

# Apskaita5 vartotojo vadovas

## Table of contents

---

Pradžia .....	6
Įvadas .....	6
Įvadas .....	6
Galimybės .....	8
Valdymo principai .....	11
Darbo su programa nuoseklumas .....	21
Diegimas (instaliavimas) ir atnaujinimas .....	22
Apskaitos programos diegimas .....	22
Apskaitos programos naudojimas be diegimo .....	23
Automatinis programos atnaujinimas .....	24
Programos atnaujinimų rankinis diegimas .....	26
Darbas linux aplinkoje .....	27
Duomenų perkėlimas iš senos versijos .....	27
Apskaitos teorija ir programa .....	28
Įvadas į buhalterinę apskaitą .....	28
Įmonės apskaitos politika .....	31
Apskaitos organizavimas .....	31
Apskaitos organizavimas .....	31
Ūkinių faktų fiksavimas dokumentuose .....	32
Ūkinių faktų registravimas .....	32
Bandomasis balansas .....	36
Sąskaitų sumų koregavimas .....	36
Bandomasis koreguotas balansas .....	37
Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas .....	37
Atskaitomybės parengimas .....	37
Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas .....	38
Sąskaitų atidarymas .....	38
Pelno (nuostolio) paskirstymas .....	39
Apskaitos metodikos .....	39
Apskaitos metodikos .....	39
Turtas ilgalaikis .....	40
Trumpalaikis turtas .....	40
Nuosavas kapitalas .....	43
Mokėtinis sumos ir įsipareigojimai .....	43
Pajamos .....	44
Sąnaudos .....	44
Atskaitomybė .....	44
Bendri nustatymai ir administravimas .....	44
Naujos įmonės sukūrimas .....	45
Mokesčių nustatymai .....	46
Programos nustatymai .....	50
Įmonės panaikinimas .....	56
Atsarginės kopijos .....	57
Slaptažodžio keitimas .....	58
Duomenų bazių klaidų taisymas .....	58
Vartotojo SQL užklausos .....	59
Vartotojo ataskaitų suvestinė .....	60

Vartotojo ataskaitų kūrimas .....	61
Darbas tinkle .....	72
Darbas tinkle .....	72
Prisijungimas prie serverio .....	73
Teisių vartotojams nustatymas .....	76
Web Service instalavimas .....	77
Remoting instalavimas .....	79
SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas .....	80
Web API sąskaitų faktūrų importui .....	81
Bendri įmonės duomenys .....	83
Įmonės duomenys ir nustatymai .....	83
Regioniniai įmonės duomenys .....	87
Dokumentų serijos .....	90
Finansinės atskaitomybės struktūra .....	90
Sąskaitų planas .....	92
Kontrahentų registratorius .....	96
Kontrahentų grupės .....	97
Kontrahento duomenys .....	98
Bendrasis žurnalas .....	100
Sąskaitų apyvartos žiniaraštis .....	103
Bendrojo žurnalo įrašas .....	105
Bendrojo žurnalo šablonas .....	107
Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas .....	108
Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija .....	108
Sąskaitų uždarymas .....	110
Netiesioginiai operacijų ryšiai .....	112
Akcijų klasės .....	113
Operacija su akcijomis .....	114
Operacijų su akcijomis suvestinė .....	115
Akcininkų sąrašas .....	116
Akcininko vertybinių popierių sąskaita .....	117
Likučių perkėlimas .....	118
Likučių perkėlimo seka .....	118
Kontrahentų duomenų importas .....	119
Sąskaitų likučių perkėlimas .....	120
Ilgalaikio turto likučių perkėlimas .....	123
Atsargų bendrų duomenų perkėlimas .....	124
Duomenų importo forma .....	126
Įmonės dokumentai .....	128
Įmonės dokumentai .....	128
Lėšų apskaitos sąskaitos .....	130
Kasos pajamų orderis .....	131
Kasos išlaidų orderis .....	133
Banko operacija .....	136
Banko duomenų importas .....	140
Lėšų apyvartos ataskaita .....	144
Iššašyta sąskaita faktūra .....	146
Gauta sąskaita faktūra .....	152
Išankstinė sąskaita .....	157
Sąskaitų faktūrų registratorius .....	161

Užskaita .....	163
Avanso apyskaita .....	165
Avanso apyskaitų registratorius .....	169
Paslaugos duomenys .....	171
Paslaugų registratorius .....	173
Skolų sudeinimo aktai .....	174
PVM deklaravimo schema .....	175
PVM deklaravimo schemų registratorius .....	177
Netipinės PVM operacijos .....	179
PVM deklaracija .....	180
Ilgalaikis turtas .....	182
Ilgalaikio turto įsigijimas .....	182
Ilgalaikio turto grupės .....	186
Ilgalaikio turto registratorius .....	187
Ilgalaikio turto operacijų registratorius .....	190
Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registratorius .....	194
Įsigijimo savikainos padidinimo operacija .....	195
Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija .....	198
Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija .....	199
Įvedimo į eksploataciją operacija .....	200
Kompleksinė įvedimo į eksploataciją operacija .....	202
Amortizacijos operacija .....	204
Kompleksinė amortizacijos operacija .....	208
Nurašymo operacija .....	213
Kompleksinė nurašymo operacija .....	215
Perleidimo operacija .....	219
Perkainojimo operacija .....	221
Kompleksinė perkainojimo operacija .....	226
Ilgalaikio turto duomenys operacijose .....	233
Atsargos (prekės) .....	234
Atsargų grupės .....	234
Atsargų sandėliai .....	235
Atsargų bendri duomenys .....	236
Atsargų registratorius .....	239
Atsargų įsigijimas .....	243
Gamybos kalkuliacija .....	248
Gamybos kalkuliacių registratorius .....	249
Darbuotojai .....	250
Darbo sutartis .....	250
Darbo sutarties pakeitimas .....	252
Darbo sutarčių registratorius .....	254
Darbo laiko klasės .....	256
Darbo laiko apskaitos žiniaraštis .....	258
Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registratorius .....	260
Avanso žiniaraštis .....	261
Avanso žiniaraščių registratorius .....	262
Darbo užmokesčio žiniaraštis .....	263
Darbo užmokesčio žiniaraščių registratorius .....	271
Darbuotojo kortelė .....	273
Pažyma apie VDU .....	276

Pažyma apie sukauptas atostogas .....	279
Atostogų rezervo pažyma .....	281
A klasės išmokų fiziniams asmenims registratoras .....	285
B klasės išmokų fiziniams asmenims registratoras .....	286
Deklaracijos .....	288
Ataskaitos .....	289
Finansinių ataskaitų rinkinys .....	290
SAF-T Audito duomenų failas .....	291
Skolų žiniaraštis .....	291
Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis .....	292
Paslaugų pardavimų ataskaita .....	294
Vartotojų ataskaitos .....	295
Kitas .....	296
Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkulatorius .....	296
Mokėjimų eksportas į el. bankininkystę .....	297
Licencija .....	298
Licencija .....	298
Atsakomybės apribojimas .....	298
Dažniausiai Užduodami Klausimai .....	299

## Pradžia

---

# APSKAITA5 PROGRAMOS

## NAUDOTOJO ŽINYNAS



### ĮVADAS

*DIEGIMAS (INSTALIAVIMAS) IR ATNAUJINIMAS*

*APSKAITOS TEORIJA IR PROGRAMA*

*BENDRI NUSTATYMAI IR ADMINISTRAVIMAS*

*DARBAS TINKLE*

*BENDRI ĮMONĖS DUOMENYS*

*LIKUČIŲ PERKĖLIMAS*

*ĮMONĖS DOKUMENTAI*

*ILGALAIKIS TURTAS*

*ATSARGOS (PREKĖS)*

*DARBUOTOJAI*

*ATASKAITOS*

*KITA*

*LICENCIJA*

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

---

## Įvadas

---

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

---

## Įvadas

### 1.1. ĮVADAS

### 1.1.1. Kodėl kuriama ši programa?

Kažkaip Lietuvoje visos apskaitos programos yra mokamos ir dar kainuoja nepigiai. Tai sudaro problem smulkioms mon ms ir šiaip yra neteisinga. Tod l pats parašiau paprast apskaitos program l su gana neblogu funkcionalumu. Jei šiam atvirojo kodo projektui bus palaikymas iš buhalteri , vien dien Lietuv l je tur sime ir normaliai veikian i nemokam alternatyv .

Niemand 2007-08-23 23:16

### 1.1.2. Programos paskirtis

Programos paskirtis - tvarkyti buhalterin apskait pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS).

Be joki abejoni , ši programa nepretenduoja Rivil s ar Exaptos lyg . Jos tikslas yra tik smulki ir vidutini moni buhalterin apskaita. Tod l joki labai specializuot ir sud tingo vartojimo form joje n ra ir nebus. Galb t, jei bus tautos palaikymas, programoje atsiras ir keletas paprast vadybos moduli .

Mano id ja buvo tokia, kad bet koks buhalteris gal t dirbt šia programa be papildom apmokym , priešingai nei su daugeliu komercini variant . O tai reiškia minimali form specializacij .

Niemand 2007-08-23 23:41

### 1.1.3. Bendros žinios apie programą

Programa leidžia tvarkyti neriboto kiekio (praktiniai tikslais iki 99) moni buhalterin apskait . Programa gali veikti tiek pilnai savarankiskai (instaliuojate program ir j naudojate be joki papildom išorini program ), tiek ir "debesyse" (jungtis internetu ar vietiniame tinkle prie apskaitos serveri ).

Ši apskaitos programa taip yra vadinama atvirojo kodo programa. Tai reiškia, kad visas programos kodas ("source") yra laisvai platinamas. Visiems leidžiamai neatlygintinai naudoti, modifikuoti ar papildyti program (jos kod ) pagal savo poreikius. Draudžiamai tik prekiauti šia programa ar jos modifikuotais variantais.

Teorinis programos pajumas sudaro apie 10 mln. kini operacij . Praktiskai d l ne visiškai optimizuotos duomen baz s strukt ros programa bus funkcionali iki pus s milijono kini operacij vienai monei, t.y. programa teoriškai tinkama mon ms, kuriose vidutinis metinis kini operacij kiekis neviršija 50 t kst. (o praktiskai nerekomenduo iau nuo 20 t kst. operacij per metus, nes tokiomis mon ms tiesiog funkcionalumo tr ks)

Mažiausia windows versija ant kurios gali veikti programa yra Windows XP SP3.

### 1.1.4. Programos kūrimo instrumentai ir išeities kodai

Programa yra parašyta .NET 3.5 (serveris - 2.0) ir CSLA.NET (v. 3.5 kol kas) baz je (Visual Basic .NET kalba) ir atitinkamai palaiko visas šio framework'o komunikacijos technologijas:

- Be jokio serverio (naudojamas integruotas SQLite failinis serveris);
- Tiesiogiai su MySQL serveriu;
- Enterprise Services;
- Remoting;
- Webservice.

Praktiniai tikslais rekomenduotina naudoti program be serverio arba per webservice, instaliuojam

serverje ASP.NET aplinkoje.

Apskaitos programa gali naudoti SQL serverius MySQL Server 5.0 (ir v lesnes versijas) ir SQLite (failinės SQL serveris nereikalaujantis instaliacijos). Abu sprendimai yra atvirojo kodo ir nemokami.

Programa naudoja "trij sluoksni architekt r" (3-tier architecture). Tai reiškia, kad vartotojo s saja (user interface), apskaitos objektai (business objects) ir duombaz (datalayer) yra beveik visiškai izoliuoti. Tai sumažina klaid tikimyb , padidina programos greit , padaro j itin lengvai modifikuojam ir visiškai nepriklausom nuo duomen šaltinio.

Programa yra platinama pagal Microsoft Public License (Ms-PL). Tai reiškia, kad galima naudoti program bet kokiui Jums tinkan iu b du, galima modifikuoti programos išeitinius kodus. Ta iau negalima prekiauti nei šios programos originalia versija, nei jos pagrindu sukurtomis programomis. Išskyrus atvej , jei J s parašytas kodas gali bti visiškai izoliuotas nuo pradinio šios programos kodo (pateikiamas atskirai su kompiliuotame faile). Kadangi programa yra atvirojo kodo, visi norintys gali atsisi sti programos išeitinius kodus. Programos išeitiniai kodai yra ia:

<https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>



## Klausimas

K reiškia išeitiniai kodai, k su jais daryti?

Jei nežinote, k tai reiškia, tai j nesisi skite ir nieko su jais nedarykite.

[www.tax.lt](http://www.tax.lt)  
[diskusijos.apie.program](http://diskusijos.apie.program)



Apskaita5  
Versija 20210217  
© 2013 Marius Dagys

Pasiūlymus siūskite  
el. paštu:  
[programa.apskaita@mail.com](mailto:programa.apskaita@mail.com)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

## Galimybės

### 1.2. GALIMYBĖS

#### 1.2.1. Programos galimybės

Programos galimyb s:

1. Bendrasis žurnalas:

- 1.1. Apskaitos operacij (bendrojo žurnalo raš ) "rankinis" formavimas;
- 1.2. Tipini bendrojo žurnalo operacij katalogas;
- 1.3. Bendrojo žurnalo perži ra, paieška pagal vairius požymius;
- 1.4. Skait apyvartos žiniaraš iai, paieška pagal vairius požymius;
- 1.5. Kontrahent (pirk j , tiek j , kit asmen ) katalog formavimas, galimyb analitikos tikslais priskirti pa i susikurtoms grup ms;
- 1.6. Automatizuotas 5/6 klasi uždarymas;
- 1.7. Galimyb perži r ti dokument /operacij suformuot raš korespondencijas;
- 1.8. Liku i perk limas išsaugant analitik pagal asmenis.

2. Kasa:

- 2.1. Kasos dokument (pajam ir išlaid orderi ) formavimas vairiomis valiutomis;
- 2.2. Kasos knyga;
- 2.3. Kasos dokument duomenys automatiškai pakli na bendl j žurnal ir kasos knyg .

3. Bankas:

- 3.1. Banko operacij formavimas vairiomis valiutomis, banko s skaitos vairiomis valiutomis;
- 3.2. Banko duomen importas iš e-bank (LITAS-ESIS v1.2 formatu \*.acc ir ISO 20022 formatu \*.xml);
- 3.3. Banko operacij atpažinimas pagal tiek jus/pirk jus/darbuotojus;
- 3.4. Masinis banko operacij traukimas apskait ;
- 3.5. Banko s skait išrašai.

4. Ilgalaikio turto apskaita:

- 4.1. Operacijos su ilgalaikiu turtu:
  - 4.1.1. sigijimas;
  - 4.1.2. Perleidimas;
  - 4.1.3. Nurašymas (po vien arba kelis iš karto);
  - 4.1.4. Amortizavimas (tik tiesiogiai proporcingu metodu, po vien ar kelis iš karto);
  - 4.1.5. Perdavimas (iš mimas) (iš) ekspluatacij (po vien ar kelis iš karto);
  - 4.1.6. Pervertinimas (po vien ar kelis iš karto);
  - 4.1.7. sigijimo savikainos padidinimas;
  - 4.1.8. Perspektyvinis apskaitos s skait ir amortizacijos laikotarpio keitimas.
- 4.2. Ilgalaikio turto katalogas;
- 4.3. Ilgalaikio turto liku i importas;
- 4.4. Visi operacij duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal .

5. Trumpalaikis turtas (prek s):

- 5.1. Galimyb susikurti preki grupes;
- 5.2. Sand liai;
- 5.3. Preki apskaita nuolat apskaitomu arba periodiniu metodais (be galimyb s konkre iai prekei pakeisti metod );
- 5.4. Preki nurašymas LIFO, FIFO ir vidutini ver i metodais su galimybe perspektyviai keisti metodus;
- 5.5. Operacijos su prek mis:
  - 5.5.1. sigijimas;
  - 5.5.2. Nurašymas;
  - 5.5.3. Perleidimas;
  - 5.5.4. Gr žinimai;
  - 5.5.5. Savikainos padidinimas;
  - 5.5.6. Gautos nuolaidos;
  - 5.5.7. Nukainojimas;
  - 5.5.8. Gamyba;
  - 5.5.9. Vidinis jud jimas tarp sand li ;
  - 5.5.10. Inventorizacija;
  - 5.5.11. Perspektyvinis vertinimo metodo ir apskaitos s skait keitimas.
- 5.6. Gamybos kalkuliacijos;
- 5.7. Preki apyvartos ir operacij su prek mis žiniaraš iai;
- 5.8. Preki duomen importas;
- 5.9. Preki liku i importas;
- 5.10. Visi operacij duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal .

6. S skait - fakt r išrašymas:

- 6.1. S skait - fakt r formavimas vairiomis valiutomis (paprast , debetini ir kreditini );
- 6.2. Ilgalaikio turto sigijimai, pardavimai, savikainos padidinimai, preki pirkimai, pardavimai, nuolaidos, savikainos didinimai, gr žinimai;
- 6.3. Tipini paslaug katalogas;

- 6.4. Galimyb vesti parduodamas paslaugas pagal vartotojo vedamus parametrus (nekatalogines, vienkartines);
- 6.5. Išrašyt s skait - fakt r registras (automatinis) su galimybe eksportuoti VMI deklaracijas .ffdata formatu;
- 6.6. Visi s skait duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 6.7. Galimyb pasirašyti išrašomas s skaitas - fakt ras nuskanuotu vartotojo parašu;
- 6.8. Galimyb masiškai spausdinti išrašytas (suformuotas ir trauktas apskait ) s skaitas bei jas automatiškai e-paštū išsiuntin ti klientams;
- 6.9. PVM deklaracijos automatinius formavimas su eksportu ffdata format .

7. Gaunam s skait - fakt r registravimas:

- 7.1. S skait - fakt r registravimas;
- 7.2. Ilgalaikio turto sigijimai, pardavimai, savikainos padidinimai, preki pirkimai, pardavimai, nuolaidos, savikainos didinimai, gr žinimai;
- 7.3. Tipini paslaug katalogas;
- 7.4. Galimyb vesti perkamas paslaugas pagal vartotojo vedamus parametrus (nekatalogines, vienkartines);
- 7.5. Gaut s skait - fakt r registras (automatinis) su galimybe eksportuoti VMI deklaracijas .ffdata formatu;
- 7.6. Visi s skait duomenys automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 7.7. Avanso apyskait formavimas;
- 7.8. PVM deklaracijos automatinius formavimas su eksportu ffdata format .

8. Darbo užmokes io ir kit išmok gyventojams apskaita:

- 8.1. Darbuotoj apskaita (dinamiškai kintantis NPD, kasmetini atostog trukm s nustatymas, keli darbo sutar i galimyb );
- 8.2. Automatinis sukaupt /panaudot atostog apskai iavimas;
- 8.3. Avans žiniaraš iai;
- 8.4. Darbo užmokes io žiniaraš iai (pagal vestus darbuotoj duomenis) su automatiniu mokes i apskai iavimu;
- 8.5. Galimyb paskirstyti darbuotojus keliuose avanso/darbo užmokes io žiniaraš iuose;
- 8.6. Automatinis vidutinio darbo užmokes io (VDU) apskai iavimas (su galimybe koreguoti rankiniu b du);
- 8.7. Žiniaraš i suvestin s;
- 8.8. Avanso ir darbo užmokes io išmok jimai;
- 8.9. Skol /permok darbuotojams kontrol ;
- 8.10. Dviej tip darbuotojo kortel s formavimas (statuso dinamika ir priskai iavimai/ išmok jimai);
- 8.11. Kit išmok gyventojams, nesusijusi su darbo santykiais, apskaita pagal bendl j žurnal ;
- 8.12. Automatinis GPM deklaracij (metini ir m nesini ) generavimas su eksportu ffdata format ;
- 8.13. Automatinis SAM formavimas su eksportu ffdata format ;
- 8.14. Visi apskai iuot avans ir darbo užmokes io duomenys (bei atitinkami sipareigojimai mokes iams) automatiškai keliami bendl j žurnal ;
- 8.15. Darbo laiko apskaitos žiniaraš iai.

9. moni ir vartotoj administravimas:

- 9.1. Galimyb sukurti ir tvarkyti keliais mones keliose duomen baz se;
- 9.2. Galimyb tvarkyti mon s apskaitos duomenis nutolusioje duomen baz je (serveryje), t.y. programa klientas leidžia prisijungti prie duomen baz s, esan ios internete (ar mon s serveryje);
- 9.3. Galimyb sukurti kelet vartotoj su skirtinomis teis mis (pvz.: vartotoj , turint teises tik tvarkyti kas ).

10. Kita:

- 10.1. S skait plano formavimas, eksportas, importas;
- 10.2. Tipinis s skait planas;
- 10.3. Balanso ir pelno (nuostolio) ataskait automatinius formavimas;
- 10.4. Galimyb susikurti pageidaujam balanso ir pelno (nuostolio) ataskait strukt r ;
- 10.5. Užskaitos;

- 10.6. Skol suvestin ;
- 10.7. Dokument serij apskaita;
- 10.8. Akcinink ir operacij su akcijomis apskaita;
- 10.9. Vartotoj susikurtos individualios ataskaitos.

## 1.2.2. Privalumai ir trūkumai

### Programos privalumai:

1. Nemokama;
2. Paprasta, nereikalaujanti papildom apmokym ;
3. Atvirojo kodo, taigi bet kuris programuotojas gali j pakoreguoti ir pritaikyti bet kokiems poreikiams.

### Programos trūkumai:

1. Tai išimtinai buhalterin s apskaitos programa, joje nra joki verslo valdymo funkcij . Iš kitos pus s, yra principin galimyb integruoti program su tre i j šali verslo valdymo sistemomis.
2. Neturi darbo laiko planavimo funkcionalumo (tik "tabel "), t.y. nra grafik , užduo i valdymo ir pan.
3. Nepalaiko logistikos (važtaras iai ir pan.).
4. Teigtina, neb t prasminga naudoti, jei apskaitos operacij kiekis vienoje monje viršija 20.000 per metus. Tokiai atvejais reikalingos papildomos duomen apdorojimo technologijos, kurios neproporcinaliai apsunkint bazin variant .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

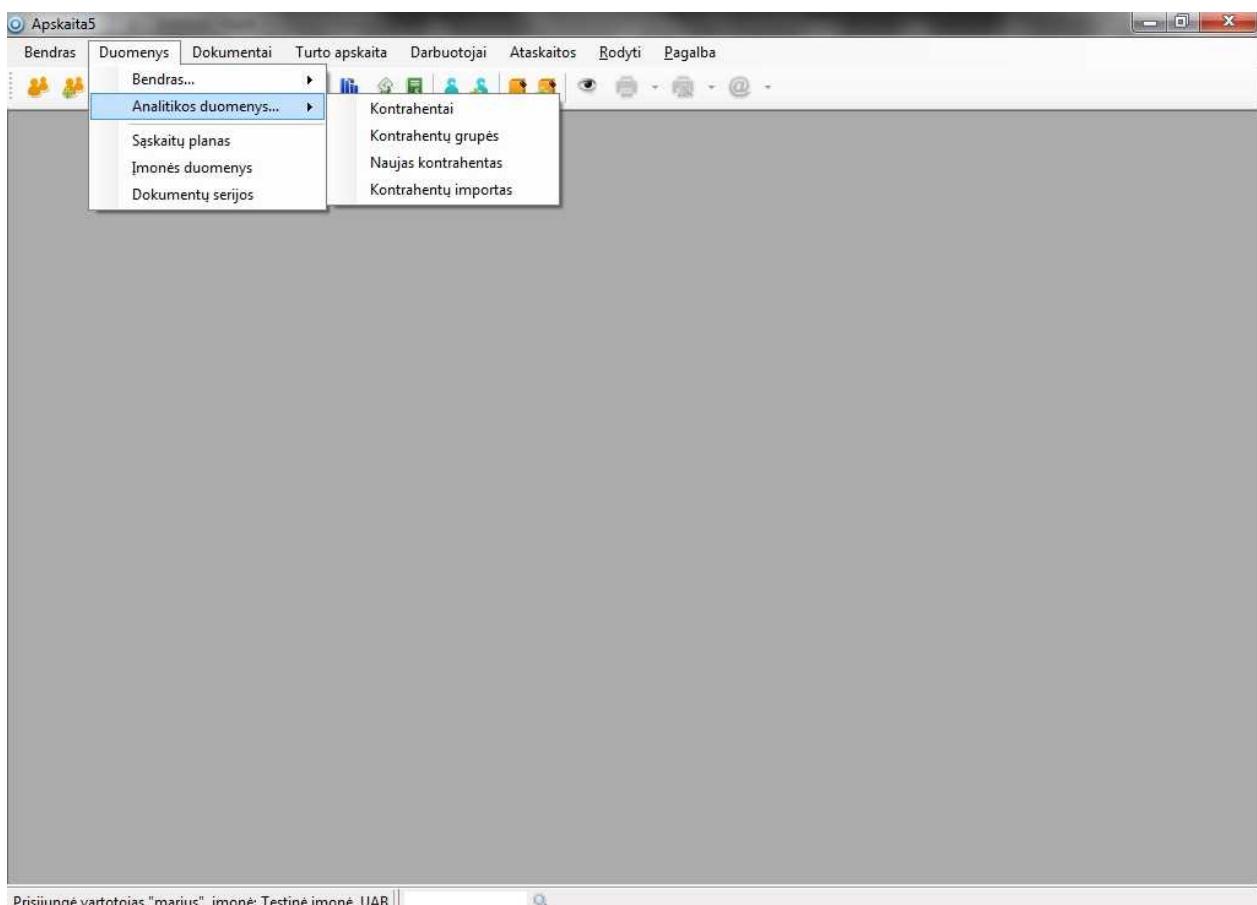
---

## Valdymo principai

### 1.3. Valdymo principai

#### 1.3.1. Pagrindinis langas

Programa naudoja daugelyje program prast valdymo sistem , žinom kaip MDI (multi document interface). Paleidus program matysite pagrindin programos lang , kuriame bus atidaromos visos kitos formos:



Pagrindinės formos viršuje matote prastinį meniu, kuriame galite pasirinkti atidaryti reikiamas formas ar ataskaitas.

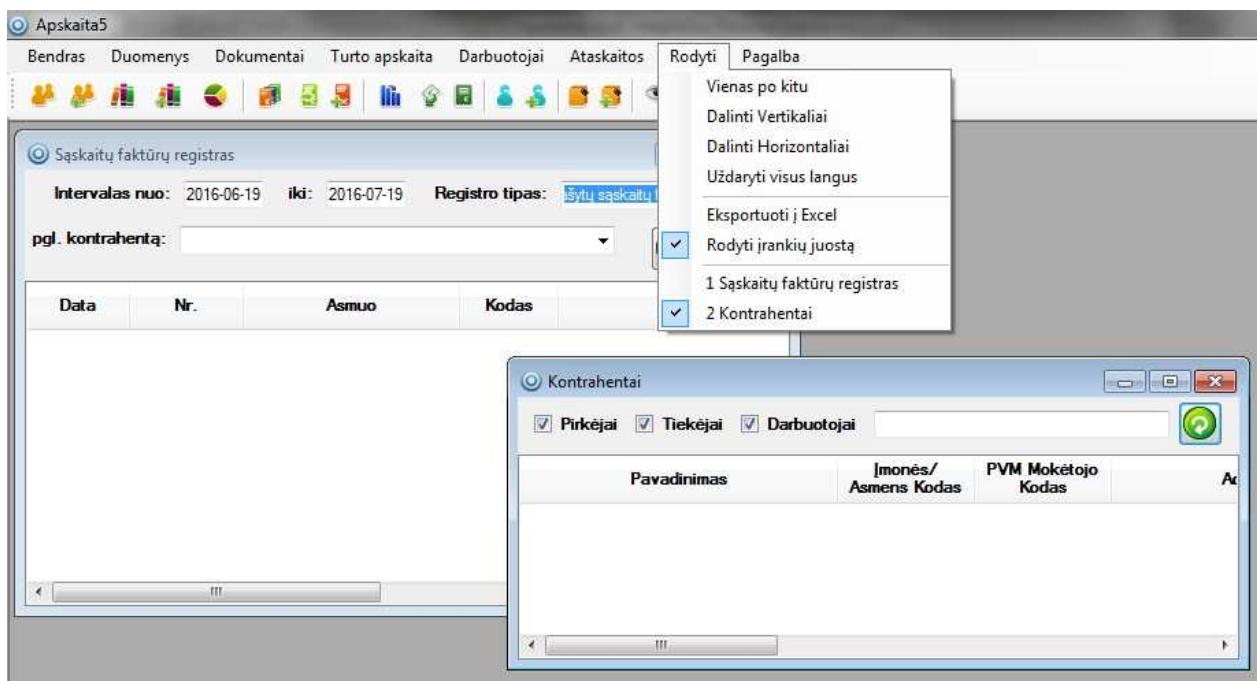
Toliau šiame vartotojo vadove nurodyti konkretus meniu punktus bus naudojama tokios nuorodos:

**Pagrindinė forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahentai**

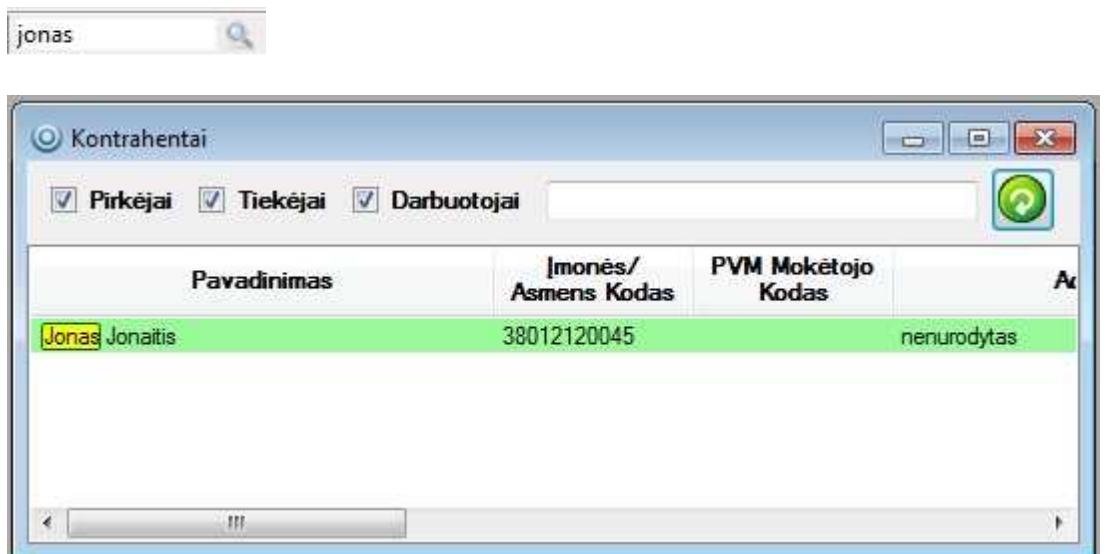
Nuoroda reiškia, kad pagrindiniame programos lange reikia pasirinkti viršutinio meniu punktus Duomenys, Jame pasirinkti punktus Analitikos duomenys..., o Jame - Kontrahentai.

Visos formos yra atidaromos pagrindiniame lange, vis atidaryt formos rašymu galima pamatyti (o taip pat perjunginti aktyvias formas ir keisti išdėstymą pagrindiniame lange):

**Pagrindinė forma ► Rodyti**



- ▶ Pagrindinės formos apie išmatyti prisijungusio vartotojo vardą bei pavadinimą, su kuria šiuo metu dirbama.
- ▶ Taip pat pagrindinės formos apie išmatyti yra paieškos laukelis. Kai pagrindiniame lange atidarama kokia nors forma, kurioje yra viena ar daugiau lentelių, vedus paieškoje tekstą bei paspaudę mygtuką jungsites paiešką :



- ▶ Kai kurias dažniausiai naudojamas formos taip pat galima pasiekti per pagrindinės formos viršuje matomą rankių juostą (su paveikslėliais). Užvedę pelė ant kokios nors iš rankių juostos, matysite, koki formą tas mygtukas atidaro.
- ▶ Redaguojamai formai (dokumentai) gali būti taikomi kitos operacijos nulemti (chronologiniai) apribojimai, dėl kurių visi ar dalis laukelių taps neredituojamais, pvz., jei po dokumento datos yra registruotas skaitas uždarymas. Tokius apribojimus galite pamatyti rankių juosteje paspaudę .

- ▶ Nor dami spausdinti dokumentus, pažiūrėti, kaip atrodys norimas spausdinti dokumentas, (print preview) ar išsiesti pdf failą išspausdinti dokumente e-paštu naudokite tam skirtus rankių mygtukus:

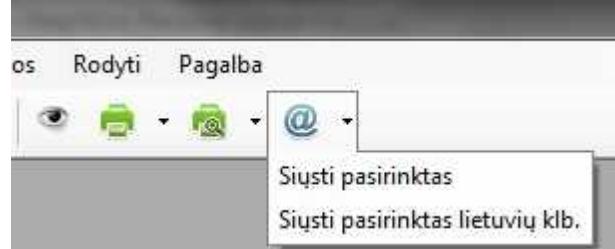


Šie mygtukai aktyvuojasi tik atidarius formą, kuri palaiko spausdinimą. Pvz., atidarius gautos skaitos faktūros formą šie mygtukai nebūtų aktyvūs, nes gautos skaitos faktūros spausdinimas nėra palaikomas iš principo.

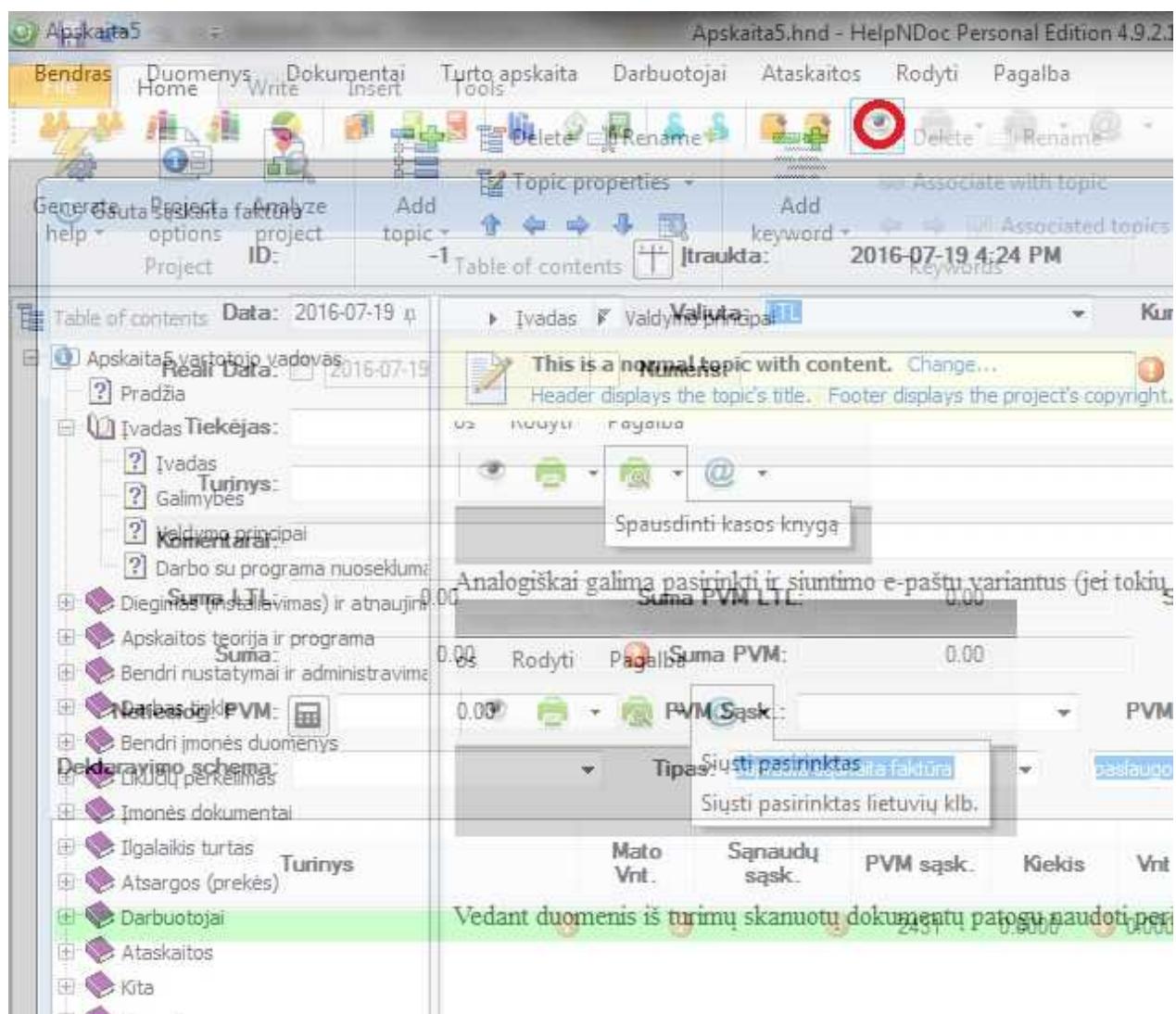
- ▶ Atkreipkite dėmesį, kad kai kurie dokumentai (ataskaitos) gali būti spausdinami keliais formatais. Pasirinkti alternatyvius formatus (jei tokiai yra konkrečioje atidarytoje formoje) galima perlepas pspaudo šalia atitinkamo mygtuko esant maž trikampiukui :



Analogiškai galima pasirinkti ir siuntimo e-paštu variantus (jei tokiai yra konkrečioje atidarytoje formoje):



- ▶ Vedant duomenis iš turimų skanuotų dokumentų patogu naudoti peršviečiamos formos funkciją, jungus programą taps pusiau peršviečiamą ir matysite už programos pagrindinio lango esant dokumentu tuo pat metu gal dami vesti duomenis programai :

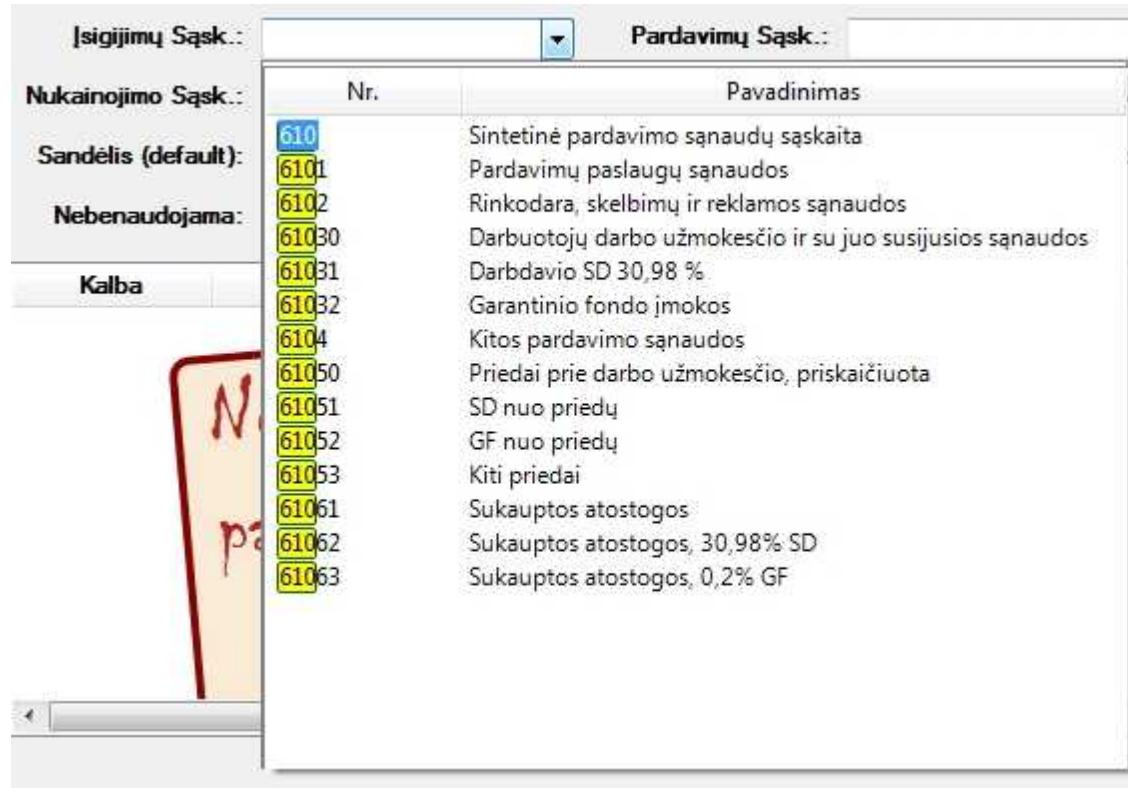


### 1.3.2. Programos formos (dokumentai, ataskaitos)

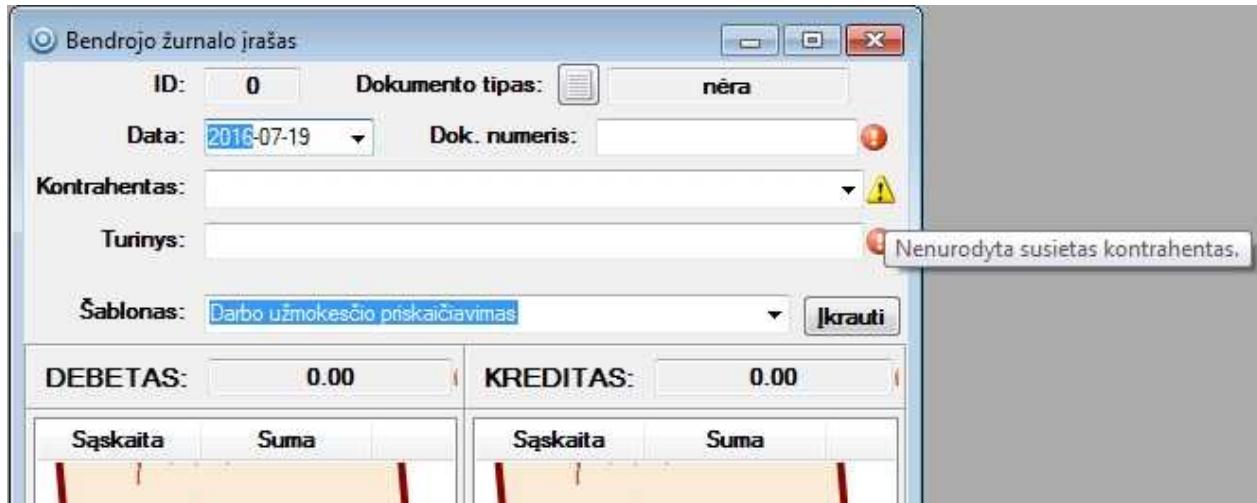
- ▶ Kai kurias formas/dokumentus d 1 logini priežas i galima vienu metu atidaryti tik vienoje formoje/egzemplioriuje. Pvz., konkreti s skaita faktura vis laik bus atidaryta tik vienoje formoje, o, pabandžius j atidaryti pakartotinai iš kokios nors ataskaitos, tiesiog aktyvuosis esamas atidarytas langas. Ataskaitas galima atidaryti ir keliose formose iš karto, pvz., kai reikia vizualiai lyginti skirtingai išfiltruotus duomenis.
- ▶ Programos formos/dokumentai b na redaguojami, pvz., s skaita faktura, arba neredaguojami (ataskaitos), pvz., s skaita faktura registras, kuris negali bti redaguojamas savaime, nes tame yra suvestiniai s skaita duomenys.
- ▶ Redaguojamose formose gali bti laukeliai, kurie yra neredaguojami, pvz.: dokumento ID, sukrimo ir paskutinio pakeitimo laikai.
- ▶ Jei konkreti forma turi susiet bendrojo žurnalo operacij, pvz., s skaita faktura, ši operacij (kontavimus) galite peržiuti paspaud mygtuk
- ▶ Šalia form laukeli, kuriuose vedamas valiutos kursas, bna mygtukas , j paspaudus valiutos kursas dokumento (ar jo eilutes) dienai bus gautas internetu iš Lietuvos Banko web puslapio.
- ▶ Šalia laukeli, kuri vert (ar vert s dropbox' atveju) gali bti gauta automatiškai bna mygtukas tam

padaryti, pvz., išrašomos s skaitos fakt ros numerio laukelis:  
**Numeris:**

- ▶ Visuose laukeliuose veikia copy/paste. Tas atliekama standartin mis klaviat ros kombinacijomis Ctrl-c (copy) ir Ctrl-v (paste).
- ▶ Daugumoje dropbox' (laukeli su iškrentan iu pasirinkim s rašu) veikia greita paieška. Atsistojus ant tokio laukelio ir klaviat roje renkant tekst bus filtrojamos reikšm s (filtravimas pašalinamas paspaudus Del arba Backspace mygtukus):



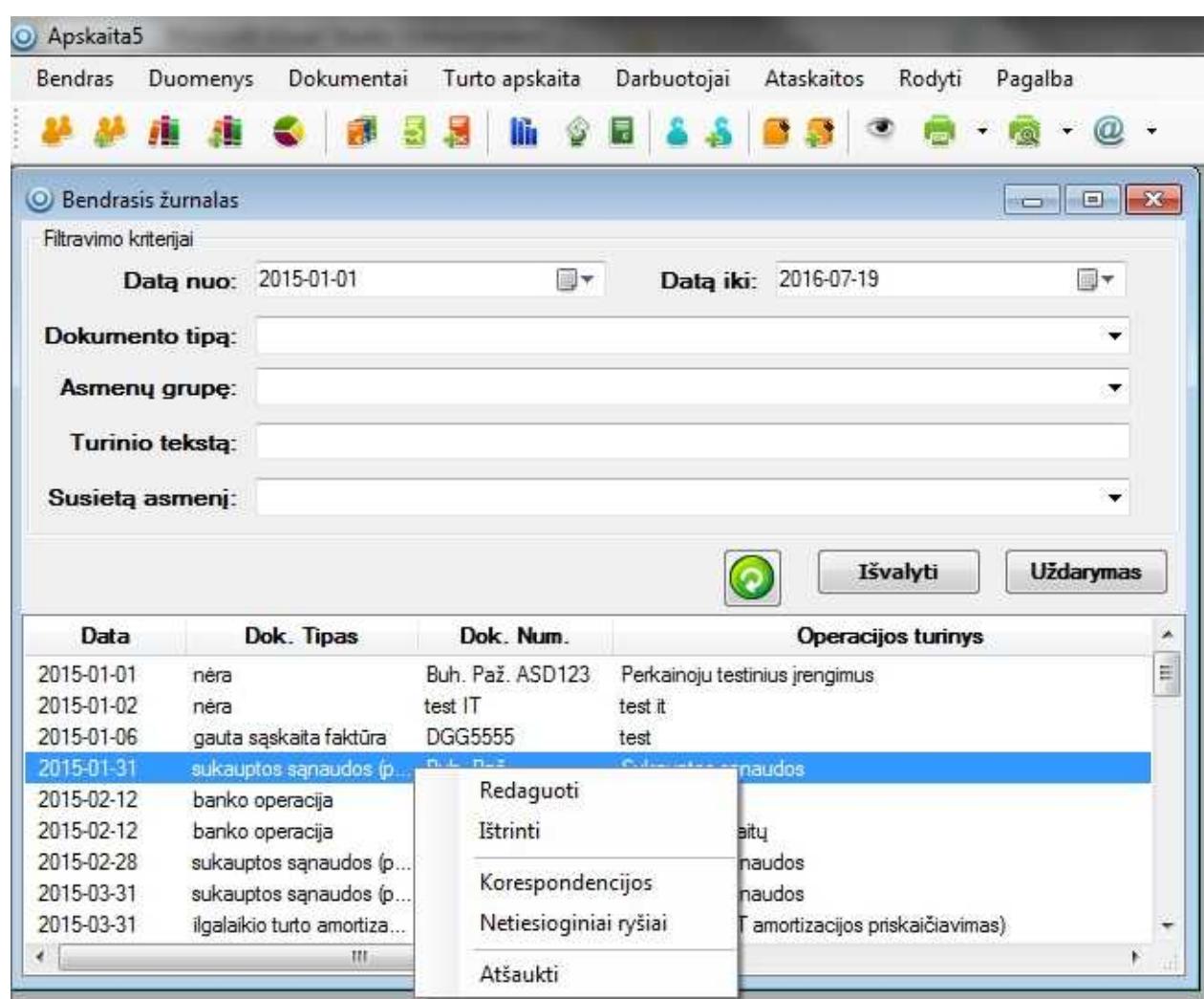
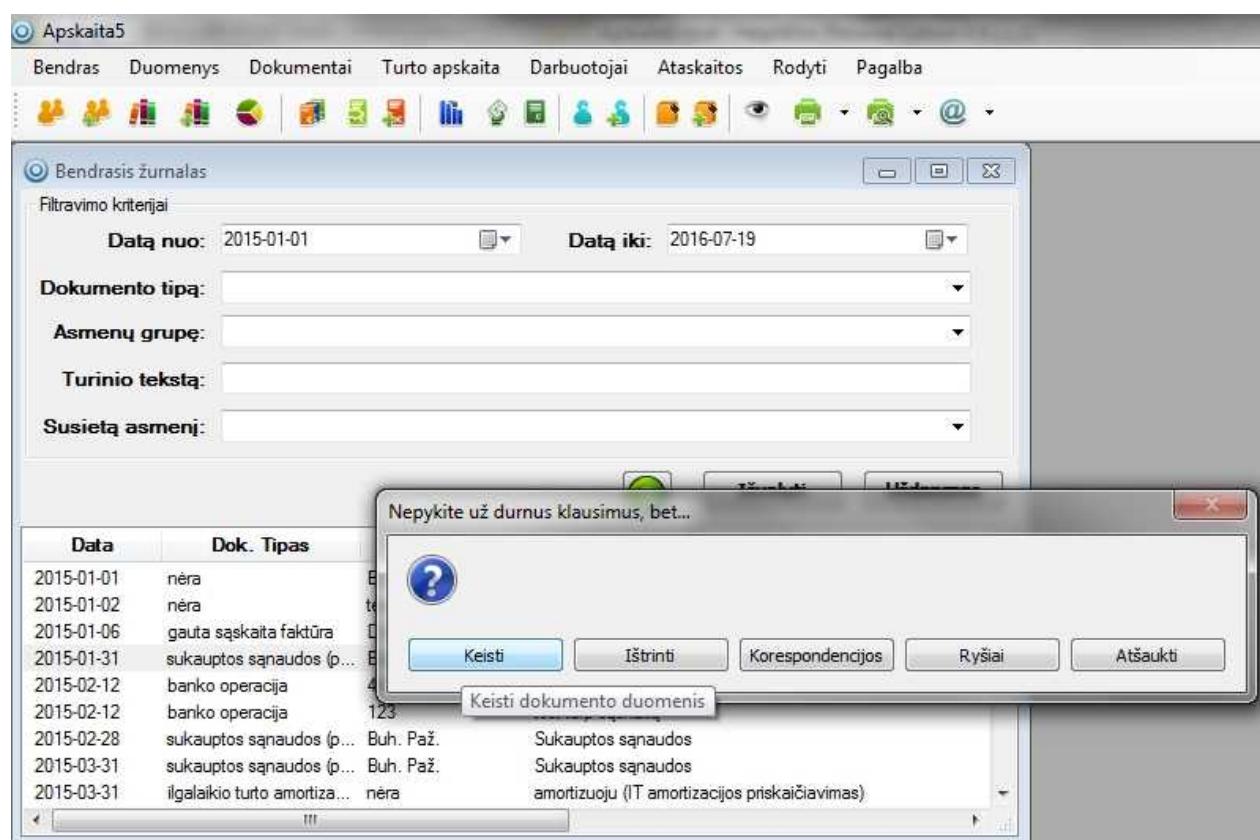
- ▶ Daugumoje dropbox' (laukeli su iškrentan iu pasirinkim s rašu) veikia naujo pasirinkimo su rimas (priklasomai nuo pasirinkimo tipo, pvz., kontrahent laukelyje - naujo kontrahento ir t.t.). Nauj pasirinkim galite sukurti paspaud klaviat roje Ctrl - Insert arba Ctrl - +.
- ▶ Datos pasirinkimo laukelis supranta šiuos standartinius datos vedimo formatus: yyyy-MM-dd, yyyyMMdd, yyMMdd, yyyy/MM/dd, yy.MM.dd, yy.MM.dd. Galite vesti ir tik m nes bei dien , tokiu atveju bus naudojami einamieji metai. Taip pat galite nurodyti ir tik dien , tokiu atveju bus naudojama einamieji metai ir m nuo, o prid jus prie dienos "-", bus naudojamas pra j s m nuo.
- ▶ Skai i vedimo laukeliuose yra integrotas kalkulatorius, kur galite jungti klaviat roje paspaud mygtuk žemyn (" " ).
- ▶ Laukeliai, kuriuose yra klaid , pvz.: neužpildyti privalomi laukeliai arba klaidingai užpildyti laukeliai, b na pažym ti ženkliuku !, o laukeliai, kuriuose galimai, nors ir neb tinai yra klaid - ženkliuku !. Su pele už jus ant tokio ženkliuko yra parodomos klaidos arba sp jimo tekstas:



- ▶ Vis redaguojam dokument formose apatin je dalyje yra mygtukai **OK**, **Taikyti** ir **Atšaukti**. Kai kuriose formose papildomai yra mygtukas **Naujas**:
  - Mygtukas **OK** išsaugo duomenis ir uždaros formos.
  - Mygtukas **Taikyti** (Apply) išsaugo duomenis, tačiau neuždaros formos.
  - Mygtukas **Atšaukti** gržina visas dokumento vertes pradinės, t.y. atšaukia visus nuo dokumento atidarymo padarytus pataisymus (veikia tik išsaugotuose dokumentuose, nes neišsaugoto atveju tokis atšaukimasis reikštus naujus tuščius iš dokumento).
  - Mygtukas **Naujas** išsaugo duomenis ir neuždarant formos atidaro/sukuria naujus dokumentus.

### 1.3.3. Lentelės

- ▶ Vyraujanti duomenų programoje pateikimo forma yra lentelės. Formose esančios lentelės yra redaguojamos (angl. *in place edit*) arba neredaguojamos.
- ▶ Redaguojamoje lentelėje galima redagoti vartotojui neleidžiamą, pvz., dokumento ar eilutės ID, kur suteikia pati programa.
- ▶ Visose lentelėse duomenys galima redagoti su pagal kur norima redaguoti.
- ▶ Lentelės, kurios yra redaguojamos, tam tikro langelio redagavimui pradedate du kartus spragtelėjant reikiama langelio (Programos nustatymuose galite pakeisti, kad redagavimas būtų pradedamas vien kart spragtelėjant).
- ▶ Neradaguojamose lentelėse (tipiskai ataskaitose) du kartus spragtelėjant kairiuoju pelės mygtuku arba vien kart dešiniuoju pelės mygtuku pamatykite dialogo arba meniu, iš kurio galite pasirinkti norimą veiksmą (rekomenduojama dešiniuoju pelės mygtuku, nes šiuo atveju dažnai pateikiamas išsamesnis meniu):



- ▶ Redaguojamose lentel se nauj eilut galima prid ti **klaviat ros** mygtuku + arba **Insert**, o eilut pašalinti - **klaviat ros** mygtuku - arba **Delete**. Kai kuriose formose gali bti specialiai atskirai aprašyti eilu i prid jimo ir trynimo mechanizmai, pvz., Darbo užmokes io žiniaraštis.
- ▶ Visose lentel se veikia prastinis copy/paste. Pasirinkus vien ar daugiau langeli ir paspaud klaviat roje Ctrl-c nukopijuosite pasirinkim clipboard' , t.y. gal site paste'inti excel, word ar dar kur. Paspaud Ctrl-a pasižym site vis lentel s turin . Paste funkcionalumas veikia tik redaguojamuose langeliuose (po vien , ne kelis). Redaguojant langel paste'inimui paspauskite Ctrl-v.
- ▶ Visose lentel se galima keisti stulpeli plot , sukeisti stulpelius vietomis.
- ▶ Visose lentel se programa atsimena jos b sen prieš formos uždarym (stulpeli išsid stym , plo ius)
- ▶ Paspaud pel s dešiniu mygtuku ant bet kurio lentel s stulpelio pavadinimo atsidarys meniu, iš kurio gal site:
  - **pasirinkti matomus ir pasl ptus stulpelius;**
  - **filtruoti, grupuoti ir r šiuoti lentel** (pagal pasirinkt stulpel );

The screenshot shows a Windows application window titled "Bendrasis žurnalas". At the top, there are filter criteria fields: "Data nuo: 2015-01-01" and "Data iki: 2016-07-19". Below these are dropdown menus for "Dokumento tipą", "Asmenų grupę", "Turinio teksta", and "Susietą asmenį". On the right side of the window, there are three buttons: "Išvalyti", "Uždarymas", and a green circular button with a white question mark. A context menu is open over a table row, listing various filtering options like "Rūšiuoti didėjančia tvarka pagal Dok. Tipas", "Grupuoti pagal Dok. Tipas", and "Stulpeliai". To the right of the table, a sidebar titled "Pašalinti filtras" lists several items with checkboxes, such as "atsargų (prekių) gamyba (1 item)", "avanso apskaita (1 item)", etc. At the bottom right of the sidebar is a button labeled "Taikyti filtru".

