teisi perdavim . Šiuo atveju sigijimo savikaina bus dovanojimo dokumente nurodyta vert , ta iau ne didesn už objekto tikr j vert . Jeigu dovanojimo dokumente nurodyta ilgalaikio materialiojo turto vert bus mažesn už tikr j vert , vadinas šio turto vieneto sigijimo savikaina bus dovanojimo dokumente nurodyta vert su jo gavimo ir paruošimo naudoti (vežimo, remonto, montavimo, instalavimo, išbandymo ir kitomis) tiesiogin mis išlaidomis. Jeigu dovancjimo dokumente bus nurodyta didesn vert už tikr j , sigijimo savikaina bus turto vieneto tikroji vert prid jus jo gavimo ir paruošimo naudoti tiesiogines išlaidas. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto dovanojimo dokumente vert nenurodyta, jo sigijimo savikaina laikoma dovanoto objekto tikroji vert , kuri mon nustato atsižvelgdama turto vertintoj patvirtint vert ar kit tinkam informacij (katalogus, internet , spaud ir t. t.).

Pavyzdys

mon „A“ 20X1 m. spalio 1 d. iš mon s „B“ neatlygintinai gavo gamybos renginius. Dovanojimo sutartyje 10 000 Lt rengini vert buvo nurodyta, nors tikroji j vert yra 12 000 Lt. Gavusi renginius, mon „A“ juos registruoja apskaitoje:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	10 000
K 522 Kitos netipin s veiklos pajamos	10 000

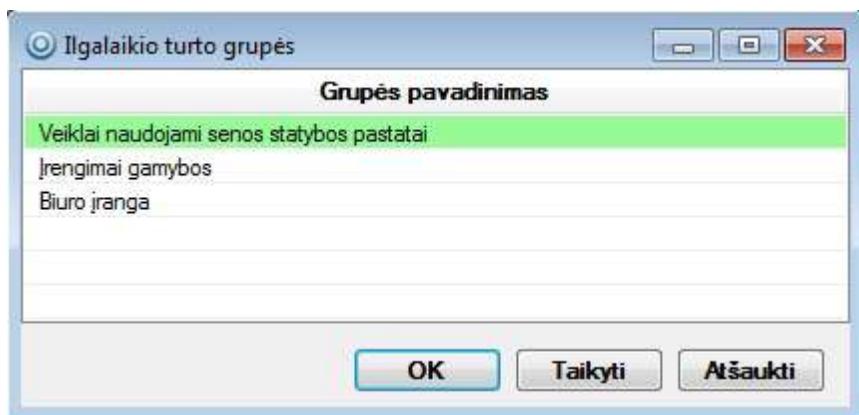
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

Ilgalaikio turto grupės

9.2. Ilgalaikio turto grupės

- ▶ Ilgalaikio turto grup sudaro panašaus pob džio ir naudojimo mon s veikloje turtas. Turto grupi skai i ir r šis mon nustato savo nuoži ra. Ilgalaikio turto grupi pavyzdžiai: žem ; pastatai ir statiniai; mašinos ir renginiai; transporto priemon s; kita ranga; statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas; kitas materialusis turtas; investicinis turtas; laikinai nenaudojamas turtas.
- ▶ Programoje tokios ilgalaikio turto grup s yra sukuriamas bei kei iamos pagrindin s formos menui pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Ilgalaikio turto grup s**. Vliau galima filtruoti ilgalaikio turto registr pagal tokias grupes.

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Ilgalaikio turto grup s



- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#). Lentel je yra vedami, kei iami a trinami grupi pavadinimai (kit parametr grup s neturi).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

Ilgalaikio turto registras

9.3. Ilgalaikio turto registras

- Ilgalaikio turto registras yra specialus viso mon s ilgalaikio turto registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti vis ilgalaik turt . Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink [Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Ilgalaikio turto katalogas](#).

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Ilgalaikio turto katalogas

Pavadinimas	Isigijimo data	Isigijimo dok. nr.	Invent. Nr.	Savik. sask.	Amort. sask.	Pervert. sask.	Vertes sumaž. sask.	Pe a
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	ITS153584	PAST0001	1210	1217	1211	1219	
Turtas nurašymui	2012-09-14	20120914-1		123	123	123	123	
Dviratis	2013-09-03	DFG45789		122	122	122	122	
test	2012-09-19	675667		122	1217	1211	1219	
Testinis	2015-01-02	test IT	test1	1210	1217	1210	1210	
Testinis jrengimas	2013-02-04	QWE123		1210	1217	1211	1219	
Pirmas jrenginys	2014-12-10	TRY35454		1210	1217	1211	1219	
Antri jrenginai	2014-12-10	TRY35454		1210	1217	1211	1219	

- Formos viršuje pasirenkate laikotarp , už kur norite gauti ilgalaikio turto duomenis, taip pat galite pasirinkti duomenis gauti tik apie tam tikros grup s ilgalaik turt . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. [Valdymo principai](#)). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami



paspaudus mygtuk

- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi ilgalaikio turto duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **sigijimo dok. nr.** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento numeris.
- **sigijimo dok. turinys** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento aprašymas.
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **Invent. Nr.** - ilgalaikio turto inventorinis numeris.
- **PM grup** - ilgalaikio turto grup pagal Pelno mokes io statym .
- **Grup** - ilgalaikio turto grup pagal mon s klasifikacij .
- **Likvidac. vnt. vert** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin vert .
- **Amort. laikas (m.)** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, sigijimo dienai.
- **T siamas naudoj.** - ar ilgalaikis turtas jau eksplatuojamas sigijimo dienai (tik liku i perk limo atveju).
- **Savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
- **Amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.
- **Pervert. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
- **Pervert. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Kiekis** - kiekis sigijimo dienai.
- **Savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert vnt.** - balansin vert sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert** - balansin vert sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies vert** - perkainotos dalies balansin vert sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies vert vnt.** - perkainotos dalies balansin vert sigijimo dienai turto vienetui.
- **Laik. pr. kiekis** - kiekis ataskaitos laikotarpio pradžioje.

- **Laik. pr. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. pervert. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. vert** - balansin vert ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. vert vnt.** - balansin vert ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Per laik. sigyta kiekis** - per ataskaitos laikotarp sigytas kiekis.
- **Per laik. sigyta vert** - per ataskaitos laikotarp sigyto kiekio balansin vert .
- **Per laik. perleista kiekis** - per ataskaitos laikotarp perleistas kiekis.
- **Per laik. perleista vert** - per ataskaitos laikotarp perleisto kiekio balansin vert .
- **Per laik. nuraš. kiekis** - per ataskaitos laikotarp nurašytas kiekis.
- **Per laik. nuraš. vert** - per ataskaitos laikotarp nurašyto kiekio balansin vert .
- **Pokytis per laik. kiekis** - kiekio pokytis per ataskaitos laikotarp .
- **Pokytis per laik. savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. savik. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. amort. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. vert s sumaž. s sk. vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. pervert. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. pervert. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. perkain. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. perkain. dalies amort. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)

- **Pokytis per laik. vert s** - balansin s vert s pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso.
- **Pokytis per laik. vert s vnt.** - balansin s vert s pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui.
- **Po laik. kiekis** - kiekis ataskaitos laikotarpio pabaigoje.
- **Po laik. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. pervert. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. vert** - balansin vert laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. vert vnt.** - balansin vert laikotarpio pabaigoje turto vienetui.

- Nor dami keisti ilgalaikio turto duomenis, juos pašalinti, perži r ti operacijas su ilgalaikiu turtu ar sukurti nauj operacij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. [Valdymo principai](#)):

Pavadinimas	Isgijimo data	Isgijimo dok. nr.	Invent. Nr.	Savik. sąsk.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	ITS153584	PAST0001	1210
Turtas nurašymui	2012-09-14	20120914-1		123
Dviratis	2013-09-03	DF		22
test	2012-09-19	675	Keisti	22
Testinis	2015-01-02	test	Ištrinti	210
Testinis iрengimas	2013-02-04	QW	Naujas	210
Pirmas iрenginys	2014-12-10	TR	Operacijos su IT	210
Antris iрenginai	2014-12-10	TR	Nauja Operacija su IT	210

Ilgalaikio turto operacijų registras

9.4. Ilgalaikio turto operacijų registras

- Ilgalaikio turto operacijų registras yra specialus viso mons ilgalaikio turto operacijų registras. Jame galima peržiūti, keisti ar pašalinti visas operacijas su ilgalaikiu turtu. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto katalogas**, pabeld dešiniu pel s mygtukui reikiama ilgalaikio turto eilut ir pasirink **IT Operacijos**.

Operacijų su ilgalaikiu turtu suvestinė																																																													
Pavadinimas:	Antri įrenginiai																																																												
Įsigijimo data:	2014-12-10	Dok. Nr.:	TRY35454	ID:	13																																																								
Invent. Nr.:		Grupė:	Įrengimai gamybos																																																										
PM grupė:	Mašinos ir įrengimai			<input type="checkbox"/> Eksplotuojamas																																																									
Mato vnt.:	Vnt.	Likvidac. vertė:	15.00	Amort. laik. (m.):	3																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vertė</th> <th>Įsigijimo Viso</th> <th>Dienai Vienetui</th> <th></th> <th>Einamosios Viso</th> <th>Vertės Vienetui</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Įsig. Savikaina:</td> <td>1210</td> <td>135,000.00</td> <td>45,000.0000</td> <td></td> <td>135,000.00</td> <td>45,000.0000</td> </tr> <tr> <td>Įsig. Savik. Amortizacija:</td> <td>1217</td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>44,985.00</td> <td>14,995.0000</td> </tr> <tr> <td>Vertės sumaž.:</td> <td>1219</td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> </tr> <tr> <td>Pervertinimo:</td> <td>1211</td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>6,000.00</td> <td>2,000.0000</td> </tr> <tr> <td>Pervert. dalies amort.:</td> <td>1218</td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.0000</td> </tr> <tr> <td>Balansinė Vertė:</td> <td></td> <td>135,000.00</td> <td>45,000.00</td> <td></td> <td>96,015.00</td> <td>32,005.0004</td> </tr> <tr> <td>Kiekis:</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Vertė	Įsigijimo Viso	Dienai Vienetui		Einamosios Viso	Vertės Vienetui	Įsig. Savikaina:	1210	135,000.00	45,000.0000		135,000.00	45,000.0000	Įsig. Savik. Amortizacija:	1217	0.00	0.0000		44,985.00	14,995.0000	Vertės sumaž.:	1219	0.00	0.0000		0.00	0.0000	Pervertinimo:	1211	0.00	0.0000		6,000.00	2,000.0000	Pervert. dalies amort.:	1218	0.00	0.0000		0.00	0.0000	Balansinė Vertė:		135,000.00	45,000.00		96,015.00	32,005.0004	Kiekis:		3			3		Ilgalaikiam Turtui:	Antri įrenginiai
	Vertė	Įsigijimo Viso	Dienai Vienetui		Einamosios Viso	Vertės Vienetui																																																							
Įsig. Savikaina:	1210	135,000.00	45,000.0000		135,000.00	45,000.0000																																																							
Įsig. Savik. Amortizacija:	1217	0.00	0.0000		44,985.00	14,995.0000																																																							
Vertės sumaž.:	1219	0.00	0.0000		0.00	0.0000																																																							
Pervertinimo:	1211	0.00	0.0000		6,000.00	2,000.0000																																																							
Pervert. dalies amort.:	1218	0.00	0.0000		0.00	0.0000																																																							
Balansinė Vertė:		135,000.00	45,000.00		96,015.00	32,005.0004																																																							
Kiekis:		3			3																																																								
<input type="button" value="Q"/>																																																													
Data	Susietas BŽ	Operacijos tipas	Turinys (aprašas)		Akto Nr.	Koresp. sask.	Prieš oper. savik. sask. vertė																																																						
Prieš oper. amort. sask. vertė																																																													
2015-01-07	nėra	eksploatacijos aktais	Perduodu į eksploataciją urmu		EKSPL12	0	135,000.00	0.00																																																					
2015-12-31	nėra	eksploatacijos aktais	išsimu iš eksploatacijos		EKSPL12	0	135,000.00	0.00																																																					
2016-01-01	2016-01-01 Nr. AMO12 : M...	amortizacija	Masiškai amortizuoju		AMO12	6003	135,000.00	0.00																																																					
2016-01-05	2016-01-05 Nr. test : test	pervertinimas	Masiškai įvertinu rinkos kaina			0	135,000.00	44,985.00																																																					
<input type="button" value="Q"/>																																																													

- Formos viršuje pasirenkate ilgalaik turt , kuriam norite gauti ilgalaikio turto operacij duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - ilgalaikio turto ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
 - **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
 - **Dok. Nr.** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento numeris.
 - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
 - **Invent. Nr.** - ilgalaikio turto inventoriinis numeris.
 - **PM grup** - ilgalaikio turto grup pagal Pelno mokes io statym .
 - **Grup** - ilgalaikio turto grup pagal mons klasifikacij .
 - **Likvidac. vert** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin vert .
 - **Amort. laik. (m.)** - galiojantis ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais.

- **sig. Savikaina** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **sig. Savik. Amortizacija** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **Vert s sumaž.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **Pervertinimo** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **Pervert. dalies amort.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **Vert vnt.** - balansin vert sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
 - **Kiekis** - kiekis sigijimo dienai bei šiai dienai .
- Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi operacij su ilgalaikiu turtu duomenys, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - ilgalaikio turto operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - ilgalaikio turto operacijos data.
 - **Susietos BŽ ID** - su ilgalaikio turto operacija susieto dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Susietas BŽ** - su ilgalaikio turto operacija susietas dokumentas.
 - **Operacijos tipas** - ilgalaikio turto operacijos tipas.
 - **S sk. pakeitimo oper. tipas** - operacija kei iamos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos tipas (taikoma, tik jei **Operacijos tipas** - apskaitos s skaitos pakeitimas).
 - **Turinys (aprašas)** - ilgalaikio turto operacijos aprašymas.
 - **Akto Nr.** - ilgalaikio turto operacijos dokumento (akto) numeris.
 - **Koresp. s sk.** - ilgalaikio turto operacijos kontuojama s skaita (pvz., amortizacijos atveju - amortizacijos s naud apskaitos s skaita).
 - **Kompleks. dok.** - ar ilgalaikio turto operacija yra kompleksinio ilgalaikio turto dokumento (apiman io operacijas su daugiau nei vienu ilgalaikiu turtu) sudedamoji dalis.
 - **Naujas amort. laik.** - naujas ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais (taikoma, tik jei **Operacijos tipas** - amortizacijos laikotarpio pakeitimas).
 - **Prieš oper. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
 - **Prieš oper. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
 - **Prieš oper. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
 - **Prieš oper. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
 - **Prieš oper. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
 - **Prieš oper. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
 - **Prieš oper. perkain. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
 - **Prieš oper. perkain. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
 - **Prieš oper. perkain. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
 - **Prieš oper. perkain. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
 - **Prieš oper. kiekis** - kiekis prieš operacij .

- **Prieš oper. vert** - balansin vert prieš operacij iš viso.
- **Prieš oper. vert vnt.** - balansin vert prieš operacij turto vienetui.
- **Pokytis savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis savik. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Pokytis amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis amort. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Pokytis vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis vert s sumaž. s sk. vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Pokytis perkain. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis perkain. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Pokytis perkain. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis perkain. dalies amort. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Pokytis kiekio** - kiekio pokytis d 1 operacijos.
- **Pokytis vert s** - balansin s vert s pokytis d 1 operacijos iš viso.
- **Pokytis vert s vnt.** - balansin s vert s pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
- **Po oper. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Po oper. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
- **Po oper. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Po oper. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
- **Po oper. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Po oper. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
- **Po oper. perkain. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Po oper. perkain. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
- **Po oper. perkain. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Po oper. perkain. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
- **Po oper. kiekis** - kiekis po operacijos.
- **Po oper. vert** - balansin vert po operacijos iš viso.
- **Po oper. vert vnt.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.

- Nor dami keisti ilgalaikio turto operacijos duomenis, juos pašalinti ar sukurti nauj operacij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai):

Data	Susietas BŽ	Operacijos tipas	Turinys (aprašas)
2013-02-21	nėra	eksplotacijos aktas	Pradedu eksplotuoti
2013-12-31	2013-12-31 Nr. AMO1 : Am... am...	Keisti	finansir...
2014-06-11	2014-06-11 PRJ:AMO2 : Am... am...	Ištrinti	ies 1 vnl...
2014-06-12	2014-06-12 PTK:AMUR1 : Nu... nura...	Nauja Operacija	gusij ren...
2014-12-31	2014-12-31 Nr. AMO2 : Am...		

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras

9.5. Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras

- Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras yra specialus viso mons ilgalaikio turto kompleksinių operacijų (apiman iš operacijas su daugiau nei vienu ilgalaikiu turtu, pvz., Kompleksinis nurašymo aktas) registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas kompleksines operacijas su ilgalaikiu turtu. Ataskaitą galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkę **Pagrindinė forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto kompleksiniai dokumentai**.

Pagrindinė forma ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto kompleksiniai dokumentai**

Kompleksiniai operacijų su ilgalaikiu turtu dokumentai					
Nuo:	2008-12-30	iki:	2016-08-15		
Data	Tipas	Turinys (aprašas)		Koresp. sąsk.	Susietas BŽ
2015-01-07	eksplotacijos aktas	Perduodu į eksplotaciją umu...		0	nėra
2015-12-31	eksplotacijos aktas	išimų iš eksplotacijos		0	nėra
2016-01-01	amortizacija	Masiškai amortizuoju...		6003	Nr. AMO12 \ Masiškai amortizuoju...
2016-01-05	pervertinimas	Masiškai įvertinu rinkos kaina		0	Nr. test \ test

- Formos viršuje pasirenkate laikotarpį, kuriam norite gauti duomenis apie kompleksines ilgalaikio turto operacijas. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi kompleksinių operacijų su ilgalaikiu turtu duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Data** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos data.
 - **Susietos BŽ ID** - su ilgalaikio turto kompleksine operacija susieto dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Susietas BŽ** - su ilgalaikio turto kompleksine operacija susietas dokumentas.
 - **Operacijos tipas** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos tipas.

- **Turinys (aprašas)** - ilgalaikio turto kompleksin s operacijos aprašymas.
 - **Koresp. s sk.** - ilgalaikio turto kompleksin s operacijos kontuojama s skaita (pvz., amortizacijos atveju - amortizacijos s naud apskaitos s skaita).
- Nor dami keisti ilgalaikio turto kompleksin s operacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

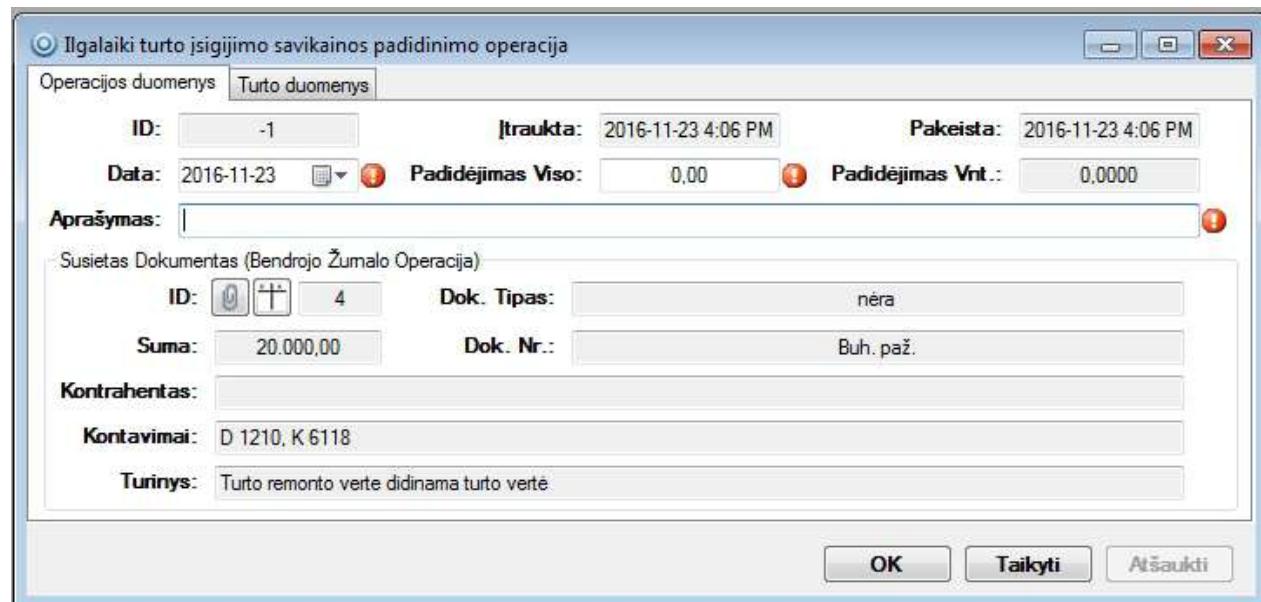
Įsigijimo savikainos padidinimo operacija

9.6. Įsigijimo savikainos padidinimo operacija

- Ilgalaikio turto sigijimo savikain sudaro jo kaina, negr žinami importo ir kiti pirkimo mokes iai ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu veikti ir naudoti, padarytos iki turto naudojimo pradžios. Visos prekybos nuolaidos ir lengvatos iš sigijimo savikainos turi bti atimamos. Išlaidos, kurios pagal savo pob d tbi priskiriamos administracini ms ir kitoms bendrosioms s naudoms, ne skai iuojamos ilgalaikio turto sigijimo savikain . Ilgalaikio turto savikain taip pat didina turto remonto bei rekonstrukcijos s naudos.
- Ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikainai priskiriamos šios pagrindin s išlaidos:
 1. Pirkimo kaina, iš kurios atimtos pirkimo metu žinomas ir taikytos nuolaidos ir skai iuotas importo muitas, akcizas ir kiti negr žinami mokes iai. Pirkimo metu nežinomas, ta iau vliau taikytos nuolaidos mažina mon s veiklos s naudas.
 2. Tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu veikti ir naudoti:
 - 2.1. laikymo vietas paruošimo naudoti (projektavimo, statybos aikšteli s, sklypo paruošimo ir pan.);
 - 2.2. atvežimo (krovimo, vežimo, aptarnavimo, draudimo pervežimo metu, iškrovimo ir pan.);
 - 2.3. instalavimo, montavimo, derinimo, bandymo, paleidimo ir pan., jei jos btinos ruošiant turto objekt naudoti;
 - 2.4. turto registravimo;
 - 2.5. numatomos bsimos turto išmontavimo, išvežimo, aplinkos sutvarkymo ir kitos panašios išlaidos, jei jos pripažstamos atid jiniai pagal 19-ojo verslo apskaitos standarto „Atid jiniai, neapibržtieji sipareigojimai ir turtas bei pobalansiniai vykiai“ nuostatas.
- Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pagerina nauding sias turto savybes ši darb verte didinama ilgalaikio turto sigijimo savikaina. Jei atlkti ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbai nepagerina nauding j turto savybi ar nepailgina naudingo tarnavimo laiko, jie ne padidina, o tik išlaiko tik tin turto teikiam bsim j ekonomin naud , tod lši darb vert pripažstama ataskaitinio laikotarpio s naudomis. Toki remonto darb pavyzdžiai gali bti: smulkus administracini pastat remontas, transporto priemoni nepagrindini dali keitimas naujomis ir pan.
- Programoje ilgalaikio turto sigijimo savikainos padid jimas d 1 išlaid , susijusi su turto parengimu veikti ir naudoti, o taip pat remonto ir rekonstravimo išlaid yra registrojamas per sigijimo savikainos padidinimo operacij .
- Nauj ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo operacij galite sukurti per gaut (kai kuriais atvejais ir išrašyt) s skait fakt r prid jus eilut su ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo adapteriu, arba (jei savikaina didinama ne s skaitos fakt ros pagrindu) galite sukurti Ilgalaikio turto

registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio sigijimo savikain norite padidinti. Abiem atvejais operacijos duomenys bus vedami toje pa ioje žemiu aprašomoje formoje, tik registruant operacij per s skait fakt r nereik s papildomai nurodyti sigijimo savikain didinan ios operacijos bendrajame žurnale.

- ▶ Esam ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dvieluose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen patekim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - sigijimo savikainos padidinimo operacijos (dokumento) data.
 - **Padid jimas Viso** - sigijimo savikainos padid jimas dokumente iš viso.
 - **Padid jimas Vnt.** - sigijimo savikainos padid jimas dokumente, tenkantis vienam turto vienetui.
 - **Apašymas** - trumpas aprašumas.
 - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalio Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto savikainos padidinim pagrindžian i bendrojo žurnalio operacij (kasos išlaid orderis, montavimo sutarties ar atid jinio formavimo buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalio rašas ir pan.). Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas gali bti pagr stas vairiaus dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali turti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalio rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai savikaina didinama pagal s skait fakt r , žr. žemiu). Didinant ilgalaikio turto sigijimo savikain už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie sigijimo savikainos padidinimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk

- Didinant ilgalaikio turto sigijimo savikain pagal s skait fakt r kontavimai daromi automatiškai - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos s skaita yra kontuojama nurodyta savikainos padidinimo suma, o ši privalo bti lygi s skaitos eilut s sumai be PVM valstybine valiuta (jei s skaitos eilut je užd ta varnel traukti PVM objekt - sumai su PVM valstybine valiuta, pvz., kai neatskaitomas PVM yra traukiamas ilgalaikio turto savikain).



sigytas turtas apskaitoje registrojamas debetujant ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikainos s skaitas ir kredituojant atitinkamas turto ar sipareigojim s skaitas:

Pavyzdys

Sausio 10 d. skolon nupirkta gamybos rengini už 50 000 Lt. Transporto mon už rengini atvežim pateik 400 Lt s skait. Už rengini sumontavim mon s darbininkams priskaiiuota 500 Lt darbo užmokes io, nuo šio darbo užmokes io 30,98 % socialinio draudimo mok sudaro 155 Lt. Sumontuojant renginius sunaudota medžiag už 300 Lt. Sausio 20 d. renginiai perduoti naudoti.

Sausio 10 d. apskaitoje registrojami gauti renginiai:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 400
K 4486 Kitos mok tinis sumos (už renginius)	50 000
K 4486 Kitos mok tinis sumos (už atvežim)	400

Registruojant rengini paruošimo naudoti išlaidas, daromi rašai:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	955
K 4461 Mok tinis darbo užmokestis	500
K 4463 Mok tinis socialinis draudimas	155
K 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	300

Perdavus renginius naudoti, sausio 20 d. apskaitoje registrojama:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	51 355
K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	51 355



Jei atlikti ilgalaikio turto rekonstravimo ar remonto darbai pagerina jo nauding sias savybes, tik tina, kad mon ateinan iais ataskaitiniai laikotarpiai gaus didesn s ekomin s naudos. Tod l toki remonto ar rekonstravimo darb verte didinama ilgalaikio turto sigijimo savikaina ir patiksliama b sim laikotarpi metin nusid v jimo suma. Po remonto darb atlikimo nauja nud vimoji vert pradedama nud v ti nuo kito m nesio 1 dienos.

Atliekamiems remonto darbams sunaudot ištekli vert apskaitoje gali bti patogu kaupti specialiose atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto s skaitose, pavyzdžiu, 125 „Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas“ (ši s skaita yra pavyzdiniame s skait plane, ta iau mon s, sudarydamos savo individual s skait plan gali j traukti ar papildyti nauja s skaita). Šiuo atveju rašai apskaitoje b t tokie:

D 125 Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas;

K 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s;

K 4461 Mok tinis darbo užmokestis;

K 4463 Mok tinos socialinio draudimo mokos;
 K 271 S skaitos bankuose, 272 Kasa;
 K 4486 Kitos mok tinos sumos.

Atlikt remonto darb verte didinama suremontuoto ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikaina:

D 12XX Ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikaina (pagal turto grupes);

K 125 Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas.

Jei s skaita „Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas“ nenaudojama, galima tiesiogiai debetuoti s skait „Ilgalaikis materialusis turtas – sigijimo savikaina“. Atliekant pastat ar statini rekonstravimo darbus, ši darb išlaidas galima registruoti s skaitoje „Nebaigtta statyba“.



Jei atlikti ilgalaikio turto rekonstravimo ar remonto darbai pailgina turto naudingos tarnavimo laikotarp, programoje papildomai traukiama nauja Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija

9.7. Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija

- ▶ Nusistatytais ilgalaikio turto naudingos tarnavimo laikas gali bti tikslinamas gavus papildomos informacijos (d l objekto modernizavimo, rinkos konjunktros, mons ekonomin s politikos (pvz., objekto naudojimas bus nutrauktas anks iau, t. y. nesulaukus jo fizinio susidv jimo), technini ir technologini pasikeitim ir pan.). Taip pat jei ilgalaikio turto rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingos tarnavimo laik , patikslinamas turto naudingos tarnavimo laikas.
- ▶ Programoje turto naudingos tarnavimo laiko (amortizacijos laikotarpio) patikslinimas yra registruojamas per amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij .
- ▶ Nauj amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio amortizacijos laikotarp norite pakeisti.
- ▶ Esam amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio

turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.

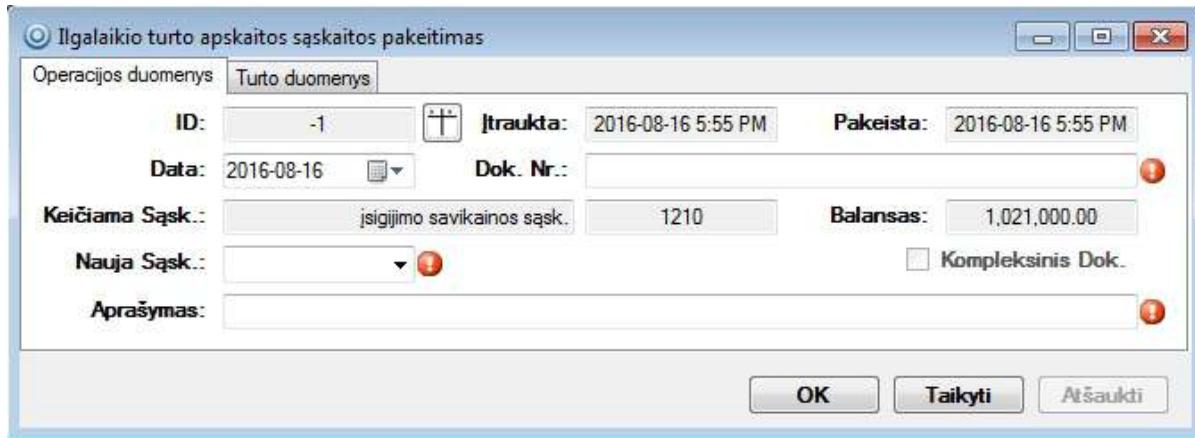
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacijos data.
 - **Dok. Nr.** - amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacijos dokumento (pažymos ar pan.) numeris.
 - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
 - **Esamas Laikotarpis** - amortizacijos laikotarpis metais operacijos dienai.
 - **Naujas Laikotarpis** - naujas (nustatomas) amortizacijos laikotarpis.
 - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija

9.8. Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija

- ▶ Nusistatytos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos (sigijimo savikainos, sigijimo savikainos nusid v jimo, vert s sumaž jimo, perkainojimo arba perkainotos dalies nusid v jimo) gali b ti kei iamos, kai kei iasi mon s apskaitos politika ir (ar) mon s naudojamas s skait planas perskirstant ilgalaik turt po naujas apskaitos s skaitas. Taip pat pagal 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodines rekomendacijas rekomenduoja turto ekspluatacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait (pvz., iš 1212 "Ruošiami naudoti pastatai ir statiniai" 1210 "Pastat ir statini sigijimo savikaina"), nors smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslumas abejotinas.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto apskaitos s skaitos pakeitimas yra registrojamas per apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- ▶ Nauj apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio apskaitos s skait norite pakeisti.
- ▶ Esam apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Ilgalaikio turto operacij registr. (bendrajame žurnale operacija matysis tik tuo atveju, jei kei iant apskaitos s skait bus perkeliamas tos s skaitos balansas)
- ▶ Esam apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr.



- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dvejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiams bendri ilgalakio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalakio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalakio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalakio turto duomenys operacijose](#).
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - apskaitos s skaitos pakeitimo operacijos data.
 - **Dok. Nr.** - apskaitos s skaitos pakeitimo operacijos dokumento (pažymos ar pan.) numeris.
 - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu apskaitos s skaitos pakeitimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
 - **Ke iama S sk.** - kei iama ilgalakio turto apskaitos s skaita bei jos tipas (sigijimo savikainos, sigijimo savikainos nusid v jimo, vert s sumaž jimo, perkainojimo arba perkainotos dalies nusid v jimo).
 - **Balansas** - kei iamos ilgalakio turto apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai (debitas - teigiamas skai ius, kreditas - neigiamas skai ius).
 - **Nauja S sk.** - nauja (nustatoma) ilgalakio turto apskaitos s skaita.
 - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

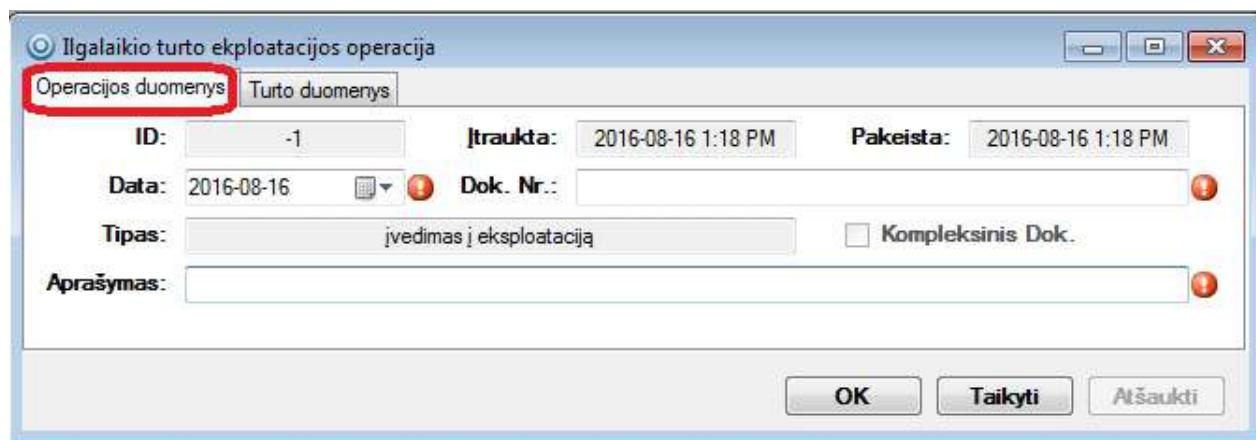


Apskaitos s skaitos pakeitimo operacija automatiškai doro raš bendrajame žurnale: priklausomai nuo Balanso tipo (debitinis ar kreditinis) debetuoja arba kredituoja bendra Balanso suma sen bei nauj ilgalakio turto apskaitos s skaitas tokiu b du perkelian likut nauj s skait . rašas bendrajame žurnale nedaromas, jei kei iamos ilgalakio turto apskaitos s skaitos balansas lygus nuliui.

Įvedimo į eksplotaciją operacija

9.9. Įvedimo į eksplotaciją operacija

- ▶ Ilgalaikis turtas yra amortizuojamas (nud viamas) tik tais laikotarpiais, kada jis yra naudojamas mon s ekonomin je veikloje. Buhalterin je apskaitoje šis faktas yra nustatomas pagal vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) akt .
- ▶ Nauj vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) akt galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt, kur norite vesti eksplotacij (ar išvesti iš eksplotacijos). Jei norite vienu aktu vesti eksplotacij (ar išvesti iš eksplotacijos) kelet skirting ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin vedimo eksplotacij operacij.
- ▶ Esam vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dvejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe Turto duomenys informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.

- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) akto data.
- **Dok. Nr.** - vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) akto numeris.
- **Tipas** - vedimas eksplotacij arba išvedimas iš eksplotacijos.
- **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s vedimo eksplotacij (ar išvedimo iš eksplotacijos) dalis, o ne savarankiška operacija.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodin se rekomendacijose rekomenduojama turto eksplotacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait . Programoje t galima atlkti papildomai vedant Apskaitos s skaitos pakeitimo operacij , ta iau smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslingumas abejotinas.

Pavyzdys

mon 20X1 m. sausio 20 d. sigijo gamybos rengini už 50 000 Lt. rengini montavimo ir bandymo darbai buvo vykdomi sausio ir vasario m. n. Už šiuos darbus renginius montavusiai monei pagal gautas s skaitas mon turi sumok ti 5 000 Lt. renginius mon prad jo naudoti 20X1 m. kovo 5 d. Kadangi rengini eksplatacijos pradžia – 20X1 m. kovo 5 d., iki šios dienos rengini sigijimo savikaina ir su j parengimu naudoti susijusios išlaidos registrojamos „Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai“ s skaitoje.