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
2015-01-01	nėra		Rūšiuoti didėjančia tvarka pagal Dok. Tipas
2015-01-02	nėra		Rūšiuoti mažėjančia tvarka pagal Dok. Tipas
2015-01-06	gauta sąskaita f		Grupuoti pagal Dok. Tipas
<b>2015-01-31</b>	<b>sukauptos sąna</b>		Pašalinti rūšiavimą pagal Dok. Tipas
2015-02-12	banko operacija		Rodyti aggreguotas sumas
2015-02-12	banko operacija		Spausdinti lentelę
2015-02-28	sukauptos sąna		Eksportuoti
2015-03-31	sukauptos sąna		Stulpeliai
2015-03-31	ilgalakio turto a		

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
<b>atsargų (prekių) gamyba [1 item]</b>			
2015-05-04	atsargų (prekių) gamyba	GAMYBA11	gaminu
<b>avanso apskaita [1 item]</b>			
2015-06-19	avanso apskaita	na	test
<b>avanso žiniaraštis [2 items]</b>			
2015-04-15	avanso žiniaraštis	Av-4	Avansu darbuotojams žiniaraštis už 2015 m. 4 mėn.
2015-12-15	avanso žiniaraštis	Av-12	Avansu darbuotojams žiniaraštis už 2015 m. 12 mėn.
<b>banko operacija [4 items]</b>			
2015-02-12	banko operacija	123	test tarp sąskaitų
2015-02-12	banko operacija	48	test
2015-07-03	banko operacija	fff	test
2015-07-03	banko operacija	ggg	test
<b>darbo užmokestis žiniaraštis [5 items]</b>			

- **spausdinti lentelę** (toki , kokia suformatuota, skirtingai nuo fiksuot bendr dokument spausdinimo form );



- **pažiūti skaitmenini stulpeli sumas, vidurkius ar kitokias agreguotas vertes** (meniu punktas Rodyti aggreguotas sumas);



- eksportuoti lentel s duomenis skirtingais formatais.

The screenshot shows a software application window with a table of financial operations. The columns are labeled 'Data', 'Dok. Tipas', 'Dok. Num.', and 'Operacijos turinys'. A context menu is open over the table, with 'Eksportuoti' selected. A submenu for 'Eksportuoti' is also open, showing options: 'Excel failas', 'Clipboard'as', 'Csv failas', and 'Html failas'. The main window shows some summary statistics: '2015 m. 4 mén.', '2015 m. 12 mén.', and '15 m. 4 mén.'.

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
2015-05-04	atsargų (prekių) gam.		
2015-06-19	avanso apskaita		
2015-04-15	avanso žiniarastis		
2015-12-15	avanso žiniarastis		
2015-02-12	banko operacija		
2015-02-12	banko operacija		
2015-07-03	banko operacija		
2015-07-03	banko operacija		
2015-04-30	darbo užmokesčio ž.		
2015-08-31	darbo užmokesčio ž.		
2015-10-31	darbo užmokesčio ž.		
2015-11-30	darbo užmokesčio ž.		
2015-12-31	darbo užmokesčio žini...	DUZ-12	Darbo užmokesčio žiniarastis iš 2015-12-31
2015-01-06	gauta sąskaita faktūra	DGG5555	test
2015-06-06	gauta sąskaita faktūra	TRY68547	Irenqinių modernizavimo paslaugos



Dokumentuose (o taip pat kai kuriose lentel se) rodomas ID laukelis. ID yra unikalus operacijos kodas, suteikiamas programiškai pagal vedimo, o ne operacijos chronologij . Pavyzdžiu, jei sukursite kažkoki operacij , kuriai bus suteiktas ID 123, o v liau j ištrinsite, jokiai kitai operacijai niekada šis numeris nebus suteiktas. Šis numeris naudojamas programos vidiniais tikslais, o taip pat gali bti naudojamas auditavimui kartu su dokument traukimo duomen baz bei duomen pakeitimo datomis.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

## Darbo su programa nuoseklumas

### 1.4. Darbo su programa nuoseklumas

Dirbant su apskaitos programa b tina laikytis tam tikro nuoseklumo. Tai yra:

- Skaitome Valdymo principai.
- Skaitome Apskaitos teorija ir programa (profesionaliems buhalteriams dirbusiems su kompiuterin mis apskaitos programomis to daryti neb tina)
- Sukuriame nauj mon (pirm kart pasileidus program pamatysite pranešim , kad n ra prieinam moni duomen bazi )
- Sukuriame savas finansin s atskaitomyb s formas arba apsisprendžiame naudoti tipines.
- Sukuriame savo s skait plan arba apsisprendžiame naudoti tipin .
- vedame bendrus mon s nustatymus
- program perkeliame s skait liku ius (jei tai ne k tik steigta mon )
- Vedame apskait pagal reikal pasiskaitydami kitas šio vartotojo vadovo temas.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

## Diegimas (instaliavimas) ir atnaujinimas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

### Apskaitos programos diegimas

#### 2.1. Apskaitos programos diegimas

- ▶ Apskaitos programa yra nemokama ir platinama pagal atvirojo kodo licencijas. Tai reiškia, kad jū galite laisvai ir nemokamai atsisiųsti iš Interneto: <https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>.

##### Programos diegimo (instaliacijos) failo atsiuntimas

- ▶ Apskaitos programos diegimo (instaliacijos) failą galite atsisiųsti iš <https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/wiki>

The screenshot shows the Apskaita5 project page on CodePlex. The 'Downloads' tab is circled in red. The page displays the following information:

- Rating:** No reviews yet
- Downloads:** 12371
- Released:** Dec 9, 2014
- Updated:** Jun 6, 2016 by Niemand
- Dev status:** Beta

**RECOMMENDED DOWNLOAD**

- Apskaita5 Installer** (application, 4774K, uploaded Jun 6 - 10013 downloads)

**OTHER AVAILABLE DOWNLOADS**

- Apskaita5 portable sfx** (application, 4730K, uploaded Jun 6 - 906 downloads)
- Apkaita installer (old)** (application, 37864K, uploaded Dec 9, 2014 - 450 downloads)
- Apskaita5Web.zip**

- ▶ Jeigu tikrai yra pati pati paskutinė pilna (su visais atnaujinimais) programos versija. Jeigu jūsų kompiuteris, kuriamo diegti apskaitos programa yra prijungtas prie Interneto, tai programą atnaujinimus gali atsisiųsti pati automatiškai.

- ▶ Taigi, nor dami atsisi sti ir instaliuoti apskaitos program :
  1. Spaudžiame paveiksl lyje pažym t nuorod . Atsiu rūsiame Interneto naršykl s lange spaudžiame mygtuk **Atsisi sti**.
  2. Paleidžiate atsisi st fail .
  3. Kelis kartus paspauskite NEXT.
- ▶ Programos veikimui yra būtinas Microsoft .NET framework 3.5. Tipiskai - tai sudedamoji windows dalis ir papildomai nieko daryti nereikia. Bet jei programa po instalacijos nepasileis (tipin klaida: "The application failed initialize properly(oXc0000135)", reik s iš Microsoft puslapio parsisi sti ir instaliuoti .NET framework' .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator

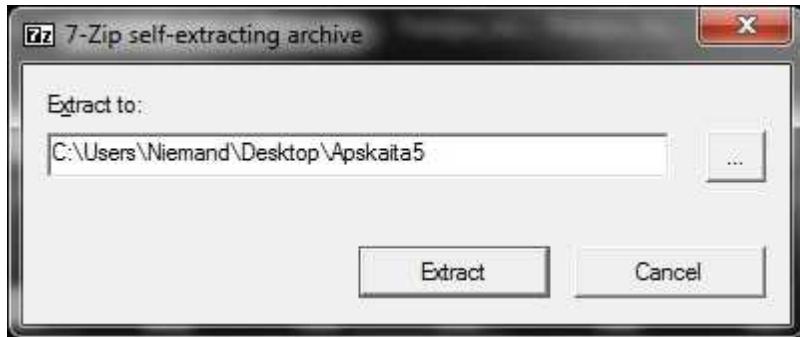
## Apskaitos programas naudojimas be diegimo

### 2.2. Apskaitos programas naudojimas be diegimo

- ▶ Apskaitos programa gali būti naudojama ir be diegimo papras iausiai išarchyvuojant programos failus pageidaujamoje vietoje, pvz., usb rakte arba dropbox folderyje.
- ▶ Nor dami naudoti program be diegimo, parsisi skite programos versij , skirta naudojimui be diegimo (self-extracting zip archyvas):

The screenshot shows the Apskaita5 project page on CodePlex. The 'Downloads' tab is highlighted with a red circle. Below it, the 'Apskaita5' section shows the 'Apskaita5' installer file, which is circled in red. The page also displays other download options like 'Apskaita5 portable sfx' and 'Apskaita installer (old)'. There are sections for 'RECOMMENDED DOWNLOAD' and 'OTHER AVAILABLE DOWNLOADS'.

- ▶ Paleidus parsisi st fail j s paprašys nurodyti viet , kur saugoti programos failus. Pasirinkite norim TUŠ I folder , kur bus programos duomenys:



- ▶ Išarchyvavus failus pasirinktame folderyje program gal site paleisti per tame folderyje esant fail Apskaita5.exe.



Jei šiuo atveju pad site program dropbox ar jo analogo folder , programa (bei duomenimis) gal site naudotis iš keli kompiuteri (pvz., iš nam ir darbo), Ta iau šiuo atveju reik t atsiminti, kad vienu metu tokia programa galima naudotis tik iš vieno kompiuterio. Taip pat reikia atidžiai steb ti interneto ryš , nes šiam dingus duomenys nebus sinchronizuojami ir gali b ti prarasti. T.y. baigus darb su programa reikia sitikinti, kad dropbox sinchronizavo failus (t galima pamatyti paspaudus dropbox ikon 1 ).



Jei šiuo atveju pad site program USB rakt , b tinai periodiškai darykite atsargines kopijas kokiam nors kompiuteryje, nes USB raktai turi savyb gesti ir b ti pamestais.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

---

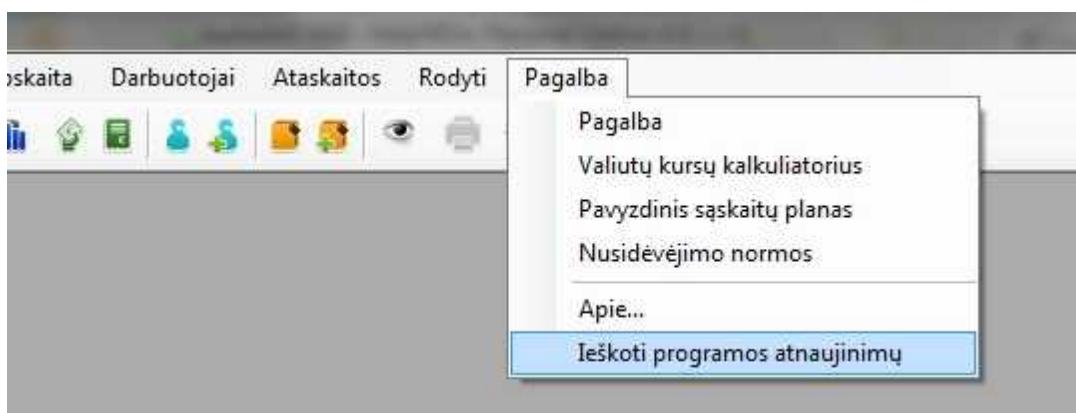
## Automatinis programos atnaujinimas

### 2.3. Automatinis programos atnaujinimas

Apskaitos programa yra nuolat tobulinama. Patobulinimai pateikiami atnaujinimo fail (update) pavidaile.

- Jeigu j s kompiuteris, kuriamo diegta apskaitos programa yra prijungtas prie Interneto, tai programa atnaujinimus gali atsi sti automatiškai. Programa pasi lys atnaujinimus diegti **kai pirm kart j paleisite**. Be abejon s su tuo reikia sutiki. Kaip atnaujinimai diegiami pirm kart paleidžiant program skaitykite [Programos paleidimas pirm kart](#) poskyryje.
- Jeigu j s kompiuteris n ra prijungtas prie Interneto, atnaujinimus jums teks diegti rankiniu b du. Kaip tai padaryti skaitykite poskyryje [Programos atnaujinim rankinis diegimas](#).
- V liau, kai jau dirbsite su programa, atnaujinimus galima bus atsis i sti ir diegiami per form **Ieškoti atnaujinimo**.

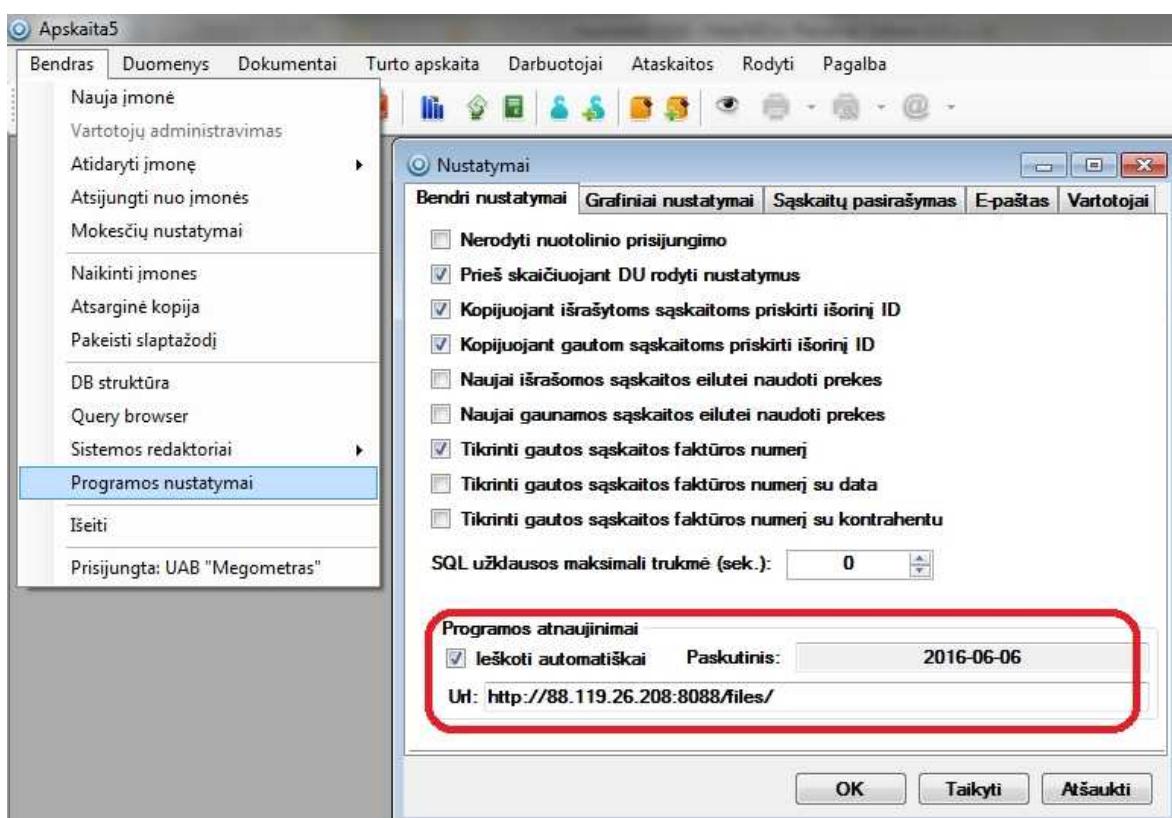
**Pagrindin forma** ▶ **Pagalba** ▶ **Ieškoti programos atnaujinim**



Paspaudus programos meniu nuorod "Ieškoti programos atnaujinimų", programa atnaujinimus atsi s ir diegs (instaliuos) automatiškai. Apie tai jums bus pranešta atsiversian ije informacin je formoje.

- Automatinius programos atnaujinimus (patikrinim kiekvien kart paleidžiant program ) galima išjungti per bendrus programos nustatymus:

#### Pagrindin forma ➤ Bendras ➤ Programos nustatymai



 Atkreipkite d mes , kad kartais po atnaujinim programai pridedamas naujas funkcionalumas, traukiama daugiau duomen . Tokiais atvejais iškyla b tinyb atitinkamai papildyti esamas moni duomen bazes. T galite padaryti formoje Duomen bazi klaid taisymas.

 Taip pat atkreipkite d mes laukel Url, t.y. atnaujinim serverio adres . Jis gali pasikeisti, tokiu atveju automatiniai atnaujinimai nebeveiks. Naujo atnaujinim serverio adreso ieškokite pagrindiniame programos puslapyje prie dažniausiai užduodam klausim . Taip pat serveriai turi savyb kartais l žti, tokiu

atveju automatiniai atnaujinimai taip pat neveiks, ta iau šiuo atveju po kurio laiko serveris "pats gr š".



Suinstaliavus visus updateus negaliu eiti i duomen baz meta lentel su užrašu: kaida pildant duomen baz : Unknown column 'I\_Mail' in 'field list'. Kokio velnio dabar prisidirbau?

1. Instaliuojate paskutin update' (nepriklausomai nuo to, ar jau buvote instaliavusi);
2. Išsisaugote atsargines duombazi kopijas (d 1 visa ko);
3. Einate Pagrindin forma ► Bendras ► DB Strukt ra;
4. Ištaisote kaidas, žr. Duomen bazi kaid taisymas.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

---

## Programos atnaujinimų rankinis diegimas

### 2.4. Programos atnaujinimų rankinis diegimas

Apskaitos programos atnaujinimus galima diegti rankiniu b du. Rankiniu diegimu naudokit s tik tuo atveju, jeigu j s kompiuteris, kuriame diegta programa, neprijungtas prie Interneto. Nor dami atnaujinti jau diegt program rankiniu b du - atsi skirtie iš Interneto ir diekite (instaliuokite) atnaujinim .

● Apskaitos programos atnaujinim rankinis diegimas labai paprastas, tai atliekama taip:

1. Atsisiu iate paskutin programos atnaujinim : [https://raw.githubusercontent.com/Apskaita5/Apskaita5/master/Bin/Apskaita5\\_setup.exe](https://raw.githubusercontent.com/Apskaita5/Apskaita5/master/Bin/Apskaita5_setup.exe) (jei adresas neveikia, ieškokite naujo pagrindiniame programos puslapyje);
2. Atsisi st atnaujinimo fail perkeliame kompiuter kuris n ra prijungtas prie Interneto (kompiuteriuose, kurie prijungti prie Interneto atnaujinimai diegiami automatiškai). Pabeldžiame (paclick'iname) (du kartus pelyte greitai spragtel Jame) perkelt fail . Atsiv rusiam lange spaudžiame mygtuk **Run**;
3. Kelis kartus spaudžiame **Next ir Install**;



#### Klausimai:

##### 1. Ar instaliavus program reikia instaliuoti visus update'us?

Vis atnaujinim (update' ) instaliuoti ne tik nereikia, bet ir kategoriskai draudžiama.

Jei m ginsite atsitiktine tvarka instaliuoti update'us, o tada dar ir dirbt tokiu "realyb s" perliuku:

1. Gaišite savo laik be jokios prasm s;
2. Teršite savo kompiuter taip pat be jokios prasm s;
3. Su didele tikimybe negr žtamai sugadinsite moni duombazes.

Esm tame, kad tai visai ne tokie update'ai kaip Windows'ams: mano update' variantas ne taiso egzistuojan i program , o perrašo pakoreguotus failus iš naujo (d 1 to padid ja update'o dydis, bet techniskai yra papras iau). Tod l jei instaliuosite sen update' , viso labo tur site sen programos versij su visomis tuo metu buvusiomis klaidomis.

##### 2. Ar instaliavus update gali dingti moni duomenys?

Update' instaliavimas duomenims jokios takos neturi.

Jei update'as kei ia duomen bazi strukt r (o tai pasitaiko labai retai), d 1 to yra sp jama ir primygtinai pasi loma prieš kei iant duombazes išsisaugoti atsargin kopij .

3. Suinstaliavus visus updeitus negaliu eiti i duomen baz meta lentel su užrašu: klaida pildant duomen baz : Unknown column 'I\_Mail' in 'field list'. Kokio velnio dabar prisdirbau?

1. Instaliuojate paskutin update' (nepriklausomai nuo to, ar jau buvote instaliovusi);
2. Išsisaugote atsargines duombazi kopijas (d 1 visa ko);
3. Einate Pagrindin forma > Bendras > DB strukt ra;
4. Pasirenkate duomen baz ( mon ) ir spaudžiate "Tikrinti", jei pateikiama ne tuš ia lentel , paliekate varneles ant VIS eilu i ir spaudžiate "Taisyti".

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Qt Help documentation generator](#)

---

## Darbas linux aplinkoje

### 2.5. Darbas linux aplinkoje

- ▶ Programa veikia linux aplinkoje naudojant pagalbin wine program . Linux aplinkoje su wine programa instaliuojama taip:
  - diegti MS .NET 2.0 konsol s komandiniame lange vykdžius: winetricks dotnet20 ;
  - diegti MS GDI+ konsol s komandiniame lange vykdžius: winetricks gdiplus\_winxp;
  - diegti program Apskaita5 per wine emuliatori .
- ▶ P.S. Dirbant linux aplinkoje blogai veikia dokument print preview forma, išdarkomas vaizdas, bet spausdina teisingai.
- ▶ P.P.S. Naudojant program linux aplinkoje su MySql serveriu jo konfiguracijos faile /etc/my.cnf po [mysqld] reikia terpti eilut lower\_case\_table\_names = 1

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

---

## Duomenų perkėlimas iš senos versijos

### 2.6. Duomenų perkėlimas iš senos versijos

- ▶ Esama programos versija iš esm s skiriasi nuo senosios, buvusios iki 2015 met , tod 1 nauja programos versija negali dirbt su senos versijos duomenimis. Perkelti visus mon s duomenis iš senos nauj versij manoma tik jei nebuvo naudota preki apskaita.
- ▶ Atkreiptinas d mesys, kad ryšium su euro nuo 2015 met reik s naujos mon s (duomen baz s), kurioje bus nauja bazin valiuta ir kuri bus perkeliama tik konvertuoti liku iai.
- ▶ Duomen perk limui bus reikalingas MySQL serveris (jei neturite instaliuoto su sena programos versija). Atkreiptinas d mesys, kad bandant konvertuoti duomenis nauj versij pagal žemiau aprašytus žingsnius MySQL serveryje turi bti IŠJUNGTAS strict mode. Kaip išjungti strict mode, klauskite google: mysql strict mode

- ▶ Jei norit pereiti prie darbo be serverio ir kartu išsaugoti nepaliestus duomenis senoje versijoje, tada žingsniai sekantys:
  - Pasidarot atsargin kopij senoje versijoje;
  - Naujoje versijoje login formoje pasirenkate naujas vartotojas ir išsiskleidusioje formoje užpildote prisijungimo prie sql serverio duomenis kaip senoje versijoje: Ryšio technologija - Tiesioginis ryšys; SQL serverio adresas - teigta localhost; SQL serveio portas - teigta 3306; SQL serverio tipas - MySql Serveris; DB pavadinimo baz - financial (daugmaž bet koks angliskomis raid mis žodis, ilgesnis nei 5 simboliai ir ne 'apskaita', priešingu atveju nauja versija sibraus senos darž ); Vartotojo vardas - teigta root; Slaptažodis - koks yra.
  - Prisiligin nauja versija prie sql serverio atkuriate iš atsargin s kopijos duomenis.
  - Bendras\DB strukt ra -> Tikrinti -> Taisyt; Ši operacija esant dideliam duomen kiekiui gali užtrukti keliolika minu i . Nepavykus operacijai ("išmetus" klaid ) duomen baz dažniausiai sugadinama, tod 1 pakartotinis bandymas neturi jokios prasm s ir baigsis nieko nesakan ia klaida. Prieš bandant pakartoti š žingsn b tina ištinti atitinkam mon ir iš naujo j krauti iš atsargin s kopijos.
  - Paži r kite, koks yra atkurtos mon s duomen baz s pavadinimas, tas matosi Bendras\Naikinti mones formoje.
  - Uždarote program ir pasileidžiate kit program - AccMigration; Pastaroji tur t b ti meniu, o jei nebus, rasite program files folderyje prie kit Apskaita5 fail .
  - Šioje programe skyriuje MySQL prisijungimo duomenis v 1 suvedate tuos pa ius duomenis, kaip prieš tai kuriant nauj vartotoj Apskaita5 (serverio adresas, portas, vartotojo vardas, slaptažodis), grafoje duomen baz je rašote pavadinim , kur paži r jot 5 žingsnyje. Skyriuje SQLite prisijungimo duomenys spaudžiate mygtuk su daugtaškiu ir sugalvojate, kaip užvadinti fail ir kur j pasid ti (ir po to neužmiršti).
  - sitikinate, kad taškas yra ant pasirinkimo MySQL-> SQLite ir spaudžiate mygtuk Migruti. Ši operacija esant dideliam duomen kiekiui gali užtrukti iki pusvalandžio.
  - Gaut fail perkeliame program files Apskaita5 folderyje esant folder Data.
  - Pasileidžiate Apskaita5 be serverio ir matote savo mon .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

---

## Apskaitos teorija ir programa

---



---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

---

### Įvadas į buhalterinę apskaitą

#### 3.1. Įvadas į buhalterinę apskaitą

Apskaita vedama moni lygmeniu vadinama **buhalterine apskaita**. Buhalterin apskaita pagal siekiams tiksl skirstoma **finansin** ir **vadybos** (menedžmento) apskait . Finansin s apskaitos tikslas - finansin je atskaitomyb je apibendrintai pateikti informacij apie mon s turt , nuosavyb s strukt r , mon s finansin b kl ir jos veiklos rezultatus. Vadybos apskaitos tikslas - teikti informacij mon s vadovams, kad jie

gal t priimti konkre ius vadybos sprendimus. Ši programa n ra pritaikyta vadybos apskaitai, tod 1 jos neanalizuosime ir apie j daugiau nekalb sime.

Norint vesti buhalterin apskait su šia programa reikia suvokti buhalterin s apskaitos esm . ia pateikto minimalaus teorinio pagrindo žinoma neužteks, bet tai pad s studijuojantiems buhalterij ar pradedantiesiems buhalteriams geriau suvokti programos panaudojimo galimybes, palengvins darb su ja.

Buhalterin s apskaitos teorinis pagrindas yra vadinamoji fundamentali apskaitos lygyb :

**TURTAS = NUOSAVYB + Pajamos - S naudos.**

Ji remiasi teiginiu, kad pats turtas yra nekintamas, gali kisti tik jo forma (pavyzdžiu: pinigai prekes, žaliavos naujas prekes ir pan.) ir nuosavyb s subjektas (priklasomyb , pavyzdžiu: akcinink , banko ir pan.).

steigus akcin bendrov ir nešus statin kapital , jos turtas bus lygus statinio kapitalo dydžiui, o akcininkai gyja nuosavyb akcijas statinio kapitalo sumai. Tai galima pavaizduoti taip: TURTAS (pinigai 100000 Lt) = SAVININK NUOSAVYB (paprastosios akcijos už 100000 Lt). Kai ta pati akcin bendrov paima 40 t kst.lt paskol ir nusiperka reikalingus rengimus už 80 t kst. Lt, lygyb pasikei ia taip: TURTAS (renginiai 80 000 Lt, pinigai 60000Lt) = NUOSAVYB (akcijos 100000, paskola 40000 Lt). T.y. iš vienos pus s mon gauna iš banko turt (l šas) bei sigydama rengimus pakei ia turto form iš pinigini l š kit material turt (rengimus), o iš kitos pus s bankas gyja nuosavyb paskol , suteikt monei.

Taigi lygyb visada išlaikoma ir yra tinkamas pagrindas apskaitos vedimui. Duomenys apie vis turt , kuriuo disponuoja organizacija, ir šio turto nuosavyb s subjekt (-us) yra pateikiami ataskaitoje, vadinamoje **Balansu**. Duomenys apie gautas pajamas ir patirtas s naudas yra pateikiami ataskaitoje, vadinamoje **Pelno (nuostolio) ataskaita**. Šios ataskaitos strukt riškai pagal turto, nuosavyb s, pajam ir s naud r šis pateikia mon s b kl konkre iu momentu. Pavyzdžiu: turto vert yra išskirstoma pagal turto r šis: pastatai, kompiuteriai, automobiliai, kiti rengimai, pinigai atskaitomomoje s skaitoje, gryni pinigai; pajamos yra išskirstamos: nario mokestis, banko pal kanos. B tent šios dvi ataskaitos sudaro pagrind mon s apskaitos ataskait rinkinio, vadinamo finansine atskaitomybe.

Kai mon tur s pajam (pavyzdžiu, parduos prekes) arba patirs s naudas (pavyzdžiu, išmok s darbo užmokest ), šios aplinkyb s akivaizdžiai nulems tai, kad balansas tarsi "nebesigaus" - juk išmokant darbo užmokest sumaž s pinig kiekis mon je be atitinkamo poky io nuosavyb je, o parduodant prekes pinig kiekis padid s v lgi be atitinkamo poky io nuosavyb je. Šis tariamas neatitikimas eliminuojamas fundamentaliosios apskaitos lygyb s antrojoje dalyje vedant korekcij pagal pajamas ir s naudas. Pajam sumavimas arba s naud at mimas reiškia ne k kita kaip mon s patiriam peln arba nuostol . O pelnas arba nuostolis apskaitos moksle yra laikomas mon s savininko nuosavybe. Atitinkamai mon s uždirbtas pelnas arba patirtas nuostolis yra kaupiamas ir atvaizduojamas atitinkamoje balanso ataskaitos grafoje kaip nuosavyb ir išsprendžiama balanso "neatitikimo" problema.

Finansin s atskaitomyb s ataskaitos parodo organizacijos finansin b kl tam tikru fiksuotu laiko momentu, ta iau neparodo finans dinamikos, turto, nuosavyb s, pajam ir s naud atsiradimo ir kitimo proceso. Dinamikai apskaitoje atskleisti ir fiksuoti apskaitoje naudojami special s registrų: **S skaitos**. S skaitose fiksuojama jau min t turto, nuosavyb s, pajam ir s naud r ši kitimas. Visos s skaitos turi numerius ir pavadinimus. Kiekviena s skaita (arba keletas j ) atitinka tam tikr balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut .

S skaitos yra klasifikuojamos klases (kurios atspindimos pirmajame s skaitos numerio skaitmenyje):

1 KLASĖ	2 KLASĖ	3 KLASĖ	4 KLASĖ	5 KLASĖ	6 KLASĖ
Nematerialusis turtas, materialusis turtas, finansinis turtas	Atsargos, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai	Kapitalas, rezervai, nepaskirstytasis pelnas	Mokėtinis sumos ir išpareigojimai	Pajamos	Sąnaudos

Ilgalaičis turtas + Trumpalaikis turtas = Nuosavas kapitalas + Mokėtinis sumos ir išpareigojimai + Pajamos — Sąnaudos  
+ + + + —  
 { Pelnas (nuostolis)  
 { { TURTAS } = { NUOSAVYBĖ }

mon s naudojam s skait (turto, nuosavyb s, pajam ir s naud skaidymas pagal r šis) s rašas yra vadinamas **S skait planu** ir tvirtinamas organizacijos vadovo sakymu. Visos mon s naudojam s skait s rašas sudaro vadinam j **Didži j knyg**.

Ta iau s skaitose fiksuojanas tik kin s operacijos arba vykio rezultatas, nerodant pa ios operacijos. Siekiant išsamiai atspind ti konkre i operacij , ji yra registruojama dviem (gali bti daugiau) rašais - tai vadinama **dvejybiniu rašu**. Dvejybinis rašas - kini operacij ir kini vyki registravimo b das, kai kiekvienos kin s operacijos arba kiekvieno kinio vykio vert rašoma s skaitos (s skait ) debet , o jai lygi suma - kitos s skaitos (s skait ) kredit . Apskaitoje nenaudojami neigiami skai iai, vietoje to kiekviena s skaita turi dvi apskaitos grafas - **debit** (padid jimui registruoti) ir **kredit** (sumaž jimui registruoti).

Turto ir s naud apskaitos objekt (1, 2 ir 6 klas s s skait ) padid jimas fiksuojanas debete, o sumaž jimas kredite. Nuosavyb s ir pajam (3, 4 ir 5 klas s s skait ) apskaitos objekt padid jimas fiksuojanas kredite, o sumaž jimas debete. Paprastai turto ir s naud s skaitos turi vadinam j debetin likut . Nuosavyb s ir pajam s skaitos turi kreditin likut .

Taigi, susiejus fundamentali apskaitos lygyb su dvejybinio rašo principu gauname vis buhalterin s apskaitos esm atspindin i formul :

D Turtas K	=	D Nuosavybė K	+	D Pajamos K Padidējimas   Sumažējimas  D Sąnaudos K Padidējimas   Sumažējimas
Padidējimas   Sumažējimas		Sumažējimas   Padidējimas		

kiniams faktams registruoti naudojami registrai. Papras iausiu atveju naudojamas tik vienas registratoras - Bendrasis žurnalas. Jame registruojamos visi kiniai faktai chronologine (gr. chronos - laikas) tvarka.

Ta iau taikant tokį formą duomenys nėra sisteminami, apskaita virsta tik mano s veiklos piniginiu atspindžiu, nėra jokios informacijos apie kiekinius. Todėl kini fakt registravimui, o tuo pačiu ir duomenis sistematizavimui naudojami specialieji registrų. Tieki Bendrasis žurnalas, tiek specialieji registrų yra sintetiniai t.y. duomenys iš jų perkeliami Didžiosios knygos s skaitas. Jeigu reikia turinti informacijos apie kiekius, naudojami analitiniai registrų. Paprastai juose detalizuojamos sintetinius registrus trauktos sumos nurodant kiekius.

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui registruojama apskaitos operacija, vadinama penktos ir šeštos klasės skait uždarymu. Susikaupę penktos klasės kredito ir šeštos klasės debeto liku iai sulyginami ir išvedamas mano s veiklos rezultatas pelnas (nuostolis), o šiose skaitose lieka nuliniai liku iai. Išvedus kitu turto ir nuosavybės skaitu liku ius yra sudaroma mano s finansinė atskaitomybė.

Programa orientuota mones kurios apskaita veda kaupimo principu, taiko dvejybino rašo sistemą, rengia sutrumpint ar pilnus finansinės atskaitomybės. Kaupimo principas reiškia, kad reikia mokinėti skirti plaukas ir išlaidas nuo pajamų ir snaudė, t.y. uždirbtos pajamos turi būti registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o jas uždirbant patirtos snaudos - kai jos patiriamos uždirbant pajamas, neatsižvelgiant pinigų gavimui ar išmokimui. Buitiškai kalbant "apskaita pagal išrašytas skaitas" o ne gautus pinigus.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

---

## Įmonės apskaitos politika

### 3.2. Įmonės apskaitos politika

Finansinės apskaitos vedimbei atskaitomybės parengimui reglamentuoja tam tikri teisės aktai. Pasauliniu mastu Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai (TFAS), Europos Sąjungos mastu - direktyvos (ESD), Lietuvos mastu - visa eilė statymų ir teisės aktų. Svarbiausieji iš jų yra Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos statymas ir Lietuvos respublikos moneti finansinės atskaitomybės statymas. Teisės aktas pagrindu Lietuvos Respublikos apskaitos institutas rengia Verslo apskaitos standartus (VAS). Ta iau tarptautinės institucijos ir šalies valdžia daugelio apskaitos aspektų nereglementuoja, todėl tai turi padaryti moneti vadovas (ar kitas kompetentingas valdymo organas), patvirtindamas moneti apskaitos politiką.

Apskaitos politika - moneti vadovas pasirinktos apskaitos vedimo taisyklės, kurias taikant geriausiai atsiispindi moneti veiklos rezultatai bei finansinė padėtis. Nustatyti apskaitos politiką pareigoja Verslo apskaitos standartai (VAS). Šia aptarsime tik kai kuriuos moneti apskaitos politikos aspektus, kuriuos reikia atkreipti dėmesi rengiantis naudoti ši programą apskaitai vesti.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

---

## Apskaitos organizavimas

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

---

### Apskaitos organizavimas

#### 3.3.1. Apskaitos organizavimas

Organizuojant apskaitos vedimą naudojantis šia programa reikia nusistatyti (aptarti):

- koks bus naudojamas skaitas planas;
- kokias dokumentais bus dokumentuojamos kinės operacijos ir vykiai;

- kokie apskaitos registrų (formos) bus naudojami;
- kokia atskaitomybė bus teikiamā;
- kaip laikotarpio pabaigoje bus uždaromos sąskaitos ir kt.

Taigi, apskaitos organizavimas apima visą apskaitos cikl:

1. Kinė faktų fiksavimas pirminiuose dokumentuose
2. Kinė faktų registravimas
3. Bandomasis balansas
4. Sąskaitų sumų koregavimas
5. Bandomasis koreguotas balansas
6. Pajamų ir srautų skaitų uždarymas
7. Atskaitomybės parengimas
8. Turto ir nuosavybių skaitų uždarymas
9. Sąskaitų atidarymas
10. Pelno (nuostolio) paskirstymas (naujame apskaitiniame laikotarpyje)

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

## Ūkinė faktų fiksavimas dokumentuose

### 3.3.2. Ūkinė faktų fiksavimas dokumentuose

Kiekvienas kinis faktas prieš jį užregistruojant buhalterinės apskaitos sąskaitose turi būti tinkamai dokumentuojamas, t.y. išrašomas sąskaitos - faktūros, orderiai, surašomi aktai, važtaras ir pan. Taip išrašyti kini faktai, kai dokumentai nėra apskritai surašomi. Buhalterinės apskaitos statymas numato, kad kiniai faktai, kurie negali būti pagrasti apskaitos dokumentais, pagrindžiami su jais susijusi kini operacijų ir kini vyki apskaitos dokumentais. Pvz., ilgalaikio turto nusidėjimo perkėlimas ir naudos. Panašiems faktams dokumentuoti naudojami specialieji buhalterinio forminimo dokumentai - buhalterinės pažymos. Jas surašo patys buhalteriai.

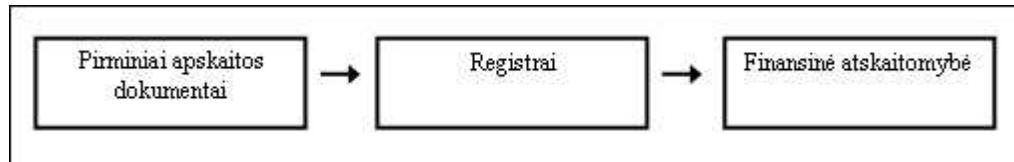
---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

## Ūkinė faktų registravimas

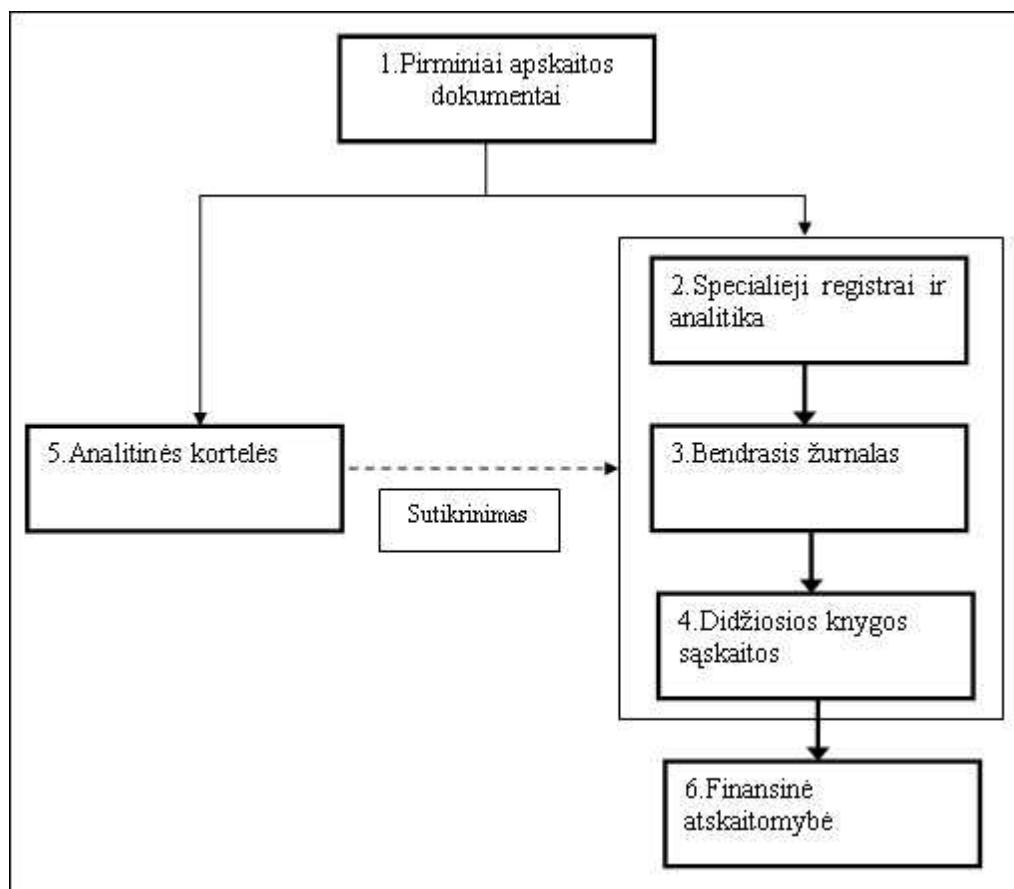
### 3.3.3. Ūkinė faktų registravimas

Kiekvienas su mons turto ar nuosavybės sumarba jų struktūros pasikeitimu susijęs kini faktas turi būti užregistruotas ir dėl to vykdomo turto ar nuosavybės sudėties pasikeitimai privalo būti atspindi metinėje finansinėje atskaitomybėje. Kini faktas registravimo ir grupavimo apskaitoje būdas vadinamas buhalterinės **apskaitos forma**. Tai reiškia, kad iš pirmenybės teikiama ne apskaitos esmei, jos turiniui, o išoriniams vaizdams. Dokumentuose užfiksuoti duomenys registruojami, kaupiami ir sisteminami registruose - skirtose, žurnalose, kitose formose. Principinė buhalterinės apskaitos forma galime pavaizduoti taip:



Kiekvienai turto ar nuosavybės rūšiai skirti registracija - **s skaitos**. Šios skirtos vadinamos sintetinėmis (kontrolinėmis), nes juose informacija nedetalizuota, pateikiama vertine išraiška ir jų pagrindu kontroliuojami labiau detalizuotos - analitinės apskaitos duomenys. Skaita yra buhalterinės apskaitos stuburas. Ši apskaitos programa leidžia patiemems susikurti skirtą planą.

Teoriškai buhalterinei apskaitai vesti šio vieno registro - skirtas ir užtenka. Duomenys iš pirminių dokumentų perkeliama skirtas ir viskas. Tačiau jeigu kini faktas daug tokia apskaitos forma yra praktiškai ne manoma. Tokios apskaitos formos nepalaiko ir ši programa. Programos Duomenų modulyje esaname skirtas apyvartos žiniaraštyje tik galime peržiūrėti skirtą liku ius ir apyvartas. Šios apskaitos programos pagalba vedam apskaitos form galime pavaizduoti tokia schema:



Pati paprasčiausia apskaitos forma, kuri galima taikyti dirbant su šia programa kai pirminiuose dokumentuose užfiksuoti duomenys registruojami pirmiausiai **Bendrajame žurnale**, o po to programa automatiškai sumas perkeliama Didžiosios knygos skirtas (žinoma tam turi būti nurodytos skirtos korespondencijos). Bendrajame žurnale registruojami visi kini faktai chronologine tvarka. Tačiau taikant tokį formą duomenys nėra sisteminami. Daugybė užregistruotų nesusistemintų faktų labai susiaurina

informacijos naudojim , nes tame pa iame žurnale b t sumaišomi vair s kiniai faktai: apie pirkimus, apie pardavimus, apie skolinimus ir sipareigojimus, apie darbo užmokes io apskai iavim , mokes ius ir pan. Tiesa šioje programe naudojamas Bendrasis žurnalas n ra klasikinis, jis turi ypatum , apie kuriuos kalb sime v liau.

Taigi, norint pasinaudoti programos teikiamomis galimyb mis reikia pasirinkti apskaitos form , kurioje b t naudojamas ne tik Bendrasis žurnalas, bet ir **specialieji registrų bei analitika**. Kiekviename specializuotame registre registruojamos tam tikros r šies kiniai faktai, tod l tuo pa iu metu atliekamas ir pradinis j grupavimas. Programoje visoms operacijoms yra leidžiama priskirti susijusius asmenis (s skait analitika). Šiuo metu programa išskiria 4 stambias asmen grupes: tiek jus, pirk jus, darbuotojus ir kitus. Pagal ši analitik kinius faktus galime registruoti tiek iš Bendrojo žurnalo, tiek iš speciali j registr . Operacij susiejimas su asmenimis (analitikos nustatymas) leidžia sisteminti (filtruoti) apskaitos registrus pagal pasirinkt asmen . Pavyzdžiui, s skaitoje "2411 Pirk jai" apskaitant pirk j skolas monei ir atsiskaitymus, atidarius s skaitos apyvartos žiniarašt šiai s skaitai gal site atskirai matyti pardavimus bei atsiskaitymus pasirinktam pirk jui (asmeniu).

Speciali j registr duomenys automatiškai per Bendr j žurnal yra perkeliami Didžiosios knygos s skaitas. Išimtys iš šios bendros taisykls yra nurodomos atskirai aprašant konkre ias programos funkcijas.

S skaitai priskirta analitika yra automatiškai taikoma visoms jos korespondencijoms. Atskirais atvejais (avanso apskaitoje ir užskaitose) galimas papildomas analitikos priskyrimas vienai ar daugiau korespondencij .

Ta iau tokia apskaita su vertine analitika virsta tik mon s veiklos piniginiu atspindžiu, n ra jokios informacijos apie kiekinius (pvz.: kiek ir koki atsarg yra mon je). Vedant apskait popieriuje, tokie kini fakt duomenys apskait traukiams **analitini apskaitos korteli** pagalba. J yra daug ir vairi . Išvesti analitin s apskaitos korteli apskaitos rezultatai yra lyginami su atitinkam Didžiosios knygos s skait duomenimis ir taip užtikrinamas apskaitos vientisumas. D l šios Didžiosios knygos s skait funkcijos jos vadinamos kontrolin mis.

Skirtingai nuo buhalterin s apskaitos popieriuje, registrų kompiuterin se apskaitos programose kitokie. ia viename registre dažnai b na registruojamai tiek sintetin s apskaitos duomenys (jie automatiškai programos perkeliami sintetines s skaitas), tiek analitin s apskaitos duomenys (jie yra automatiškai kontroliuojami sintetini s skait ).

#### **S lyginai programe naudojamus registrus (formas) galime suskirstyti tris tipus:**

1. Apskaitos dokument - formos laukeliai išd stymu ir turiniu daugiau mažiau atitinka real apskaitos dokument ;
2. Apskaitos registr - formoje lentel s pavidalu pateikiama vair s operacij , dokument s rašai;
3. Nustatym - formos turinys susij s su programos valdymu, nustatymais.

Taigi, aprašant kompiuterin s apskaitos programos registrus b tent šias s vokas ir naudosime.

Aptarsime programos registrus tvarkant apskait pagal ši rekomenduojam apskaitos form :

#### **Bendrasis žurnalas**

Bendrasis apskaitos registratoras - Bendrasis žurnalas (BŽ) yra programos Duomen modulyje. Kaip jau min ta, apskait mon je galima vesti naudojant vien tik Bendr j žurnal ir nenaudojant kit speciali j apskaitos registr (form ). Iš kitos pus s, net ir naudojant apskaitos dokument , nustatym formas, atsiranda toki operacij , kuri ne manoma juose užregistruoti. Tuomet BŽ naudojamas šioms netipin ms operacijoms registruoti. Pvz.: preki gr žinimas, s skait koregavimas laikotarpio pabaigoje, pelno paskirstymas ir pan. Apskaitos programma sumas iš BŽ Didžiosios knygos s skaitas perkilia automatiškai. Programos k rimo, duomen baz s ryši poži riu Bendrasis žurnalas yra svarbiausia programos dalis, nes Jame registruojamai visi kiniai faktai, išskyrus išimtinis atvejus (atsarg nurašymo metodo keitimas, ilgalaike turto amortizacijos parametr keitimas). Reikia paminti, kad šioje programe naudojamas BŽ n ra visiškai klasikinis chronologinis žurnalas, nes leidžia registruoti ne tik sintetines sumas, bet ir t sum analitik pagal pirk jus, tiek jus, darbuotojus, kitus asmenis.

Daugiau apie kini fakt registravim Bendrajame žurnale ir Bendrojo žurnalo rašo formoje skaitykite Duomen modulio poskyryje [Bendrasis žurnalas](#).

Be jau min t registr (form ) (S skait plano, S skaitos apyvartos žiniaraš io, Bendrojo žurnalo, Bendrojo žurnalo rašo) programe apskaitai vesti naudojamos šios dokument , registr , nustatym formos (pavadinimai surašyti pagal Windows lang pavadinimus):

#### **Duomen modulyje**

1. mon s duomenys (nustatym forma);
2. Kontrahent duomenys (registro ir dokumento formos);
3. Bendrojo žurnalo duomenys (registro ir dokumento forma);
4. Tipini operacij s rašas (registro ir dokumento formos);
5. Liku i perk limas (dokumento forma);
6. Sukaupt s naud (pajam ) operacijos (dokumento forma);
7. S skait uždarymas (dokumento forma).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Duomen modilio aprašyme](#).

#### **Dokument modulyje**

1. S skaitos fakt ros išrašymas (dokumento forma);
2. Gautos s skaitos fakt ros registracija (dokumento forma);
3. S skait fakt r registras (registro forma);
4. Paslaugos (registro ir dokumento formos);
5. Kasos pajam orderio išrašymas (dokumento forma)
6. Kasos išlaid orderio išrašymas (dokumento forma);
7. Kasos knyga (registro forma);
8. Banko operacijos (registro ir dokumento formos);
9. Užskaita (dokumento forma);
10. Avanso apyskaitos (registro ir dokumento formos);
11. Avanso apyskaita (dokumento forma).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Dokument modilio aprašyme](#).

#### **Turto apskaitos modulyje**

1. Ilgalaikio turto sigijimo registravimas (dokumento forma);
2. Ilgalaikio turto suvestin (registro forma);
3. Operacijos su ilgalaikiu turtu (dokumento forma);
4. Kompleksin s operacijos su ilgalaikiu turtu (dokumento forma);
5. Atsarg (preki ) sand liai (registro forma);
6. Atsarg (preki ) katalogas (registro forma);
7. Operacij su atsargomis (prek mis) suvestin (registro forma);
8. Atsarg (preki ) operacijos (dokumento forma);
9. Atsarg (preki ) kompleksin s operacijos (dokumento forma);
10. Preki gamybos kalkuliacijos (registro ir dokumento formos).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Turto apskaitos modilio aprašyme](#).

#### **Darbuotoj modulyje**

1. Darbo sutartys (registro ir dokumento formos);
2. Darbo laiko apskaitos žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
3. Avans žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
4. Darbo užmokes io žiniaraš iai (registro ir dokumento formos);
5. Atstog rezervo pažyma (dokumento forma);
6. vairios ataskaitos apie darbuotojus (VDU, atstog , priskaitym ) (registro forma);
7. Kitos išmokos gyventojams (pagal išmok jimo fakt ) (registro ir dokumento formos);
8. Gyventoj pajam mokes io ir SODROS deklaracijos (registro ir dokumento formos).

Kaip kiniai faktai registruojami ši form pagalba skaitykite [Darbuotoj modilio aprašyme](#).

#### **Ataskait modulyje**

1. Finansin s atskaitomyb s strukt ra (nustatym forma);
2. Balansas (registro forma);
3. Skol suvestin s (sumin ir pagal dokumentus) (registro forma);

4. Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita (registro forma);  
Daugiau informacijos rasite [Ataskait modulio aprašyme](#).

Taip pat programe yra naudojamos ir kitos nustatym formos, bet jos tiesiogiai su kini fakt registravimu n ra susij , skirti pa ios programos parink i nustatymui, vartotoj administravimui, kompiuteri ryšiams sukurti, papildomai informacijai pateikti ir pan., tod l apie juos šioje temoje nekalb jome.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

---

## Bandomasis balansas

### 3.3.4. Bandomasis balansas

kinius faktus užregistravus Bendrajame žurnale ar kitose formose ir nurodžius s skait korespondencij programa automatiškai perkelia Didžiosios knygos s skaitas ir sudaro atskaitomyb (balans ir pelno (nuostolio) ataskait ). Popierin je apskaitoje tai vadina bandomojo balanso sudarymu. Daugiau apie tai skaitykite [Ataskait modulio](#) aprašyme.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

---

## Sąskaitų sumų koregavimas

### 3.3.5. Sąskaitų sumų koregavimas

Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, buhalteriai perži ri daugel s skait ir patikslina juose užregistruotus liku ius. Toks s skait liku i patikslinimas, atliekamas ataskaitiniams laikotarpiui pasibaigus, vadinas s skait koregavimu. Koreguoti gali prieikti d 1 vairi priežas i , bet pagrindin s yra šios: pajam - s naud laikotarpio suderinimas, inventorizacijos rezultatai.

Žinome, kad apskai iuojant kiekvieno ataskaitinio laikotarpio rezultatus, pirmiausia nustatomos to laikotarpio pajamos, paskui pripažstamos s naudos, patirtos tas pajamas uždirbant. D 1 šios priežasties paprastai reikia koreguoti:

1. Apmok tas, bet dar neuždirbtas (ateinan i laikotarpi ) pajamas;
2. Uždirbtas, bet dar neapmok tas (sukauptas) pajams;
3. Apmok tas, bet dar nepatirtas (ateinan i laikotarpi ) s naudas;
4. Patirtas, bet dar neapmok tas (sukauptas) s naudas.

D 1 antrosios priežasties b tina atlifkti s skait koregavim , jei inventorizacijos metu nustatomi pertekliai ar tr kumai.

Jeigu ilgalaikio turto apskaitai vesti nenaudojamas programos Turto apskaitos modulis, tai s skait liku ius reikia koreguoti turto nusid v jimo sumomis. Taip pat koreguoti s skaitas gali prieikti d 1 klaid taisymo.

S skait koregavimas atliekamas per Bendr j žurnal . Visos proced ros turi b ti datuojamos gruodžio 31 d.

## Bandomasis koreguotas balansas

Atlikus s skait koregavim programa automatiškai sudaro atskaitomyb (balans ir pelno (nuostolio) ataskait ). Popierin je apskaitoje tai vadina koreguoto bandomojo balanso sudarymu. Bandomasis koreguotas balansas reiškia, kad pajamos ir s naudos apskaitomas už t pat laikotarp ir galima pereiti prie pajam ir s naud s skait uždarymo, siekiant nustatyti mon s veiklos rezultat - peln (nuostol ). Daugiau apie tai skaitykite [Ataskait modulio](#) aprašyme.

## Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas

### 3.3.7. Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas

Pajam ir s naud (5/6 klas s) s skaitos uždaromos siekiant atskirti vieno atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sumas nuo kito atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sum . D 1 s skait uždarymo proced r pajam ir s naud s skaitose nuolat b na tik atitinkamo atskaitinio laikotarpio pajam ir s naud sumos. Naujas atskaitinis laikotarpis pradedamas su nuliniais liku iais.

Programoje s skaitos uždaromos per Bendrojo žurnalo form . Uždarymo proced ra turi b ti datuojamos sausio 1 d. Tai atliekama automatizuotai paspaudus atatinkam mygtuk . Pajam - s naud skirtumas automatiškai nukreipiamas suvestin 3 klas s s skait (pasirinkt vartotojo). Uždarius pajam ir s naud s skaitas uždraudžiamas vis operacij , ankstesni nei uždarymas, redagavimas.

## Atskaitomybės parengimas

### 3.3.8. Atskaitomybės parengimas

moni metin finansin atskaitomyb gali b ti pilnos arba trumpos formos. Tai reglamentuoja teis s aktai. Piln atskaitomyb sudaro: balansas, pelno (nuostoli ), nuosavo kapitalo poky i , pinig sraut ataskaitos ir aiškinamasis raštas. mon s sudaran ios trump finansin atskaitomyb nuosavo kapitalo poky i , pinig sraut ataskait nesudaro.

Ši apskaitos programa automatiškai sudaro balans ir pelno (nuostoli ) ataskait . Trump ar piln atskaitomyb mon sudarys ir kokia pa ios atskaitomyb s strukt ra reikia apsispr sti prieš pradedant dirbt su programa (nors atskaitomyb s strukt ros koregavimas yra galimas ir v liau). Pla iau apie tai skaitykite skyriuje [Finansin s atskaitomyb s strukt ra](#).

Žinoma, programos generuojama pelno (nuostolio) ataskaita yra finansin , o ne mokestin ataskaita. Mokestin pelno (nuostolio) ataskaita sudaroma taip: finansin je apskaitoje išvestas veiklos rezultatas koreguojamas pajam bei s naud sumomis, didinan iomis arba mažinan iomis apmokestinam j peln

lyginant j su išvestu finansin je atskaitomyb je. Tai rekomenduojama atlkti užbalansin je s skaitoje - Apmokestinamojo pelno koregavimas, ta iau d l to joki raš finansin je apskaitoje daryti nereikia.

Pagal mokesčių apskaitai apskaitai iuot pelno mokesčio sum vėdame per Bendrą žurnal (operacijos data gruodžio 31 d.).

- Priskai iuojamas ataskaitini met pelno mokesčis:

D 391 Pajam ir s naud suvestin s skaita

K 651 Ataskaitini met pelno mokesčis

- Priskai iuotas ataskaitini met pelno mokesčis pripažstamas mokesčiniu sipareigojimu:

D 651 Ataskaitini met pelno mokesčis

K 445 Pelno mokesčio sipareigojimai

Lik s grynas ataskaitini met pelnas (nuostolis) (po 5/6 klasi uždarymo operacijos vedimo) iš Pajam ir s naud suvestin s s skaitos iškeliamas Ataskaitini met nepaskirstytojo pelno (nuostolio) s skait , tuo pa iu uždaroma Pajam ir s naud suvestin s skaita.

- Gavus pelno:

D 391 Pajam - s naud suvestin s skaita

K 341 Ataskaitini met nepaskirstytasis pelnas

- Patyrus nuostolį :

D 341 Ataskaitini met nepaskirstytasis pelnas

K 391 Pajam - s naud suvestin s skaita

Šias operacijas registruojame per Bendrą žurnal sausio 1 d.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

---

### Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas

#### 3.3.9. Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas

Jeigu pajam ir s naud s skaitos uždaromos ir daugiau neatidaromos, tai turto ir nuosavyb s s skaitos uždaromos ir v 1 atidaromos kasmet tik vien kart - finansiniams metams pasibaigus. Ši procedūra negalima atlkti met eigoje. Uždarymo procedūra turi būti datuota gruodžio 31 d., ta iau fiziškai tai atliekama gerokai vėliau. Programa šios procedūros automatiškai neatlieka.

Nedidel se mon se turto ir nuosavyb s s skait uždarymas yra beprasmiškas, nes šiose s skaitose d 1 toki procedūra niekas nesikei ia. Galima nebent Bendrajame žurnale padaryti apibendrinan ius rašus: uždarant s skaitas D 3 ir 4 klas s, K 1 ir 2 klas s; atidarant s skaitas D 1 ir 2 klas s, K 3 ir 4 klas s. Toks rašas tarsi reikšt : "Visi koreguojantys rašai s skaitose padaryti teisingai, s skaitos sutvarkytos ir parengtos naujam ataskaitiniam laikotarpiui".

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator

---

### Sąskaitų atidarymas

### 3.3.10. Turto ir nuosavybės sąskaitų atidarymas

S skait uždarymas ir atidarymas svarbus buhalterinės technikos prasme, nes kai kurios skaitos liku iai perkeliami kitas skaitas. Pvz.: ataskaitinių metų nepaskirstytas pelnas (341 skaita) sausio 1 d. turi būti apskaitomas kitaip skaitoje - ankstesnių metų nepaskirstytas pelnas (342 skaita). S skait atidarymas atliekamas sausio 1 d. terminu.

Reversiniai (sugražinamieji) rašai yra viena sudėtingiausių buhalterinių apskaitos procedūrų, juos atlieka labai kvalifikuoti buhalteriai. Reversiniai rašai daromi tuomet, kai dėl kokių nors priežasčių pasikeičia nustatyta apskaitos politika. Jais atstatoma iki tol skaitose buvusi padėtis. Reversinius rašus gali prireikti daryti dėl:

1. Ateinančių laikotarpių (neuždirbtų) pajamų apskaičiavimo;
2. Ateinančių laikotarpių (nepatirto) naudų apskaičiavimo;
3. Darbo užmokesčių naudų ir skolų apskaičiavimo.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

---

#### Pelno (nuostolio) paskirstymas

### 3.3.11. Pelno (nuostolio) paskirstymas

Atsiprašome, aprašymas bus verti.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

---

#### Apskaitos metodikos

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

---

#### Apskaitos metodikos

### 3.4.1. Apskaitos metodikos

Apskaitos politikos metodiniams aspektui priskiriamai finansinei informacijai formuoti naudojami apskaitos būdai ir metodai. Vienus apskaitos metodus griežtai reglamentuoja teisės aktai, kitus monogramos savarankiškai. Rengiant šių apskaitos politikos dalį verta apjungti tiek teisės aktų reikalavimus, tiek savus metodus ar apskaitos būdus. Taip bus lengviau dirbti buhalteriams.

Siekiant sukurti aiškius apskaitos politikos metodinius dalies struktūras, galima laikytis balanso struktūros. Iš aptarsime tik tai kas būtina minimaliai žinoti norint naudotis šia programa:

1. [Ilgalaikio turto apskaita](#)
2. [Trumpalaikio turto apskaita](#)

3. [Nuosavo kapitalo apskaita](#)
4. [Moktinum ir sipareigojim apskaita](#)
5. [Pajam apskaita](#)
7. [Snaud apskaita](#)
8. [Atskaitomyb s sudarymas](#)

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

---

## Turtas ilgalaikis

### 3.4.2. Turtas ilgalaikis

mon , formuodama ilgalaikio turto apskaitos politik , turi nurodyti, koks turtas yra pripažstamas ilgalaikiu turtu, kaip jis yra vertinamas, perkainojamas, kaip nud viamas, nurašomas, kokios s skaitos naudojamas ilgalaikio materialiojo turto apskaitai.

1. Koks turtas yra pripažstamas ilgalaikiu turtu? Pvz.: ilgalaikis materialusis turtas - materialusis turtas, kuris teikia monei ekonomin s naudos naudojamas ilgiau nei vienerius metus ir kurio sigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesn už 500 Lt.
2. Kaip turtas yra vertinamas? Pvz., mon visam ilgalaikiam turtui taiko sigijimo (pasigaminimo) savikainos b d . mon , formuodama ilgalaikio turto apskaitos politik , turi nurodyti, kokios išlaidos, susijusios su turto sigijimu, sudaro ilgalaikio materialiojo turto savikain . monei esant PVM mok tojai, svarbu žinoti, kad PVM ilgalaikio turto sigijimo savikain ne skaitomas. Tuo tarpu, jei mon n ra PVM mok toja, t.y. PVM ji negali susigr žinti iš valstyb s, š mokesč mon gali skaityti turto sigijimo savikain arba priskirti veiklos s naudoms. Apie tai turi b ti nurodyta apskaitos politikoje.

3. Nud vimoji ilgalaikio turto vert apskai iuojama iš jo sigijimo savikainos atimant numatom likvidacin vert . Likvidacin vert nustato mon . Ji programoje turi b ti nustatyta didesn už nul . Tai atliekama programos Turto apskaitos modulio formoje Amortizacijos skai iavimas arba pirk turt pajamuojant Gautos s skaitos fakt ros formoje. mon turi nurodyti, kur ilgalaikio turto nusid v jimo metod naudos: tiesiogiai proporcing (tiesin ); produkcijos; met skai iaus; dvigub -maž jan ios vert s. Programa automatiškai skai iuojas nusid v jim tik tiesiniu metodu.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

---

## Trumpalaikis turtas

### 3.4.3. Trumpalaikis turtas

Šiame skyrelyje aptarsime tik Atsarg apskait , bet mon s apskaitos politikoje be abejo turi b ti aprašytos ir kito trumpalaikio turto apskaitos metodikos.

mon , formuodama atsarg apskaitos politik , turi nurodyti, koks turtas yra laikomas atsargomis, kaip jos yra vertinamos, kaip nurašomas, kokios s skaitos naudojamos atsarg apskaitai.

## 1. Atsarg vertinimas

Registruijant atsargas apskaitoje jos vertinamos sigijimo (pasigaminimo) savikaina. atsarg sigijimo savikain ne skaitomas atsarg pirkimo PVM, kur mon v liau atgaus iš mokes i administratoriaus. Neatskaitomas atsarg pirkimo PVM pripaž stamas laikotarpio veiklos s naudomis.

## 2. Atsarg apskaitos b das

mon turi pasirinkti, kur atsarg sunaudojimo apskaitos b d naudoti: **nuolat** apskaitom atsarg apskaitos b d arba **periodiškai** apskaitom atsarg apskaitos b d .

Taikant nuolat apskaitom atsarg b d , buhalterin s apskaitos s skaitose registruijama kiekviena su atsarg sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Jeigu nuolat apskaitom atsarg b d taikiu ekonomiškai netikslinga, gali b ti taikomas periodiškai apskaitom atsarg b das, kai atsarg liku i savikaina ir parduot preki savikaina buhalterin s apskaitos s skaitose užregistruojama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlikus atsarg liku i inventorizacij .

Nuolat apskaitom atsarg b do esm yra tai, kad gautos ir parduotos (sunaudotos) atsargos nuolat registruijamos buhalterin se s skaitose, rašant kiekvien atsarg gavimo ir pardavimo (sunaudojimo) operacij . Atsarg likutis gali b ti nustatomas po kiekvienos operacijos.

Periodiškai apskaitom atsarg b dui b dinga tai, kad buhalterin se s skaitose registruijamos tik atsarg pirkimo operacijos, o atsarg liku iai nustatomi pagal inventorizacijos duomenis. Parduot (sunaudot ) atsarg savikaina apskai iuojama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal pirkim ir atsarg liku i duomenis. Parduot (sunaudot ) atsarg savikaina = atsarg likutis laikotarpio pradžioje + per laikotarp sigyt atsarg vert - atsarg likutis laikotarpio pabaigoje.

Programos panaudojimas kiekvienam atsarg b dui apskaiti skirtinas. Svarbiausiai pasirinkt b d taikiu nuosekliai ir nešokin ti. Arba bent jau nusistatyti kokioms atsarg r šims taikysite vien b d , o kokioms kit . Jeigu bandysite atsarg apskait vesti bet kaip, tai nieko neišeis.

Kok b d pasirinkti? Jei mon yra nedidel ar prekiauja prek mis kuri assortimentas nedidelis (pvz., automobilis), ar užsiima gamyba reikia pasirinkti nuolat apskaitom atsarg b d , jei prekiauja kanceliarin mis prek mis, kuri yra 3000 r ši - periodiškai apskaitom atsarg b d .

**1 variantas.** mon atsarg sunaudojimui apskaiti taiko nuolat apskaitom atsarg b d , t.y. buhalterin s apskaitos s skaitose registruijoma kiekvien atsarg operacij .

- Programoje pirkimo ir pardavimo operacijos registruijamos per Dokument modulio Gautos s skaitos fakt ros ir S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimas formas. Tai atliekama tokiu eiliškumu:

1. Einame Turto apskaita modulio Trumpalaikio turto (preki ) katalogas form (Pagrindin forma > Atsarg (preki ) katalogas). Joje vedame atsargos (prek s) r šies (Pvz., lentyn 1 "Krasnaja armija") bendrus duomenis. Bendrus preki r šies duomenis reikia vesti tik vien kart , o ne kiekvien kart išrašant s skait ar pan. Vis vest preki (atsarg ) visuma sudaro preki (atsarg ) katalog ;

2. Einame Dokument modulio S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimas (Pagrindin forma > Išrašyt s skait - fakt r ) ar Gautos s skaitos, fakt ros (Pagrindin forma > Registruti gaut s skait fakt r ) formas ir pildome s skaitos eilutes. Pildant s skaitos - fakt ros eilutes (apa joje), laukelyje Tipas pasirenkame atsarg tip - "Prek s". Laukelyje Preki /paslaug katalogas iš s rašo pasirenkame reikiam atsarg (prek ) su kuria norite daryti operacij .

- Atsarg nurašymas, perkainavimas, perleidimas, perdavimas gamyb registruijamas Turto apskaita

modulio Preki (atsarg ) operacijos formoje. (Pagrindin forma > Atsarg (preki ) katalogas > Trumpalaikio turto (preki ) katalogas formoje pasirinkus norim preki r š (prek ) ir jos eilut pabeldus (paclickinus), atшив rusioje dialogo formoje reikia paspausti mygtuk Operacijos).

Kaip tai padaryti skaitykite [Dokument](#) ir [Turto apskaita](#) moduli aprašymuose.

**2variantas.** mon atsarg sunaudojimui apskaitytai ko periodiškai apskaitom atsarg b d .

Aptarsime šio b do taikym prek ms apskaityt. Taikant š b d preki liku iai suskai iuojami du kartus - laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, o parduot preki savikaina met eigoje nenurašin jama.

- Per ataskaitin laikotarp registruojama kiekviena preki pirkimo operacija. Tai atliekama per Dokument modulio Gautos s skaitos fakt ros form . Fiksuojama tokia korespondencija:

D 6002 Pirkimai

K 4430 sipareigojimai preki ir paslaug tiek jams

- Pardavimo pajamos met eigoje taip pat registruojamos, ta iau parduot preki savikaina nenurašin jama. Registracija atliekama per Dokument modulio S skaitos fakt ros išrašymas arba keitimas form . Fiksuojama tokia korespondencija:

D 241 Pirk j siskolinimas

K 500 Pardavimo pajamos

- Met eigoje finansin je apskaitoje parduot preki savikaina neregistruojama, o kiek preki liko sand lyje nustatoma tik laikotarpio pabaigoje. Tod l reikalinga vidin preki jud jimo kontrol , ta iau tai ne finansin s apskaitos objektas. Gali b ti taikomas apytikslis parduot preki savikainos apskai iavimas naudojant mažmenini (pardavimo) kain metod . Jo esm tokia: 1.Prek ms, skirtoms perparduoti (likutis + pirkimai) paskai iuojamas taikomas vidutinis antkainis procentais; 2.Šiuo procentu sumažinus faktines pardavim pajamas gaunama parduot preki savikaina. Taigi, bet kada met eigoje galima žinoti apytiksl preki likut : likutis pradžioje + pirk preki savikaina &endash; parduot preki savikaina (apskai iuota šiuo metodu). Jei yra tarim , kad prek s grobstomos, galima atlkti preki inventorizacij ir palyginti su apytiksliu preki liku iu.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlikus inventorizacij , nustatomi ir vertinami atsarg liku iai. Inventorizacijos metu rastus liku ius reikia vertinti savikaina taikant FIFO metod . Pvz.: 2007-12-31 atlikus inventorizacij rasta 700 pieštuk . Perži r jus paskutinius pieštuk pirkim dokumentus paašk jo, kad 2008-11-06 buvo pirkta 1000 pieštuk po 2 Lt, o 2007-12-15 500 pieštuk po 1,50 Lt. Taigi, inventorizacijos metu rast pieštuk savikaina bus:  $(500*1,50) + (200*2,00) = 1150,00$  Lt.

- Laikotarpio pabaigoje inventorizacijos akto ir Buhalerin s pažymos apie liku i kainojim pagrindu koreguojamas preki likutis buv s laikotarpio pradžioje. Koregavimas atliekamas per Bendr j žurnal .

Padid jimo suma fiksuojama tokia korespondencija:

D 2014 Pirktos prek s, skirtos perparduoti

K 6005 Atsarg padid jimas/sumaž jimas

Sumaž jimo suma fiksuojama tokia korespondencija:

D 6005

K 2014

- Toliau atliekamas 5/6 s skait uždarymas. Uždarymas vykdomas per Bendr j žurnal .

Uždaroma Pirkim s skaita:

D 391 Pajam ir s naud suvestin

K 6002 Pirkimai

Uždaroma Atsarg padid jimo/sumaž jimo s skaita. Jei padid jo:

D 6005 Atsarg padid jimo/sumaž jimo s skaita  
K 391 Pajam ir s naud suvestin

Jei sumaž jo:

D 391  
K 6005

Uždaroma Pardavimo pajam s skaita:

D 500 Pardavimo pajamos  
K391 Pajam ir s naud suvestin

**3 variantas.** mon yra labai maža, visos atsargos "suvarojamos" mon s viduje iš karto (nurašomos tiesiai s naudas), atsarg liku i mon je neb na.

- Nenaudojamas Turto apskaitos modulis. Preki pavadinimas gaut s skait - fakt r eilutes kiekvien kart vedamas ranka. Jei tenka dažnai registruoti tam tikr preki sigijimus, patogumo sumetimais galite vesti prekes paslaug katalog . Šiuo atveju preki vert yra nurašoma tiesiai s naudas, t.y. atitinkama s skaitos eilut yra koresponduojama su reikiama s naud s skaita.

### 3. Atsarg kainojimo b das

mon turi pasirinkti, kaip apskai iuos sunaudot produkcijai gaminti ar parduot atsarg savikain , gali b ti taikomi FIFO, LIFO, svertinio vidurkio, konkre i kain arba kiti atsarg kainojimo b dai.

Programa palaiko FIFO, LIFO, vidurkio metodus. FIFO yra standartinis programos metodas. Jo vesti specialiai nereikia, nebent anks iau buvo taikytas kitas metodas. Norint pakeisti metod Turto apskaitos modulio Trumpalaikio turto (preki ) katalogas formoje (Pagrindin forma > Atsarg (preki ) katalogas) susikuriame preki r š ir nustatote jos parametrus. Pabeldus (paclickinus) sukurt preki r š (prek ) atsiv rusioje dialogo formoje paspaudžiame mygtuk Operacijos. Atsiv rusioje formoje galime atligli vairiausias operacijas, skaitant ir metodo keitim . Mokes i teis s aktai reikalauja naudoti FIFO metod (yra išim i ).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

### Nuosavas kapitalas

#### 3.4.4. Nuosavas kapitalas

mon , formuodama nuosavo kapitalo apskaitos politik , turi nurodyti, kas sudaro mon s nuosav kapital , kaip apskaitoma mon je pagrindinis ( statinis) kapitalas, rezervai, nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), kokios naudojamos s skaitos nuosavam kapitalui apskaityti.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

### Mokētinos sumos ir įsipareigojimai

#### 3.4.5. Mokētinos sumos ir įsipareigojimai

mon , formuodama sipareigojim apskaitos politik , turi nurodyti, kaip pripažstami ir klasifikuojami

mon s sipareigojimai, kaip apskaitomi mon je atid jmai bei kaupimai, kokios s skaitos naudojamos sipareigojim apskaitai.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

---

## Pajamos

### 3.4.6. Pajamos

Pajam apskaitoje pripažinimas. mon se pajamos apskaitoje pripaž stamos ir registruojamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant pinig gavim .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

---

## Sąnaudos

### 3.4.7. Sąnaudos

S naud apskaitoje pripažinimas. Vadovaujantis kaupimo ir pajam bei s naud palyginimo principais, s naudos apskaitoje turi bti pripaž stamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant pinig išleidimo laik .

Rengiant mon s s naud apskaitos politik , reikia nurodyti ir aprašyti, kokiais kriterijais remiantis mon pripaž sta s naudas ir jas registruoja apskaitoje. Pvz.: S naudomis pripaž stama tik t išlaid dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali bti siejama su ateinan i laikotarpi pajam uždirbimu. S naudos, tenkan ios skirtingiemis ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks monei ekonomini s naudos.

Dar reik t pamin ti vairias išlaid normas (pvz., degal sunaudojimo, gamybos išeigos), kurias patvirtinti reikalauja mokes i teis s aktai. Reik t aptarti pasirinkt peleno mokes io skai iavimo metodik , atimamas neapmokestinam sias pajamas, leidžiamus atskaitymus, ribojam j dydži leidžiamus atskaitymus.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

---

## Atskaitomybė

### 3.4.8. Atskaitomybė

mon s apskaitos politikoje reikia numatyti trumpa ar pilna atskaitomyb s forma bus rengiama.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

---

## Bendri nustatymai ir administravimas

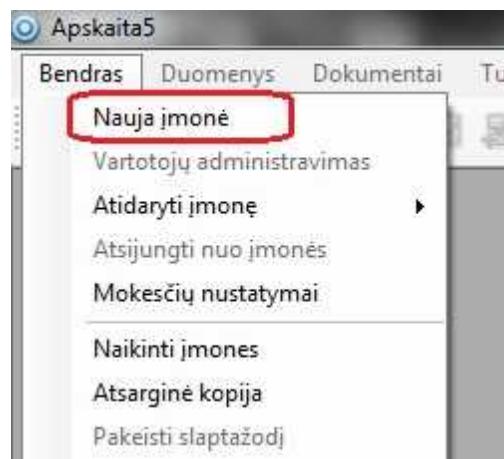
## Naujos įmonės sukūrimas

### 4.1. Naujos įmonės sukūrimas

- Pradedant dirbtis su apskaitos programa vis pirmiai "sukuriama" įmonė, kurios apskaitai ketinate vesti. Tai atliekama taip:

1. Atveriame "Naujos įmonės registravimas duomenų bazėje" dokumento formą, t.y. spragtelėjame ant nuorodos **Nauja įmonė**;

**Pagrindinė forma** ► **Bendras** ► **Nauja įmonė**



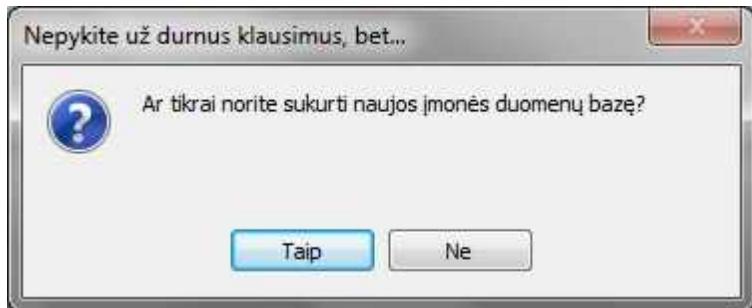
2. Atsiųstus formoje vedame naujos įmonės duomenis;



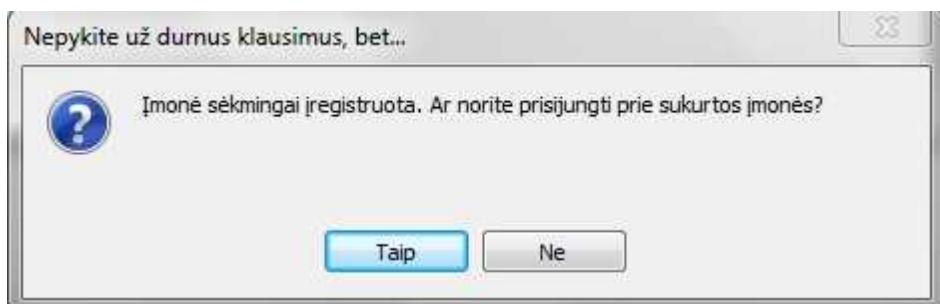
- Laukelius **Kodas ir Pavadinimas** užpildyti būtina, t.y. jei yra privalomi, kai ne kito rodo raudoni šauktukai šalia laukelių.
- Laukelyje **PVM kodas** vedame įmonės PVM kodą. Jeigu įmonė ne PVM moko toja, tai šiam laukelyje nėra reikia (visiškai nėra).
- Laukelyje **monės vadovas** vedame įmonės vadovo vardą ir pavardę.
- Laukelyje **Bazinė valiuta** vedame valiutą, kuria bus vedama apskaita (Lietuvoje tik tinka EUR). **SVARBU!!!! Bazinės valiutos vertėliai nebus leidžiami pakeisti.**

3. vedus visus naujos įmonės duomenis spaudžiame mygtuk **Registruoti**;

4. Atsiv rusiame dialogo lange spaudžiame **Taip**;



5. Nauja mon registruota, atsiv rusiame dialogo lange spaudžiame **Taip** (tik tina).



 Programoje galima sukurti ir tvarkyti keli moni apskait skirtingose duomen baz se. Duomen bazi skai ius neribojamas.

 Vliau mon s duomenis galime papildyti, patiksliinti. Tai daroma formoje mon s duomenys: **Pagrindin forma ► Duomenys ► mon s duomenys**

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

## Mokesčių nustatymai

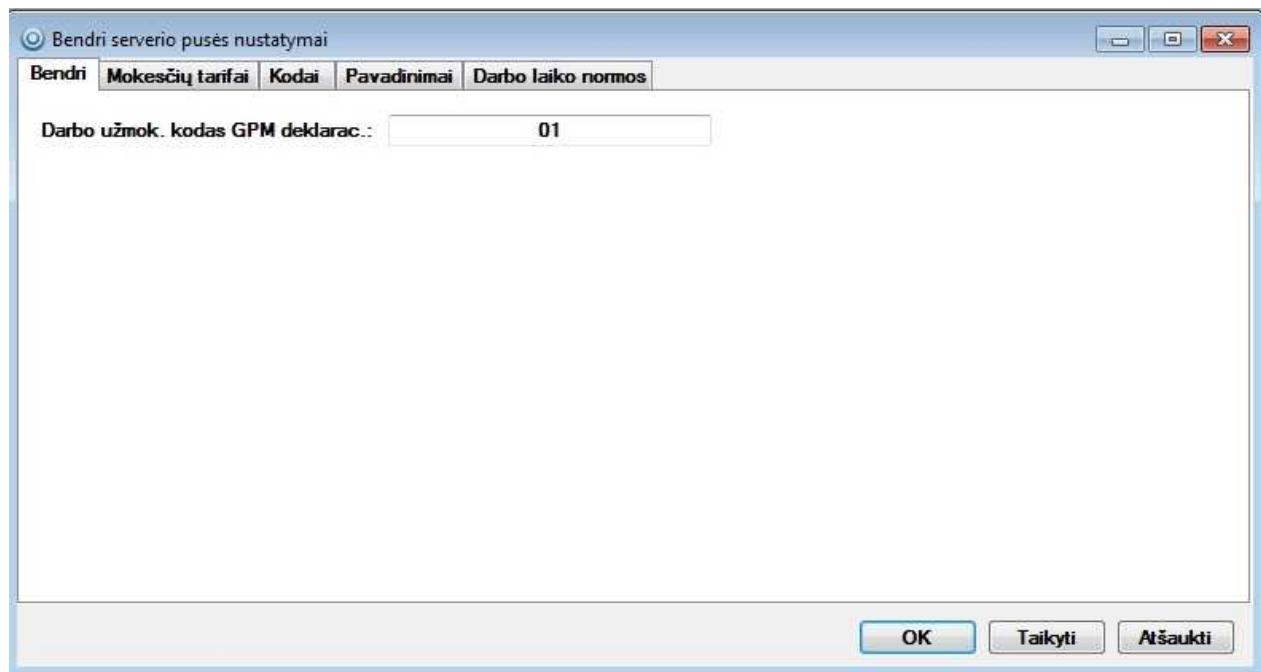
### 4.2. Mokesčių nustatymai

Prie mokes i nustatym vedami bendro pob džio mokestinių ir su jais susij duomenys, taip pat kai kurie su darbo santykiais susij duomenys, kurie naudojami visose tvarkomose mon se.

Jei programa naudojama jungiantis prie nutolusio serverio ("per internet"), šie nustatymai bus saugomi serveryje, o ne vartotojo kompiuteryje.

**Pagrindin forma ► Bendras ► Mokes i nustatymai**

**Duomenys yra išd stytis penkiuose tabuose:**



Laukelyje **Darbo užmok. kodas GPM deklarac.** nurodomas darbo užmokes io kolas teikiamose GPM deklaracijose.

Tipas	Mokesčio tarifas (%)
GPM	15.00
GPM	0.00
PVM	0.00
PVM	21.00
PSD išskaičiuojama	0.00
PSD priskaičiuojama	0.00
SODRA išskaičiuojama	0.00
SODRA priskaičiuojama	0.00
PSD išskaičiuojama	6.00
PSD priskaičiuojama	3.00
SODRA išskaičiuojama	3.00
SODRA priskaičiuojama	30.98
SODRA priskaičiuojama	26.70

Mokes i tarif tabe yra tiesiogiai redaguojama lentel , kurioje vedami vairi mokes i tarifai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.



Jei konkre ioje mon je bus regiszruotas tam tikras mokes i tarifas, kurio šioje lentel je n ra, prisijungus prie tos mon s tarp pasirinkim atsiras ir tas tarifas.

Bendri serverio pusės nustatymai

Tipas	Kodas	Apaščymas
savivaldybės kodas V... 19		Kauno m.
savivaldybės kodas V... 21		Klaipėdos m.
savivaldybės kodas V... 27		Panėvėžio m
savivaldybės kodas V... 13		Vilniaus m.
savivaldybės kodas V... 41		Vilniaus r.
pajamų kodas SODRA... 1		AUTORIUS, SUSIJĘS SU DRAUDĖJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 2		AUTORIUS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 3		SPORTININKAS, SUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 4		SPORTININKAS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 5		ATLIKEJAS, SUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas SODRA... 6		ATLIKEJAS, NESUSIJĘS SU DRAUDĒJU DARBO SANTYKIAIS
pajamų kodas GPM d... 1		Su darbo santykiais susijusios pajamos
pajamų kodas GPM d... 3		Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpos

Paste'īnamų kodų tipas: SAF-T sąskaitos kodas

OK      Taikyti      Atšaukti

Kod tabe yra tiesiogiai redaguojama lentel , kuriuoje vedami vair s tipiskai mokesčių se deklaracijoje naudojami kodai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.

- Stulpelyje **Tipas** pasirenkate kodo tip .
- Stulpelyje **Kodas** nurodote pat kod .
- Stulpelyje **Apaščymas** trumpai paaškiniate, k vestas kodas reškia, šis paaškinimas bus rodomas renkantis kodus.
- Stulpelis **Istorinis** skirtas pažym ti kodams, kurie buvo naudojami anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojami.



Jei konkre ioje mon je bus registruotas tam tikras kodas, kurio šioje lentel je n ra, prisijungus prie tos mon s tarp pasirinkim atsiras ir tas kodas. (pažym tas kaip istorinis)



Kodus galima copy/paste'inti iš, pvz., excel'io, pasirinkus paste'īnamo kodo tip ir paspaudus tabo viršuje esant mygtuk .

Bendri serverio pusės nustatymai

Tipas	Pavadinimas	Istorinis
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti lengvieji automobiliai ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti lengvieji automobiliai	
IT grupė pgl. įstatymą	Kroviniiniai automobiliai, priekabos ir puspriekabės ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	autobusai ne senesni kaip 5 metų	
IT grupė pgl. įstatymą	Kiti kroviniiniai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	
IT grupė pgl. įstatymą	Kitas aukščiau neišvardytas materialusis turtas	
IT grupė pgl. įstatymą	Programinė įranga	
IT grupė pgl. įstatymą	Įsigytos teisės	
IT grupė pgl. įstatymą	Kitas nematerialusis turtas	
IT grupė pgl. įstatymą	Prestižas	
SODROS skyrius	Akmens skyriui	
SODROS skyrius	Alytaus skyriui	
SODROS skyrius	Anikščiu skyriui	
SODROS skyrius	Biržų skyriui	
SODROS skyrius	Druskininkų skyriui	
SODROS skyrius	Ignalinos skyriui	
SODROS skyrius	Jonavos skyriui	

OK      Taikyti      Atšaukti

Tabe Pavadinimai yra tiesiogiai redaguojama lentel , kurioje vedami vair s tipiškai mokestin se deklaracijose naudojami pavadinimai, kuriuos bus leidžiama naudoti visose mon se.

- Stulpelyje **Tipas** pasirenkate pavadinimo tip .
- Stulpelyje **Pavadinimas** nurodote pat pavadinim .
- Stulpelis **Istorinis** skirtas pažym ti pavadinimams, kurie buvo naudojami anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojami.

 Jei konkre ioje mon je bus registruotas tam tikras pavadinimas, kurio šioje lentel je n ra, prisijungus prie tos mon s tarp pasirinkim atsiras ir tas pavadinimas (pažym tas kaip istorinis).

Bendri serverio pusės nustatymai

Darbo laiko normos						Šv. Dienos
Metai	Mėn.	D.D. 5 dienų savaitei	D.V. 5 dienų savaitei	D.D. 6 dienų savaitei	D.V. 6 dienų savaitei	Data
2006	2	19	151.0000	23	152.0000	2013-01-01
2006	3	22	175.0000	26	175.0000	2013-02-16
2006	4	18	144.0000	23	150.0000	2013-03-11
2006	5	21	168.0000	25	166.0000	2013-03-31
2006	6	21	167.0000	25	168.0000	2013-04-01
2006	7	20	159.0000	25	164.0000	2013-05-01
2006	8	22	175.0000	26	173.0000	2013-06-24
2006	9	21	168.0000	26	172.0000	2013-07-06
2006	10	22	175.0000	26	173.0000	2013-08-15
2006	11	21	168.0000	25	167.0000	2013-11-01
2006	12	19	152.0000	24	158.0000	2013-12-24

OK      Taikyti      Atšaukti

Tabe darbo laiko normos yra tiesiogiai redaguojamos lentel s, kuriose vedamos Socialin s apsaugos ir darbo ministro nustatytois darbo laiko normos konkretiemis m nesiam, o taip pat šventini dien datos. Šie

duomenys yra naudojami darbo laiko apskaitos žiniaraš iuose bei darbo užmokes io žiniaraš iuose preliminariai užpildant nauj dokument duomenis.



Darbo laiko normas galima copy/paste'inti iš, pvz., excel'io, paspaudus tabo viršuje esant mygtuk . Importuojami (copy/paste'inami) duomenys bus atidaryti Duomen importo formoje, kurioje reik s priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.



Mokes i nustatym saugojimo vieta skiriasi priklausomai nuo, ar programa naudojama su web serveriu ir ar programa yra diegta. Jei programa naudojama be serverio ir su diegimu, mokes i nustatymai saugomi windows išskirtoje vietoje. Windows turi bjaur prot kartais užsiimti jo nuomone neteising fail pravalymu, t.y. kartais šiuos duomenis sugadina ar ištrina. Programa šito proceso nekontroliuoja. Jei programa naudojama be serverio ir be diegimo, mokes i nustatymai saugomi programos folderyje esan iame config.ini faile. "Sugesti" gali, tik jei kažkas nagus prikiš. Jei programa naudojama su serveriu, mokes i nustatymai saugomi serveryje esan iame faile (App\_Data\CommonSettings.xmls).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

---

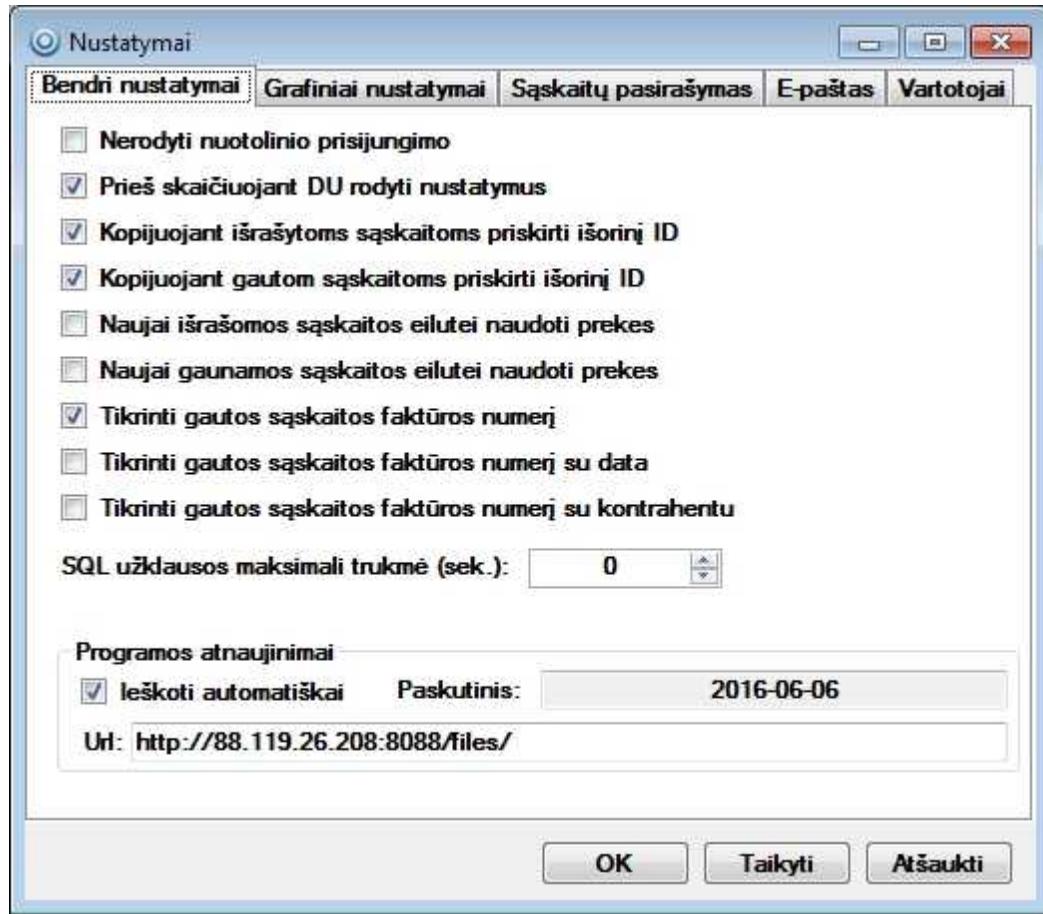
## Programos nustatymai

### 4.3. Programos nustatymai

Prie programos nustatym vedami bendro pob džio programos nustatymai. Šie nustatymai visais atvejais saugomi vartotojo kompiuteryje.

**Pagrindin forma ➤ Bendras ➤ Programos nustatymai**

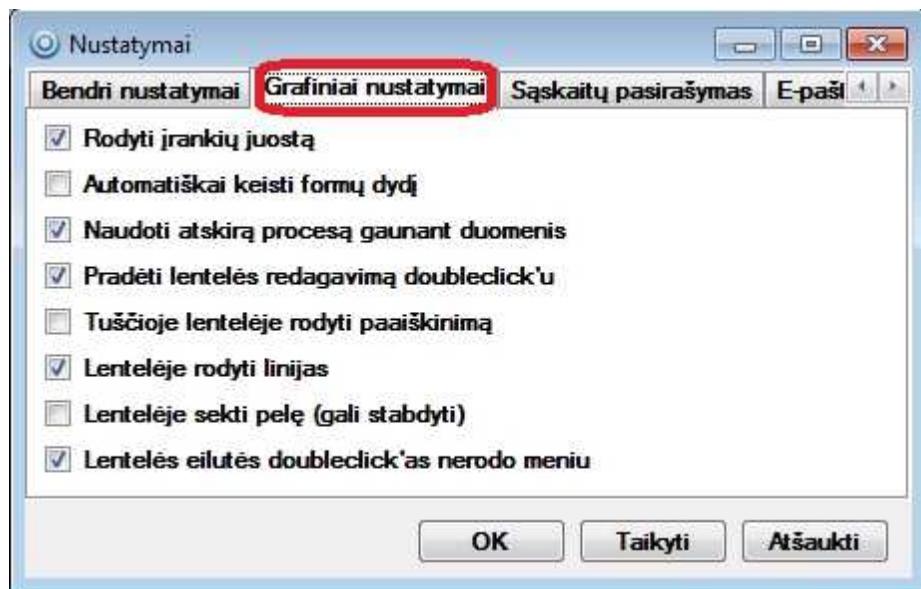
Nustatym forma turi penkis tabus:



Tabe Bendri nustatymai yra su programos elgsena susij nustatymai:

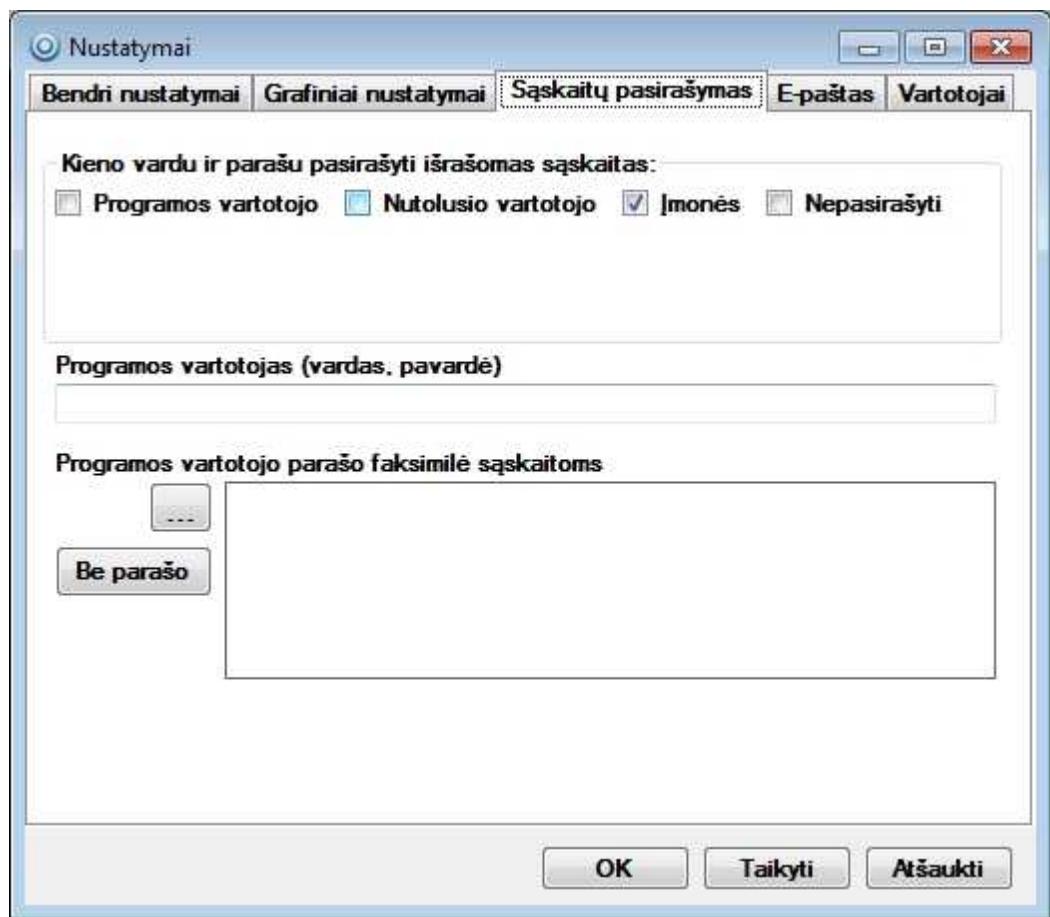
- Varnel **Nerodyti nuotolinio prisijungimo** išjungia paleidus program rodum prisijungimo prie nuotolinio serverio dialog .
- Varnel **Prieš skaičiuojant DU rodyti nustatymus** jungia mon s nustatym automatini rodym kiekvien kart prieš paleidžiant nauj darbo užmokes iš žiniarašt .
- Varnel **Kopijuojant išrašytoms s skaitoms priskirti išorin ID** jungia automatini išorinio ID priskryrim , kai išrašytos s skaitos yra kopijuojamos iš kitos programos. Priešingu atveju kiekvien kart rodomas dialogas si lantis vartotojui pasirinkti priskirtin ID.
- Varnel **Kopijuojant gautoms s skaitoms priskirti išorin ID** jungia automatini išorinio ID priskryrim , kai gautos s skaitos yra kopijuojamos iš kitos programos. Priešingu atveju kiekvien kart rodomas dialogas si lantis vartotojui pasirinkti priskirtin ID.
- Varnel **Naujai išrašomos s skaitos eilutei naudoti prekes** nustato pradin preki pardavimo adapter išrašomos s skaitos fakt ros formoje, priešingu atveju pradinis nustatomas adapteris - paslaug pardavimo.
- Varnel **Naujai gaunamos s skaitos eilutei naudoti prekes** nustato pradin preki sigijimo adapter gaunamos s skaitos fakt ros formoje, priešingu atveju pradinis nustatomas adapteris - paslaug sigijimo.
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant.
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer su data** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant, ta iau numero unikalumas tik registruojamos s skaitos datai (dienai), o kitomis datomis išrašytos s skaitos gali tur ti ir tok pat numer .
- Varnel **Tikrinti gautos s skaitos numer su kontrahentu** jungia gaut s skait fakt r numeri unikalumo patikrinim prieš išsaugant, ta iau numero unikalumas tik registruojamos s skaitos datai pagal kontrahent , o kit kontrahent išrašytos s skaitos gali tur ti ir tok pat numer .

- Laukelyje **SQL užklausos maksimali trukm** (s.) nurodomas maksimalus bet kokios ataskaitos generavimo laikas, kuriam pasibaigus generavimas automatiškai nutraukiamas. Reikšm "0" reiškia prastin naudojamam SQL serverui laik ir skiriasi priklausomai nuo jo r šies, tipiskai apie 30s. Aktualu tik dirbant su didel mis moni duomen baz mis. Taip pat reikšmingas tik tais atvejais, kai dirbama be serverio arba jungiamasi tiesiogiai prie nutolusio SQL serverio (tiesioginis prisijungimas).
- Laukeli grup je **Programos atnaujinimai** jungiamas ar išjungiamas automatiniis atnaujinimas (kiekvien kart paleidus program ), nustatomas atnaujinim serverio adresas, taip pat rodoma paskutinio atnaujinimo data.



Tabe Grafiniai nustatymai yra su duomen atvaizdavimu ir redagavimu susij nustatymai:

- Varnel **Rodyti ranki juost** parodo ar paslebia ranki juost programos pagrindin je formoje (greitam pri jūmui prie dažniausiai naudojam funkcij , bendojo žurnalo, s skait registro ir t.t.).
- Varnel **Automatiškai keisti form dyd** jungia arba išjungia funkcionalum , kuris prisimena paskutin kart vartotojo atidarytos formos dyd ir sekant kart nustato tok pat .
- Varnel **Naudoti atskir proces gaunant duomenis** kiekvien kart atliekant bet koki operacij su duomenimis rodo grafin "užimtumo" indikatori . Jei duomen baz je daug duomen (>50.000 raš vienai monei), atsiranda "pauz s" tarp mygtuko paspaudimo ir konkre i veiksm (pvz.: formos užpildymo duomenimis). Indikatorius parodys, kad programa nemirusi, o tiesiog bendrauja su duomen baze. Jei raš mažai, gausite tik nuolat po sekund s dal šm kš iojant langel , t.y. nepatogu ir stabdo program . Kol programa susitvarko su darbais grei iau nei per 5 s, geriau nejunkit (nebent vaizdo efektai žavi ).
- Varnel **Prad ti lentel s redagavim doubleclick'u** nurodo, kad tiesiogiai redaguojamose lentel se lavelio redagavimas bus pradedamas tik du paspaudus su pele (o ne vien ).
- Varnel **Tuš ioje lentel je rodyti paaiškinim** jungia tuš iose tiesiogiai redaguojamose lentel se rodome paaiškinim , kaip prid ti naujas eilutes.
- Varnel **Lentel je rodyti linijas visose lentel se** jungia linij tinklelio, rodan io langeli ribas, rodym .
- Varnel **Lentel je sekti pel** jungia lenteli animacijas (estetinius elementus). Š funkcionalum galima naudoti tik spartesniuose kompiuteriuose (ir kai patinka visoks grožis).
- Varnel **Lentel s eilut s doubleclick'as nerodo meniu** reiškia, kad du kartus pabeldus ant ataskaitos lentel s nebus rodomas galim veiksm meniu, o iš karto atliekamas prastinis veiksmas (pirmas meniu punktas, tipiskai - atidaromas atitinkamas dokumentas).



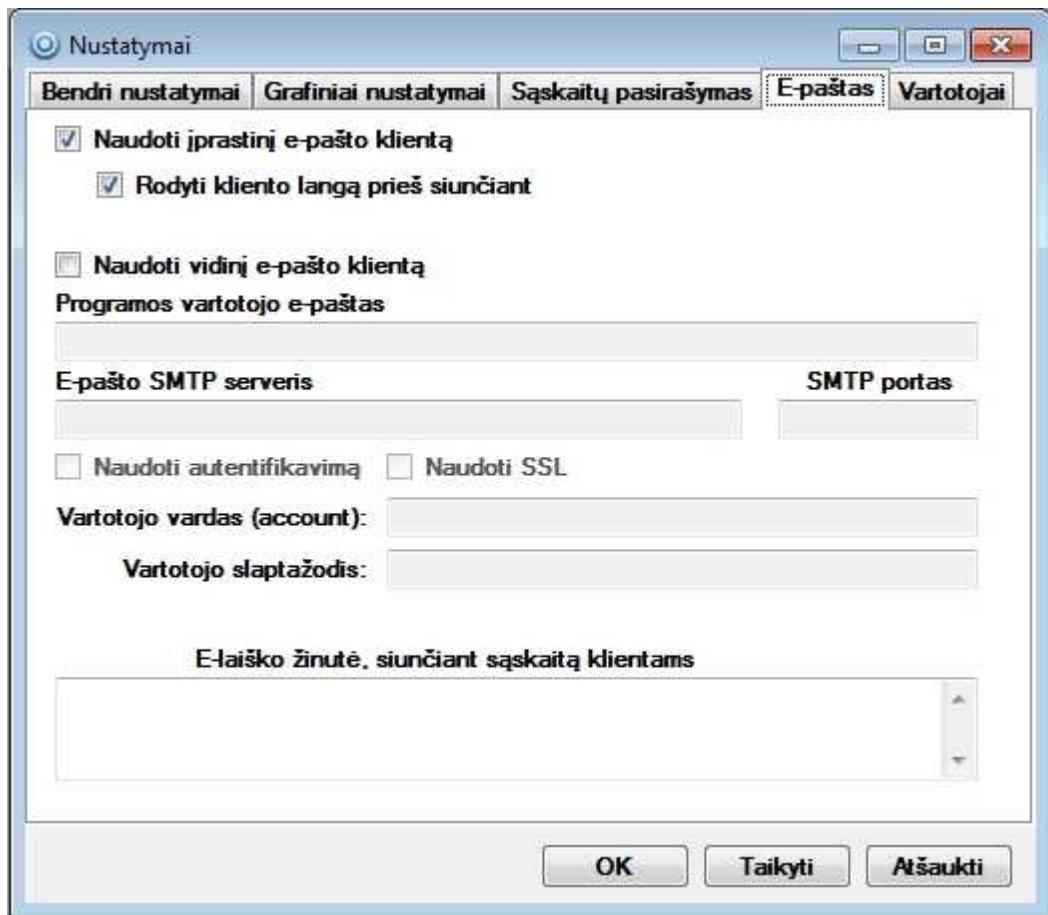
Tabe S skait pasirašymas apibr žiamas programos elgesys naudojant paraš faksimiles spausdinamose išrašomose s skaitose (aktualu ne PVM mok tojams):

Pasirinkus varnel **Programos vartotojo** visoms mon ms bus naudojama **Programos vartotojo parašo faksimil s skaitoms** kelta parašo faksimil bei laukelyje **Programos vartotojas (vardas, pavard )** nurodytas vardas, pavard .

Pasirinkus varnel **Nutolusio vartotojo** visoms mon ms bus naudojama nutolusio vartotojo, kurio vardu yra prisijungta prie nutolusio serverio, kelta parašo faksimil bei nurodytas vardas, pavard

Pasirinkus varnel **mon s** bus naudojama aktyvios mon s vadovo faksimil bei vardas pavard , nurodyti prie **mon s duomen ir nustatym**.

Faksimil s paveikslukas (jpeg failas) keliamas iš failo paspaudus mygtuk . Paspaudus mygtuk **Be parašo** - faksimil bus pašalinta.



Tabe E-paštas nurodomi vartotojo e-pašto naudojimo nustatymai. Programa gali naudoti prastin kompiuteryje instaliuot e-pašto program ,pvz., outlook' , arba jungtis tiesiogiai prie e-pašto serverio, pvz, gmail'o.

- Pasirinkus varnel **Naudoti prastin e-pašto klient** siun iant iš programos e-laiškus programa juos išsi s panaudodama j s naudojam prastin e-pašto program ,pvz., outlook ar windows mail.
- Pasirinkus varnel **Rodyti kliento lang prieš siun iant programa** ne išsi s e-laišk , o tik atidarys j s naudojamoje prastin je e-pašto programoje (outlook, windows mail ar pan.) naujos žinut s lang .
- Pasirinkus varnel **Naudoti vidin e-pašto klient** programa e-laiškus si s tiesiai e-pašto server . Šiuo atveju žemiau reikia nurodyti e-pašto serverio duomenis (jie paprastai skelbiami e-pašto paslaug teik jo internetin je svetain je):
  - ❖ Laukelyje **Programos vartotojo e-paštas** vedame savo el. pašto adres .
  - ❖ Laukelyje **E-pašto SMTP serveris** vedame naudojamo SMTP serverio adres (gmail atveju: smtp.gmail.com).
  - ❖ Laukelyje **SMTP portas** nurodomas pašto serverio prievedo numeris, paprastai 25 (gmail atveju: 587).
  - ❖ Varnel **Naudoti autentifikavim** reiškia, kad j pažym jus suaktyvintuose laukeliuose **Vartotojo vardas** ir **Vartotojo slaptažodis** gal sime vesti vartotojo vard (paprastai sutampa su el. pašto adresu) ir slaptažod . Naudoti autentifikavim ar ne priklauso nuo J s pašto serverio nustatym . (gmail atveju - naudoti)
  - ❖ Varnel **Naudoti SSL** reiškia, kad el. laiškus bus siun iami naudojant saugaus ryšio protokol SSL. Reikia žinoti ar pašto serveris tok protokol palaiko. (gmail atveju naudoti)

 Norint naudoti gmail e-pašt reikia papildomai gmail valdymo panel je leisti "ne prastoms" programoms jungtis prie gmail (google: gmail allow less secure apps).



Norint išsiuntin ti išrašytas s skaitas - fakt ras el. paštu automatiškai, ši nustatym **ne pakanka**. Reikia Kontrahent duomenys formoje ( **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys** ► **Naujas Kontrahentas**) klientams vesti j e-pašto adresus.



E-pašto siuntimas naudojant tiesiogin prisijungim prie pašto serverio n ra labai patikimas. Kadangi iš programos siun iant iš karto daug s skait sukuriamas ne prastai didelis laišk srautas (vartotojas rankiniu b du nepaj gt taip greitai si sti laišk ), neretai pašto paslaug tiek jai identifikuja sraut kaip šiuksles (spam' ) ir blokuoja. Idealiu atveju, reik t naudoti mass mailing sprendimus, pvz., mailchimp.

Nustatymai													
Bendri nustatymai		Grafiniai nustatymai		Sąskaitų pasirašymas		E-paštas		Vartotojai					
Vartotojo Vardas	Ryšio Technologija	Application Server URL	SQL Serverio Tipas	SQL Serverio Adresas	SQL Serverio Portas	SQL Serverio Charset	DB Naming Convention	SQL GRANT Uždrausti	SQL Naudoti SSL	SQL Sertifikatas Instaliuotas	SQL Sertifikato Failas	SSL Sertifikato Slaptažodis	
root	Tiesioginis ryšys		MySQL serveris	localhost	3306	cp1257	apskaita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
marius	Web servisas	http://88.119....	MySQL serveris			cp1257	apskaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabe Vartotojai yra pateikiama tiesiogiai redaguojama lentel su nuotolinio prisijungimo prie serveri duomenimis (programa gali jungtis prie bet kokio skai iaus nutolusi serveri , ta iau vienu metu leidžiama dirbt tik su vienu serveriu). Paleidus program parodomoe nuotolinio prisijungimo lange iš dropbox'o pasirenkama vienas iš šiam s raše esan i nuotolini prisijungim . Visi šioje lentel je esantys duomenys tur t bti nurodomi nutolusio serverio (-i ) administratoriaus.

- Stulpelyje **Vartotojo Vardas** yra nurodomas vartotojo vardas, naudojamas nuotoliniam prisijungimui.
- Stulpelyje **Ryšio Technologija** pasirenkama prisijungimui naudojama technologija.
- Stulpelyje **Application Server URL** nurodomas nutolusio serverio adresas (web arba IP), jei naudojama Web serviso arba Remoting technologija.
- Stulpelyje **SQL Serverio Tipas** pasirenkamas nutolusio SQL serverio tipas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys; šiuo metu palaikomas tik MySQL serveris).
- Stulpelyje **SQL Serverio Adresas** nurodomas nutolusio SQL serverio adresas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Serverio Portas** nurodomas nutolusio SQL serverio portas/prievadas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys, tipiskai 3306).
- Stulpelyje **SQL Serverio Charset** nurodoma SQL serverio naudojama raidži koduot (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **DB Naming Convention** nurodoma apskaitos duomen bazi SQL serveryje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes; aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys)
- Stulpelyje **SQL GRANT Uždrausti** pažymima varnel , jei naudojama programos autentifikavimo schema, o ne SQL serverio vidin (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL naudoti SSL** pažymima varnel , jei jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Sertifikatas Instaliuotas** pažymima varnel , jei prisijungimui prie SQL serverio naudojamas kompiuteryje instaliuotas sertifikatas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SQL Sertifikato Failas** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).
- Stulpelyje **SSL Sertifikato Slaptažodis** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo

sertifikato slaptažodis (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys).



Detaliau žiūrėkite temoje [Darbas tinkle](#).



Programos nustatymų saugojimo vieta skiriasi priklausomai nuo, ar programa yra diegta. Jei programa naudojama su diegimu, mokes iš nustatymai saugomi windows išskirtoje vietoje. Windows turi būtini prot kartais užsiimti jo nuomone neteisingai failu pravalymu, t.y. kartais šiuos duomenis sugadina ar ištrina. Programa šito proceso nekontroliuoja. Jei programa naudojama be diegimo, mokes iš nustatymai saugomi programos folderyje esaname config.ini faile. "Sugesti" gali, tik jei kažkas nagus prikiš.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

---

## Įmonės panaikinimas

### 4.4. Įmonės panaikinimas

Pagrindin formą ► Bendras ► Naikinti mones

Kodas	Pavadinimas	Duomenų bazės pavadinimas
30		kazkokiaimone
54586486465	Laikina testinė, UAB	laikinaTestineUab
5468354885	Naujos versijos test, UAB	NaujaVersijaUAB
54646	sdfsdfsdf	sdfsdfsdf
	422	.. 22
464165849	Testinė įmonė, UAB	testineImoneUab
18	UAB	-

Formoje pateikiamas mones srašas, spragtelius du kartus pele ant norimos ištrinti mones s jus kelis kartus spės, kad mones s ištrynimas yra negaliamas veiksmas ir kelis kartus perklaus, ar tikrai to norite. Atsakius visus klausimus teigiamai mones s duomenes bazė bus pašalinta.