Gavusi renginius, 20X1 m. sausio 20 d. mon apskaitoje registroja:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 000
---	--------

K 4486 Kitos mok tinos sumos	50 000
------------------------------	--------

Gavusi s skaitas už montavimo ir bandymo darbus, mon jas registroja apskaitoje:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	5 000
---	-------

K 4486 Kitos mok tinos sumos	5 000
------------------------------	-------

Prad justi rengini eksplatacij , 20X1 m. kovo 5 d. mon apskaitoje registroja:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	55 000
--	--------

K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	55 000
---	--------

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Kompleksinė įvedimo į eksplataciją operacija

9.10. Kompleksinė įvedimo į eksplataciją operacija

- ▶ Ilgalaikis turtas yra amortizuojamas (nud vimas) tik tais laikotarpiais, kada jis yra naudojamas mon s ekonomin je veikloje. Buhalterin je apskaitoje šis faktas yra nustatomas pagal vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) akt .
- ▶ Kompleksinis vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) operacija programoje leidžia vienu dokumentu vesti eksplatacij (ar išvesti iš eksplatacijos) kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) operacij galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto eksplatacijos aktas**.
- ▶ Esam kompleksin vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

Pagrindin forma ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto eksplatacijos aktas**

© Kompleksinis ilgalaikio turto eksploatacijos aktais

ID:	-1	Itraukta:	2016-08-16 1:44 PM	Pakeista:	2016-08-16 1:44 PM
Data:	2016-08-16	Dok. Nr.:			
Aprašymas:					
Tipas:	ivedimas į eksploataciją				
Pridėti					
Pavadinimas	Įsigijimo Data	Amort. Laikotarpis pr.	Eksplau... Mėn. pr.	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Sąsk.
Dviratis	2013-09-03	3	0	1	122 3,225.00
test	2012-09-19	3	36	1	122 16,500.00
Pirmais iрenginys	2014-12-10	5	12	1	1210 25,000.00

OK Taikyti Atšaukti

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kompleksinės operacijos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo iutraukta duomenų bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutinį kartą pakeista.
- **Data** - vedimo eksploatacijai (ar išvedimo iš eksploatacijos) akto data.
- **Dok. Nr.** - vedimo eksploatacijai (ar išvedimo iš eksploatacijos) akto numeris.
- **Tipas** - vedimas eksploatacijai arba išvedimas iš eksploatacijos.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

► Formos apatinėje dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentelė (t. y. duomenys vedami tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto duomenys. (šiuo konkrečiu atveju operacija neturi jokių papildomų prie ilgalaikio turto vestinių duomenų, todėl lentelėje nėra kiek vesti, tik pateikiama informacija apie turto būseną operacijos dienai) Ilgalaikis turtas operacijai (aktui) yra pridedamas paspaudus mygtukui **Prideti**. Lentelėje yra šie laukeliai:

- **ID** - eilutės (paprastos operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Turto ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos sumos skaita.
- **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusidėvėjimo) apskaitos sumos skaita.
- **Vertės Sumaž. S sk.** - vertės sumažėjimo apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusidėvėjimo) apskaitos sumos skaita.

- **Amort. Laikotarpis pr.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.



12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodin se rekomendacijose rekomenduojama turto eksplotacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait . Programoje t galima atlikti papildomai vedant Apskaitos s skaitos pakeitimo operacij , ta iau smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslumas abejotinas.

Pavyzdys

mon 20X1 m. sausio 20 d. sigijo gamybos rengini už 50 000 Lt. rengini montavimo ir bandymo darbai buvo vykdomi sausio ir vasario m n. Už šiuos darbus renginius montavusiai monei pagal gautas s skaitas mon turi sumok ti 5 000 Lt. renginius mon prad jo naudoti 20X1 m. kovo 5 d. Kadangi rengini eksplotacijos pradžia – 20X1 m. kovo 5 d., iki šios dienos rengini sigijimo savikaina ir su j parengimu naudoti susijusios išlaidos registruojamos „Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai“ s skaitoje.

Gavusi renginius, 20X1 m. sausio 20 d. mon apskaitoje registruoja:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 000
---	--------

K 4486 Kitos mok tinios sumos	50 000
-------------------------------	--------

Gavusi s skaitas už montavimo ir bandymo darbus, mon jas registruoja apskaitoje:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	5 000
---	-------

K 4486 Kitos mok tinios sumos	5 000
-------------------------------	-------

Prad jusi rengini eksplotacij , 20X1 m. kovo 5 d. mon apskaitoje registruoja:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	55 000
--	--------

K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	55 000
---	--------

Amortizacijos operacija

9.11. Amortizacijos operacija

- ▶ Ilgalaikio turto nusid v jimas – turto nud vimosios vert s sumos paskirstymas per vis numatyti jo naudingos tarnavimo laik . Nusid v jimo suma per ataskaitin laikotarp priskiriama veiklos s naudoms arba gaminamos produkcijos savikainai. Vadinas nusid v jimas yra ilgalaikio turto objekt sigijimo (pasigaminimo) savikainos priskyrimas produkcijos ar paslaug savikainai arba veiklos s naudoms per numatyti t objekt naudingos tarnavimo laik . Dažniausiai visi ilgalaikio turto objektai, išskyrus žem , turi ribot naudojimo laik , t. y. jie mon je naudojami kelis ataskaitinius laikotarpius. Tod 1 ilgalaikio turto nud vimoji vert turi bti perkeliama veiklos s naudas arba gaminamos produkcijos, teikiam paslaug savikain kiekvien ataskaitin laikotarp .
- ▶ Nauj ilgalaikio turto amortizavimo (nud v jimo) operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur norite amortizuoti. Jei norite viena operacija (aktu) amortizuoti kelet skirting ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin amortizacijos operacij.
- ▶ Esam amortizacijos operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Ilgalaikio turto operacij registr.
- ▶ Esam amortizacijos operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr.

The screenshot shows a software interface for managing long-term asset amortization operations. The main window title is "Ilgalaikio turto amortizacijos operacija". The "Operacijos Duomenys" tab is currently active, indicated by a red border around its tab name.

Operacijos Duomenys Tab Fields:

- ID: -1
- Itraukta: 2016-08-16 2:29 PM
- Pakeista: 2016-08-16 2:29 PM
- Data: 2016-08-16
- Dok Nr.: [empty]
- Sąnaudų Sąsk.: [empty]
- Amortizacija Viso: 42,233.24
- Vienetui: 42,233.2400
- Už mėn.: 7
- Perkainotai Daliai Viso: 4,000.01
- Vienetui: 4,000.0100
- Paskaičiuoti** button

Skaičiavimai Text Area (Calculation Details):

Turto Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius (ID=2) amortizacijos skaičiavimas pradedamas nuo jo paskutinio amortizavimo datos (2016-02-01), vieneto likvidaciné vertė - 1,000.00.
Pradiniai skaičiavimo parametrai yra: Kiekis - 1; Jsigijimo savikaina - 1,021,000.00; Jsigijimo savikaina vienetui - 1,021,000.0000; Vertės padidėjimas - 100,000.00; Vertės padidėjimas vienetui - 100,000.0000; Sukaupta amortizacija - 368,401.26; Sukaupta amortizacija vienetui - 368,401.2600; Vertės padidėjimo sukaupta amortizacija - 38,285.81; Vertės padidėjimo sukaupta amortizacija vienetui - 38,285.8100; Amortizacijos periodas (m.) - 15; Amortizacija apskaičiuota už mén. - 72; Naudojama - True. Vieno mėnesio amortizacijos suma - ((1,021,000.00 - 1,000.00 - 368,401.26) / (15 * 12 - 72)) + ((100,000.00 - 38,285.81) / (15 * 12 - 72)) = 6,033.32 + 571.43 = 6,604.75; Vieno mėnesio amortizacijos suma turto vienetui - ((1,021,000.0000 - 1,000.00 - 368,401.2600) / (15 * 12 - 72)) + ((100,000.0000 - 38,285.8100) / (15 * 12 - 72)) = 6,033.3217 + 571.4277 = 6,604.7494.

Apskaičiuota amortizacija už laikotarpj nuo 2016-02-01 iki 2016-08-31 išskaitytinai, iš viso už 7 mėnesių. Apskaičiuota amortizacija - 42,233.24; apskaičiuota amortizacija vienetui - 42,233.2519; apskaičiuota amortizacija vertės padidėjimui - 4,000.01; apskaičiuota amortizacija vertės padidėjimui turto vienetui - 3,999.9939. Turto amortizacijos skaičiavimas užbaigtas. Iš viso apskaičiuota: amortizacijos - 42,233.24; amortizacijos turto vienetui - 42,233.2519; amortizacijos perkainotai daliai - 4,000.01; amortizacijos perkainotai daliai turto vienetui - 3,999.9939. Amortizacija priskaičiuota už 7 mėnesių. Koreguojamos amortizacijos vertės turto vienetui, siekiant atitinkimo bendrai vertei, kai kiekis lygus 1. Paskaičiuota amortizacija turto vienetui po korekcijos - 42,233.2400, paskaičiuota pervertintos dalies amortizacija turto vienetui po korekcijos - 4,000.0100.

Buttons at the bottom:

- OK
- Taikyti
- Atšaukti

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiama bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.

► Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - amortizacijos operacijos (akto) data.
- **Dok. Nr.** - amortizacijos operacijos dokumento (akto) numeris.
- **S naud S sk.** - amortizacijos s naud apskaitos s skaita.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
- **Amortizacija Viso ir Vienetui** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma (iš viso ir vienam turto vienetui).
- **Perkainotai Daliai Viso ir vienetui** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai (iš viso ir vienam turto vienetui).
- **Už m n.** - už kiek m nesi apskai iuota amortizacija.
- **Skai iavimai** - detalus programos atlirk paskai iavim aprašymas.

► Amortizacijos paskai iavimas atliekamas programos automatiškai paspaudus mygtuk **Paskai iuoti**. Programa naudoja tik tiesiogiai proporcing (tiesin) amortizavimo metod. Jei norite skai iuoti amortizacij kitu metodu, t teks daryti rankiniu b du, o gautas sumas bei amortizavimo laikotarp m nesiais rašyti laukeliuose **Amortizacija, Perkainotai Daliai** ir **Už m n.**



Perdavus ilgalaik tur t naudoti mon s veikloje (žr. vedimo eksplatacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert (at mus likvidacin vert) perkeliama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .



Paprastai nusid v jimas skai iuojamas kas m nes , nors yra leidžiama skai iuoti nusid v jim ir kart per metus, pvz., smulkioms mon ms n ra ypatingos prasm s tiksliai priskyrin ti amortizacijos s naudas kiekvienam m nesiui. Programa leidžia skai iuoti nusid v jim už bet kok laikotarp .



Taikant tiesiogiai proporcing (tiesin) metod , metin nusid v jimo suma apskai iuojama pagal formul :

$$N = \frac{V_1 - V_2}{T}, \text{ kur}$$

N – metin nusid v jimo suma;

V1 – ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikaina;

V2 – ilgalaikio turto likvidacin vert ;

T – naudingos tarnavimo laikas metais.

Perkainotos dalies vert skai iuojama taip pat, tik vietoje sigijimo savikainos imama perkainotos dalies vert ir n ra atimama likvidacin vert .

Po remonto darb atlirkimo (ar kitais atvejais, kai kei iasi turto sigijimo savikaina ir (ar) naudingos tarnavimo laikotarpis) likusi turto vert nud vima per likus patikslint naudingos tarnavimo laik pagal formul :

$(V1(n) - V2 - SN) : (T(n) - T(f))$, kur

V1(n) – turto sigijimo savikaina atlirkus remonto ar rekonstravimo darbus;

V2 – likvidacin vert ;

- SN – sukauptas turto nusid v jimas;
 T(n) – patikslintas turto naudingos tarnavimo laikas;
 T (f) – laikotarpis, kur turtas jau buvo naudotas mon je.

Pavyzdys

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registroja pastato vert s sumaž jim , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jimo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jimo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 \text{ Lt} - 100 \text{ Lt} - 80 000 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} + (89 900 \text{ Lt} - 37 525 \text{ Lt} - 22 475 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} = \\ 10 000 \text{ Lt} + 2 491,67 \text{ Lt} = 12 491,67 \text{ Lt.}$$

Apskai iuotas pastato nusid v jimas kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Ta iau, jei turto perkainojimo rezervo suma yra mažesn už to turto vert s sumaž jimo sum , viršijanti perkainojimo rezerv dalis pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo.



Perdavus ilgalaik turt naudoti mon s veikloje (žr. vedimo eksplotacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert

(at mus likvidacin vert) perkeliama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .



Amortizacijos operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra amortizacijos s naud suma debetuoja pasirinkt amortizacijos s naud apskaitos s skait ir kredituoja ilgalaikio turto nusid v jimo apskaitos s skait .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

Kompleksinė amortizacijos operacija

9.12. Kompleksinė amortizacijos operacija

- ▶ Ilgalaikio turto nusid v jimas – turto nud vimosios vert s sumos paskirstymas per vis numatyti jo naudingo tarnavimo laik . Nusid v jimo suma per ataskaitin laikotarp priskiriama veiklos s naudoms arba gaminamos produkcijos savikainai. Vadinas nusid v jimas yra ilgalaikio turto objekt sigijimo (pasigaminimo) savikainos priskyrimas produkcijos ar paslaug savikainai arba veiklos s naudoms per numatyti t objekt naudingo tarnavimo laik . Dažniausiai visi ilgalaikio turto objekta, išskyrus žem , turi ribot naudojimo laik , t. y. jie mon je naudojami kelis ataskaitinius laikotarpius. Tod 1 ilgalaikio turto nud vimoji vert turi b ti perkeliama veiklos s naudas arba gaminamos produkcijos, teikiam paslaug savikain kiekvien ataskaitin laikotarp .
- ▶ Kompleksin amortizacijos operacija programoje leidžia vienu dokumentu paskai iuoti amortizacij (nusid v jim) keletui skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin amortizacijos operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ▶ kompleksinis ilgalaikio turto amortizacijos paskai iavimas.
- ▶ Esam kompleksin amortizacijos operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal , Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt , Ilgalaikio turto operacij registr arba Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr .
- ▶ Esam kompleksin amortizacijos operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr .

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ▶ kompleksinis ilgalaikio turto amortizacijos paskai iavimas

Kompleksinis ilgalaikio turto amortizavimas

ID:	-1	Itraukta:	2016-08-16 3:46 PM	Pakeista:	2016-08-16 3:46 PM		
Data:	2016-08-16	Dok. Nr.:		Sąnaudos:	42,233.24		
Aprašymas:							
Nustatyti Bendrą Sąnaudų Sąsk.							
<input type="button" value="Nustatyti"/> <input type="button" value="Pridėti"/> <input type="button" value="Paskaičiuoti"/>							
Turto Pavadinimas	Įsigijimo Data	Likvidac. Vertė	Amort. Laikotarpis m.	Eksploatuota Mėn. pr.	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Viso pr.	Savik. Amortizacijos Viso pr.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vi...	2010-01-01	1,000.00	15	72	1	1,021,000.00	368,401.26
Dviratis	2013-09-03	100.00	3	0	1	3,225.00	0.00

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kompleksinės operacijos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomenų bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutinį kartą pakeista.
- **Data** - amortizacijos paskaičiavimo data.
- **Dok. Nr.** - amortizacijos paskaičiavimo dokumento (akto) numeris.
- **Sąnaudos** - amortizavimo suma dokumente (stulpelis **Viso sig. Savik. Amort.**).
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

► Formos apatinėje dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentelė (t. y. duomenys vedami tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto amortizacijos duomenys. (šiuo atveju tik paskutiniai 7 stulpeliai, likę atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos takai, jiems ir yra automatiškai perskaičiuojami) Ilgalaikis turtas operacijų (aktas) yra pridedamas paspaudus mygtukui **Prideti**. Lentelė jei yra šie laukeliai:

- **ID** - eilutės (paprastos operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Turto ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Turto Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos sumos skaita.
- **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusidividuojimo) apskaitos sumos skaita.
- **Vertės Sumaž. S sk.** - vertės sumažėjimo apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusidividuojimo) apskaitos sumos skaita.
- **Likvidac. Vertė** - ilgalaikio turto likvidacinių vertės.
- **Amort. Laikotarpis pr.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.

- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojamas operacijos dienai.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Savik. Amortizacija Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Savik. Amort. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Savik. Amort. Pokytis Vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Vnt.** - balansin s vert s pokytis operacijoje turto vienetui.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Vnt.** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje turto vienetui.
- **sig. Savik. Viso pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amortizacija Viso pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.

- **Savik. Amortizacija Vnt. pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Viso sig. Savik. Amort.** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma iš viso.
- **Vnt. sig. Savik. Amortizacija** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma, tenkanti vienam turto vienetui.
- **Viso Perkainotos Dalies Amort.** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai iš viso.
- **Vnt. Perkainotos Dalies Amort.** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai, tenkanti vienam turto vienetui.
- **Paskai iuota Už M n.** - už kiek m nesi apskai iuota amortizacija
- **Paskai iavim Aprašymas** - detalus skai iavim aprašymas.
- **S naud S sk.** - amortizacijos s naud apskaitos s skaita. Ši s skaita gali bti nustatoma visoms dokumento eilut ms vienu kartu pasinaudojant formoje laukeli grupe Nustatyti bndr s naud s skait (pasirinkus s skait bei paspaudus mygtuk **Nustatyti**).

- Amortizacijos paskai iavimas atliekamas programos automatiškai paspaudus mygtuk **Paskai iuoti**. Programa naudoja tik tiesiogiai proporcing (tiesin) amortizavimo metod. Jei norite skai iuoti amortizacij kitu metodu, t teks daryti rankiniu bdu, o gautas sumas bei amortizavimo laikotarp m nesiais rašyti stulpeliuose **Viso sig. Savik. Amort.**, **Vnt. sig. Savik. Amortizacija**, **Viso Perkainotos Dalies Amort.**, **Vnt. Perkainotos Dalies Amort.** bei **Paskai iuota Už M n.**

 Perdavus ilgalaik turt naudoti mon s veikloje (žr. vedimo eksplotacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert (at mus likvidacin vert) perkeliama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .

 Paprastai nusid v jimas skai iuojamas kas m nes , nors yra leidžiama skai iuoti nusid v jim ir kart per metus, pvz., smulkioms mon ms n ra ypatingos prasm s tiksliai priskyrin ti amortizacijos s naudas kiekvienam m nesiui. Programa leidžia skai iuoti nusid v jim už bet kok laikotarp .



Taikant tiesiogiai proporcing (tiesin) metod , metin nusid v jimo suma apskai iuojama pagal formul :

$$N = \frac{V_1 - V_2}{T}, \text{ kur}$$

N – metin nusid v jimo suma;

V1 – ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikaina;

V2 – ilgalaikio turto likvidacin vert ;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Perkainotos dalies vert skai iuojama taip pat, tik vietoje sigijimo savikainos imama perkainotos dalies vert ir n ra atimama likvidacin vert .

Po remonto darb atlirkimo (ar kitais atvejais, kai kei iasi turto sigijimo savikaina ir (ar) naudingo tarnavimo laikotarpis) likusi turto vert nud vima per likus patikslint naudingo tarnavimo laik pagal formul :

$$(V1(n) - V2 - SN) : (T(n) - T(f)), \text{ kur}$$

V1(n) – turto sigijimo savikaina atlikus remonto ar rekonstravimo darbus;

V2 – likvidacin vert ;

SN – sukauptas turto nusid v jimas;

T(n) – patikslintas turto naudingo tarnavimo laikas;

T (f) – laikotarpis, kur turtas jau buvo naudotas mon je.

Pavyzdys

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registruoja pastato vert s sumaž jim , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jimo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jimo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingo tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 Lt - 100 Lt - 80 000 Lt) : 12 m. + (89 900 Lt - 37 525 Lt - 22 475 Lt) : 12 m. =$$

$$10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt.$$

Apskai iuotas pastato nusid v jimas kasmet apskaitoje registruojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Ta iau, jei turto perkainojimo rezervo suma yra mažesn už to turto vert s sumaž jimo sum , viršijanti perkainojimo rezerv dalis pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo.



Amortizacijos operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra amortizacijos s naud suma debetuoja pasirinkt amortizacijos s naud apskaitos s skait ir kredituoja ilgalaikio turto nusid v jimo apskaitos s skait .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Nurašymo operacija

9.13. Nurašymo operacija

- ▶ Nurašant ilgalaik turt jo likutin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo.
- ▶ Nauj ilgalaik turto nurašymo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur norite amortizuoti. Jei norite viena operacija (aktu) nurašyti kelet skirting ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin nurašymo operacij.
- ▶ Esam nurašymo operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Ilgalaikio turto operacij registr.
- ▶ Esam nurašymo operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr.

Ilgalaikio turto nurašymo operacija

Operacijos duomenys	Turto duomenys	
ID: -1	Įtraukta: 2016-08-16 6:54 PM	Pakeista: 2016-08-16 6:54 PM
Data: 2016-08-16	Dok. Nr.:	
Nurašomas Kiekis:	Sąnaudų Sąsk.:	<input type="checkbox"/> Kompleksinis dok.
Turinys:		

OK **Taikyti** **Atšaukti**

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaik turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalaikio turto duomenys operacijose](#).
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - nurašymo operacijos (akto) data.
 - **Dok. Nr.** - nurašymo dokumento (akto) numeris.
 - **Nurašomas Kiekis** - nurašomas ilgalaikio turto kiekis (jei regiszruojant ilgalaik turt buvo nurodytas didesnis už vienet , pvz., 10 biuro bald komplekt).
 - **S naud S sk.** - nurašymo s naud apskaitos s skaita.
 - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji [kompleksin s nurašymo operacijos](#) dalis, o ne savarankiška operacija.
 - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

 Prieš nurašant turt b tina išimti turt iš eksplotacijos (jei jis eksplotatuojamas) ir paskaiiuoti jo amortizacij iki eksplotacijos nutraukimo, nes po nurašymo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacij duomen ar traukin ti naujas operacijas.

 Jei po nurašymo operacijos lieka dalys ar medžiagos, kurias reikia užpajamuoti, tai programe daroma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetujant atsarg s skaitas (taip pat pagal reikal kitas s skaitas), o tada šios buhalterin s apskaitos pažymos pagrindu regiszruojant nefakt rin preki sigijim .

 Jei turtas prarandamas d l vagyst s ar kit priežas i ir pagr stai tikimasi, kad nuostoliai bus atlyginti, numatoma atgauti suma regiszruojama kaip gautina suma. Programoje tas daroma papildoma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetujant skol s skait .

 Jei nurašomo visiškai nud v to turto dalys ar iš jo gaunamos medžiagos (metalo laužas, atsargin s dalys, statybin s medžiagos) gali b ti sunaudojamos mon s veikloje ar parduodamos, apskaitoje jos

registrojamos kaip atsargos gryn ja galimo realizavimo verte. Grynoji dali ir medžiag galimo realizavimo vert negali bti nustatoma tokia pati, kokia yra analogišk nauj detali kaina. Jei negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, rekomenduojama nebalansin se s skaitose registruoti detali kiek , o ne kain . Jei nurašto turto likvidacin vert didesn už gaut dali ir medžiag gryn j galimo realizavimo vert , skirtumas pripaž stamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo. Jei nurašomo visiškai nud v to turto dali ar medžiag n ra, visa turto likvidacin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo. Nurašant ne visiškai nud v t turt , nenud v ta suma pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo, nes ši turto vert s dalis nebuvo paskirstyta pagamintos produkcijos ar paslaug savikainai arba priskirta veiklos s naudoms.

Pavyzdys

Nurašomi netinkami naudoti nenud v ti gamybos renginiai, kuri sigijimo savikaina – 50 000 Lt, likvidacin vert – 1 000 Lt, sukauptas nusid v jimas – 45 000 Lt.

Jei nurašant renginius negaunama joki dali ar medžiag , nenud v ta turto vert (5 000 Lt) pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais ir apskaitoje registrojama šiais rašais:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
---	--------

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	5 000
--	-------

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
--	--------

Ta iau, jei nurašant šiuos renginius gaunama atsargini dali , kurios vertinamos 600 Lt, turto nurašymo nuostolis mažinamas atsarg verte ir apskaitoje registrojama:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
---	--------

D 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	600
---	-----

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	4 400
--	-------

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
--	--------



Nurašymo operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra nurašymo s naud suma debetuoja pasirinkt nurašymo s naud apskaitos s skait ir "išnulina" ilgalaikio turto apskaitos s skait liku ius (jei likutis debetinis - kredituoja liku io suma ir priešingai). Kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos s skait liku iai mažinami proporcingai nurašomo turto kiekiui.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Benefits of a Help Authoring Tool

Kompleksinė nurašymo operacija

- ### **9.14. Kompleksinė nurašymo operacija**
- ▶ Nurašant ilgalaik turt jo likutin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo.
 - ▶ Kompleksin nurašymo operacija programoje leidžia vienu dokumentu nurašyti kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
 - ▶ Nauj kompleksin nurašymo operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto nurašymo aktas**.
 - ▶ Esam kompleksin nurašymo operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt, Ilgalaikio turto operacij registr arba Kompleksini ilgalaikio turto operacij

registr.

- Esam kompleksin nurašymo operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ► kompleksinis ilgalaikio turto nurašymo aktas

The screenshot shows a Windows application window titled "Compleksinis ilgalaikio turto nurašymas". The top section contains fields for "ID" (-1), "Itraukta" (2016-08-16 7:12 PM), "Pakeista" (2016-08-16 7:12 PM), "Data" (2016-08-16), "Dok. Nr.", "Aprašymas", and "Viso Sąnaudos" (0.00). Below these are buttons for "Nustatyti" and "Pridėti". A large table lists assets with columns: Pavadinimas, Įsigijimo Data, Amort. Laikotarpis m., Eksploatuota Mėn. pr., Eksploa..., Kiekis pr., Įsig. Savik. Sąsk., Įsig. Savik. Viso pr., and Įsig. Savik. Vnt. pr. Two rows are visible: "Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vil..." and "Pirmas įrenginys". At the bottom are buttons for "OK", "Taikyti", and "Atšaukti".

Pavadinimas	Įsigijimo Data	Amort. Laikotarpis m.	Eksploatuota Mėn. pr.	Eksploa...	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Sąsk.	Įsig. Savik. Viso pr.	Įsig. Savik. Vnt. pr.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vil...	2010-01-01	15	72	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1210	1,021,000.00	1,021,000.0000
Pirmas įrenginys	2014-12-10	5	12	<input type="checkbox"/>	1	1210	25,000.00	25,000.0000

- Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kompleksin s operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - nurašymo data.
- **Dok. Nr.** - nurašymo dokumento (akto) numeris.
- **Viso S naudos** - nurašymo s naud suma dokumente (stulpelis).
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

- Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto nurašymo duomenys. (šiuo atveju tik nurašomas kiekis bei nurašymo s naud s skaita, lik stulpeliai atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos tak jiems ir yra automatiškai perskai iuojami) Ilgalaikis turtas operacij (akt) yra pridedamas paspaudus mygtuk **Prid ti**. Lentel je yra šie laukeliai:

- **ID** - eilut s (paprastos operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Turto ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
- **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Vert s Sumaž. S sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.

- **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
- **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Likvidac. Vert** - ilgalaikio turto likvidacin vert .
- **Amort. Laikotarpis m.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojamas operacijos dienai.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amort. Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Savik. Amort. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **sig. Savik. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Savik. Amort. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Viso** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Kiekis pb.** - kiekis po operacijos.

- **sig. Savik. Viso pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Savik. Amort. Viso pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Nurašomas Kiekis** - nurašomas ilgalaikio turto kiekis.
- **Nurašymo S naud S sk.** - nurašymo s naud apskaitos s skaita. Ši s skaita gali bti nustatoma visoms dokumento eilut ms vienu kartu pasinaudojant formoje laukeli grupe Nustatyti bendr s naud s skait (pasirinkus s skait bei paspaudus mygtuk **Nustatyti**).



Prieš nurašant turt b tina išimti turt iš eksplotacijos (jei jis eksplotuojamas) ir paskaiiuoti jo amortizacij iki eksplotacijos nutraukimo, nes po nurašymo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacij duomen ar traukin ti naujas operacijas.



Jei po nurašymo operacijos lieka dalys ar medžiagos, kurias reikia užpajamuoti, tai programoje daroma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetuojant atsarg s skaitas (taip pat pagal reikal kitas s skaitas), o tada šios buhalterin s apskaitos pažymos pagrindu registrujant nefakt rin preki sigijim .



Jei nurašomo visiškai nud v to turto dalys ar iš jo gaunamos medžiagos (metalo laužas, atsargin s dalys, statybin s medžiagos) gali bti sunaudojamos mon s veikloje ar parduodamos, apskaitoje jos registrujamais kaip atsargos gryn ja galimo realizavimo verte. Grynoji dali ir medžiag galimo realizavimo vert negali bti nustatoma tokia pati, kokia yra analogišk nauj detali kaina. Jei negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, rekomenduojama nebalansin se s skaitose registruoti detali kiek , o ne kain . Jei nurašto turto likvidacin vert didesn už gaut dali ir medžiag gryn j galimo realizavimo vert , skirtumas pripaž stamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo. Jei nurašomo visiškai nud v to turto dali ar medžiag n ra, visa turto likvidacin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo. Nurašant ne visiškai nud v t turt , nenud v ta suma pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo, nes ši turto vert s dalis nebuvu paskirstyta pagamintos produkcijos ar paslaug savikainai arba priskirta veiklos s naudoms.

Pavyzdys

Nurašomi netinkami naudoti nenu v ti gamybos renginiai, kuri sigijimo savikaina – 50 000 Lt, likvidacin vert – 1 000 Lt, sukauptas nusid v jimas – 45 000 Lt.

Jei nurašant renginius negaunama joki dali ar medžiag , nenu v ta turto vert (5 000 Lt) pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais ir apskaitoje registruojama šiais rašais:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas 45 000

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos 5 000

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
Ta iau, jei nurašant šiuos renginius gaunama atsargini dali , kurios vertinamos 600 Lt, turto nurašymo nuostolis mažinamas atsarg verte ir apskaitoje registrojama:	
D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
D 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	600
D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	4 400
K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000



Nurašymo operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra nurašymo s naud suma debetuoja pasirinkt nurašymo s naud apskaitos s skait ir "išnulina" ilgalaikio turto apskaitos s skait liku ius (jei likutis debetinis - kredituoja liku io suma ir priešingai). Kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos s skait liku iai mažinami proporcingai nurašomo turto kiekiui.

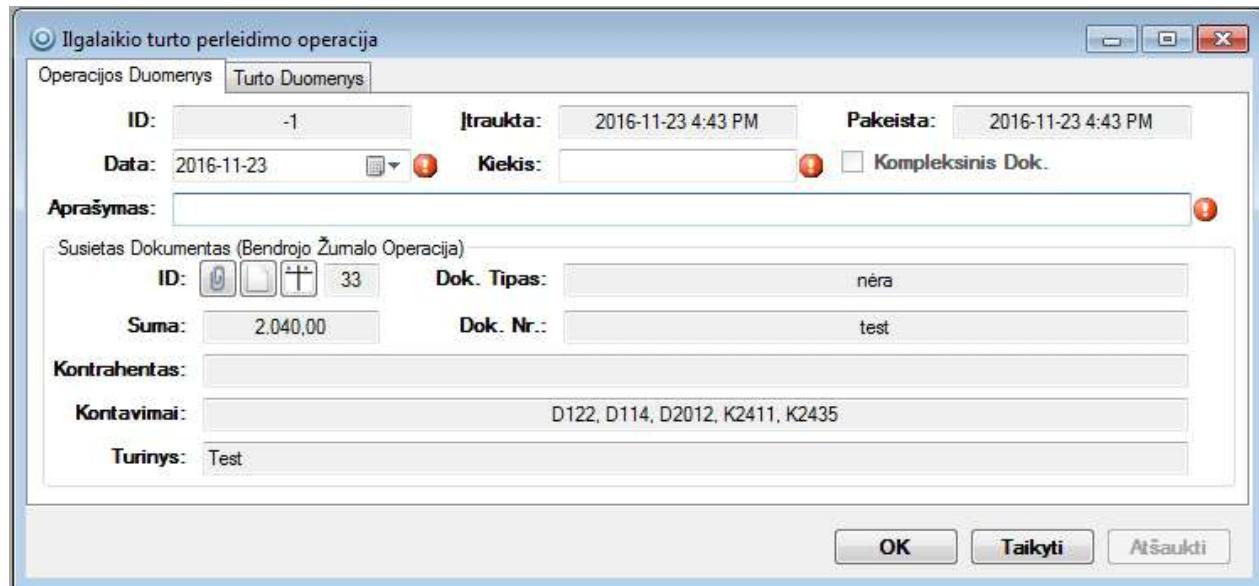
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce electronic books easily

Perleidimo operacija

9.15. Perleidimo operacija

- ▶ Ilgalaikio turto perleidimas apskaitoje registrojamas nurašant turto sigijimo ar pasigaminimo savikain , visas to turto vert s poky i sumas ir sukaupt to turto nusid v jimo sum . Pelno (nuostoli) ataskaitoje parodomas perleidimo sandorio rezultatas. Pelnas ar nuostoliai apskai iuojami iš pajam , uždirbt perleidus turt , atimant parduoto turto likutin vert ir visas su perleidimu susijusias išlaidas. Kitai p tarant ilgalaikio turto perleidimo operacija yra iš esm s ekvivalenti ilgalaikio turto nurašymo operacijai, ta iau ne tiesiog nurašo ilgalaikio turto likutin vert , o atsižvelgiant perleidimo vert papildomai išveda perleidimo rezultat .
- ▶ D 1 vairi priežas i ilgalaikis materialusis turtas mon s veikloje gali bti laikinai nenaudojamas. Toks turtas apskaitoje gali bti registrojamas atskiroje s skaitoje, ta iau balanse šis turtas parodomos toje paioje turto grup je, kuriai jis buvo priskirtas, kol buvo naudojamas. Programoje rekomenduojama tokio apskaitos s skait kilnojimo vengti, nes sukuriamas perteklinis sud tingumas be jokios realios prid tin s vert s. Ta iau jei mon ilgalaikio materialiojo turto objekto nenaudoja ir nebenumato jo naudoti savo veikloje vliau ir laiko j ketindama perleisti, toks objektas jau neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymi , tod 1 perkeliamas iš ilgalaikio materialiojo turto atsarg s skaitas likutine verte nuo tos datos, kada jis nustojamas naudoti veikloje.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perleidimas yra registrojamas per perleidimo operacij .
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perk limas atsargas yra registrojamas sukuriant paprast bendojo žurnalo raš (buhalterin pažym) su reikalingais kontavimais (liku i nurašymo kontavimams gauti galite paspausti mygtuk), jo pagrindu yra registrojama ilgalaikio turto perleidimo operacija ir atitinkam atsarg sigijimo operacija.
- ▶ Nauj ilgalaikio turto perleidimo operacij galite sukurti per išrašyt (kai kuriais atvejais ir gaut s skait fakt r prid jus eilut su ilgalaikio turto perleidimo adapteriu, arba (jei perleidžiama ne s skaitos fakt ros pagrindu) galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur nor site perleisti. Abiem atvejais operacijos duomenys bus vedami toje paioje žemiau aprašomoje formoje, tik registrojant operacij per s skait fakt r nereik s papildomai nurodyti perleidimo operacijos bendrajame žurnale.

- Esam ilgalaikio turto perleidimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- Formoje laukeliai yra išd stysi dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.
- Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - perleidimo operacijos (dokumento) data.
 - **Kiekis** - perleidžiamas ilgalaikio turto kiekis (jei registrojant ilgalaik turt buvo nurodytas didesnis už vienet , pvz., 10 biuro bald komplekt).
 - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu ilgalaikio turto perleidimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
 - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
 - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto perleidim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (kasos pajam orderis, pirkimo - pardavimo sutarties pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas ir pan.). Ilgalaikio turto perleidimas gali b ti pagr stas vairiai dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto perleidimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai savikaina didinama pagal s skait fakt r , žr. žemiau). Perleidžiant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perleidimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk . Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais to turto perleidimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .

- Registruijant ilgalaikio turto perleidimui pagal skaitą faktūrų kontavimai daromi automatiškai - "išnulinami" ilgalaikio turto apskaitos skaitui likui iai (jei likutis debetinis - kredituoja likui iai suma ir priešingai; kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos skaitui likui iai mažinami proporcionaliai nurašomo turto kiekiui), jei paskai iuota nurašymo skaitui naudėti suma viršija perleidimo kainą papildomai debetuoja apskaitos skaitui eilutę jei nurodyta (turto perleidimo nuostolio) apskaitos skaitui; jei perleidimo kaina viršija paskai iuot nurašymo skaitui naudėti sumą papildomai kredituoja apskaitos skaitui eilutę jei nurodyta (turto perleidimo pelno) apskaitos skaitui (skaitos eilė i lentelėje stulpeliu **Pajam s sk.**). Žr. pavyzdį žemiau.



Prieš perleidžiant turto būtinai išimti iš ekspluatacijos (jei jis eksplatuojamas) ir paskai iuoti jo amortizaciją iki ekspluatacijos nutraukimo, nes po perleidimo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacijų duomenis ar traukinėti naujas operacijas.



Perleidus ilgalaikio turto, sandorio rezultatas (pelnas arba nuostoliai) nurodomas pelno (nuostoliu) ataskaitoje. Perleidimo rezultatas apskai iuojamas iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinės vertės ir visas su perleidimu susijusias išlaidas (išmontavimo, išvežimo, išregistruavimo ir pan.).

Pavyzdys

mon. už 40 000 Lt parduoda lengvąjį automobilį, kurio sigijimo savikaina – 80 000 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 53 000 Lt. Sandorio pelnas – pajamai (40 000 Lt) ir automobilio likutinės vertės (27 000 Lt) skirtumas. Apskaitoje ši operacija registruojama rašais:

D 2434 Kitos gautinos skolos ar 271 S	skaitos bankuose	40 000
D 1237 Transporto priemonių sigijimo savikainos nusidėvėjimas		53 000
K 1230 Transporto priemonių sigijimo savikaina		80 000
K 521 Ilgalaikio turto perleidimo pelnas		13 000
Jei šis automobilis būtų parduodamas už 25 000 Lt, apskaitoje būtų registruojamas nuostolis dėl turto perleidimo, kuris būtų lygus jo likutinės vertės ir pardavimo pajamų skirtumui:		
D 2434 Kitos gautinos skolos ar 271 S	skaitos bankuose	25 000
D 1237 Transporto priemonių sigijimo savikainos nusidėvėjimas		53 000
D 621 Ilgalaikio turto perleidimo nuostolis		2 000
K 1230 Transporto priemonių sigijimo savikaina		80 000

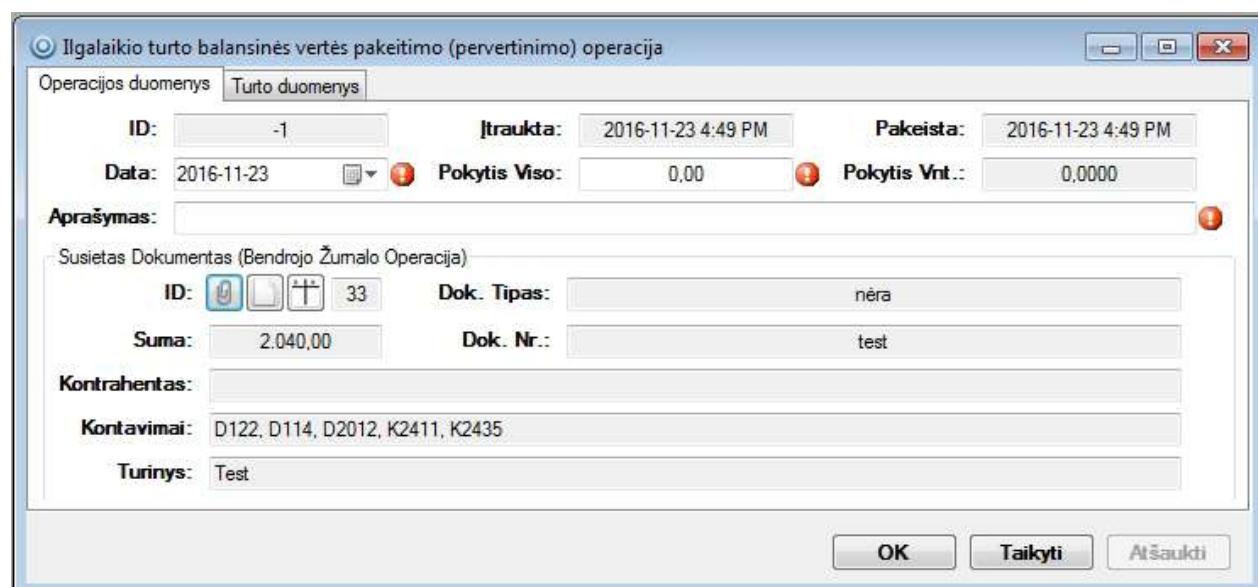
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Perkainojimo operacija

- ### **9.16. Perkainojimo operacija**
- Ilgalaikio turto registravimui apskaitoje ir parodyti finansinėse ataskaitose galima dviem būdais – sigijimo savikaina arba perkainota vertė. mon. skaitui savarankiškai pasirinkti ilgalaikio turto apskaitos būdai nurodomi apskaitos politikoje. Atskiroms turto grupėms gali būti taikomi skirtiniai apskaitos būdai.
- Kai mon. skaitui sigijimo savikainos būdai, ilgalaikis turtas apskaitoje registraviamas sigijimo savikaina,

o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš turto sigijimo savikainos atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto vert turi bti mažinama tik tada, kai jo balansin vert reikšmingai didesn už atsiperkam j vert , t. y. sum , kuri ketinama gauti naudojant ir (ar) parduodant turt . Suma, kuria sumaž ja ilgalaikio turto vert , pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo ir parodoma pelno (nuostoli) ataskaitoje kaip veiklos s naudos.

- ▶ Kai mon numato taikyti perkainotos vert s b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registrojamas sigijimo savikaina, vliau periodiškai perkainojamas ir apskaitoje registrojamas perkainota verte, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš perkainotos vert s atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto perkainojimas turi bti atliekamas reguliariai, kad turto balansin vert reikšmingai nesiskirt nuo jo tikrosios vert s finansini ataskait dat , t. y. turto balansin vert turi bti padidinama (ar sumažinama) iki to turto tikrosios vert s. Žem s, pastat tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri dažniausiai nustato nepriklausomi turto vertintojai rangos, rengini , transporto priemoni tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri gali nustatyti nepriklausomi turto vertintojai, arba ji nustatoma naudojantis kita turima tinkama informacija (katalogais, internetu, spauda ir t. t.). Perkainojus ilgalaik turt , patikslinama jo metin nusid v jimo suma, t. y. ateityje nud vima perkainota jo vert . Ilgalaikio materialiojo turto vert s perkainojimo dažnum lemia turto tikrosios vert s poky iai. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas turi bti atliekamas periodiškai, bet ne re iau kaip kas penkerius metus. Norint išvengti atrankinio turto vert s perkainojimo, perkainojant bent vien ilgalaikio materialiojo turto vienet , turi bti perkainojama ir visa ilgalaikio materialiojo turto grup , kuriai tas turto vienetas priklauso. Visas vienai turto grupei priskiriamas turtas turi bti perkainojamas tuo pa iu metu, kad finansin se ataskaitose neb t pateikiamas skirtingu laiku nustatytos vert s, nes ataskaitose pateikiama informacija turi bti palyginama laiko poži riu.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perkainojimas (pervertinimas) yra registrojamas per perkainojimo operacij .
- ▶ Nauj ilgalaikio turto perkainojimo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur nor site perkainoti. Jei norite viena operacija (aktu) perkainoti kelet skirtint ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin perkainojimo operacij.
- ▶ Esam ilgalaikio turto perkainojimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada operacij buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
 - **Data** - perkainojimo operacijos (dokumento) data.
 - **Pokytis Viso** ir **Pokytis Vnt.**- perkainojant ilgalaik turt susidarantis jo vert s pokytis (iš viso bei tenkantis vienam turto vienetui).
 - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
 - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikama informacija apie susiet ilgalaikio turto perkainojim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (vertinimo ataskaitos ir (ar) buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas). Ilgalaikio turto perkainojimas gali bti pagr stas vairiai dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto perkainojimas pats savame nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo raš ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim . Perkainojant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perkainojimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk  Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais to turto perkainojimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .



Po perkainojimo padid jus ilgalaikio materialiojo turto vertei, vert s padid jimas registruojamas atskirai nuo turto sigijimo savikainos. statym nustatyta tvarka perkainojimo rezervu galima didinti statin kapital . Perkainojimo rezervas turi bti mažinamas, kai perkainotas turtas nud vimas, parduodamas ar nurašomas d 1 kit priežas i , arba registruojamas v lesnis turto vert s sumaž jimas.

Pavyzdys

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingas tarnavimo laikas – 20 m. Taikomas tiesiogiai proporcingsas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodus. Po 4 eksplotacijos met pastato balansin vert tapo 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas 40 000 Lt), o turto vertintoj nustatyta jo rinkos kaina – 250 000 Lt.

mon perkainoja pastat ir apskaitoje užregistruoja:

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	89 900

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima tiek sigijimo savikaina, tiek perkainotos vert s dalis:

$$160\ 000\ \text{Lt} : 16\ \text{m.} + 89\ 900\ \text{Lt} : 16\ \text{m.} = 10\ 000\ \text{Lt} + 5\ 618,75\ \text{Lt} = 15\ 618,75\ \text{Lt per metus.}$$

Apskaitoje pripaž stamos ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikainos ir perkainotos vert s dalies nusid v jimo s naudos:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	15 618,75
---	-----------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	5 618,75

Suma, kuria d 1 turto perkainojimo buvo padidintos nusid v jimo s naudos, yra mažinamas perkainojimo rezervas (rezultatai) ir didinamas pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	5 618,75
--	----------

K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas	5 618,75
---	----------

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendojo žurnalo raš).



Jei po perkainojimo ilgalaikio materialiojo turto vert sumaž ja ir šio turto vert anks iau nebuvo d 1 perkainojimo padidinta, apskaitoje registrojamas ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimas ir d 1 turto vert s sumaž jimo pripaž stami ataskaitinio laikotarpio nuostoliai, lyg s turto balansin s ir tikrosios ver i skirtumui.

Pavyzdys

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingos tarnavimo laikas – 20 m., taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodas. Po 4 eksplotacijos met pastato balansin vert – 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas – 40 000 Lt), turto vertintoj nustatyta jo tikroji vert – 130 000 Lt.

mon apskaitoje registroja 30 100 Lt pastato vert s sumaž jim :

D 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
---	--------

K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100
---	--------

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima likusi vert :

(200 100 Lt – 100 Lt – 40 000 Lt – 30 100 Lt) : 16 m. = 8 118,75 Lt per metus.

Apskai iuotas nusid v jimas, kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	8 118,75
---	----------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	8 118,75
--	----------



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo padidinta, bet yra nepanaudota perkainojimo rezervo dalis, tai po perkainojimo sumaž jus turto vertei, apskaitoje registrojamas turto vert s sumaž jimas ir mažinamas perkainojimo rezervas.

Pavyzdys

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
---	---------

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
---	--------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
--	--------

K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
--	--------

K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425
--	--------

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registruoja pastato vert s sumaž jīm , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jīmo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jīmo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jīmo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 Lt – 100 Lt – 80 000 Lt) : 12 m. + (89 900 Lt – 37 525 Lt – 22 475 Lt) : 12 m. = \\ 10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt.$$

Apskai iuotas pastato nusid v jīmas kasmet apskaitoje registruojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jīmo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jīmas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jīmas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendojo žurnalo raš).



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo sumažinta ir d 1 to buvo pripažintos s naudos (vert s sumaž jīmo nuostolis), tai po perkainojimo padid jus turto vertei, apskaitoje registruojamas turto vert s padid jīmas ir s naudos sumažinamos suma, kuri anks iau buvo pripažinta s naudomis (nuostolis d 1 vert s sumaž jīmo), o likusi dalis traukiama perkainojimo rezerv .

Pavyzdys

Pra jus 4 metams po pastato perkainojimo ir vert s sumaž jīmo, pastato apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jīmas	72 475
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jīmas	30 100

Pastato balansin vert yra 97 525 Lt (200 100 Lt – 72 475 Lt – 30 100 Lt).

Turto vertintoj nustatyta pastato tikroji vert yra 140 000 Lt, tod 1 mon registruoja vert s padid jīm , lyg tikrosios ir balansin s ver i skirtumui, t. y. 42 475 Lt. Suma, kuria vert s padid jīmas neviršija anks iau užregistruoto vert s sumaž jīmo, t. y. 30 100 Lt, mažinamos mon s s naudos. Likusi suma – 12 375 Lt – traukiama perkainojimo rezerv :

D 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jīmas	30 100
---	--------

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	12 375
K 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	12 375

Patikslinama metin nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200\ 100 \text{ Lt} - 100 \text{ Lt} - 72\ 475 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} + 12\ 375 \text{ Lt} : 12 \text{ m.} = 10\ 627,08 \text{ Lt} + 1\ 031,25 \text{ Lt}$$

$$= 11\ 658,33 \text{ Lt per metus.}$$

Apskai iuotas nusid v jimas registruojamas apskaitoje tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	11 658,33
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 627,08
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	1 031,25

Apskai iavus nusid v jim , kaskart apskaitoje registruojama nurašoma perkainojimo rezervo dalis:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai) 1 031,25

K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai) 1 031,25

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš_).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free HTML Help documentation generator](#)

Kompleksinė perkainojimo operacija

9.17. Kompleksinė perkainojimo operacija

- ▶ Ilgalaik turt registruoti apskaitoje ir parodyti finansin se ataskaitose galima dviem b dais – sigijimo savikaina arba perkainota verte. mon s savarankiškai pasirinkti ilgalaikio turto apskaitos b dai nurodomi apskaitos politikoje. Atskiroms turto grup ms gali b ti taikomi skirtini apskaitos b dai.
- ▶ Kai mon s taiko sigijimo savikainos b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas sigijimo savikaina, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš turto sigijimo savikainos atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto vert turi b ti mažinama tik tada, kai jo balansin vert reikšmingai didesn už atsiperkam j vert , t. y. sum , kuri ketinama gauti naudojant ir (ar) parduodant turt . Suma, kuria sumaž ja ilgalaikio turto vert , pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d l turto vert s sumaž jimo ir parodoma pelno (nuostoli) ataskaitoje kaip veiklos s naudos.
- ▶ Kai mon numato taikyti perkainotos vert s b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas sigijimo savikaina, v liau periodiškai perkainojamas ir apskaitoje registruojamas perkainota verte, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš perkainotos vert s atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto perkainojimas turi b ti atliekamas reguliariai, kad turto balansin vert reikšmingai nesiskirt nuo jo tikrosios vert s finansini ataskait dat , t. y. turto balansin vert turi b ti padidinama (ar sumažinama) iki to turto tikrosios vert s. Žem s, pastat tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri dažniausiai nustato nepriklausomi turto vertintojai rangos, rengini , transporto priemoni tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri gali nustatyti nepriklausomi turto vertintojai, arba ji nustatoma naudojantis kita turima tinkama informacija (katalogais, internetu, spauda ir t. t.). Perkainojus ilgalaik turt , patikslinama jo metin nusid v jimo

suma, t. y. ateityje nud vima perkainota jo vert . Ilgalaikio materialiojo turto vert s perkainojimo dažnum lemia turto tikrosios vert s poky iai. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas turi b ti atliekamas periodiškai, bet ne re iau kaip kas penkerius metus. Norint išvengti atrankinio turto vert s perkainojimo, perkainojant bent vien ilgalaikio materialiojo turto vienet , turi b ti perkainojama ir visa ilgalaikio materialiojo turto grup , kuriai tas turto vienetas priklauso. Visas vienai turto grupei priskiriamas turtas turi b ti perkainojamas tuo pa iu metu, kad finansin se ataskaitose neb t pateikiamas skirtingu laiku nustatytos vert s, nes ataskaitose pateikiama informacija turi b ti palyginama laiko poži riu.

- ▶ Programoje ilgalaikio turto perkainojimas (pervertinimas) yra registruojamas per perkainojimo operacij .
- ▶ Kompleksin perkainojimo operacija programoje leidžia vienu dokumentu perkainoti kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin nurašymo operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto pervertinimo aktas**.
- ▶ Esam kompleksin nurašymo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

Pagrindin forma ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto pervertinimo aktas**

Pavadinimas	Įsigijimo Data	Eksp... Laikota... m.	Amort... Mén. pr.	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Sąsk.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	15	72	1
Pirmas įrenginys	2014-12-10	<input type="checkbox"/>	5	12	1

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - kompleksin s operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .

- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - perkainojimo data.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
- laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto perkainojim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (vertinimo ataskait ir (ar) buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas). Ilgalaikio turto perkainojimas gali bti pagr stas vairais dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto perkainojimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo raš ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim . Perkainojant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perkainojimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk  . Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais dokument traukto turto perkainojimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .

- Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kurioje vedami ilgalaikio turto perkainojimo duomenys. (šiuo atveju tik **Balansin s Vert s Pokytis Viso bei Vnt.**, lik stulpeliai atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos tak jiems ir yra automatiškai perskai iuojami) Ilgalaikis turtas operacij (akt) yra pridedamas paspaudus mygtuk **Prid ti Eilut** . Lentel je yra šie laukeliai:
- **ID** - eilut s (paprastos operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Turto ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
 - **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
 - **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
 - **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
 - **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
 - **Vert s Sumaž. S sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.
 - **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
 - **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
 - **Likvidac. Vert** - ilgalaikio turto likvidacin vert .
 - **Amort. Laikotarpis m.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
 - **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
 - **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojamas operacijos dienai.
 - **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
 - **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
 - **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
 - **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos

likutis operacijos dienai iš viso.

- **Savik. Amortizacija Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Viso** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Pokytis Vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Vnt.** - balansin s vert s pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Vnt.** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.

- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.



Po perkainojimo padid jus ilgalaikio materialiojo turto vertei, vert s padid jimas registrojamas atskirai nuo turto sigijimo savikainos. statym nustatyta tvarka perkainojimo rezervu galima didinti statin kapital . Perkainojimo rezervas turi bti mažinamas, kai perkainotas turtas nud vimas, parduodamas ar nurašomas d 1 kit priežas i, arba registrojamas v lesnis turto vert s sumaž jimas.

Pavyzdys

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingas tarnavimo laikas – 20 m. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodas. Po 4 eksplotacijos met pastato balansin vert tapo 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas 40 000 Lt), o turto vertintoj nustatyta jo rinkos kaina – 250 000 Lt.

mon perkainoja pastat ir apskaitoje užregistruoja:

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	89 900

Vliau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima tiek sigijimo savikaina, tiek perkainotos vert s dalis:

$$160\ 000 \text{ Lt} : 16 \text{ m.} + 89\ 900 \text{ Lt} : 16 \text{ m.} = 10\ 000 \text{ Lt} + 5\ 618,75 \text{ Lt} = 15\ 618,75 \text{ Lt per metus.}$$

Apskaitoje pripaž stamos ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikainos ir perkainotos vert s dalies nusid v jimo s naudos:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	15 618,75
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	5 618,75

Suma, kuria d 1 turto perkainojimo buvo padidintos nusid v jimo s naudos, yra mažinamas perkainojimo rezervas (rezultatai) ir didinamas pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	5 618,75
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas	5 618,75

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).



Jei po perkainojimo ilgalaikio materialiojo turto vert sumaž ja ir šio turto vert anks iau nebuvo d 1 perkainojimo padidinta, apskaitoje registrojamas ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimas ir d 1 turto vert s sumaž jimo pripaž stami ataskaitinio laikotarpio nuostoliai, lyg s turto balansin s ir tikrosios ver i skirtumui.

Pavyzdys

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingos tarnavimo laikas – 20 m., taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodas. Po 4 eksplotacijos met pastato balansin vert – 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas – 40 000 Lt),

turto vertintoj nustatyta jo tikroji vert – 130 000 Lt.

mon apskaitoje registroja 30 100 Lt pastato vert s sumaž jím :

D 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100

Vliau, skai iuojant šio pastato nusid v jims iki kito perkainojimo, nud vima likusi vert :

(200 100 Lt – 100 Lt – 40 000 Lt – 30 100 Lt) : 16 m. = 8 118,75 Lt per metus.

Apskai iuotas nusid v jimas, kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	8 118,75
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	8 118,75



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo padidinta, bet yra nepanaudota perkainojimo rezervo dalis, tai po perkainojimo sumaž jus turto vertei, apskaitoje registrojamas turto vert s sumaž jimas ir mažinamas perkainojimo rezervas.

Pavyzdys

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registroja pastato vert s sumaž jím , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jimo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jimo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslnama metin pastato nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

(200 100 Lt – 100 Lt – 80 000 Lt) : 12 m. + (89 900 Lt – 37 525 Lt – 22 475 Lt) : 12 m. = 10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt.

Apskai iuotas pastato nusid v jimas kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67
Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).	



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo sumažinta ir d 1 to buvo pripažintos s naudos (vert s sumaž jimo nuostolis), tai po perkainojimo padid jus turto vertei, apskaitoje registrojamas turto vert s padid jimas ir s naudos sumažinamos suma, kuri anks iau buvo pripažinta s naudomis (nuostolis d 1 vert s sumaž jimo), o likusi dalis traukiama perkainojimo rezerv .

Pavyzdys

Pra jus 4 metams po pastato perkainojimo ir vert s sumaž jimo, pastato apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	72 475
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100

Pastato balansin vert yra 97 525 Lt (200 100 Lt – 72 475 Lt – 30 100 Lt).

Turto vertintoj nustatyta pastato tikroji vert yra 140 000 Lt, tod 1 mon registroja vert s padid jim , lyg tikrosios ir balansin s ver i skirtumui, t. y. 42 475 Lt. Suma, kuria vert s padid jimas neviršija anks iau užregistruoto vert s sumaž jimo, t. y. 30 100 Lt, mažinamos mon s s naudos. Likusi suma – 12 375 Lt – traukiama perkainojimo rezerv :

D 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	12 375
K 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	12 375

Patikslinama metin nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 \text{ Lt} - 100 \text{ Lt} - 72 475 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} + 12 375 \text{ Lt} : 12 \text{ m.} = 10 627,08 \text{ Lt} + 1 031,25 \text{ Lt} \\ = 11 658,33 \text{ Lt per metus.}$$

Apskai iotas nusid v jimas registrojamas apskaitoje tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	11 658,33
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 627,08
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	1 031,25

Apskai iavus nusid v jim , kaskart apskaitoje registrojama nurašoma perkainojimo rezervo dalis:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	1 031,25
K 3412 Pelno (nuostoli) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	1 031,25
Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).	

raš_).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Ilgalaikio turto duomenys operacijose

9.18. Ilgalaikio turto duomenys operacijose

- vedant ir tvarkant ilgalaikio turto operacijas svarbu matyti ilgalaikio turto būsenos operacijos dienai bei pačios operacijos takas būsenai, t.y. kaip ir kokie ilgalaikio turto duomenys pakinta po operacijos. Šie duomenys programoje yra pateikiami standartizuotai - kiekvienoje paprastos ilgalaikio turto operacijos formoje yra tabas (kortelė) Bendri duomenys su laukeliais, apibūdinančiai ilgalaikio turto būsenos bei operacijos takas jai.

Operacijos duomenys		Turto duomenys				
Pavadinimas:	Antrųjų renginių					
Mato Vnt.:	Vnt..	Įsigijimo data:	2014-12-10			
Įsigijimo savik. sąsk.:	1210	Įsigij. nusidėvėjimo sąsk.:	1217			
Perkainojimo sąsk.:	1211	Perkain. nusidėv. sąsk.:	1211			
Amortizacijos laik. m.:	3	Eksplotuota mėn. pr.:	12			
Vnt. Vertė		Vertė pr.:	Pokytis Vnt.:	Pokytis Viso:	Vnt. Vertė	Vertė pb.:
Įsigijimo savikaina:	45,000.0000	135,000.00	0.0000	0.00	45,000.0000	135,000.00
Įsigijimo nusidėvėjimas:	14,995.0000	44,985.00	0.0000	0.00	14,995.0000	44,985.00
Vertės sumažėjimas:	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
Perkainojimas:	2,000.0000	6,000.00	0.0000	0.00	2,000.0000	6,000.00
Perkain. nusidėvėjimas:	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
Balansinė Vertė:	32,005.0000	96,015.00	0.0000	0.00	32,005.0000	96,015.00
Perkainota Dalis:	2,000.0000	6,000.00	0.0000	0.00	2,000.0000	6,000.00
Kiekis:	3			0		3

Formoje yra šie laukeliai:

- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **Mato Vnt.** - ilgalaikio turto matavimo vienetas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **Likvidacin. vnt. vert.** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin. vert.
- **sigijimo savik. s sk.** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- **sig. nusid. v. jimo s sk.** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos nusid. v. jimo (kontrarin.) apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- **Vert. s. sumaž. jimo s sk.** - ilgalaikio turto vert. s. sumaž. jimo (kontrarin.) apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- **Perkainojimo s sk.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- **Perkain. nusid. v. s sk.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusid. v. jimo apskaitos sąskaita operacijos dienai.

- **Eksplotuojama** - ar turtas yra eksplotuojamas operacijos dienai.
 - **Amortizacijos laik. m.** - ilgalaikio turto nusid v jimo (naudingo tarnavimo) laikotarpis metais operacijos dienai.
 - **Eksplotuota m n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas operacijos dienai.
 - **sigijimo savikaina** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **sigijimo nusid v jimas** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos nusid v jimo (kontrarin) apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Vert s sumaž jimas** - ilgalaikio turto vert s sumaž jimo (kontrarin) apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Perkainojimas** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Perkain. nusid v jimas** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusid v jimo apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Balansin vert** - ilgalaikio turto balansin vert (= **sigijimo savikaina - sigijimo nusid v jimas** - Vert s sumaž jimas + Perkainojimas - Perkain. nusid v jimas), jos pokytis d 1 operacijos ir vert po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Perkainota dalis** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies balansin vert (= **Perkainojimas - Perkain. nusid v jimas**), jos pokytis d 1 operacijos ir likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
 - **Kiekis** - ilgalaikio turto kiekis operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos ir likutis po operacijos.
- Stulpelyje Pokytis Viso matysite operacijos atliekamus kontavimus arba operacijai reikalingus kontavimus, jei pati operacija nesukuria savo nuosavo bendrojo žurnalo rašo, o dokumentas yra prisegamas prie operacijos (pvz., esant nefakt riniam perleidimui).
- Visos laukeli reikšm s yra automatiškai perskai iuojamos pakeitus operacijos dat ar kitokius finansinius operacijos duomenis.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

Atsargos (prekės)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [iPhone web sites made easy](#)

Atsargų grupės

10.1. Atsargų grupės

- mon gali sugrupuoti atsargas (prekes) pagal j pob d ir paskirt , taip pat atsižvelgdama atsarg apyvart kiekvienai grupei parinkti atsarg kainojimo b d . Programoje tokios atsarg (preki) grup s yra sukuriamos bei kei iamos pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki) grup s**. Vliau galima filtruoti preki registr pagal tokias grupes.

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Atsarg (preki) grup s



- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai. Lentel je yra vedami, kei iami ir trinami grupi pavadinimai (kit parametr grup s neturi, stulpelyje **Naudojama** informaciniais tikslais pažymimos grup s, kurioms yra priskirt preki).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Atsargų sandėliai

10.2. Atsargų sandėliai

- Atsarg (preki) sand liai programoje suprantami kaip preki savikainos apskaitos (pvz., 201 Atsargos) s skaitos pl tinys. Sand liai yra kuriame pagal veiklos pob d siekiant atskirai apskaityt atsargas mon s padaliniuose tiek geografiniu (skirtingose vietose), tiek ir loginiu (skirtingais tikslais, pvz., prek s gamyboje) aspektais. mon je privalo bti bent vienas atsarg sand lis. Sand li duomenys tvarkomi pagrindin s formos meniu pasirinkus Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Atsarg (preki) sand liai.

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Atsarg (preki) sand liai

Pavadinimas	Vieta	Aprašymas	Apskaitos Sąsk.	Gamyba	Nebenaudojama	Yra Preki	Paskutinės Op. Data
Gamybos sandėlis	Vilnius	Gamybos sandėlis	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-06-04
Pagrindinis sandėlis	Vilnius	Pagrindinis sandėlis	2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-11

- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai. Lentel je yra vedami, kei iami ir trinami sand li duomenys, joje yra tokie stulpeliai:
- ID** - sand lio ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).

- **Pavadinimas** - sand lio pavadinimas (rodomas dropbox'uose pasirenkant sand 1).
- **Vie ta** - sand lio buvimo vieta.
- **Apraš ymas** - sand lio aprašymas.
- **Apskaitos S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje apskaitoma preki sand lyje savikaina. Kiekvienas sand lis privalo tur ti savo apskaitos s skait .
- **Gamyba** - žymima, jei tai gamybos sand lis (atsargos (žaliavos) gamyboje).
- **Nebenaudojama** - žymima, jei sand lis šiuo metu nebenaudojamas, o duomenys yra istoriniai.
- **Yra Preki** - informacin žyma, rodanti, ar sand lyje yra registruota preki operacij .
- **Paskutin s Op. Data** - informacin žyma, rodanti paskutin s preki operacijos tame sand lyje dat .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

Atsargų bendri duomenys

10.3. Atsargų bendri duomenys

- ▶ Atsargos – trumpalaikis turtas (žaliavos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigtą gamybą, pagaminta produkcija bei pirktos prek s, skirtos perparduoti), kur mon sunaudoja pajamoms uždirbtį per vienerius metus arba per vien mon s veiklos cikl . Prek s – turtas, pirktas perparduoti, ir mon s pagaminta produkcija, skirta parduoti. (9 VAS "Atsargos")
- ▶ Atsargos (prek s) programoje yra suprantamos kaip:
 - **specialus apskaitos objektas**, kuriam taikomos specialios apskaitos taisykl s pgl. 9 VAS "Atsargos";
 - **s skaitos fakt ros eilut s šablonas**, t. y. rinkinys duomen , kurie automatiškai užpildomi pridedant s skaitos fakt ros eilut ;
 - **papildoma analitin dimensija**, suteikiama pirkimui ar pardavimui ir leidžianti analizuoti pirkimus ir pardavimus pagal prekes.
- ▶ Nauj atsarg r š (prek) galite užregistrnuoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Nauja prek** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esamas paslaugas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per Atsarg registr.
- ▶ Bendrus atsarg preki duomenis galite importuoti per Atsarg bendr duomen import.

Pagrindin forma ▶ **Turto apskaita** ▶ **Nauja prek**

The screenshot shows the 'Prekes Bendri Duomenys' (Product General Data) window. It includes the following fields:

- ID:** 1
- Itraukta:** 2014-03-31 2:00 PM
- Pakeista:** 2014-08-06 9:17 PM
- Pavadinimas:** Pirma prekė nuolat apskaitoma
- Grupė:** Nuolat apskaitoma grupė
- Mato Vnt.:** Vnt.
- Kodas:**
- Barkodas:** 1234
- Apskaitos Metodas:** nuolat apskaitomas
- Vertinimo Metodas:** FIFO
- Isigijimų Sąsk.:**
- Pardavimų Sąsk.:** 6000
- Nuolaidų Sąsk.:**
- Nukainojimo Sąsk.:** 20119
- Pardavimo Pajamų Sąsk.:** 500
- Prekybos Tipas:** perkamos
- Isigijimo PVM (%):** 21
- PVM Schema:** 21.00 % Paptastas pirkimas
- PVM Schema:** 21.00 % Paprastas pardavimas
- Pardavimo PVM (%):** 21
- Yra operacijų:** checked
- Yra nukainojimų:** checked

Below these fields are two tables:

Kalba	Pavadinimas Sąskaitoje	Mato Vnt.	PVM Išimties Aprašas
Lietuvių kalba	Pirma prekė nuolat apskaitoma	Vnt.	
Anglų kalba	First goods with persistant accounting	unit	

Valiuta	Vnt. Kaina Pardavimai	Vnt. Kaina Isigijimai
LTL	0,0000	128,6567
EUR	0,0000	37,2616

At the bottom are buttons: TAISSOMA (red), OK, Taikyti, and Atšaukti.

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - prekės ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Itraukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo iutrauktini duomenų bazę.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutini kartu pakeisti.
- **Pavadinimas** - trumpas atsargos (prekės) pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant prekė (ne skaitos eilutę).
- **Grupė** - atsargos (prekės) grupė pagal vieneto pavadinimą lietuvių kalba.
- **Mato vnt.** - prekės matavimo vieneto pavadinimas lietuvių kalba.
- **Kodas** - atsargos (prekės) kodas numeris vieneto pavadinimui reikiamas (jei naudojama).
- **Barkodas** - atsargos (prekės) barkodas.
- **Apskaitos metodas** - prekės apskaitos metodas. Programa palaiko nuolatinį ir periodinį prekės apskaitą. Apskaitos metodas yra negalioti keitiamas. Tam jums reikės sukurti naujus atsargos (prekės) rinkas.
- **Vertinimo metodas** - prekės savikainos apskaitos iavimo metodas. Programa palaiko FIFO, LIFO ir vidutinių vertinių metodus. Vertinimo metodas yra negalioti keitiamas vedant atsargos vertinimo metodo pakeitimo operacijai.
- **Isigijimų Sąsk.** - atsargos (prekės) isigijimo savikainos apskaitos skaita, naudojama registruojant atsargos (prekės) isigijimus, detaliau žr. Atsargos isigijimo operacija. Ši skaita yra naudojama išimtinai taikant periodinį apskaitos metodą, kai atsargos (savikainos) likutis yra perkeliamas atitinkamai sandėlio apskaitos skaitoje tik inventoriizuojant. Kai prekės apskaitomos taikant nuolatinį apskaitos metodą, isigijimo savikaina tiesiogiai atspindima atitinkamai sandėlio apskaitos skaitoje. Ši apskaitos skaita gali būti keitiamas tik perspektyviai, vedant atsargos apskaitos skaitos pakeitimo operacijai.
- **Pardavimų Sąsk.** - atsargos (prekės) pardavimo savikainos skaita naudotinos apskaitos skaita. Taikant periodinį apskaitos metodą, ši apskaitos skaita naudojama tik inventoriizuojant, registruojant gautas nuolaidas ir didinant sigytą atsargos (prekės) savikainą (nes pardavimai pgl. šiuo metodo nėra registruojami bendrajame žurnale). Taikant nuolatinį apskaitos metodą, ši apskaitos skaita naudojama kaip prastinė - pradinių vertinių užpildymui dokumentuose. Taikant periodinį apskaitos metodą, ši

apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij . Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama bet kada šioje formoje.

- **Nuolaid S sk.** - atsargoms (prek ms) gaut (tiek j suteikt) nuolaid apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsargoms (prek ms) tiek j suteiktas nuolaidas, detaliau žr. Gautos nuolaidos operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod . Kai prek s apskaitomos taikant nuolatin apskaitos metod , gautos nuolaidos tiesiogiai mažina atitinkamo sand lio apskaitos s skaitos likut . Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
 - **Nukainojim S sk.** - atsarg (preki) nukainojim apskaitos s skaita, naudojama nukainojant prekes, detaliau žr. Preki nukainojimo operacija.
 - **Pardavimo pajam S sk.** - atsarg (preki) pardavimo pajam prastin apskaitos s skaita. Naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
 - **sigijimo PVM (%) ir PVM Schema** - preki pirkimo prastinis PVM tarifas bei taikytina prastin PVM deklaravimo schema.
 - **Pardavimo PVM (%) ir PVM Schema** - preki pardavimo prastinis PVM tarifas bei taikytina prastin PVM deklaravimo schema.
 - **Sand lis (default)** - atsarg (prek s) sand lis, naudojamas pradini ver i užpildymui dokumentuose.
 - **Prekybos Tipas** - atsarg (prek s) apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
 - **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam atsarg (preki) pažym jimui (kaip istorini).
 - **Yra operacij** - informacin žyma, rodanti, ar su šiomis atsargomis (prek mis) yra registruota preki operacij .
 - **Yra nukainojim** - informacin žyma, rodanti, ar su šiomis atsargomis (prek mis) yra registruota nukainojimo operacij .
- Formos dešin je pus je esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **atsarg (preki) pirkimo ir pardavimo vnt. kainos vairiomis valiutomis**, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - kain eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Valiuta** - valiuta, kuria nurodoma kainos.
 - **Vnt. Kaina Pirkimai** - prastin atsarg (preki) pirkimo vnt. kaina pasirinkta valiuta, naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
 - **Vnt. Kaina Pardavimai** - prastin atsarg (preki) pardavimo vnt. kaina pasirinkta valiuta, naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
- Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **atsarg (preki) pavadinimai s skaitoje fakt roje vairiomis kalbomis**, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - pavadinim eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Regiono kalba** - kalba, kuria nurodoma pavadinimai. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mon s regioniniai nustatymai)
 - **Pavadinimas S skaitoje** - atsarg (preki) pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
 - **Mato vnt.** - atsarg (preki) mato vieneto pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
 - **PVM išimties paaškinimas** - atsargoms (prek ms) taikomos PVM išimties aprašymas atitinkama

kalba.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation

Atsargų registras

10.4. Atsargų registras

- ▶ Atsarg (preki) registras yra specialus vis mon s naudojam atsarg (preki) r ši registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas atsarg (preki) r šis. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Atsarg (preki) suvestin . arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Atsarg (preki) registre yra pateikiam bendri preki duomenys ir j apyvarta per nurodyt laikotarp .

Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Atsarg (preki) suvestin

Prekių Apyvartos Ataskaita							
Periodas Nuo:	2015-01-01	Prekių Grupė:					
Periodas Iki:	2016-09-02	Sandėlis:					
<input checked="" type="checkbox"/> Itraukt be apyvartos		Tekstas:					
Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertinimo Metodas	Istorijos	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso Vertė pr.	Kiekis įsigytas
Pirma prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	249.000000	107.145382	26,679.20	180.000000
Antra prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	123.500000	168.267611	20,781.05	205.000000
Pirma prekė periodiškai apskaito...	periodiškai apskait...	FIFO	<input type="checkbox"/>	88.000000	131.012273	11,529.08	0.000000
Antra prekė periodiškai apskaito...	periodiškai apskait...	vidurkiu	<input type="checkbox"/>	197.000000	91.153909	17,957.32	0.000000
Garnirys	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	15.000000	889.025333	13,335.38	20.000000
Kurko	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	0.000000	0.000000	0.00	180.000000

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , už kur norite gauti atsarg (preki) duomenis, taip pat galite pasirinkti duomenis gauti tik apie tam tikros grup s atsargas, apie atsargas tik tam tikrame sand lyje arba filtruoti atsargas pagal j pavadinimo fragment . Nor dami gauti duomenis ir apie tas prekes, kurios neturi jo apyvartos per nurodyt laikotarp , pažym kite varnel **itraukt be apyvartos** Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendl lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro  duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa ije esan ije lentel je (readonly) yra rodomi preki (bendri ir apyvartos) duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - prek s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Pavadinimas** - trumpas atsarg (prek s) pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant prek (ne s skaitos eilut je).
 - **Grup** - atsarg (preki) grup pagal vidin mon s klasifikacij (žr. Atsarg grup s).
 - **Mato vnt.** - prek s mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
 - **Kodas** - atsarg (preki) kodas mon s vidin ms reikm ms (jei naudojama).