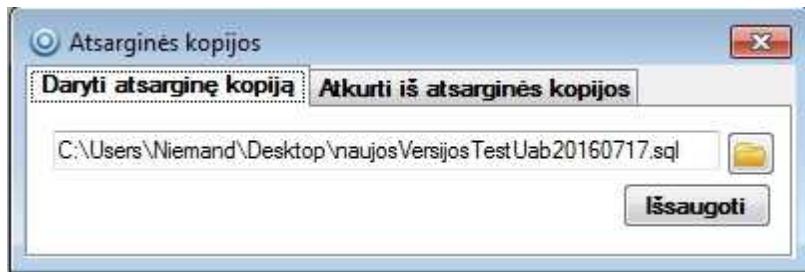


Ištrintos mones s duomenes atkrumas neretai (nors ir ne visada) techniškai yra manomas, tačiau reikalauja specialisto sikišimo. Norėdami būti garantuotais, kad duomenes niekam atkurti nepavyks, naudokite specializuotus duomenes ištrinimo rankius, pvz., Eraser.

## Atsarginės kopijos

### 4.5. Atsarginės kopijos

Pagrindin forma ► Bendras ► Atsargin kopija



Atsargin s moni duomen baz s daromos atskirai kiekvienai monei.

Nor dami padaryti atsargin tam tikros mon s duomen kopij , prisijunkite prie tos mon s, atidarykite atsargin s kopijos form (tab Daryti atsargin kopij ),

paspauskite mygtuk nor dami nurodyti, kokiam faile išsaugoti duomenis, ir spauskite mygtuk **Išsaugoti**.



Nor dami atkurti duomenis iš atsargin s kopijos, atidarykite atsargin s kopijos form (tab Atkurti iš atsargin s kopijos),

paspauskite mygtuk nor dami pasirinkti duomen fail ir spauskite mygtuk **Atkurti**.



Programa darydama bei atkurdama duomen bazi kopijas naudoja išorines programas (mysqldump ir sqlite). D l windows saugumo nustatym windows gali neleisti programai kreiptis kitas programas ir tokiu atveju programa išmes klaid . To išvengti dažniausiai padeda programos paleidimas administratoriaus teis mis, k galite padaryti su dešiniu pel s mygtuku spragtel j ant programos ikon l s ir pasirink meniu punkt "Run as admin".

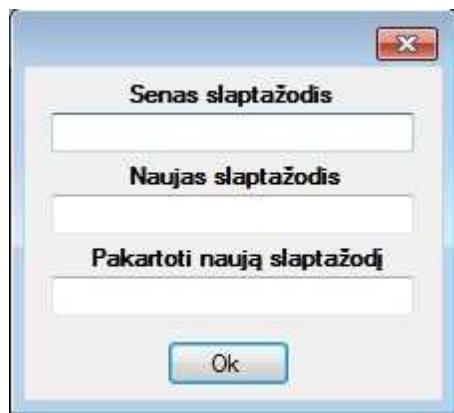


Jei dirbate be serverio, atsargines kopijas galit daryti tiesiog nukopijuojant programos instalacijos vietos Data folderyje (tipiškai C:\Program Files (x86)\Apskaita5\Data) esan ius failus.

## Slaptažodžio keitimas

### 4.6. Slaptažodžio keitimas

Pagrindin forma ► Bendras ► Pakeisti slaptažod



Formoje veskite sen slaptažod , du kartus pakartokite nauj slaptažod ir spaukite Ok.



Jei dirbama be serverio kiekviena mon turi savo slaptažod . Taip pat šiuo atveju galite iš vis nenaudoti slaptažodžio palik atitinkam laukel tuš i .

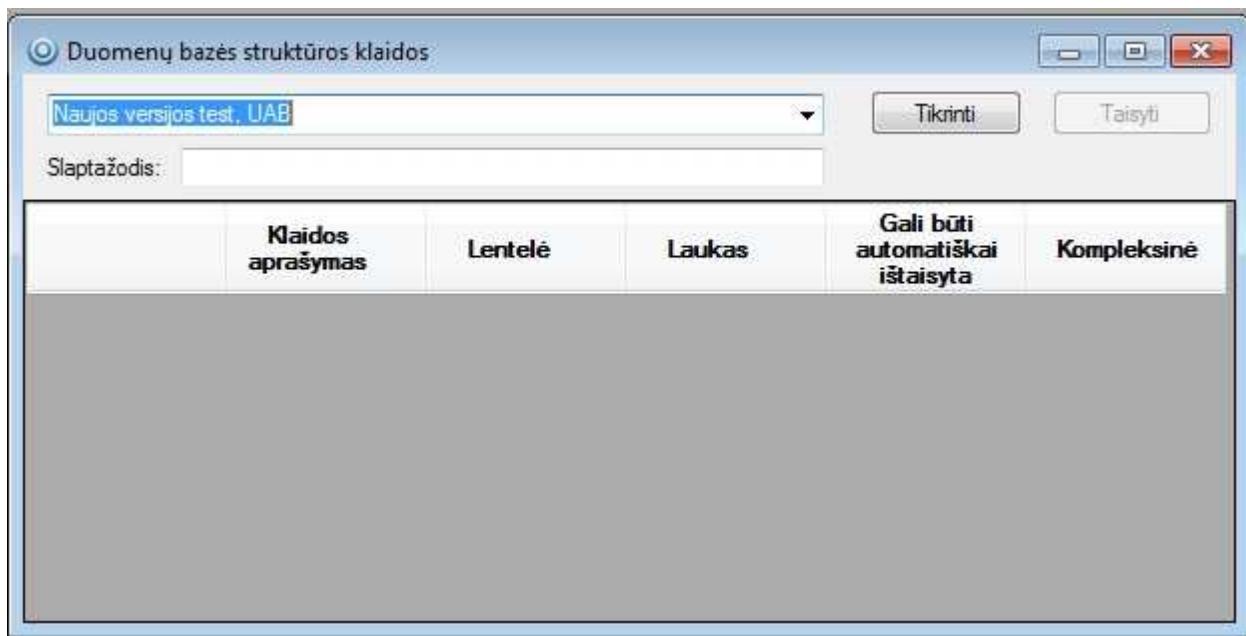


Jei dirbate su serveriu, slaptažodis bus bendras visoms prieinamoms mon ms, o saugumo ir prieigos klausimai sprendžiami administruojant vartotoj teises..

## Duomenų bazių klaidų taisymas

### 4.7. Duomenų bazių klaidų taisymas

Pagrindin forma ► Bendras ► DB strukt ra



Forma skirta galimoms technin ms duomen bazi klaidoms ištaisyti automatiniu b du, tipiškai to prieikia, kai po programos atnaujinim duomen baz se prideamos papildomos lentel s ar stulpeliai (nauj duomen saugojimui).

#### Nor dami patikrinti duomen baz s strukt r ir ištaisyti klaidas:

1. Iš dropbox'o pasirinkite reikiama mon ;
2. Jei dirbama be serverio ir pasirinkta monei nustatyta slaptažodis, laukelyje **Slaptažodis** veskite t slaptažod ;
3. Spauskite **Tikrinti**;
4. Jei lentel je atsiras klad aprašymai, spauskite **Taisyti** (jei neatsiras, reiškia klad nerasta).

#### Stulpeli reikšm s:

- Stulpelyje **Klaidos aprašymas** nurodomas klados aprašymas.
- Stulpelyje **Lentel** nurodoma duomen baz s lentel , su kuria yra susijusi kaida;
- Stulpelyje **Laukas** nurodoma duomen baz s lentel s laukelis, su kuriuo yra susijusi kaida.
- Stulpelyje **Gali b ti automatiškai ištaisyta** rodoma, ar kaida gali b ti ištaisyta automatiniu b du.
- Stulpelyje **Kompleksin rodoma**, ar kaida apima daugiau nei vien duomen baz s lentel ar laukel .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

---

## Vartotojo SQL užklausos

### 4.8. Vartotojo SQL užklausos

Pagrindin forma ► Bendras ► Query Browser



Forma skirta SQL užklausus kalb mokan io vartotojo susikurtoms SQL užklausoms vykdyti. Formos dešin je yra pateikiamas duomen baz s struk ros medis.

Užklausos rezultatas parodomos formos apa ioje esan ioje lentel je. Lentel s duomenis galite kopijuoti pasižym j reikiams srit (arba visk mygtuk kombinacija **Ctrl-A**) ir paspaud mygtuk kombinacij **Ctrl-C**.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

---

## Vartotojo ataskaitų suvestinė

### 4.9. Vartotojo ataskaitų suvestinė

- ▶ Programa leidžia vartotojui pa iam susikurti savo pageidaujamas ataskaitas naudojant MajorSilence FyiReporting rank, integrut program .
- ▶ Visos keltos vartotojo ataskaitos yra pateikiamos šioje suvestin je. Suvestin s duomenys atnaujinami paspaudus mygtuk . Nauj ataskait galite kelti paspaud mygtuk .

Pagrindin forma ▶ Bendras ▶ Vartotoj ataskaitos

Vartotojo ataskaitų sąrašas			
Ataskaitos Pavadinimas	Ataskaitos Autorius	Ikelta	Pakeista
Pardavimai pagal mėnesius	Marius Dagys	2016-08-26 17:27:27	2016-08-29 13:12:07

- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi kelt vartotoj ataskait duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **Ataskaitos Pavadinimas** - ataskaitos pavadinimas, kaip nurodyta ataskaitos rdl faile.
  - **Ataskaitos Autorius** - ataskaitos autorius, kaip nurodyta ataskaitos rdl faile.
  - **kelta** - kada ataskaita buvo kelta program .

- **Pakeista** - kada ataskaita buvo paskutin kart pakeista.
- **Failas** - ataskaitos failo pavadinimas programoje (suteikiamas automatiškai, nesutampa su keliamo pradinio failo pavadinimu).
- ▶ Ataskaitas (\*.rdl failus) galite parsisi sti ir (ar) pašalinti iš programos pabeld pele reikaling ataskaitos eilut .



Vartotoj ataskaitos saugomos: dirbant be serverio - programos instaliacijos vietoje folderyje UserReports; dirbant su serveriu - serveryje (AppData\UserReports).

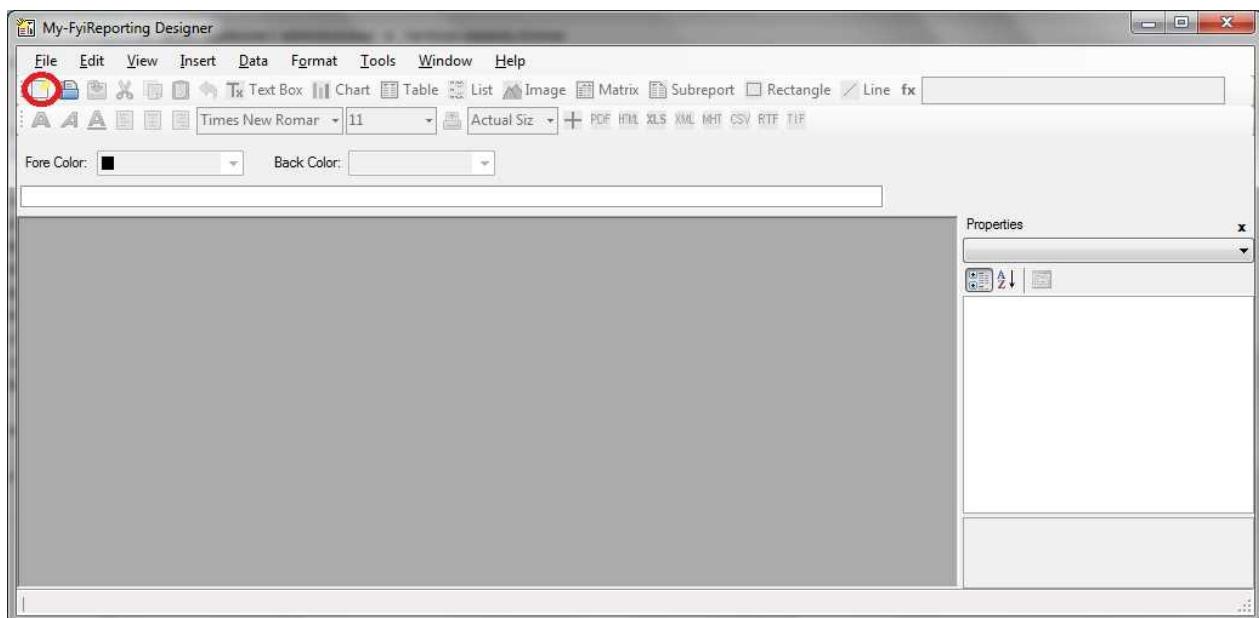
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

## Vartotojo ataskaitų kūrimas

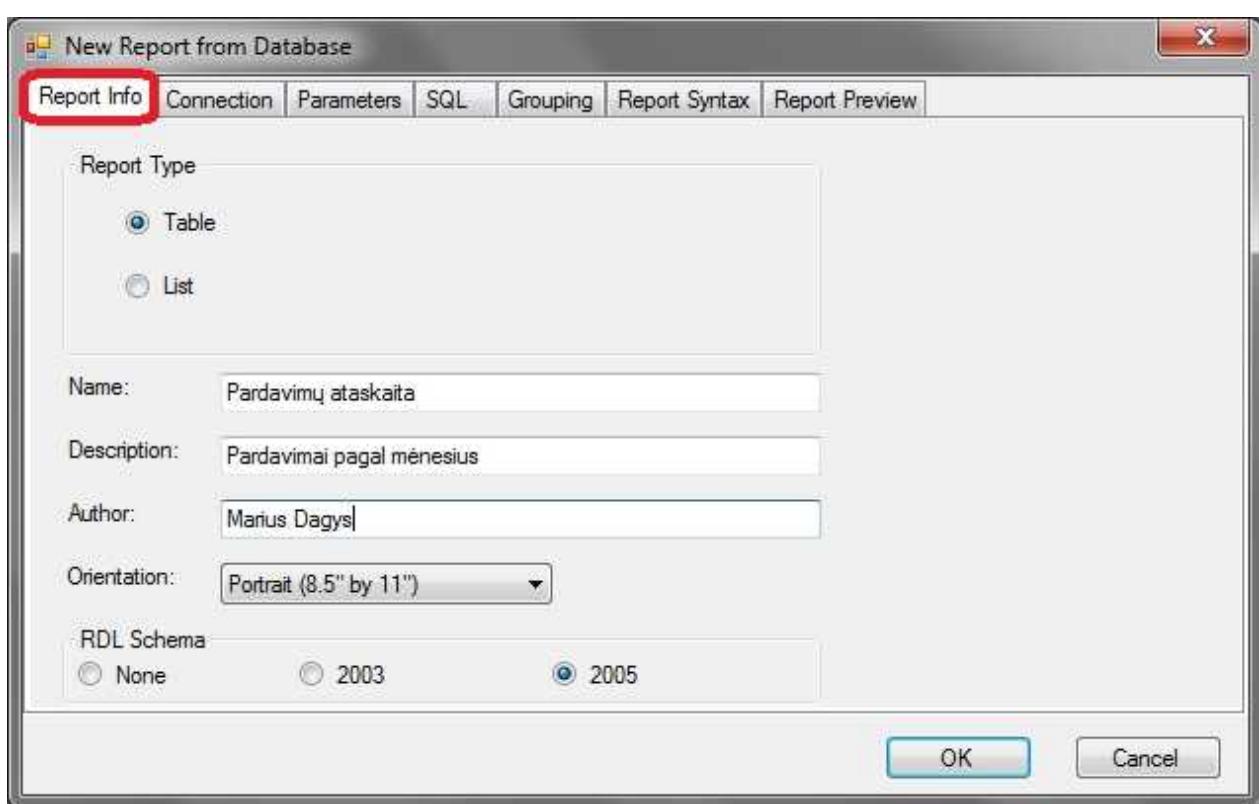
### 4.10. Vartotojo ataskaitų kūrimas

- ▶ Programa leidžia vartotojui pa iam susikurti savo pageidaujanas ataskaitas naudojant MajorSilence FyiReporting rank , integrout program . Šis rankis yra parašytas tre iosios šalies (MajorSilence), ne programos autoriaus, ta iau taip pat yra atvirojo kodo. Šis sprendimas neabejotinai nusileidžia savo komerciniams analogams (tr ksta dokumentacijos, yra nemažai niuans , kuri dalis aptarta žemiau), ta iau šiai dienai tai vienintelis atviro kodo produktas, o naudoti komercinius sprendimus atviro kodo programoje b t itin problematiška. Iš kitos pus s, iš esm s visus komercinius ataskait generavimo sprendimus (google business intelligence solution providers) galima prijungti prie programos nieko nekei iant pa ioje programoje.
- ▶ Ataskait k rimui Jums prieiks SQL žini , t.y. geb ti parašyti SQL užklausas, bei bendro supratimo apie grafinio dizaino aplinkas (žinoti kas yra lentel , kas yra textbox'as, kaip nustatomos vairios j savyb s, kaip veikia paprastos (alia Excel) formul s).
- ▶ Sukurtas ataskaitas galite kelti program , parsisi sti bei pašalinti per [Vartotoj ataskait suvestin](#). Vartotoj ataskaitos saugomos: dirbant be serverio - programos instaliacijos vietoje folderyje UserReports; dirbant su serveriu - serveryje (AppData\UserReports).

[Pagrindin forma](#) ▶ [Bendras](#) ▶ [Sistemos redaktoriai](#) ▶ [RDL redaktorius](#)

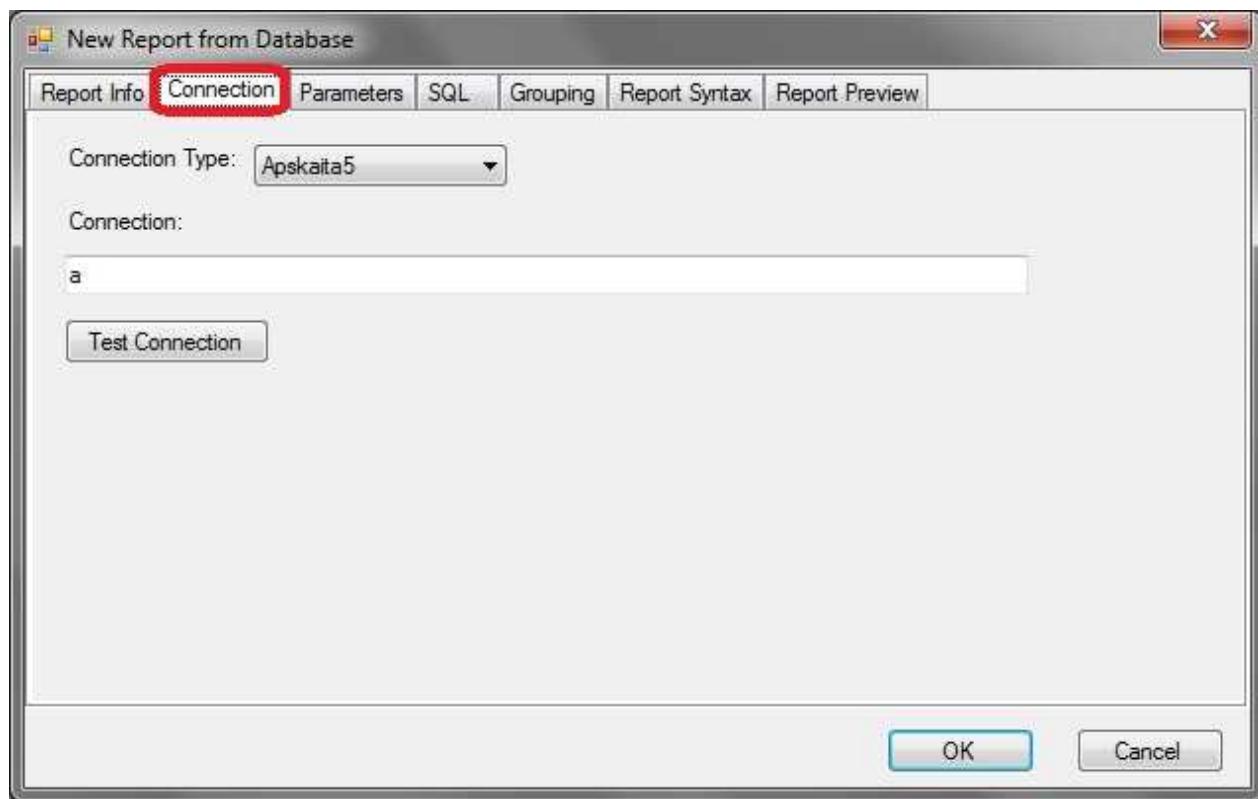


- ▶ Nor dambi sukurti nauj ataskait spauskite mygtuk .

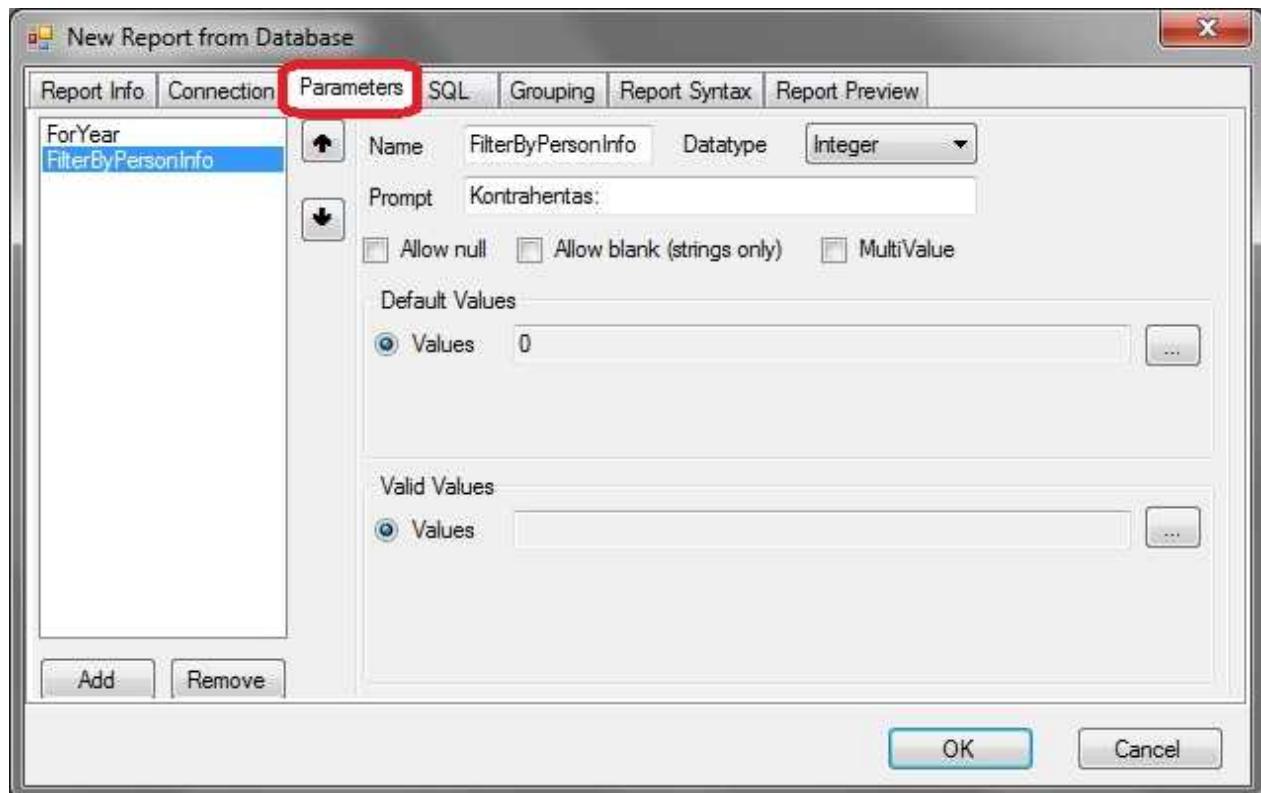


- ▶ Naujos ataskaitos dialogas turi 6 tabus (kortelles). Pirmajame - Report Info - vedame bendrus ataskaitos duomenis: pavadinim , aprašym , autori , ataskaitos popieriaus lapo orientacij .
- ▶ Ataskaitos pavadinimas - tai tekstas sugeneruotos (pradin s) ataskaitos antrašt je, niekaip kitaip jis nesaugomas ir atitinkamai iš esm s beprasmis.
- ▶ Grafoje aprašymas reikia vesti tok trump ataskaitos apib dinim , kuris bus matomas vartotojui pasirenkant ši ataskait iš dropbox'o.
- ▶ Pasirinkimas Table ir List yra mažai reikšmingas, jis viso labo lemia, koki u formatu bus sugeneruota

pradin ataskaita (kaip lentel ar kaip s rašas). T grei iausiai vis tiek prieiks keisti v liau.

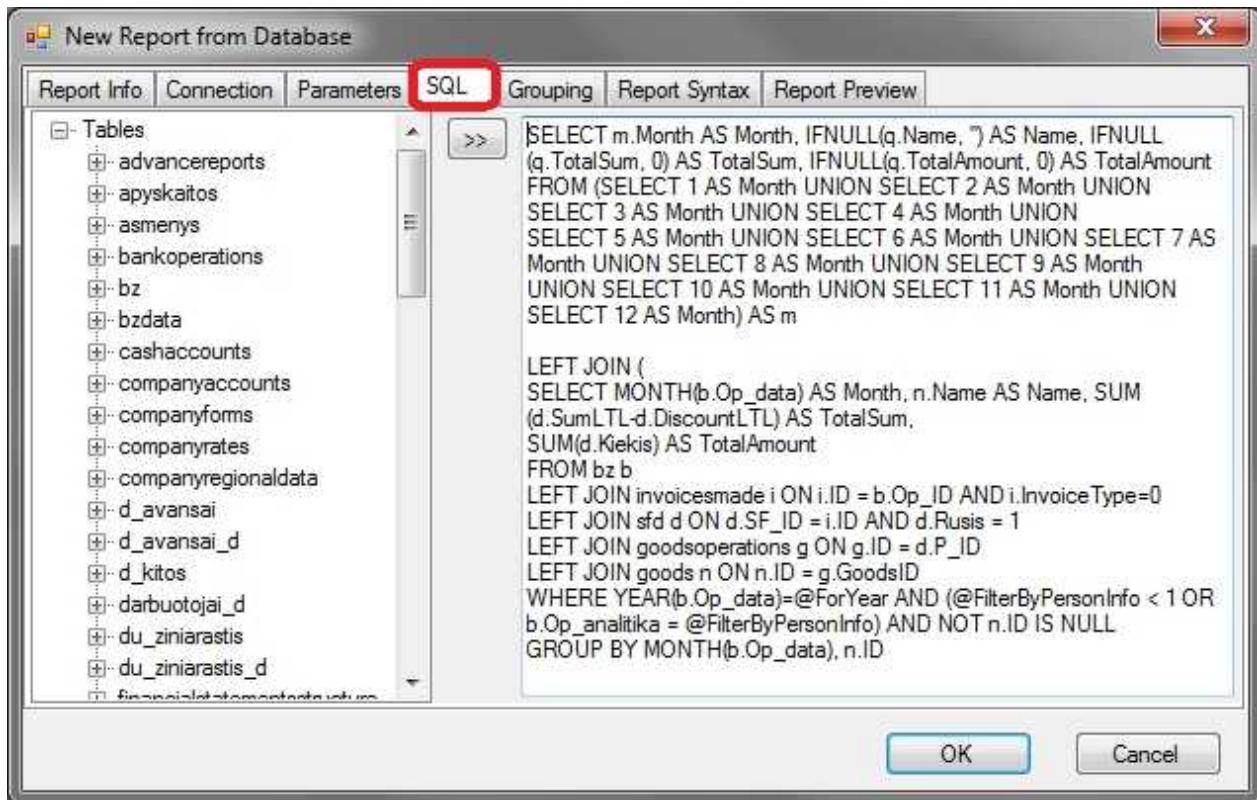


- ▶ Tabe (kortel je) Connection pasirenkate prisijungimo tip ir prisijungimo duomenis. Tipiskai pakaks pasirinkti Apskaita5 ir nurodyti bet kok tekst grafoje Connection. Šiuo atveju programa naudos tos mon s duomen baz , prie kurios prisijungta Apskaita5 programoje (jei neprisijungta prie jokios - mes klaid ). Norint, galima jungtis tiesiai prie MySQL ar SQLite duomen bazi , bet rekomenduojama naudoti programos prisijungim .

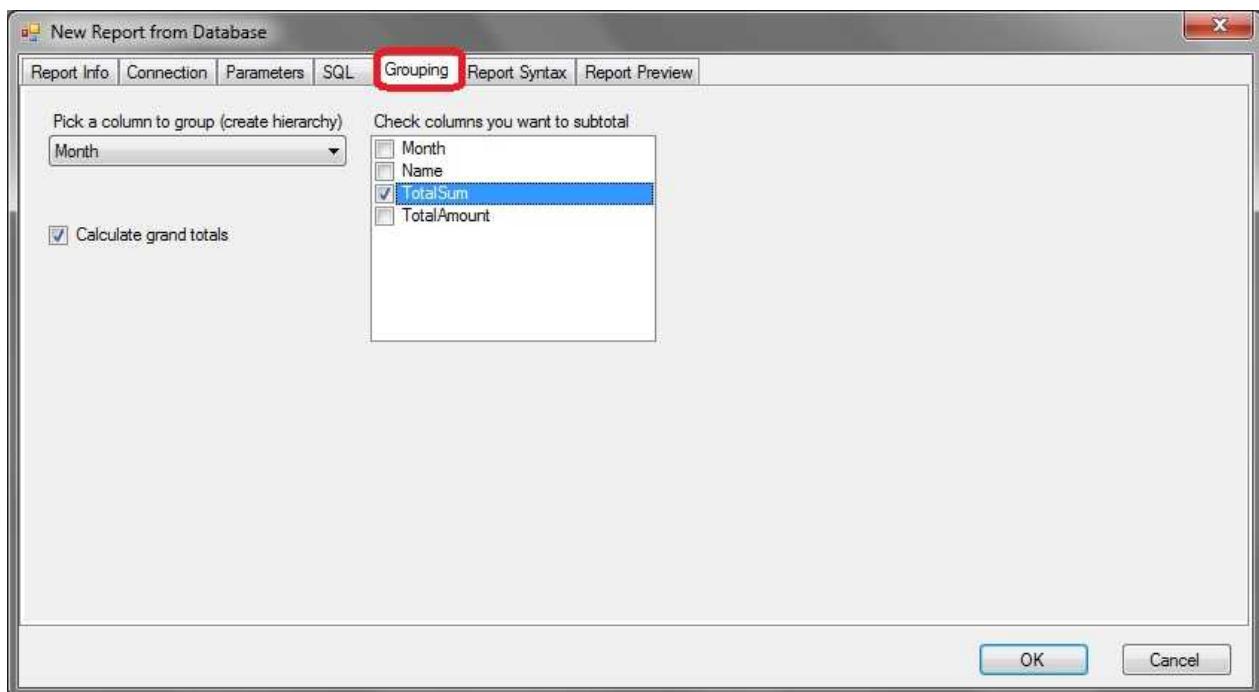


- ▶ Tabe (kortel je) Parameters reikia nurodyti visus ataskaitos parametrus, pateikiamus vartotojo, t.y. kokius duomenis privalo pateikti vartotojas, nor damas gauti ataskait . Nagrin jamu atveju iš vartotojo prašysime met , už kuriuos rodyti pardavimus, bei kontrahento, pagal kur filtruosime rezultatus. B tina nurodyti teising parametr duomen tip . Taip pat b tina nurodyti parametru vert pagal nutyl jim (Default Values), priešingu atveju dizaino režime neveiks preview.
- ▶ Norint, kad vartotojui b t leidžiama pasirinkti vertes iš s raš (ne dizaino režime, o perži rint ataskaitas per Vartotojo ataskait perži r jím ), pvz., iš kontrahent s rašo, parametrus turime užvadinti su tokiomis gal n mis:
  - **Date** - leis pasirinkti iš kalendoriaus (DateTimePicker);
  - **Year** - leis pasirinkti metus iš s rašo (20 met prieš einamuosius ir einamuosius).
  - **Month** - leis pasirinkti iš s rašo (1..12).
  - **CheckBox** - leis pasirinkti naudojant checkbox' (gr žins 1 (True) arba 0 (False)).
  - **RadioButton** - leis pasirinkti naudojant radiobutton' (gr žins 1 (True) arba 0 (False)), visi parametrai su šia gal ne bus traktuojami kaip alternatyv s, t.y. vartotojas gal s pasirinkti tik vien iš parametr .
  - **ComboBox** - leis pasirinkti iš s rašo (string tipo), vedamo prie Valid values.
  - **Number** - leis vesti tik skai i be kablelio.
  - **Decimal** - leis vesti tik skai i su dviem ženklais po kablelio.
  - **AccountInfo** - leis pasirinkti iš apskaitos s skait s rašo.
  - **AssignableCRItem** - leis pasirinkti iš finansini ataskait rinkinio eilu i (kaip s skait plane).
  - **CashAccountInfo** - leis pasirinkti iš l š apskaitos s skait .
  - **GoodsGroupInfo** - leis pasirinkti iš preki grupi s rašo.
  - **GoodsInfo** - leis pasirinkti iš preki s rašo.
  - **LongTermAssetCustomGroupInfo** - leis pasirinkti iš ilgalaikio turto grupi s rašo.
  - **PersonGroupInfo** - leis pasirinkti iš kontrahent grupi s rašo.
  - **PersonInfo** - leis pasirinkti iš kontrahent s rašo.
  - **ServiceInfo** - leis pasirinkti iš paslaug s rašo.
  - **LabourContractSerial** - leis pasirinkti iš darbo sutar i s rašo (kadangi sutartis apib dinama serija ir numeriu, prieiks dviej parametr , kurie turi vadintis identiškai, ta iau serijos parametras su gal ne

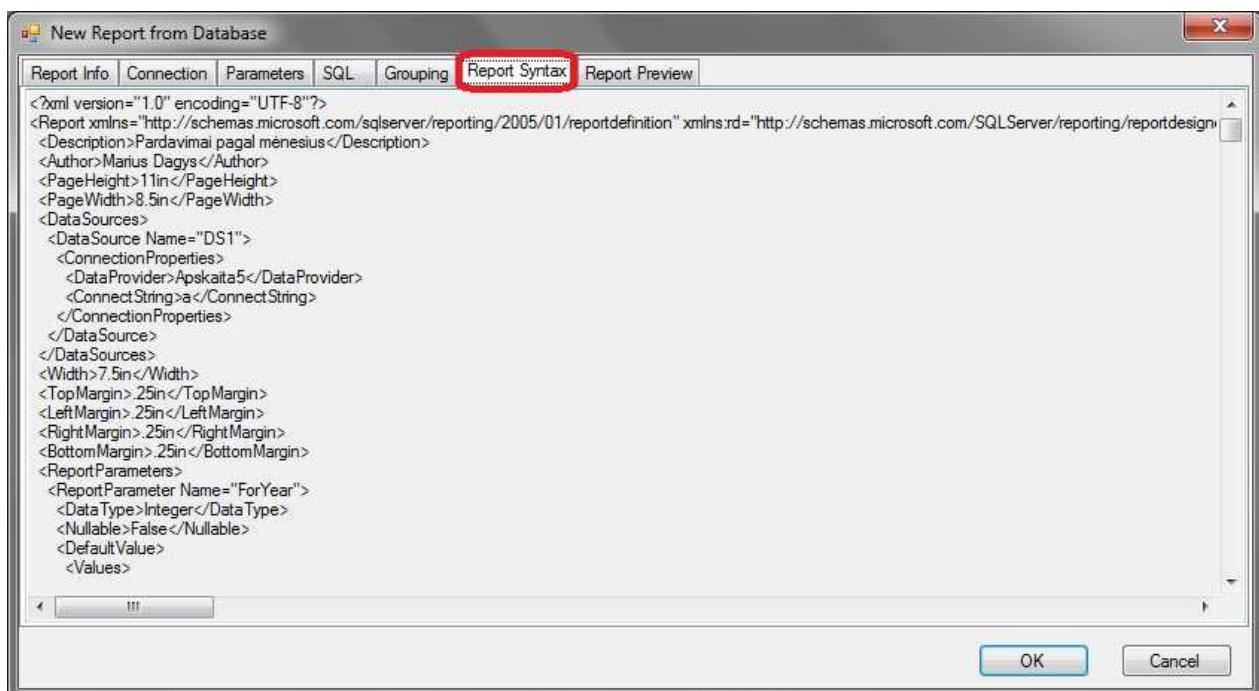
- LabourContractSerial, o numerio parametras - su LabourContractNumber).
- **VatDeclarationSchemaInfo** - leis pasirinkti iš PVM deklaravimo schem s rašo.
  - **Warehouse Info** - leis pasirinkti iš sand li s rašo.
  - **Text** (arba bet kokia kita gal n , nepakli nanti s raš ) - leis vesti paprast tekst (textbox'as).



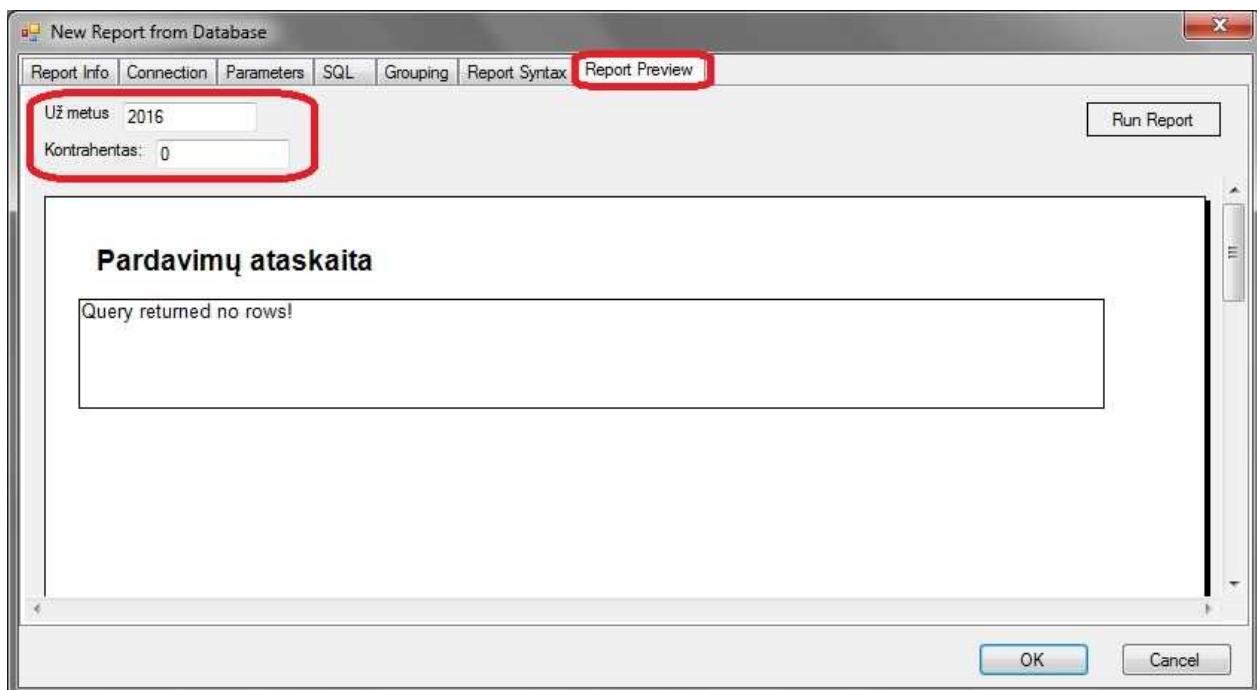
- Tabe (kortel je) SQL yra vedama SQL užklausa, ataskaitos duomen gavimui. Vienoje ataskaitoje gali bti daugiau nei viena užklausa, žr. žemiau kaip sukurti papildomas užklausas. Siame etape b tina vesti vien iš užklaus , tipiskai - pagrindin . Sukurt užklaus v liau bus leidžiama pakeisti. Užklausai perduodami parametrai rašomi formatu @ParametroPavadinimas, pvz., @ForYear.
- Atkreiptinas d mesys, kad SQL užklausas kurti šioje formoje labai nepatogu, nes nesimato lauk bei lenteli aprašym , nra informatyvi pranešim apie SQL klaid turin . Tod 1 užklausas rekomenduotina kurti per Vartotojo SQL užklausas (ar naudojant tre i j šali SQL dizainerius).



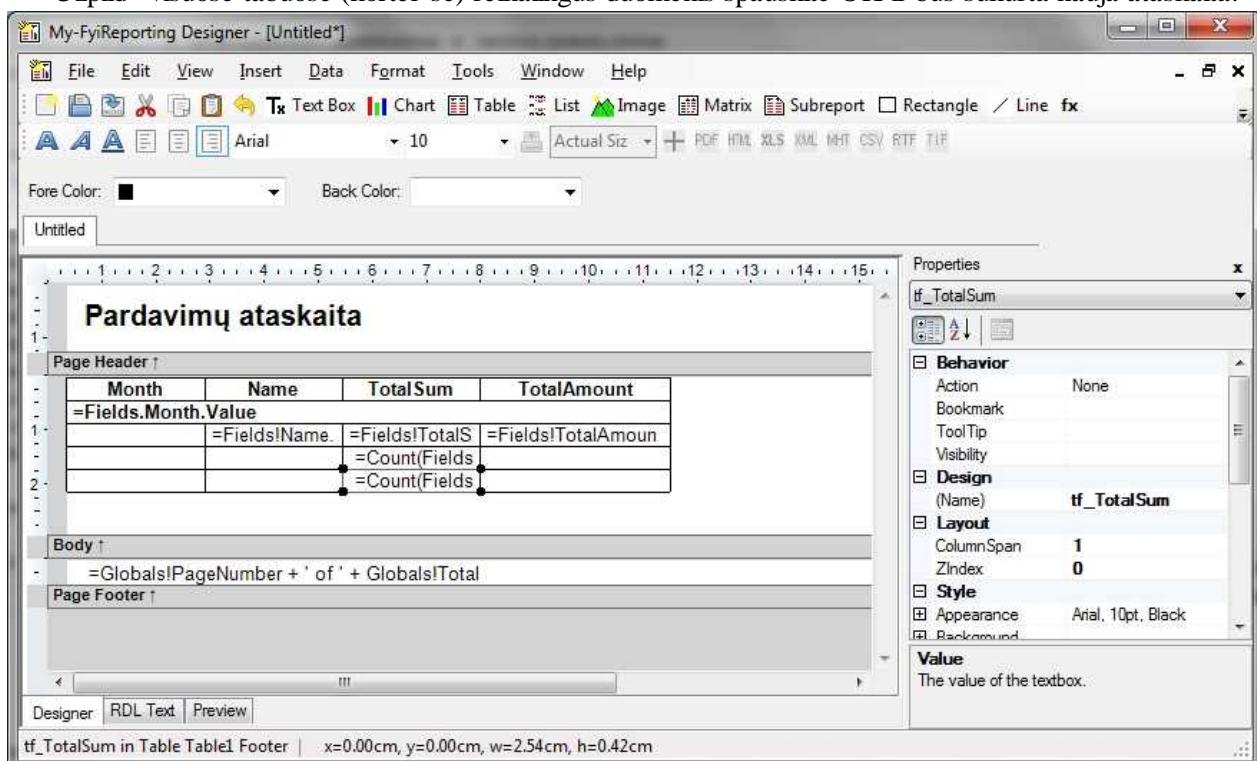
- Tabe (kortel je) Grouping galite pasirinkti vestai užklausai taikytin grupavim , nurodant, pagal kur laukel grupuoti ir koki laukeli sumas rodyti. Grupavim gal site padaryti ir v liau, šiame etape tai n ra absoliu iai b tina.



- Tabe (kortel je) Report Syntax galite pasitikrinti sugeneruot pradin ataskaitos XML. Tik tina, tai nelabai aktuali info vidutiniams vartotojui.

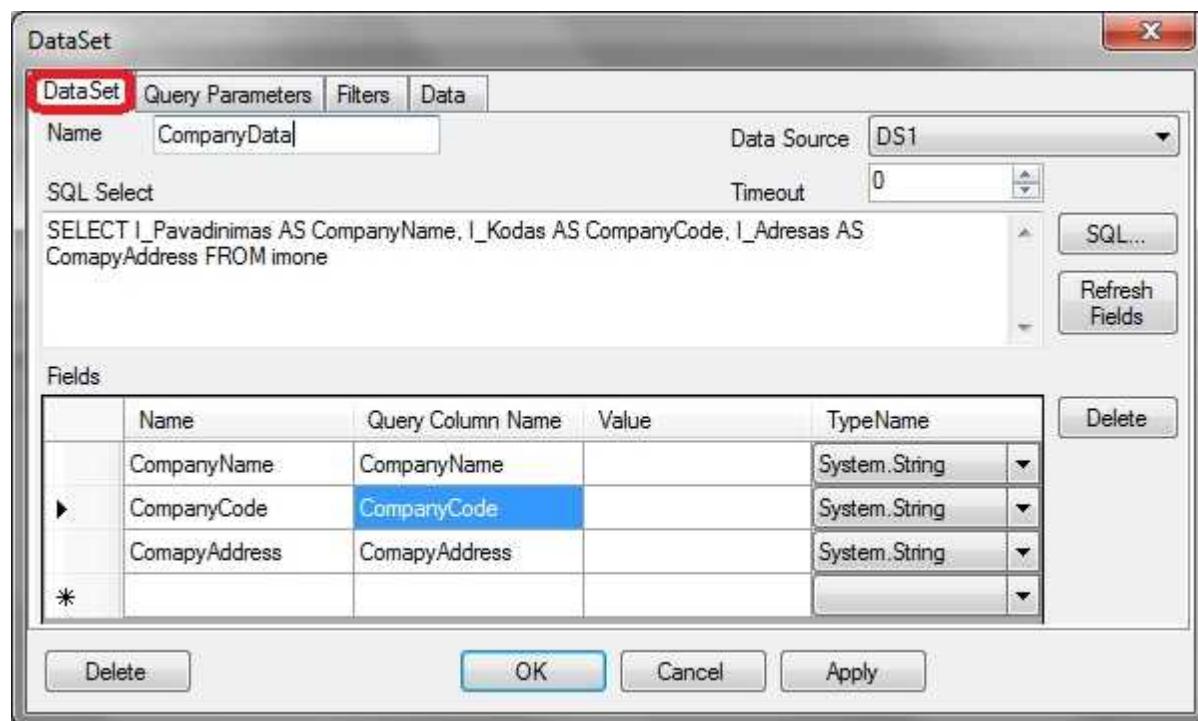


- ▶ Tabe (kortel je) Report Preview galite paži r ti sugeneruotos pradin s ataskaitos preview. (tipiškai irgi mažai naudinga).
- ▶ Užpild visuose tabuose (kortel se) reikalingus duomenis spauskite OK ir bus surukta nauja ataskaita:

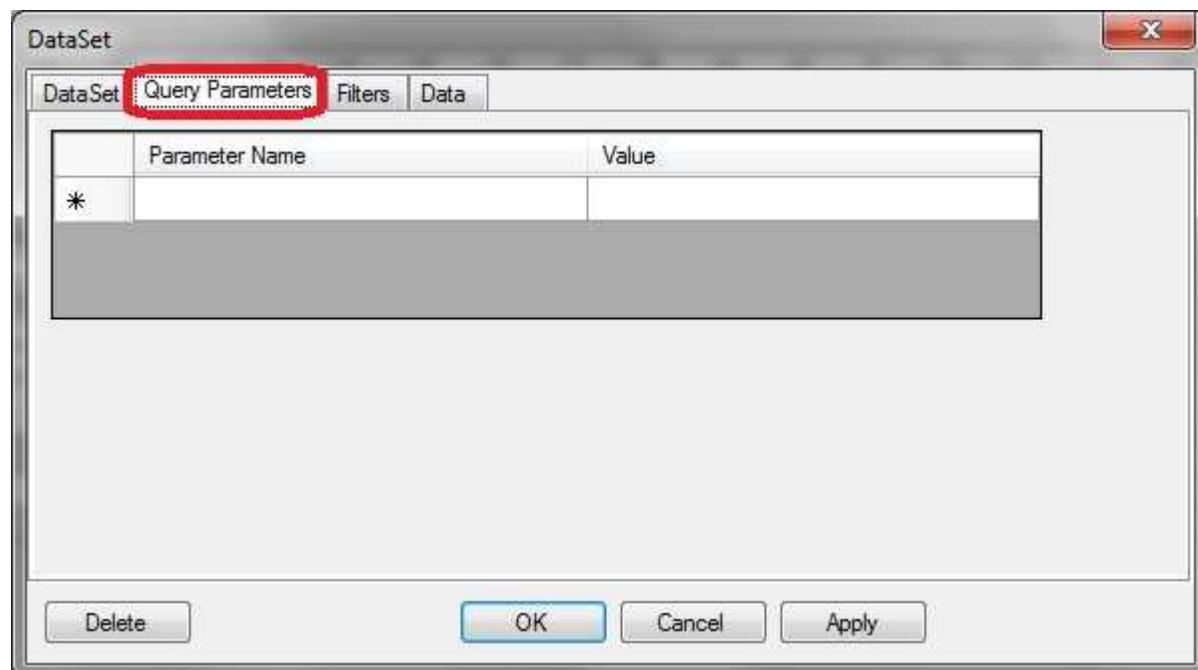


- ▶ Paprastai naujai surukta ataskaita reikalauja dar nemažai papildomo dizaino darbo: sutvarkyti išd stym , stulpeli plo ius, r melius, fontus, d ti diagramas, paveikslukus ir t.t. Kaip matote aukš iau, duomenys pateikiami tik lentel je (o nor t si ir grafiko), antrašt s angliskos, agregavimo funkcija klaidinga (Count vietoje Sum), n ra mon s duomen ir t.t.
- ▶ Ta iau prieš pereinant prie dizaino b tina užsistikrinti, kad ataskaitoje bus pasiekiami visi reikalingi duomenys. Nagrin jamu atveju mes turime pagrindinius duomenis apie apyvart pagal m nesius, prekes bei paslaugas, ta iau tr ksta elementaraus mon s pavadinimo (j s gi nenorite kiekvienai monei

atskirai ataskaitos daryti? ;)). Tuo tikslu viršutiniame meniu pasirenkame Data, tada Data Sets ir pagaliau - New...



- ▶ Naujos užklausos dialoge yra keturi tabai (kortel s). Tabė (kortel je) DataSet vedate papildomiems duomenims gauti reikaling užklaus , šiuo atveju gauname mon s (prie kurios prisijungta) pavadinim , kod ir adres .Pasirinkus Data Source (jis bus tik vienas), veiks mygtukai SQL... (SQL užklausos dizaino dialogas) ir Refresh Fields (sugeneruoja laukus). Atkreiptinas d mesys, kad naudojant sud tingas užklausas laukeli duomen tipai neretai nustatomi klaidingai, juos reikia nustatyti (pakeisti) rankomis.



- ▶ Table (kortel je) Query Parameters nurodote užklausai reikalingus parametrus. Kaip min ta, visi vartotojo prašomi parametrai tur jo b ti vesti kuriant ataskait (juo galite pasiekti ir papildyti dešiniu pel s mygtuku spragtel j bet kur ant ataskaitos ir pasirink Properties...). Konkre iai užklausai skirti

parametrai turi būti nurodomi grafoje Value formatu "=Parameters!ParametroPavadinimas" (pvz., =Parameters!ForYear). Šiuo atveju montrantys duomenys gavimui jokie parametrai nereikalingi.

- ▶ Table (kortelėje) Filters galite papildomai nurodyti vairius duomenys filtrus. Jie naudojami retai, iš esmės, kai prieikia dinaminio filtravimo jau sugeneruotoje ataskaitoje, nes duomenys filtravimui kur kas efektyviau atlieka SQL serveris (detaliau google RDL filters).
- ▶ Table (kortelėje) Data galite pasižiūrėti užklausos rezultatą.
- ▶ Suvedę būtinus duomenis (SQL užklausą bei parametrus), paspauskite mygtuką OK ir išsaugokite užklausos duomenis.
- ▶ Dabar turame išsamius duomenis galime pereiti prie grafinio dizaino. Vis pirmiai norėtume pridėti montrantys pavadinimą ir kodą, kad matytųsi, kokiai monei ataskaita sugeneruota. Tada galime padaryti pridėjant naujį textbox'ą (rankinis juosteje **Text Box**). Pridėję textbox'ą galima pele nutempti reikiama vietą bei nustatyti reikiama dydį. Norėdami nagrinėti jamu atvejui rodyti montrantys pavadinimą vedame textbox'o savybę (property) Value:

```
=First(Fields!CompanyName, "CompanyData") & " (Įmonės kodas " &
First(Fields!CompanyCode, "CompanyData") & ")"
```

- ▶ Kaip matyti iš pavyzdžio, formulės rašomas iš esmės excel stiliuje. Prieikus panaudoti vienos susikurtos užklausos eilutęs duomenis, nagrinėti jamu atvejui montrantys duomenis iš susikurtos atitinkamos užklausos, naudojame funkciją First: pirmasis funkcijos parametras - užklausos stupelio pavadinimas su prefiksu Fields!, antrasis - užklausos (dataset'o) pavadinimas.
- ▶ Atkreiptinas dėmesys, kad prie visų laukelių (savybių, property), kur leidžiamas formulės vedimas, yra mygtukas , kur paspaudžiant atidarysime formulės redagavimo langą, kuriame rodomas prieinamas funkcijos bei laukeliai. Deja, pastarieji rodomi tik lentelių atveju. Galima parašyti ir savo nuosavas funkcijas naudojant standartinį Visual Basic sintaksą. Tada galite padaryti su dešiniu pelnas mygtukui pabeldinti "laisvo" ataskaitos paviršiaus, pasirinkus Properties... bei pasirinkus tab'ą (kortelė) Code. Nagrinėti jamu atvejui sukuriame estetinės funkciją, nes iš pavadinimų rodyti:

```
Public Function GetMonthLith(ByVal monthInt As Integer) As String
    If monthInt = 1 Then
        Return "sausio"
    ElseIf monthInt = 2 Then
        Return "vasario"
    ElseIf monthInt = 3 Then
        Return "kovo"
    ElseIf monthInt = 4 Then
        Return "balandžio"
    ElseIf monthInt = 5 Then
        Return "gegužės"
    ElseIf monthInt = 6 Then
        Return "birželio"
    ElseIf monthInt = 7 Then
        Return "liepos"
    ElseIf monthInt = 8 Then
        Return "rugpjūčio"
    ElseIf monthInt = 9 Then
        Return "rugsėjo"
    ElseIf monthInt = 10 Then
        Return "spalio"
    ElseIf monthInt = 11 Then
        Return "lapkričio"
```

```

ElseIf monthInt = 12 Then
    Return "gruodžio"
Else
    Return "mėnuo nenurodytas (" & monthInt.ToString & ")"
End If
End Function

```

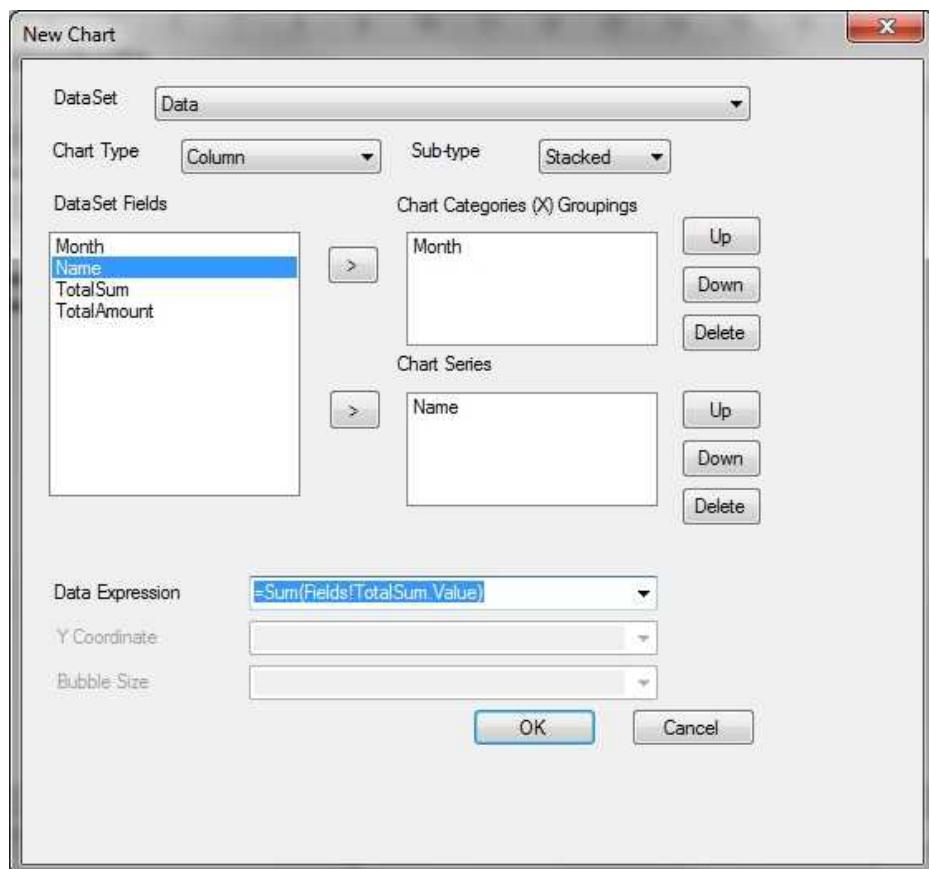
- ▶ Su pele pasirink 'textbox' (lentel , lentel s laukel ir t.t.) dešin je pagrindinio lango pus je matysite (ir gal site nustatyti) pagrindines jo savybes. Nor dami pamatyti piln s raš , paspauskite 'textbox' (ar kit reikiam element ) su dešiniu pel s mygtuku bei pasirinkite Properties... Pasinaudodami šiuo metodu sutvarkome lentel s lygavimus, šriftus bei r melius. Taip pat, pakei iame klaidingas Count agregavimo funkcijas teising Sum.
- ▶ Laukeli formatai (skai i bei dat ) gali bti nustatomi prie atitinkam laukeli savybi (tipiškai laukelis Format, tabe Text) arba vedami per funkcij Format (pvz., `=Format(Fields!TotalSum.Value, "#,##0.00")`). Standartinis formatas skai iams - "#,##0.00"; datoms - "yyyy-MM-dd". Detaliau apie formatus galite sužinoti google .NET number format string arba .NET date format string.
- ▶ Formul se gali bti naudojami ataskaitos parametrai, jie nurodomi formatu "?ParametroPavadinimas", pvz., "?ForYear".
- ▶ Atkreiptinas d mesys, kad ataskait "variklis" silpnai supranta duomen tipus, tod lnaudojant formules, o taip pat taikant formatus per savybes dažnai prieiks pasitelkti Convert funkcij , tiesiogiai nurodant programai duomen tip , pvz.:

```

=?ForYear} & " m. " & GetMonthLith(Convert.ToInt32(Fields.Month.Value)) &
" mén."
=Convert.ToDouble(Fields!TotalSum.Value)

```

- ▶ Na ir pabaigai prid sime graž lentel je rodom pajam grafik , t padarome ranki juostoje spaud  bei ataskaitos paviršiuje pabeld norim terpimo viet .