- **Barkodas** - atsarg (preki) barkodas.
- **Apskaitos metodas** - preki apskaitos metodas. Programa palaiko nuolatin ir periodin preki apskait . Apskaitos metoda vliau negali bti kei iamas. Tam jums reik s sukurti nauj atsarg (preki) rš .
- **Vertinimo metodas** - preki savikainos apskai iavimo metodas. Programa palaiko FIFO, LIFO ir vidutini veri metodus. Vertinimo metoda vliau gali bti perspektyviai kei iamas vedant Atsarg vertinimo metodo pakeitimo operacij .
- **Pirkim S sk.** - atsarg (preki) sigijimo savikainos apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsarg (preki) sigijimus, detaliau žr. Atsarg sigijimo operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod , kai atsarg (savikainos) likutis yra perkeliamas atitinkamo sand lio apskaitos s skaiti tik inventoriuojant. Kai prek s apskaitomos taikant nuolatin apskaitos metod , sigijimo savikaina tiesiogiai atspindima atitinkamo sand lio apskaitos s skaitoje. Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- **Pardavim S sk.** - atsarg (preki) pardavimo savikainos s naud apskaitos s skaita. Taikant periodin s apskaitos metod , ši apskaitos s skaita naudojama tik inventoriuojant, registruojant gautas nuolaidas ir didinant sigyt atsarg (preki) savikain (nes pardavimai pgl. š metod nra registruojami bendrajame žurnale). Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita naudojama kaip prastin - pradini veri užpildymui dokumentuose. Taikant periodin s apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij . Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama bet kada šioje formoje.
- **Nuolaid S sk.** - atsargoms (prek ms) gaut (tieki j suteikt) nuolaid apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsargoms (prek ms) tiek j suteiktas nuolaidas, detaliau žr. Gautos nuolaidos operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod . Kai prek s apskaitomos taikant nuolatin apskaitos metod , gautos nuolaidos tiesiogiai mažina atitinkamo sand lio apskaitos s skaitos likut . Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- **Nukainojim S sk.** - atsarg (preki) nukainojim apskaitos s skaita, naudojama nukainojant prekes, detaliau žr. Preki nukainojimo operacija.
- **Pirkimo PVM** - preki pirkimo prastinis PVM tarifas.
- **Pardavimo PVM** - preki pardavimo prastinis PVM tarifas.
- **Sand lis (default)** - atsarg (prek s) sand lis, naudojamas pradini veri užpildymui dokumentuose.
- **Sand lio S sk. (default)** - atsarg (prek s) sand lio, naudojamo pradini veri užpildymui dokumentuose, apskaitos s skaita.
- **Prekyb. Tipas** - atsarg (prek s) apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
- **Pirkimo Kaina** - prastin atsarg (preki) sigijimo kaina bazine valiuta (kaip nurodyta prie bendr atsarg duomen).
- **Pardavimo Kaina** - prastin atsarg (preki) pardavimo kaina bazine valiuta (kaip nurodyta prie bendr atsarg duomen).
- **Istorin s** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam atsarg (preki) pažym jimui (kaip istorini).
- **Kiekis pr.** -
- **Vnt. Kaina pr.** -
- **Viso Vert pr.** -
- **Kiekis Sand lyje pr.** -
- **Vnt. Kaina Sand lyje pr.** -

- **Viso Vert Sand lyje pr.** -
- **Kiekis Sukauptas sigijimuose pr.** -
- **Kiekis Neinv. pr.** -
- **Kiekis sigyta** -
- **Kiekis sigyta Sand 1** -
- **Kiekis Perleista** -
- **Kiekis Perleista Iš Sand lio** -
- **Kiekis Nurašyta** -
- **Kiekis Nurašyta Iš Sand lio** -
- **Kiekio Pokytis Inv.** -
- **Viso Savik. Padidinimas** -
- **Viso Savik. Padidinimas Nuraš.** -
- **Viso Gautos Nuolaidos** -
- **Viso Gautos Nuolaidos Nuraš.** -
- **Kiekis pb.** -
- **Vnt. Kaina pb.** -
- **Viso Vert pb.** -
- **Kiekis Sand lyje pb.** -
- **Vnt. Kaina Sand lyje pb.** -
- **Viso Vert Sand lyje pb.** -
- **Kiekis Sukauptas sigijimuose pb.** -
- **Kiekis Neinv. pb.** -
- **Sand lio S sk. pr.** - sand lio (-i) apskaitos s skaitos (-) likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas).
- **Sand lio S sk. Debetas** - sand lio (-i) apskaitos s skaitos (-) debeto apyvarta per laikotarp .
- **Sand lio S sk. Kreditas** - sand lio (-i) apskaitos s skaitos (-) kredito apyvarta per laikotarp .
- **Sand lio S sk. pb.** - sand lio (-i) apskaitos s skaitos (-) likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas).
- **sigijim S sk. pr.** - sigijim (pirkim) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
- **sigijim S sk. Debetas** - sigijim (pirkim) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp . (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod)
- **sigijim S sk. Kreditas** - sigijim (pirkim) apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp . (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod)
- **sigijim S sk. pb.** - sigijim (pirkim) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
- **Pardavim S sk. pr.** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtiniems pardavimams gali bti naudojama skirtingos pardavim (perleidim) savikainos s skaitos, tod 1 šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos

s skaitos liku iu).

- **Pardavim S sk. Debetas** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali b ti naudojama skirtingos pardavim (perleidim) savikainos s skaitos, tod 1 šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos apyvarta).
 - **Pardavim S sk. Kreditas** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp (taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali b ti naudojama skirtingos pardavim (perleidim) savikainos s skaitos, tod 1 šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos apyvarta).
 - **Pardavim S sk. pb.** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali b ti naudojama skirtingos pardavim (perleidim) savikainos s skaitos, tod 1 šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos liku iu).
 - **Nuolaid S sk. pr.** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
 - **Nuolaid S sk. Debetas** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
 - **Nuolaid S sk. Kreditas** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
 - **Nuolaid S sk. pb.** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod).
 - **Nukainojim S sk. pr.** - nukainojimo apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas).
 - **Nukainojim S sk. Debetas** - nukainojimo apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp .
 - **Nukainojim S sk. Kreditas** - nukainojimo apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp .
 - **Nukainojim S sk. pb.** - nukainojimo apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas).
- Nor dami keisti bendrus prek s duomenis, juos pašalinti (tik jei su tomis atsargomis nebuvo operacij), perži r ti operacij su atsarg (preki) r šimi duomenis arba sukurti nauj paprast operacij su prek mis pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai):

Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertinimo Metodas	Istomos	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso Ve
Pirma prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	249.000000	107.145382	26,679.20
Antra prekė nuolat apskaitoma		FIFO	<input type="checkbox"/>	123.500000	168.267611	20,781.05
Pirma prekė periodiškai apskaitoma	Keisti		<input type="checkbox"/>	88.000000	131.012273	11,529.08
Antra prekė periodiškai apskaitoma	Ištinti		<input type="checkbox"/>	197.000000	91.153909	17,957.32
Gaminys	Operacijos su preke		<input type="checkbox"/>	15.000000	889.025333	13,335.38
Kurko			<input type="checkbox"/>	0.000000	0.000000	0.00
Nauja operacija ▶			prekių apskaitos sąskaitos pakeitimas prekių įsigijimo operacija prekių įsigijimo savikainos padidinimo operacija prekių nurašymo operacija prekėms gautos nuolaidos operacija prekių nukainojimo operacija prekių susigražinimo iš pirkėjo operacija prekių perleidimo operacija prekių savikainos jvertinimo metodo pakeitimas			

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Benefits of a Help Authoring Tool](#)

Atsargų įsigijimas

10.5. Atsargų įsigijimo operacija

- ▶ Atsargų įsigijimo operacija - speciali apskaitos operacija, kuria užfiksuojamas tam tikros prekių rūšies įsigijimas tam tikrų montrų atsargų sandėliuose. Atsargų įsigijimo operacija niekada ne yra savarankiškas dokumentas - ji visada yra sudedamoji dalis kito dokumento: gautos skirtos fakturas, pirkimo pardavimo sutarties, registruotos kaip paprastas bendrojo žurnalo rašas, kasos išlaidų ar kitokio dokumento, kuris yra teisinis atsargų įsigijimo pagrindas.

▶ Naujų atsargų įsigijimo operacijų galite sukurti:

- **Atsargų registre (Pagrindinė forma) ➤ Turto apskaita ➤ Atsargų (prekių) suvestinė** arba pagrindinės formos rankiniu juosteje paspaudę mygtuką su dešiniu pelės mygtuku paspaudę ant prekių, kurios įsigijimui norite registruoti, išsiskleidusiam kontekstiniame meniu pasirinkite **Nauja operacija ➤ prekių įsigijimo operacija**, atsiariusiame dialoge pasirinkite sandėlių, kur įsigijamos prekių (atsargos), bei paspaudus mygtuką **Ok**:

The screenshot shows a table of operations with columns: Pavadinimas, Apskaitos Metodas, Vertirimo Metodas, Istorinės, Kiekis pr., Vnt. Kaina pr., Viso Vertė pr., and K. A context menu is open over the last row, with the option "Nauja operacija" highlighted. A red arrow points to this option.

Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertirimo Metodas	Istorinės	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso Vertė pr.	K
Pirma prekė nuolat apskaičiuota	nuolat apskaičiuotas FIFO			428,00000	62,776168	26,868,20	0,0
Antro prekė nuolat apskaičiuota	nuolat apskaičiuotas FIFO			269,877500	36,837083	9,941,50	0,0
Pirma prekė periodiškai apskaičiuota... periodiškai apskaičiuoti	FIFO	Keisti		98,000000	131,012273	11,529,09	0,0
Antro prekė periodiškai apskaičiuota...	periodiškai	Ištrinti		162,000000	98,666593	17,957,32	0,0
Gaminyo	nuolat ap...			36,000000	996,700857	34,884,53	0,0
Kurko	nuolat ap...			180,000000	1,050000	189,00	0,0
Kelnes	nuolat ap...	Operacijos su preke		10,000000	91,000000	910,00	0,0
Kestutinas	nuolat ap...	Nauja operacija					

Nauja prekių įsigijimo operacija

Prekės: Kelnės
Sandėlis: 2011: Pagrindinis sandėlis

Ok Atšaukti

- Gautos s_skaitos fakt_ros registracijos formoje (Pagrindin forma ► Dokumentai ► S_skaitos - fakt_ros ► Registravoti gaut s_skait - fakt r arba pagrindin s formos ranki juostoje paspaud mygtuk virš eilu i lentel s esan iame eilut s adapterio laukelyje pasirink preki sigijimo adapteris, paspaud mygtuk + ir atsidariusiame dialoge pasirink sigyjam prek , sand 1, kur ji sigyjama, (prek galima pasirinkti ir atsistojus ant laukelio **Barkodas** ir nuskanavus prek s barkod) bei paspaudus mygtuk Ok:

The left side shows a table with columns: Suma Viso LTL, Suma Viso, PVM Sąnaudų Sąsk., and buttons for prekių įsigijimo adaptors, +, and others. Red arrows point to the + button and the PVM De... Sc... button. The right side shows a dialog box titled "Nauja prekių įsigijimo operacija" with fields for Kelnės, Barkodas, Sandėlis: 2011: Pagrindinis sandėlis, and buttons for Ok and Atšaukti.

- Sukrus naujatsarg (preki) sigijimo operacij , vliau sigyjamos atsarg (preki) r šies pakeisti nebus leidžiamata - tik ištrinti operacij ir sukurti nauj operacij .
- Esam operacij su prek mis, skaitant ir sigijimus, duomenis galite keisti ir operacijas ištrinti per Operacij su prek mis suvestin . Jei prek sigyta regiszruojant s skait fakt r , j keisti bus galima tik kai iant atitinkam s skait fakt r , o ištrinti - tik ištrinant atitinkam s skaitos fakt ros eilut arba pa i s skait fakt r .
- Nepriklausomai nuo to, kaip buvo sukurta atsarg sigijimo operacija, jos duomenys yra redaguojami toje pa ije formoje:

Prekių įsigijimo operacija

ID:	0	Itraukta:	2018-03-23 17:43	Pakeista:	2018-03-23 17:43
Kompleksinė Operacija:					
Prekė:	Pirma prekė nuolat apskaitoma		Mato Vnt.:	Vnt.	
Apskaitos Metodai:	nuolat apskaitomas	FIFO	Įsigijimų Sąsk.:	2011	
BŽ Irašo ID:	<input type="text"/> 0	Data:	2018-03-23	Tipas:	
BŽ Dok. Nr.:	<input type="text"/> Korespondencijos:				
BŽ Irašo Turinys:					
Sandėlis:	2011: Pagrindinis sandėlis				
Vnt. Kaina:	0,000000	Kiekis:	0,000000	Viso Kaina:	0,00
Apaščymas: <input type="text"/>					
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Taikyti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>					

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mons duomenių bazė (suteikiamas programos).
- **itraukta** - kada operacijos duomenys buvo iutrauktos mons duomenių bazė.
- **Pakeista** - kada operacijos duomenys paskutinį kartą buvo pakeisti.
- **Kompleksinė operacija** - nurodomas kompleksinės operacijos su prekei ID bei tipas, jei atsargos įsigijimo operacija yra sudedamoji kompleksinės operacijos dalis.
- **Prekė, Mato Vnt., Apskaitos Metodai** - atitinkamai sigyjamos prekės duomenys.
- **sigijimų Sąsk.** - apskaitos sąskaita, kurioje apskaitoma sigytė atsargos (prekių) įsigijimo savikaina; ji sutampa su sandėlio sąskaita, jei prekei yra nuolat apskaitoma, arba prekei priskirta įsigijimų sąskaita, jei prekei yra periodiškai apskaitoma.
- **BŽ rašo ID, Data, Tipas, BŽ Dok. Nr., Korespondencijos, BŽ rašo turinys** - dokumento (bendrojo žurnalo rašo), kurio pagrindu registruojamas prekių įsigijimas, duomenys. Pagrindžiantis dokumentas prisegamas paspaudus mygtukui . Jei atsargos (prekių) įsigijimo operacija buvo sukurtos sąskaitoje faktuose - nieko prisegti nebus leidžiama, nes tik ta sąskaita faktas ir tegali būti pagrindžianiu dokumentu. Kitais atvejais būtina nurodyti/prisegti pagrindžiantį dokumentą. Prekių įsigijimas bendrojo žurnalo ir didžiosios knygos kontekste reiškia, kad įsigijimo dokumentas turi debetoti įsigijimų sąskaitą (sigijimų Sąsk.) bendra atsargos (prekių) įsigijimo savikainos suma (Viso Kaina). Sąskaitos faktas rosi tokia kontavim formuojamas savo bendrojo žurnalo operacijos prideda automatiškai, nes joms žinoma kredituojama sąskaita - skolos tiek jui sąskaita. Kitais atvejais buhalterio atsakomybė užtikrinti, kad sukurtame atsargos (prekių) įsigijimų pagrindžianiu operacijoje būtini reikiamas prekių įsigijimo savikainos kontavimas. Atsargos (prekių) įsigijimo operacija pati kontavim formuoja negali dvi akivaizdžios priežasties - tam būtina žinoti operacijos kontekstas (visi kontavimų visumai), kuris gali būti labai vairus ir atsargos (prekių) įsigijimo operacijai neražinomas/suprantamas.
- **Sandėlis** - mons atsargų sandėlis, kur sigyjamos atsargos (prekės).
- **Vnt. Kaina** - sigyjamų atsargos (prekių) vieneto kaina, vieneto įsigijimo savikaina.
- **Kiekis** - sigyjamas atsargos (prekių) kiekis.
- **Viso Kaina** - sigyjamų atsargos (prekių) bendra kaina, bendra partijos įsigijimo savikaina; šio laukelio reikšmė automatiškai perskaiciuojama pakelius **Vnt. Kaina** arba **Kiekis**, taip iaučiau gali būti pakeista "rankomis" (pakoreguota reikšmė negali skirtis nuo kiekio ir vnt. kainos sandaugos daugiau kaip 50 proc.); tokia galimybė atspindi skirtumus, atsirandančius iš dviejų skirtingose apskaitos

- sistemose taikom skirting apvalinimo taisykli .
- **Aprašymas** - operacijos esm s aprašymas, komentarai.

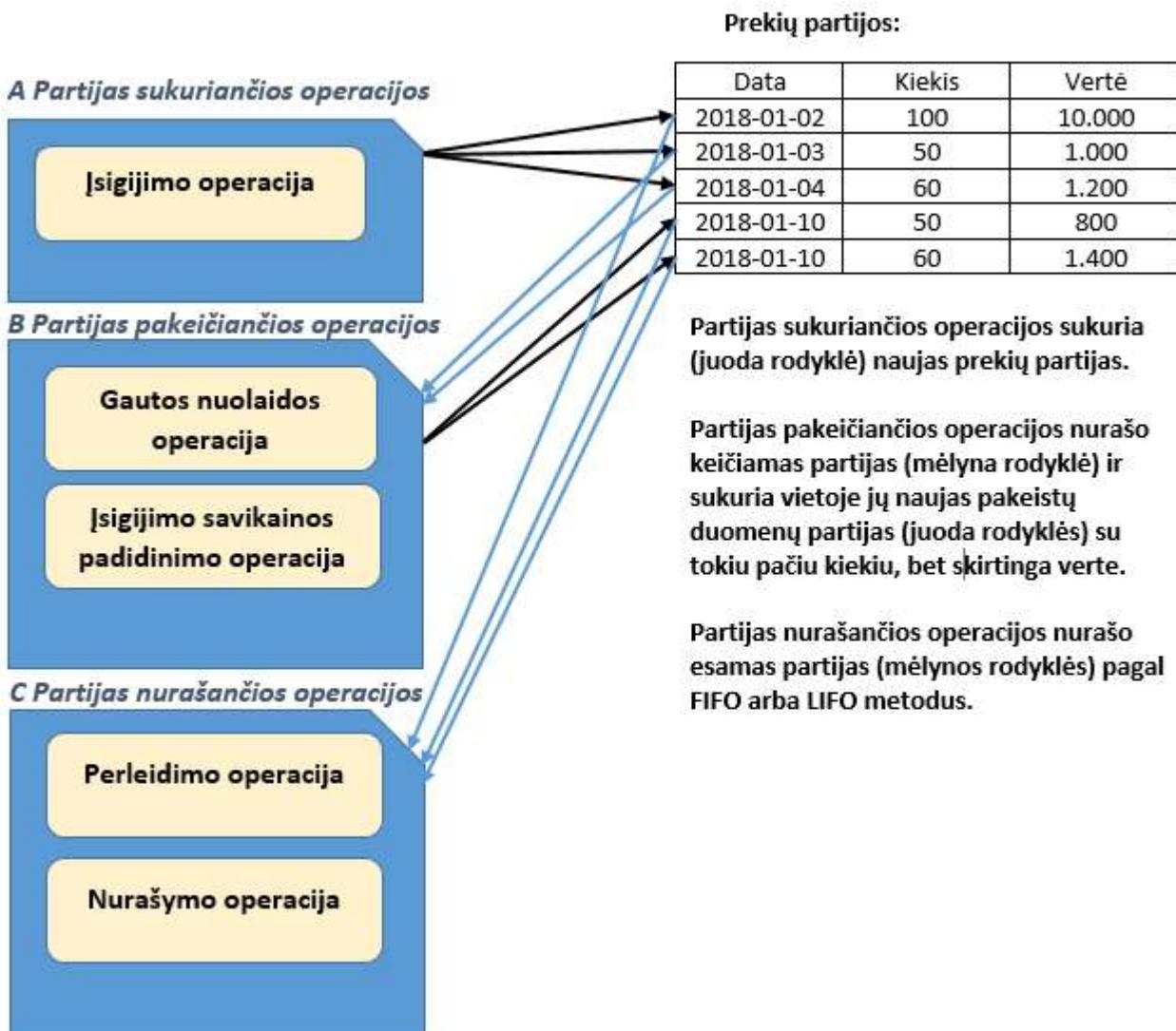


Operacijos data sutampa su pagrindžian io dokumento data, nes atsarg (preki) sigijimo data yra nuosavyb s teis s gjimo data, o ši atspindima bendrojo žurnalo operacijoje. T.y. laukelis **BŽ rašo Data** atspindi ir operacijos dat .



Atsarg (preki) sigijimas programoje atspindimas dualistiškai: iš vienos pus s - tai yra operacija, kei ianti preki kiek ir vert tam tikrame sand lyje, o iš kitos pus s - tai yra sigyta atsarg (preki) partija, reikšminga vertinant atsarg savikain nurašymo atveju, nes nuo partij chronologin s sekos priklauso tam tikro kiekio atsarg savikainos apskai iavimas FIFO, LIFO metodais. Taigi, nors tai n ra vizualiai akivaizdu, atsarg (preki) sigijimo operacija iš ties yra du apskaitos objektai - pati operacija ir jai priklausanti sigytos atsarg (preki) partija. sigytos partijos yra nurašomas atsarg (preki) perleidimo, nurašymo, gaut nuolaid , ir savikainos padidinimo operacijose. Jei atsarg (preki) operacijai priklausanti partija buvo pilhai ar dalinai nurašyta, jos finansini duomen programa keisti nebeleis, o taip pat apribos galimybes pakeisti operacijos dat , nes tokie pakeitimai padaryt klaidingomis v lesni operacij vertes. Pavyzdžiu: po tokio koregavimo gali gautis, kad v lesn s operacijos nuraš didesn partijos vert , nei ji buvo, arba iš vis netur jo jos nurašyti vertinant pakeist dat . Tokios situacijos lemt klaiding nurašom atsarg savikainos vertinim ir/ar klaidingus liku ius didžiojoje knygoje, tod 1 akivaizdžiai neleistinos. Visus atsarg (preki) sigijimo operacijai taikomus apribojimus galite sužinoti pagrindin s formos ranki juostoje paspaud mygtuk

Preki operacij ir preki partij principin ryši schema:



"Atsarg sigijimo savikain sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirkt atsarg nukainojimo ir gaut nuolaid sumomis. Nustatant atsarg sigijimo savikain , prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susij mokes iai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsarg sigijimu išlaidos. Atsarg gabenimo, sand liavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos s naudomis (pardavimo savikaina) t pat laikotarp , kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos." (9 VAS "Atsargos") Atitinkamai atsarg (preki) sigijimo operacijoje nurodoma tik sigijimo/pirkimo kaina, žinoma/užfiksuota sigijimo dokumente. Pvz., jei sigijimo dokumente yra ir nuolaida (ar gabenimo, montavimo ir panašios išlaidos), atsarg (preki) kaina iš karto registruojama atitinkamai pakoreguota, ta iau jei nuolaida suteikta kitu dokumentu, registruojama tik pagal sigijimo dokument nustatyta kaina. sigijimo savikainos koregovimai po sigijimo užregistravimo atliekami registruojant atsarg (preki) sigijimo savikainos padidinimo operacij arba atsargoms (prek ms) gautos nuolaidos operacij .



"atsarg sigijimo savikain ne skaitomas sumok tas pridtin s vert s mokesčius, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokesčius negržintinas, o jo pripažinimas ataskaitinio laikotarpio veiklos s naudomis reikšmingai iškraipyti mon s veiklos rezultatus." (9 VAS "Atsargos")



"Neatlygintinai gaut (dovanot) atsarg savikain sudaro dovanojimo sutartyje ar kitame

dokumente nurodyta to turto vert , kuri negali b ti didesn už gryn j galimo realizavimo vert , ir su ši atsarg gavimu ir paruošimu parduoti (naudoti) susijusios išlaidos.

Jei n ra neatlygintinai gaut (dovanot) atsarg aktyviosios rinkos arba negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, nemokamai arba už labai maž kain gauto turto sigijimo savikaina yra išlaid , kurios tiesiogiai susijusios su to turto sigijimu ir paruošimu parduoti (naudoti), suma.

Jei atsarg aktyviosios rinkos n ra arba turto grynosios galimo realizavimo vert s patikimai nustatyti negalima, o neatlygintinai gaunant turt nepatiriamą joki išlaid , šio turto sigijimo savikaina yra lygi nuliui." (9 VAS "Atsargos") Taigi, jei dovanojimo sutartyje atsargos (prek s) buvo vertintos tam tikra suma arba vertinimas gali b ti atliktas pagal tokį atsarg (preki) rinkos kain , dovanojimo sutartis registruojama programoje kaip paprastas bendrojo žurnalo rašas, debetujantis atsarg sigijimo s skait (2 ar 6 klas s priklausomai nuo apskaitos metodo) ir kredituojantis gautos paramos s skait (3 klas s), o šis rašas prisegamas prie atsarg sigijimo operacijos. Vliau tokias atsargas nurašant debetujama jau ne s naud s skaita 6 klas je, o gautos paramos s skaita. Jei gautos atsargas neturi nustatomos vert s, ta iau jas reik jo atsigabenti, j sigijimas gali b ti registruojamas ir gautos už gabenimo paslaugas s skaitos fakt ros pagrindu registrujant atitinkam fakt r . Atkreiptinas d mesys, kad programoje n ra užbalansin s apskaitos funkcionalumo, tod 1 nulin s vert s objektai, skaitant ir atsargas, programoje n ra apskaitomas. Esant poreikiui, tokį apskait reik t vesti atskirai, pvz., excelio faile.



"Jeigu pagal mon s veiklos pob d b tina, paslaug teik jai gali kaupti su paslaug teikimu susijusias išlaidas atsargose. Paslaug teik jo atsarg savikain dažniausiai sudaro Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba darbo ir kitos tiesiogiai su paslaug teikimu susijusios išlaidos bei joms priskiriamos netiesiogin s išlaidos." (9 VAS "Atsargos") Programoje tokios pseudoatsargos (s naud kaupimai) netur t b ti apskaitomis naudojant atsarg (preki) modul . Joms apskaitytu pilnai pakanka paprast bendrojo žurnalo raš.

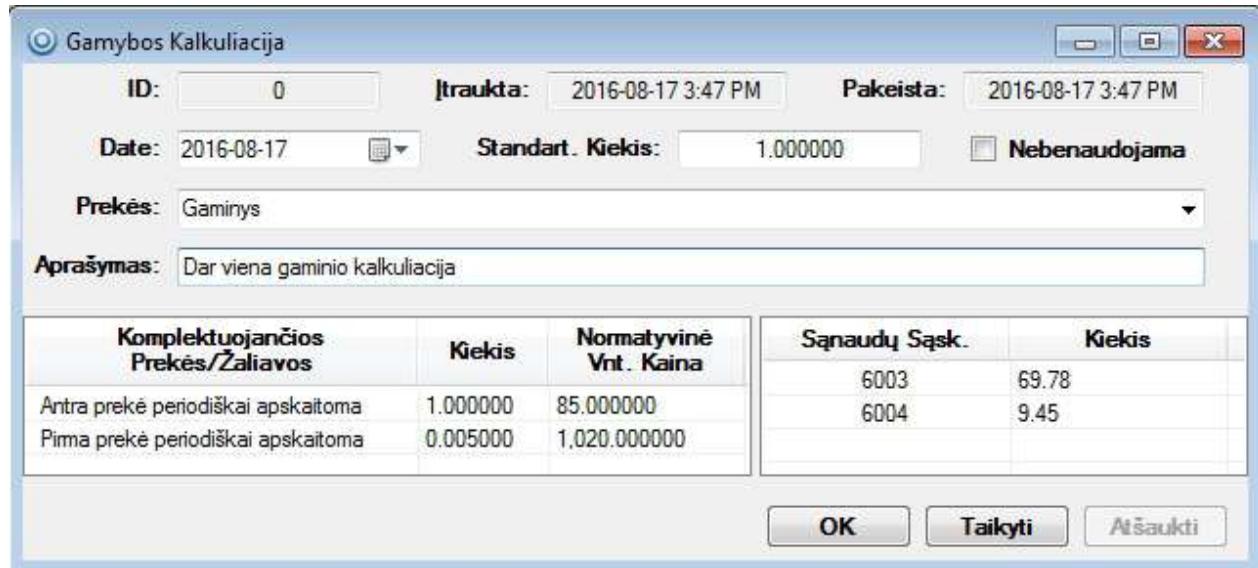
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

Gamybos kalkuliacija

10.20. Gamybos kalkuliacija

- ▶ Gamybos kalkuliacija programoje yra gaminam atsarg savikainos formavimo šablonas, kuriame nurodoma kokiam gaminio kiekui koki ir kiek prieiks žaliai (detali) bei koki ir kiek gamybos s naud priskirti. Gamybos operacijoje krovus šablon yra automatiškai užpildomi beveik visi vedimui reikalingi duomenys, t.y. gamybos kalkuliacijos palengvina atsarg gamybos operacij vedim bei sumazina vedimo klaid tikimyb .
- ▶ Nauj gamybos kalkuliacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ Turto apskaita ▶ **Nauja gamybos kalkuliacija**. Gaminamos atsargos (prek s, produktai), o taip pat žaliavos (detali s) pirmiausia turi b ti registruotos kaip atsarg r sys.
- ▶ Esam gamybos kalkuliacij duomenis galite keisti ir ištrinti per Gamybos kalkuliacij registr.

Pagrindin forma ▶ **Turto apskaita** ▶ **Nauja gamybos kalkuliacija**



► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - gamybos kalkuliacijos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - kada kalkuliacijos duomenys buvo traukti mons duomen baz .
 - **Pakeista** - kada kalkuliacijos duomenys paskutin kart buvo pakeisti.
 - **Data** - gamybos kalkuliacijos sudarymo data.
 - **Prek s** - atsargos (prek s), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija.
 - **Standart. Kiekis** - atsarg (preki), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, standartiškai pagaminamas kiekis (tokiam kiekiui kalkuliacijoje nurodoma žaliav bei s naud kiekiai).
 - **Aprašymas** - gamybos kalkuliacijos aprašymas.
 - **Nebenauojama** - žymima, jei kalkuliacija nebenaudojama, o duomenys yra istoriniai.
- Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kuriose vedama gaminio komponentai (žaliavos, detal s) bei gaminiu tenkan ios gamybos s naudos. Kair je pus je esan ioje lentel je vedami gaminio komponentai (žaliavos, detal s), nurodant j r š ir kiek , sunaudiojam standartiniam gaminio kiekiui pagaminti. Normatyvin vieneto kaina privalo bti nurodoma tik komponentams, kurie apskaitomi periodiniu b du, ir naudojama normatyviniam gaminio savikainos formavimui, detaliau žr. Gamybos operacija. Dešin je pus je nurodoma gaminio savikainai priskiriam (gamybos) s naud apskaitos s skaitos ir s naud sumos, tenkan ios standartiniam gaminio kiekiui.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Gamybos kalkuliacių registras

10.21. Gamybos kalkuliacių registras

- Gamybos kalkuliacių registras yra specialus vis mons naudojam gamybos kalkuliacių registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas gamybos kalkuliacijs. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**►**Turto apskaita**►**Gamybos kalkuliacijs**.

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Gamybos kalkuliacijos

Data	Prekės	Mato Vnt.	Standartinis Kiekis	Aprašymas	Komponentų sk.	Sąnaudų Suma	Nebenaudojama
2014-08-25	Gaminys	Vnt.	2,000000	Gaminio kalkuliacija	3	1,000.00	<input type="checkbox"/>

- ▶ Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apaioje esanjoje lentelėje (readonly) yra rodomi gamybos kalkuliacijos duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - gamybos kalkuliacijos ID numeris duomenis bazėje (suteikiamas programos).
 - **Prekės** - atsargos (prekės), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija.
 - **Prekių ID** - atsargos (prekių), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, ID numeris duomenis bazėje (suteikiamas programos).
 - **Mato vnt.** - atsargos (prekių), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, mato vieneto pavadinimas.
 - **Prekių kodas** - atsargos (prekių), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, kodas.
 - **Data** - gamybos kalkuliacijos sudarymo data.
 - **Standartinis Kiekis** - atsargos (prekių), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, standartiskai pagaminamas kiekis (tokiam kiekiui kalkuliacijoje nurodoma žaliai bei naudoti kiekiai).
 - **Aprašymas** - gamybos kalkuliacijos aprašymas.
 - **Komponentų sk.** - kiek komponentų (žaliai, detali) rūšiai yra naudojama gamyboje.
 - **Sąnaudų Suma** - kiek gamybos naudoti kalkuliacijoje tenka **Standartiniam Kiekiui** gaminimui.
 - **Nebenaudojama** - žymima, jei kalkuliacija nebenaudojama, o duomenys yra istoriniai.
 - **traukta** - kada kalkuliacijos duomenys buvo traukti iš numeris duomenis bazė.
 - **Pakeista** - kada kalkuliacijos duomenys paskutinį kartą buvo pakeisti.
- ▶ Norėdami keisti gamybos kalkuliacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create eBooks](#)

Darbuotojai

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

Darbo sutartis

11.1. Darbo sutartis

- ▶ Darbo sutartis programoje yra suprantama kaip visi su konkre iais darbo santykiais susij duomenys, turintys takos skai iuojant darbuotojo darbo ir poilsio laik , darbo užmokest bei mokes ius. Skirtingai nuo prastos darbo sutarties sampratos, programoje darbo sutartis apima ir tokius duomenis, kurie paprastai yra apsprendžiami ne darbo sutartyje, o kituose dokumentuose, pvz., NPD, PNPD ir atostogos. T.y. darbo sutartis programoje yra platesn nei teisine prasme.
- ▶ Darbuotojo kaip fizinio asmens duomenys traukiami, kei iami ir ištrinami kaip bet kokio kito kontrahento duomenys per Kontrahento duomenis (pažymint kontrahent kaip darbuotoj) ir Kontrahento registr.
- ▶ Vienas darbuotojas (kaip kontrahentas) gali tur ti daug darbo sutar i , tiek vienu metu, tiek ir paeiliui.
- ▶ Nauj darbo sutart sukurti, esamos darbo sutarties duomenis pakeisti ar ištrinti darbo sutarties duomenis galite per Darbo sutar i registr (Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Darbuotoj duomenys). Prieš sukuriant nauj darbo sutart b tina vesti atitinkam darbuotoj kaip kontrahent .
- ▶ Darbo sutarties duomen pakeisti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iotas darbo užmokestis. Darbo sutarties duomen ištrinti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iotas darbo užmokestis arba darbo laikas.
- ▶ Darbo sutarties duomenys perspektyviai (kai pakeitim turi sigalioti nuo tam tikros datos) kei iami sukuriant Darbo sutarties pakeitim. J galite sukurti, taip pat pakeisti ar ištrinti per Darbo sutar i registr (Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Darbuotoj duomenys).

The screenshot shows the 'Darbo sutartis' (Contract) dialog box. The form fields are as follows:

- ID: 0
- Itraukta DB: 2016-08-06 6:50 PM
- Pakeista DB: 2016-08-06 6:50 PM
- Darbuotojas: Petras Saulaitis
- SODRA: SD123456
- Darbuotojo Adresas: nenurodytas
- Asmens Kodas: 36901010056
- Data: 2016-08-06
- Serija: DS
- Numeris: 1
- Turinys: (empty)
- Pareigos: suvirintojas
- Krūvis: 1.0000
- Darbo Užmokestis: 900.00
- Tipas: pareiginis
- Priedas: 100.00
- Sutartis Nutraukta: 2016-08-06
- Kasmet. Atostogos: 28
- Atostogų Korekc.: 0.0000
- NPD: 0.00
- PNPD: 0.00

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
 - **ID** - darbo sutarties ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada darbo sutartis buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutartis buvo paskutin kart pakeista.
 - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **SODRA** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Darbuotojo adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Data** - darbo sutarties data.
 - **Serija** - darbo sutarties serija (darbo sutartys neprivalo, bet gali tur ti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).

- **Numeris** - darbo sutarties eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk  arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienai darbo sutar iai.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart .
- **Kr vis** - nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaite (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai". Pagal tai programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys grafikin darbo valand skai i lyg 80 val. (0,5 * 160 val. pgl. "standartin "40 darbo valand savait). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.
- **Darbo užmokestis** - darbo užmokes io dydis. Jei darbo užmokestis pareiginis, jis nurodomas ne "etatu", o darbo sutar iai, pvz., darbuotojui, dirban iam pus s "etato" kr viu ir nurodomas darbo užmokestis už pus "etato", o ne už vis .
- **Tipas** - darbo užmokes io tipas (pareiginis arba valandinis).
- **Priedas** - pastovus (fiksuotas) darbo užmokes io priedas. Kintam darbo užmokes io pried galima vesti ranga konkre iame darbo užmokes io žiniaraštyje.
- **Sutartis nutraukta** - nutraukus darbo sutart , pažymima varnel ir vedama darbo sutarties nutraukimo data. Jei naudojama darbo laiko apskaita, prieš rašant darbo sutarties nutraukim b tina suformuoti darbo laiko paskaitos žiniarašt paskutiniams nesiui.
- **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostog norma kalendorin mis arba darbo dienomis vieneriems darbo metams.
- **Atostog Korekc.** - sukaupt atostog korekcija kalendorin mis arba darbo dienomis (priklausomai nuo to, kokios taikomos). Tipiškai naudojama perkeliant liku ius, norint atspind ti real darbuotojo nepanaudot atostog skai i , esant laikotarpiams, nepakli nantiems kasmetini atostog staž , arba kei iantis darbo laiko režimui, kai reikia perskai iuoti atostogas kalendorin mis dienomis darbo dienas ar priešingai. Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose; neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien).
- **NPD** - skai iuojant GPM taikytinas NPD.
- **PNPD** - skai iuojant GPM taikytinas PNPD.



Programa skai iuoja nepanaudotas atostogas pagal atostog metin norm nuo darbo sutarties pradžios iki skai iavimo datos (jei yra darbo sutarties pakeitim , kei ian i metin atostog norm , papildomai suskaido intervalus kiekvienai normai). Programa skai iuoja kasmetini atostog panaudojim pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis (NE pgl darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, nes ši naudojimas neprivalomas). Atitinkamai traukus nauj darbuotoj , dirbus dar prieš liku i perk lim , programa skai iuos potencialiai didel kiek nepanaudot atostog (nes priskai iavimo laikotarp mato, o panaudojimo ne). Siekiant atspind ti real sukaupt atostog kiek šiame laukelyje vedama korekcija, kiek kalendorini dien darbuotojas jau panaudojo prieš liku i perk lim (š skai i galima išskai iuoti per Sukaupt atostog pažym atimant iš programos rodomo nepanaudot atostog kiekie žinom nepanaudot atostog likut perk limo dienai).

Darbo sutarties pakeitimas

11.2. Darbo sutarties pakeitimas

- ▶ Darbo sutarties pakeitimas programoje yra suprantamas kaip dokumentas, kuriuo perspektyviai (t.y. nuo tam tikros datos) kei iamas vienas ar daugiau Darbo sutarties parametr . Kadangi programoje darbo sutarties samprata yra platesn nei teis je ir apima tokius parametrus kaip NPD, PNPD ir atostogos, j keitimas programoje taip pat yra forminamas kaip darbo sutarties pakeitimas nepaisant tokio pakeitimino teisin s formos (darbuotojo prašymo, darbdavio sakymo ar pan.).
- ▶ Nauj darbo sutarties pakeitim sukurti, esamo darbo sutarties pakeitimo duomenis pakeisti ar ištrinti galite per Darbo sutartie registr (Pagrindin forma▶Darbuotojai▶Darbuotoj duomenys).
- ▶ Darbo sutarties pakeitimo duomen pakeisti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis. Darbo sutarties pakeitimo duomen ištrinti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis arba darbo laikas.

The screenshot shows a software window titled "Darbo Sutarties Pakeitimas". The window contains the following data:

ID:	0	Itraukta DB:	2016-08-08 5:48 PM	Pakeista DB:	2016-08-08 5:48 PM			
Darbuotojas:	Darbuotojas Jonas		SODRA:	SD534856465				
Darbuotojo adresas:	Nenurodomas		Person Code:	36401010025				
Darbo Sutarties Data:	2015-12-18	Serija:		Numeris:	6			
Data:	2016-08-08	Sutartis nutraukta:	<input type="checkbox"/>	Išmokėta nepan. atost. kompens.				
Turinys:	<input type="text"/>							
Pareigos:	<input type="checkbox"/>		Krūvis:	<input type="checkbox"/>	1.0000			
Darbo užmokestis:	<input type="checkbox"/>	0.00	Tipas:	<input checkbox"="" type="button" value="+</input></td> <td>Priedas:</td> <td><input type="/>	0.00			
NPD:	<input type="checkbox"/>	0.00	PNPD:	<input type="checkbox"/>	0.00	Kasmet. Atostogos:	<input type="checkbox"/>	28
Atost. Korekcija:	<input type="checkbox"/>	0.0000						

Buttons at the bottom: OK, Taikyti, Atšaukti.

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
 - **ID** - darbo sutarties pakeitimo ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada darbo sutarties pakeitimas buvo trauktas duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutarties pakeitimas buvo paskutin kart pakeistas.
 - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **SODRA** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Darbuotojo adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
 - **Data** - darbo sutarties pakeitimo data.
 - **Serija** - kei iamos darbo sutarties serija.
 - **Numeris** - kei iamos darbo sutarties eil s numeris.
 - **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo data, jei ji nutrauktta.
 - **Išmokta nepan. atost. kompens.** - ar darbuotojui darbo užmokes io žiniaraštyje buvo priskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas.
 - **Turinys** - trumpas pakeitim aprašymas.
 - **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart .
 - **Krūvis** - nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait krūvis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5

ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai". Pagal tai programa pasi lo pradinis (aptykslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys grafikin darbo valand skai i lyg 80 val. (0,5 * 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.

- **Darbo užmokestis** - darbo užmokes io dydis. Jei darbo užmokestis pareiginis, jis nurodomas ne "etatu", o darbo sutar iai, pvz., darbuotojui, dirban iam pus s "etato" kr viu ir nurodomas darbo užmokestis už pus "etato", o ne už vis .
 - **Tipas** - darbo užmokes io tipas (pareiginis arba valandinis).
 - **Priedas** - pastovus (fiksotas) darbo užmokes io priedas. Kintam darbo užmokes io pried galima vesti ranka konkre iame darbo užmokes io žiniaraštyje.
 - **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostog norma vieneriemis darbo metams.
 - **Atostog Korekc.** - sukaupt atostog korekcija kalendorin mis arba darbo dienomis (priklausomai nuo to, kokios taikomos). Tipiškai naudojama perkeliant liku ius, norint atspind ti real darbuotojo nepanaudot atostog skai i , esant laikotarpiams, nepakli nantiems kasmetini atostog staž , arba kei iantis darbo laiko režimui, kai reikia perskai iuoti atostogas kalendorin mis dienomis darbo dienas ar priešingai. Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose; neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien).
 - **NPD** - skai iuojant GPM taikytinas NPD.
 - **PNPD** - skai iuojant GPM taikytinas PNPD.
- Varnel mis pažymimi tie parametrai (laukeliai), kurie yra kei iami (vienas ar daugiau).



Programa skai iuoa nepanaudotas atostogas pagal atostog metin norm nuo darbo sutarties pradžios iki skai iavimo datos (jei yra darbo sutarties pakeitim , kei ian i metin atostog norm , papildomai suskaido intervalus kiekvienai normai). Programoje n ra registruojami laikotarpiai, nepakli nantys kasmetini atostog staž , tokie laikotarpiai atspindimi kaip atostog korekcija. Ji šiuo atveju apskai iuojama padauginus atitinkamu laikotarpiu taikom metini atostog norm iš laikotarpi, nepakli nan io kasmetini atostog staž , trukm s kalendorin mis dienomis ir padalijant iš 365. Pvz., 28 k.d./m. * 15 k.d. / 365 k.d./m. = 1,1507 (skai ius teigiamas, nes mažina atostog kiek).



Kadangi atostog kaupimai kalendorin mis ir darbo dienomis yra skai iuojami identiškai, programa neskirsto atostog normos d.d. ir k.d. Tiesiog darbo užmokes io žiniaraštyje atostog , kaupiam kalendorin mis dienomis, panaudojimas parodomos laukeliuose Atost. d.d. ir Atost. n.d., o kaupiam darbo dienomis - tik Atost. d.d. Prieikus d 1 pasikeitusio darbo laiko režimo pereiti prie kitokio kasmetini atostog skai iavimo, šioje darbo sutarties formoje nurodoma nauja atostog norma bei atostog korekcija, atspindint sukaupto atostog kiekio sumaž jím (teigiamas skai ius) ar padid jím (neigiamas skai ius) po perskai iavimo. Š skai i galima išskai iuoti per Sukaupt atostog pažym atimant iš programos rodomo nepanaudot atostog kiekio žinom nepanaudot atostog likut konvertavimo dienai.



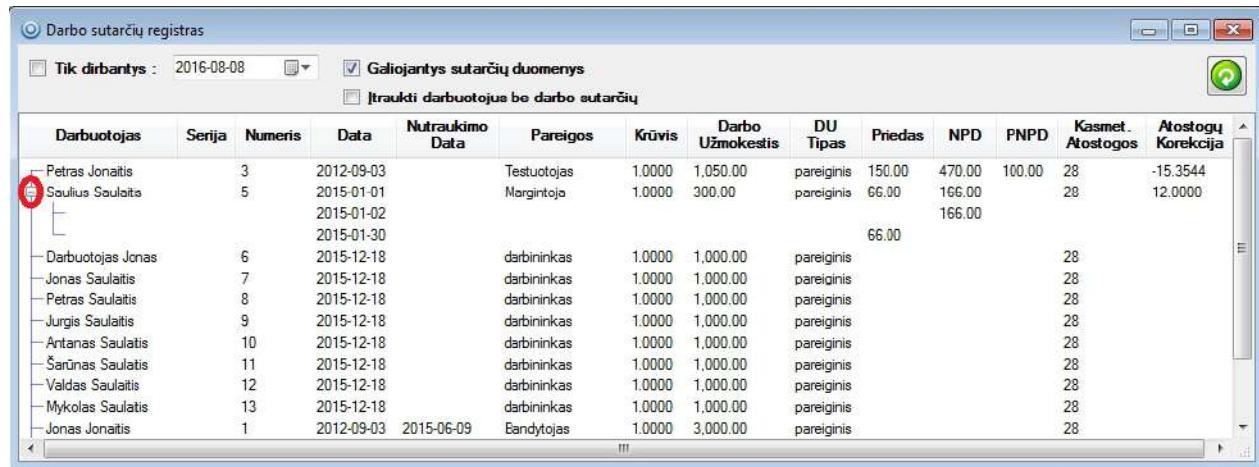
Programa neturi specialios registracijos papildom atostog dien skyrimui, pvz., kompensuojant už viršvalandžius. Tokie vienkartinio pob džio papildom atostog dien skyrimai atspindimi šioje darbo sutarties pakeitimo formoje grafoje **Atostog Korekc.** su minuso ženklu (nes didina sukaupt atostog kiek).

Darbo sutarčių registras

11.3. Darbo sutarčių registras

- Darbo sutarčių registras yra specialus visų darbo sutarčių bei jų pakeitimų registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas darbo sutartis bei jų pakeitimus. Registras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojų duomenys**.

Pagrindinė forma ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojų duomenys**



The screenshot shows a Windows application window titled "Darbo sutarčių registras". At the top, there are two checkboxes: "Tik dirbantys : 2016-08-08" and "Galiojantys sutarčių duomenys" (which is checked). Below these are two buttons: "Itraukti darbuotojus be darbo sutarčių" and a question mark icon. The main area is a grid table with the following columns: Darbuotojas, Serija, Numeris, Data, Nutraukimo Data, Pareigos, Krūvis, Darbo Užmokestis, DU Tipas, Priedas, NPD, PNPD, Kasmet. Atostogos, and Atostogų Korekcija. The data grid contains several rows of contract information, with the first row being highlighted by a red circle.

- Formos viršuje pasirenkama:
- ♦ varnelė **Tik dirbantys** - ar norima matyti tik nenutrauktos darbo sutarčių duomenis nurodytai datai;
- ♦ varnelė **Galiojantys sutarčių duomenys** - ar norima matyti nurodytai datai aktualius darbo sutarčių duomenis (t.y. vertinant visus pakeitimus nurodytai datai);
- ♦ varnelė **Itraukti darbuotojus be darbo sutarčių** - ar norima matyti darbuotojus, kurie vesti prie kontrahentės, taip pat iš vienos darbo sutarties su jais.

- Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Registras yra pateikiamas hierarchinėje lentelėje. Pagrindinėje eilutėje rodomi darbo sutarčių duomenys (prieklausomai nuo varnelės **Galiojantys sutarčių duomenys** arba originalės, arba aktualios). Dukterinėje eilutėje rodomi darbo sutarties pakeitimų duomenys. Pagrindinės eilutės išskleidžiamos ir suskleidžiamos paspaudus į kairę jeigu bus esant pliuso (išskleidžiant) arba minusui (suskleidžiant) ženkliukui. Toks ženkliukas rodomas tik toms eilutėms (darbo sutartims), kurios turi pakeitimą.
- Nauja darbo sutartis ar jos pakeitimai sukurti, pakeisti esamos darbo sutarties duomenis ar juos ištrinti galite pabėgiant pele ant darbuotojo (darbo sutarties) eilutės. Norint išsaugoti darbuotojus be darbo sutarčių, uždėkite varnelę ant **Itraukti darbuotojus be darbo sutarčių**.
- Pakeisti darbo sutarties duomenis ar juos ištrinti galite pabėgiant pele ant reikiama darbo sutarties pakeitimo eilutės (dukterinės eilutės).
- Lentelėje yra šie stulpeliai:

 - **ID** - darbo sutarties (ar jos pakeitimo) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Itraukta** - data ir laikas, kada darbo sutartis (ar jos pakeitimas) buvo trauktas duomenų bazė.

- **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutartis (ar jos pakeitimai) buvo paskutin kart pakeista.
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
- **Sodros kodas** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
- **Adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
- **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen).
- **Asmens ID** - darbuotojo (kontrahento) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - darbo sutarties (ar jos pakeitimai) data.
- **Serija** - darbo sutarties serija.
- **Numeris** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart (ar jos pakeitimai).
- **Kr vis** - darbo sutartyje (ar jos pakeitime) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
- **Darbo užmokes** - darbo užmokes io dydis darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **DU Tipas** - darbo užmokes io tipas darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Priedas** - pastovus (fiksotas) darbo užmokes io priedas darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo data, jei ji nutraukta.
- **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostog norma vieneriems darbo metams darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Atostog Korekc.** - sukaupt atostog korekcija dienomis darbo sutartyje (ar jos pakeitime). Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose; neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien).
- **NPD** - skai iuojant GPM taikytinas NPD darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **PNPD** - skai iuojant GPM taikytinas PNPD darbo sutartyje (ar jos pakeitime).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Darbo laiko klasės

11.4. Darbo laiko klasės

- Šioje formoje vedate mon je naudojamas darbo laiko klasės, t.y. darbo ir poilsio laiko klasifikacij pagal jo tip , naudojam darbo laiko apskaitos žiniaraš iuose ("tabeliuose"). Duomen vesti nereikia, jei neketinate naudotis darbo laiko apskaitos žiniaraš iais.

Pagrindin forma ► Darbuotojai ► Darbo laiko klas s

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Įskaitymo %	Spec. Apm.	Spec. Apm. formulė	Be Val.	Jau įsk.	Naudojama
DN	Darbas naktij	darbas naktij	100.00	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Be darbo sutarties	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Kraujo davimo dienos donorams	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Nėštumo ir gindymo atostogos	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID	Laikas naujo darbo paieškoms	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	VAL*VDV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KA	Kūrybinės atostogos	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KM	Mokomosios karinės pratybos	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, au...	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	VAL*VDV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ok

Išsaugoti

Atšaukti

- ▶ Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentelė, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. [Valdymo principai](#). Lentelė je yra šie stulpeliai:
- **ID** - darbo ir poilsio laiko klasės ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Kodas** - darbo ir poilsio laiko klasės kodas, rodomas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ("tabeliuose").
 - **Pavadinimas** - darbo ir poilsio laiko klasės pavadinimas, rodomas dropboxe pasirenkant tipą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ("tabeliuose").
 - **Tipas** - darbo ir poilsio laiko tipas.
 - **Įskaitymo %** - koks procentas pasirinkto darbo laiko tipo yra skaitomas darbo laikui, pvz., budėjimais namuose darbo laikui skaitomas 50 proc.
 - **Spec. Apm.** - ar už šio tipo darbo laikui yra apmokama specialia tvarka. (šiuo metu nenaudojamas)
 - **Spec. Apm. formulė** - specialaus darbo laiko apmokėjimo formule. Galimi šie kintamieji: VAL - valandų skaičius; DIN - dienų skaičius; VDV - vidutinis valandinis darbo užmokestis; VDD - vidutinis dienos darbo užmokestis; DUV - valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje (priskaičiuoti darbo užmokestis plius priedas plius kitos su atliktu darbu susijusios išmokos padalinta iš normali faktiškai dirbtų darbo valandų); DUD - dienos darbo užmokestis žiniaraštyje (priskaičiuoti darbo užmokestis plius priedas plius kitos su atliktu darbu susijusios išmokos padalinta iš dirbtų dienų). (šiuo metu nenaudojamas)
 - **Be Val.** - ar pasirinktas darbo ir poilsio laiko tipas yra taikomas išimtinai visai dienai nežymint valandų, pvz., poilsio diena ("P"), atostogų diena ("A") ir pan.
 - **Jau sk.** - ar darbo laiko tipas jau yra skaičiuotas normali dirbtų darbo laikui (nereikia papildomai priedų).
 - **Naudojama** - ar darbo laiko klasė buvo naudojama pildant darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ("tabelius").



Pradėjami dirbtini galite krauti tipinėms darbo ir poilsio laiko klasifikatoriams. Tada padarysite paspaud mygtuką **Tipinis** (matomas tik tada, kai nėra vesta vienos darbo laiko klasės) ir išsaugoj duomenis (**Ok** arba **Taikyti**).



Norėdami žyminti laikus, kai darbo sutartis dar nebuvę sigaliojusi arba darbo sutartis jau buvo pasibaigusi, susikurkite tokio laiko žymėjimui skirtą darbo laiko klasė :

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Įskaitymo %	Spec. Apm.	Spec. Apm. formulė	Be Val.	Jau įsk.	Nau...
-	Be darbo sutarties	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

11.5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

- ▶ Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ("tabelis") yra dokumentas, kuriuo mon gali forminti faktin darbuotoj darbo ir poilsio laik . Programoje juo naudotis neprivalu, darbo užmokes galima skai iuoti ir nevedant darbo laiko apskaitos tokiu detalumu ir apsiribojant jo nurodymu pa iam darbo užmokes io žiniaraštyje.
- ▶ Nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt galite sukurti pagrindin s formas meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Naujas darbo laiko apskaitos žin.** Šiuo atveju pamatysite dialog , kuriame reik s nurodyti: poilsio dien žym jimui naudojam darbo laiko klas , šventini dien žym jimui naudojam darbo laiko klas , metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt . Nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt galima sukurti tik prieš tai vedus darbo ir poilsio laiko klasifikacij mon je.
- ▶ Esam darbo laiko apskaitos žiniarašt pakeisti ar ištrinti galite per **Darbo laiko apskaitos žiniaraš i registr.**

Pagrindin forma ▶ **Darbuotojai** ▶ **Naujas darbo laiko apskaitos žin.**

- ▶ Formos viršutin je dalyje yra šie bendri laukeliai:
- **ID** - žiniaraš io ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - žiniaraš io data.
- **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
- **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.

- **Nr.** - žiniaraščio numeris.
- **Padalinys** - mons padalinys, kuriam sukurtas žiniaraštis.
- **Paruoš** - žiniaraščio rengimo pareigos bei vardas, pavardė.
- **Patvirtino** - žiniaraštis tvirtinančio asmens pareigos bei vardas, pavardė.
- **Darbuotoj** žiniaraštyje - darbuotoj (darbo sutarties) kiekis žiniaraštyje.
- **Viso dirbtā val.** - dirbt normali darbo valandų suma žiniaraštyje (ne sk. speciali darbo laiko tipas).

- Formoje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentelės, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai.
- Viršutinėje lentelėje yra vedamas normalus (prastinis) darbo ir poilsio laikas. Stulpeliuose su skaičiumi (m nesio diena) vedamas dirbtas laikas valandomis. Stulpeliuose su T raidė ir skaičiumi (m nesio diena) yra nurodomas visai dienai taikomas darbo ir poilsio laiko tipas, pvz., poilsio diena ("P"), atostogos ("A") ir t.t. Jei tam tikros darbo sutarties norite traukti formuojamą žiniaraštį (ar norite pašalinti iš esamo žiniaraščio), tiesiog nuimkite varnelę, rodomą eilutės pradžioje.
- Apatinėje lentelėje yra vedamos specialios darbo ir poilsio laiko laiko rūšys (pvz.: viršvalandžiai, darbas nakti ir t.t.), po vienė eilutė vienai darbo sutarties iai, vienai darbo ir poilsio laiko rūšiai. Nauja specialaus darbo ir poilsio laiko eilutė pridedama viršutinėje lentelėje pasirinkus reikiamam darbo sutarties, virš lentelės esančiam iame dropboxe pasirinkus darbo ir poilsio laiko klasę (tipą) ir paspaudus mygtuką +:

Vardas, Pavardė:	Jonas Jonaitis				
Vardas, Pavardė:	Jonas Jonaitis				
1.936.00  VD 					-
Norma d.v.	1	T1	2	T2	
76.00	8.00	8.00			
76.00	8.00	8.00			
76.00	8.00	8.00			
3 4 5 6					
0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00		
OK					

Kodas	Pavadinimas	Tipas
KV	Kvalifikacijos kėlimas	kitas jskaitomas j...
M	Papildomas poilsio laikas darbu...	kitas nejskaitoma...
MD	Privalomų medicininių apžiūrų l...	kitas jskaitomas j...
ND	Neatvykimas į darbą administrac...	kitas nejskaitoma...
NN	Nušalinimas nuo darbo	kitas nejskaitoma...
NP	Neatvykimas į darbą kitais normi...	kitas nejskaitoma...
PB	Pravaikštis ir kitoks neatvykimas...	pravaikšta
PK	Prastovos dėl darbuotojo kaltės	prastova
PN	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės	prastova
PR	Pertraukos darbe, pagal normini...	kitas jskaitomas j...
ST	Streikas	kitas nejskaitoma...
SŽ	Stažuotės	kitas jskaitomas j...
VD	Viršvalandinis darbas	viršvalandžiai
VV	Valstybinė, visuomeninė ar piliečio ...	kitas nejskaitomas j...

- Norėdami pašalinti specialius darbo ir poilsio laiko eilutes, jų pažymėkite ir klaviaturoje paspauskite mygtuką "-" arba "Delete", detaliau žr. Valdymo principai.



Sukuriant naujį darbo laiko apskaitos žiniaraštį, programa gauna visus atitinkamus nesudarbančius darbuotojų duomenis ir užpildo darbo dienos trukmės imdama už pagrindinės 8 valandas bei padaugindama iš kurio vieno. Darbo laiko normos (normalaus darbo ir poilsio laiko lentelėje stulpeliai **Norma d.v.** bei **Norma d.d.**) yra imamos iš vestinių Mokesčių nustatymų, darbo laiko normos dauginant iš kurio vieno.



Norėdami žyminti laiką, kai darbo sutartis darbuotojui nebuvo sigaliojusi arba darbo sutartis jau buvo pasibaigusi, susikurkite tokio laiko žymėjimui skirtą darbo laiko klasę:

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Įskaitymo %	Spec. Apm.	Spec. Apm. formulė	Be Val.	Jau įsk.	Nau...
-	Be darbo sutarties	kitas neįskaitomas į darbo laiką	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras

- ▶ Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras yra specialus vis darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Registras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Darbuotojai** ➤ **Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai**.

Pagrindinė forma ➤ **Darbuotojai** ➤ **Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai**

Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai																
Nuo:		Iki:		Naujas												
Data	Metai	Mėnuo	Padalinys	Darbuotoju sk.	D.D.	D.V.	Nakti d.v.	Viršval. d.v.	Švenčių ir poilsio d.v.	Ypat. darbo sąlyg. d.v.	Neatvyk. val.	Prastova val.	Liga d.	Kasmet. atost. d.	Kit. ato d.	
2015-01-31	2015	1		3	66	440.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0	
2015-02-28	2015	2		1	20	158.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0	
2015-02-28	2015	2		3	60	400.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0	

- ▶ Formos viršuje pasirenkate datų intervalą, kuriame norite gauti duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- ▶ Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi darbo laiko apskaitos žiniaraščių duomenys, joje yra šie stulpeliai:
 - **ID** - žiniaraščio ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Data** - žiniaraščio data.
 - **Metai** - metai, už kurios suformuotas žiniaraščis.
 - **M. nuo** - mėnuo, už kur suformuotas žiniaraščis.
 - **Padalinys** - numeris padalinys, kuriam sukurtas žiniaraščis.
 - **Darbuotojų sk.** - darbuotojų (darbo sutarties) kiekis žiniaraštyje.
 - **D.D.** - dirbt. normali darbo valandų suma žiniaraštyje (ne sk. speciali darbo laiko tipas).
 - **D.V.** - dirbt. normali darbo valandų suma žiniaraštyje (ne sk. speciali darbo laiko tipas).
 - **Nakti d.v.** - nakti dirbt. valandų skaičius.
 - **Viršval. d.v.** - viršvalandžių skaičius.
 - **Švenčių ir poilsio d.v.** - dirbt. valandų poilsio ir švenčių dienomis.
 - **Ypat. darbo sąlyg. d.v.** - dirbt. valandų esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų. Siurairai suprantant tai darbo sąlygos, kurios pagal atlirkto profesinį rizikos vertinimą yra nesaugios. Bet mon

- gali naudoti š darbo laiko tip ir savo reikm ms.
- **Neatvyk. val.** - pravaikštos valandos.
 - **Prastova val.** - prastovos valandos.
 - **Liga d.** - nedarbingumas kalendorin mis dienomis.
 - **Kasmet. atost. d.** - kasmetin s atostogos kalendorin mis dienomis.
 - **Kitos atost. d.** - kitos atostogos kalendorin mis dienomis.
 - **Kitos skai . d.v.** - kitas specialus darbo laikas valandomis, skai iuojamas darbo laik .
 - **Kitos ne skai . d.v.** - kitas specialus darbo laikas valandomis, ne skai iuojamas darbo laik .
- Nor dami keisti darbo laiko apskaitos žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniaraš (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Avanso žiniaraštis

11.7. Avanso žiniaraštis

- Avanso žiniaraštis yra dokumentas, kuriuo mon formina darbo užmokes io avans darbuotojams priskai iavim . Naudojama, kai mon je darbo užmokestis mokamas 2 kartus per m nes .
- Nauj avanso žiniarašt galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Naujas avanso žiniaraštis**. Šiuo atveju pamatyosite dialog , kuriam reik s nurodyti metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj avanso žiniarašt .
- Esam avanso žiniarašt galite atidaryti per [Bendr j žurnal](#), [Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt](#) arba [Avanso žiniaraš i registr](#).
- Esam avanso žiniarašt galite pašalinti tik per [Avanso žiniaraš i registr](#).

Pagrindin forma ► **Darbuotojai** ► **Naujas avanso žiniaraštis**

Vardas, Pavardė	Asm. kodas	DS Ser.	DS Nr.	Suma	lšmokėta
<input checked="" type="checkbox"/> Petras Jonaitis	37108080099		3	400.00	
<input type="checkbox"/> Jonas Jonaitis	38106060083		4	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/> Saulius Saulaitis	34101012323		5	300.00	2016-08-15
<input checked="" type="checkbox"/> Darbuotojas Jonas	36401010025		6	200.00	

- ▶ Formos viršutin je dalyje yra šie bendri laukeliai:
 - **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo trauktas duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo paskutin kart pakeistas.
 - **Data** - žiniaraš io data.
 - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
 - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
 - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
 - **Suma** - avanso suma žiniaraštyje.

- ▶ Formoje apa ioje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, kurioje vedami priskai iuoti (mok tini) darbo užmokes io avansai:
 - eilut s pradžioje **varnel mis pažymite eilutes (darbo sutartis)**, **kurioms norite formuoti žiniarašt**; esamame žiniaraštyje nu mus varnel bei išsaugojujus atitinkama eilut bus pašalinta iš žiniaraš io.
 - stulpelyje **Suma** nurodote avanso dyd .
 - stulpelyje **Išmok ta** nurodote išmok jimo dat ; jei neišmok ta - paliekate tuš i langel (ištrinate dat). Faktinis 1 š pervedimas apskaitomas prilausomai nuo jo b do per banko arba kasos operacijas, bet kadangi šios n ra siejamos su konkre iu avanso žiniaraš iu bei konkre ia jo eilute, išmok jimo datas b tina nurodyti pa iame avanso žiniaraštyje. Atkreiptinas d mesys, kad programa nepalaiko dalini atsiskaitym pagal žiniarašt (nei avanso, nei darbo užmokes io).



Formos apa ioje esan ioje laukeli grup je Bendra išmok jimo data galite nustatyti bendl visoms žiniaraš io eilut ms išmok jimo dat (jei visiems darbuotojams avansas buvo išmok tas t pa i dien).



Avanso žiniaraštis automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra avanso suma debetuoja mok tin avans apskaitos s skait (kuri v liau užskaityto avanso suma kredituoja darbo užmokes io žiniaraštyis) ir kredituoja mok tino darbo užmokes io apskaitos s skait . Apskaitos s skaitos nurodomos prie mon s duomen ir nustatym. Avanso apskaitos 31-asis verslo apskaitos standartas "Atlygis darbuotojui" nereglamentuoja, bet pagal šio standarto 13 p. "Jei darbuotojui išmok ta didesn suma už priskai iuot atlyg ir jei ši sum mon gal s susigr žinti arba ja sumažinti darbuotojui mok tinas sumas, permok t sumos dal mon turi pripažinti turtu.", t.y. išmok tas bet nepanaudotas darbo užmokes io avansas, kuris gal s b ti išskaitomas iš b simo darbo užmokes io, yra apskaitytinas turtin je apskaitos s skaitoje.

Avanso žiniaraščių registras

11.8. Avanso žiniaraščių registras

- Avanso žiniaraš i registras yra specialus vis darbo užmokes io avanso žiniaraš i registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visus avanso žiniaraš ius. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Avans žiniaraš iai**.

Pagrindin forma ► **Darbuotojai** ► **Avans žiniaraš iai**

Data	Nr.	Metai	Mėnuo	Darb. sk.	Suma	Suma išmok.
2015-04-15	4	2015	4	2	1,000.00	500.00
2015-12-15	12	2015	12	2	700.00	0.00

- Formos viršuje pasirenkate dat interval , kuriame norite gauti duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi darbo užmokes io avans žiniaraš i duomenys, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - žiniaraš io data.
 - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
 - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
 - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
 - **Darb. sk.** - darbuotoj (darbo sutar i) skai ius žiniaraštyje.
 - **Suma** - avanso suma žiniaraštyje.
 - **Suma išmok.** - išmok ta avanso suma žiniaraštyje (eilu i , kurioms nurodyta išmok jimo data, suma).
- Nor dami keisti žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniarašt (detaliau žr. Valdymo principai).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce Kindle eBooks easily

Darbo užmokesčio žiniaraštis

11.9. Darbo užmokesčio žiniaraštis

- Darbo užmokes io žiniaraštis yra dokumentas, kuriuo mon formina darbo užmokes io darbuotojams priskai iavim .
- Nauj darbo užmokes io žiniarašt galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Naujas darbo užm. žiniaraštis**. Šiuo atveju pamatysite dialog , kuriame reik s nurodyti metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj žiniarašt .

- ▶ Esam darbo užmokeses io žiniarašt galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Darbo užmokeses io žiniaraš i registr.
- ▶ Esam darbo užmokeses io žiniarašt galite pašalinti tik per Darbo užmokeses io žiniaraš i registr.

Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Naujas darbo užm. žiniaraštis

Vardas, Pavarde	DS Ser.	DS NR.	Krūvis	Nustat. DU	DU tipas	Nustat. pried.	Normaliu d.v.	Viso d.d.	Grafike d.v.	Grafike d.d.	Premija	Prem. tip.
<input checked="" type="checkbox"/> Petras Jonaitis	3	1.0000	1,050.00	pareiginis	150.00	176.0000	22	176.0000	22	0.00	k	
<input checked="" type="checkbox"/> Jonas Jonaitis	4	1.0000	20.00	valandinis	0.00	176.0000	22	176.0000	22	0.00	k	
<input checked="" type="checkbox"/> Saulius Saulaitis	5	1.0000	300.00	pareiginis	66.00	176.0000	22	176.0000	22	0.00	k	
<input type="checkbox"/> Darbuotojas Jo...	6	1.0000	1,000.00	pareiginis	0.00	176.0000	22	176.0000	22	0.00	k	
<input type="checkbox"/> Jonas Saulaitis	7	1.0000	1,000.00	pareiginis	0.00	176.0000	22	176.0000	22	0.00	k	

- ▶ Formos viršutin je dalyje laukeliai yra suskirstyti du tabus: Bendri duomenys ir Tarifai.
- ▶ Tabe **Bendri duomenys** yra šie laukeliai:
 - **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - žiniaraš io data.
 - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
 - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
 - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
 - **S naud s sk.** - darbo užmokeses io s naud apskaitos s skaita žiniaraš iui (visos darbo užmokeses io s naudos pagal vien žiniarašt yra apskaitomas vienoje s skaitoje; jei skirting darbuotoj darbo užmokeses io s naudas reikia skirtinose apskaitos s skaitose, reikia formuoti atskirus žiniaraš ius atskiroms grup ms).
 - **Dalinis** - pažymima, jei darbo užmokeses io žiniaraštyje yra priskai iuotas darbo užmokestis ne už vis m nes (o pvz., tik iki atostog) ir v liau tiems patiemis darbuotojams už t pat m nes reik s atlkti papildom darbo užmokeses io priskai iavim (sukurti dar vien žiniarašt).

Mokescių Tarifai	Darbuotojui: SODRA: 3,00 PSD: 6,00 GPM: 20,00 GPM liga: 15,00	Darbdaviui: SODRA: 27,98 PSD: 3,00 Garantinis: 0,10	Darbo Apmokėjimo Tarifai
		Viršvalandžiai ir Nakty: 150,00	
		Švenčių ir poilsio d.: 200,00	
		Ypatingomis sąlygomis: 115,00	
		Nedarbingumo apmok.: 85,00	

- ▶ Tabe **Tarifai** yra nustatomi žiniaraštyje taikomi mokes i bei darbo apmok jimo tarifai. J pradin s vert s yra paimamos i vest prie mon s duomen ir nustatym (taip pat gali bti "gr žintos"

pradines paspaudus mygtuk ). Vienam žiniaraš iui galima tik vienas mokes i bei darbo apmok jimo tarif rinkinys, atitinkamai prireikus skirtingiemis darbuotojams naudoti skirtingus tarif rinkinius, reikia kurti atskirus darbo užmokes io žiniaraš ius pagal reikalingas darbuotoj grupes.

- ▶ Formoje apa ioje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, kurioje vedami darbo užmokes io priskai iavimo duomenys:
- eilut s pradžioje **varnel mis pažymite eilutes (darbo sutartis), kurioms norite formuoti žiniarašt**; esamame žiniaraštyje nu mus varnel bei išsaugojus atitinkama eilut bus pašalinta iš žiniaraš io.
- **ID** - žiniaraš io eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Asmens ID** - darbuotojo kaip kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Vardas, Pavard** - darbuotojo vardas, pavard (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
- **Asm. kodas** - darbuotojo asmens kodas (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
- **SODRA kodas** - darbuotojo SODROS kodas (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
- **DS Ser.** - darbo sutarties serija.
- **DS NR.** - darbo sutarties numeris.
- **Kr vis** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaite (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai". Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, kr vis n ra niekaip naudojamas, o darbo laiko parametrai imami iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys: **Grafike d.v.** 80 val. (0,5 * 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait), **Grafike d.d.** 11 dien (0,5 * 21 diena pgl. "standartin " 40 darbo valand savait apvalinant didesn pus). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.
- **Nustat. DU** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas darbo užmokestis.
- **DU tipas** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo užmokes io tipas.
- **Nustat. pried.** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas fiksuotas priedas.
- **Normali d.v.** - faktiškai dirbt normali darbo valand (t.y. ne viršvalandži , naktini ir t.t.) skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 80 val. (0,5 * 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Viršv. nakt. d.v.** - faktiškai dirbt viršvalandini ir naktini darbo valand skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko

apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .

- **Poils. šv. d.v.** - faktiškai dirbt valand šven i ir poilsio dienomis skai ius. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .
- **Yp. s l. d.v.** - faktiškai dirbt valand , esant nukrypim nuo normali darbo s lgy , skai ius. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsisaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali bti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Viso d.v.** - viso faktiškai dirbt valand . (suminis stulpelis)
- **Viso d.d.** - viso faktiškai dirbt dien . Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .
- **Prav. val.** - pravaikštос valand (aktualu skai iuojant VDU).
- **Grafike d.v.** - darbo valand skai ius grafike. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinus (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 80 val. (0,5 * 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Grafike d.d.** - darbo dien skai ius grafike. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinus (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 11 dien (0,5 * 21 diena pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym apvalinant didesn pus). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Dien. VDU** - dienos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka (aktualu, kai apmokama už nedarbingum bei atostogas). Vert gali bti rašoma ranka arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti VDU**. Pastaruoj atveju "už aki " nenaudojama Vidutinio darbo užmokes io pažyma, taigi, iškilus abejoni d 1 apskai iuoto VDU teisingumo, rekomenduotina b tent joje pasitikrinti detalius skai iavimus. Automatinis VDU skai iavimas neveiks iš karto po liku i perk limo (3 m nesius neskai iuojant galimos premij takos), nes programa netur s duomen apie darbo užmokes io parametrus prieš liku i perk lim .
- **Val. VDU** - valandos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka (buvo aktualu 2008 m. birželio m nes , kai taikant š VDU buvo apmokama už darb nakt , viršvalandžius ir t.t.). Vert gali bti rašoma ranka arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti VDU**. Pastaruoj atveju "už aki " nenaudojama Vidutinio darbo užmokes io pažyma, taigi, iškilus abejoni d 1 apskai iuoto VDU teisingumo, rekomenduotina b tent joje pasitikrinti detalius skai iavimus. Automatinis VDU skai iavimas neveiks iš karto po liku i perk limo (3 m nesius neskai iuojant galimos premij takos), nes programa netur s duomen apie darbo užmokes io parametrus prieš

liku i perk lim .