- ▶ Atdariusiame dialoge pasirenkame DataSet = Data (pagrindin užklausa su pardavimo pajam duomenimis); Chart Type = Column; Chart Subtype = Stacked (rodysime stulpelius suskaidytus preki /paslaug segmentus); Chart Categories (X) Groupings = Month (x ašyje rodysime (grupuosime pagal) m nesius); Chart Series - Name (rodysime preki /paslaug segmentus stulpeliuose); Data Expression = Sum(Fields!TotalSum.Value) (stulpeli "aukštis" - pardavim suma). Paspaud OK išsaugome grafik . Sukurt grafik pele nutempiai galutin (tiksli ) viet , taip pat tempimo b du nustatome jos dyd . Tada nustatome likusias aktualias savybes naudodami savybi lentel pagrindin s formos dešin je pus je arba pabeld grafik dešiniu pel s mygtuku ir pasirink Properties... (nustatome grafiko ir aši pavadinimus Caption, galb t dar kažk , pvz., šriftus, borderius).
- ▶ išsaugome grafik . Sukurt grafik pele nutempiai galutin (tiksli ) viet , taip pat tempimo b du nustatome jos dyd . Tada nustatome likusias aktualias savybes naudodami savybi lentel pagrindin s formos dešin je pus je arba pabeld grafik dešiniu pel s mygtuku ir pasirink Properties... (nustatome grafiko ir aši pavadinimus Caption, galb t dar kažk , pvz., šriftus, borderius).
- ▶ Atrašytos k rybos rezultat - fail UserReportExample.rdl - galite rasti programos instaliacijos vietoje.



Ataskait rankis naudoja Microsoft Report Definition Language (RDL) format . Tod 1 informacij apie visas savybes (properties) ar principinius problem sprendimo b dus galima rasti paieškoje naudojant rdl trumpin , pvz., google rdl sort expression.



Su šiuo rankiu iš principio galima redaguoti ir kitas programos spausdinamas formas (pvz., s skaitos fakt ros šablon ), ta iau n ra garantij , kad redaguojant failas nebus sugadintas, nes spausdinam form šablonai buvo sukurti su kita programa. Tod 1 prieš redaguodami tokias formas visada pasidarykit j atsargines kopijas.

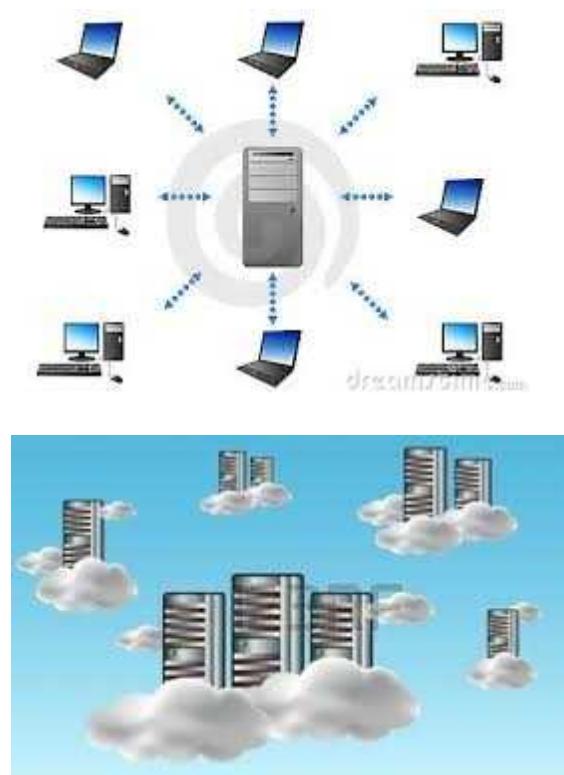
## Darbas tinkle

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

### Darbas tinkle

## 5.1. DARBAS TINKLE

Programa gali būti diegama nutolusiam serveryje (per internet ar lokalin tinkl prieinamame kompiuteryje, kuriame veikia ASP.NET aplinka) ir veikti kaip application server, t.y. apskaitos duomen saugojimo ir apdorojimo centras, prie kurio galima prisijungti ir dirbti naudojant pači program (šiai laikais t yra labiausiai populiaru vadinti "debesiu". nors griežtai techniškai tai ir nėra tikslu):



**Nepriklausomai nuo ryšio technologijos prisijungti prie bet kokio serverio galite iš bet kokio kompiuterio naudodami prastu būdu instaliuot program ar net programos versij be instaliacijos. Apie tai, kaip prisijungti prie bet kokio serverio, žiūr kite temoje Prisijungimas prie serverio.**

Galimos tokios serverio (application server) variacijos:

- **Web Service** - instaliacin paket zip failė (Apskaita5Web.zip) galite atsisiųsti iš programos pagrindinio puslapio ([apskaita5.codeplex.com](http://apskaita5.codeplex.com)). Instaliuojamas serveryje kaip bet koks kitas web servisas su žemiau nurodyta specifika. Tai yra rekomenduojamas programos naudojimo tinklo metodas.
- **Microsoft Remoting** - instaliacinis paketas tas pats, kaip ir web servisui su žemiau nurodytomis išsimtimis. Šis metodas nerekomenduojamas naudojimui internte, tačiau gali būti naudojamas vietiniame tinkle. Metodo privalumas - nereikalingas web serveris (IIS ir pan.), o program galima hostinti windows service ar bet kokiame kitokiale procese.
- **Enterprise Services** - pasenusi technologija, reikalauja specifinio programos kompliliavimo, jei kam

labai prireiks, kreipkit s.

Programa taip pat gali tiesiogiai jungtis prie nutolusio SQL serverio (šiuo metu tik MySQL Server 5.0 ir aukštesn s versijos), tai vadinama **Tiesioginiu ryšiu**. Ši technologija n ra rekomenduojama d 1 jos "gimt " problem su saugumu: objektyviai ne manoma sukonfiguruoti vartotojo teisi verslo objekt lygiu, tik duomen baz s lenteli lygiu. Tai reiškia, kad suteikdami prieig , pvz., prie s skait fakt r , j s neišvengiamai suteikiate prieig prie viso bendrojo žurnalo, nes išrašant ar registruojant s skait reikia daryti rašus bendrajame žurnale.



## Klausimas

Ar b tina instaliuoti kompiuter t Mysql server ?

Neb tina ir nereikia. MySQL server rekomenduojama naudoti išimtinai serveriuose.

Ar galima tiesiog nusipirkти program internete nesigilinant techninius klausimus?

Galima. Toki paslaug teikia [windowshostingas.lt](#)

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

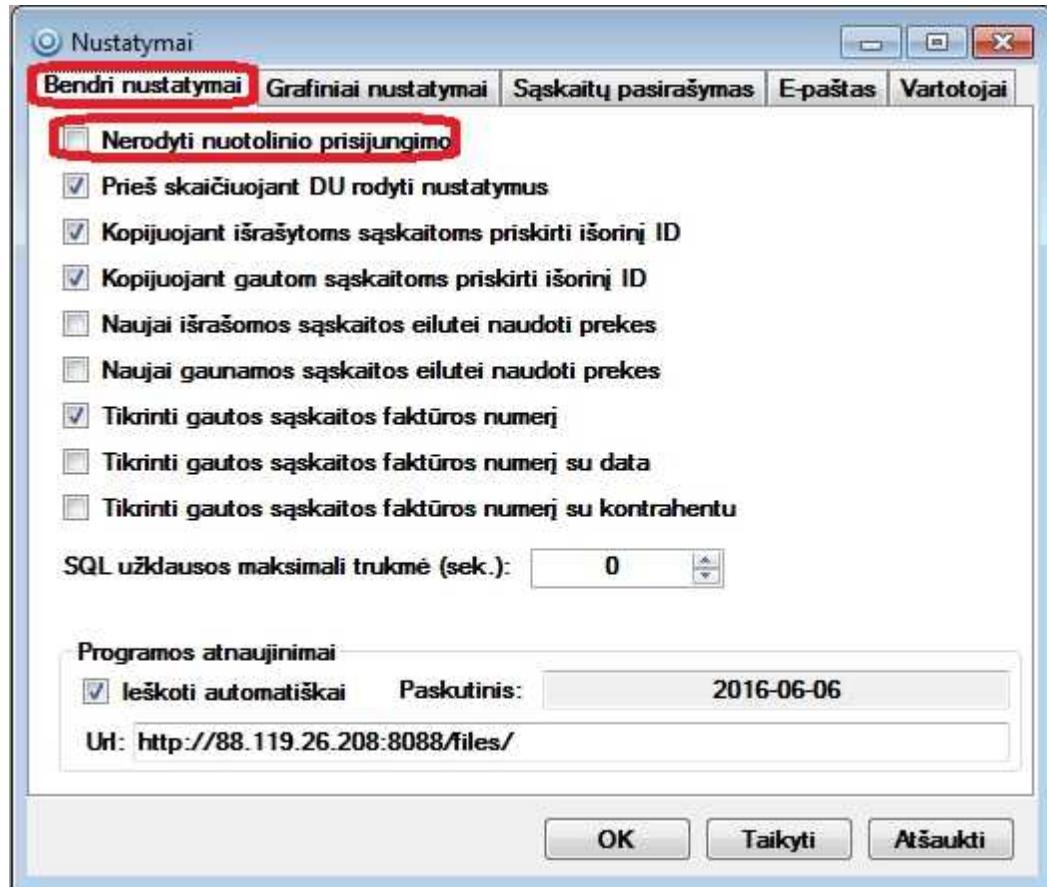
---

## Prisijungimas prie serverio

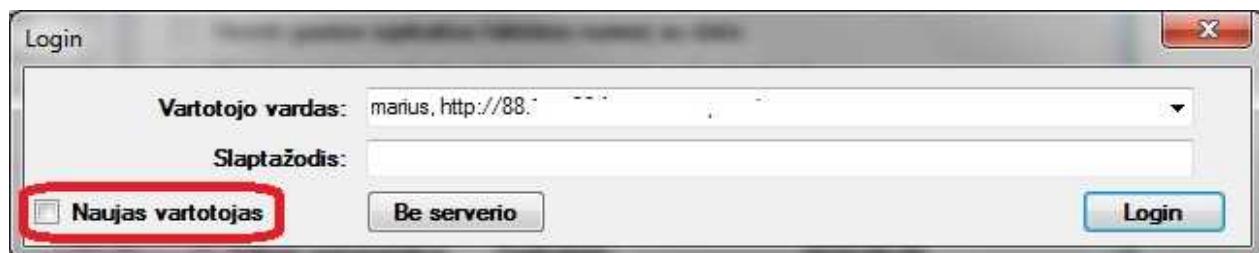
### 5.2. PRISIJUNGIMAS PRIE SERVERIO

Pirm kart pasileidus program prisijungimo prie nutolusio serverio dialogas nebus rodomas, nor dami jungti ši galimyb prie Programmos nustatym nuimkite varnel nu **Ne rodyti nuotolinio prisijungimo**, ir išsaugokite nustatymus ir paleiskite program iš naujo:

**Pagrindin forma ► Bendras ► Programmos nustatymai**



Paleidus programą iš naujo pamatysite prisijungimo dialogą :

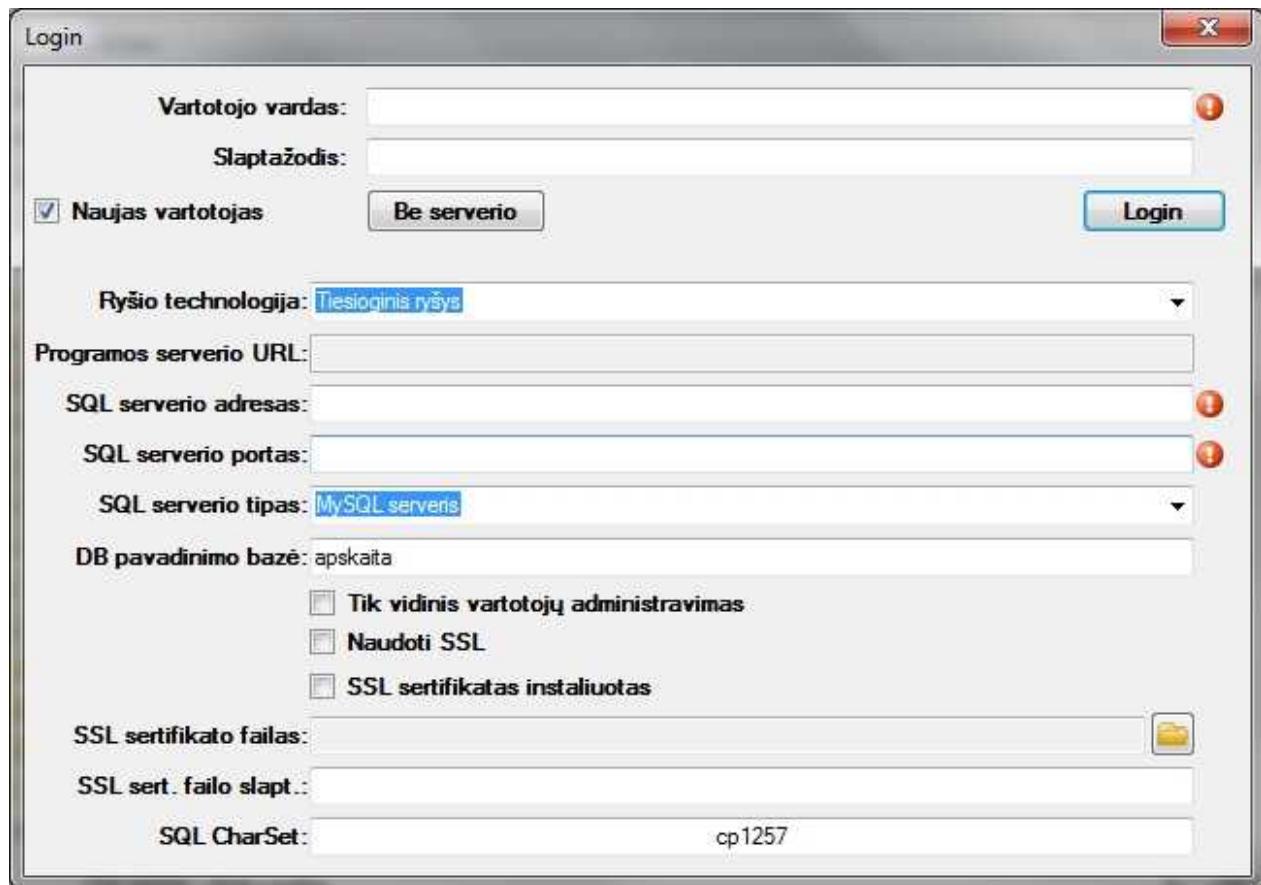


 Jei visiškai neplanuotai pamat te ši dialogas ir nedegate noru sužinoti apie jo prasmę, spauskite mygtuką "Be serverio", o taip pat žvilkite kiek aukščiau, kaip padaryti, kad šio dialogo daugiau nerodytas.

Pirm kart dropbox'e **Vartotojo vardas** pasirinkimui nebūs, vliau šiame laukelyje matysite išsaugotu nuotoliniu prisijungimui sraštą, iš kurio gal si pasirinkti reikalingi papildomai varduose tiksliu slaptažodu.

Naudodamis mygtuką **Be serverio** visada galite grąžti/prisijungti prie kompiuteryje saugomu moniniu duomenimis tvarkymo.

Pirm kart pasileidus uždėkite varnelę **Naujas vartotojas** ir dialogas "išsiplėstas":



**Pildytinus duomenis jums turi pasakyti serverio, prie kurio ketinate jungtis, administratorius.**

Laukeli reikšm s yra tokios:

- Laukelyje **Vartotojo Vardas** yra nurodomas vartotojo vardas, naudojamas nuotoliniam prisijungimui.
- Laukelyje **Slaptažodis** yra nurodomas prisijungimo slaptažodis.
- Laukelyje **Ryšio Technologija** pasirenkama prisijungimui naudojama technologija.

Jei laukelyje **Ryšio Technologija** pasirinkote **bet k**, **išskyrus Tiesioginis ryšys**, reik s nurodyti tik serverio adres laukelyje **Programos serverio URL**, kituose laukeliuose nieko nurodyti/keisti nereikia.

Pasirinkus **Ryšio Technologij** **Tiesioginis ryšys**, reik s užpildyti šiuos laukelius:

- Laukelyje **SQL Serverio Tipas** pasirenkamas nutolusio SQL serverio tipas (aktualu tik kai naudojamas tiesioginis ryšys; šiuo metu palaikomas tik MySQL serveris).
- Laukelyje **SQL Serverio Adresas** nurodomas nutolusio SQL serverio adresas.
- Laukelyje **SQL Serverio Portas** nurodomas nutolusio SQL serverio portas/prievadas (tipiskai 3306).
- Laukelyje **SQL Serverio Charset** nurodoma SQL serverio naudojama raidži koduot .
- Laukelyje **DB pavadinimo baz** nurodoma apskaitos duomen bazi SQL serveryje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes)
- Laukelyje **SQL GRANT Uždrausti** pažymima varnel , jei naudojama programos autentifikavimo schema, o ne SQL serverio vidin .
- Laukelyje **SQL naudoti SSL** pažymima varnel , jei jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas.
- Laukelyje **SQL Sertifikatas Instaliuotas** pažymima varnel , jei prisijungimui prie SQL serverio naudojamas kompiuteryje instaliuotas sertifikatas.
- Laukelyje **SQL Sertifikato Failas** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato

- failo pavadinimas.
- Laukelyje **SSL Sertifikato Slaptažodis** nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato slaptažodis.

 Programa gali atsiminti neribot kiek nutolusi serveri . Nor dami prisijungti prie naujo serverio (ar kitu vardu) tiesiog v 1 užd kite varnel ant **Naujas vartotojas** ir veskite naujus prisijungimo duomenis. Kit prisijungim duomenys niekur nedings, o reikiam prisijungim , kaip min ta aukš iau, gal site pasirinkti iš dropbox'o **Vartotojo vardas**. Tvarkyti vis prisijungim duomenis galite per Programos nustatymus.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

---

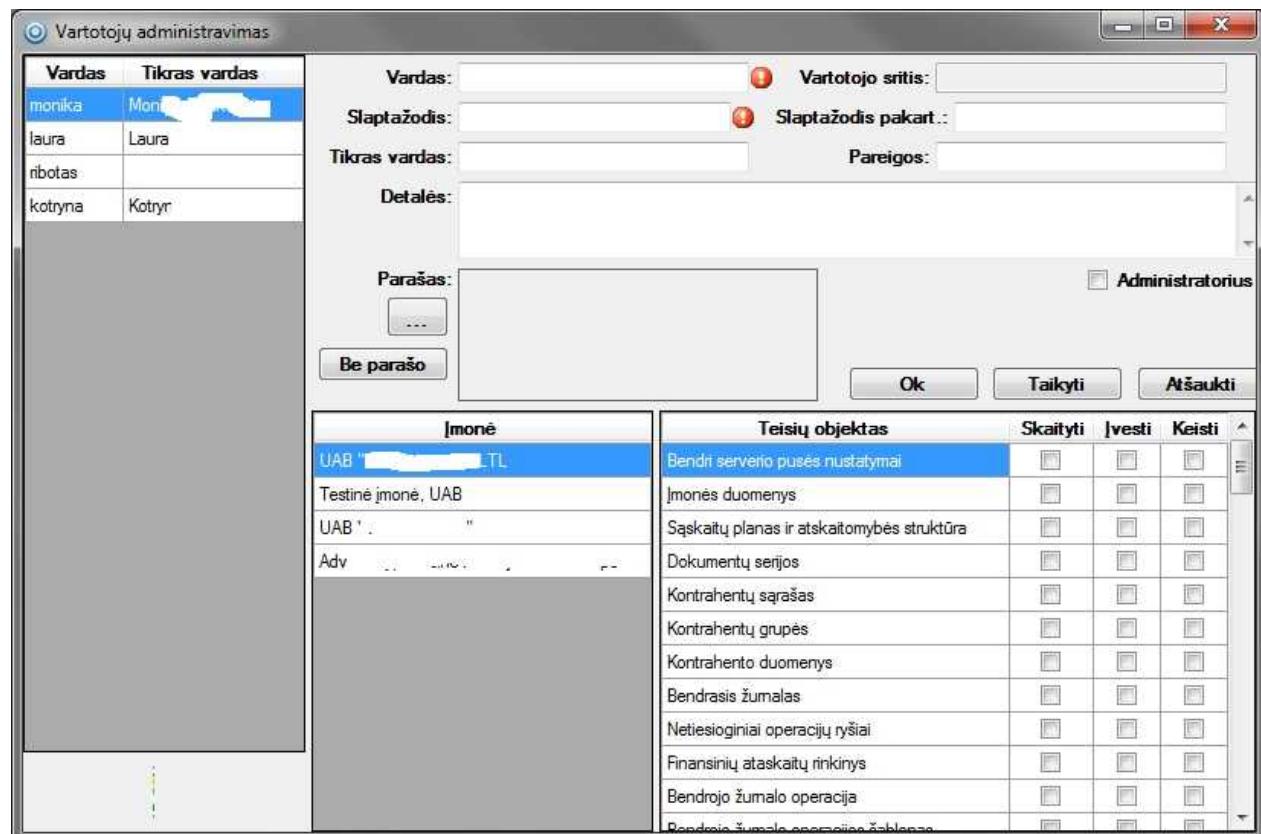
## Teisių vartotojams nustatymas

### 5.3. Teisių vartotojams nustatymas

Jei programa yra instaliuota serveryje (yra jungiamasi prie serverio), programa turi galimyb sukurti kelet vartotoj su skirtingomis teis mis (pvz. vartotoj , turint teises tik kasos tvarkymui).

Teis s vartotojams suteikiamos per Vartotoj administravimas dokumento form (aktyvi tik prisijungus prie serverio ir tik vartotojams, turintiems administratoriaus teises):

Pagrindin forma ▶ Bendras ▶ Vartotoj administravimas



Teisių objektas	Skaičiuoti	Įvesti	Keisti
Bendri serverio pusės nustatymai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Įmonės duomenys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sąskaitų planas ir atskaitomybės struktūra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentų serijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahentų sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahentų grupės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrahento duomenys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bendrasis žurnalas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Netiesioginiai operacijų ryšiai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finansinių ataskaitų rinkinys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bendrojo žurnalio operacijų žaplėtė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ **Formos kair je pus je** matote esam vartotoj s raš . Redaguoti norim vartotoj (jo teises), galima du kartus spragtel jus pele ant reikiamo vartotojo.
- ▶ **Formos viršuje** matome bendrus vartotojo duomenis:

  - Laukelyje **Vardas** vedame vartotojo vard , kuris bus naudojamas nuotoliniam prisijungimui (be tarp ir be lietuvišk raidži ).
  - Laukeliuose **Slaptažodis** ir **Slaptažodis pakart.** vedame vartotojui suteikiam slaptažod .
  - Laukelyje **Tikras vardas** vedame vartotojo vard ir pavard .
  - Laukelyje **Pareigos** vedame vartotojo pareigas mon je.
  - Laukelyje **Detal s** galima vesti vairius kitus aktualius duomenis (pvz., telefono numer ).
  - Laukelyje **Parašas** galima kelti vartotojo parašo faksimil , kuria b t "pasirašomos" to vartotojo išrašomos s skaitos fakt ros, detaliau žr. [Programos nustatymai](#).

- ▶ Uždami ar nuimdami varnel **Administratorius**, suteikiate ar atimate administratoriaus teises (neribota prieiga prie vis duomen bazi , nauj duomen bazi k rimas, esam trynimas, kit vartotoj administravimas).
- ▶ **Formos apa ioje** matote prieinam moni bei galim teisi s rašus. Teises nustatote/kei iate pasirink reikiama mon bei uždami nuimdami reikiama varneles.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

---

## Web Service instalavimas

### 5.4. WEB SERVICE INSTALIAVIMAS

Instaliacin paket zip faile (Apskaita5Web.zip) galite atsisi sti iš programos pagrindinio puslapio (apskaita5.codeplex.com).

Tai yra rekomenduojamas programos naudojimo tinkle metodas.

Instaliuojamas web serveryje (tipiškai IIS, teoriškai bet koks kitas su ASP.NET pilnu palaikymu) kaip bet koks kitas web servisas su žemiau nurodyta specifika:

- ASP.NET aplinka, versija 2 (ar aukštesn );
- MySQL serveris nejautrus didžiosioms mažosioms raid ms (case insensitive).
- Prieinama mažiausiai dvi MySQL duomen baz s (viena programos vidin ms reikm ms, viena mon s);
- MySQL duomen bazi pavadinim ribojimai turi leisti naudoti visoms duomen baz ms vienod pradži ir laisvai pasirenkam gal n , e.g. user014698\_apskasec, user014698\_apskaita01, user014698\_apskaita02 ir t.t. Naudotinas pavadinimo šablonas nustatomas web.config faile, eilut naming convention. Aukš iau nurodyto pavyzdžio atveju šio nustatymo reikšm bus "user014698\_apskaita". Sistemin s (saugumo) duomen baz s scriptas yra instaliaciame pakete. mon s duomen baz s script galima gauti iš programos Bendras\Sistemos redaktoriai\DB strukt ros redaktorius.
- Prie vis MySQL duomen bazi turi bti prieiga per viena connectionString (web.config faile ).

Galima vietoj MySQL serverio naudoti ir SQLite failus, ta iau nesu band s to daryti.

**Web.config nustatym reikšm s:**

- `SqlConnectionString` - connection string prisijungimui prie SQL duomen bazi . Privalo bti bendras visoms apskaitos duomen baz ms bei saugumo duomen bazei. Jei naudojamas SQLite, vietoje duomen baz s pavadinimo reikia rašyti placeholder' `"**DBName"` (nenaudojama jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`))
- `CslaAuthentication` - turi bti Csla.
- `SQLServerName` - SQL serverio adresas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerPort` - SQL serverio portas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerType` - SQL serverio tipas, gali bti "MySQL serveris" arba "SQLite failinis serveris".
- `SQLDefaultUserHost` - SQL vartotojo hostas, kai vartotojai yra impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kitais atvejais neaktualu.
- `SQLQueryTimeOut` - SQL užklausos maksimalus vykdymo laikas sekund mis.
- `SQLitePassword` - bendras visoms duomen baz ms slaptažodis, jei naudojamas SQLite.
- `DenyUserProfileUpdate` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. leisti arba ne vartotojams koreguoti savo pa i duomenis (vardai, pavard s, parašai, pareigos, savaime suprantama - ne teis s).
- `DatabaseNamingConvention` - apskaitos duomen bazi SQL serveryje standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes). Mažiausiai 4 simboliai. Pvz., jei `DatabaseNamingConvention = "apskaita"`, moni duomen baz s vadinsis apskaita01, apskaita02 ir t.t., o saugumo (vartotoj ) duomen baz - apskasec (paskutiniai trys simboliai pakei iami "sec").
- `UseSSLForSQL` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificateFile` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificatePassword` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo slaptažodis, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SSLCertificateInstalled` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas instaliuotas SSL sertifikatas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `CannotSetSqlGrants` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudojami GRANT statement'ai SQL serveryje impersonuotam vartotojui, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SecuritySystemInternal` - galimos reikšm s "TRUE" arba "FALSE", t.y. ar naudoti programos vidin saugumo bei vartotoj adminitravimo sistem . Primygintai rekomenduojama "TRUE".
- `ApplicationServerSecret` - serverio slaptažodis, naudojamas suteikiant prieig prie serverio (su juo hešuojami autorizuot vartotoj teisi rinkiniai išduodant ticket' kerberio stiliuje). Bet kas, žinodamas š slaptažod , gali prisijungi prie serverio bet kokiu vardu, atitinkamai j reik t laikyti paslaptyje ir periodiškai keisti. rekomenduojama šios vert s generavimui naudoti randomini bent keli šimt simboli ilgio string generatorius (google random string generator).

## Remoting instalavimas

### 5.5. WEB SERVICE INSTALIAVIMAS

Galima naudoti web service instaliacinių paketų zip failą (Apskaita5Web.zip), kur galite atsisiųsti iš programos pagrindinio puslapio ([apskaita5.codeplex.com](http://apskaita5.codeplex.com)).

Instaliuojamas web serveryje (tipiskai IIS, teoriškai bet koks kitas su ASP.NET pilnu palaikymu) kaip bet kokia kita web aplikacija su žemiau nurodyta specifika:

- ASP.NET aplinka, versija 2 (ar aukštessn );
- MySQL serveris nejautrus didžiosioms mažosioms raidėms (case insensitive).
- Prieinama mažiausiai dvi MySQL duomenų bazės (viena programos vidinės reikmės, viena išmonės);
- MySQL duomenų bazių pavadinimai turi leisti naudoti visoms duomenų bazėms vienodą pradžią ir laisvai pasirenkamą galinį, e.g. user014698\_apskasec, user014698\_apskaita01, user014698\_apskaita02 ir t.t. Naudotinas pavadinimo šablono nustatomas web.config failo, eilutė naming convention. Aukščiau nurodyto pavyzdžio atveju šio nustatymo reikšmė bus "user014698\_apskaita". Sisteminių (saugumo) duomenų bazės scriptas yra instaliaciniame pakete. Monių duomenų bazės script galima gauti iš programos Bendras\Sistemos redaktoriai\DB struktūros redaktorių.
- Prie visų MySQL duomenų bazių turi būti prieiga per vieną connectionString (web.config failą ).
- Ištrinti failą ApskaitaService.asmx.
- Web.config failo reikia pridėti tokį sekცiją :

```
<system.runtime.remoting>
  <application>
    <service>
      <wellknown mode="SingleCall" objectUri="ApskaitaPortal.rem"
        type="Csla.Server.Hosts.RemotingPortal, Csla"/>
    </service>
    <channels>
      <channel ref="http">
        <serverProviders>
          <provider ref="wsdl"/>
          <formatter ref="soap" typeFilterLevel="Full"/>
          <formatter ref="binary" typeFilterLevel="Full"/>
        </serverProviders>
      </channel>
    </channels>
  </application>
</system.runtime.remoting>
```

Galima vietoj MySQL serverio naudoti ir SQLite failus, tačiau nesu bandyti to daryti.

#### Web.config nustatymų reikšmės:

- **SqlConnectionString** - connection string prisijungimui prie SQL duomenų bazių. Privalo būti bendras visoms apskaitos duomenų bazėms bei saugumo duomenų bazėms. Jei naudojamas SQLite, vietoje duomenų bazės pavadinimo reikia rašyti placeholder' `**DBName` (nenaudojama jei vartotojai impersonuoja SQL serveryje (`SecuritySystemInternal = FALSE`))
- **CslaAuthentication** - turi būti Csla.
- **SQLServerName** - SQL serverio adresas, naudojama tik jei vartotojai impersonuoja SQL

- serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
- `SQLServerPort` - SQL serverio portas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `SQLServerType` - SQL serverio tipas, gali bti "`MySQL serveris`" arba "`SQLite failinis serveris`".
  - `SQLDefaultUserHost` - SQL vartotojo hostas, kai vartotojai yra impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kitais atvejais neaktualu.
  - `SQLQueryTimeOut` - SQL užklausos maksimalus vykdymo laikas sekund mis.
  - `SQLitePassword` - bendras visoms duomen baz ms slaptažodis, jei naudojamas SQLite.
  - `DenyUserProfileUpdate` - galimos reikšm s "`TRUE`" arba "`FALSE`", t.y. leisti arba ne vartotojams koreguoti savo pa i duomenis (vardai, pavard s, parašai, pareigos, savaime suprantama - ne teis s).
  - `DatabaseNamingConvention` - apskaitos duomen bazi SQL serverye standartin pavadinim pradžia (siekiant atskirti apskaitos ir kitas duomen bazes). Mažiausiai 4 simboliai. Pvz., jei `DatabaseNamingConvention = "apskaita"`, moni duomen baz s vadinsis apskaita01, apskaita02 ir t.t., o saugumo (vartotoj ) duomen baz - apskasec (paskutiniai trys simboliai pakei iami "sec").
  - `UseSSLForSQL` - galimos reikšm s "`TRUE`" arba "`FALSE`", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas SSL protokolas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `SSLCertificateFile` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo pavadinimas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `SSLCertificatePassword` - nurodomas prisijungimui prie SQL serverio naudojamo sertifikato failo slaptažodis, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `SSLCertificateInstalled` - galimos reikšm s "`TRUE`" arba "`FALSE`", t.y. ar jungiantis prie SQL serverio naudojamas instaliuotas SSL sertifikatas, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `CannotSetSqlGrants` - galimos reikšm s "`TRUE`" arba "`FALSE`", t.y. ar naudojami GRANT statement'ai SQL serveryeje impersonuotam vartotojui, naudojama tik jei vartotojai impersonuojami SQL serveryeje (`SecuritySystemInternal = FALSE`), kas yra nerekomenduojama.
  - `SecuritySystemInternal` - galimos reikšm s "`TRUE`" arba "`FALSE`", t.y. ar naudoti programos vidin saugumo bei vartotoj adminitravimo sistem . Pramygtinai rekomenduojama "`TRUE`".
  - `ApplicationServerSecret` - serverio slaptažodis, naudojamas suteikiant prieig prie serverio (su juo hešuojami autorizuot vartotoj teisi rinkiniai išduodant ticket' kerberio stiluje). Bet kas, žinodamas š slaptažod , gali prisijungi prie serverio bet kokiui vardu, atitinkamai j reik t laikyt paslaptyje ir periodiškai keisti. rekomenduojama šios vert s generavimui naudoti randomini bent keli šimt simboli ilgio string generatorius (google random string generator).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

---

## SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas

### 5.6. SQLite <-> MySQL duomenų konvertavimas

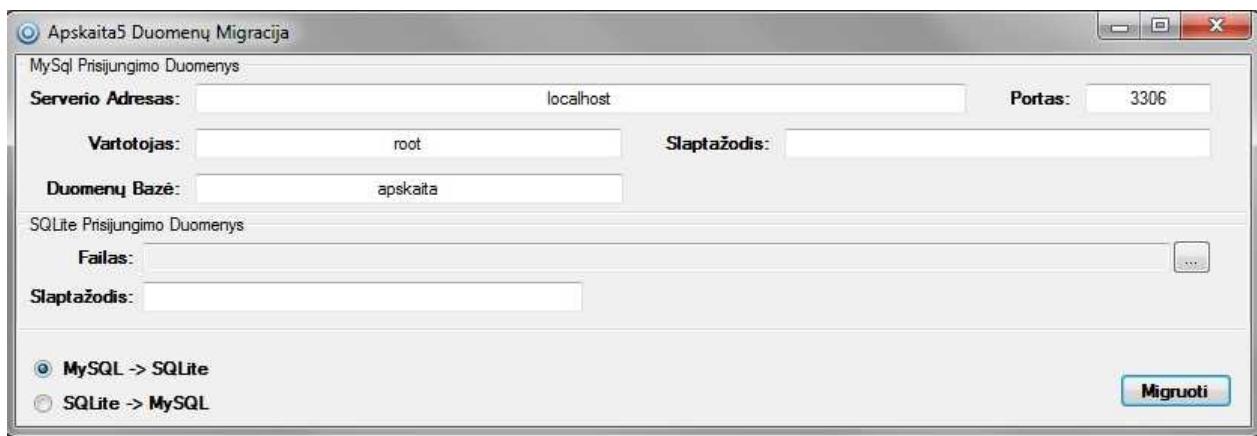
- ▶ Programa savo darbui naudoja failin SQLite server (kai dirbama be serverio arba kai serveris naudoja

SQLite) arba pilnavert MySQL server (kai dirbama su serveriu). Šie serveriai skirtingai saugo duomenis, tod l, pvz., SQLite padarytos atsargin s duomen kopijos nepavyks tiesiogiai kelti MySQL server ir priešingai. Duomen bazi format konvertavimui yra naudojamas specialus rankis - AccMigration -, kur galite rasti programos folderyje, o jei programa instaliuota - ir Start meniu sukurtame programos meniu:



- ▶ Norint konvertuoti duomenis jums bus reikalingas MySQL serveris.

### AccMigration



- ▶ Rankio formoje yra dvi laukeli grup s - MySQL serverio prisijungimo duomenys ir SQLite prisijungimo duomenys. Juose vedami prastiniai prisijungimui prie MySQL serverio reikalingi duomenys (serverio adresas, portas (liet. prievedas), vartotojo vardas ir slaptažodis, o taip pat duomen baz s prastinis pavadinimas) bei pasirenkamas SQLite duomen baz s failas.
- ▶ Jei konvertuojama iš MySQL serverio SQLite duomen baz s fail , laukelyje Duomen Baz nurodomas konvertuojamos MySQL duomen baz s pavadinimas, o laukelyje Failas pasirenkama (vedama) b simo failo pavadinimas (bei vieta). Atlikus konversij (paspaudus Migruoti) bus sukurtas naujas SQLite duomen baz s failas, kur gal site kelti tiesiai program nukopijuodami/perkeldami j programos duomen bazi folder (programos instaliacijos folderio subfolderis Data, pvz., C:\Program Files\Apskaita5\Data).
- ▶ Jei konvertuojama iš SQLite duomen baz s failo MySQL duomen baz , laukelyje Failas pasirenkamas esamas SQLite duomen baz s failas (esant reikalui nurodomas slaptažodis), o laukelyje Duomen Baz nurodomas b simos MySQL duomen baz s pavadinimas. Atlikus konversij (paspaudus Migruoti) bus sukurta nauja duomen baz MySQL serveryje. Esant poreikiui, ši duomen baz galima išsaugoti MySQL atsargin je kopijoje, naudojant programos funkcionalum arba pa io MySQL serverio rankius (mysqldump).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce online help for Qt applications](#)

## Web API sąskaitų faktūrų importui

### 5.7. Web API sąskaitų faktūrų importui

Apskaita5 naudojant kaip web servis yra galimyb importuoti skaitas fakt ras iš išorini sistem (traukti naujas, pakeisti pakeistas ir ištrinti ištrintas). Tai kiek senovinis REST API (nes raštas senai), bet veikia ir kol kas nebuvo poreikio kažko keisti. Jei reikt kažko be s skait importo, parašykit, papildysiu, tuo pa iu bus proga atnaujinti.

Norint naudoti iš Apskaita5 pus s reikia:

1. web root folderyje prid ti fail A5RestService.ashx (iš ia: <https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/blob/master/Source/Apskaita5/AccWebService/A5RestService.ashx>);
2. web App\_Data folderyje prid ti fail A5RestCredentials.xml;