- **Prisk. DU** - priskai iuotas darbo užmokestis (= **Nustat. DU * Normali d.v. / Grafike d.v.**; o jei darbo užmokestis valandinis = **Nustat. DU * Normali d.v.**).
- **Prisk. pried.** - priskai iuotas fiksuotas priedas (= **Nustat. pried. * Normali d.v. / Grafike d.v.**).
- **Kitos išm. susij. su atl. darbu** - kitos su atliku darbu susijusios išmokos, pvz., kintamas priedas. vedamas rankomis.
- **Apsk. val. DU** - apskai iuotas valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje, naudojamas apmok jumui už viršvalandin , naktin ir t.t. darb apskai iuoti (= **(Prisk. DU + Prisk. pried. + Kitos išm. susij. su atl. darbu) / Normali d.v.**)
- **Prisk. poils. šv. apm.** - priskai iuota apmok jimo už darb poilsio ir šven i dienomis (= **Apsk. val. DU * Poils. šv. d.v.** * apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**)
- **Prisk. viršv. nakt. apm.** - priskai iuota apmok jimo už viršvalandžius ir naktines (= **Apsk. val. DU * Viršv. nakt. d.v.** * apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**)
- **Prisk. yp. s l. apm.** - priskai iuota apmok jimo už darbo valandas, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg (= **Apsk. val. DU * Yp. s l. d.v.** * apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**) Formaliai šis stupelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali bti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Premija** - priskai iuota premija (nerekomenduotina premij taikyti kiekvien m nes , nes tada tai jau nebebus premija teisine prasme ir atitinkamai bus neteis tai iškraipyta apmok jimas už viršvalandžius, naktines ir t.t.).
- **Prem. tip.** - premijos tipas (**ketvirtin arba metin**), aktualu apskai iuojant VDU.
- **Kitos išm. nesusij. su atl. darbu** - kitos išmokos, nesusijusios su atliku darbu, pvz.: pajamos nat ra, vairios kompensacijos ir pan. Nuo j n ra skai iuojamas VDU, taip pat šias išmokas neatsižvelgiant skai iuojant apmok jim už viršvalandžius, naktines ir t.t.
- **Nedarb. dien.** - darbdavio apmokam nedarbingumo dien skai ius. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra bendras, o ne darbdavio apmokamas dien skai ius. vedama rankomis.
- **Nedarb. apm.** - priskai iuotas darbdavio apmok jimas už nedarbingum (= **Nedarb. dien. * Dien. VDU** * apmok jimo už nedarbingum tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Atost. d.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis darbo dienoms. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra tik bendras kasmetini atostog dien skai ius, neišskiriant darbo ir nedarbo dienas. vedama rankomis.
- **Atost. n.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis nedarbo dienoms. Jei atostogos kaupiamos darbo dienomis, visada lygus nuliui. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra tik bendras kasmetini atostog dien skai ius, neišskiriant darbo ir nedarbo dienas. vedama rankomis.
- **Prisk. už sut. atost.** - priskai iuota apmok jimo už atostogas (= **Atost. d.d. * Dien. VDU**).
- **Nepan. atost. k.d.** - nepanaudot atostog skai ius kalendorin mis dienomis. Gali bti vedamas ranka arba gaunamas automatiškai pele pabeldus ant šio lanelio. Pastaruoju atveju programa "už aki "naudoja Pažym apie sukauptas atostogas, taigi iškilus abejoni d 1 paskai iavimo teisingumo b tent joje reikia tikrinti detalius apskai iavimus.

- **Metinis d.d. koef.** - metinis darbo dien koeficientas, naudojamas apskai iuojant kompensacij už nepanaudotas atostogas. Tipiskai lygus 0.7, bet priklauso nuo darbuotojo grafiko, kai dirbama ne vis darbo savait . Detaliau žr. Vyriausyb s patvirtint VDU skai iavimo tvark .
- **Kompens. už nepan. atost.** - apskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas (= **Nepan. atost. k.d. * Dien. VDU * Metinis d.d. koef.**).
- **Išeit. išm.** - priskai iuota išeitin išmoka.
- **Prisk. viso** - vis priskai iavim suma (suminis stulpelis).
- **Bazinis NPD** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas NPD.
- **Kt. pajamos** - kitos pajamos per žiniaraš io m nes , kurias atsižvelgiama skai iuojant NPD už 2009 ir v lesnius metus (priskai iuotas darbo užmokestis tam pa iam darbuotojui už t pat m nes plius kitos išmokos darbuotojui kaip fiziniams asmeniui)
- **Taikytinas NPD** - NPD, taikytinas konkret iam darbuotojui už konkret m nes . Iki 2009 m. lygus **Baziniams NPD**, nuo 2009 m. - apskai iuojamas pagal NPD formul , nurodyt tabe **Tarifai**. Jei žiniaraštis suformuotas už m nes iki 2009 m., šis laukas negali bti kei iamas (nes lygus **Baziniams NPD**). Jei žiniaraštis suformuotas m nesiui 2009 ir v lesniais metais, lauko reikšm gali bti rašoma ranga arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti NPD**.
- **Panaud. NPD** - konkretaus darbuotojo žiniaraš io m nes jau panaudotas NPD.
- **Pritaikytas NPD** - faktiškai skai iuojant GPM eilut je taikomas NPD (nuo 2019 m. ne skaitant tenkan io ligos pašalpai). Jei **Panaud. NPD** neviršija **Taikytino PNPD**, tada lygus **Taikytinam NPD**. Jei **Panaud. NPD** viršija **Taikytin PNPD**, tada lygus **Taikytinam NPD + Taikytinam PNPD - Panaud. NPD**, bet ne mažiau nulio. Visais atvejais **Pritaikyto NPD** ir **Pritaikyto NPD** suma negali viršyti **Prisk. viso**. Jei viršija, pirmiausia taikomas NPD, tik tada PNPD.
- **Pritaikytas NPD Ligai** - ligos pašalpai pritaikytas NPD (tik nuo 2019 m.). Jei tabe **Tarifai** pasirinkta **Taikyti ligai** varnel (šalia NPD formul s), NPD dalis, tenkanti ligai bus paskai iuota pagal formul = **Pritaikytas NPD * Nedarb. apm. / Prisk. viso**. Nepasirinkus **Taikyti ligai**, NPD ligai nebus pritaikytas, t.y. visas NPD teks darbo užmokes iui.
- **Taikytinas PNPD** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas PNPD.
- **Pritaikytas PNPD** - faktiškai skai iuojant GPM eilut je taikomas PNPD. Jei **Panaud. NPD** neviršija **Taikytino PNPD**, tada lygus **Taikytinam PNPD - Panaud. NPD**. Jei **Panaud. NPD** viršija **Taikytin PNPD**, tada lygus nuliu. Visais atvejais **Pritaikyto NPD** ir **Pritaikyto NPD** suma negali viršyti **Prisk. viso**. Jei viršija, pirmiausia taikomas NPD, tik tada PNPD.
- **GPM Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama GPM (= **Prisk. viso - Pritaikytas NPD - Pritaikytas PNPD**). Nuo 2019 m. ligos išmoka nepakli na ši baz ir apskaitoma kartu su jai tenkan iomis GPM ir NPD dalimis atskirai.
- **Išskai iuota GPM liga** - apskai iuotas GPM nuo ligos pašalpos, išskai iuojamas iš ligos pašalpos (= **(Nedarb. apm. - Pritaikytas NPD Ligai) * GPM tarifas**, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Išsk. GPM** - apskai iuotas GPM, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **Išskai iuota GPM liga + (GPM Baz - Nedarb. apm.) * GPM tarifas**, nurodytas tabe **Tarifai**). Nuo 2019 m. ne skaitant GPM nuo ligos pašalpos (**Išskai iuota GPM liga**).
- **PSD Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama PSD (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).

- **Išsk. PSD** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **PSD Baz** * išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **PSD Baz nedarb.** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io ir mokamas VMI (jei žiniaraštis už 2009 m., tada = **Nedarb. apm.** * išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**, už kitus metus lygi nuliui).
- **Išsk. PSD nedarb.** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io ir mokamas VMI (jei žiniaraštis už 2009 m., tada = **PSD Baz nedarb.** * išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**, už kitus metus lygi nuliui).
- **SODRA Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama SODRA (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Išsk. SODRA** - apskai iuota SODRA, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **SODRA Baz** * išskai iuojamos SODROS tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Mok tina po mok.** - darbo užmokes io suma, mok tina darbuotojui po mokes i (= **Prisk. viso - Išsk. GPM - Išsk. PSD - Išsk. PSD nedarb. - Išsk. SODRA**)
- **Neužsk. avans.** - darbuotojui išmok to darbo užmokes io avanso suma, kuri dar nebuvo išskai iuota iš darbo užmokes io.
- **Išsk. avanso** - iš darbo užmokes io išskai iuojama avanso suma (= **Neužsk. avans.**, bet ne daugiau **Mok tina po mok.**).
- **Kt. išsk.** - kitos iš darbo užmokes io darytinės išskaitos (pagal antstolio patvarkym , išskai iuojant padaryt žal ir pan.), vedama ranka.
- **Kt. išsk. pritaik.** - faktiškai išskai iuota kit išskait sumo (= **Kt. išsk.**, bet ne daugiau kaip **Mok tina po mok. - Išsk. avanso**)
- **Mok tina** - darbuotojui mok tina darbo užmokes io suma (= **Mok tina po mok. - Išsk. avanso - Kt. išsk. pritaik.**).
- **Prisk. SODRA** - apskai iuota SODRA, mokama darbdavio 1 šomis (= **SODRA Baz** * priskai iuojamos SODROS tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Prisk. PSD** - apskai iuotas PSD, mokamas darbdavio 1 šomis (= **PSD Baz** * priskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Gar. Fondo Baz** - suma, nuo kurios skai iuojamos garantinio fondo mokos (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Prisk gar. fond.** - apskai iuota garantinio fondo mok suma (mokama darbdavio 1 šomis) (= **Gar. Fondo Baz** * garantinio fondo mok tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Val. VDU skai iavimui** - viso darbo valand skai ius eilut je, naudojamas skai iuojant VDU (= **Viso d.v. + Prav. val.**), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, ta iau tbtina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus darbo laiko parametru šio laukelio vert bus automatiškai perskai iuota).
- **D.d. VDU skai iavimui** - viso darbo dien skai ius eilut je, naudojamas skai iuojant VDU (= **Viso d.d. + Prav. val.** / 8 apvalinant didesn pus), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, ta iau tbtina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus darbo laiko parametru šio laukelio vert bus automatiškai perskai iuota).
- **DU VDU skai iavimui** - viso darbo užmokes io eilut je, naudojamo skai iuojant VDU (= **Prisk. DU + Prisk. pried.** + **Kitos išm. susij. su atl. darbu + Prisk. poils. šv. apm. + Prisk. viršv. nakt.**

apm. + **Prisk. yp. s l. apm.**), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, taip iau tbtina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus kitus parametrus šio laukelio vert bus automatiškai perskaiiuota).

- stulpelyje **Išmok jimo data** nurodote išmok jimo dat; jei neišmok taip - paliekate tušti langel (ištrinate dat). Faktinis 1 še pervedimas apskaitomas priklausomai nuo jo būdo per banko arba kasos operacijas, bet kadangi šios nėra siejamos su konkretu žiniaraštu bei konkreta išmok jimo data, būtina nurodyti pačiam žiniaraštyje. Atkreiptinas dėmesys, kad programa nepalaiko dalinių atsiskaitymų pagal žiniaraštį (nei avanso, nei darbo užmokesio).



Visi perskai iavimai formoje atliekami automatiškai pakeitus bet kokio laukelio (stulpelio, langelio) reikšmę.



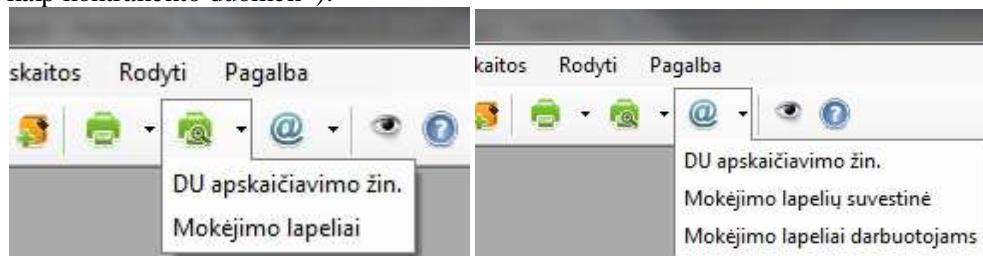
Formos apžiūre esančioje laukeli grupėje Bendra išmok jimo data galite nustatyti bendri visoms žiniaraščiams išlutei, kai išmok jimo dat (jei visiems darbuotojams darbo užmokestis buvo išmoktas tas pati dienė).



NPD formulėje naudojami kintamieji: NPD - darbuotojui nustatytas bazinis NPD dydis; PAJ - darbuotojui atitinkamai nespriskaiiuoti darbo užmokesio ir kita išmokė (skaitant kitus atitinkamai nesio darbo užmokesio žiniaraščius bei kitas išmokės gyventojams) suma. Formulėje naudojama funkcija imz reiškia, kad geras žinomas skliaustuose esančios aritmetinės operacijos rezultatas, jei jis didesnis už nulį, arba nulis - jei mažesnis.



Žiniaraštis gali būti spausdinamas trimis skirtiniais būdais: prastiniu (kaip prastinis darbo užmokesio žiniaraštis), darbo užmokesio apskaičiavimui (detaliuojamas apskaičiavimas) ir mokėjimo lapeliu. Paspaudus ant paties spausdinimo arba print preview mygtuko bus spausdinamas prastinis darbo užmokesio žiniaraštis. Norint išspausdinti žiniaraštį kitais formatais, pagrindinės formos rankiniu juosteje paspauskite mažą trikampiuką šalia spausdinimo ar print preview mygtuko. Iš žiniaraščio sugeneruotus mokėjimo lapelius taip pat galima automatiškai išsiuntinti darbuotojams (e-paštu, nurodytu prie darbuotojo kaip kontrahento duomenimis):



Darbo užmokesio žiniaraštis automatiškai daro rašytiniame žurnale:

- darbo užmokesio apskaitos skaita (**S nauj. s sk. tabe Bendri duomenys**) debetuojama vis darbo užmokesio apskaitos skaita bendra GPM suma (**Prisk. viso + Prisk. SODRA + Prisk. PSD + Prisk. gar. fond.**)
- mokinio darbo užmokesio apskaitos skaita kredituojama darbuotojui mokinė suma po visiškai (**Mok. tina**)
- mokinio GPM apskaitos skaita kredituojama bendra GPM suma (**Išsk. GPM**). Tai nėra visai tikslu, nes prievelė mokinė GPM atsiranda tik išmokėjus darbo užmokestį, bet tokis supaprastinimas leidžia nedaryti papildomos GPM išskai iavimo operacijos darbo užmokesio išmokėjimo dienai, o

sukuriamas neatitikimas n ra reikšmingas, ypa vertinant apskaitos politikos tiksl atspind ti ir atid tuosius sipareigojimus.

- mok tin SODROS mok apskaitos s skaita kredituojama bendra SODROS mok suma (**Išsk. SODRA + Prisk. SODRA**)
- mok tin PSD mok apskaitos s skaita kredituojama bendra PSD mok suma (**Išsk. PSD + Prisk. PSD**)
- mok tin PSD mok VMI apskaitos s skaita kredituojama bendra VMI mok tin PSD mok suma (**Išsk. PSD nedarb.**, taikoma tik 2009 m.)
- mok tin garantinio fondo mok apskaitos s skaita kredituojama bendra garantinio fondo mok suma (**Prisk gar. fond.**)
- avans darbuotojams apskaitos s skaita kredituojama iš mok tino darbo užmokes io avano suma (**Išsk. avансo**).
- kit išskait iš darbo užmokes io apskaitos s skaita kredituojama kit padaryt išskait suma (**Kt. išsk. pritaik.**).

Apskaitos s skaitos (išskyrus s naud s skait) nurodomos prie mon s duomen ir nustatym. Atliekamas kontavimas yra supaprastintas palyginus su rekomenduojamu pagal 31- j verslo apskaitos standart "Atlygis darbuotojui". Pagal standart rekomenduojama iš pradži išskait sumas apskaityt mok tino darbo užmokes io apskaitos s skaitoje ir ta pa ia operacija "pervesti" (paskirstyti) šias sumas pagal j r šis kitas mok t sum apskaitos s skaitas. Galutinis kontavim rezultatas tiek programoje, tiek pagal standart yra tapatus (išskyrus aukš iau nurodyt moment su GPM), ta iau pgl standart išskai iavimo kontavimus papildomai b t galima matyti mok tino darbo užmokes io apskaitos s skaitos apyvartoje, t.y. skirtumas iš esm s yra tik vizualus. Atnkreiptinas d mesys, kad pagal standart nerekomenduojama naudoti atskir s skait skirting mokes i s naudoms, tod l programa to nepalaiko.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Darbo užmokesčio žiniaraščių registras

11.10. Darbo užmokesčio žiniaraščių registras

- Darbo užmokes io žiniaraš i registras yra specialus vis darbo užmokes io žiniaraš i registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visus darbo užmokes io žiniaraš ius. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo užm. žiniaraš iai**.

Pagrindin forma ► **Darbuotojai** ► **Darbo užm. žiniaraš iai**

Data	Nr.	Metai	Mėn.	Darb. sk.	D.D.	D.V.	Prisk. DU	Prisk. atost.	Prisk. nedarb.	Išeit. išmok.	Išsk. GPM	Išsk. SODRA	Išsk. PSD	Išsk. avансо
2015-04-30	4	2015	4	2	42	336.0000	3,357.27	136.36	0.00	0.00	515.04	104.81	209.62	987.80
2015-08-31	111	2015	8	1	21	168.0000	1,200.00	0.00	0.00	0.00	165.00	48.00	72.00	0.00
2015-11-30	11	2015	11	2	42	336.0000	4,560.00	0.00	0.00	0.00	669.00	136.80	273.60	0.00
2015-12-31	12	2015	12	10	230	1,840.0000	12,880.00	0.00	0.00	0.00	1,917.00	386.40	772.80	0.00

Išmokejimui: 19,756.12 Išmokėta: 14,249.16

- ▶ Formos viršuje pasirenkate dat interval , kuriame norite gauti duomenis. Jei norite pasl pti žiniaraš ius, pagal kuriuos visiškai atsiskaityta, nuimate varnel **Rodyti visiškai išmok tus**. Taip pat galite filtruoti žiniaraš ius pagal tam tikr **darbuotoj** . Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi darbo užmokes io žiniaraš i duomenys, joje yra šie stulpeliai:

 - **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Data** - žiniaraš io data.
 - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
 - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
 - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
 - **Dalinis** - ar žiniaraštis yra dalinis, t.y. tame priskai iuotas darbo užmokestis ne už vis m nes (pvz., išleidžiant atostog).
 - **Tar. GPM** - žiniaraštyje taikytas GPM tarifas.
 - **Tar. SODRA darbuot.** - žiniaraštyje taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamos SODROS tarifas.
 - **Tar. PSD darbuot.** - žiniaraštyje taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamo PSD tarifas.
 - **Tar. SODRA darbdav.** - žiniaraštyje taikytas darbdavio 1 šomis mokamos SODROS tarifas.
 - **Tar. PSD darbdav.** - žiniaraštyje taikytas darbdavio 1 šomis mokamo PSD tarifas.
 - **Tar. gar. fond.** - žiniaraštyje taikytas darbdavio 1 šomis mokam garantinio fondo mok tarifas.
 - **NPD formul** - žiniaraštyje taikyta NPD apskai iavimo formul .
 - **Tar. poilsio ir šv.** - žiniaraštyje taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt šven i ir poilsio dienomis (kai nekompensojama kitais statymo leidžiamais b dais).
 - **Tar. nakt. viršv.** - žiniaraštyje taikytas darbo apmok jimo tarifas už viršvalandžius ir laik , dirbt nakt .
 - **Tar. yp. s l.** - žiniaraštyje taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt esant nukrypim nuo normali darbo s l yg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
 - **Tar. Nedarb.** - žiniaraštyje taikytas nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis tarifas.
 - **Darb. sk.** - darbuotoj (darbo sutar i) skai ius žiniaraštyje.
 - **D.V.** - viso faktiškai dirbt valand žiniaraštyje.
 - **D.D.** - viso faktiškai dirbt dien žiniaraštyje.
 - **Prisk. DU** - viso priskai iuota darbo užmokes io (ne sk. atostogini , nedarbingumo ir išeitin s išmokos).
 - **Prisk. atost.** - viso priskai iuota atostogini .
 - **Prisk. nedarb.** - viso priskai iuota nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis.
 - **Išeit. Išmok.** - viso išeitinini išmok .
 - **Išsk. GPM** - viso išskai iuota GPM.
 - **Išsk. PSD** - viso išskai iuota PSD (mok tino SODRAI).

- **Išsk. PSD VMI** - viso išskai iuota PSD (mok tino VMI, taikoma tik 2009 m.).
 - **Išsk. SODRA** - viso išskai iuota SODROS.
 - **Mok tina po mok.** - darbo užmokes io suma, mok tina darbuotojui po mokes i (= **Prisk. viso - Išsk. GPM - Išsk. PSD - Išsk. PSD nedarb. - Išsk. SODRA**)
 - **Išsk. avanso** - viso išskai iuota darbo užmokes io avanso.
 - **Kt. išskaitos** - viso išskai iuota kit išskait .
 - **Mok tina** - viso darbuotojams išmok tina darbo užmokes io suma.
 - **Išmok ta** - viso darbuotojams išmok ta darbo užmokes io suma (pgl. žiniaraš i eilutes, kurioms nustatyta išmok jimo data).
 - **Skola - Mok tina minus Išmok ta**.
 - **Prisk. SODRA ir PSD** - viso priskai iuota SODROS ir PSD mok , mok tin darbdavio l šomis.
 - **Prisk. gar. fond.** - viso priskai iuota garantinio fondo mok .
- Nor dami keisti žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniarašt (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Darbuotojo kortelė

11.11. Darbuotojo kortelė

- Darbuotojo kortel yra ataskaita, kurioje pateikiama maksimaliai išsami informacija apie darbuotojo dirbt laik , darbo užmokes io priskai iavimus, išskai iavimus bei mokes ius. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma**► **Darbuotojai**► **Darbuotojo kortel** .

Pagrindin forma► **Darbuotojai**► **Darbuotojo kortel**

Darbuotojo kortelė

Darbuotojas: Testuotojas Petras Jonaitis 2012-09-03 Nr. 3

Nuo: 2015-10-01 **Iki:** 2015-12-31 **Konsoliduotas**

Nepanaudotų atostogų pradžioje:		101.50	Pabaigoje:		108.48					
Darbo užmokesčio skola pradžioje:		0.00	Pabaigoje:		0.00					
Metai	M.	Krūvis (etat...)	Norma... d.v.	Švenč... Poilsio d.v.	Višvaland... Naktinių d.v.	Ypati... Salygū... d.v.	Viso d.v.	Viso d.d.	Kasmet... Atosto... d.d.	Kasmet... Atosto... n.d.
2015	10	1.0000	176.0000	0.0000	0.0000	0.0000	176.0000	22	0	0
2015	11	1.0000	168.0000	0.0000	0.0000	0.0000	168.0000	21	0	0
2015	12	1.0000	184.0000	0.0000	0.0000	0.0000	184.0000	23	0	0

- ▶ Formos viršuje pasirenkate darbuotoj (darbo sutart) ir dat interval , kuriame norite gauti duomenis. Jei norite gauti konsoliduot informacij apie visas pasirinkto darbuotojo darbo sutartis - uždedate varnel **Konsoliduotas**. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos viršuje matote nepanaudot atostog bei darbo užmokes io skolos b kl laikotarpio pradžioje bei pabaigoje. Gaunant duomenis apie nepanaudotas atostogas "už aki " naudojama Pažyma apie sukauptas atostogas, taigi detalius skai iavimus visada galite patikrinti atsidar ši pažym .
- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi darbo laiko, darbo užmokes io priskai iavim , išskai iavim mokes i ir kitus duomenis (pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis), sugrupuotus pagal m nes , joje yra šie stulpeliai:
 - **Metai** - už kokius metus duomenys.
 - **M nuo** - už kok m nes duomenys.
 - **Kr vis** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
 - **Nustatytas darbo užmokestis** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatytas darbo užmokestis.
 - **Užmokes io tipas** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo užmokes io tipas.
 - **Nustatytas priedas** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatytas fiksuotas priedas.
 - **Tarifas GPM** - taikytas GPM tarifas.
 - **Tarifas SODRA darbuotojui** - taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamos SODROS tarifas.
 - **Tarifas PSD darbuotojui** - taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamo PSD tarifas.
 - **Tarifas SODRA darbdaviui** - taikytas darbdavio 1 šomis mokamos SODROS tarifas.
 - **Tarifas PSD darbdaviui** - taikytas darbdavio 1 šomis mokamo PSD tarifas.
 - **Tarifas garant. fondo** - taikytas darbdavio 1 šomis mokam garantinio fondo mok tarifas.
 - **NPD formul** - taikyta NPD apskai iavimo formul .

- **Tarifas šven i / poilsio d.** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt šven i ir poilsio dienomis (kai nekompensojama kitais statymo leidžiamais b dais).
- **Tarifas viršvalandži / naktini** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už viršvalandžius ir laik , dirbt nakt .
- **Tarifas ypating s lyg** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt esant nukrypim nuo normali darbo s lyg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsisaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Tarifas Nedarbing.** - taikytas nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis tarifas.
- **Normali d.v.** - faktiškai dirbt normali darbo valand (t.y. ne viršvalandži , naktini ir t.t.) skai ius.
- **Viršvalandži , naktini d.v.** - faktiškai dirbt viršvalandini ir naktini darbo valand skai ius.
- **Šven i , poilsio d.v.** - faktiškai dirbt valand šven i ir poilsio dienomis skai ius.
- **Ypating s lyg d.v.** - faktiškai dirbt valand , esant nukrypim nuo normali darbo s lyg , skai ius. Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsisaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Viso d.v.** - viso faktiškai dirbt valand .
- **Viso d.d.** - viso faktiškai dirbt dien .
- **Pravaikšta d.v.** - pravaikštost valand (aktualu skai iuojant VDU).
- **Grafike d.v.** - darbo valand skai ius grafike.
- **Grafike d.d.** - darbo dien skai ius grafike.
- **Taikytas val. VDU** - taikytas dienos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka.
- **Taikytas dien. VDU** - taikytas valandos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka.
- **Priskai iuota darbo užmok.** - priskai iuotas darbo užmokestis (už normal faktin darbo laik).
- **Priskai iuota priedo** - priskai iuotas fiksuotas priedas (už normal faktin darbo laik).
- **Kitos susijusios su darbu** - kitos su atliktu darbu susijusios išmokos, pvz., kintamas priedas.
- **Apsk. val. DU** - apskai iuotas valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje, naudojamas apmok jimui už viršvalandin , naktin ir t.t. darb apskai iuoti (= **Prisk. DU + Prisk. pried. + Kitos išm. susij. su atl. darbu / Normali d.v.**)
- **Priskai iuota šven i , poilsio d.** - priskai iuota apmok jimo už darb poilsio ir šven i dienomis.
- **Priskai iuota viršvalandini , naktini** - priskai iuota apmok jimo už viršvalandžius ir naktines.
- **Priskai iuota ypating. s lygomis** - priskai iuota apmok jimo už darbo valandas, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsisaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Ketvirtin Premija** - priskai iuota ketvirtini premij suma.
- **Metin Premija** - priskai iuota metini premij suma.
- **Kitos nesusijusios su darbu** - kitos išmokos, nesusijusios su atliktu darbu, pvz.: pajamos nat ra, vairios kompensacijos ir pan. Nuo j n ra skai iuojamas VDU, taip pat šias išmokas neatsižvelgiama

skai iuojant apmok jim už viršvalandžius, naktines ir t.t.

- **Nedarbingumas d.d.** - darbdavio apmokam nedarbingumo dien skai ius.
- **Priskai iuota Nedarbingumo** - priskai iuotas darbdavio apmok jimas už nedarbingum .
- **Kasmet. Atostogos d.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis darbo dienoms.
- **Kasmet. Atostogos n.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis nedarbo dienoms.
- **Priskai iuota atostogini** - priskai iuota apmok jimo už atostogas.
- **Nepanaudot atostog d.** - nepanaudot atostog skai ius kalendorin mis arba darbo dienomis (už kurias mokama kompensacija).
- **Priskai iuota nepanaud. atostog** - priskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas.
- **Priskai iuota Išeitin Išmoka** - priskai iuota išeitin išmoka.
- **Priskai iuota viso** - vis priskai iavim suma.
- **Pritaikytas NPD** - pritaikytas NPD.
- **Pritaikytas PNPD** - pritaikytas PNPD.
- **Išskai iuota GPM** - iš darbo užmokes io išskai iuoto GPM suma.
- **Išskai iuota PSD** - iš darbo užmokes io išskai iuoto PSD suma.
- **Išskai iuota PSD nedarbingumo** - išskai iuoto PSD suma, mokama VMI (taikoma tik 2009 m.).
- **Išskai iuota SODRA** - iš darbo užmokes io išskai iuotos SODROS suma.
- **Išskai iuota kit** - faktiškai išskai iuota kit išskait suma.
- **Mok tina** - darbuotojui mok tina darbo užmokes io suma.
- **Išmok ta** - darbuotojui išmok ta darbo užmokes io suma (visi atitinkam m nes registratori mok jimai, skaitant darbo užmokes io avansus pgl. žiniaraš iuose nurodyt išmok jimo dat).
- **Priskai iuota SODRA** - priskai iuota SODRA, mokama darbdavio 1 šomis.
- **Priskai iuota PSD** - priskai iuota PSD, mokamas darbdavio 1 šomis.
- **Gar. Fondo Baz** - suma, nuo kurios skai iuojamos garantinio fondo mokos (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Priskai iuota garant. fondo** - priskai iuota garantinio fondo mok suma (mokama darbdavio 1 šomis).
- **Val. VDU skai iavimui** - viso darbo valand skai ius, naudojamas skai iuojant VDU.
- **Dien VDU skai iavimui** - viso darbo dien skai ius, naudojamas skai iuojant VDU.
- **Užmokes io VDU skai iavimui** - viso darbo užmokes io, naudojamo skai iuojant VDU.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

Pažyma apie VDU

11.12. Pažyma apie VDU

- ▶ Pažyma apie VDU (vidutin darbo užmokest) yra pateikiami darbuotojo vidutinio darbo užmokes io apskai iavimo duomenys pagal Vyriausyb s nustatyti tvark . Pažym galite atidaryti pagrindin s

formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ➤ **Darbuotojai** ➤ **Pažyma apie VDU**.

Pagrindin forma ➤ **Darbuotojai** ➤ **Pažyma apie VDU**

Pažyma apie darbuotojo VDU

Data: 2016-01-29	Darbuotojas: Testuotojas Petras Jonaitis 2012-09-03 Nr. 3																																																				
<input type="checkbox"/> Iskaičiuoti einam. mén.																																																					
Data: 2016-01-29	Sutarties Ser.:	Sutarties Nr.: 3																																																			
Darbuotojas: Petras Jonaitis	Asmens Kodas: 37108080099	Pareigos: Testuotojas																																																			
Darbo užmokestis: 1,050.00	Tipas: pareiginis	Priedas: 150.00																																																			
Einamojo mén. d.d.: 2	Einamojo mén. d.v.: 1	Krūvis (etatai): 1																																																			
Metinė Premija: 0.00	Ketv. Premija: 0.00	Premijų Bazė: 0.00																																																			
Viso d.d. grafike: 66	Viso d.v. grafike: 528.0000																																																				
Viso Darbo Užmokesčio: 3,600.00	Viso d.d.: 66	Viso d.v.: 528.0000																																																			
Dienos VDU (premia): 0.00	Dienos VDU (užmokestis): 54.55	Dienos VDU: 54.55																																																			
Val. VDU (premia): 0.00	Val. VDU (užmokestis): 6.82	Val. VDU: 6.82																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metai</th> <th>Mén.</th> <th>D.D.</th> <th>D.V.</th> <th>D.D. Grafike</th> <th>D.V. Grafike</th> <th>D.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>12</td> <td>23</td> <td>184.0000</td> <td>23</td> <td>184.0000</td> <td>1.21</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>168.0000</td> <td>21</td> <td>168.0000</td> <td>1.21</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>10</td> <td>22</td> <td>170.0000</td> <td>22</td> <td>170.0000</td> <td>1.21</td> </tr> </tbody> </table>				Metai	Mén.	D.D.	D.V.	D.D. Grafike	D.V. Grafike	D.	2015	12	23	184.0000	23	184.0000	1.21	2015	11	21	168.0000	21	168.0000	1.21	2015	10	22	170.0000	22	170.0000	1.21	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metai</th> <th>Mén.</th> <th>Tipas</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Metai	Mén.	Tipas	Suma																
Metai	Mén.	D.D.	D.V.	D.D. Grafike	D.V. Grafike	D.																																															
2015	12	23	184.0000	23	184.0000	1.21																																															
2015	11	21	168.0000	21	168.0000	1.21																																															
2015	10	22	170.0000	22	170.0000	1.21																																															
Metai	Mén.	Tipas	Suma																																																		

- Formos viršuje pasirenkate dat , kuriai turi bti atliekamas VDU paskai iavimas (pažymite varnel **skai iuoti einam. m n.**, jei skai iavimo m nuo turi bti traukiamas skai iavimo laikotarp , pvz., kai atleidimo data sutampa su paskutine m nesio darbo diena), ir pasirenkate darbuotoj (darbo sutart).



Skai iavimo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .

- Formoje yra šie laukeliai:

- **Data** - paskai iavimo data.
- **Sutarties Ser.** - darbo sutarties serija.
- **Sutarties Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .
- **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Darbo užmokestis** - darbuotojo darbo užmokes pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokes).
- **Tipas** - darbuotojo darbo užmokes io tipas pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Priedas** - darbuotojo fiksotas priedas pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokes).

- **Einamojo m n. d.d.** - einamojo m nesio darbo dien skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
 - **Einamojo m n. d.v.** - einamojo m nesio darbo valand skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
 - **Kr vis(etatai)** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki skai iavimo datos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaite (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
 - **skai iuojamas einamasis m nuo** - ar atliekant paskai iavim buvo traukti paskai iavimo dienos m nesio duomenys.
 - **Metin Premija** - viso metini premij per skai iuojam laikotarp .
 - **Ketv. Premija** - viso ketvirtini premij per skai iuojam laikotarp .
 - **Premij baz** - premij suma, nuo kurios skai iuojamas VDU (= **Metin Premija** / 4 + **Ketv. Premija**)
 - **Viso d.d. grafike** - viso darbo dien pagal grafik per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.D. Grafike**)
 - **Viso d.v. grafike** - viso darbo valand pagal grafik per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.V. Grafike**)
 - **Viso Darbo Užmokes io** - viso darbo užmokes io per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **Darbo Užmokestis**)
 - **Viso d.d.** - viso faktiskai dirbt darbo dien per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.D.**)
 - **Viso d.v.** - viso faktiskai dirbt darbo valand per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.V.**)
 - **Dienos VDU (premia)** - dienos VDU apskai iotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.d.**).
 - **Val. VDU (premia)** - valandos VDU apskai iotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.v.**).
 - **Dienos VDU (užmokestis)** - dienos VDU apskai iotas darbo užmokes iui (= **Viso Darbo Užmokes io** / **Viso d.d.**).
 - **Val. VDU (užmokestis)** - valandos VDU apskai iotas darbo užmokes iui (= **Viso Darbo Užmokes io** / **Viso d.v.**).
 - **Dienos VDU** - viso dienos VDU (= **Dienos VDU (premia)** + **Dienos VDU (užmokestis)**).
 - **Val. VDU** - viso valandos VDU (= **Val. VDU (premia)** + **Val. VDU (užmokestis)**).
- ▶ Formos apa ioje yra dvi lentel s (readonly). Kair je lentel je yra pateikiami darbo užmokes io duomenys per skai iavimo laikotarp pagal darbo užmokes io žiniaraš ius susumuoti pagal m nesius. Dešin je lentel je pateikiami premij duomenys per skai iavimo laikotarp pagal darbo užmokes io žiniaraš ius. Stulpeli turinys akivaizdus pagal j pavadinimus.
- ▶ Skai iavimo laikotarpis nustatomas imant tris prieš skai iavimo dienos m nes paeiliui einan ius m nesius, už kuriuos yra duomen apie darbo užmokest . Pvz., bendru atveju skai iuojant 2016-08-10 datai bus imami liepos, birželio ir geguž s m nesiai, ta iau jei už liep duomen neb t (pvz., ilgos atostogos), b t imami birželio, geguž s ir balandžio m nesiai. Jei pasirenkama traukti einam j m nes skai iavimo period (**skai iuoti einam. m n.**) skai iuojama 3 m nesiai skaitant skai iavimo dienos m nes . Skai iavimo laikotarpis metin ms premijoms - 12 m nesi .

Pažyma apie sukauptas atostogas

11.13. Pažyma apie sukauptas atostogas

- ▶ Pažyma apie sukauptas atostogas yra pateikiami darbuotojo kasmetini atostog kaupimo bei panaudojimo duomenys. Pažym galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Pažyma apie sukauptas atostogas**.