Pastarasis failas atrodo taip:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<RestCredentialsList xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <RestCredentialsList>
    <RestCredentials>
      <Name>{Išorin s app pavadinimas, pvz., properenty}</Name>
      <Token>{access token'as, pvz, guid ar random string}</Token>
      <Database>{duomen baz / mon , kuri importuoti, pvz, apskaita01}</Database>
    </RestCredentials>
  </RestCredentialsList>
</RestCredentialsList>
```

Name ir Token turi bti tinkami url elementai/parametr vert s.

Norint importuoti nauj ar pakeisti pakeist s skait :

**POST: base/A5RestService.ashx?**

*ApplicationName=AppName&ApplicationToken=AppToken&ObjectType=Invoice*

S skaitos ir jos sudedam j dali formatas - XML serializuoti objektai iš ia:

<https://github.com/Apskaita5/Apskaita5/tree/master/Source/InvoiceInfo/InvoiceInfo>

Pirk jai atpažstami pagal (mon s) kod (InvoiceInfo.Code). Jei tokio nebus buhalterijoje, bus automatiškai sukurtas, ta iau vliau jo duomenys nra automatiškai keiiami (buhalteriai nepageidauja, kad vadybininkai iš CRM šiuos duomenis gal t pakeisti).

► Norint ištrinti:

**GET: base/A5RestService.ashx?**

*ApplicationName=AppName&ApplicationToken=AppToken&ObjectType=Invoice&ObjectId=InvoiceID*

kur InvoiceID s skaitos unikalus nr išorin je sistemoje, importuojant priskiriamas InvoiceInfo.ID laukui. (jei tas id integeris, reik t j tiek importuojant, tiek trinant prefiksinti kokiu sistemos kodu, nes importuojant iš keli sistem susipjaus)

## Bendri įmonės duomenys

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: News and information about help authoring tools and software

### Įmonės duomenys ir nustatymai

## 6.1. Įmonės duomenys ir nustatymai

mon s duomenys bei vair s konkre iai monei taikomi nustatymai vedami bei kei iami formoje mon s duomenys.

Pagrindin forma ► Duomenys ► mon s duomenys

- Laukelyje **Emailas** vedame savo mon s el. pašto adres .
- Laukeliuose **Prefiksi** užpildome s skait klasi kod atitikmenis prastin ms klas ms, jei jie n ra prastiniai (pvz., valstybin s viešosios staigos, žem s kis ir pan.). Kaip žinia, prastiniai klasi kodai: 1 - ilgalaikis turtas; 2 - trumpalaikis turtas; 3 - nuosavas kapitalas, dotacijos, subsidijos; 4 - sipareigojimai; 5 - pajamos; 6 - naudos. Pvz., jei j s s skait plane atskiras kodais 3 ir 4 žymimas klases išskiriama nuosavas kapitalas, dotacijos, subsidijos, laukeliuose Prefiksas klasei 3 nurodote 3 ir 4 bei atitinkamai pakoreguojate sipareigojimams, pajamoms bei s naudoms priskirtinus kodus.
- Varnel **Naudoti dat s skaitos numerijje** reiškia išrašom s skait fakt r numeravimo format . Užd jus varnel s skaitos bus numeruojamos traukiant dat numer , pvz.: 20160707-1, 20160707-2 ir t.t., o neužd jus - tiesiog skai iumi, pvz.: 1, 2, 3 ir t.t.
- Varnel **Naudoti dat KPO numerijje** reiškia kasos pajam orderi numeravimo format analogiškai kaip su Naudoti dat s skaitos numeryje.

- Varnel **Naudoti dat KIO numeryje** reiškia kasos išlaid orderi numeravimo format analogiškai kaip su Naudoti dat s skaitos numeryje.
- Laukelyje **Min. skai i s sk.** Nr. nurodoma minimalus skaitmen skai ius išrašomos s skaitos fakt ros numeryje, pvz., nurodžius 4, numeriai bus formatuojamii kaip 0001, 0002, 0003 ir t.t. Taikoma tik tuo atveju, jei neužd ta varnel Naudoti dat s skaitos numeryje. Nurodžius 0, minimalus skaitmen skai ius nebus taikomas.
- Laukelyje **Mato vnt. gautose s skaitose** nurodomas mato vienetas, kuris bus automatiškai nustatomas kiekvienai prid tai naujai gautos fakt ros eilutei.
- Laukelyje **NPD formul** vedama formul , pagal kuri apskai iuojamas taikytinas NPD darbuotojo darbo užmokes iui. Formul je naudojami kintamieji: NPD - darbuotojui nustatytais bazinis NPD dydis; PAJ - darbuotojui atitinkam m nes priskai iuoto darbo užmokes io ir kit išmok ( skaitant kitus atitinkamo m nesio darbo užmokes io žiniaraš ius bei kitas išmokas gyventojams) suma. Formul je naudojama funkcija imz reiškia, kad gr žinamas skliaustuose esan ios aritmetin s operacijos rezultatas, jei jis didesnis už nul , arba nulis - jei mažesnis.
- Varnel **Naudoti PVM deklaracijas** reiškia, kad išrašant bei registruant gautas s skaitas fakt ras programa reikalaus nurodyti taikytinas PVM schemas. Ši varnel tur t b ti užd ta, jei ketinate naudoti programos automatiškai generuojamas PVM deklaracijas.
- Laukelyje **EVRK kodas** nurodomas mon s pagrindin s ekonomini s veiklos EVRK kodas (naudojamas deklaracijoje).
- Laukelyje **PVM atskaita (%)** nurodomas monei taikomas PVM atskaitos procentas (naudojamas PVM deklaracijoje).
- Laukeliuose **PVM schema pardav.** ir **PVM schema pirkimams** nurodomos prastin s PVM deklaravimo schemas atitinkamai pardavimams ir pirkimams. Vert s naudojamos sukuriant naujas eilutes s skaitose fakt rose.



**D MESIO.** Jei mon yra NE PVM mok toja laukelis **Kodas PVM** privalo b ti tuš ias (joki br kšneli ar dar ko), o varnel nuo **Naudoti PVM deklaracijas** privalo b ti nuimta.

**Įmonės duomenys**

Bendi duomenys (1)	Bendi duomenys (2)	Tarifai ir sąskaitos	Regioniniai duomenys
<b>Išraš. sąsk. turinys:</b> Išrašyta PVM sąskaita faktūra			
<b>Gautos sąsk. turinys:</b> Gauta PVM sąskaita faktūra			
<b>Vadovo vardas, pavardė:</b> Jonas Jonaitis			
<b>Buhalteris:</b> Buhalteris Petras			
<b>Kasininkas:</b> Kasininkas Jonas			
<b>Vadovo parašo faksimilė:</b>			
<input type="button" value="Be faksimilės"/>		<input type="button" value="..."/>	
<input type="button" value="Naujas regionas"/>		<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/>
		<input type="button" value="Atšaukti"/>	

- Laukelyje **Išraš. s sk. turinys** nurodomas turinys, kuris bus automatiškai nustatytas kiekvienai naujai

- išrašomai s skaitai fakt rai.
- Laukelyje **Gautos s sk. turinys** nurodomas turinys, kuris bus automatiškai nustatytas kiekvienai naujai gautai s skaitai fakt rai.
  - Laukeliuose **Vadovo vardas, pavard , Buhalteris** bei **Kasininkas** nurodoma atitinkamai mon s vadovo, buhalterio bei kasininko vardai ir pavard s.
  - Laukelyje **Vadovo parašo faksimil** galima kelti skanuot vadovo paraš , kuris bus naudojamas pasirašant išrašomas s skaitas fakt ras. Paveikslukas keliamas iš failo paspaudus mygtuk . Paspaudus mygtuk **Be faksimil s** - vadovo parašo faksimil bus pašalinta.

Įprastiniai tarifai		Įprastinės sąskaitos	
Tipas	Tarifas	Tipas	Sąskaita
PVM	21,0000	mokėtino PVM	4484
GPM	15,0000	gautino PVM	2431
PSD darbuotojui	6,0000	pirkėjų	2411
SODRA darbuotojui	3,0000	tiekėjų	443
PSD darbdaviui	3,0000	banko	271
SODRA darbdaviui	27,9800	kasos	272
garant. fondo	0,1000	mokėtino darbo užmok.	4461
darbo naktj	150,0000	mokėtinų darbo užmok. avansų	2437
viršvalandiniu darbo	150,0000	išskaitų iš darbo užmok.	4487
darbo švenčių dienomis	200,0000	mokėtino GPM (darba sant.)	4462
darbo poilsia dienomis	200,0000	mokėtinų PSD įmokų (darbo sant.)	4463
darbo nenom. salygomis	115,0000	VMI mokėtinų PSD įmokų (darbo sant.)	4468
nedarbingumo apmokėjimo	85,0000	mokėtinų SODRA įmokų (darbo sant.)	4463
		mokėtinų garantinio fondo įmokų	4464
		mokėtino GPM (ne darbo sant.)	4462
		mokėtinų PSD įmokų (ne darbo sant.)	4467
		mokėtinų SODRA įmokų (ne darbo sant.)	4463
		atostogų rezervas	33
		uždarymo suvestinės	390
		einamojo laikotarpio rezultatas	341
		praėjusių laikotarpio rezultatas	342
		prekių pardavimo sąnaudų	6001
		prekių pirkimai	6002
		prekių i nuolaidos	609

Lentel je prastiniai tarifai procentais ( $15 = 15\%$ ) nurodomi mon je naudojami prastiniai (pagal nutyl jim ) tarifai, kuri vert s naudojamos kuriant naujus dokumentus "preliminariam užpildymui":

- **PVM** - PVM tarifas naujose s skaitose fakt rose;
- **GPM** - gyventoj pajam mokes io tarifas naujuose darbo užmokes io žiniaraš iuose;
- **PSD darbuotojui** - privalomojo sveikatos draudimo mok , išskai iuojam iš darbo užmokes io, tarifas (nors šiai dienai šis tarifas visur sumuojamas su SODROS tarifu, tai yra savarankiška moka ir istoriškai buvo precedent , kai buvo reikalaujama išskirti);
- **SODRA darbuotojui** - socialinio draudimo mok , išskai iuojam iš darbo užmokes io, tarifas (atkreipkit d mes , kad PSD išskiriamas);
- **PSD darbdaviui** - privalomojo sveikatos draudimo mok , mokam darbdavio 1 šomis nuo darbo užmokes io, tarifas (nors šiai dienai šis tarifas visur sumuojamas su SODROS tarifu, tai yra savarankiška moka ir istoriškai buvo precedent , kai buvo reikalaujama išskirti);
- **SODRA darbuotojui** - socialinio draudimo mok , mokam darbdavio 1 šomis nuo darbo užmokes io, tarifas (atkreipkit d mes , kad PSD išskiriamas);
- **Garant. fondo** - garantinio fondo mokos nuo darbo užmokes io tarifas;

- **Darbo nakt** - darbo užmokes io tarifas už darb nakt ( $\geq 150\%$ );
- **Viršvalandinio darbo** - darbo užmokes io tarifas už viršvalandžius ( $\geq 150\%$ );
- **Darbo šven i dienomis** - darbo užmokes io tarifas už darb šven i dienomis ( $\geq 200\%$ );
- **Darbo poilsio dienomis** - darbo užmokes io tarifas už darb poilsio dienomis ( $\geq 200\%$ );
- **Darbo ne norm. s lygomis** - darbo užmokes io tarifas už darb , esant nukrypim nuo normali darbo s lgy (kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektivines ar individualias apsaugos priemones,  $\geq 100,01\%$ );
- **Nedarbingumo apmok jimo** - nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis tarifas.



Kai mon je n ra aktualu profesin s rizikos veiksniai, šis **Darbo ne norm. s lygomis** tarifas gali b ti naudojamas kitokio pob džio darbo padidintam apmok jimui.

Lentel je prastin s s skaitos nurodomos mon je naudojamos prastin s (pagal nutyl jím ) apskaitos s skaitos, kuri vert s naudojamos kuriant naujus dokumentus "preliminariam užpildymui":

- **Mok tino PVM** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tino PVM suma išrašant s skait fakt r .
- **Gautino PVM** - apskaitos s skaita, kuri prastai debetuojama gautino (atskaitomo) PVM suma registrujant gaut s skait fakt r .
- **Pirk j** - pirk j skol prastin s skaita
- **Tiek j** - skol tiek jams prastin s skaita
- **Banko** - prastin banko s skaita
- **Kasos** - prastin kasos s skaita
- **Mok tino darbo užmok.** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama darbuotojui mok tino darbo užmokes io suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt
- **Mok tino darbo užmok. avans** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama darbuotojui mok tino avanso suma formuojant avanso žiniarašt
- **Išskait iš darbo užmok.** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama kit išskait iš darbuotojui mok tino darbo užmokes io suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt
- **Mok tino GPM (darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tino GPM suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt
- **Mok tin PSD mok (darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tino PSD suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt (tipiškai sutampa su **Mok tin SODROS mok (darbo sant.)**)
- **Mok tin SODROS mok (darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tin SODROS mok suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt
- **Mok tin garantinio fondo mok** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tin garantinio fondo mok suma formuojant darbo užmokes io žiniarašt
- **Mok tino GPM (ne darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tino GPM suma registrujant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmok jimus gyventojams
- **Mok tin PSD mok (ne darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tino PSD suma registrujant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmok jimus gyventojams
- **Mok tin SODROS mok (ne darbo sant.)** - apskaitos s skaita, kuri prastai kredituojama mok tin SODROS mok suma registrujant autorines ar panašias sutartis ar atliekant išmok jimus gyventojams

- **Atostog rezervas** - apskaitos s skaita, kurioje kaupiamas nepanaudot atostog rezervas
- **Uždarymo suvestin s** - technin apskaitos s skaita, naudojama uždarant pajam ir s naud s skaitas laikotarpio gale
- **Einamojo laikotarpio rezultatas** - apskaitos s skaita, kurioje parodomos einamojo laikotarpio rezultatas (pelnas/nuostolis)
- **Pra jusi laikotarpi rezultatas** - apskaitos s skaita, kurioje kaupiamas pra jusi laikotarpi rezultatas (pelnas/nuostolis)
- **Preki pardavimo s naud** -
- **Preki pirkimai** -
- **Preki nuolaidos** -
- **Preki nukainojimas** -

**Įmonės duomenys**

Regioniniai duomenys					
Kalba	Adresas	Banko sąskaita	Bankas	Banko SWIFT	Banko adres
Lietuvių kalba	Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius	L...750001014000...	„Swedbank”, AB	HABALT22	
Anglų kalba	Gostauto str. 40A, LT-01112 Vilnius, Lith...	LT000000000000000000...	„Swedbank”, AB	HABALT22	

**Naujas regionas**      **Ok**      **Išsaugoti**      **Atšaukti**

Šioje lentelje pateikiama tik informacija apie regioninius mon s duomenis, t.y. mon s duomenis skirtingomis kalbomis. Norint duomenis redaguoti reikia pačiukinti norim redaguoti eilut , o norint prideti naujus regioninius nustatymus (nauj kalb ) - paspausti mygtuk "Naujas regionas". Detaliau žr. [Regioniniai mon s duomenys](#).

---

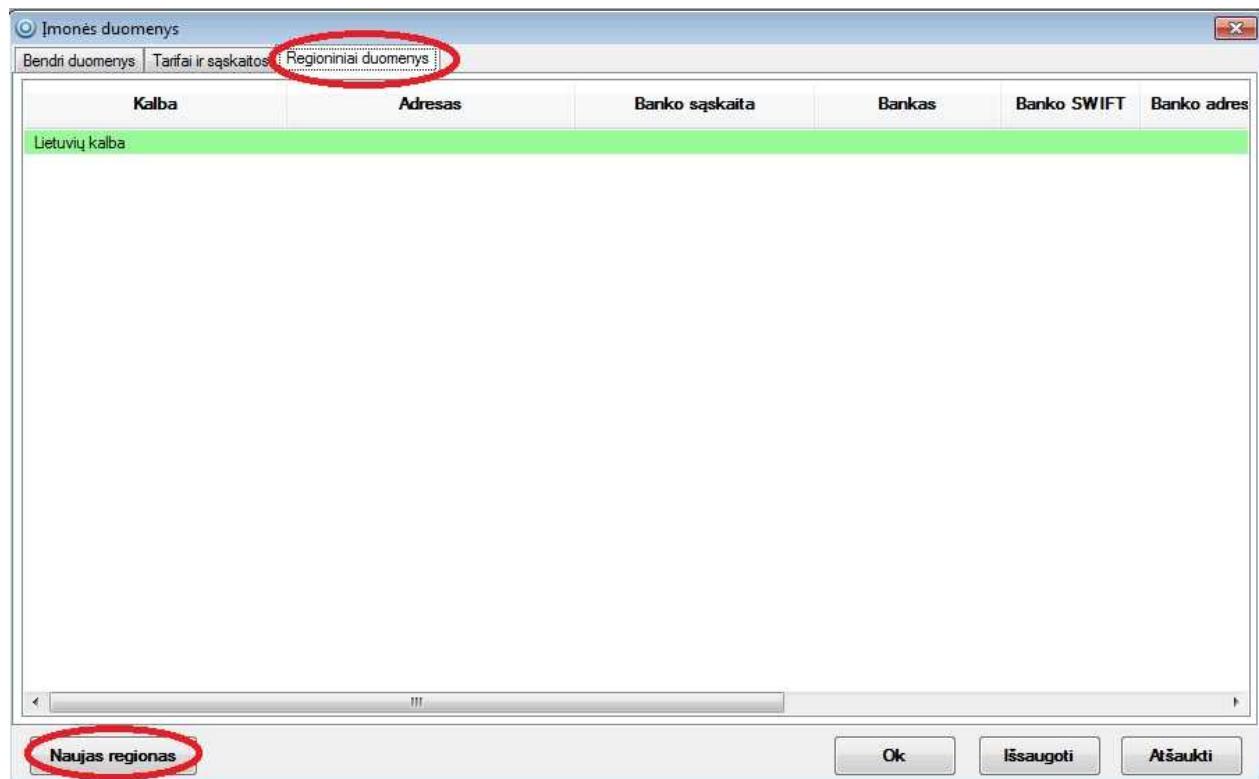
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

## Regioniniai įmonės duomenys

### 6.2. Regioniniai įmonės duomenys

Regioniniai mon s duomenys, naudojami išrašant s skaitas fakt ras skirtingomis kalbomis ( skaitant ir lietuvi ), vedami bei keičiami formoje mon s duomenys tabe regioniniai duomenys.

## Pagrindin forma ➤ Duomenys ➤ imonės duomenys



Šioje lentelėje pateikiama tik informacija apie regioninius mons duomenis, t.y. mons duomenis skirtingomis kalbomis. Norint duomenis redaguoti reikia pačiukinti norim redaguoti eilutę, o norint pridėti naujus regioninius nustatymus (nauj. kalb.) - paspausti mygtuką "Naujas regionas".

Laukelyje **Kalba** nurodoma kalba, kuria pateikiami mons aprašymai (tekstas visuose likusiuose laukeliuose).

Laukelyje **Adresas** nurodomas mon s adresas atitinkama kalba.

Laukelyje **Banko s skaita** nurodomas banko s skaitos IBAN numeris, naudojamas atitinkama kalba išrašomose s skaitose fakt rose

Laukelyje **Bankas** nurodomas banko pavadinimas atitinkama kalba.

Laukelyje **Banko SWIFT** nurodomas banko tarptautinis kodas.

Laukelyje **Banko adresas** nurodomas banko adresas atitinkama kalba.

Laukeliai **Kontaktai ir S skaitos info eil.** naudojami priklausomai nuo s skaitos fakt ros šablono (laisvas tekstas, kur galima terpti šablon ).

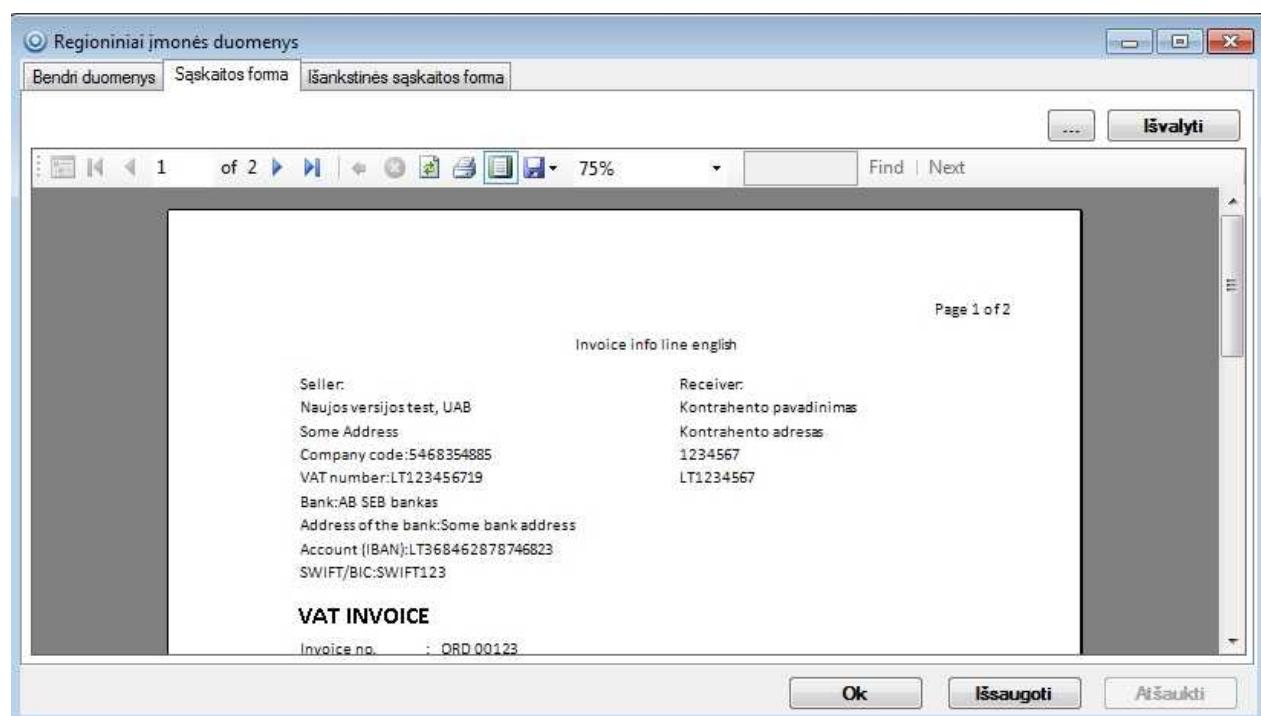
Laukelyje **Nuolaidos pavadinimas** nurodomas nuolaidos pavadinimas atitinkama kalba naudojamas išrašomose s skaitose fakt rose terpiant nuolaidos eilut .

Laukelyje **Mato vnt. išraš. s sk.** nurodomas mato vienetas, kuris bus automatiškai nustatomas kiekvienai prid tai naujai išrašomos fakt ros eilutei atitinkama kalba.

Laukelyje **Vadovo pareigos** nurodoma mon s vadovo pareig pavadinimas atitinkama kalba.

Laukelyje **Logo** galima kelti mon s logotip , pritaikyt atitinkamai kalbai. Mygtukas su daugtaškiu kelia paveiksluko fail (jpeg). Mygtukas Be logotipo pašalina kelt logotip .

**Tabe S skaitos forma galima kelti savo naudojam išrašomos s skaitos fakt ros šablon spausdinimui, o tabe Išankstin s s skaitos forma - savo naudojam išankstin s s skaitos form :**



- ▶ Šablonai kuriami rdlc (arba rdl) formatu. Mygtukas  kelia šablono fail . Mygtukas **Išvalyti** pašalina kelt šablon .
- ▶ mon s duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\GetDataSetForReport Fakt ros duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\MapObjectDetailsToReport su R\_Obj parametru tipu Documents.InvoiceMade. Išankstin s s skaitos duomen map' galima rasti source: Apskaita5\Apskaita3\Apskaita\Helpers\PrintingMethods\MapObjectDetailsToReport su R\_Obj parametru tipu Documents.ProformaInvoiceMade. Darant šablona per visual studio galima reference'inti dll' AccControls ir naudoti data set' ReportData.
- ▶ Programa naudoja Report Viewer 2008 v. 2, taigi redaguoti galima tik su Visual Studio 2005 arba 2008, bet ne v lesn mis. Nemokama (express) versija, kuria galima redaguoti šablonus yra Visual Web

Developer 2008 Express Edition SP1 kartu su Reporting Add-on for Visual Web Developer 2008 Express Edition.

- ▶ Šablon taip pat galima redaguoti integruotu MajorSilence FyiReporting rankiu, ta iau šiuo atveju n ra garantijos, kad failas nebus sugadintas (nes originaliai buvo kurtas kita programa, t.y. VS 2008).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

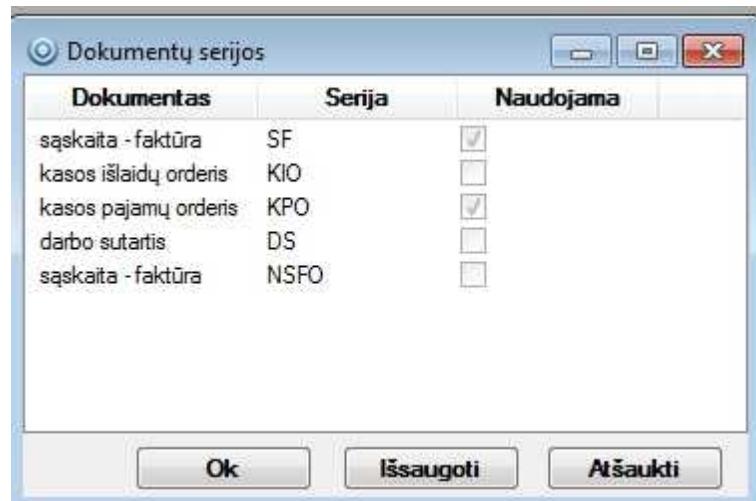
---

## Dokumentų serijos

### 6.3. Dokumentų serijos

Formoje Dokument serijos yra vedamos mon je naudojam dokument serijos:

Pagrindin forma ▶ Duomenys ▶ Dokument serijos



The dialog box has a title bar 'Dokumentų serijos'. It contains a table with three columns: 'Dokumentas', 'Serija', and 'Naudojama'. The table lists five rows of data. The 'Naudojama' column contains checkboxes, with the first row having a checked checkbox and the others unchecked. At the bottom are buttons 'Ok', 'Išsaugoti', and 'Atšaukti'.

Dokumentas	Serija	Naudojama
saskaita - faktūra	SF	<input checked="" type="checkbox"/>
kasos išlaidų orderis	KIO	<input type="checkbox"/>
kasos pajamų orderis	KPO	<input checked="" type="checkbox"/>
darbo sutartis	DS	<input type="checkbox"/>
saskaita - faktūra	NSFO	<input type="checkbox"/>

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.

Formoje yra šie stulpeliai:

- **Dokumentas** - dokumento tipas.
- **Serija** - naudojama dokumento serija.
- **Naudojama** - ar serija buvo naudojama bent viename dokumente (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

---

## Finansinės atskaitomybės struktūra

### 6.4. Finansinės atskaitomybės struktūra

- ▶ Finansin s atskaitomyb s strukt ra yra balanso bei pelno (nuostolio) ataskait hierarchin strukt ra ("medis"), nusakanti kokia hierarchine tvarka yra pateikiami suminiai mon s apskaitos duomenys finansin se ataskaitose.
- ▶ Pavyzdžiu žemiu pavaizduotoje strukt roje balanso ataskaitoje eilut s ILGALAIKIS TURTAS suma gaunama sumuojant eilutes NEMATERIALUSIS TURTAS, MATERIALUSIS TURTAS ir FINANSINIS TURTAS, o pelno (nuostolio) ataskaitoje eilut GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) gaunama sumuojant eilutes PELNO MOKESTIS ir PELNAS (o ši savo ruožtu sumuojant eilutes NETEKIMAI, PAGAUT ir PRASTIN S VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)).

Pagrindin forma ▶ Ataskaitos ▶ Fin. atskaitomyb s strukt ra

Finansinės atskaitomybės dokumentų struktūra			
Eilukumas	Nr.	Eilutės Pavadinimas	
		Kreditinis Likutis	Priskirta Skaikt
0		Balanso ataskaita	
1		TURTAS	
2		I. ILGALAIKIS TURTAS	
3		II. MATERIALUSIS TURTAS	
4		III. FINANSINIS TURTAS	
5		B. TRUMPALAIKIS TURTAS	
6		I. ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS	
7		II. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	
8		III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	
9		IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	
10		NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	
11		C. NUOSAVAS KAPITALAS	
12		I. KAPITALAS	
13		II. PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)	
14		III. REZERVAI	
15		IV. NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOSTOLIAI)	
16		D. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	
17			

- ▶ Medyje rodomi šie finansin s atskaitomyb s eilu i duomenys (stulpeliai):
  - **ID** - eilut s ID duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Eiliukumas** - kurioje balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut je (skai iuojant paeiliui nuo viršaus žemyn) rodomas elementas;
  - **Nr.** - numeris, kuris bus rodomas šalia balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut s;
  - **Kreditinis Likutis** - pažymima, jei atitinkamoje balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut je kreditinis likut turi bti rodomas kaip teigiamas skai ius. Kiekvienos eilut s suma gali atspindti debitini arba kreditin likut . Paprastai debitinis likutis rodomas kaip teigiamas skai ius, o kreditinis - kaip neigiamas. Eilutes, kuriose reikia sumas rodyti atvirkš iai (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius), reikia pažym ti varnele.
  - **Eilut s Pavadinimas** - balanso arba pelno (nuostolio) ataskaitos eilut s pavadinimas.
  - Priskirta S skaikt - rodoma, ar tai finansin s atskaitomyb s eilutei yra priskirt apskaitos s skaikt .
- ▶ Naujas eilutes galima prid ti pasirinkus "motinin " eilut (kuriai bus pridedama subeilut ) ir paspaudus klaviat ros mygtuk + arba Insert.
- ▶ Eilutes pašalinti galima pasirinkus reikiam eilut ir paspaudus klaviat ros mygtuk - arba Delete.

- ▶ Eilut s eil s tvark pakeisti (pastumti aukštyn ar žemyn) galima nešanti eilutes su pele (eilu i išsid stym "spausdintoje" ataskaitoje vis tiek lems stulpelyje Eilišumas nurodytas eil s numeris, o ne vizuali vieta medyje).



- ▶ Paspaud mygtuk galite prad ti kurti strukt r nuo nulio (šis veiksmas neištrins mon s atskaitomyb s strukt ros, taip pat nieko nepakeis atidarytame faile, tik išvalys grafin form redagavimui).



- ▶ Paspaud mygtuk galite atidaryti faile išsaugot finansin s atskaitomyb s strukt r , pvz., jei norite kelti strukt r išsaugot iš kitos mon s ar tipin strukt r (šis veiksmas savaime niekaip nepakeis mon s atskaitomyb s strukt ros, tam b tina papildomai paspausti atitinkam mygtuk ).



- ▶ Paspaud mygtuk galite išsaugoti tuo metu redaguojam strukt r faile, pvz., v lesniams k limui kit mon .



- ▶ Paspaud mygtuk atidarysite mon s duomen baz je išsaugot finansin s atskaitomyb s strukt r .



- ▶ Paspaud mygtuk išsaugosite šiuo metu redaguojam strukt r mon s duomen baz je (tai vienintelis b das kelti ar pakeisti mon s finansin s atskaitomyb s strukt r ).



Tipines finansini atskaitomybi strukt ras kartu su joms skirtais s skait planais galite rasti programos instaliacijos vietoje (tipiškai C:\Program Files\Apskaita5) zip archyve SaskaituPlanai.zip.



Programa nepalaiko labai mažoms mon ms skirtos Trumpos pelno (nuostoli ) ataskaitos formos, nes ši forma, skirtingai nuo vis likusi pelno (nuostolio) ataskait form sudaryta pinig sraut , o ne pajam principu, t.y. neturi klasikin s medžio strukt ros. Atkreiptinas d mesys, kad š forma n ra privaloma, vietoje jos galite naudoti mažoms mon ms skirtas formas.



Išsaugojus fin. atskaitomyb s strukt r "nusimuš" dalis ar visos apskaitos s skaitos, j pririšimas prie atskaitomyb s eilu i , tod 1 po šio veiksmo b tina atidaryti S skait plan (**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S skait planas**) ir iš naujo priskirti s skaitoms susietas atskaitomyb s eilutes.



Šioje formoje galite saugiai kurti ir redaguoti finansini atskaitomybi strukt ras. Kol nepaspausite mon s duomen baz je nebus padaryta joki pakeitim .

## Saskaity planas

### 6.5. Saskaity planas

- ▶ S skait planas nustato didžiausi finansini duomen kaupimo detalizacij mon je. Kiekviena

apskaitos operacija visada kei ia dviej ar daugiau s skait vertes.

- Tipinius s skait planus kartu su tipin mis finansini atskaitomybi strukt romis galite rasti programos instalacijos vietoje (tipiskai C:\Program Files\Apskaita5) zip archyve SaskaituPlanai.zip.

### Pagrindin forma ► Duomenys ► S skait planas

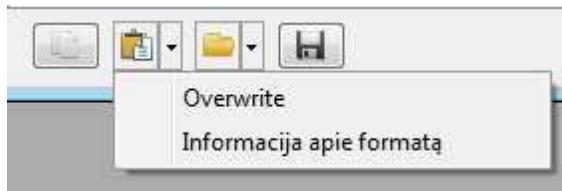
Klasė	S skaitos Nr.	S skaitos pavadinimas	Atskaitomybės eil.	Pastabos
1	113	Programinė įranga	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	1130	Programinės įrangos įsigijimo savikaina	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	1138	Programinės įrangos vertės amortizacija (-)	NEMATERIALUSIS TURTAS\Programinė įranga	
1	121	Pastatai ir statiniai	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1210	Pastatų ir statinių įsigijimo savikaina	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1211	Pastatų ir statinių vertės pokytis dėl perkainojimo	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1217	Pastatų ir statinių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1218	Pastatų ir statinių vertės pokyčio dėl perkainojimo nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	1219	Pastatų ir statinių vertės sumažėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Pastatai ir statiniai	
1	122	Mašinos ir įranga	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1220	Mašinų ir įrangos įsigijimo savikaina	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1221	Mašinų ir įrangos vertės pokytis dėl perkainojimo	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1227	Mašinų ir įrangos įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1228	Mašinų ir įrangos vertės pokyčio dėl perkainojimo nusidėvėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	
1	1229	Mašinų ir įrangos vertės sumažėjimas (-)	MATERIALUSIS TURTAS\Mašinos ir įranga	

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.

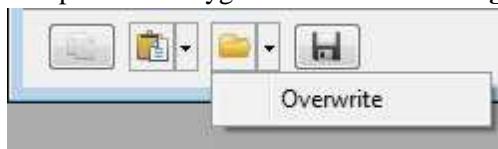
Lentel je yra šie stulpeliai:

- **Klas** - apskaitos s skaitos klas pagal klasikin klasifikacij , jos santyk su s skaitos numero pirmu skaitmeniu apsprendžia klasi prefiks nustatymai (žr. mon s duomenys ir nustatymai).
- **S skaitos Nr.** - apskaitos s skaitos numeris.
- **S skaitos pavadinimas** - trumpas apskaitos s skaitos pavadinimas.
- **Atskaitomyb s eil.** - finansin s atskaitomyb s eilut , kurioje sumuojamas apskaitos s skaitos likutis.
- **SAF-T Kodas** - apskaitos s skaitos kodas (numeris) pagal SAF-T reikalaujam klasifikacij . Šie kodai vedami prie Mokes i nustatym.
- **Pastabos** - vairios buhalter s pastabos apie s skait ar jos naudojim .

- Paspaud mygtuk gal site prid ti naujas apskaitos s skaitas iš pavyzdinio s skait plano: atsiu rusiame dialoge varnel mis pažym kite reikiamas pavyzdinio s skait plano s skaitas ir spauskite Ok. Naudojamas tik verslo subjektams skirtas pavyzdinis s skait planas.
- Paspaud mygtuk nukopijuosite s skait plan clipboard' (o tada gal site paste'inti , pvz., MS Excel arba kit mon ).
- Paspaud mygtuk paste'insite s skait plan iš clipboard'o, t.y. clipboard'e išsaugotos s skait plano eilut s bus prid tos prie redaguojamo s skait plano. Paspaud maž trikampiu šalia mygtuko ikon 1 s, matysite papildomus pasirinkimus: **Overwrite** ir **Informacija apie format** . Pasirink **Overwrite** kopijuojamas s skait planas bus "perrašytas ant viršaus" pašalinant esamas s skait plano eilutes (ši operacija savaime mon s s skait plano nepakeis, tam reikia išsaugoti s skait plan prastiniai mygtukais **Ok** arba **Išsaugoti**). Pasirinkus **Informacija apie format** bus parodytas pranešimas su paaškinimu, kokia seka turi bti išd stysi s skait plano stulpeliai kopijuojamuose duomenyse. Be to, stulpeli seka bus nukopijuota clipboard' (detaliau žr. žemiau).



- ▶ Paspaud mygtuk galite išsaugoti s skait plan tekstiniame faile (Tab Delimited).
- ▶ Paspaud mygtuk galite importuoti s skait plano duomenis iš failo (Tab Delimited). Paspaud maž trikampiuk šalia mygtuko ikon 1 s, matysite papildom pasirinkim - **Overwrite**. Pasirink **Overwrite** fail išsaugotas s skait planas bus "perrašytas ant viršaus" pašalinant esamas s skait plano eilutes (ši operacija savaimė mon s s skait plano nepakeis, tam reikia išsaugoti s skait plan prastiniai mygtukais Ok arba Išsaugoti).



**Nor dami kelti s skait plan iš turim plius minus bet kokio formato elektronini duomen :**

- ▶ Lenteli redagavimo programoje susikurti (rankomis, arba paspaud mygtuk ir lenteli redagavimo lentel je paspaud Paste ( mygtuk ) lentel su tam tikra stulpeli seka:
- ◆ numeris
  - ◆ pavadinimas
  - ◆ finansin s atskaitomyb s eilut s pavadinimas

- ▶ Stulpelius galite "sugeneruoti" ir copy/paste b du, t. y. paspaud mygtuk , o lenteli redagavimo programoje - Paste mygtuk :

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. In the top-left corner of the ribbon, there is a circled 'Paste' icon. Below the ribbon, a table is displayed with data in columns A, B, and C. The table has four rows, with row 1 containing the header information.

	A	B	C	D
1	numeris	pavadinimas	finansinės atskaitomybės eilutės pavadinimas	
2				
3				
4				

- ▶ gaut lentel lenteli redagavimo programoje copy/paste b du nukopijuokite savo turimus duomenis (išsaugant stulpeli eiliškum ).
- ▶ Lenteli redagavimo programoje pažym kite visus vestus duomenis, išskyrus stulpeli pavadinimus ir paspauskite mygtuk Copy:

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. In the top-left corner of the ribbon, there is a circled 'Format Painter' icon in the 'Clipboard' group. Below the ribbon, a table is displayed with data in columns A, B, C, D, E, and F. The table has four rows, with row 1 containing the header information.

	A	B	C	D	E	F
A2						
A						
B						
C						
D						
E						
F						

- ▶ Programoje s skait plano formoje paspauskite mygtuk .
- ▶ Paspauksite mygtuk **OK** arba **Išsaugoti**.



S skait plano duomenys tekstiniame faile yra išd stysi aukš iau aprašyta seka ir atskirti Tab simboliais. Be to, šiuo atveju yra papildomai (papildomame stulpelyje) išsaugomi duomenys apie mon je naudotas prastines s skaitas (žr. [mon s duomenys ir nustatymai](#)). Tod 1 s skait plano išsaugojim faile yra patogu naudoti kaip jo kopijavimo kit (nauj ) mon metod .



Šioje formoje galite saugiai kurti ir redaguoti s skait planus, pvz., ruošdami tipinius s skait planus bei juos išsaugodami failuose. Kol nepaspausite **OK** arba **Išsaugoti** mon s duomen baz je nebus padaryta joki pakeitim .

## Kontrahentų registras

### 6.6. Kontrahentų registras

Vis mon s kontrahent (fizini ir juridini asmen , su kuriais siejami vairios kin s operacijos: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) s raš galima matyti kontrahent registro formoje (ataskaitoje).

Kontrahent registro ataskait taip pat galima pasiekti iš pagrindin s formos ranki juostos paspaudus

mygtuk .

**Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahentai**



Pavadinimas	Imonės/ Asmens Kodas	PVM Mokėtojo Kodas	Adresas	Valiuta	Kalba	E-Paštas	K.
AB SEB bankas	2343742427	LT362564254727	Gedimino pr. 21, Vilnius	LTL	Lietuvių kalba		
Ariana Saulaitis	303030012		nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis	35602020033		Nenurodomas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 2	34603050021		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 3	45612120254		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 4	379010100001		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 5	39905040078		Nenurodytas	LTL	Lietuvių kalba		
Autorius Autoraitis 6	34710210056		Nenurodyta	LTL	Lietuvių kalba		
Bite Lietuva, UAB	110688998	LT106889917	Žemaitės g. 15, Vilnius	LTL	Lietuvių kalba		
Dar vienas pirkėjas, UAB	64654546		Nežinomas	USD	Lietuvių kalba		

- ▶ Kontrahent registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Užd j varneles **Pirk jai**, **Tiek jai** ir/ar **Darbuotojai** galite filtruoti gaunamus duomenis pagal pagrindines kontrahent kategorijas, o ved pavadinimo fragment tekstin laukel - ir pagal š teksto fragment . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).
- ▶ Nor dami prid ti nauj kontrahent , pagrindin s formos ranki juostoje paspauskite mygtuk arba pagrindin s formos meniu pasirinkite: **Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas**
- ▶ Nor dami keisti kontrahento duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim kontrahent (detaliau žr. Valdymo principai).

**Lentel je yra šie stulpeliai:**

- **ID** - kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - kontrahento pavadinimas arba vardas pavard .
- **mon s/ Asmens Kodas** - kontrahento mon s arba asmens kodas. Gali bti vidinis, suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniams asmenims, kai neprivaloma atskleisti asmens kodo, ta iau privalo bti unikalus

mon s duomen baz je. Rekomenduojama patiems nusistatyti sistem , kaip suteikiate kodus asmenims, kurie tokio kodo neturi ar kodas n ra ir neprivalo b ti žinomas.

- **Kodas Netikras** - rodo, kad **mon s/Asmens Kodas** yra ne realus, o suteiktas pa ios mon s, pvz., fiziniams asmenims. (b tina teikiant PVM s skait fakt r registrus)
- **PVM Mok tojo Kodas** - kontrahento PVM mok to kodas (jei PVM mok tojas).
- **Adresas** - kontrahento adresas.
- **Valiuta** - kontrahento prastai naudojama valiuta (kuria išrašomos s skaitos).
- **Vidinis kodas** - kontrahento kodas mon s naudojamoje verslo valdymo sistemoje (jei yra).
- **Kalba** - kontrahento prastai naudojama kalba (kuria išrašomos s skaitos).
- **Šalis** - kontrahento buvimo vietas valstyb (naudojami šali kodai vedami prie Mokes i nustatym ).
- **E-Paštas** - kontrahento e-pašto adresas (b tinas, jei norite naudoti automatinio išrašyt s skait fakt r išsiuntin jimo funkcionalum ).
- **Kontaktin Info** - kontrahento kontaktiniai duomenys (kontaktiniai asmenys, j telefonai, e-pašto adresai ir pan.).
- **Bankas** - kontrahento banko pavadinimas.
- **Pirk jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei pirk j kategorijai.
- **Banko S skaita** - kontrahento banko s skaitos (IBAN) numeris (rekomenduotina naudoti, nes banko duomen importo sistemoje kontrahentai gali bti atpažstomi tiek pagal mon s/asmens kod , tiek ir pagal banko s skaitos numer , kai kodas banko išraše nenurodytas).
- **Koresp. Pirk jo S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomas skolos kontrahentui kaip pirk jui.
- **Tiek jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei tiek j kategorijai.
- **Koresp. Tiek jo S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomas kontrahento kaip tiek jo skolos monei.
- **Darbuotojas** - ar kontrahentas priklauso bazinei darbuotoj kategorijai.
- **SODRA kodas** - kontrahento fizinio asmens socialinio draudimo pažym jimo kodas (aktualu darbuotojams ir autoriams, nors ir neprivaloma).
- **Fizinis asmuo** - ar kontrahentas priklauso bazinei fizini asmen kategorijai.
- **Archyvinis** - ar kontrahentas yra istorinis, t.y. mon tur jo su juo kini operacij praeityje, bet nebeturi šiuo metu.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create iPhone documentation](#)

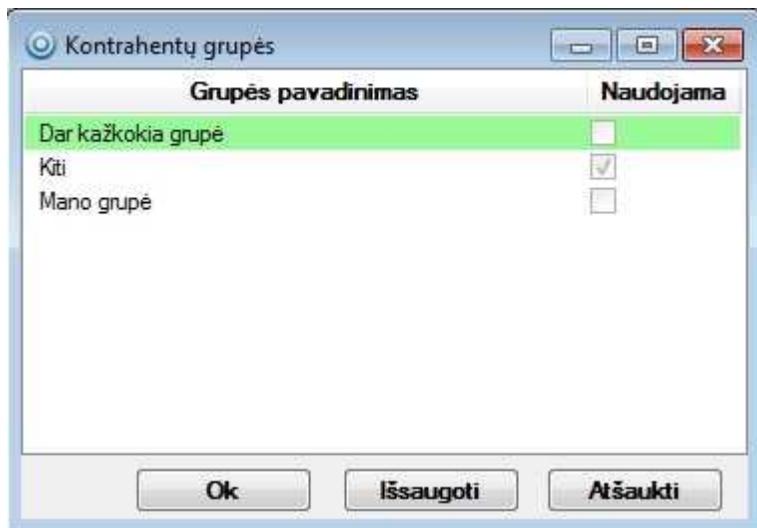
---

## Kontrahentų grupės

### 6.7. Kontrahentų grupės

- ▶ Visi mon s kontrahentai (fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais mon yra susijusi vairiomis kin mis operacijomis: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) gali priklausyti vienai ar daugiau pagrindini grupi :
  - Pirk jams;
  - Tieks jams;
  - Darbuotojams;
  - Fiziniams asmenims.
- ▶ Programoje taip pat yra galimyb susikurti savo kontrahent grupes, priskirti joms kontrahentus bei vliau filtruoti operacijas pagal šias kontrahent grupes.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Kontrahent grup s



Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.

**Lentel je yra šie stulpeliai:**

- **Grup s pavadinimas** - kontrahent grup s pavadinimas.
- **Naudojama** - ar bent vienas kontrahentas yra yra priskirtas šiai grupei (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

---

## Kontrahento duomenys

### 6.8. Kontrahento duomenys

- Kontrahentas - bet koks fizinis ar juridinis asmuo, su kuriuo mon sieja vairios kin s operacijos: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.
- Nor dami prid ti nauj kontrahent , pagrindin s formos ranki juostoje paspauskite mygtuk arba pagrindin s formos meniu pasirinkite: **Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas**
- Esam kontrahent duomenis pasiekti bei redaguoti galite per Kontrahent registro ataskait .

Pagrindin forma ► Duomenys ► Analitikos duomenys... ► Naujas kontrahentas



Kontrahento duomenys

ID:	0	Itraukta:	2016-08-01 10:56 PM	Pakeista:	2016-08-01 10:56 PM	<input type="checkbox"/> Dar kažkokia grupė	<input type="checkbox"/>
Pavadinimas:						<input type="checkbox"/> Kiti	<input type="checkbox"/>
Adresas:						<input type="checkbox"/> Mano grupė	<input type="checkbox"/>
Kodai							
Įmonės/asmens:	<input type="checkbox"/> Kodas Netikras		PVM mokėtojo:	<input type="checkbox"/> Įmonės vidinis:			
Darbuot. SODRA:	<input type="checkbox"/> Fizinius asmuos						
Banko sąskaita:							
Bankas:							
Kontaktinė info:							
E-paštas:				Šalis:	LT		
Kalba:	Lietuvių kalba				Valiuta:	LTL	
Koresponduojančio banko operacijų sąsk.							
Pirkėjų:	2411	Tiekėjų:	443				
<input type="checkbox"/> Pirkėjas		<input type="checkbox"/> Tiekėjas	<input type="checkbox"/> Darbuotojas	<input type="checkbox"/> Istorinis			
						<input type="button"/> Ok	<input type="button"/> Išsaugoti
							<input type="button"/> Atšaukti

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kontrahento ID mons duomenis bazje (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo traukti duomenis baz.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutin kart pakeisti.
- **Pavadinimas** - kontrahento pavadinimas arba vardas pavard.
- **Adresas** - kontrahento adresas.
- **mon s/ Asmens (kodas)** - kontrahento mons arba asmens kodas. Gali bti vidinis, suteiktas paios mons, pvz., fiziniams asmenims, kai neprivaloma atskleisti asmens kodo, taip pat privalo bti unikalus mons duomenis bazje. Rekomenduojama patiemus nusistatyti sistem, kaip suteikiate kodus asmenims, kurie tokio kodo neturi ar kodas nra ir neprivalo bti žinomas.
- **Kodas Netikras** - pažymima, jei **mon s/ Asmens (kodas)**, yra ne realus, o suteiktas paios mons, pvz., fiziniams asmeniu. (b tina teikiant PVM s skait faktur registrus)
- **PVM Mok tojo (kodas)** - kontrahento PVM mok to kolas (jei PVM mok tojas).
- **mon s vidinis (kodas)** - kontrahento kodas mons naudojamoje verslo valdymo sistemoje (jei yra).
- **Darbuot. SODRA** - kontrahento fizinio asmens socialinio draudimo pažymimo kodos (aktualu darbuotojams ir autoriams, nors ir neprivaloma).
- **Fizinis asmuo** - ar kontrahentas priklauso bazinei fizini asmeni kategorijai.
- **Banko S skaita** - kontrahento banko skaitos (IBAN) numeris (rekomenduotina naudoti, nes banko duomeni importo sistemoje kontrahentai gali bti atpažstami tiek pagal mons/asmens kod, tiek pagal banko skaitos numer, kai kodas banko išraše nenurodytas).
- **Bankas** - kontrahento banko pavadinimas.
- **Kontaktin Info** - kontrahento kontaktiniai duomenys (kontaktiniai asmenys, j telefonai, e-pašto adresai ir pan.).
- **E-Paštas** - kontrahento e-pašto adresas (b tinas, jei norite naudoti automatinio išrašyt skait faktur išsiuntinimo funkcionalum).
- **Kalba** - kontrahento prastai naudojama kalba (kuria išrašomos skaitos).
- **Valiuta** - kontrahento prastai naudojama valiuta (kuria išrašomos skaitos).
- **Šalis** - kontrahento buvimo vietas valstyb. (b tina teikiant PVM s skait faktur registrus)

- **Pirk j (koresponduojanti s skaita)** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomos skolos kontrahentui kaip pirk jui.
  - **Tiek j (koresponduojanti s skaita)** - apskaitos s skaita, kurioje prastai apskaitomos kontrahento kaip tiek jo skolos monei.
  - **Pirk jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei pirk j kategorijai.
  - **Tiek jas** - ar kontrahentas priklauso bazinei tiek j kategorijai.
  - **Darbuotojas** - ar kontrahentas priklauso bazinei darbuotoj kategorijai.
  - **Istorinis** - ar kontrahentas yra istorinis, t.y. mon tur jo su juo kini operacij praeityje, bet nebeturi šiuo metu.
- Formos dešin je pus je matysite savo susikurt kontrahent grupi s raš (jei ved te bent vien grup ) ir gal site priskirti kontrahent vienai ar daugiau savo grupi . Kontrahent grup s vedamos ir koreguojamos formoje Kontrahent grup s (**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys...** ► **Kontrahent grup s**).
- Paspaud mygtuk  galite gauti kontrahento duomenis iš www.rekvizitai.lt duomen baz s pagal laukelyje **mon s/ Asmens (kodas)** nurodyt mon s kod .
  - Paspaud mygtuk  galite nukopijuoti kontrahento duomenis clipboard' XML formatu.
  - Paspaud mygtuk  galite nupaste'inti kontrahento duomenis iš clipboard'o XML formatu.
  - Paspaud mygtuk  galite importuoti kontrahento duomenis iš failo XML formatu.
  - Paspaud mygtuk  galite išsaugoti kontrahento duomenis faile XML formatu.



Kontrahento duomen copy/paste funkcionalumui bei duomen saugojimui faile naudojamas programos vidinis standartas, t. y. kitoms programoms nesuprantamas.



Kontrahent duomenis galite importuoti urmu iš plius minus bet koki turim (elektronini) duomen naudodami Kontrahent importo form (**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys...** ► **Kontrahent importas**).

---

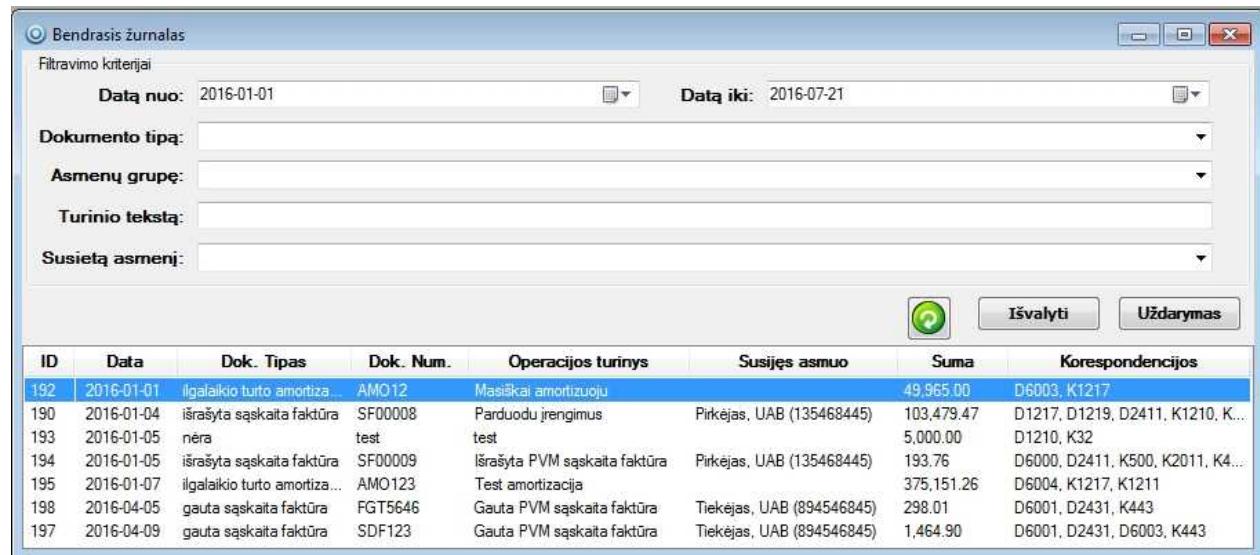
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub and documentation generator](#)

## Bendrasis žurnalas

- ### 6.9. Bendrasis žurnalas
- Bendrasis žurnalas (BŽ) - tai chronologinis apskaitos registratoras (forma). Bendrajame žurnale registruojamos visos kin s operacijos dvigubo rašo principu.
  - Specialieji registrai (vair s apskaitos dokumentai, pvz.: s skaitos fakt ros, kasos orderiai ir pan.) paprastai automatiškai daro bendrojo žurnalo rašus, tod 1 juose vest duomen BŽ papildomai vedin ti nereikia. Išimtys iš šios taisykl s aptariamos prie konkre i operacij .
  - Programoje Bendrasis žurnalas yra perži rimas per dvi formas: Bendrasis žurnalas ir S skaitos apyvartos žiniaštis:

- Bendrajame žurnale pateikiami duomenys apie visas apskaitoje registruotas pinigin išraisk turin ias kines operacijas nepaisant j kontavim . Bendr j žurnal galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **Bendrasis žurnalas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk .
- S skaitos apyvartos žiniaraštyje** pateikiami duomenys tik apie tas apskaitoje registruotas pinigin išraisk turin ias kines operacijas, kurios kontuoja tam tirk apskaitos s skait . S skaitos apyvartos žiniarašt galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras...** ► **S skait išrašai** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk .

### Pagrindin forma ► Duomenys ► Bendras... ► Bendrasis žurnalas



ID	Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys	Susijęs asmuo	Suma	Korespondencijos
192	2016-01-01	ilgalaičio turto amortizacija	AMO12	Masiškai amortizuoju		49,965.00	D6003, K1217
190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus	Pirkėjas, UAB (135468445)	103,479.47	D1217, D1219, D2411, K1210, K...
193	2016-01-05	nėra	test	test		5,000.00	D1210, K32
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	SF00009	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	Pirkėjas, UAB (135468445)	193.76	D6000, D2411, K500, K2011, K4...
195	2016-01-07	ilgalaičio turto amortizacija	AMO123	Test amortizacija		375,151.26	D6004, K1217, K1211
198	2016-04-05	gauta sąskaita faktūra	FGT5646	Gauta PVM sąskaita faktūra	Tiekėjas, UAB (894546845)	298.01	D6001, D2431, K443
197	2016-04-09	gauta sąskaita faktūra	SDF123	Gauta PVM sąskaita faktūra	Tiekėjas, UAB (894546845)	1,464.90	D6001, D2431, D6003, K443

- Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti bendr j žurnal pagal vairius kriterijus: operacijos dat , kin operacij pagrindžian io dokumento tip , teksto fragment , operacijoje dalyvaujan i kontrahent grup ar konkret kontrahent . Paspaudus mygtuk **Išvalyti** pašalinsite visus filtr pasirinkimus, išskyrus datos interval . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).

- Bendrojo žurnalo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Paspaud mygtuk **Uždarymas** atidarysite pajam ir s naud s skait uždarymo form .
- Nor dami redaguoti, pašalinti ar atliliki kitok veiksm su kokiu nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm meniu gali bti išvardinti šie veiksmai:
- Redaguoti** - atidaryti dokument jo redagavimo formoje (priklasomai nuo tipo, pvz., išrašyt s skait fakt r - išrašyti s skaitos fakt ros formoje ir t.t.)
- Ištrinti** - pašalinti dokumento duomenis iš mon s duomen baz s. Iš bendrojo žurnalo leidžiama pašalinti tik dokumentus, kurie neturi speciali j registr (paprast bendrojo žurnalo raš , liku i perk limo raš , s skait uždarymo raš , užskait ir sukaupt s naud (pajam ) operacij ). Specialiuosius registrus turin ius dokumentus leidžiama pašalinti tik per atitinkamus specialiuosius registrus, pvz., išrašyt s skait fakt r tik per s skait fakt r registr ir t.t.
- Korespondencijos** - rodyti dokumento kontavimus, t.y. atidaryti dokumento suformuot bendrojo žurnalo raš nepriklasomai nuo dokumento tipo. Jei atidarytas bendrojo žurnalo rašas tur s susiet dokument , koreguoti rašo duomen nebus leidžiama.

- **Netiesioginiai ryšiai** - rodyti netiesioginius operacijos ryšius, t. y. s raš operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- **Atšaukti** - nieko nedaryti.

The screenshot shows a table of journal entries with columns: ID, Date, Description, Document Type, and Document Number. A context menu is open over the entry with ID 194, listing options: Redaguoti, Korespondencijos, Netiesioginiai ryšiai, and Atšaukti.

190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SH00008	Parduodu įrengimus
193	2016-01-05	nėra	test	test
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	test	išrašyta sąskaita faktūra
195	2016-01-07	ilgalaikio turto amortiz...		
198	2016-04-05	gauta sąskaita faktūra		
197	2016-04-09	gauta sąskaita faktūra		

- ▶ Gautos bendrojo žurnalo ataskaitos lentel je yra šie stulpeliai:
  - **ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
  - **Dok. Tipas** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento tipas (tipas "n ra" reškia, kad tai yra paprastas bendrojo žurnalo rašas/buhalterin pažyma).
  - **Dok. Num.** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento numeris.
  - **Operacijos Turinys** - trumpas bendrojo žurnalo operacijos aprašymas.
  - **Susij s Asmuo** - kontrahentas, susietas su bendrojo žurnalo operacija (tik su pa ia operacija, ne kontavimais).
  - **Suma** - bendrojo žurnalo operacijos suma.
  - **Korespondencijos** - kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).
- ▶ Bendrojo žurnalo ataskaita taip pat naudojama pasirenkant prie kit dokument pridedamas operacijas, pvz., registruojant nefakt rin ilgalaikio turto sigijim. Tokiais atvejais formos apatin je dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (-) operacijas (-) ir paspaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling operacij pele:

Bendrasis žurnalas

Filtravimo kriterijai

**Data nuo:** 2010-03-01 **Data iki:** 2010-06-30

**Dokumento tipą:** Visi tipai

**Asmenų grupę:**

**Turinio teksta:**

**Susietą asmenj:**

**Išvalyti**

Data	Dok. Tipas	Dok. Num.	Operacijos turinys
2010-03-05	nėra	Buh. paž.	Turto remonto vertė didinama turto vertė
2010-04-14	nėra	Vertinimo išvada	Pastatų vertės sumažėjimas po vertinimo
2010-06-03	nėra	Vertinimo išvada	Pastato vertės padidėjimas po pervertinimo

**Ok** **Atšaukti**

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

## Sąskaitų apyvartos žiniaraštis

### 6.10. Sąskaitų apyvartos žiniaraštis

- ▶ Bendrasis žurnalas (BŽ) - tai chronologinis apskaitos registratorius (forma). Bendrajame žurnale registruojamos visos kin s operacijos dvigubo rašo principu.
- ▶ Specialieji registrų (vair s apskaitos dokumentai, pvz.: s skaitos faktros, kasos orderiai ir pan.) paprastai automatiškai daro bendrojo žurnalo rašus, tod 1 juose vest duomen BŽ papildomai vedin ti nereikia. Išimtys iš šios taisykl s aptariamos prie konkre i operacij .
- ▶ Programoje Bendrasis žurnalas yra perži rimas per dvi formas: Bendrasis žurnalas ir S skaitos apyvartos žiniaraštis:
  - Bendrajame žurnale pateikiami duomenys apie visas apskaitoje registratorius pinigin išraisk turin ias kines operacijas nepaisant j kontavim . Bendr j žurnal galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **Bendrasis žurnalas** arba pagrindin s formos ranki juosteje spaudus mygtuk 
  - S skaitos apyvartos žiniaraštyje pateikiami duomenys tik apie tas apskaitoje registratorius pinigin išraisk turin ias kines operacijas, kurios kontuoja tam tikr apskaitos s skait . S skaitos apyvartos žiniarašt galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **S skait išrašai** arba pagrindin s formos ranki juosteje spaudus mygtuk 

**Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Analitikos duomenys...** ▶ **S skait išrašai**

Sąskaitos apyvartos žiniaraštis

Filtro kriterijai

Data nuo: 2016-01-01 Data iki: 2016-07-21 Sąskaita: 2411  Itraukti subsąskaitas

Asm. grupė: Asmuo:

Išvalyti

Debeto likutis pradžioje:		10.470.91		Kredito likutis pradžioje:		0.00	
BZ ID	Data	Dok. tipas	Dok. Nr.	Operacijos turinys	Debetas	Kreditas	Susietas asmuo
190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus	66.550.00	0.00	Pirkėjas, UAB (13546...)
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	SF00009	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	25.41	0.00	Pirkėjas, UAB (13546...)
Debeto apyvarta:		66.575.41		Kredito apyvarta:		0.00	
Debeto likutis pabaigoje:		77.046.32		Kredito likutis pabaigoje:		0.00	

- Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti sąskaitos apyvartos žiniarašt pagal vairius kriterijus: operacijos dat , operacijoje dalyvaujan i kontrahent grup ar konkret kontrahent . Privalomas kriterijus yra **S skaita**, kurios apyvarta ir bus rodoma. Taip pat, užd jus varnel traukti subs skaitas, bus traukiamas ir subs skaitos (pvz., 2411 s skaitai papildomai bus trauktos 241101 ir 241102 s skaitos). Paspaudus mygtuk **Išvalyti** pašalinsite visus filtr pasirinkimus, išskyrus datos interval . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).

- S skaitos apyvartos žiniaraš io duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Nor dami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitok veiksm su koki nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm meniu gali bti išvardinti šie veiksmai:
  - Keisti** - atidaryti dokument jo redagavimo formoje (priklasomai nuo tipo, pvz., išrašyt s skait fakt r - išrašyto s skaitos fakt ros formoje ir t.t.)
  - Ištrinti** - pašalinti dokumento duomenis iš mon s duomen baz s. Iš bendrojo žurnalo leidžiama pašalinti tik dokumentus, kurie neturi speciali registr (paprast bendrojo žurnalo raš , liku i perk limo raš , s skait uždarymo raš , užskait ir sukaupt s naud (pajam ) operacij ). Specialiuosius registrus turin ius dokumentus leidžiama pašalinti tik per atitinkamus specialiuosius registrus, pvz., išrašyt s skait fakt r tik per s skait fakt r registr ir t.t.
  - Korespondencijos** - rodyti dokumento kontavimus, t.y. atidaryti dokumento suformuot bendrojo žurnalo raš neprisklausomai nuo dokumento tipo. Jei atidarytas bendrojo žurnalo rašas tur s susiet dokument , koreguoti rašo duomen nebus leidžiama.
  - Ryšiai** - rodyti netiesioginius operacijos ryšius, t. y. s raš operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
  - Atšaukti** - nieko nedaryti.

190	2016-01-04	išrašyta sąskaita faktūra	SF00008	Parduodu įrengimus
194	2016-01-05	išrašyta sąskaita faktūra	Keisti	Išmazginti P/M apskaita fa

Korespondencijos  
Ryšiai  
Atšaukti

- Gautos s skaitos apyvartos žiniarašio ataskaitos lentelėje yra šie stulpeliai:

- **BŽ ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID monogramas duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
- **Dok. Tipas** - bendrojo žurnalo operacijų pagrindžianio dokumento tipas (tipas "n ra" reiškia, kad tai yra paprastas bendrojo žurnalo rašas/buhaltein pažyma).
- **Dok. Nr.** - bendrojo žurnalo operacijų pagrindžianio dokumento numeris.