Pagrindin forma ▶ **Darbuotojai** ▶ **Pažyma apie sukauptas atostogas**

The screenshot shows the 'Pažyma apie sukauptas atostogas' (Recording of accumulated leave) window. At the top, there are fields for 'Data' (Date) set to '2018-04-03' and 'Darbuotojas' (Employee) set to 'Bandytojas Jonas Jonaitis 2012-09-03 Nr. 1'. Below these are several input fields: 'Kompensacijos paskaičiavimui' (Compensation calculation), 'Darbuotojas' (Employee) set to 'Jonas Jonaitis', 'Asmens Kodas' (Employee code) set to '38106060083', 'Pareigos' (Supervisor) set to 'Bandytojas', 'Sutartis nutraukta' (Contract terminated) set to '2015-06-09', 'Atostogų Norma' (Leave quota) set to '28', 'Suteikta Atostogų d.' (Granted leave days) set to '2', 'Viso Stažas k.d.' (Total service years) set to '1009', 'Viso Stažas metais' (Total service years) set to '2,7644', 'Viso Sukaupta d.' (Total accumulated days) set to '77,4032', 'Viso Panaudota d.' (Total used days) set to '2,0000', and 'Viso Nepanaudū d.' (Total unused days) set to '75,4032'. Below these fields is a table with two rows:

Nuo	Iki	Trukmė k.d.	Trukmė metais	Atostogų Norma	Sukaupta Atostogų k.d.	Tipas	Dok. Data	Dok. Nr.	Panaudota	Kompensuota	Koreguota	Viso
2012-09-03	2015-06-09	1009	2,7644	28	77,4032	suteiktos atostogos	2015-04-30	DUŽ-4	2	0,0000	0,0000	2,0000

- ▶ Formos viršuje pasirenkate dat , kuriai turi bti atliekamas sukaupt atostog paskai iavimas (pažymite varnel **Kompensacijos paskai iavimui**, jei norite skai iuoti darbo sutarties nutraukimo datai), ir pasirenkate darbuotoj (darbo sutart). Skai iavimo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
- **Data** - paskai iavimo data.
 - **Sutarties Data** - darbo sutarties data.
 - **Serija**. - darbo sutarties serija.
 - **Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
 - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .
 - **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
 - **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimius iki skai iavimo datos).
 - **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo diena (jei sutartis nutraukta).
 - **Kompensacijos išmok ta už k.d.** - už kiek kalendorini kasmetini atostog dien išmok ta kompensacija (atleidžiant darbuotoj) (stulpelis **Kompensuota**).

- **Paskai iuota kompensacijai** - ar sukaupt atostog kiekis paskai iuotas darbo sutarties nutraukimo datai.
- **Atostog norma** - kasmetini atostog norma kalendorin mis dienomis už vienerius darbo metus pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Viso Stažas k.d.** - iš viso kalendorini dien nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos (stulpelis **Trukm k.d.**).
- **Viso Stažas metais** - iš viso met nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos (stulpelis **Trukm metais**).
- **Suteikta Atostog d.** - iš viso suteikta kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis (stulpelis **Panaudota**).
- **Atostog korekcijos** - iš viso atostog korekcij pagal darbo sutart bei jos pakeitimus iki skai iavimo dienos (stulpelis **Koreguota**).
- **Viso sukaupta d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo apskai iuota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis (stulpelis **Sukaupta Atostog d.**).
- **Viso panaudota d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo panaudota, kompensiuta ir koreguota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis (atostog panaudojimo lentel je stulpelis **Viso**).
- **Viso nepanaudot d.** - nepanaudot atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis (= **Viso sukaupta d.** - **Viso panaudota d.**)

► Formos apa ioje yra dvi lentel s (readonly):

- Kair je lentel je yra pateikiami sukaupt atostog paskai iavimo duomenys iki skai iavimo datos (arba darbo sutarties nutraukimo datos) pagal darbo sutart bei jos pakeitimus. Darbo sutartyse šiuo aspektu yra svarbus vienas parametras - metin atostog norma (kuri faktiškai gali lemti tiek šali susitarimas, tiek ir teis s akt ar darbo pob džio pasikeitimas, bet kuri programoje turi b ti "forminta" darbo sutarties pakeitimu). Programa nustato intervalus, kuriuose taikoma ta pati norma ir padauginus tokio intervalo trukm metais iš metin s atostog normos gauna per t laikotarp sukaupt kasmetini atostog skai i .
- Dešin je lentel je pateikiami atostog panaudojimo duomenys iki skai iavimo datos (arba darbo sutarties nutraukimo datos) pagal darbo sutart, jos pakeitimus bei darbo užmokes io žiniaraš ius. Atostog panaudojimas gali b ti trejopas - suteikus kasmetines atostogas (užfiksuoja darbo užmokes io žiniaraštyje), išmok jus kompensacij už atostogas (užfiksuoja darbo užmokes io žiniaraštyje) arba vedus kasmetini atostog korekcij darbo sutartyje ar jos pakeitime. Tipiskai atostog korekcija naudojama perkeliant liku ius, norint atspind ti real darbuotojo nepanaudot atostog skai i . Kaip nurodyta aukš iau, programa skai iuoja sukauptas atostogas pagal atostog metin norm nuo darbo sutarties pradžios iki skai iavimo datos. Atitinkamai traukus nauj darbuotoj , dirbus dar prieš liku i perk lim , programa skai iuos potencialiai didel kiek nepanaudot atostog (nes priskai iavimo laikotarp mato, o panaudojimo ne). Siekiant atspind ti real sukaupt atostog kiek vedama korekcija, kiek kalendorini dien darbuotojas jau panaudojo prieš liku i perk lim (s skai i galima išskai iuoti atimant iš programos rodomo nepanaudot atostog kiekio žinom nepanaudot atostog likut perk limo dienai). Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose (pvz.: perkeliant liku ius parodomas panaudojimas prieš perk lim , suteikus ilgos trukm s nemokamas atostogas sumažinamas kaupiam atostog kiekis ir t.t.); neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien).



Pabeld pele ant atostog panaudojimo lentel s eilut s atidarysite j pagrindžiant dokument (darbo

sutart , darbo sutarties pakeitim arba darbo užmokes io žiniarašt).



Darbo laiko apskaitos žiniaraš io duomenys šioje pažymoje nenaudojami, nes j pildymas programoje n ra privalomos.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Atostogų rezervo pažyma

11.14. Atostogų rezervo pažyma

- ▶ Kaupimo principas reikalauja s naudas pripažinti t ataskaitin laikotarp , kada jos patiriamos. Tod 1 mon s patiriamos atostogini s naudos ir atostogini kaupiniai (sipareigojimas) tur t b ti vertinami ir apskaitoje parodomis tais metais, kada faktiškai atostogos uždirbamos, bet ne tada, kai darbuotojas jomis pasinaudoja. Atostogini s naudas ir kaupinius mon turi apskai iuoti ir pripažinti pagal mon s nustatyt tvark , bet ne re iau kaip kiekvien finansini ataskait dat . Pasibaigus finansiniams metams, atostogini kaupini sumos turi b ti koreguojamas, kad finansini ataskait dat mon s apskaitoje b t kuo tiksliau parodomos darbo užmokes io s naudos ir sipareigojimai darbuotojams.
- ▶ Programoje atostogini kaupini (rezervo) sumos traukiamas bei koreguojamas naudojant Atostog rezervo pažym , kuri leidžia paskai iuoti atostog kaupinio (rezervo) sum pažymos datai bei suformuoti operacij , koreguojan i esam jo sum . Nauj pažym galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Atostog rezervo pažyma. Pažymoje pateikiama automatiškai apskai iuotos taikytinos VDU bei sukaupt (nepanaudot) atostog reikšm s kiekvienam skai iavimo dien dirban iam darbuotojui, vartotojui suteikiama galimyb esant reikalui juos pakoreguoti (pvz., pirmus tris m nesius po liku i perk limo programai negalint patikimai apskai iuoti VDU ar šiaip atsiradus kokioms nors VDU skai iavimo išimtims). Pagal šiuos dydžius yra apskai iuojamas atostogini sipareigojim dydis bei suformuojamas rezervas (kaupinys).
- ▶ Atostog rezervo pažymos neturi savo specialaus registro. Esam atostog rezervo pažym galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Bendrij žurnal arba Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt .

Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Atostog rezervo pažyma

Nepanaudotu atostogų rezervo pažyma											
BŽ ID:	160	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	Itraukta:	2015-11-06 15:05		Pakeista:	2015-11-06 15:05				
Data:	2014-12-31	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	Dok. Nr.:			Mokesčiai:					
Apaščymas:	Bandau rezervą										
Rezervo Sąsk.:	33		Sąnaudų Sąsk.:	615		Mokesčiai:	31,08				
Esamas dydis:	0,00		Paskaičiuotas:	22.369,16		Pokytis:	22.369,16				
Komentarai:											
Darbuotojas	Pareigos	Sutarties Nr.	Kasmet. Atost. Norma	Dien. VDU	Taikytinas dien. VDU	Nepanaudota atost. d.	Taikytina nepanaud. atost. d.	Taikytinas Koeficientas	Rezervas	Komentarai	
Petras Jonaitis	Testuotojas	3	28	60,00	60,00	80,4824	80,4824	0,7000	3.380,26		
Jonas Jonaitis	Bandytojas	1	28	150,00	150,00	65,1280	65,1280	0,7000	6.838,44		
Petras Petraitis	Kažkokios pareigos	2	28	50,00	50,00	195,6164	195,6164	0,7000	6.846,57		
Paskaičiuoti datai: 2018-04-03 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="-"/>											
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Taikyti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>											

- Atidarius nauj Atostog rezervo pažym , ji bus suformuota (apskai iuota) einamajai dienai. Nor dami suformuoti pažym kitai dienai, formos apa ioje pasirinkite norim dat ir spauskite mygtuk .

- Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - pažymos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada pažyma buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada pažyma buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - paskai iavimo data.
- **Dok. Nr.** - pažymos numeris.
- **Aprašymas** - trumpas pažymos aprašymas.
- **Rezervo s sk.** - atostogini rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita, nustatoma prie mon s duomen ir nustatym.
- **S naud s sk.** - atostogini s naud apskaitos s skaita (tipiskai - darbo užmokes io s naud apskaitos s skaita).
- **Mokes iai** - taikom papildom mokes i tarifas procentais (darbdavio 1 šomis mokamos SODROS, PSD ir garantinio fondo mokos).
- **Esamas dydis** - esamas atostog rezervo (kaupinio) dydis, lygus atostogini rezervo (kaupinio) apskaitos s skaitos (**Rezervo s sk.**) kreditiniam liku iui.
- **Paskai iuotas** - apskai iuotas atostog rezervo (kaupinio) dydis (suma stulpelyje **Rezervas**).
- **Pokytis** - skirtumas tarp paskai iuoto ir esamo rezervo (kaupinio) (= **Paskai iuotas** - **Esamas dydis**).
- **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.

- Formos apa ioje yra lentel (readonly) su detaliais atostog rezervo (kaupinio) paskai iavimo duomenimis pagal kiekvien darbuotoj (darbo sutart). Lentel je esan ius stulpelius galima suskirstyti keturias grupes:

❖ **Bendra informacija apie darbuotoj :**

- **ID** - pažymos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Darbuotojo ID** - darbuotojo kaip kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .
- **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
- **SODRA Kodas** - darbuotojo SODROS kodas.
- **Sutarties Data** - darbo sutarties data.
- **Sutarties Serija** - darbo sutarties serija.
- **Sutarties Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).

❖ **Su VDU apskai iavimu susijusi informacija:**

- **Darbo užmokestis** - darbuotojo darbo užmokestis pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
- **Darbo užmok. Tipas** - darbuotojo darbo užmokes io tipas pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Priedas** - darbuotojo fiksotas priedas pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
- **Einamojo m n. d.d.** - einamojo m nesio darbo dien skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
- **Einamojo m n. d.v.** - einamojo m nesio darbo valand skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest).
- **Kr vis** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
- **Metin s Premijos** - viso metini premij per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Ketvirtin s Premijos** - viso ketvirtini premij per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Premij baz** - premij suma, nuo kurios skai iuojamas VDU (= **Metin s Premijos** / 4 + **Ketvirtin s Premijos**)
- **Viso d.d. grafike** - viso darbo dien pagal grafik per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.v. grafike** - viso darbo valand pagal grafik per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso priskai iuota DU** - viso darbo užmokes io per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.d. faktiškai** - viso faktiškai dirbt darbo dien per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.v. faktiškai** - viso faktiškai dirbt darbo valand per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Dien. VDU premij** - dienos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.d. faktiškai**).
- **Val. VDU premij** - valandos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.v. faktiškai**).
- **Dien. VDU ne sk. premij** - dienos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso priskai iuota DU** / **Viso d.d. faktiškai**).
- **Val. VDU ne sk. premij** - valandos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso priskai iuota DU** / **Viso d.v. faktiškai**).
- **Dien. VDU** - viso dienos VDU (= **Dien. VDU premij** + **Dien. VDU ne sk. premij**).
- **Val. VDU** - viso valandos VDU (= **Val. VDU premij** + **Val. VDU ne sk. premij**).

❖ *Su sukaupt atostog apskai iavimu susijusi informacija:*

- **Kasmet. Atost. Norma** - kasmetini atostog norma kalendorin mis dienomis už vienerius darbo metus pagal darbo sutart (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Viso Stažas Atost. k.d.** - iš viso kalendorini dien nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos.
- **Viso Stažas Atost. m.** - iš viso met nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos.
- **Sukaupta Atost. d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo apskai iuota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis.
- **Panaudota Atost. d.** - iš viso suteikta kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis.

- **Atost. Korekcijos d.** - iš viso atostog korekcij pagal darbo sutart bei jos pakeitimus iki skai iavimo dienos.
- **Viso Panaudota Atost. d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo panaudota, kompensuota ir koreguota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis.
- **Nepanaudota atost. d.** - nepanaudot atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis (= **Sukaupta Atost. d.** - **Viso panaudota Atost. d.**)

❖ *Su atostogini rezervo apskai iavimu susijusi informacija:*

- **Taikytinas dien. VDU** - apskai iuojant atostogini rezerv (kaupin) taikytinas dienos VDU dydis. Po paskai iavimo lygus **Dien. VDU**, ta iau vartotojas gali pakeisti.
- **Taikytina nepanaud. atost. d.** - apskai iuojant atostogini rezerv (kaupin) taikytinas nepanaudot kasmetini atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis. Po paskai iavimo lygus **Nepanaudota atost. d.**, ta iau vartotojas gali pakeisti.
- **Taikytinas koeficientas** - taikytinas metinis darbo dien koeficientas, naudojamas apskai iuojant kompensacij už nepanaudotas atostogas. Tipiskai lygus 0.7, bet priklauso nuo darbuotojo grafiko, kai dirbama ne vis darbo savait. Jei atostogos kaupiamos darbo dienomis - visada lygus 1.
- **Rezervas** - apskai iuotas atostogini rezervas (kaupinys) (= **Taikytinas dien. VDU * Taikytina nepanaud. atost. d. * Taikytinas koeficientas**).
- **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.



Apskai iuojant atostogini rezerv kiekvienam darbuotojui "už aki" naudojamos Pažyma apie VDU ir Pažyma apie sukauptas atostogas, tod 1 ši dydži skai iavimo detales konkre iam darbuotojui galima pasitikrinti per šias pažymas.



Atostog rezervo pažyma automatiškai daro raš bendrajame žurnale: jei rezervo pokytis teigiamas (reikia padidinti kaupin ir atitinkamai patirti s naudas) - poky io suma debetuojama s naud apskaitos s skaita ir kredituojama atostog rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita; jei rezervo pokytis neigiamas (reikia sumažinti kaupin ir atitinkamai sumažinti s naudas) - poky io suma kredituojama s naud apskaitos s skaita ir debetuojama atostog rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita.

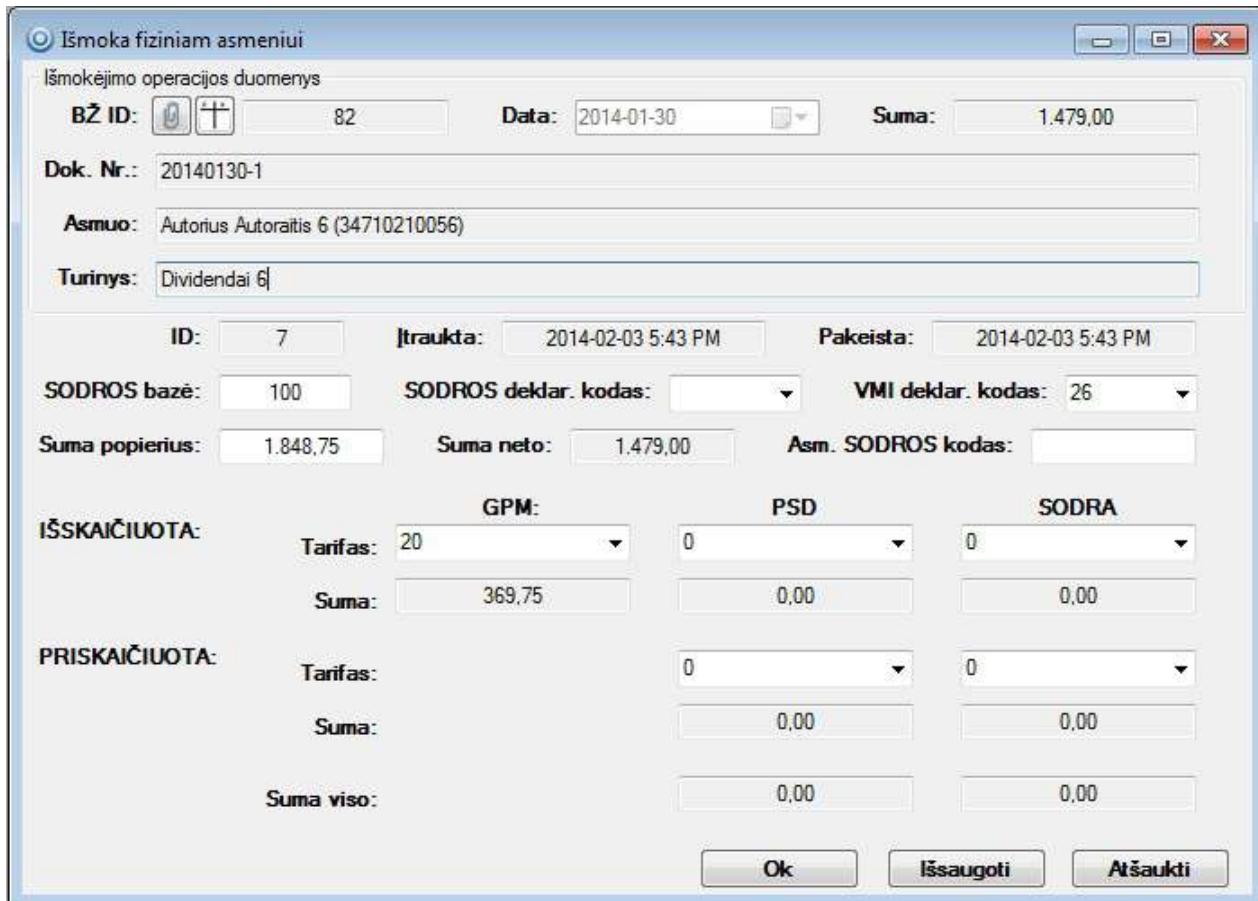
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

A klasės išmoka fiziniams asmeniui

11.15. A klasės išmoka fiziniams asmeniui

- ▶ (Kitos) išmokos fiziniams asmeniui (pagal išmok jimo fakt) forma skirta nesusijusioms su darbo santykiais A klas s išmokoms regiszruoti. Forma naudojama, jei pageidaujate automatinio GPM deklaracij formavimo ir pasitaiko išmok gyventojams, pavyzdžiui, pagal autorines sutartis. Išmokos yra regiszruojamos mok jimo operacij (banko, kasos, užskait ir pan.) pagrindu.
- ▶ Nauj išmok fiziniams asmeniui galite užregiszruoti per Išmok fiziniams asmenims registr: pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Darbutojai** ▶ **A klas s išmokos gyventojams** ir

- atsidariusioje formoje paspaud mygtuk .
- Esam išmok fiziniams asmenims duomenis redaguoti ar ištrinti galite per A klas s išmok fiziniams asmenims registr.



Išmoka fiziniams asmeniui

Išmokėjimo operacijos duomenys

BŽ ID: 82 Data: 2014-01-30 Suma: 1.479,00

Dok. Nr.: 20140130-1

Asmuo: Autorius Autoraitis 6 (34710210056)

Turinys: Dividendai 6

ID: 7 Itraukta: 2014-02-03 5:43 PM Pakeista: 2014-02-03 5:43 PM

SODROS bazė: 100 SODROS deklar. kodas: VMI deklar. kodas: 26

Suma popierius: 1.848,75 Suma neto: 1.479,00 Asm. SODROS kodas:

ISSKAIČIUOTA:	GPM:	PSD	SODRA
Tarifas: 20	0	0	
Suma: 369,75	0,00	0,00	
PRISKAIČIUOTA:	Tarifas:	0	0
Suma:	0,00	0,00	
Suma viso:	0,00	0,00	

Ok Išsaugoti Atšaukti

- A klas s išmok fiziniams asmenims yra registruojami apskaitos dokument , pagrindžian i išmok , pagrindu (kasos išlaid orderio, banko operacijos, užskaitos arba paprastos bendrojo žurnalo operacijos). Nor dami prisegti tok dokument (ar pakeisti prisegt kit) paspauskite mygtuk .
- Laukeli grup je **Išmok jimo operacijos duomenys** yra rodomi prisegtos operacijos duomenys.
- Laukeli grup se **ISSKAI IUOTA** bei **PRISKAI IUOTA** pasirenkate atitinkamai išskai iuojam bei priskai iuojam mokes i (GPM, PSD, SODROS) tarifus. Sumos bus apskai iuotos automatiškai pagal laukelyje **Suma popierius** nurodyt sum .
- Kit formos laukeli reikšm s:
- **ID** - išmokos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **traukta** - data ir laikas, kada išmoka buvo traukta duomen baz .
 - **Pakeista** - data ir laikas, kada išmokos duomenys buvo paskutin kart pakeisti.
 - **SODROS baz** - visos apmokestinamosios išmokos sumos (**Suma popierius**) dalis procentais, kuri yra apmokestinama SODROS mokomis.
 - **SODROS deklar. kodas** - išmokos kodas SODROS deklaracijoje.
 - **VMI deklar. kodas** - išmokos kodas VMI deklaracijoje.

- **Asm. SODROS kodas** - asmens, kuriam išmokamos 1 šos, SODROS kodas.
- **Suma popierius** - apmokestinamoji išmokos vert .
- **Suma neto** - išmokos suma " rankas".



Galimi mokes i tarifai bei kodai vedami prie Mokes i nustatym.



Atidarius nauj išmokos form (NEprisegant operacijos), suvedus sumas ir mokes i tarifus bei paspaudus mygtuk , bus atidarytas nauja Bendrojo žurnalo operacija su reikalingais priskai iuot mok tin sum kontavimais. Mok tiniems mokes iams naudotinas (ar tipines) apskaitos s skaitas šiuo tikslu galite nustatyti prie Bendr mon s duomen. Patogu naudotis apskaitoje registruojant, pvz., autorin s sutarties pagrindu patiriamas mon s s naudas. T pat mygtuk paspaudus esant prisegtai operacijai, bus atidaryta b tent ši prisegta operacija.



Mok jimo operacijos, su kuria yra susieti išmokos fiziniams asmeniui duomenys, neleis ištinti prieš tai neištrynus išmokos duomen .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

A klasės išmokų fiziniams asmenims registratoras

11.16. A klasės išmokų fiziniams asmenims registratoras

- A klas s išmok fiziniams asmenims registratoras yra specialus vis A klas s išmok fiziniams asmenims registratoras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti vis išmok duomenis. Registrator galite atidaryti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **A klas s išmokos gyventojams**.

Pagrindin forma ► **Darbuotojai** ► **A klas s išmokos gyventojams**

Išmokos fiziniams asmenims												
Nuo:	2008-12-28	Iki:	2016-08-11			Naujas						
Data	Asmuo	Asmens SODR... kodas	Suma Bruto	Tar. GPM	Išsk. GPM	Tar. PSD išsk.	Išsk. PSD	Tar. SODRA išsk.	Išsk. SODRA	Suma Neto	Tar. PSI prisk.	
2012-09-14	Jonas Jonaitis (38106060...	SD64868...	1,176.47	15.00	176.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	9.00	
2014-01-02	Autorius Autoraitis (35602...	SD35468...	1,500.00	20.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	
2014-01-06	Autorius Autoraitis 2 (346...		1,087.50	20.00	217.50	0.00	0.00	0.00	0.00	870.00	0.00	
2014-01-16	Autorius Autoraitis 3 (456...		2,122.50	20.00	424.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,698.00	0.00	
2014-01-20	Autorius Autoraitis 4 (379...		1,375.00	20.00	275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	
2014-01-29	Autorius Autoraitis 5 (399...		1,542.50	20.00	308.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,234.00	0.00	
2014-01-30	Autorius Autoraitis 6 (347...		1,848.75	20.00	369.75	0.00	0.00	0.00	0.00	1,479.00	0.00	

- Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam norite gauti išmok duomenis. Duomenys gaunami ir



atnaujinami paspaudus mygtuk

- Formos apa īoje esan īoje lentel je (readonly) yra rodomi išmok fiziniams asmenims duomenys, lentel je yra šie stulpeliai:

- **ID** - išmokos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **BŽ ID** - susietos mok jimo operacijos (bendrojo žurnalo rašo) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - susietos mok jimo operacijos data.
- **Dok. Nr.** - susietos mok jimo operacijos dokumento numeris.
- **Asmuo** - asmuo, gaunantis išmok .
- **Asmens SODROS kodas** - asmens, gaunan io išmok , SODROS kodas.
- **Aprašas** - susietos mok jimo operacijos aprašymas (turinys).
- **Suma Bruto** - išmokos suma su (visais) mokes iais.
- **Tar. GPM** - taikytas GPM tarifas.
- **Išsk. GPM** - išskai iuota GPM suma.
- **Tar. PSD išsk.** - taikytas PSD tarifas gyventojui.
- **Išsk. PSD** - išskai iuota PSD suma.
- **Tar. SODRA išsk.** - taikytas SODROS tarifas gyventojui.
- **SODRA baz (%)** - visos apmokestinamosios išmokos sumos dalis procentais, kuri yra apmokestinama SODROS mokomis.
- **Išsk. SODRA** - išskai iuota SODROS suma.
- **Suma Neto** - suma " rankas".
- **Tar. PSD prisk.** - taikytas PSD tarifas monei.
- **Prisk. PSD** - mon s 1 šomis mok tina PSD suma.
- **Tar. SODRA prisk.** - taikytas SODROS tarifas monei.
- **Prisk. SODRA** - mon s 1 šomis mok tina SODROS suma.
- **Viso PSD** - viso mok tina PSD suma (= **Išsk. PSD + Prisk. PSD**).
- **Viso SODRA** - viso mok tina PSD suma (= **Išsk. SODRA + Prisk. SODRA**).
- **Kodas VMI dekl.** - išmokos kodas VMI deklaracijoje.
- **Kodas SODRA dekl.** - išmokos kodas SODROS deklaracijoje.

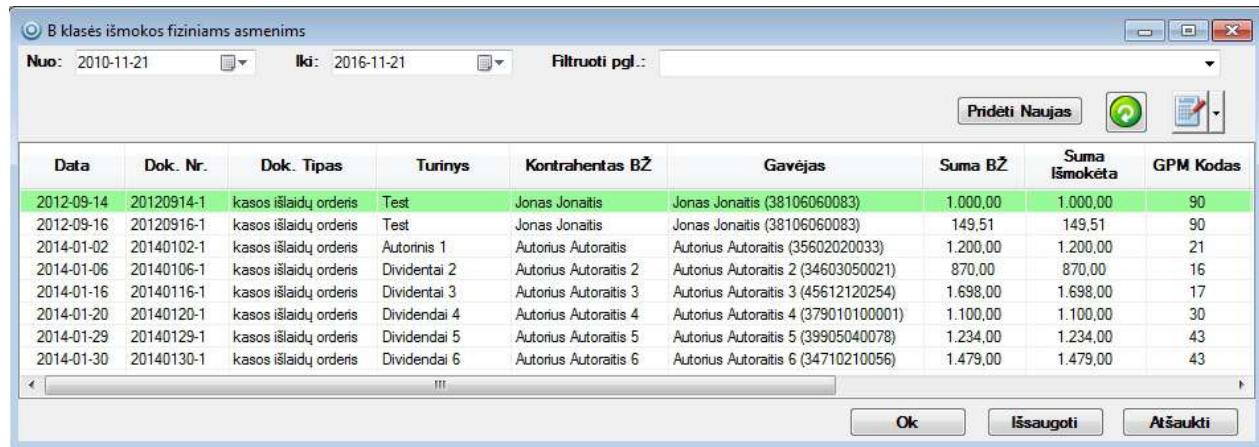
- Nor dami keisti išmokos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim išmok (detaliau žr. Valdymo principai).

- Nor dami užregistruoti naujos išmokos duomenis, paspauskite mygtuk .

11.17. B klasės išmokų fiziniams asmenims registras

- B klasės išmokų fiziniams asmenims registras yra specialus visiems išmokų fiziniams asmenims registras, kuriam galite tiesiogiai redaguoti išmokų duomenis, pridėti ar ištrinti išmokas. Registras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **B klasės išmokos gyventojams**.

Pagrindinė forma ► **Darbuotojai** ► **B klasės išmokos gyventojams**



The screenshot shows a Windows application window titled "B klasės išmokos fiziniams asmenims". At the top, there are date filters: "Nuo: 2010-11-21" and "Iki: 2016-11-21", a "Filtruoti pagl." button, and several standard window controls. Below the filters is a toolbar with buttons for "Pridėti Naujas" (Add New), "Įšsaugoti" (Save), and "Atšaukti" (Cancel). The main area is a data grid with the following columns: Data, Dok. Nr., Dok. Tipas, Turinys, Kontrahentas BŽ, Gavėjas, Suma BŽ, Suma Išmokėta, and GPM Kodas. The data grid contains 10 rows of transaction data, each with a unique ID, date, document type (e.g., "kasos išlaidų orderis"), subject (e.g., "Test"), recipient (e.g., "Jonas Jonaitis"), and various monetary amounts.

Data	Dok. Nr.	Dok. Tipas	Turinys	Kontrahentas BŽ	Gavėjas	Suma BŽ	Suma Išmokėta	GPM Kodas
2012-09-14	20120914-1	kasos išlaidų orderis	Test	Jonas Jonaitis	Jonas Jonaitis (38106060083)	1.000,00	1.000,00	90
2012-09-16	20120916-1	kasos išlaidų orderis	Test	Jonas Jonaitis	Jonas Jonaitis (38106060083)	149,51	149,51	90
2014-01-02	20140102-1	kasos išlaidų orderis	Autorinis 1	Autorius Autoraitis	Autorius Autoraitis (35602020033)	1.200,00	1.200,00	21
2014-01-06	20140106-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 2	Autorius Autoraitis 2	Autorius Autoraitis 2 (34603050021)	870,00	870,00	16
2014-01-16	20140116-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 3	Autorius Autoraitis 3	Autorius Autoraitis 3 (45612120254)	1.698,00	1.698,00	17
2014-01-20	20140120-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 4	Autorius Autoraitis 4	Autorius Autoraitis 4 (379010100001)	1.100,00	1.100,00	30
2014-01-29	20140129-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 5	Autorius Autoraitis 5	Autorius Autoraitis 5 (39905040078)	1.234,00	1.234,00	43
2014-01-30	20140130-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 6	Autorius Autoraitis 6	Autorius Autoraitis 6 (34710210056)	1.479,00	1.479,00	43

- Formos viršuje pasirenkate laikotarpį, kuriam norite gauti išmokų duomenis. Duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Formos apačioje esančioje tiesiogiai redaguojamoje lentelėje yra rodomi išmokų duomenys, lentelėje yra šie stulpeliai:
- **ID** - išmokos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **BŽ ID** - susietos mokymimo operacijos (bendrojo žurnalo rašo) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
 - **Data** - susietos mokymimo operacijos data.
 - **Dok. Nr.** - susietos mokymimo operacijos dokumento numeris.
 - **Dok. Tipas** - susietos mokymimo operacijos dokumento tipas.
 - **Turinys** - susietos mokymimo operacijos turinys (aprašymas).
 - **Kontrahentas BŽ** - kontrahento vardas, pavardė susietoje mokymimo operacijoje.
 - **Kontrahento Kodas BŽ** - kontrahento kodas susietoje mokymimo operacijoje.
 - **Gavėjas** - asmuo, gaunantis išmoką (tipiskai sutampa su Kontrahentas BŽ, tačiau kai kuriais atvejais gali ir nesutapti).
 - **Suma BŽ** - susietos mokymimo operacijos suma bendrajame žurnale.
 - **BŽ Kontavimai** - susietos mokymimo operacijos kontavimai.
 - **Suma Išmokėta** - išmokėta suma (tipiskai sutampa su Suma BŽ, tačiau kai kuriais atvejais gali ir nesutapti, pvz., dėl valiutų kursų pasikeitimo takos).

- **GPM Kodas** - išmokos kodas VMI deklaracijose.
- **GPM sumok jimo data** - data, kada mon sumok jo VMI GPM, jei mon sumoka;
- **GPM išskai iuota ir sumok ta** - iš mok tinos sumos išskai iuota ir VMI sumok ta GPM suma, jei buvo išskai iuota ir sumok ta;
- **GPM sumok ta mon s l šomis** - VMI mon s l šomis sumok ta GPM suma, jei buvo sumok ta;
- **Pastabos** - vairios buhalterio pastabos.

- ▶ Nor dami užregistruoti naujos išmokos duomenis, paspauskite mygtuk **Pridėti Naujas**, atsidariusioje bendrojo žurnalo dialogo formoje pasirinkite vien ar daugiau mok jimo operacij (užd kite varneles pirmame stulpelyje) ir paspauskite Ok.
- ▶ Išmok duomenys (stulpeliai Gav jas, Suma Išmok ta, GPM kodas ir Pastabos) kei iami tiesiai lentel je, atskiro B klas s išmokos fiziniams asmeniui redagavimo formos n ra (detaliau žr. Valdymo principai). Baig redaguoti paspauskite mygtuk Ok (arba Išsaugoti).
- ▶ Išmok duomenys pašalinami ištrinant atitinkam eilut (detaliau žr. Valdymo principai) ir paspaudus Ok (arba Išsaugoti).



Galimi GPM kodai vedami prie Mokes i nustatym.



Mok jimo operacijos, su kuria yra susieti išmokos fiziniams asmeniui duomenys, neleis ištrinti prieš tai neįštrynus išmokos duomen .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

Deklaracijos

11.18. Deklaracijos

- ▶ Deklaracij formoje galima perži r ti su darbo santykiais bei išmokomis gyventojams susijusias deklaracijas (SODROS, VMI) bei jas eksportuoti elektroniniams deklaravimui naudojamus formatus (*.ffdata). Deklaracij form galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Deklaracijos**.

Pagrindin forma ► **Darbuotojai** ► **Deklaracijos**

Deklaracijos tipas: SAM v.5 Data: 2016-08-11 SODRA Tarifas: 39.98

Metai: 2015 Ketvirtis: Mėnuo: Gruodžio

Intervalas nuo: 2016-08-11 Iki: 2016-08-11 Savivaldybės kodas:

SODROS skyrius: Vilniaus skyriui SODROS sąskaitos:

Lapas 1 iš 2 SAM versija 02

Naujos versijos test, UAB (Draudėjo pavadinimas)

Draudėjo kodas 326536 Imonės kodas 5468354885 Šv. Ignoto g. 1, Vilnius (adresas) (Tel Nr.)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

PRANEŠIMAS APIE APDRAUSTUOSIUS UŽ ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

2016-08-11 Nr. (Data)

Socialinio draudimo tarifas (%) 39.98 Ataskaitinis laikotarpis 2015 m 12 mėn.

Pateiktai priedai	Lapų skaičius	Apdraustuju skaičius	Pajamų, nuo kurių skaičiuojamos imokos, sumai	Imokų suma Lt.
Priedas SAM3SD	2	11	12,880.00	5,149.42
Priedas SAM3SDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Iš viso dokumente	2			

- Formos viršuje pasirenkate reikiam deklaracijos tip bei tai deklaracijai reikalingus kriterijus (konkrečiai reikalingi kriterijai priklauso nuo pasirinktos deklaracijos, programa spėja sakyti apie trūkstamus kriterijus gaunant duomenis). Deklaracijos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- Formos apačioje pateikiamas deklaracijos "vaizdas" yra tik apytikslis, siekiant parodyti vartotojui duomenes esančius, o ne idealiai atkartoja deklaracijos formą.
- Deklaracijos duomenys eksportuojami elektroninio deklaravimo format paspaudus mygtuk



Galimi kodai, skyrių pavadinimai ir pan. vedami prie Mokesčių nustatymų.