- **Operacijos Turinys** - trumpas bendrojo žurnalo operacijos aprašymas.
- **Susij s Asmuo** - kontrahentas, susietas su kontavimu arba, jei su kontavimu joks kontrahentas nesusietas, su bendrojo žurnalo operacija.
- **Debetas** - debetuojama suma.
- **Kreditas** - kredituojama suma.



S skaitos apyvartos žiniaraštyje duomenys yra rodomi kontavimai, o ne operacijų detalumu. Todėl vienai operacijai gali būti dvi ar daugiau eilės (jei operacijoje ta pati skaita kontuojama kelis kartus).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

---

## Bendrojo žurnalo įrašas

### 6.11. Bendrojo žurnalo įrašas

- Bendrojo žurnalo rašas yra pagrindinis buhalterinės apskaitos operacija, apibūdinanti dinaminius, dokumento numerius bei dviem ar daugiau apskaitos skaitus kontavimais. Vairas (tipiniai) apskaitos dokumentai, pvz., skaita faktūras, savarankiškai tvarko (rašo, kei ia, trina) savo bendrojo žurnalo rašus. Programa leidžia sukurti ir (paprastai) bendrojo žurnalo rašus neformuojant jokių specialaus apskaitos dokumento. Tipiskai tokie rašai atitinka buhalterinės pažymos sampratą, nors teoriškai visa buhalterinė apskaita programoje galėti būti vedama naudojant tik "plikus" bendrojo žurnalo rašus.
- Esant bendrojo žurnalo rašui galima atsidaryti šiaisiai būdais:
- Per Bendrojo žurnalo ataskaitą
  - Per S skaitos apyvartos žiniarašio ataskaitą
  - Per specialaus apskaitos dokumento formą, paspaudus mygtuką .
- Atidarius bendrojo žurnalo rašui, suformuoti specialaus apskaitos dokumento, pvz., skaitos faktūras, jo duomenes redaguoti leidžiama nebus, tik peržiūrėti.

- Nauj paprast bendrojo žurnalo raš (neformuojant jokio specialaus apskaitos dokumento) galima sukurti pagrindin s formos meniu pasirinkus Pagrindin forma ► Duomenys ► Bendras... ► Naujas bendrojo žurnalo rašas arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaudus mygtuk .

► Pagrindin forma ► Duomenys ► Bendras... ► Naujas bendrojo žurnalo rašas

Sąskaita	Suma	Susietas asmuo
341	10.000,00	

Sąskaita	Suma	Susietas asmuo
33	10.000,00	

► Formoje yra šie laukeliai:

- ID - bendrojo žurnalo operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- Dokumento tipas - specialaus apskaitos dokumento, suformavusio bendrojo žurnalo operacij , tipas.
- Data - bendrojo žurnalo operacijos data.
- Dok. numeris - bendrojo žurnalo operacijos dokumento numeris.
- Kontrahentas - su bendrojo žurnalo operacija susij s kontrahentas.
- Turinys - bendrojo žurnalo operacijos trumpas aprašymas.
- Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kuriose vedami atitinkamai debeto ir kredito kontavimai. Šiose lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenyje yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.
- Paspaud mygtuk atidarysite bendrojo žurnalo raš suformavus special apskaitos dokument , pvz., s skait fakt r .
- Paspaud mygtuk Balansuoti, subalansuosite kredito ir debeto sumas, t.y. esamas skirtumas bus nurodytas kredituojoamoje ar debetuojoamoje eilut je, kurioje prieš balansavim nenurodyta suma.
- Paspaud mygtuk gal site paži r ti netiesioginius operacijos ryšius, t. y. s raš operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- Laukelyje Šablonas pasirink (paprasto) bendrojo žurnalo rašo šablon bei paspaud mygtuk

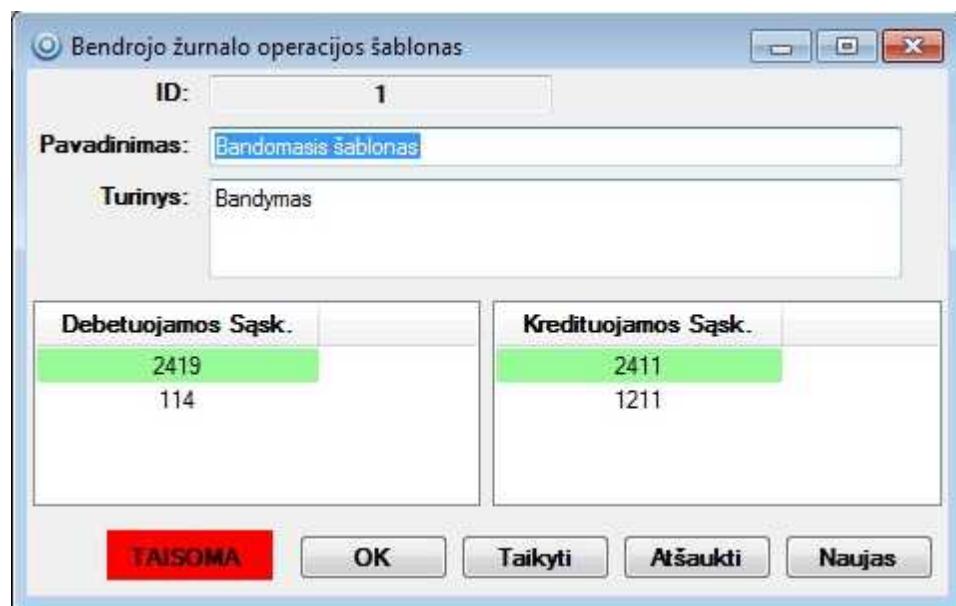
**krauti**, užpildysite bendrojo žurnalo rašo formą pasirinkto šablono duomenimis. (detaliau žr. [Bendrojo žurnalo šablonas](#))

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

## Bendrojo žurnalo šablonas

### 6.12. Bendrojo žurnalo šablonas

- ▶ Paprastai kai kurios kin s operacijos mon s veikloje kartojas labai dažnai. Tokioms operacijoms galima nustatyti tipinius s skait kontavimus ir juos naudoti registruojant kines operacijas. Tai tiesiog [paprast bendrojo žurnalo raš](#) šablonas. Jei dažnai vedin jate BŽ operacijas su vienodais pavadinimais ir korespondencijom, susikuriat šablon ir vienu mygtuko spaudimu vedate daugum operacijos parametr .
- ▶ vest bendrojo žurnalo šablon s raš galite pasiekti per [Bendrojo žurnalo šablon s raš](#) ([Pagrindin forma](#) ▶ [Duomenys](#) ▶ [Bendras...](#) ▶ [raš šablonai](#)).
- ▶ Sukurti nauj bendrojo žurnalo šablon galite [Bendrojo žurnalo šablon s raše](#) ([Pagrindin forma](#) ▶ [Duomenys](#) ▶ [Bendras...](#) ▶ [raš šablonai](#)) spaud mygtuk .



- ▶ **Formoje yra šie laukeliai:**

- **ID** - šablono ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - šablono pavadinimas (rodomas dropbox'e pasirenkant šablon [Bendrojo žurnalo rašo formoje](#)).
- **Turinys** - bendrojo žurnalo rašo šabloninis turinys, atitinka laukel Turinys [Bendrojo žurnalo rašo formoje](#).
- ▶ Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#).), kuriose vedami atitinkamai šabloniniai debeto ir kredito kontavimai.

## Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas

### 6.13. Bendrojo žurnalo šablonų sąrašas

- ▶ Paprastai kai kurios kin s operacijos mon s veikloje kartojas labai dažnai. Tokioms operacijoms galima nustatyti tipinius s skait kontavimus ir juos naudoti registruojant kines operacijas. Tai tiesiog paprast bendrojo žurnalo raš šablonas. Jei dažnai vedin jate BŽ operacijas su vienodais pavadinimais ir korespondencijom, susikuriat šablon ir vienu mygtuko spaudimu vedate daugum operacijos parametr .
- ▶ vest bendrojo žurnalo šablon s raš galite pasiekti, o tai pat nauj šablon sukurti per:

Pagrindin forma ▶ Duomenys ▶ Bendras... ▶ raš šablonai

Tipinių operacijų sąrašas		
Pavadinimas	Operacijos turinys	Korespondencijos
Bandomasis šablonas Naujas testins	Bandymas kažkoks testas	D2419, D114, K2411, K1211 D1210, D2012, K390, K444

- ▶ Formoje šablon duomenys pateikiami lentel je su šiais stulpeliais:

- **ID** - šablono ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - šablono pavadinimas (rodomas dropbox'e pasirenkant šablon Bendrojo žurnalo rašo formoje).
- **Turinys** - bendrojo žurnalo rašo šabloninis turinys, atitinka laukel Turinys Bendrojo žurnalo rašo formoje.
- **Korespondencijos** - šablone kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).

- ▶ Paspaud mygtuk  atnaujinsite s raš (pvz., pakeitus ar pašalinus kok nors šablon ).
- ▶ Paspaud mygtuk  atidarysite naujo šablono form (gal site sukurti nauj šablon ).

## Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija

### 6.14. Sukauptų sąnaudų (pajamų) operacija

- ▶ Kai kuriais atvejais vieno apskaitos dokumento pagrindu patiriamos s naudos (ar pajamos) gali bti realiai patiriamos ne to apskaitos dokumento data (ar ne tik ta data), o per kit ar kitus laikotarpius. Pavyzdžiu, draudimo moka yra sumokama pagal vien draudimo mon s išrašyt s skait fakt r už ateinan ius metus, ta iau realiai draudimo s naudos yra patiriamos kiekvien m nes , be to pagal vien draudimo mon s išrašyt s skait fakt r patirtos s naudos gali tekti(išsid styt) net dviems finansiniams metams. Siekiant atspind ti real s naud patyrimo (ar pajam uždirbimo) laikotarp yra naudojama sukaupt s naud (pajam ) operacija.
- ▶ Sukaupt s naud (pajam ) operacija bendrajame žurnale registrojama dviemis ar daugiau operacij : viena operacija tam tikra data "išima" dal s naud (ar pajam ) iš apskaitos s skaitos ir "perkelia" sukaupt s naud (b sim laikotarpi s naud ar b sim laikotarpi pajam ) s skait (tipiškai 2 arba 3 klas s), o kitos operacijos reikiamomis datomis gr žina "išimtas" s naudas (ar pajamas) pradin j apskaitos s skait .
- ▶ Sukaupt s naud (pajam ) operacijos neturi specialaus registro, tod 1jas perži r ti, o taip pat keisti ir ištinti galima per Bendrojo žurnalo ataskait arba per S skait apyvartos žiniaraš io ataskait.
- ▶ Prid ti nauj sukaupt s naud (pajam ) operacij galite per:

Pagrindin forma ▶ Duomenys ▶ Bendras... ▶ Nauja sukaupt s naud operacija

ID	Data	Suma
0	2015-10-31	41.67
0	2015-11-30	41.67
0	2015-12-31	41.67
0	2016-01-31	41.67
0	2016-02-29	41.67
0	2016-03-31	41.67
0	2016-04-30	41.67
0	2016-05-31	41.67
0	2016-06-30	41.67
0	2016-07-31	41.67
0	2016-08-31	41.67
0	2016-09-30	41.63

▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "išimamos" s naudos ar pajamos, ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - kada sukaupt s naud (pajam ) operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - kada sukaupt s naud (pajam ) operacija buvo paskutin kart pakeista.

- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "išimamos" s naudos ar pajamos, data.
  - **Dok. Nr.** - sukaupt s naud (pajam ) operacijos dokumento (tik tina - buhalterin pažyma) numeris.
  - **Sukauptos pajamos** - varnel , rodant, kad šioje operacijoje yra kaupiamos ir skirstomos pajamos (jei neužd ta - s naudos).
  - **S naud S sk.** - s naud (ar pajam ) apskaitos s skaita, iš kurios yra "išimamos" s naudos (ar pajamos).
  - **Sukaupt S n. S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje "išimtos" s naudos (ar pajamos) yra kaupiamos (b sim laikotarpi s naud ar b sim laikotarpi pajam , tipiskai 2, 3 klasi ).
  - **Skirstom S n. S sk.** - s naud (ar pajam ) apskaitos s skaita, kuri yra gr žinamos "išimtos" s naudos (ar pajamos) (tipiskai sutampa su **S naud S sk.**).
  - **Turinys** - trumpas operacijos aprašymas.
  - **Suma** - s naud (ar pajam ) suma, kuri yra "išimama".
  - **Paskirstyta Suma** - paskirstyta s naud (ar pajam ) suma (bendra suma paskirstym , nurodyt lentel je).
  - **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.
- Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami sukauptos s naud (ar pajam ) sumos paskirstymai. Šioje lentel je nurodoma:
- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "gr žinamos" s naudos (ar pajamos), ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - bendrojo žurnalo operacijos, kuria yra "gr žinamos" s naudos (ar pajamos), data.
  - **Suma** - "gr žinama" s naud (ar pajam ) suma.
- Sukurti s naud (ar pajam ) paskirstym galite šiais b dais:
- vesti paskirstymo lentel datas bei sumas rankiniu b du;
  - vesti paskirstymo lentel tik datas ir paspaudus mygtuk **Paskirstyti Sum** visa sukaupt s naud (ar pajam ) suma (laukelis formoje - **Suma**) bus lygiomis dalimis paskirstyta po lygiai visoms vestoms datoms.
  - Laukeli grup je **Naujas paskirstymas** pasirinkti paskirstymo pradžios dat (**Nuo**), kokiu intervalu m nesiais skirstoma ( **Laikotarpis m n.**) bei toki interval bendr skai i ( **Laikotarpi sk.**), paspausti mygtuk **Sukurti** ir programa sugeneruos paskirstymus pati (žr. formas iliustracij aukš iau).



Programai automatiškai skirstant s naudas (ar pajamas), kai bendra perskirstom s naud (ar pajam ) suma nesidalija iš laikotarpi skai iaus be liku io, skirtumas išlyginamas paskutiniu laikotarpiu.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [iPhone web sites made easy](#)

---

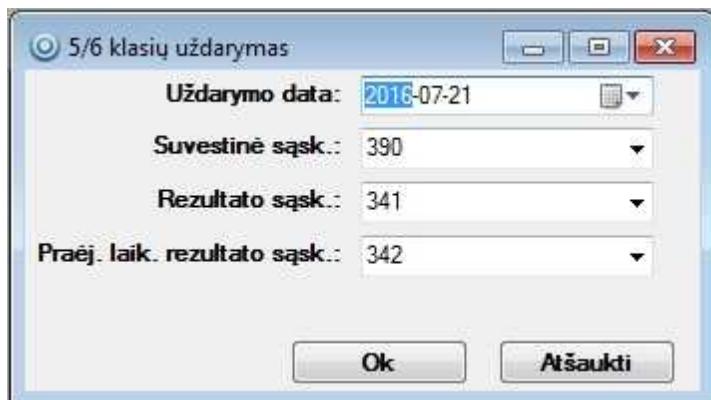
## Sąskaitų uždarymas

### 6.15. Sąskaitų uždarymas

- Kiekvien finansini met pabaigoje buhalterin je apskaitoje yra atliekamas pajam ir s naud apskaitos s skait uždarymas, kurio metu pajam ir s naud (5 ir 6 klasi ) apskaitos s skait liku iai

yra perkeliams mons veiklos rezultat. Priklausomai nuo liku i rezultatas gali būti kreditinis (pelnas) arba debetinis (nuostolis). Programa ši operaciją automatizuoją, t.y. vedant uždarymo operaciją paskaiiuoja pajam ir snaud (5 ir 6 klasė) apskaitos s skait liku ius bei padaro reikiamus kontavimus.

- ▶ Tipiskai mons finansiniai metai sutampa su kalendoriniais tod 1 uždarymas atliekamas gruodžio 31 d. arba sausio 1 d. (programos veikimui esminio skirtumo nėra).
- ▶ vedus pajam ir snaud (5 ir 6 klasė) apskaitos s skait uždarymo operaciją ankstesni operacijų finansini duomenys nebebus leidžiamas (tik ištrynus uždarymą). Finansinės atskaitomybės (balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitos) generavimui paskutinio (einamojo) laikotarpio uždarymas nėra svarbus, formuojant ataskaitą programą jį simuliuoja. Tod 1 rekomenduotina neskubti vedinti uždarymo operacijos.
- ▶ Pajam ir snaud (5 ir 6 klasė) apskaitos s skait uždarymo operacijos redaguoti neleidžiamas (nes visi jos duomenys yra absolūtai priklausomi nuo visų ankstesnių operacijų duomenų). Ištrinti uždarymo operaciją galite per Bendrojo žurnalo ataskaitą arba per S skait apyvartos žiniaranką io ataskaitą.
- ▶ Nor dami vesti pajam ir snaud (5 ir 6 klasė) apskaitos s skait uždarymo operaciją, pagrindinės formos meniu pasirinkite **Pagrindin forma** ▶ **Duomenys** ▶ **Bendras...** ▶ **Bendrasis žurnalas** arba pagrindinės formos ranki juosteje spauskite mygtuk . Atsidariusioje bendrojo žurnalo ataskaitoje spauskite mygtuk **Uždarymas**.



- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **Uždarymo data** - uždarymo operacijos data.
- **Suvestinės skaita** - techninė suvestinės skaita, kuri yra kredituojama pajam apskaitos s skait (5 klasės) kreditinių liku i sumų ir debetuojuama snaud apskaitos s skait (6 klasės) debetinių liku i sumų.
- **Rezultato skaita** - einamojo laikotarpio mons veiklos rezultato apskaitos s skaita. Jei ji nurodyta, suvestinės skaitos likutis yra perkeliamas į.
- **Praej. laik. rezultato skaita** - pra jusi laikotarpį mons veiklos rezultat apskaitos s skaita. Jei ji nurodyta, einamojo laikotarpio mons veiklos rezultato apskaitos s skaitos likutis prieš uždarymo operaciją yra perkeliamas į.



Visos operacijos naudojamos s skaitos gali būti vedamos prie monos duomenių ir nustatymų.

## Netiesioginiai operacijų ryšiai

### 6.16. Netiesioginiai operacijų ryšiai

- ▶ Šioje formoje yra pateikama bendra informacija apie bendrojo žurnalo raš , o taip pat s rašas operacij , kurios nors ir nesuformavo šio rašo, ta iau yra su juo susietos, pvz., nefakt rinio ilgalaikio turto sigijimo atveju sigijim pagrindžian iu dokumentu gali bti paprastas bendrojo žurnalo rašas (buhalterin pažyma surašyta sutarties pagrindu), ta iau su tokiu rašu bus susietas ilgalaikio turto sigijimas.
- ▶ Paži r ti bendrojo žurnalo operacij netiesioginius ryšius galite per Bendrojo žurnalo ataskait arba S skaitos apyvartos žiniaraš io ataskait .

The screenshot shows a software interface for managing related transactions. At the top, there are several input fields: 'ID' (193), 'Itraukta' (2016-01-04 17:58:35), 'Pakeista' (2016-01-04 17:58:35), 'Data' (2016-01-05), 'Dok. Nr.' (test), 'Suma' (5.000.00), 'Korespondencijos' (D1210, K32), 'Kontrahentas' (empty), 'Dok. Tipas' (nėra), 'Konrah. Kodas' (empty), and 'Aprašymas' (test). Below these fields is a table with columns: ID, Tipas, Data, Dok. Nr., and Aprašas. The table contains two rows:

ID	Tipas	Data	Dok. Nr.	Aprašas
59	operacija su ilgalaikiu turtu: pervertinimas	2016-01-05	test	Pirmas įrenginys - Masiškai įvertintu rinkos kaina
60	operacija su ilgalaikiu turtu: pervertinimas	2016-01-05	test	Antri įrenginiai - Masiškai įvertintu rinkos kaina

At the bottom right of the window is an 'OK' button.

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - bendrojo žurnalo operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - kada bendrojo žurnalo operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - kada bendrojo žurnalo operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - bendrojo žurnalo operacijos data.
- **Dok. numeris** - bendrojo žurnalo operacijos dokumento numeris.
- **Suma** - bendrojo žurnalo operacijos suma.
- **Korespondencijos** - bendrojo žurnalo operacijos kontuojam s skait s rašas (D žymi debetuojamas s skaitas, K - kredituojamas).
- **Kontrahentas** - su bendrojo žurnalo operacija susij s kontrahentas.
- **Dok. Tipas** - specialaus apskaitos dokumento, suformavusio bendrojo žurnalo operacij , tipas.
- **Konrah. Kodas** - su bendrojo žurnalo operacija susijusio kontrahento mon s ar asmens kodas.
- **Aprašymas** - bendrojo žurnalo operacijos trumpas aprašymas.

- ▶ Formos apačioje matote su bendrojo žurnalo operacija netiesiogiai susijusi operacijų sąrašą, kuriame yra šie stulpeliai:
  - **ID** - netiesiogiai susijusios operacijos ID (suteikiamas programos; priklauso nuo operacijos tipo).
  - **Tipas** - netiesiogiai susijusios operacijos tipas.
  - **Data** - netiesiogiai susijusios operacijos data.
  - **Dok. Nr.** - netiesiogiai susijusios operacijos dokumento numeris.
  - **Aprašas** - netiesiogiai susijusios operacijos trumpas aprašymas.
- ▶ Du kartus pabeldėk reikiama netiesiogiai susijusi operacijų atidarysite jos redagavimo formą.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

---

## Akcijų klasės

### 6.17. Akcijų klasės

- ▶ Akcijų klasės formoje vedamos monetas išleist akcijų klasės (rūšys pagal tipą ir nominalą).

Pagrindin forma ➤ Duomenys ➤ Akcininkų duomenys ➤ Akcijų klasės

Pavadinimas	Nominali vertė	SAF-T Kodas	Sąskaita	Aprašymas	Naudojama
Paprastosios akcijos	500,00	PP	301		<input type="checkbox"/>
Paprastosios akcijos	1.000,00	PP	301		<input checked="" type="checkbox"/>
Privilegiuotos akcijos	2.000,00	PRV	301		<input type="checkbox"/>

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentelė, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai.

Lentelėje yra šie stulpeliai:

- **Pavadinimas** - akcijų klasės trumpas pavadinimas, kaip rodoma akcijų vertybinių popierių apskaitos sąskaitoje.
- **Nominali vertė** - vienos akcijos nominali vertė.
- **SAF-T Kodas** - akcijų klasės kodas pagal SAF-T reikalaujamą klasifikatorių. Kodai vedami prie Mokesčių nustatymų.
- **Sąskaita** - apskaitos sąskaita, kurioje apskaitomas atitinkamai akcijų formuojanamas kapitalas.
- **Aprašymas** - vairios buhalterijos pastabos apie akcijų klasę.
- **Naudojama** - varnele (readonly) pažymėtos akcijų klasės naudojamos operacijose su akcijomis, tokiai klasės pašalinti neleidžiama.

## Operacija su akcijomis

### 6.18. Operacija su akcijomis

- ▶ Operacija su akcijomis aprašo mon s išleist akcij kiekio ir nuosavyb s pasikeitimus, pvz.: akcij emisija (steigiant bendrov ar v liau), akcij pardavimas, akcij anuliuavimas ir t.t.
- ▶ Esam operacij su akcijomis galima atsidaryti šiai b dais:
  - Per Bendrojo žurnalo ataskait
  - Per S skaitos apyvartos žiniaraš io ataskait.
- ▶ Nauj operacij su akcijomis galima sukurti pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Akcinink duomenys** ➤ **Nauja operacija su akcijomis**.
- ▶ **Pagrindin forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Akcinink duomenys** ➤ **Nauja operacija su akcijomis**

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta mon s duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart keista.
- **Reg. Data** - operacijos užregistruavimo mon je data.
- **Dok. Data** - operacij pagrindžian io dokumento data (pvz., pirkimo - pardavimo sutartis tipiskai sudaroma anks iau nei ji pateikiama monei, jos registravimui).
- **Dok. Nr.** - operacij pagrindžian io dokumento numeris (jei yra).
- **Dok. Pavadinimas** - operacij pagrindžian io dokumento pavadinimas.
- **Pastabos** - vairios buhalter s pastabos d 1 operacijos.
- ▶ Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kuriose vedami atitinkamai akcij sigijimo ir akcij perleidimo/nurašymo duomenys.
- ▶ Akcij gijim lentel je nurodoma, kas, kokios klas s ir kiek akcij gijo d 1 operacijos. Jei akcijas gyja (tipiskai nuperka) pati mon , akcininkas nenurodomas ir uždedama varnel Nuosavos akcijos.
- ▶ Akcij perleidim lentel je nurodoma, kas, kokios klas s ir kiek akcij prarado d 1 operacijos (pardav ,

anuliavo ir pan.). Jei perleidžiamos/nurašomas mon s nuosavos akcijos, akcininkas nenurodomas ir uždedama varnel Nuosavos akcijos.

- ▶ Akcij gijim ir perleidim nurašym lentel se stulpelyje Pastabos turi bti nurodomos tik tokios pastabos, kurios pagal teis s akt reikalavimus privalo bti atspindimos akcij vertybini popieri apskaitos s skaitose (pvz.: duomenys apie statinio kapitalo apmok jim , kai registruojamos steigiamos mon s akcijos, sutartyse numatyti apribojimai ir pan.).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

---

## Operacij su akcijomis suvestinė

### 6.19. Operacij su akcijomis suvestinė

- ▶ Operacij su akcijomis suvestin - tai chronologinis apskaitos registratoras (forma). Suvestin je registruojamas visos operacijos su mon s akcijomis.
- ▶ Programoje operacij su akcijomis suvestin yra perži rima per dvi formas: Operacij su akcijomis suvestin ir Akcininko vertybini popieri s skait :

  - Operacij su akcijomis suvestin je pateikiami bendri duomenys apie visas apskaitoje registruotas operacijas su akcijomis. Operacij su akcijomis suvestin galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Operacij su akcijomis s rašas.
  - Akcininko vertybini popieri s skaitoje pateikiami duomenys tik apie su tam tikro akcininko tam tikros klas s akcijas kei ian ias operacijas. Akcininko vertybini popieri s skait galima atidaryti pagrindin s formos meniu pasirinkus Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Akcij vertybini popieri s skaita.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Operacij su akcijomis s rašas

Reg. Data	Dok. Data	Dok. Pavadinimas	Dok. Nr.	Pastabos
2008-01-01	2007-12-12	Bendrovės steigimo aktas		
2018-01-10	2018-01-05	Akcijų pirkimo - pardavimo sutartis		

- ▶ Formos viršuje yra laukeliai, leidžiantys filtruoti bendr j žurnal pagal vairius kriterijus: operacijos registracijos dat , operacijoje dalyvavus akcinink , operacijoje naudot akcij klas . Varnel Su nuosavomis akcijomis uždedama, jei norima pamatyti tik operacijas su pa iai monei priklausantiomis jos akcijomis. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).

- ▶ Operacij su akcijomis duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- ▶ Nor dami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitok veiksm su kokiui nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm meniu gali bti išvardinti šie veiksmai:

  - **Keisti** - atidaryti operacij redagavimo formoje.

- **Ištrinti** - pašalinti operacijos duomenis iš mon s duomen baz s.
- **Atšaukti** - nieko nedaryti.

► Gautos operacij su akcijomis ataskaitos lentel je yra šie stulpeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta mon s duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart keista.
- **Reg. Data** - operacijos užregistruavimo mon je data.
- **Dok. Data** - operacij pagrindžian io dokumento data (pvz., pirkimo - pardavimo sutartis tipiskai sudaroma anks iau nei ji pateikiama monei, jos registravimui).
- **Dok. Nr.** - operacij pagrindžian io dokumento numeris (jei yra).
- **Dok. Pavadinimas** - operacij pagrindžian io dokumento pavadinimas.
- **Pastabos** - vairios buhalter s pastabos d 1operacijos.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

## Akcininkų sąrašas

### 6.20. Akcininkų sąrašas

► Akcinink s rašas - tai ataskaita, kurioje parodomos mon s akcinink s rašas tam tikrai dienai pagal akcininkus ir j turim akcij klases.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Akcinink s rašas

Pavadinimas/Vardas/Pavardė	Kodas	Akcijų Klasė	Nominali Vertė	Kiekis	Viso Vertė
Antanas Saulaitis ESMD, Ltd.	303030012 UK8732642...	Paprastosios akcijos Paprastosios akcijos	1.000,00 1.000,00	15,00 5,00	15.000,00 5.000,00

► Formos viršuje nurodoma, kuriai dienai norima gauti akcinink s raš (jis priklauso nuo vest operacij su akcijomis). Akcinink s rašo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .

► Akcinink s rašo lentel je yra šie stulpeliai:

- **Pavadinimas / Vardas, Pavard** - akcininko pavadinimas arba vardas, pavard .
- **Kodas** - akcininko asmens kodas.
- **Adresas** - akcininko adresas.
- **Valstyb** - akcininko rezidavimo valstyb .
- **E-paštas** - akcininko e-pašto adresas.
- **Akcij klas** - turim akcij klas .
- **Nominali vert** - turim akcij vieneto nominali vert .

- **Aprašymas** - turim akcij klas s aprašymas.
- **Kiekis** - turim akcij kiekis.
- **Viso vert** - turim akcij bendra nominali vert .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

## Akcininko vertybinių popierių sąskaita

- Akcininko vertybinių popierių skaita - tai chronologinis apskaitos registratorius (forma), privalomas uždarosioms akciniams bendrov ms. S sąkitoje registruojamos visos operacijos su monetas akcijomis d tam tikram akcininkui priklausant tam tikros klas s akcij , t.y. joje atsispindi tam tikro akcininko operacijomis su tam tikra akcij klase.

Pagrindin forma ► Duomenys ► Akcinink duomenys ► Akcij vertybinių popierių skaita

Reg. Data	Dokumentas	Išsigyt	Perleista (nurašyta)	Likutis	Koresponduojančios Sąsk.	Pastabos
2008-01-01	2007-12-12 Bendrovės steigimo aktas	10,00	0,00	10,00		
2018-01-10	2018-01-05 Akcijų pirkimo - pardavimo sutartis	5,00	0,00	15,00	1-14	

- Formos viršuje yra laukeliai, kuriuose privalu pasirinkti dat , kuriai rodoma s skaita, akcij klas , apskaitom s skaitoje, ir akcinink . Nenurodžius akcininko bus rodoma monetas pasirinktos klas s nuosav akcij s skaita. S skaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Nor dami redaguoti, pašalinti ar atlikti kitok veiksm su kokiui nors dokumentu, pabelskite norim dokument pele (detaliau žr. Valdymo principai). Veiksm meniu gali bti išvardinti šie veiksmai:
- **Keisti** - atidaryti operacij redagavimo formoje.
  - **Ištrinti** - pašalinti operacijos duomenis iš monetas duomen baz s.
  - **Atšaukti** - nieko nedaryti.
- Akcininko vertybinių popierių skaitos lentel je yra šie stulpeliai:
- **ID** - operacijos ID monetas duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Reg. Data** - operacijos registracijos monetas data.
  - **Dokumentas** - operacij pagrindžiantis dokumentas.
  - **Išsigyt** - kiek vienet akcij gijo akcininkas.
  - **Perleista (nurašyta)** - kiek vienet akcij akcininkas perleido (nuraš , prarado).
  - **Likutis** - akcininkui priklausantis akcij kiekis po operacijos.
  - **Koresponduojančios skaitos** - kit akcij vertybinių popierių skait , dalyvavusi operacijoje, numeriai.

- **Pastabos** - teis s akt numatytais atvejais nurodoma papildoma informacija.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Ebook editor](#)

## Likučių perkėlimas

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

### Likučių perkėlimo seka

#### 7.1. Likučių perkėlimo seka

##### **Veikianios (ne naujai steigtos) mons apskaitos duomenys ir liku iai yra perkeliami šia seka:**

1. **Pagrindin forma** ► **Ataskaitos** ► **Fin. atskaitomyb s strukt ra**: pasidaryti finansin s atskaitomyb s strukt r. Jei ji tipin , tada sikeleti esam šablon .
2. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S skait planas**: persikelti s skait plan, rekomenduotina, copy/paste b du, priskirti kiekvienai s skaitai reikiam finansin s atskaitomyb s eilut .
3. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **mons duomenys**: susivesti mon s bendrus duomenis (ypa s skait prefiksus, standartines s skaitas ir tarifus), jei reikia, taip pat regioninius duomenis.
4. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Dokument serijos**: susivesti naudojamas dokument serijas.
5. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys** ► **Kontrahent importas**: persikelti kontrahentus, rekomenduotina, copy/paste b du.
6. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Bendras** ► **Liku i perk limas**: persikelti apskaitos s skait liku ius valstybine valiuta.
7. **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s l šos** ► **Pinigini l š s skaitos**: susivesti l š apskaitos s skaitas (banko, kasos, korteli ir pan.) nurodant j liku ius atitinkamos s skaitos valiuta. Likut privalu nurodyti ir tai atvejais, kai s skaitos valiuta sutampa su bazine valiuta.
8. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto grup s**: susivesti ilgalakio turto grypes (pagal mon s naudojam grupavim , jei naudojama).
9. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**: importuoti ilgalakio turto duomenis bei liku ius copy/paste b du.
10. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki ) sand liai**: susivesti preki sand lius.
11. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Preki duomen importas**: persikelti preki bendrus duomenis, rekomenduotina, copy/paste b du.
12. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Preki liku i perk limas**: persikelti preki liku ius bazine valiuta pgl sand lius, rekomenduotina, copy/paste b du.
13. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotoj duomenys**: susivesti galiojan ias darbo sutartis.
14. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo laiko klas s**: jei ketinama naudotis darbo laiko apskaita, persikelti darbo laiko klasses (standartinius mon s naudojamus tabelio žym jimus).

##### **Naujai kurtos mons duomenys vra perkeliami šia seka:**

1. **Pagrindin forma** ► **Ataskaitos** ► **Fin. atskaitomyb s strukt ra:** pasidaryti finansin s atskaitomyb s strukt r. Jei ji tipin , tada sikelsti esam šablon .
2. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **S skait planas:** susikurti s skait plan, priskirti kiekvienai s skaitai reikiama finansin s atskaitomyb s eilut .
3. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **mon s duomenys:** susivesti mon s bendrus duomenis (ypa s skait prefiksus, standartines s skaitas ir tarifus), jei reikia, taip pat regioninius duomenis.
4. **Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Dokument serijos:** susivesti naudojamas dokument serijas.
5. **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s l šos** ► **Pinigini l š s skaitos:** susivesti l š apskaitos s skaitas (banko, kasos, korteli ir pan.).
6. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalakio turto grup s:** susivesti ilgalakio turto grypes (pagal mon s naudojam grupavim , jei naudojama).
7. **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki ) sand liai:** susivesti preki sand lius.
8. **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo laiko klas s:** jei ketinama naudotis darbo laiko apskaita, persikelti darbo laiko klasses (standartinius mon s naudojamus tabelio žym jimus).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

## Kontrahentų duomenų importas

### 7.2. Kontrahentų duomenų importas

- mon s kontrahent (fizini ar juridini asmen , su kuriais mon yra susijusi vairiomis kin mis operacijomis: pirk jai, tiek jai, darbuotojai, savininkai ir t.t.) duomenys gali bti importuojami urmu iš plius minus bet koki elektronini duomen . Tipiskai duomenys bus importuojami kopijuojant juos iš excelio.



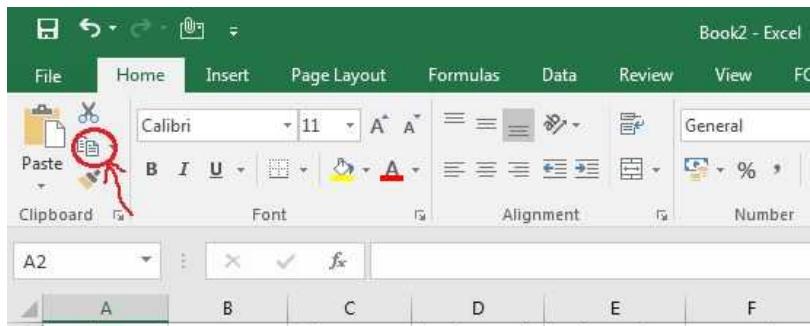
**Pagrindin forma** ► **Duomenys** ► **Analitikos duomenys...** ► **Kontrahent importas**



**Norint importuoti duomenis jums reik s:**

- Lenteli redagavimo programoje atsidaryti importuojamus duomenis (lentel ), juos pažym ti ir

nukopijuoti clipboard' , pvz., excelyje paspaudus mygtuk Copy:



- ▶ Programoje kontrahent importo formoje paspauskite mygtuk .
- ▶ Atnidariusioje Duomenių importo formoje priskirti visiems importuojamiems duomenų stupeliams programai reikalingus duomenų tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.
- ▶ Krautuose duomenyse kaip prasta bus sužymtos duomenų klaidos (jei tokie bus, aišku), dėl kurių ne manomas importas. Tokias klaidas reikia taisyti pirmiuose duomenyse arba Duomenių importo formoje ir pakartoti k li� .



Kontrahent duomenis galite importuoti iš tekstinio failo, kuriame duomenys struktūruoti tam tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. Tę galite atlkti paspaudus mygtuk . Duomenys iš pradžiai yra bus krauti Duomenių importo formos, kurioje tolimesnė veiksmų sekā sutampa su copy/paste variantu.



Kontrahent duomenis galite eksportuoti iš Kontrahentų registro formos (**Pagrindinė forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Analitikos duomenys...** ➤ **Kontrahentai**) naudodami bendrą lentelių funkcionalum (žr. Valdymo principai).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

---

## Sąskaitų likučių perkėlimas

### 7.3. Sąskaitų likučių perkėlimas

- ▶ Vienas iš pirmųjų darbų norint vesti jau veikiančios (t.y. ne kai tik steigtos) monetas apskaitas skirtas likučių perkėlimas. Programa turi žinoti, kokios yra pradinės visos apskaitos skirtos vertės. Žinoma, prieš perkeliant likučius, turi būti suformuotas skaitymo planas bei suvesti kontrahentai, kuriems norint išskaidyti analitikos.
- ▶ Apskaitos skirtos likučius iai yra perkeliami bei koreguojami pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Duomenys** ➤ **Bendras** ➤ **Likučių perkėlimas**.
- ▶ Apskaitos skirtos likučius iai yra perkeliami bei pašalintas per Bendrųjų žurnalą (pabeldus pelenės likučius iai perkėlimo operacijas bei pasirinkus ištinti).
- ▶ Apskaitos skirtos likučius iai yra perkėlimas bus užrakintas (nebeleis koreguoti ir ištinti) po pirmo pajamų ir skaitymo.

## Pagrindin forma ➤ Duomenys ➤ Bendras ➤ Liku i perk limas.

Likučių perkėlimas

ID:	113	Itraukta:	2014-09-11 2:44 PM	Pakeista:	2014-10-31 3:26 PM																				
DEBETAS:	31,319.00	KREDITAS:	31,319.00	Data:	2008-01-01																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2011</td><td>25,000.00</td></tr> <tr><td>2711</td><td>1,500.00</td></tr> <tr><td>2721</td><td>2,120.00</td></tr> <tr><td>6002</td><td>2,500.00</td></tr> <tr><td>2411</td><td>199.00</td></tr> </tbody> </table>		Sąskaita	Suma	2011	25,000.00	2711	1,500.00	2721	2,120.00	6002	2,500.00	2411	199.00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20119</td><td>1,000.00</td></tr> <tr><td>341</td><td>28,120.00</td></tr> <tr><td>443</td><td>2,199.00</td></tr> </tbody> </table>		Sąskaita	Suma	20119	1,000.00	341	28,120.00	443	2,199.00	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Taikyti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>	
Sąskaita	Suma																								
2011	25,000.00																								
2711	1,500.00																								
2721	2,120.00																								
6002	2,500.00																								
2411	199.00																								
Sąskaita	Suma																								
20119	1,000.00																								
341	28,120.00																								
443	2,199.00																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipas</th> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> <th colspan="3">Kontrahentas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kreditas</td> <td>443</td> <td>2,199.00</td> <td colspan="3">Tiekėjas, UAB (894546845)</td> </tr> <tr> <td>Debetas</td> <td>2411</td> <td>199.00</td> <td colspan="3">Pirkėjas, UAB (135468445)</td> </tr> </tbody> </table>						Tipas	Sąskaita	Suma	Kontrahentas			Kreditas	443	2,199.00	Tiekėjas, UAB (894546845)			Debetas	2411	199.00	Pirkėjas, UAB (135468445)				
Tipas	Sąskaita	Suma	Kontrahentas																						
Kreditas	443	2,199.00	Tiekėjas, UAB (894546845)																						
Debetas	2411	199.00	Pirkėjas, UAB (135468445)																						

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - liku i perk limo operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
  - **Data** - liku i perk limo data.
  - **DEBETAS** - debetini liku i suma.
  - **KREDITAS** - kreditini liku i suma.
- Formos viršutin je dalyje esan iose tiesiogiai redaguojamose lentel se, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami bendri apskaitos s skait liku iai, t.y. bendros apskaitos s skait liku i sumos, neskaidant j pagal kontrahentus. Kair je lentel je vedamos debeto sumos, dešin je - kredito. Atkreiptinas d mesys, kad buhalterin je apskaitoje n ra minus : minusas debete reiškia plius kredite *et vice versa*. Taip pat apskaitos s skaita gali tur ti arba kreditin , arba debetin likut , bet ne abu vienu metu. Taip pat buhalterin je apskaitoje debeto suma VISADA lygi kredito sumai ir niekaip kitaip. Visi liku iai vedami bendromis sumomis neatsižvelgiant žemiau keliam išskaidym .
- Jei turite liku i duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos paste'inti, tam jums reik s išd stytli liku i duomenis dviejuose stulpeliuose - s skaita ir suma - juos pažym ti, nukopijuoti clipboard' ir programoje liku i perk limo formoje paspausti paste mygtuk (opcija override reiškia, kad visas s rašas bus pakeistas nauju, o ne kopijuojamas s rašas prid tas prie esamo):

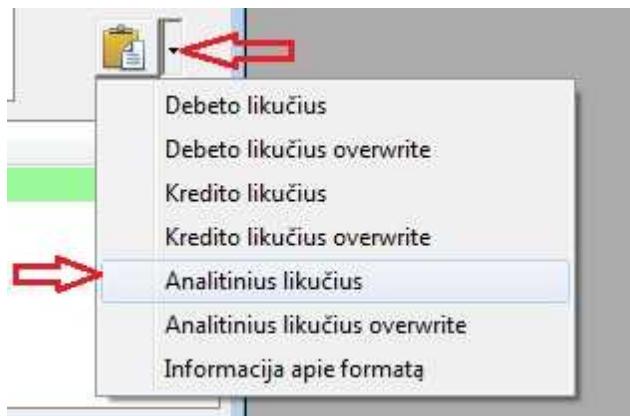
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "2011". The table has columns labeled "Saskaita" and "Suma". The data rows are:

	A	B
1	Saskaita	Suma
2	2011	25,000.00
3	2711	1,500.00
4	2721	2,120.00
5	6002	2,500.00
6	2411	199

The "Copy" button in the ribbon's "Clipboard" group is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Copy" button to the context menu, which is displayed over the cell containing "199". The context menu options are:

- Debetų likučius
- Debetų likučius overwrite
- Kreditų likučius
- Kreditų likučius overwrite
- Analitinės likučiai
- Analitinės likučiai overwrite
- Informacija apie formatą

- Formos apatinje dalyje esan įėjimo tiesiogiai redaguojamoje lentelėje, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami apskaitos skirtumų likučiai išskaidyti pagal kontrahentus, t.y. apskaitos skirtumų likučiai iš sumos kiekvienam kontrahentui. Pavyzdžiu, jei norite matyti UAB Tieki jas priskirti likutis tiekėjų skaitoje 443, o ne tik bendrų likutis, vedate atitinkamus duomenis apatinė formos: Tipas - Kreditas; Skaita - 443, Suma - 2.199,00; kontrahentas - UAB Tieki jas.
- Jei turite likučiaus duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos paskaitinti, tam jums reikia duomenis nukopijuoti clipboard' ir programoje likučiaus perkėlimo formoje paspausti paskaitinti mygtuką pasirenkant variantą Analitinės likučiai (opcija override reiškia, kad visas skirtumas bus pakeistas nauju, o ne kopijuojamas skirtumas prieš esamo).



- Analitini liku i duomenys bus atidaryti Duomen importo formoje, kurioje reik s priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.



Atkreiptinas d mesys, kad banko ir kasos (o taip pat jei aktualu elektronini mok jim ) s skait liku ius net jei jie valstybine valiuta b tina PAPILDOMAI nurodyti prie L š apskaitos s skait.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

## Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

### 7.4. Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

- Vienas iš pirm j darb norint vesti jau veikian ios (t.y. ne k tik steigtos) mon s apskait programa - ilgalaikio turto liku i perk limas. Programa turi žnoti, kokios apskaitos s skaitos yra naudojamos konkre iam ilgalaikiui turtui, kokios yra pradin s vis ilgalaikio turto apskaitos s skait vert s, bei kokie yra amortizacijos parametrai. Žinoma, prieš perkeliant ilgalaikio turto liku ius, turi b ti vesta S skait liku i perk limo operacija.
- Ilgalaikio turto liku iai yra perkeliami pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**. Ilgalaikio turto liku iai taip pat gali b ti perkeliami ir registruojant Ilgalaikio turto sigijim s skait liku i perk limo operacijos pagrindu (tik šiuo atveju po vien ilgalaik turt ).
- Ilgalaikio turto liku i perk limas gali b ti pašalintas tik po vien ilgalaik turt per Ilgalaikio turto katalog (kaip bet kokia kita ilgalaikio turto sigijimo operacija).

**Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto liku i perk limas**

Ilgalaikio turto likučių perkėlimas

ID:	113	Itraukta:	9999-12-31 11:59 PM	Pakeista:			
Data:	2008-01-01						
Pavadinimas	Mato Vnt.	Inventorinis Nr.	Grupė pgl. įstatymą	Grupė	Amortizac. Laikotarpis (m.)	Tęsiama Eksplo... taic. Met.	Eksploracijos

**OK** **Taikyti** **Atšaukti**

- Formoje viršuje yra nurodomas skirtumas likučių iš perkėlimo operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje, data, taip pat ilgalaikio turto likučių iš perkėlimo traukimų duomenų bazė bei paskutinio pakeitimo datos ir laikai.
- Formos apatinėje dalyje esančioje lentelėje yra rodomi importuoti ilgalaikio turto duomenys. (ranka suvesti duomenys neleidžiama, tik importuoti).
- Jei turite likučių iš duomenų elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos pasiekti, nukopijavus importuojamus duomenis clipboard' ir programoje paspaudus paste mygtuk :

- Ilgalaikio turto likučių iš duomenų bus atidaryti Duomenų importo formoje, kurioje reikia priskirti visiems importuojamiesiems duomenims stulpeliams programai reikalingus duomenų tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk **Ok**.

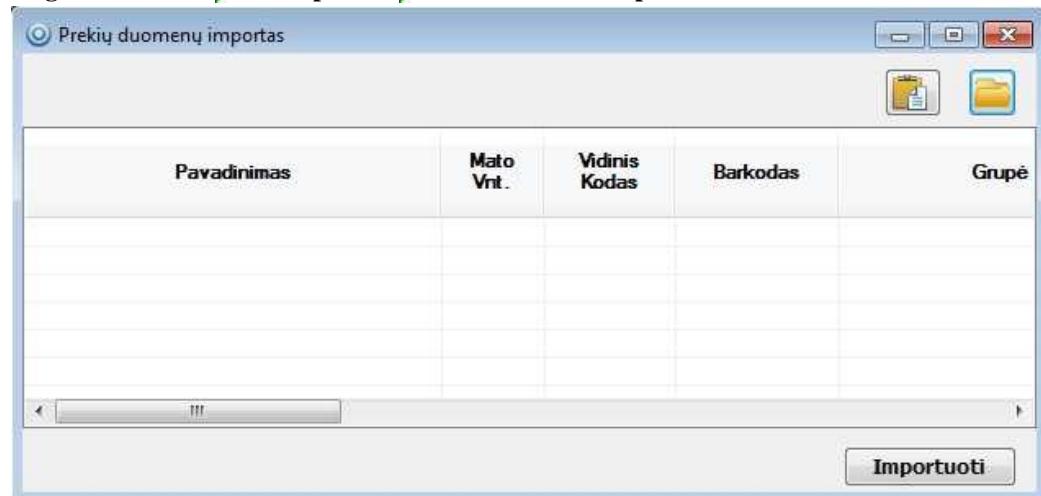
Atkreiptinas dėmesys, kad programa netikrina kontavimui atitinkamai tarp apskaitos skirtumų likučių iš ilgalaikio turto likučių, todėl tiek vedant duomenis, tiek juos keičiant už atitinkamais atsakingais buhalteriais.

## Atsargų bendru duomenų perkėlimas

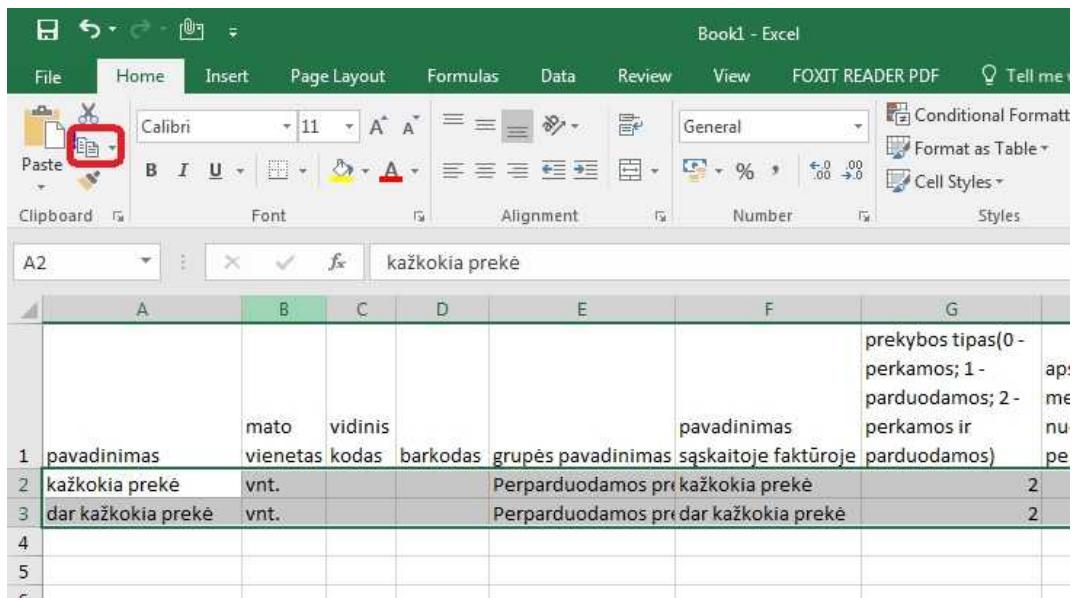
## 7.5. Atsargų bendrų duomenų perkėlimas

- ▶ Vienas iš pirmųjų darbų norint vesti jau veikiančios (t.y. ne kai tik steigtos) monos apskaitos programą - atsarg (prekių) bendrų duomenų perkėlimas. Programa turi žinoti, kokios apskaitos sąskaitos yra naudojamos konkrečiomis atsargomis (prekių), kokie apskaitos metodai yra taikomi ir kiti bendro pobūdžio informacijos apie monos naudojamas atsargas (prekes). Prieš perkeliant atsarg (prekių) bendrus duomenis, turi būti perkeltas ar sukurtas Sąskaitų planas, taip pat rekomenduotina suvesti naudojamus sandėlius.
- ▶ Ši forma (funkcionalumas) gali būti naudojama ne tik atsarg (prekių) bendrų duomenų perkėlimui pradedant dirbtį su programa, bet ir viceversa, norint urmu importuoti didesnį kiekį atsarg (prekių) duomenų iš turimų elektroninių duomenų.
- ▶ Atsarg (prekių) bendri duomenys perkeliami pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Turto apskaita** ➤ **Prekių duomenų importas**. Atsarg (prekių) bendri duomenys taip pat gali būti perkeliami ir registruojant naujus atsargus (prekių) (tik šiuo atveju po vieną atsargą (prekių) rinkšlē).

**Pagrindinė forma ➤ Turto apskaita ➤ Prekių duomenų importas**



- ▶ Formos apatinėje dalyje esančioje lentelėje yra rodomi importuotiniai atsarg (prekių) duomenys. (ranka suvesti duomenis neleidžiama, tik importuoti).
- ▶ Jei turite likusius duomenis elektroniniame formate, pvz., MS Excel, galite juos pastebinti, nukopijuavę clipboard' ir programoje paspaudus mygtuką :



	A	B	C	D	E	F	G
1	pavadinimas	mato vienetas	vidinis kodas	barkodas	grupės pavadinimas	pavadinimas sąskaitoje faktūroje	prekybos tipas(0 - perkamos; 1 - parduodamos; 2 - perkamos ir parduodamos) ap: mė nu pe
2	kažkokia prekė	vnt.			Perparduodamos pri kažkokia prekė		2
3	dar kažkokia prekė	vnt.			Perparduodamos pri dar kažkokia prekė		2
4							
5							
6							

- ▶ Bendri atsarg duomenys bus atidaryti Duomen importo formoje, kurioje reiks priskirti visiems importuojamiems duomen stulpeliams programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.
- ▶ Importuojamuose duomenyse prekybos tipas, apskaitos ir vertinimo metodas turi bti koduojami skai iais (kod neatitikimus importuojamuose duomenys galima pašalinti iš pradži juos apdorojant excel'ye su search & replace funkcija):
- **Prekybos tipas:** 0 - perkamos; 1 - parduodamos; 2 - perkamos ir parduodamos.
- **Apskaitos metodas:** 0 - nuolat apskaitomas; 1 - periodiškai apskaitomas.
- **vertinimo metodas:** 0 - FIFO; 1 - LIFO; 2 - vidurki .



Atsarg (preki ) duomenis galite importuoti ir iš tekstinio failo, kuriame duomenys strukt rizuoti tam



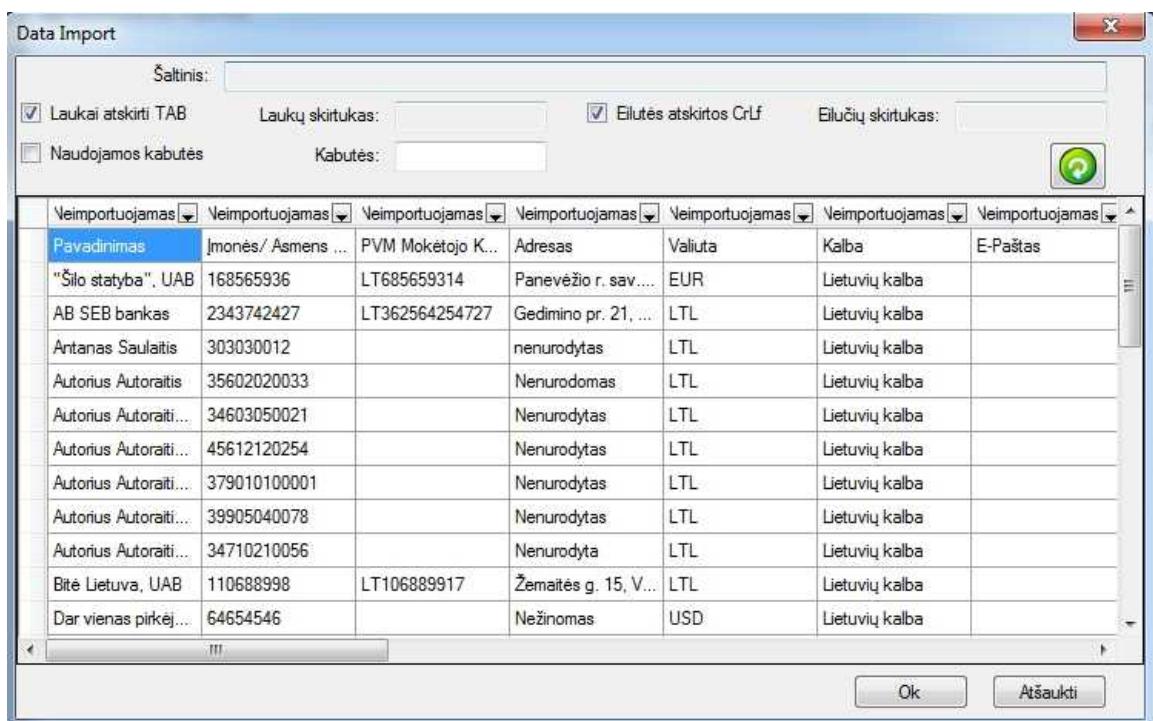
tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. T galite atlikti paspaud mygtuk . Duomenys iš pradži v lgi bus krauti Duomen importo form, kurioje tolimesn veiksm sekā sutampa su copy/paste variantu.



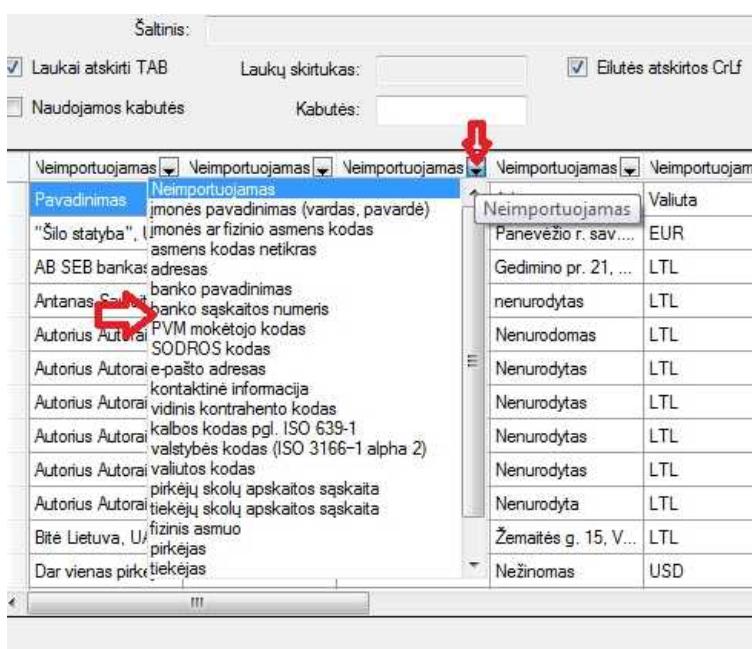
Atsarg (preki ) duomenis galite eksportuoti iš Atsarg registro formos (Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Atsarg (preki ) suvestin) naudodami bendl lenteli funkcionalum (žr. Valdymo principai).

## Duomen importo forma

- ### 7.6. Duomen importo forma
- ▶ Duomen importo forma skirta vairi importuojam duomen (kontrahent , liku i , preki ir t.t.) formatui nustatyti.



- Duomenys gali būti importuojami juos kopijuojant iš excel'io, keliant iš CSV ar tab delimited fail . Visais atvejais importuojami duomenys turi lentelės struktūrą, kurioje tipiskai laukeliai/stulpeliai yra atskirti tab simboliais, o eilutės - CrLf (eilutės pabaigos) simboliais. Importuojamuose duomenyse stulpelių sekā (atitinkamas reikalingiems importuoti stulpeliams/laukeliams) yra nežinoma, taip pat gali būti importuojami ne visi pradiniuose duomenyse esantys stulpeliai arba importuojamuose duomenyse gali būti mažiau stulpelių, nei reikia. Duomenų importo formoje importuoti duomenys parodomu "kaip yra", o vartotojas lentelės antraštėje turi kiekvienam importuojamam stulpeliui pasirinkti importuojamų duomenų tipus. Tam kiekvieno importuojamo stulpelio antraštėje paspaudžiate maž trikampiuk ir išsiskleidusiamės rašė pasirenkate tame stulpelyje pateiktam duomenų tipui.



- Duomenų importo forma taip pat atlieka pirmą duomenų formato patikrinimą, pavyzdžiui, jei pasirinktas/priskirtas stulpelio duomenų tipas turi būti skaičius, o tame stulpelyje ne visos reikšmės gali būti konvertuotos į skaičius, laukeliai, kurių nesigauna konvertuoti bus pažymėti kaip klaidingi. Jei j

nedaug juos galima pataisyti tiesiai lentel je. Jei daug, importuojamus duomenis pirmiausia reik s apdoroti excel'yje (search & replace).

- ▶ Duomen importo formoje visus duomen laukelius galite redaguoti, prid ti ar ištrinti eilut . Eilut ištrinama paspaudus ant eilut s pilkos dalies kair je pus je (taip pasirenkama visa eilut ) ir klaviat roje paspaudus mygtuk Delete. Eilut s pridedamos lentel s apa ioje paskutin je eilut je vedant naujus duomenis.
- ▶ Formos viršutin je dalyje gali b ti pasirenkami special s importuojam duomen formato nustatymai. J neprireiks kopijuojant duomenis iš excel'io, ta iau gali prieikti duomenis importuojant iš CSV, tab delimited ir panaši fail :
- Varnel **Laukai atskirti TAB** reiškia, kad importuojamuose duomenyse stulpeli /laukeli atskyrimui naudojamas tab (tabuliacijos simbolis). Jei ji nepažym ta, laukelyje **Lauk skirtukas** reikia rašyti stulpeli /laukeli atskyrimui naudojam simbol (-ius).
- Varnel **Eilut s atskirtos CrLf** reiškia, kad importuojamuose duomenyse eilut s yra atskirtos naujos eilut s simboliais (tekstiniame redaktoriuje tai reiškia nauja eilut , pvz., paspaudus Enter). Jei ji nepažym ta, laukelyje **Eilu i skirtukas** reikia nurodyti eilu i atskyrimui naudojam simbol (-ius).
- Varnel **Naudojamos kabut** s reiškia, kad importuojamuose duomenyse stulpeli /laukeli duomenys yra papildomai d ti kabutes (bet kokius du vienodus simbolius, pvz.: "laukelio duomenys", |laukelio duomenys|, <FIELD>laukelio duomenys<FIELD> ir pan.). Jei ji pažym ta, laukelyje Kabut s reikia nurodyti naudojam kabu i simbol (-ius).
- ▶ Pasirinkus nestandardinius importuojam duomen formatus, importuojamus duomenis galima krauti pakartotinai paspaudus mygtuk  . Atkreiptinas d mesys, kad jei duomenys krauti iš clipboard'o, juos pakartotinai kraunant bus krauti tuo metu clipboard'e esantys duomenys, t.y. jei atsidarius duomen importo form dar kažk kopijavote, krauti duomenys bus prarasti, reik s iš naujo juos kopijuoti clipboard' iš originalaus šaltinio.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

---

## Įmonės dokumentai

---



---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

---

### Įmonės dokumentai

#### 8.1. Įmonės dokumentai

Kiekvien buhalterin operacij visada b tina pagr sti tam tikru kin operacij patvirtinan iu dokumentu. Nors toki dokument s rašas n ra baigtinis, yra keletas standartini dokument , kuriais formanama absoliuti dauguma buhalterini operacij : kasos pajam orderis, kasos išlaid orderis, banko s skaitos išrašas, s skaita fakt ra ir avanso apskaita. Šiai dokumentais yra forminamos iš esm s visos pirkimo - pardavimo operacijos bei atsiskaitymai. Taip pat verslo apskaitos standartai nustato tipinius tokiai dokumentai formint kini operacij kontavimus buhalterin je apskaitoje, tai leidžia supaprastinti j traukim apskait automatizuojant didži j dal proceso ir leidžiant buhalteriu operuoti su toki dokument esminiais duomenimis. Programoje kiekvienas iš ši dokument yra atvaizduojamas formoje, kuri vizualiai yra labai artima pa iam dokumentui, ir visi šie dokumentai bei j registrirai yra pasiekiami per dokument modul : **Pagrindin forma**▶ Dokumentai

S skaitos fakt ros bei apmok jimo dokumentai turi vien palyginus su likusiais apskaitoje naudojamais

dokumentais išskirtin bruož - jie gali bti ir neretai yra sudaromi ne valstybine valiuta. Kartu pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus visos operacijos turi bti atvaizduojamos valstybine valiuta. D 1 ši priežas i dokument modulyje kiekvienas dokumentas yra apskaitomas dviemis valiutomis - tokia, kokia jis originaliai sudarytas, ir valstybine valiuta. Valstybine valiuta dokument vert s tipiskai nustatomos pagal dokumento išrašymo dienai galiojus oficial valiut kurs , skelbiam Europos Centrinio Banko ir Lietuvos Banko. Kai kuriais atvejais (tipiskai, kai nesutampa nuosavyb s teis s per jimo data ir s skaitos fakt ros išrašymo data) privalo bti naudojamas kitos dienos valiut kursas. Ver i vertinimo valstybine valiuta taisykl s yra nustatyto verslo apskaitos standartuose. Bendrosios vertinimo taisykl s yra nustatyto 22-ajame verslo apskaitos standarte „Užsienio valiutos kurso pasikeitimas“, o specialios vertinimo taisykl s - vairiuose kituose verslo apskaitos standartuose pagal j reguliavimo sritis, pavyzdžiui: preki operacij vertinimo taisykl s nustatyto 9-ajame verslo apskaitos standarte „Atsargos“, ilgalaikio materialaus turto operacij vertinimo taisykl s - 12-asis verslo apskaitos standartas „Ilgalaikis materialus turtas“ ir t.t.

Pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus kiekvienoje 1 š apskaitos s skaitoje (banko, kasos, PayPal ir t.t.) privalo bti apskaitomas tik viena valiuta, o ir neracionalu bti apskaityt, pavyzdžiui, dolerius ir rublius vienoje s skaitoje, nes tiesiog nebti manoma (ar bti itin sudtinga) nustatyti, kiek gi konkre iai doleri ir kiek rubli turi mon . D 1 tokios 1 š apskaitos s skait specifikos s skait plane esan i apskaitos s skaitos bendar duomen nepakanka, kaip minimum b tina priskirti tokioms s skaitoms valiut , kuri apskaitoma toje s skaitoje. Programoje tokis papildom su 1 šomis susijusi duomen "prijungimas" prie s skaitoje apskaitos s skaitos atliekamas vedant papildom 1 š apskaitos s skaitos koncepcij .

**(Pinigini ) L š apskaitos s skaita** - tai apskaitos s skaita, kurioje apskaitomas 1 šos tam tikra valiuta, ir kuri naudojama 1 š apskaitos dokumentuose (kasos pajam ir išlaid orderiuose bei banko operacijose) vietoje "prastin s" apskaitos s skaitos.

L š apskaitos s skaitos yra vedamos per pagrindin s formos menui pasirinkim : **Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s 1 šos ► Pinigini 1 š s skaitos**. Tik vedus 1 š apskaitos s skaitas galima praditi darb su apmok jim dokumentais.