Teikiant deklaracijas SODRAI aktuali galimybė automatiškai gauti pasirinktus mokesčius darbo užmokesčio žiniaraštuose taikytus suminius tarifus (teikiamos atskiros deklaracijos kiekvienam suminiui tarifui):



Finansinių ataskaitų rinkinys

12.1. Finansinių ataskaitų rinkinys

Šioje ataskaitoje galite peržiūti finansinių ataskaitų rinkinio (finansinių atskaitomybių) pagrindines ataskaitas - skaitinė apyvartos žiniaraštį, balanso ataskaitą bei pelno (nuostolio) ataskaitą.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► Finansinių atskaitomybių

Finansinių ataskaitų rinkinys														
Buvusio laik. pr.: 2015-01-01			Einamojo laik. pr.: 2016-01-01			Einamojo laik. pb.: 2016-08-06								
Suvestinė sąsk.:		390	Be apyvartos											
Apskaitos sąskaitų apyvarta		Balanso ataskaita	Pelno (nuostolio) ataskaita											
Sąsk. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Debetos likutis anks. laik.	Kredito likutis anks. laik.	Debetos apyvarta anks. laik.	Kredito apyvarta anks. laik.	Debetos likutis einam. laik.	Kredito likutis einam. laik.	Debetos apyvarta einam. laik.	Kredito apyvarta einam. laik.	Debetos likutis einam. laik. pb.	Kredito likutis einam. laik. pb.			
114	Programinė įranga	1,800.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00			
1210	Pastatų įsigijimo savikaina	1,250,056.00	0.00	21,000.00	321.21	1,270,734.79	0.00	5,000.00	89,056.00	1,186,678.79	0.00			
1211	Pastatų perkainojimas	100,000.00	0.00	18,000.00	18,514.46	99,485.54	0.00	0.00	37,714.38	61,771.16	0.00			
1217	Pastatų įsigijimo savikainos	0.00	55,281.27	320.92	11,395.22	0.00	67,355.57	35,415.02	387,401.88	0.00	419,342.43			
1218	Pastatų perkainojos dalies	0.00	571.43	0.00	0.00	571.43	0.00	0.00	0.00	0.00	571.43			
1219	Pastatų vertės sumažėjimai	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,514.45	0.00	514.45	0.00			
122	Transporto priemonės	4,425.00	0.00	1,500.00	0.00	5,925.00	0.00	0.00	0.00	5,925.00	0.00			
2011	Žaliavos ir komplektavimo ...	76,114.53	0.00	1,668.30	10,724.70	67,058.13	0.00	0.00	168.35	66,889.78	0.00			
2019	Žaliavų ir komplektavimo g...	0.00	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00				

- Ataskaitoje duomenys yra pateikiami už du laikotarpiaus - einamąjį bei ankstesnį (prieš einamąjį). Ataskaita gali būti sukuriama už bet kokius pasirinktus laikotarpiaus. Laikotarpių datos nurodomos formos viršutinėje dalyje. Ataskaitos duomenys gaunami iš atnaujinamų paspaudus mygtukui
- Balanso bei pelno (nuostolio) ataskaitos yra atvaizduojamos pagal monogramą keltą jį struktūrą bei apskaitos skaitinė susiejimą su keltos struktūros eilutes.
- Balanso ataskaitos korektiškam atvaizdavimui (debito ir kredito lygibės išsaugojimui) nėra būtina uždarinti einamąjį metu (vesti Sąskaitų uždarymo operacijas). Atvaizduodama balanso programą šioje ataskaitoje simuliuoja skaitinė uždarymą, t.y. perkelia rezultatą iš pelno (nuostolio) ataskaitos suvestinės skaitinės bei atitinkamai su šia skaitinės susiet balanso eilutes. Todėl formos viršutinėje dalyje būtina laikotarpių papildomai būtina nurodyti **suvestinės skaitinės** (techninė suvestinės skaitinė, kuri yra kredituojama pajamų apskaitos skaitinė (5 klasės) kreditinių likučių suma iš debetuojamų naudų apskaitos skaitinė (6 klasės) debetinių likučių suma atliekant pajamų iš naudų apskaitos skaitinė uždarymą). Ši skaitinė taip pat gali būti nustatoma prie monogramos ir nustatymo (kad nereikia kiekvien kart ranka nurodyti).
- Tabe Apskaitos skaitinė apyvarta yra rodoma lentelė su visų apskaitos skaitinės likučių sumomis už pasirinktus laikotarpiaus. Jei formos viršutinėje dalyje užduota varnelė **Be apyvartos**, tai taip pat traukiama apskaitos skaitinės, kurios per pasirinktus laikotarpiaus neturi jo apyvartos ir likučių. Šios lentelės stulpeliai reikšmės yra akivaizdžios, tik atkreiptinas dėmesys, kad galima traukti papildomus stulpelius, kuriuose nurodomos uždarymo operacijos (jei tokie buvo) apyvartos. Pelenai pabeldant norimos skaitinės, atidarysite jos apyvartos žiniaraštį už visą šios ataskaitos laikotarpį, t.y. nuo **Buvusio laik. pr.** iki **Einamojo laik. pb.**, o NE nuo **Einamojo laik. pr.** iki **Einamojo laik. pb.**.
- Spausdinant Apskaitos skaitinė apyvartą paprastai spausdinami tik einamojo laikotarpio duomenys. Norint spausdinti visus duomenis, skaitinės ir praejusio laikotarpio, paspauskite ant mažo trikampiuko šalia spausdinimo (ar print preview) mygtuko:



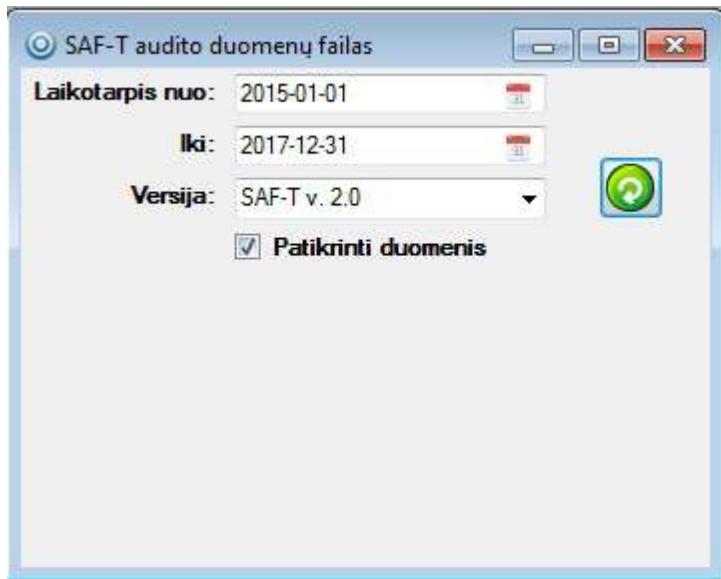
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

SAF-T Audito duomenų failas

12.2. SAF-T Audito duomenų failas

Šioje formoje galite sukurti SAF-T Audito duomenų failą su pagal SAF-T standartą reikalaujamais apskaitos duomenimis.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► SAF-T Audito duomenų failas



- ▶ Formoje pasirenkate pageidaujamą laikotarpį, už kur bus pateikiami duomenys SAF-T failė, ir pageidaujamą SAF-T failo versiją. SAF-T duomenų failas sukuriamas paspaudus mygtuką .
- ▶ Varnelę **Patikrinti duomenis** pažymima, jei norima papildomo sukurto failo duomenų atitikimo SAF-T standartui patikrinimo.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Skolių žiniaraštis

12.3. Skolų žiniaraštis

Šioje ataskaitoje galite peržiūrėti pirkjų ir tiekėjų skolas, t.y. pasirinktos apskaitos sėskaitos liku ius bei apyvartė sugrupuotus pagal kontrahentus (pirkėjus, tiekėjus). Galimybė gauti informaciją apie iš karto keliose apskaitos sėskaitose apskaitomas skolas - nėra. Jei norite papildomai matyti ir neapmokytus dokumentus, naudokite Neapmokytų dokumentų žiniaraštį.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► Skolų žiniaraštis

Pavadinimas (Vardas, Pavarde)	Kodas	PVM kodas	Adresas	Skola pradžioje	Apyvarta debetas	Apyvarta kreditas	Skola pabaigoje
Dar vienas pirkėjas, UAB	64654546	LT957...	Nežinomas	2,095.38	0.00	0.00	2,095.38
Lietuvos ...	15777077	LT957...	J. Jasinskio g. 9, Vilnius	-2,850.00	0.00	0.00	-2,850.00
Pirkėjas, UAB	135468445		Nežinomas	105,331.82	0.00	0.00	105,331.82
Prof. Dr. Ul...	VID000001		Not specified	-6,905.60	0.00	0.00	-6,905.60
Užsienio pirkėjas, Ltd.	236786328423	UK33572762423	Some address	-1,678.28	0.00	0.00	-1,678.28
Vilniaus ...	931...		M. K. Čiurlionio g. 48-2, Vilnius	-2,100.00	0.00	0.00	-2,100.00
Vilniaus ...	12...	LT236...	Vilniaus g. 22, Vilnius	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00

- ▶ Formos viršutinėje dalyje pasirenkate laikotarpį, už kur norite gauti duomenis, apskaitos Sėskaita, kurioje apskaitomos pirkjų ar tiekėjų skolas, bei skolų tipai (Tiekėjų arba Pirkėjų). Pirkjų ir tiekėjų skolų apskaitos sėskaitos taip pat gali būti nustatomos prie montrėjant duomenis ir nustatymus. Tokiu atveju pasirinkus skolų tipus sėskaita bus automatiškai pasirenkama. Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui.
- ▶ Varnelis **Rodyti ne skolingu** pažymima, jei norima trauktis visus kontrahentus, t.y. ne tik su skolomis laikotarpio pabaigoje, bet ir su apyvarta per ataskaitos laikotarpį. Laukelyje **Paklaida** rašoma skolos suma, kuri nebus laikoma realia skola (techninė skola), priešingu atveju ataskaitoje bus rodomi netie kontrahentai, kurių skola yra kelių centų.
- ▶ Varnelis **Ignoruoti kontrah. tip** pažymima, jei norima matyti visus kontrahentus skolas, nepriklausomai nuo jų priskyrimo baziniams pirkjams ar tiekėjams (nepažymėjus - kontrahentai, nepriskirti baziniams pirkjams ar tiekėjams tipams, bus ignoruojami).
- ▶ Ataskaitos duomenis galima papildomai filtruoti pagal kontrahentų grupę (laukelis **Asmenų grupė**, detaliau žr. Kontrahentų grupės).
- ▶ Ataskaitos duomenys pateikiami formos aparijoje esančioje readonly lentelėje. Šios lentelės stulpeliai reikšmės yra akivaizdžios. Pabeldus pele ant norimos eilutės atidarysite pasirinktos Sėskaitos apyvartos žiniaraštį už visus šios ataskaitos laikotarpį, išfiltruot pagal pasirinktus kontrahentus.

12.4. Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis

- Šioje ataskaitoje galite peržiūrėti pirkjų ir tiekėjų skolas, t.y. pasirinktos apskaitos sąskaitos liku ius bei apyvartos sugrupuotus pagal kontrahentus (pirkėjus, tiekėjus), bei neapmokėtų dokumentų rašus. Galimybė gauti informaciją apie iš karto keliose apskaitos sąskaitose apskaitomas skolas - nėra.
- Programoje nėra apmokėjimų "pririšimo" prie apmokamų dokumentų (detaliuose žr. monogramos dokumentai), todėl šioje ataskaitoje neapmokėti dokumentai rodomi FIFO principu, t.y. paskutiniai skolos dokumentai, kurių suma lygi skolos sumai.

Pagrindinė forma ➤ Ataskaitos ➤ Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis

- Formos viršutinėje dalyje pasirenkate datą, kuriai norite gauti duomenis, apskaitos sąskaitas, kurioje apskaitomos pirkjų ar tiekėjų skolas, bei skolų tipas (Tiekėjai arba Pirkėjai). Pirkėjai ir tiekėjų skolų apskaitos sąskaitos taip pat gali būti nustatomos prie monogramos duomenių ir nustatymų. Tokiu atveju pasirinkus skolų tipus sąskaita bus automatiškai pasirenkama. Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui.
- Ataskaitoje rodomi tik tie kontrahentai, kurių skola nurodytais datais yra didesnė už nul (turintys neapmokėtų dokumentus). Laukelyje **Paklaida** rašoma skolos suma, kuri nebūs laikoma realia skola (techninė skola), priešingu atveju ataskaitoje bus rodomi netieki kontrahentai, kurių skola yra keli centai.
- Ataskaitos duomenis galima papildomai filtruoti pagal kontrahentų grupę (laukelis **Asmenų grupė**, detaliuose žr. Kontrahentų grupės).
- Ataskaitos duomenys pateikiama formos apibūdina išskleidžiamos ir suskleidžiamos paspaudus į kairę jeigu esant pliuso (išskleidžiant) arba minusui (suskleidžiant) ženkliukui. Šios lentelės stupeliai reikšmės yra akivaizdžios.
- Pabeldus pele ant norimos sumenos eilutės atidarysite pasirinktos sąskaitos apyvartos žiniaraštį už paskutinius tris mėnesius prieš ataskaitos datą, išfiltruot pagal pasirinktus kontrahentus.

- Pabeldus pele ant norimos dokumento eilut s atidarysite pasirinkt dokument jo redagavimo formoje.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

Paslaugų pardavimų ataskaita

12.5. Paslaugų pardavimų ataskaita

Šioje ataskaitoje galite perži r ti duomenis apie paslaug apyvartas (pirkimus bei pardavimus) mon je.

Pagrindin forma ► Ataskaitos ► Paslaug pardavim ataskaita

Pavadinimas	Įsigytas vnt.	Įsigytas vertė	Įsigijimų Grąžinta vnt.	Įsigijimų Grąžinta vertė	Įsigijimų vertė sumazinta	Parduota vnt.	Parduota vertė	Pardavimų Grąžinta vnt.	Pardavimų Grąžinta vertė	Pardavimų vertė sumazinta	Suteikta nuolaidų
Mokymo paslaugos	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.00	1.0000	172.64	0.0000	0.00	0.00	0.00

- Formos viršutin je dalyje pasirenkate laikotarp , už kur norite gauti duomenis, bei paslaug tip . Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Varnel **traukti be apyvartos** pažymima, jei s raš norima traukti visas paslaugas, nepriklausomai nuo j apyvartos per ataskaitos laikotarp .
- Ataskaitos duomenys pateikiami formos apa ioje esan ioje readonly lentel je, kurioje yra šie stulpeliai:
- **Pavadinimas** - paslaugos trumpas pavadinimas
 - **ID** - paslaugos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
 - **Kodas** - paslaugos kodas mon s vidin ms reikm ms (jei naudojama).
 - **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
 - **Pirkim S sk.** - prastin paslaugos pirkimo s naud apskaitos s skaita.
 - **Pirkim PVM %** - prastinis paslaugos pirkimo PVM tarifas.
 - **Pirkim PVM S sk.** - prastin paslaugos pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita.
 - **Pardavim S sk.** - prastin paslaugos pardavimo pajam apskaitos s skaita.
 - **Pardavim PVM %** - prastinis paslaugos pardavimo PVM tarifas.
 - **Istoriniai** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam paslaug pažym jumui (kaip istorini).
 - **sigytas vnt.** - sigijimo kiekis gautose s skaitose fakt rose.

- **sigyta Vert** - sigijimo suma gautose s skaitose fakt rose.
- **sigijim Gr žinta vnt.** - gr žinim kiekis gautose kreditin se s skaitose fakt rose ir išrašytose debetin se s skaitose fakt rose.
- **sigijim Gr žinta Vert** - gr žinim suma gautose kreditin se s skaitose fakt rose ir išrašytose debetin se s skaitose fakt rose.
- **sigijim Vert Sumažinta** - sigijimo sum sumažinimas (gautos nuolaidos ir pan.) gautose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Parduota vnt.** - pardavim kiekis išrašytose s skaitose fakt rose.
- **Parduota Vert** - pardavim suma išrašytose s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Gr žinta vnt.** - gr žinim kiekis gautose debetin se s skaitose fakt rose ir išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Gr žinta Vert** - gr žinim suma gautose debetin se s skaitose fakt rose ir išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Vert Sumažinta** - pardavim sum sumažinimas (suteiktos nuolaidos ir pan.) išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Suteikta Nuolaid** - išrašytose s skaitose fakt rose suteikt nuolaid suma (kai nuolaida priskiriamas išrašytos s skaitos fakt ros eilutei).

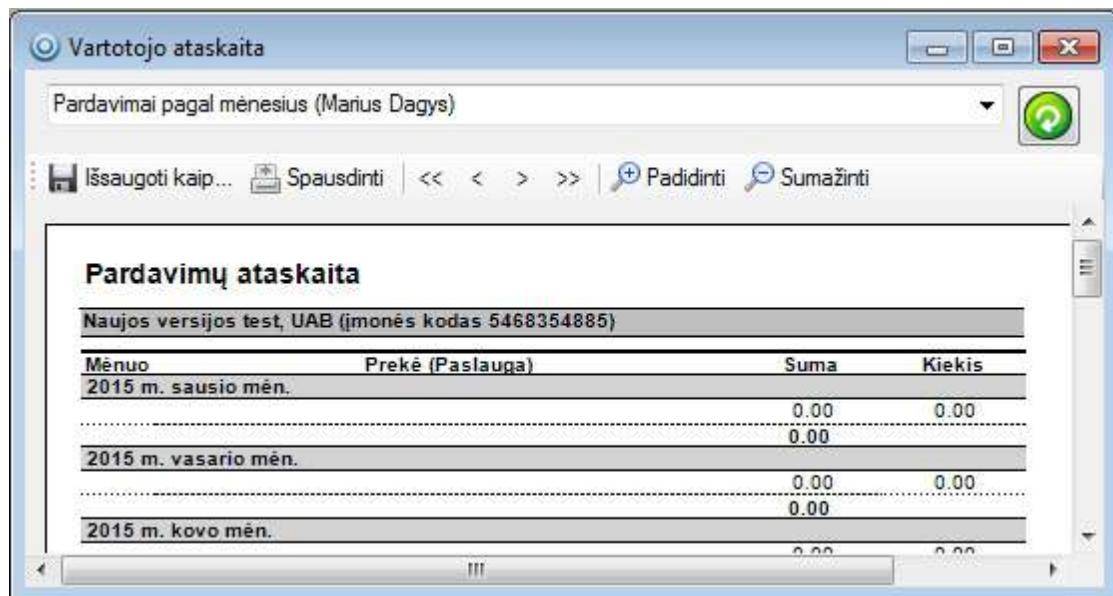
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

Vartotojų ataskaitos

12.6. Vartotojų ataskaitos

- ▶ Programa leidžia vartotojui pa iam susikurti savo pageidaujamas ataskaitas naudojant MajorSilence FyiReporting_rank, integruot program . Sukurtas ataskaitas galite kelti program , parsisi sti bei pašalinti per Vartotoj ataskait suvestin.
- ▶ Šioje formoje galite perži r ti savo sukurtas ir keltas program ataskaitas: formos viršuje pasirinkite reikiama ataskait ir paspauskite mygtuk . Jei ataskaitai reikalingi kokie nors vartotojo nurodomi parametrai (dat intervalas, kontrahentas ir pan.), pasirodys dialogas, kuriame reik s suvesti tai ataskaitai reikalingus parametrus.

Pagrindin forma ▶ **Ataskaitos** ▶ **Vartotoj ataskaitos**



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Kita

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkuliatorius

13.1. Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkuliatorius

Šis rankis leidžia maksimaliai automatizuotai apskai iuoti valiutos kurso pasikeitimo tak (detaliau žr. [mon s dokumentai](#)) pagal kelis apmokamus dokumentus norimai mok jimo datai.

Pagrindin forma ► Pagalba ► Valiut kurs kalkuliatorius

Data	Suma	Valiuta	Kursas pr.	Suma EUR pr.	Kursas pb.	Suma EUR pb.	Kursas pasik. įtaka
2016-03-31	12,300.45	RUB	0.013024	160.20	0.013555	166.73	6.53
2016-04-29	45,600.32	RUB	0.013602	620.26	0.013555	618.11	-2.15
2016-05-31	98,700.65	RUB	0.013625	1,344.80	0.013555	1,337.89	-6.91

- ▶ Laukelyje **Skai iavimo data** nurodote mok jimo dat arba dat , kuriai skai iuojate valiutos kurso pasikeitimo tak .
- ▶ Laukeliuose **Suma EUR pr.** ir **Suma EUR pb.** matysite lentel je vest apmokam dokument sumas valstybine valiuta j išrašymo dienai(pagal kurs , nurodyt stulpelyje **Kursas pr.**) ir mok jimo (skai iavimo) datai (pagal kurs , nurodyt stulpelyje **Kursas pb.**)
- ▶ Laukelyje **Skirtumas EUR** matysite apmokam dokument vert s valstybine valiuta pokyt nuo j išrašymo dienos iki mok jimo (skai iavimo) dienos, t.y. valiutos kurso pasikeitimo tak . Jei apmokami pirk jo dokumentai, teigama valiuotos kurso taka bus rodoma kaip neigiamas skai ius, o neigama valiuotos kurso taka - kaip teigiamas skai ius (nes apmok ti valstybine valiuta kainuos daugiau nei išrašymo dienai). Jei apmokami tiek jo dokumentai, teigama valiuotos kurso taka bus rodoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiuotos kurso taka - kaip neigiamas skai ius (nes apmok jimas valstybine valiuta bus didesnis nei išrašymo dienai).
- ▶ Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, vedami apmokam dokument duomenys: dokumento data, suma bei valiuta. Stulpelyje **Kursas pr.** nurodomas valiutos kursas dokumento išrašymo/registracijos dienai. Stulpelyje **Kursas pb.** nurodomas valiutos kursas mok jimo (skai iavimo) dienai. Valut kursus galite gauti automatiškai iš Lietuvos Banko web puslapio paspaud mygtuk .
- ▶ Visi perskai iavimai atliekami automatiškai pakeitus bet kurio laukelio reikšm .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Licencija

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

Licencija

14.1. LICENCIJA

Programa yra platinama pagal [Microsoft Public License \(Ms-PL\)](#).

Tai reiškia:

1. Galite naudoti program bet kokiui Jums tinkan iu b du;
2. Galite modifikuoti programos išeitinius tekstus bet kokiui Jums tinkamu b du;
3. Negalite prekiauti nei šios programos originalia versija, nei jos pagrindu sukurtomis programomis. Išskyrus atvej , jei J s parašytas kodas gali b ti visiškai izoliuotas nuo pradinio šios programos kodo (pateikiamas atskirai su kompiliuotame faile).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Atsakomybės apribojimas

14.2. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

Ši programa ir jos aprašymas yra **As is** (tokie kokie yra), t.y. kai jai neatsako už neteisingi moni veiklos atvaizdavim apskaitoje ir atskaitomybje, taip pat už nuostolius, kuriuos moni gali patirti klaudingai traktuodamos arba taikydamos ši aprašym ir programą. Jis diegdam (instaliuodam) šia programą su tuo sutinkate.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Dažniausiai Užduodami Klausimai

Dažniausiai Užduodami Klausimai

► Programa neatsinaujina, o bandant atnaujinti meta klaid

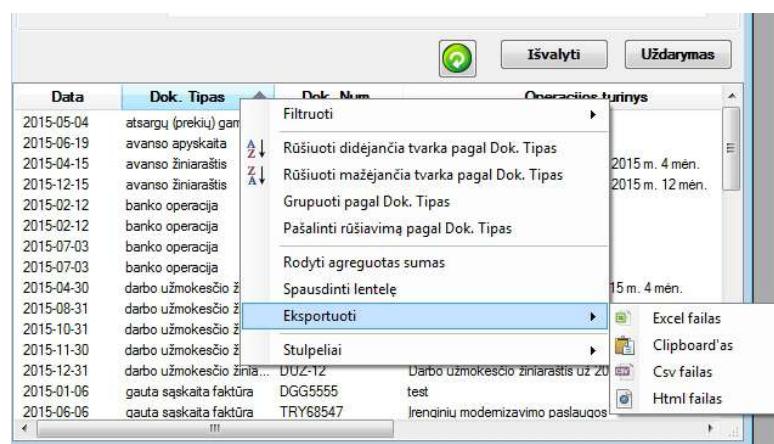
Atsidarykite Programos nustatymus (**Pagrindin forma** ► **Bendras** ► **Programos nustatymai**) laukeli grupėje **Programos atnaujinimai** laukelyje **Url** turi būti: <https://raw.githubusercontent.com/Apskaita5/Apskaita5/master/Bin/> Dar gali būti serveris laikinai lėšas, tada po kurio laiko savaime susitvarkys.

► Po atnaujinimo programa meta klaidas, neleidžia prisijungti prie mons ir pan.

Kai programa atnaujinama pridedant papildom funkcionalum, būtina papildomai atnaujinti duomeni bazi struktūras, kad jos gebėt saugoti naujus duomenis. Tai daroma per Duomeni bazi klaid taisym.

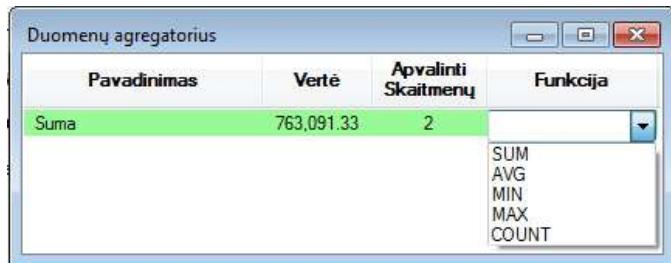
► Kaip lentel s duomenis perkelti excel ar kitus formatus?

Su peiliu dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite atitinkam meniu punkt:



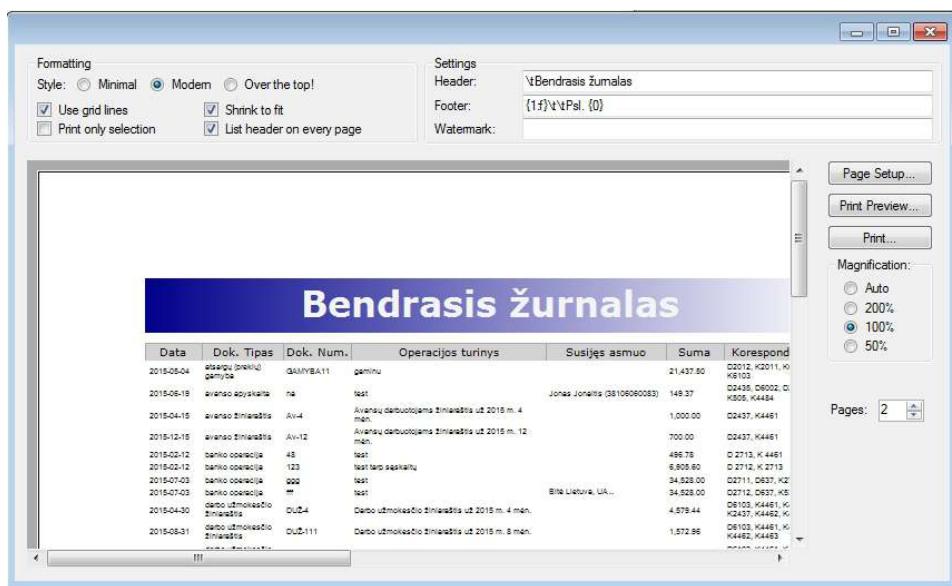
► Kaip pažiūti lentel s sumas (vidurkius, min, max ir pan.)?

Su pel s dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite meniu punkt Rodyti agreguotas sumas:



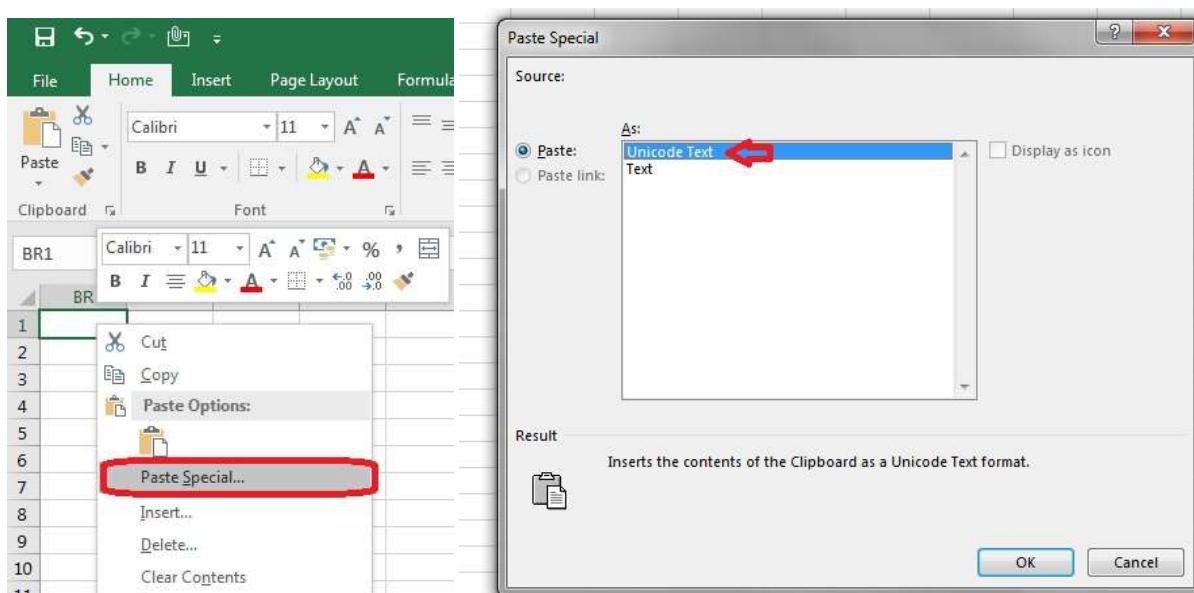
► **Kaip išspausdinti lentel tokia tvarka, kokia ji yra sudaryta?**

Su pel s dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite meniu punkt Spausdinti lentel :



► **Kopijuojant lenteles excel dingsta lietuviškos raid s**

Excelje paste'inant pasirinkite opcij Paste Special ir tada Unicode Text:



► Ar galima kažkaip duomenis išsaugoti nedarant atsargin s kopijos?

Jei dirbama be serverio, duomenys saugomi failuose, tipiškai C:\Program files\Apskaita5\Data. Failus galima papras iausiai kopijuoti.

Jei dirbama su serveriu, duomen bazi kopijas galima daryti atitinkamo serverio administravimo rankiais (mysqldump, phpadmin ir pan.).

► Antivirusas sako, kad programoje yra virusas.

Kai kurie antivirusai ir j giminai iai traktuoj mano program savaimė kaip malware, tik tina, d ljos geb jimo komuniukuoti inetu. Tokiam antiviruse reikia padaryti išimt , kad neliest . Jokio viruso tikrai n ra.

Taip pat, susid rus su tokiu elgesiu, padarysit visiems paslaug paspaud ant "Report as false positive."

► Kaip susikurta s skait plana perkelti iš vienos mon s kit .

Pirmojoje mon je atsidarote S skait plan ir paspaud mygtuk išsaugote duomenis faile.

Antroje mon je atsidarote S skait plan ir paspaud mygtuk atsidarote išsaugot fail . Spaudžiate Ok duomen išsaugojimui duomen baz je.

P.S. prieš persikeliant s skait plan reikia tuo pa iu principu persikelti finansin s atskaitomyb s strukt r.

► Ar reikia prieš persikeliant liku ius s skaitas s naud ir pajam uždaryti, ar uždarym daryti programoje po liku i perk limo?

Programai vienodai, supras abu variantus normaliai. O kaip geriau praktiskai, pats nežinau.

► Kaip naudotis automatiniu PVM deklaravimu (deklaracij paruošimu iš programos turim duomen)?

Žr. PVM Deklaravimo schema ir PVM Deklaracija.

► L š apyvartos ataskaitoje spausdinant nerodo liku io perk limo, nors perži ros lange eilut je "Suma EUR" rodo pradin (perkelt) likut ir ger galutin , o pirmame stulpelyje

Suma pradžioje likusi nulis ir pabaigoje likutis mažesnis perk limo suma.

Reikia prie (Pinigini) 1 š apskaitos s skaitos nurodyti jos pradin likut , net jei tos s skaitos valiuta EUR.

- ▶ **Kur reikia suvesti Administruojan io banko duomenis, man neleidžia nieko suvesti vedant L š apskaitos s skaitas.**

Bank reikia vesti kaip Kontrahent tiek j .

- ▶ **Ar kasos knygos n ra?**

Yra. Žr. L š apyvartos ataskaita. Spausdinant paspausti ant mažo trikampiuko šalia spausdinimo ar print preview mygtuko:



- ▶ **Avanco apyskaitoje nerodomos likutis pradžioj ir likutis pabaigoj.**

Ir neturi.

Vienintel avanco apyskaitos paskirtis pgl. teis s aktus - pateikti monei išlaidas/ plaukas pagrindžian ius dokumentus vienu kartu, o ne po vien . Jokie teis s aktai nenumato pareigos avanco apyskaitoje vesti kažkok balans . Forma yra paveld ta nuo popieriaus laik , teis s aktai jokios formos nenustato, tai mon s reikalas.

Balansas yra faktas, o ne susitarimo klausimas. Tarkim, pamiršus formuojan apyskait traukti kok ankstesn banko pavedim atskaitingam, balansas vien d 1 dviej paraš apyskaitoje niekaip nepasikeist . O prad jus rašyti apyskaitose balansus tik laiko klausimas kada prisdarysi b d su "klaidingu balansu". K tada daryti? V 1 rinkti du parašus?

P.S. Avanco apyskaita jokiu b du ne kasos dokumentas. mon iš vis kasos gali netur ti, o atskaitingam išduoti kortel atsiskaitymui ar pavedim atskaitingo s skait padaryti.

- ▶ **Nepažym jau, kad mon PVM mok toja, bet dabar prisiregistrouos, kaip pakeisti? Ar užtenka prie rekvizit rašyti PVM kod ?**

Užtenka.

- ▶ **Kaip galima pataisyti PVM sum , kai vedu gaut s skait ir PVM neatitinka 1 ct?**

Dešiniu pel s mygtuku ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir jungti reikiamas korekcijos stulpelio matomum , detaliau žr. Valdymo principai.

- ▶ **Kaip nustatyti gautos SF apmok jimo termin ?**

Programoje n ra specialaus apmok jimo termino nurodymo. Galite šiuo tikslu naudoti papildomos informacijos laukel arba rašyti pastovi apmok jimo termino s lyg mon s naudojam SF šablon .

- ▶ **Kaip s skaitoje fakt roje užpajamuoti prekes, IT, taip pat užregistruoti kitas iš fakt ros kylan ias operacijas su prek mis ir IT?**

Yra plius (“+”) mygtukas prid ti specialios paskirties eilutei, kuri leidžia pajamuoti ir t.t. Taip pat yra stulpelis “Susietas objektas”, ant kurio paclickinus gal site redaguoti specifinius atitinkamos operacijos duomenis. Detaliau skaitykite prie išrašom ir gaunam s skait fakt r aprašym .

- ▶ **Turiu klausim d l IT liku ius esu suvedus 12.31d. tod l ilgalaike suvedžiau tai dienai, bet kai**

skai iuoju nusid v j̄im už pirm m nes man skai iuoja už du m n. Kaip reikia sutvarkyti ar suvesti kad gerai skai iuot nusid v j̄im ?

Prie bendl IT duomen reikia nuimti varnel nuo t siamas naudojimas ir 12.31 perduoti naudoti.

- **Ar ne manoma koreguoti darbo užmokes io priedus, pas mane kintantys priedai kiekvien m nes .**

Priedas programoje gali bti tīk santykinai pastovus, nepastovioms, kiekvien m nes kintan ioms išmokom naudokit stulpel Kitos išmokos susijusios su atlirk darbu.

- **Niekur nerandu, kur reikia vesti, kad darbuotojas papildomai kaupia 1 proc. pensijai?**

Niekur nereikia vesti. Kai skai iuojate darbo užmokest pakei iate tarif , vietoj 3 % pataisote 4 %. Tokiems darbuotojams pildomas atskiras darbo užmokes io žiniaraštis.

- **Kaip sukurti darbuotojui nauj darbo sutart ir suvesti b tin informacij apie j (pri mimo data, darbo laikas, NPD ir t.t.)?**

1. vesti bendrus darbuotojo kaip kontrahento duomenis, nepamirštant užd ti varnel s Darbuotojas.
2. Darbo sutar i registre paclik'inus ant darbuotojo pasirinkti nauj darbo sutart. (nor dami registre matyti darbuotojus, su kuriais dar n ra registruota darbo sutar i , užd kite varnel ant traukti darbuotojus be darbo sutar i)

- **Kaip vesti darbuotojo atleidim ?**

1. Užpildyti atleidžiamam darbuotojui darbo laiko apskaitos žiniarašt (jei naudojama);
2. Prie bendl darbo sutarties duomen vesti atleidimo data;
3. Sukurti darbo užmokes io žiniarašt galutiniam atsiskaitymui.

- **Blogai skai iuoja darbo užmokes?**

DUŽ yra nurodoma, kiek faktini d.d., d.v. ir kiek grafikini d.d., d.v. Jei darbuotojas d 1 kažkoki priežas i neišdirbo vis grafikini valand , reiškiasi neuždirbo ir visos algos.

Programa grafikines dienas ir valandas skai iuoja apytiksliai, šiuos du skai ius reikia prisisi r ti pa iam.

- **Suvedin ju nauja darbo laiko apskaitos žiniarašt , žmogus prad jo dirbt nuo 2014 lapkri io 20 dienos.ir kai suvedu nulius iki 20 dienos man prie dien raudonus šauktukus išmeta. K tokiu atveju man ten rinktis?**

Susikurkite darbo ir poilsio laiko klas "be darbo sutarties" su kodu, pvz., br kšniuku (Darbuotojai\Darbo laiko klas s).

- **Pas m s mon je dažnai atlyginimas mokamas dalimis ir v luoja. Ar n ra galimyb s kai nurodoma, kad išmokamas atlyginimas nurodyti sum , kuri išmokama, nes prie atlyginim išmok jim jos koreguoti neleidžia.**

N ra galimyb s.