sipareigojimams (pvz., pirk jo skolai) valiut maišymas vienoje apskaitos s skaitoje nra reikšmingas, nes apskaitos duomen naudotojui (buhalteriui, vadovui ar pan.) visada yra svarbus sipareigojimo dydis, o ne tai, kokia konkret iai valiuta jis bus dengiamas. Tod 1 sipareigojimams skirtinomis valiutomis paprastai atskiro apskaitos s skaitos nra naudojamos. Iš kitos pus s, jei mon pagal sutart pardav prekes ir formino pardavim s skait fakt r nurodant j pardavimo kain - 100\$, o pirk jas po m nesio sumok jo irgi - 100\$, pirk jas logiskai turbt laikomas tinkamai atsiskai iusiu už prekes, t.y. jo sipareigojimas apskaitos duomenyse lygus nuliui. Ta iau kadangi mon s apskaitoje išrašant s skait fakt r jos vert buvo vertinta eurais pagal išrašymo dienai galiojus dolerio kurs , dolerio kursas po s skaitos išrašymo neišvengiamai keit si, o gautas apmok jimas eurais jau buvo vertintas eurais nauju valiutos kursu, apskaitoje sipareigojimas eurais bus nelygus nuliui. Šis kei iantis valiut kursams atsirandantis teigiamas ar neigiamas skirtumas yra vadinamas valiutos kurso pasikeitimo taka ir mok jimo dokumentuose privalo bti koreguojamas, siekiant korektiskai atspind ti sipareigojimus. Koregavimas dokumentuose yra atspindimas atitinkamuose laukeliuose, o dokumentai registroja tokius koregavimus papildomai kontuodami sipareigojim s skait ir valiutos kurso pasikeitimo takos s skait (pajam arba s naud ).

Programoje mok jimai nra siejami su konkret iais apmokamais dokumentais, nes bendru atveju (kai absoluti dauguma operacij atliekama valstybine valiuta) tai reikšt papildom ir nemaž buhalterio darb vedant tokius susiejimus. Tod 1 valiutos kurso pasikeitimo tak programoje buhalteris privalo vertinti bei nurodyti programai pats. Š vertinim palengvina Apskaitos s skaitos apyvartos žiniaraštis ir Valiutos kurso pasikeitimo takos kalkulatorius. S skaitos apyvartos žiniaraštyje pasirink reikiam sipareigojim s skait (pvz., pirk j skol ) bei užd j filtr pagal konkret kontrahent (pvz., pirk j ) matysite b tent to kontrahento apyvart ir nesunkiai pasteb site galimus d 1 valiutos kurso pasikeitimo atsirandan ius nedidelius neatitikimus, o keisdami žiniaraš io interval v lgi nesunkiai nustatysite operacij , po kurios atsiranda neatitikimas. Valiutos kurso pasikeitimo takos kalkulatoriuje gal site vesti dokument datas bei sumas ir automatiškai paskai iuoti apmok jimo dienai atsiradusi valiutos kurso pasikeitimo tak .

## Lėšų apskaitos sąskaitos

### 8.2. Lėšų apskaitos sąskaitos

Pagal buhalterin s apskaitos reikalavimus kiekvienoje 1 š apskaitos s skaitoje (banko, kasos, PayPal ir t.t.) privalo bti apskaitomas tik viena valiuta, o ir neracionalu bti apskaityt, pavyzdžiu, dolerius ir rublius vienoje s skaitoje, nes tiesiog nebti manoma (arbtitin sudtinga) nustatyti, kiek gi konkretiai doleri ir kiek rubli turi mon. Dl tokios 1 š apskaitos s skaitos specifikos s skaitos plane esan i apskaitos s skaitos bendru duomen nepakanka, kaip minimum bina priskirti tokioms s skaitoms valiut, kuri apskaitoma toje s skaitoje. Programoje toks papildom su 1 šomis susijusi duomen "prijungimas" prie s skaitos plano apskaitos s skaitos atliekamas vedant papildom 1 š apskaitos s skaitos koncepcij.

**(Pinigini ) Lėšų apskaitos s skaita** - tai apskaitos s skaita (**Apskaitos s sk.** stulpelis), kurioje apskaitomas 1 šos tam tikra valiuta, ir kuri naudojama 1 š apskaitos dokumentuose (kasos pajam ir išlaidos orderiuose bei banko operacijose) vietoje "prastin s" apskaitos s skaitos.

Pagrindin forma ► Dokumentai ► Piniginis 1 šos ► Pinigini 1 š s skaitos

Lėšų apskaitos sąskaitos														
Tipas	Apskaitos s sk.	Pavadinimas	Valiuta	Balansas pradž.	Administruojantis bankas	Banko sask. Nr.	Bankas	Banko kodas	Palaiko Litas-Esis	Užtikrinti unik. ID	Komisiniu mok. sask.	Max. komisinis	Yra operaciju	Nebera...
banko sąskaita	2713	Banko sąskaita EUR	EUR	0.00	AB SEB bankas (2343... LT904385435...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		637	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
banko sąskaita	2711	Banko sąskaita LTL	LTL	1.500.00	AB SEB bankas (2343... LT326483724...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		637	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
banko sąskaita	2712	Banko sąskaita USD	USD	0.00	AB SEB bankas (2343... LT237489273...	AB SEB bankas	2343742427	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		637	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
kasa	2721	Kasa LTL	LTL	2.120.00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
kasa	2722	Kasa USD	USD	0.00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel, detaliau žr. Valdymo principai.

Formoje yra šie stulpeliai:

- **ID** - 1 š apskaitos s skaitos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos)..
- **Tipas** - 1 š apskaitos s skaitos tipas: banko, kasos arba pseudobanko. Pseudobanko s skaitos tipas suteikimas elektronini mok jim sistem s skaitoms (PayPal ir pan.).
- **Apskaitos S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje 1 šos apskaitomas didžiojoje knygoje valstybine valiuta.
- **Pavadinimas** - trumpas pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant 1 š s skaitas.
- **Valiuta** - 1 š apskaitos s skaitoje naudojama valiuta.
- **Balansas pradž.** - 1 š likutis s skaitoje liku i perk limo dienai tos s skaitos valiuta (privalu nurodyti, net jei valiuta valstybin).
- **Administruojantis bankas** - bankas arba elektronin mok jim sistem administruojanti mon (privalo bti trauktas kaip kontrahentas tiek jas, netaikoma kasos s skaitoms).
- **Banko S sk. Nr..** - banko s skaitos IBAN numeris ar elektronin s mok jimo sistemas s skaitos

- numeris (netaikoma kasos s skaitoms).
- **Bankas** - s skait aptarnaujan io banko arba elektronin mok jim sistem administruojan ios mon s pavadinimas ( sikelia automatiškai pasirinkus **Administruojant bank** , netaikoma kasos s skaitoms).
  - **Banko kodas** - s skait aptarnaujan io banko arba elektronin mok jim sistem administruojan ios mon s kodas ( sikelia automatiškai pasirinkus **Administruojant bank** , netaikoma kasos s skaitoms).
  - **Palaiko LITAS-ESIS** - ar operacij duomenys 1 š s skaitoje yra importuojami iš e-bank (netaikoma kasos s skaitoms).
  - **Užtikrinti unik. ID.** - ar importuojant operacij duomenis iš e-bank tikrinti banko operacijai suteikiamo numerio unikalum . Bankai ir elektronin s mok jim sistemos tipiškai suteikia kiekvienai operacijai unikal numer , pagal tok numer programa gali spr sti ar konkreti operacija jau buvo traukta duomen baz (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas). Rekomenduojama š nustatym jungti, kai naudojamas duomen importas iš e-bank , priešingu atveju yra operacij dubliavimo (pakartotinio traukimo) tikimyb . (netaikoma kasos s skaitoms)
  - **Komisinio Mok. S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje kaupiamos banko komisini mokes i s naudos (kurios nurašomas pagal banko s skaitos išraš be atskiros s skaitos už banko paslaugas, netaikoma kasos s skaitoms).
  - **Max. komisinis** - didžiausia banko operacijos - nurašymo iš s skaitos - suma, kuri importuojant operacij duomenis iš e-bank bus atpaž stama kaip komisinio mokes io nurašymas. Bankai teikiamuose elektroniniuose duomenyse tipiškai nenurodo sav s kaip komisinio mokes io gav j , tod 1 vienintelis b das programai identifikuoti tokius nurašymus yra pagal j tipiškai itin mažas sumas, nes tipiškai mon s nepervedin ja keli eur ar juo labiau cent . (netaikoma kasos s skaitoms)
  - **Nebenaudojama** - istorin s 1 š s skaitos žyma, rodo, kad 1 š s skaita buvo naudojama kažkada anks iau, ta iau šiuo metu nebenaudojama.
  - **Yra operacij** - ar 1 š apskaitos s skaita buvo naudojama bent viename mok jime (šio stulpelio vartotojas keisti negali, nes tai tik informacinis stulpelis).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Benefits of a Help Authoring Tool](#)

---

## Kasos pajamų orderis

### 8.3. Kasos pajamų orderis

- ▶ Kasos pajam orderis - dokumentas, kuriuo forminamas gryn pinig nešimas mon s kas .
- ▶ Nauj kasos pajam order galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s 1 šos** ▶ **Kasos pajam orderis** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk 
- ▶ Esam kasos pajam order galite atidaryti per **Bendr j žurnal**, **Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt** arba **L š apyvartos ataskait**.
- ▶ Esam kasos pajam order galite pašalinti tik per **L š apyvartos ataskait**.

**Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s 1 šos** ▶ **Kasos pajam orderis**

Kasos pajamų orderis

ID:	0		Itraukta:	2016-11-23 3:42 PM	Pakeista:	2016-11-23 3:42 PM				
Data:	2016-11-23		Serija:	KPO	Nr.:	1				
Pilnas Nr.: 20161123-1										
Lėšų sąskaita: 2722 (USD) - Kasa USD										
Turinys: Pirkėjo atsiskaitymas										
Mokėtojas: Užsienio pirkėjas, Ltd. (236786328423)										
Mokėtojo atstovas: CE John Doe										
Papildomas turinys: pagal 2016-10-12 sąskaitą faktūrą SF20161012-1										
Priedai:										
Avanso apskaita:				ID: 0						
<input type="checkbox"/> Pagal žiniarastį										
Suma:	100,00									
\$->€	Valiuta: USD									
Kursas: 1,101400										
Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636										
Kurso pasik. įtaka: -0,17										
Suma LTL: 110,14										
Suma koresp.: 110,31										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sąskaita</th> <th>Suma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2411</td> <td>110,31</td> </tr> </tbody> </table>							Sąskaita	Suma	2411	110,31
Sąskaita	Suma									
2411	110,31									
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>										

### Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - kasos orderio data.
- **Serija** - kasos orderio serija (kasos pajam orderiai privalo turti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).
- **Nr.** - kasos orderio eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienam kasos pajam orderiu, o jei Bendruose mons nustatytose jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer , - unikali kiekvienam kasos pajam orderiu t dien . (kad pilnas numeris su serija b t unikal s)
- **Pilnas Nr.** - pilnas kasos orderio numeris, t.y. koks spausdinamas ant orderio. Priklauso nuo eil s numerio bei nuo to, ar prie Bendr mons nustatym jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer .
- **L š s skaita** - kasos l š apskaitos s skaita, kuri nešami gryni pinigai.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Mok tojas** - grynu pinigus nešantis kontrahentas.
- **Mok tojo atstovas** - mok tojo atstovas, jei pinigus neša ne pats kontrahentas asmeniškai, pvz., mon pati gryn pinig neštis negali ir t daro per savo atstovus/darbutojus.
- **Papildomas turinys** - tekstas, rodomas spausdinamo orderio grafoje pagrindas.
- **Priedai** - prie orderio pridedami dokumentai, jei yra. Tekstas rodomas spausdinamo orderio grafoje pried lis.

- **Avanso apyskaita** - prie kasos orderio pridedamos avanso apyskaitos duomenys; avanso apyskait galite prisegti paspaud mygtuk  , prisegt avanso apyskait galite perži r ti (atidaryti redagavimo formoje) paspaud mygtuk  , o pašalinti - paspaud mygtuk  .
  - **Pagal žiniarašt** - žymima, kai pinigus neša ne konkretus asmuo, o daug žmoni pagal papildom žiniarašt (pvz., per susirinkim surenkant asociacijos nari mokesčių ir pan.). Pažym jus š pasirinkim **Mok tojas** nepasirenkamas.
  - **Suma** - nešam gryn pinig suma kasos 1 š s skaitos valiuta. (negalima eurin kas nešti doleri ir priešingai)
  - **Valiuta** - kasos 1 š s skaitos valiuta priklausomai nuo pasirinktos **L š s skaitos**.
  - **Kursas** - valiutos kursas nešimo dienai.
  - **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
  - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius. Kurso pasikeitimo taka turi bti lygi nešam pinig sumos vertei valstybine valiuta (**Suma EUR**) minus kontavim bendra suma kontavim lentel je (**Suma koresp.**).
  - **Suma EUR** - nešam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
  - **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentel je, priklauso nuo vest kontavim .
- Formos apatin je dešin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#)), kurioje vedami reikalingi kredito kontavimai. Šioje lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenyje yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.



Programoje visos operacijos su 1 šomis (ir kasos, ir banko). yra registruojamos bendrame specialiai mok jim registre - [L š apyvartos ataskaitoje](#). Kasos knyga yra tik specialus šio registro spausdinimo b das. Nor dami išispausdinti kasos knyg Pinigini 1 š apyvartos ataskaitoje išsiftruokit duomenis pagal reikiams kasos 1 š s skait ir programos pagrindin s formos ranki juosteje pasirinkite spausdinimo (ar print preview) opcij kasos knyga. (detaliau žr. [Valdymo principai](#).)



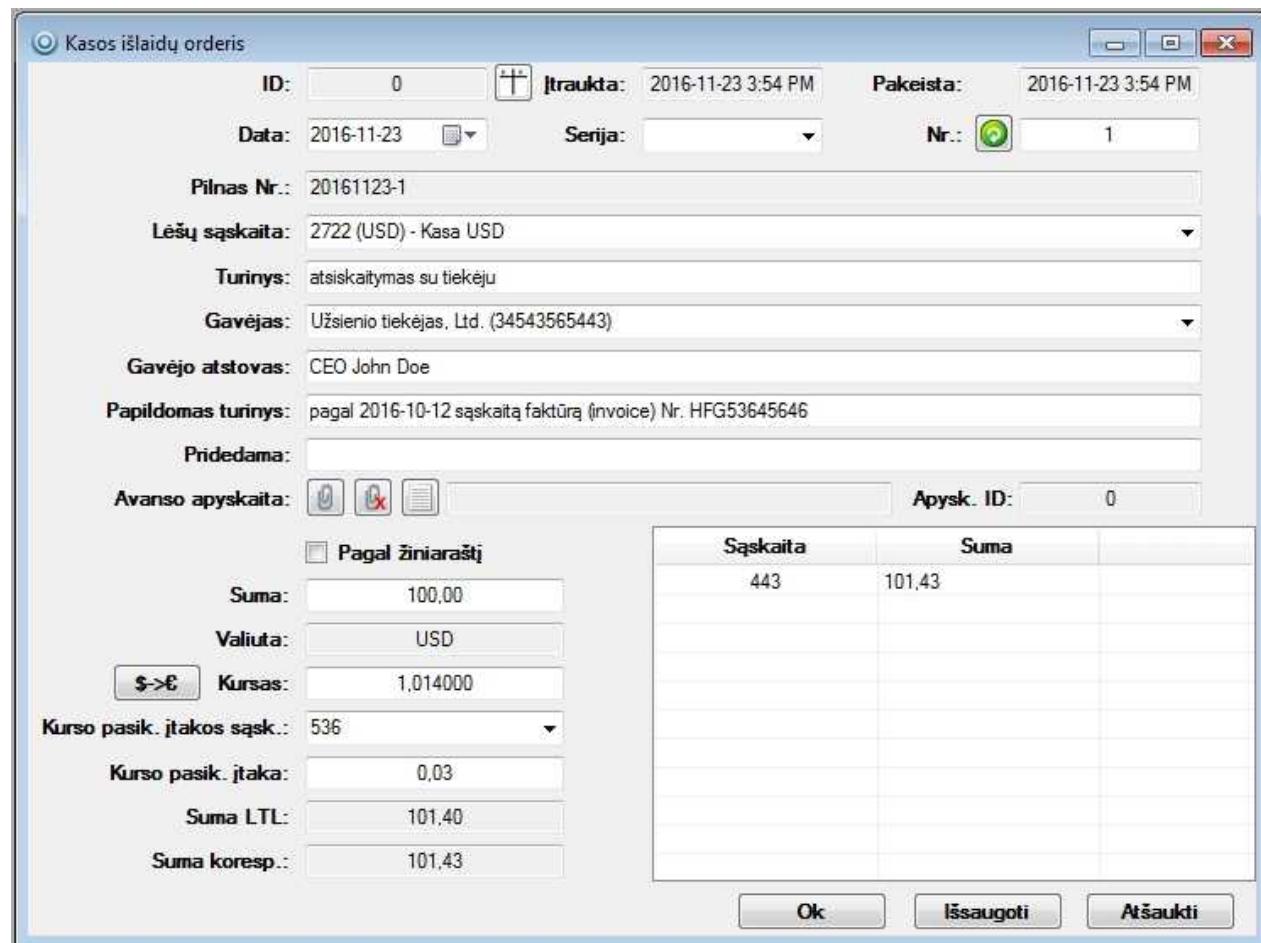
Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmokti ar gauti iš tam tikro atskaitingo darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.

## Kasos išlaidų orderis

### 8.4. Kasos išlaidų orderis

- ▶ Kasos išlaid orderis - dokumentas, kuriuo forminamas gryn pinig išmok jimas iš mon s kasos.
- ▶ Nauj kasos išlaid order galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s l šos** ► **Kasos išlaid orderis** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esam kasos išlaid order galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba L š apyvartos ataskait.
- ▶ Esam kasos išlaid order galite pašalinti tik per L š apyvartos ataskait.

### Pagrindin forma ► Dokumentai ► Pinigin s l šos ► Kasos išlaid orderis



Sąskaita	Suma
443	101.43

#### Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - kasos orderio data.
- **Serija** - kasos orderio serija (kasos išlaid orderiai neprivalo, ta iau gali tur ti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).
- **Nr.** - kasos orderio eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk  arba vedamas ranka. Šio numero kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienam kasos išlaid orderiu, o jei Bendruose mon s nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti orderio dat

- numer , - unikali kiekvienam kasos išlaid orderiu i t dien . (kad pilnas numeris su serija b t unikal s)
- **Pilnas Nr.** - pilnas kasos orderio numeris, t.y. koks spausdinamas ant orderio. Priklauso nuo eil s numerio bei nuo to, ar prie Bendr mon s nustatym jungtas pasirinkimas traukti orderio dat numer .
  - **L š s skaita** - kasos 1 š apskaitos s skaita, iš kurios išmokami gryni pinigai.
  - **Turinys** - trumpas aprašymas.
  - **Gav jas** - grynuos pinigus iš kasos gaunantis kontrahentas.
  - **Gav jo atstovas** - gav jo atstovas, jei pinigus gauna ne pats kontrahentas asmeniškai, pvz., mon pati gryn pinig paimti negali ir t daro per savo atstovus/darbuotojus.
  - **Papildomas turinys** - tekstas, rodomas spausdinamo orderio grafoje pagrindas.
  - **Priedai** - prie orderio pridedami dokumentai, jei yra. Tekstas rodomas spausdinamo orderio grafoje pried lis.
  - **Avanso apyskaita** - prie kasos orderio pridedamos avanso apyskaitos duomenys; avanso apyskait galite prisegti paspaud mygtuk , prisegt avanso apyskait galite perži r ti (atidaryti redagavimo formoje) paspaud mygtuk , o pašalinti - paspaud mygtuk .
  - **Pagal žiniarašt** - žymima, kai pinigus iš kasos gauna ne konkretus asmuo, o daug žmoni pagal papildom žiniarašt (pvz., darbuotojai pagal darbo užmokes io žiniarašt , avanso žiniarašt ir pan.). Pažym jus š pasirinkim **Gav jas** nepasirenkamas.
  - **Suma** - išmokam gryn pinig suma kasos l š s skaitos valiuta. (negalima iš eurin s kasos išmok ti doleri , nes joki doleri tokioje kasoje n ra)
  - **Valiuta** - kasos l š s skaitos valiuta priklausomai nuo pasirinktos **L š s skaitos**.
  - **Kursas** - valiutos kursas išmok jimo dienai.
  - **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud ), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
  - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigiamo valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius. Kurso pasikeitimo taka turi b ti lygi kontavim bendrai sumai kontavim lentel je (**Suma koresp.**) minus išmokam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma EUR**).
  - **Suma EUR** - išmokam pinig sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
  - **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentel je, priklauso nuo vest kontavim .
- Formos apatin je dešin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai.), kurioje vedami reikalingi debeto kontavimai. Šioje lentel se nurodoma kontuojama apskaitos s skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susij s kontrahentas. Kontrahent susiejimas kontavim lygmenyje yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susij s tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišal s užskaitos atveju.

 Programoje visos operacijos su 1 šomis (ir kasos, ir banko). yra registruojamos bendrame specialiai mok jím registre - L š apyvartos ataskaitoje. Kasos knyga yra tik specialus šio registro spausdinimo b das. Nor dami išispausdinti kasos knyg Pinigini 1 š apyvartos ataskaitoje išsiftruokit duomenis pagal reikiam kasos l š s skait ir programos pagrindin s formos ranki juosteje pasirinkite spausdinimo (ar print preview) opcij kasos knyga. (detaliau žr. Valdymo principai.)

 Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmok ti ar gauti iš tam tikro atskaitingo

darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.



Jei atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniams (ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamje GPM deklaracijoje, traukt duomen baz kasos išlaid order papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniumi.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

---

## Banko operacija

### 8.5. Banko operacija

- ▶ Banko operacija - 1 š nuskaitymas (pervedimas) nuo mon s banko s skaitos arba 1 š skaitymas (gautas pervedimas) mon s banko s skait . Banko operacij pagrindžiantis dokumentas yra banko tipiskai elektronine forma išduodamas banko s skaitos išrašas.
- ▶ Nauj banko operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **Pinigin s 1 šos**▶ **Banko operacija**. Banko operacijos programoje yra pritaikytes importui iš bank teikiama elektronini išraš , tod 1 nauj banko operacij vedimas rankiniu b du, išskyrus išimtinius atvejus, nerekomenduotinas, o ir nelabai patogus.
- ▶ Esam banko operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba L š apyvartos ataskait.
- ▶ Esam banko operacij galite pašalinti tik per L š apyvartos ataskait.

**Pagrindin forma**▶ **Dokumentai**▶ **Pinigin s 1 šos**▶ **Banko operacija**

**Banko operacija**

ID:	0	Data:	2019-05-10	Dok. numeris:	s.i.
Sąskaita:	2711 (LTL) - Banko sąskaita LTL				
Turinys:	Test				
Orig. turinys:					
Kontrahentas:	Užsienio pirkėjas, Ltd. (236786328423)				
Orig. kontrahentas:					
Unikalus ID:	df5s6g4ds65f4ds6f4s6d4s68				
Pavedimas tarp įmonės sąskaitų					
<input checked="" type="checkbox"/> Kredituojama sąsk.:					
Unikalus ID:					
<input checked="" type="radio"/> Debetas <input type="radio"/> Kreditas					
Suma:	200,00				
\$->€	Valiuta:	USD			
Kursas: 0,894456					
Suma LTL: 178,89					
Kurso pasikeitimo įtaka: -0,45					
Kurso pasik. įtakos sąsk.: 636					
Suma koresp.: 179,34					
Valiuta sąsk.: LTL					
Kursas sąsk. val.: 1,000000					
Suma sąsk.: 177,89					
Banko konvert. sąnaudos: 1,00					
Banko konv. sąn. sąsk.: 637					
<input type="button" value="Dengti \$ Sąskaitas"/>					
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>					

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - banko operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomen bazje (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - banko operacijos data.
- **Dok. numeris** - banko operacijos numeris. Privalu nurodyti, nes kiekviena operacija turi bti pagrindžiama kokiui nors dokumentu, kuris identifikuojamas numeriu. Jei bankas nepateikia informacijos apie konkretaus pavedimo numer, naudokite banko sąskaitos išrašo santrump, pvz., s.i.
- **S skaita** - banko 1 š apskaitos skaita, kurioje atliekama operacija.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Orig. Turinys** - operacijos aprašymas iš banko importuotuose duomenyse.

- **Kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas.
  - **Orig. Kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas iš banko importuotuose duomenyse. Pvz., kai kuriais atvejais nra aktualus tikrasis mok tojas, svarbu tik už k moka, tokiais atvejais ši grafa vaidina informaciją vaidmen (jei vistik prieikt sužinoti).
  - **Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris. Bankai ir elektroninės mokinės sistemos tipiskai suteikia kiekvienai operacijai unikal numer, pagal tokį numerį programa gali spręsti ar konkrečia operacija jau buvo traukta duomenų bazė (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas).
  - **Debetas / Kreditas** - Debetas = gautos 1 šos, Kreditas = pervaestos 1 šos.
  - **Suma** - gauta arba išmokta suma originaliai mokinėjimo valiuta. Skirtingai nuo kasos operacijų bankai gali priimti ir priimti mokinėjimus (o taip pat atlieka mokinėjimus), atlikus valiutą, nesutampant iai su skaitos valiutą. Tokiu atveju bankai konvertuoja pervedimo sumą skaitos valiutą pagal savo taikomą kursą (tipiskai nesutampant su Lietuvos banko nustatytu oficialiu kursu).
  - **Valiuta** - originali mokinėjimo valiuta.
  - **Kursas** - originalios mokinėjimo valiutos (oficialus) kursas mokinėjimo dienai.
  - **Suma EUR** - mokinėjimo sumos vertė valstybine valiutą (**Suma kart Kursas**).
  - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon. skai. iuojant valstybine valiutai išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vertė valstybine valiutai arba kai mon. skai. iuojant valstybine valiutai gauna daugiau nei apmokamo dokumento vertė valstybine valiutai) rašoma kaip teigiamas skai. ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon. skai. iuojant valstybine valiutai išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vertė valstybine valiutai arba kai mon. skai. iuojant valstybine valiutai gauna daugiau nei apmokamo dokumento vertė valstybine valiutai) - kaip neigiamas skai. ius. Jei operacijos tipas **Kreditas**, Kurso pasikeitimo taka turi būti lygi kontavim bendrai sumai kontavim lentelėje (**Suma koresp.**) minus išmokam pinigų sumos vertė valstybine valiutai (**Suma EUR**). Jei operacijos tipas **Debetas**, Kurso pasikeitimo taka turi būti lygi gaunam pinigų sumos vertei valstybine valiutai (**Suma EUR**) minus kontavim bendra suma kontavim lentelėje (**Suma koresp.**).
  - **Kurso pasik. takos s. sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos skaita (pajam arba snaud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
  - **Suma koresp.** - kontavim bendra suma kontavim lentelėje, priklauso nuo vestės kontavim.
  - **Valiuta s. sk.** - valiuta, kuria 1 šos apskaitomos banko skaitoje (priklasomai nuo pasirinktos banko 1 šos apskaitos skaitos - **S skaita**).
  - **Kursas s. sk. val.** - valiutos, kuria 1 šos apskaitomos banko skaitoje, (oficialus) kursas operacijos dienai.
  - **Suma s. sk.** - suma, kuri buvo pervaesta iš banko skaitos ar skaitytą banko skaitoje tos skaitos valiutai (**Valiuta s. sk.**). Ši suma, jei bankas atlieka konversiją iš operacijos valiutos skaitos valiutai, yra nurodoma banko išraše, o skirtumas, atsirandantis iš 1 banko nustatyto valiutų kurso (o ne oficialaus) taikymo, yra apskaitomas kaip banko valiutų konversijos snaudos (**Banko konvert. s. naudos**).
  - **Banko konvert. s. naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos skaitos valiutai, apskai. iuotos taikant oficialų valiutų kursą ir faktinį banko skaitoje skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda iš 1 banko nustatyto valiutų kurso (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversiją.
  - **Banko konv. s. n. s. sk.** - banko valiutų konversijos snaud (**Banko konvert. s. naudos**) apskaitos skaita.
- Formos apatinėje dešinėje yra tiesiogiai redaguojama lentelė (t. y. duomenys vedami tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami reikalingi kontavimai. Šioje lentelėje nurodoma kontuojama apskaitos skaita, kontuojama suma bei, jei yra, su kontavimu susiję skaitos kontrahentas. Kontrahentų susiejimas kontavimui lygmenyje yra naudojamas (naudotinas) tik tais atvejais, kai viena operacija yra susijusi su daugiau kaip vienu kontrahentu arba su kontrahentu susiję skaitos tik tam tikras kontavimas, o ne visa operacija, pvz., trišalės užskaitos atveju.
- Formos apatinėje juostoje yra mygtukas skaitoje faktūrų užsienio valiutai dengimams paskai iuoti. Kai

mok jimas gautas (ar atliktas) užsienio valiuta, paspaudus š mygtuk bus galima pasirinkti dengiamas s skaitas (gautas ar išrašytas; vien ar kelias). Gali būti pasirenkamos tik s skaitos ta pačia valiuta kaip ir mok jimas. Pasirinkus s skaitas programa pridės kontavimus tokie s skaitos dengimams ir apskaičiuos valiutos kurso pokyčio taka. Jei gauta suma didesnė nei dengiamos s skaitos suma (originaliai valiuta), likusiai sumai bus pridėtas kontavimas be s skaitos.

- Lėšų pervedimas tarp skirtinių banko s skaitų registruiojamas naudojant laukelių grupėms tarp monetinių s skaitų :

The screenshot shows the 'Banko operacija' (Bank Transaction) window. At the top, there are fields for 'ID' (0), 'Data' (2019-09-17), and 'Dok. numeris' (s.i.). Below these are fields for 'Sąskaita' (2711 (LTL) - Banko sąskaita LTL), 'Turinys' (Test), 'Orig. turinys', 'Kontrahentas', and 'Orig. kontrahentas'. Underneath these is a 'Unikalus ID' field containing 'df5e6g4ds65f4ds6f4s6d4s68'. A section labeled 'Pavedimas tarp įmonės sąskaitų' contains a checked checkbox for 'Kredituojama sąsk.' (202 (LTL) - test) and an 'Unikalus ID' field with the same value as above. On the left side, there are fields for 'Suma' (200,00), 'Valiuta' (LTL), 'Kursas' (1,000000), and 'Suma LTL' (200,00). Below these are sections for 'Kurso pasikeitimo įtaka' (0,00), 'Kurso pasik. įtakos sąsk.' (200,00), 'Valiuta sąsk.' (LTL), 'Kursas sąsk. val.' (1,000000), and 'Suma sąsk.' (200,00). Further down are fields for 'Banko konvert. sąnaudos' (0,00) and 'Banko konv. sąn. sąsk.' (637). At the bottom right are buttons for 'Ok', 'Išsaugoti', and 'Atšaukti'.

- Pervedant tarp monetinių banko s skaitų formos laukeliai pildomi šia tvarka:

- **S skaita** - banko s skaita, kuri 1 šios pervedamos;
- **Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris, nurodytas s skaitos, kuri 1 šios pervedamos, išraše;
- **Pavedimas tarp monetinių s skaitų \Kredituojama s sk.** - banko s skaita, iš kurios 1 šios pervedamos;
- **Pavedimas tarp monetinių s skaitų \Unikalus ID** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris, nurodytas s skaitos, iš kurios 1 šios pervedamos, išraše;

- **Suma** - 1 š suma, kuri yra nurašoma iš banko s skaitos, iš kurios 1 šos pervedamos, tos s skaitos valiuta (automatiškai rodoma laukelyje **Valiuta**);
- **Kursas** - banko s skaitos, iš kurios 1 šos pervedamos, valiutos (oficialus) kursas;
- **Kursas s sk. val.** - banko s skaitos, kuri 1 šos pervedamos, valiutos (oficialus) kursas;
- **Suma s sk.** - 1 š suma, kuri yra skaitoma banko s skait , kuri 1 šos pervedamos, tos s skaitos valiuta (automatiškai rodoma laukelyje **Valiuta s sk.**). Ši suma, jei bankas atlieka valiut konversij (t.y. skiriasi s skait valiuta), yra nurodoma banko išraše, o skirtumas, atsirandantis d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo, yra apskaitomas kaip banko valiut konversijos s naudos (**Banko konvert. s naudos**).;
- **Banko konvert. s naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs , ir faktin s banko s skait skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij .
- **Banko konv. s n. s sk.** - banko valiut konversijos s naud (**Banko konvert. s naudos**) apskaitos s skaita.
- **Kontavim lentel** nepildoma, visi kontavimai formuojami automatiškai pagal aukš iau nurodytus duomenis.



Gryn pinig nešimai banko s skaitas bei gryn pinig iš mimai iš banko s skait yra rodomi per atskaiting asmen : banko operacijoje nurodoma, kad pinigai išmok ti ar gauti iš tam tikro atskaitingo darbuotojo, o pinig nešimas mon s kas ar iš mimas iš mon s kasos patvirtinami atitinkamai kasos pajam arba kasos išlaid orderiu.



Jei atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniui(ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamoje GPM deklaracijoje, traukt duomen baz banko operacij papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniui.

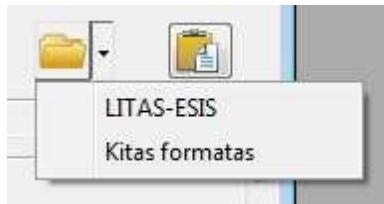
---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

## Banko duomenų importas

### 8.6. Banko duomenų importas

- ▶ Bankai, o taip elektronin s mok jimo sistemos (pvz., PayPal) leidžia klientams savo portaluose interne gauti banko s skait išrašus elektroniniu formatu. Tipiškai tokie duomenys teikiami LITAS-ESIS (pasen s), ISO20022 arba MS Excel formatais. Kaip konkret iai gauti tokius išrašus, reik t klausti atitinkamo banko ar ieškoti informacijos jo interneto portale. Programa palaiko duomen import iš vis išvardint format , nors, esant galimybei, rekomenduotina teikti pirmenyb ISO20022 formatui.
- ▶ Banko duomen failai ISO20022 formatu (\*.xml) atidaromi pasirinkus s skait , kuri bus importuojami duomenys ir paspaudus mygtuk .
- ▶ Banko duomen failai LITAS-ESIS (pasenusiu) formatu (\*.acc) atidaromi pasirinkus s skait , kuri bus importuojami duomenys ir pasirinkus punkt LITAS-ESIS menui, kuris atsidaro paspaudus maž trikampiuk prie failo atidarymo mygtuko:



- ▶ Banko duomenys iš MS Excel fail importuojami copy/paste metodu (žr. žemiau).

#### Pagrindin forma ▶ Dokumentai ▶ Pinigin s l šos ▶ Banko duomen importas

Unik. kodas	Data	Dok. Nr.	Kontrah. kodas	Kontrahentas	Kontrah. banko saskaita	Turinys	Iplankos	Ismokos	Kontrahentas atpažintas	Komisinių	Koresp. sask.
FC1265848247	2016-01-05	s.j. 00007...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265848256	2016-01-05	s.j. 00007... 30000000		UAB	LT887044...	ART0016438 15...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265858427	2016-01-05	s.j. O160...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265858429	2016-01-05	s.j. O160... 30000000		UAB	LT397181...	Apmokėta saskat...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265872130	2016-01-05	s.j. 00000...		Uždaroji akcinė bendr...	LT904010...	Dok.Nr. D...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FC1265883806	2016-01-05	s.j. O160...		AB DNB Bankas		Mokestis už jein...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEB bankas, AB (5364...	<input checked="" type="checkbox"/>	637
FC1265883811	2016-01-05	s.j. O160... 10000000		UAB	LT437181...	ART0016530	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

- ▶ Atidarius banko duomen fail formos apaioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentelje rodomas jo turinys, t.y. banko operacij duomenys. Lentelje yra šie stulpeliai:

- **Data** - banko operacijos data.
- **Dok. Nr.** - banko operacijos numeris. Privalu nurodyti, nes kiekviena operacija turi būti pagrindžiama kokiui nors dokumentu, kuris identifikuojamas numeriu. Jei bankas nepateikia informacijos apie konkretaus pavedimo numerį, naudokite banko skaitos išrašo santrumpą, pvz., s.i. Prieš atidaranant duomen fail formos laukel **Dok. Nr. prefiksas** rašius norim skaitos išrašo žym jimi, jis bus automatiškai pridėtas prie kiekvienos operacijos numerio (nereikia rankomis pildyti banko nenurodytų pavedimų numeri).
- **Turinys** - trumpas operacijos aprašymas.
- **Kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas, nurodytas banko išraše (tekstas, kuris importavus duomenis kartu su **Kontrah. kodas** tampa tekstu banko operacijos laukelyje **Orig. Kontrahentas**).
- **Kontrah. kodas** - 1 šas gaunantį ar mokančio kontrahento kodas, nurodytas banko išraše (tekstas, kuris importavus duomenis kartu su **Kontrahentas** tampa tekstu banko operacijos laukelyje **Orig. Kontrahentas**).
- **Kontrah. banko s skaita** - kontrahento banko skaitos, iš kurios gaunamos 1 šos ar kuri 1 šos pervedamos, (IBAN) numeris, nurodytas banko išraše.
- **Kontrah. banko pavad.** - kontrahento banko pavadinimas, nurodytas banko išraše.
- **Unik. kodas** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris. Bankai ir elektroninių mokymų sistemos tipiskai suteikia kiekvienai operacijai unikalų numerį, pagal kurių numerius programa gali spręsti

ar konkreti operacija jau buvo traukta duomen baz (ir atitinkamai praleisti jau žinomas operacijas).

- **plaukos / Išmokos** - ar operacija l šos plauk , ar išplauk .
- **Komisiniai** - ar operacija buvo atpažinta kaip komisinis mokesčis už banko paslaugas (galima pakeisti, pažymint,, kad tam tikras pervedimas n ra komisiniai ir priešingai).
- **Kontrahentas atpažintas** - programos duomen baz je registruotas kontrahentas. Programa kontrahent atpažsta ir automatiškai priskiria pagal s skaitos išraše nurodyt mon s kod (**Kontrah. kodus**) arba, jei kodas išraše nenurodytas, pagal kontrahento banko s skaitos numer (**Kontrah. banko s sk.**). Atkreiptinas d msys, kad pastaruoju metu bankai labai dažnai prad jo sl pti kontrahent (moni ) kodus (nebenurodo j išrašuose), tod 1 efektyviau naudoti atpažinim pagal banko s skaitos numer . Jei programa automatiškai neatpažsta kontrahento, j reikia priskirti pa iam vartotojui. Vartotojas taip pat gali pakeisti programos atpažint kontrahent kitu. Kaip traukti naujo kontrahento duomenis naudojant banko išrašo duomenis ži r kite žemiau.
- **Koresp. S sk.** - apskaitos s skaita, kuri yra kontuojama operacijos suma (tipiškai pirk j skol arba skol tiek jams). Atpažinus kontrahent ar vartotojui nusta ius kontrahent ši s skaita automatiškai pasirenkama pagal atitinkamam kontrahentui nustatytas pirk j skol arba skol tiek jams s skaitas (žr. Kontrahento duomenys). Vartotojas gali priskirti ir kitoki s skait konkreti iai operacijai. Jei banko operacija turi kontuoti daugiau nei vien apskaitos s skait , j reikia traukti naudojant bendr banko operacijos form . Kaip tai padaryti ži r kite žemiau.
- **Suma** - gauta arba išmok ta suma originalia mok jimo valiuta. Skirtingai nuo kasos operacij bankai gali priimti ir priima mok jimus (o taip pat atlieka mok jimus), atliktus valiuta, nesutampant ia su s skaitos valiuta. Tokiu atveju bankai konvertuoja pervedimo sum s skaitos valiut pagal savo taikom kurs (tipiškai nesutampant su Lietuvos banko nustatytu oficialiu kursu).
- **Valiuta** - originali mok jimo valiuta.
- **Kursas** - originalios mok jimo valiutos (officialus) kursas mok jimo dienai.
- **Suma EUR** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
- **Suma EUR išraše** - mok jimo sumos vert valstybine valiuta, nurodyta banko išraše. (tik informacinis stulpelis, jo vert n ra naudojama ir neišsaugoma)
- **Suma s skaitoje** - suma, kuri buvo pervaista iš banko s skaitos ar skaityta banko s skait , tos s skaitos valiuta. Ši suma, jei bankas atlieka konversij iš operacijos valiutos s skaitos valiut , yra nurodoma banko išraše.
- **Kursas s skaitoje** - valiutos, kuria l šos apskaitomos banko s skaitoje, (officialus) kursas operacijos dienai.
- **Valiutos konvert. s n.** - skirtumas tarp operacijos sumos s skaitos valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs . ir faktin s banko s skait skaitytos sumos. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij .
- **Banko konvert. s n. s sk.** - banko valiut konversijos s naud (**Banko konvert. s naudos**) apskaitos s skaita.
- **Registruotas** - jei banko l š apskaitos s skaitoje nustatytas reikalavimas užtikrinti unikalaus numero (**Unik. kodus**) unikalum , programa sprendžia apie operacijos atitikim jau esamai duomen baz je pagal unikal numer , t.y. pažymi operacijas, kuri unikalus numeris jau trauktas duomen baz , kaip registruotas ir j duomen iš naujo nebe traukia duomen baz .
- **Galimai Registruotas** - jei banko l š apskaitos s skaitoje NENUSTATYTAS reikalavimas užtikrinti unikalaus numero (**Unik. kodus**) unikalum , programa sprendžia apie operacijos atitikim jau esamai duomen baz je pagal operacijos dat , sum bei kontrahent , t.y. pažymi operacijas su tokiomis pa iomis sumomis, datomis bei kontrahentais kaip galimai registruotas. Šiuo atveju programa importuojant automatiškai nepraleidin ja toki operacij . Vartotojas, nor damas praleisti tokias operacijas privalo pats pašalinti tokias eilutes iš lentel s (detaliau žr. Valdymo principai).

- ▶ Eilut s, priklausomai nuo j duomen , žymimos spalvomis:

- - žymimos eilut s, kuri duomenys jau yra traukti duomen baz (nustatoma pagal banko

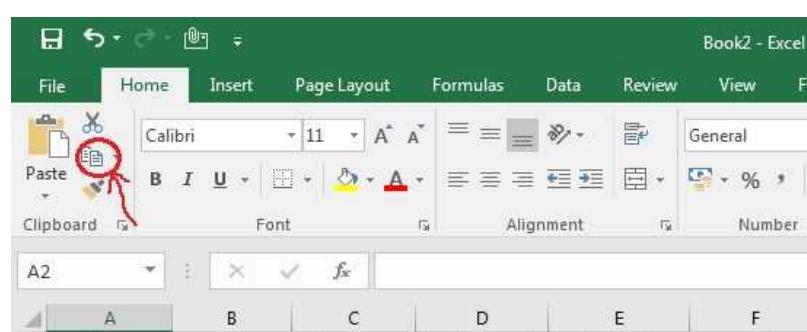
operacijos unikal numer , suteikt banko);

- - žymimos eilut s, kuri duomenys grei iausiai yra traukti duomen baz (nustatoma pagal datos, kontrahento ir sumos kombinacij , kai l š apskaitos s skaitoje n ra jungtas unikali kod užtikrinimas).
  - - žymimos eilut s, kuriose n ra nustatytas kontrahentas.
- Jei d 1 kažkoki priežas i norite praleisti dal operacij (neimportuoti j duomen ), ištrinkite lentel je atitinkamas eilutes (detaliu žr. Valdymo principai).
- Jei tam tikroje operacijoje b tina nustatyti daugiau nei vien kontavim , taip pat operacij su valiutos kurso pasikeitimo taka ir pervedim tarp savo skait atvejais, tokie operacij reikia traukti individualiai per bendr banko operacijos form . Nor dami t padaryti, pabelskite pele du kartus pele ant atitinkamos operacijos su kairiu pel s mygtuku (arba vien kart dešiniu pel s mygtuku) ir pasirinkite Koreguoti.
- Jei norite traukti duomen baz nauj kontrahent naudodami banko duomenis apie tam tikr operacij , pabelskite pele du kartus pele ant atitinkamos operacijos su kairiu pel s mygtuku (arba vien kart dešiniu pel s mygtuku) ir pasirinkite Naujas Kontrahentas (arba traukti Kontrahent ).

Suma EUR	Suma EUR išraše	Kursas sąskaitoje
0.35	0.35	1.000000
17.40	17.40	1.000000
0.35	0.35	1.000000
339.25		
788.14		
0.35		
17.75	17.75	1.000000

► **Norint importuoti duomenis jums reik s:**

- Lenteli redagavimo programoje atsidaryti importuojamus duomenis (lentel ), juos pažym ti ir nukopijuoti clipboard' , pvz., excelyje paspaudus mygtuk Copy:



- Programoje banko duomen importo formoje paspauskite mygtuk .
- Atsidariusioje Duomen importo formoje priskirti visiems importuojamiem duomen stulpeliais programai reikalingus duomen tipus (antraštes) ir paspausti mygtuk Ok.

- ▶ Krautuose duomenyse kaip prasta bus sužym tos duomen kaidos (jei toki bus, aišku), d 1 kuri ne manomas importas. Tokias kaidas reikia taisyti pirmiuose duomenyse arba Duomen importo formoje ir pakartoti k lim .



Banko operacij duomenis galite importuoti ir iš tekstinio failo, kuriame duomenys strukt rizuoti tam tikrais simboliais atskiriant laukus bei eilutes. T galite atlikti paspaud maž trikampiuk šalia mygtuko ir pasirink Kitas formatas. Duomenys iš pradži v lgi bus krauti Duomen importo form, kurioje tolimesn veiksm seka sutampa su copy/paste variantu.



Importavus duomenis rekomenduotina susitikrinti liku ius bei apyvart per L š apyvartos ataskait.



Je atliekamas mok jimas yra išmoka fiziniams asmeniui (ne darbo užmokestis) ir j s nor site, kad ji matyt si programos generuojamoj GPM deklaracijoje, traukt duomen baz banko operacij papildomai reik s užregistruoti kaip išmok fiziniams asmeniui.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

---

## Lėšų apyvartos ataskaita

### 8.7. Lėšų apyvartos ataskaita

- ▶ (Pinigini ) 1 š apyvartos ataskaita yra specialus vis mons pinigini 1 š operacij registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas operacijas su pinigin mis 1 šomis: banko operacijas, kasos pajam ir išlaid orderius. Taip pat ataskaitoje rodomi 1 š apskaitos s skait liku iai bazine (valstybine) ir atitinkamos s skaitos valiuta. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s 1 šos** ► **Pinigini 1 š apyvarta** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .

**Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Pinigin s 1 šos** ► **Pinigini 1 š apyvarta**

**Lėšų apyvartos ataskaita**

Filtro kriterijai

Data nuo: 2016-01-01 iki: 2016-07-29

Lėšų sąskaita: 2711 (EUR) - SEB banko sąskaita EUR

Kontrahentas:

Apyvartos

	Suma		Suma koresp.		Suma EUR	
	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
Pradžioje:	0.00		0.00		0.00	
Per laikotarpį:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Per laikotarpį sąraše:						
Pabaigoje:	0.00		0.00		0.00	

Data	Dok. tipas	Dok. Nr.	Kontrahentas	Turinys	Suma	Vali.

- Formos viršuje laukeli grup je **Filtr kriterijai** galite pasirinkti filtrus, pagal kuriuos norite gauti duomenis. Tipiškai pasirenkamas dat intervalas bei L š s skaita, kurios apyvart nor site ži r ti. Esant reikalui taip pat galite filtruoti duomenis pagal kontrahent . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami



- paspaudus mygtuk .
- Laukeli grup je **Apyvartos** yra rodomi l š apyvartos bei liku i duomenys pasirinktoje L š s skaitoje (jei l š s skaita nepasirinkta - rodomi nuliai). Šioje grup je apyvartos bei liku iai yra pateikiami trimis stulpeliais:
- Stulpelyje **Suma** yra nurodomi liku iai bei apyvartos pasirinktos L š s skaitos valiuta, pvz., pasirink dolerin banko s skait , šiame stulpelyje vertes matysite doleriais. Jei šiame stulpelyje nematote pradinio liku io, reiškia pamiršote j nurodyti prie L š s skait duomen (b tina nurodyti net jei s skaita/kasa eurin ).
- Stulpelyje **Suma koresp.** yra nurodomos kontavim sumos pasirinktoje L š apyvartos s skaitoje (kaip ir visi kontavimai - valstybine valiuta).
- Stulpelyje **Suma EUR** yra nurodomi liku iai bei apyvartos valstybine valiuta.

- Formos apa ije esan ije lentel je (readonly) yra rodomi operacij duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - operacijos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - operacijos data.
- **Dok. tipas** - bendrojo žurnalo operacij pagrindžian io dokumento tipas.
- **Dok. Nr.** - operacijos (dokumento) numeris.
- **S skaita** - l š apskaitos s skaita, kurioje atliekama operacija.
- **Kontrahentas** - l šas gaunantis ar mokantis kontrahentas.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Suma** - gauta arba išmok ta suma originalia mok jimo valiuta.
- **Valiuta** - originali mok jimo valiuta.
- **Unik. kodas** - banko suteikiamas unikalus banko operacijos numeris (taikoma tik banko ir elektronini

mok jūm atveju).

- **Originalus turinys** - operacijos aprašymas iš banko importuotuose duomenyse (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
  - **Originalus kontrahentas** - 1 šas gaunantis ar mokantis kontrahentas iš banko importuotuose duomenyse (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
  - **Kursas** - originalios mok jūmo valiutos (oficialus) kursas mok jūmo dienai.
  - **Suma EUR** - mok jūmo sumos vert valstybine valiuta (**Suma** kart **Kursas**).
  - **Kursas s sk. val.** - valiutos, kuria 1 šos apskaitomos 1 š **S skaitoje**, (oficialus) kursas operacijos dienai.
  - **Suma s sk.** - suma, kuri buvo pervesta iš 1 š s skaitos (banko, kasos ar pan.) ar skaityta 1 š s skaitos s skaitos valiuta.
  - **Suma koresp.** - suma, kuria buvo kontuota 1 š apskaitos s skaita.
  - **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rodoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
  - **Banko val. konvert. s naudos** - skirtumas tarp operacijos sumos s skaitos valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs . ir faktin s banko s skait skaitytos/pervestos sumos tos s skaitos valiuta. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
  - **Banko val. konvert. s naudos EUR** - skirtumas tarp operacijos sumos valstybine valiuta, apskai iuotos taikant oficial valiut kurs , ir faktin s banko s skait skaitytos/pervestos sumos, j vertinus valstybine valiuta. Šis skirtumas atsiranda d 1 banko nustatyto valiut kurs (o ne oficialaus) taikymo bankui atliekant konversij (taikoma tik banko ir elektronini mok jūm atveju).
  - **Korespondencijos** - operacijos kontuojam s skait s rašas (D žymi debetujamas s skaitas, K - kredituojamas).
- ▶ Nor dami keisti operacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

 Ataskaita be kita ko apima visus kasos knygos duomenis, t, y, pasirinkus rodyti kasos 1 š apskaitos s skait matysite visas kasos operacijas pasirinktu laikotarpiu, taip pat liku ius. Norint išspausdinti ataskait b tent kasos knygos formatu, pagrindin s formos ranki juosteje paspauskite maž trikampiu šalia spausdinimo ar print preview mygtuk :




---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

## Išrašyta sąskaita faktūra

## 8.8. Išrašyta sąskaita faktūra

- ▶ Išrašoma (PVM) sąskaita faktūra yra apskaitos dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas prekių, paslaugų ir kito turto pardavimas (bei su tuo susijusios koreguojančios operacijos, pvz., nuolaida).
- ▶ Nauj išrašytą sąskaitą faktūrą galite sukurti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Dokumentai** ➤ **S sąkaitos - faktūros** ➤ **Išrašyti sąskaitą - faktūrą** arba pagrindinės formos rankių juosteje paspaudę mygtuką .
- ▶ Esamą sąskaitą faktūrą galite atidaryti per Bendrojo žurnalą, Apskaitos sąkaitos apyvartos žiniaraštį arba S sąkaitų faktūrų registrą.
- ▶ Esamą sąskaitą faktūrą galite pašalinti tik per S sąkaitų faktūrų registrą.

**Pagrindinė forma** ➤ **Dokumentai** ➤ **S sąkaitos - faktūros** ➤ **Išrašyti sąskaitą - faktūrą**

- ▶ Formoje laukeliai yra sugrupuoti tris tabus (kortelės). Tabė **Bendra informacija** yra šie laukeliai:

  - **ID** - sąkaitos faktūros (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomenų bazė.
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutinį kartą pakeistas.
  - **Data** - sąkaitos faktūros data.
  - **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašoma sąskaita faktūra.

- **Kursas** - valiutos, kuria yra išrašoma s skaita fakt ra, (oficialus) kursas s skaitos išrašymo dienai. (kai kuriais verslo apskaitos standart nustatytais atvejais gali bti naudojamas kursas ir kitai dienai)
- **Serija** - s skaitos fakt ros serija (s skaitos fakt ros privalo turti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).
- **Numeris** - s skaitos fakt ros eil s numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtuk  arba vedamas ranka. Šio numero kombinacija su serija privalo bti unikali kiekvienai s skaitai fakt rai, o jei Bendruose mon s nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti s skaitos dat numer, - unikali kiekvienai s skaitai fakt rai t dien. (kad pilnas numeris su serija bti unikal s)
- **Pilnas numeris** - pilnas s skaitos fakt ros numeris, t.y. koks spausdinamas ant s skaitos. Priklauso nuo eil s numero bei nuo to, ar prie Bendr mon s nustatym jungtas pasirinkimas traukti s skaitos dat numer.
- **Pirk jo s sk.** - apskaitos s skaita, kurioje yra apskaitomos pirk j skolos išrašomas s skaitos atveju. Nustatoma automatiškai pasirinkus **Pirk j** pagal jo duomenyse nustatytais prastines s skaitas. Vartotojas konkreiu atveju gali nustatyti ir kitoki apskaitos s skait, tik atkreiptinas d mesys, kad t reik t daryti prieš tai pasirinkus Pirk j, priešingu atveju gali nusimuti.
- **Kalba** - kalba, kuria originaliai yra išrašoma s skaita fakt ra. Nuo pasirinktos kalbos priklausys spausdinimui naudojama s skaitos fakt ros forma, bei kalba, kuria spausdinant fakt r bus nurodomi mon s duomenys. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mon s regioniniai nustatymai)
- **Pirk jas** - kontrahentas, kuriam išrašoma s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skait .
- **Suma** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).
- **Nuolaida** - bendra nuolaid suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaida).
- **Nuolaida PVM** - bendra nuolaid PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaidos PVM).
- **Suma Viso EUR** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se valstybine valiuta (stulpelis Suma viso EUR) (nuolaida ne skaitoma).
- **Tipas** - s skaitos fakt ros tipas: paprasta, debetin arba kreditin .

► Tabe **PVM išimtys** yra šie laukeliai:

- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje spausdinama informacija apie taikytas PVM išimtis.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama informacija apie taikytas PVM išimtis užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)

► Tabe **Papildoma Info** yra šie laukeliai:

- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama kita informacija.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje fakt roje papildomai spausdinama kita informacija užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.

- Formos apa ije esan ije tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:
- **Turinys lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Turinys užs. klb.** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
  - **Mato Vnt. lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Mato Vnt. užs. klb.** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
  - **Pajam s sk.** - pardavimo pajam apskaitos s skaita.
  - **PVM s sk.** - pardavimo (mok tino) PVM apskaitos s skaita. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
  - **Kiekis** - parduodam preki ar paslaug kiekis.
  - **Vnt. Kaina** - parduodam preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos fakt ros valiuta.
  - **Suma** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina s skaitos fakt ros valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
  - **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž " skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **PVM Deklaravimo Schema** - pardavimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital ". (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
  - **PVM tarifas** - pardavimui taikomas PVM tarifas procentais ( $18,00 = 18,00 \%$ ). (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
  - **Netiesioginis PVM** - pažymima, kai pagal teis s aktus reikia taikyti netiesiogin PVM, t. y. mokam ne išrašan ios s skait mon s, nedarant takos mon s sipareigojimams (nekontuojam ), ta iau spausdinam s skaitoje fakt roje. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
  - **Suma PVM** - pardavimo PVM suma s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)
  - **Sumos PVM kor.** - **Sumos** PVM korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž " skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **Suma Viso** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos fakt ros valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma** plius **Suma PVM**)
  - **Vnt. Kaina EUR** - parduodam preki ar paslaug vieneto kaina valstybine valiuta (**Vnt. Kaina** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Vnt. Kaina EUR kor.** kart 100).
  - **Vnt. Kaina EUR kor.** - **Vnt. Kaina EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
  - **Suma EUR** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina valstybine valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Suma** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos EUR kor.** kart 100)

- **Sumos EUR kor.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pardavimo PVM suma valstybine valiuta. (**Suma PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR kor.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - parduodam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM valstybine valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Nuolaida** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida s skaitos fakt ros valiuta. Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registrojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- **Nuolaidos PVM** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM s skaitos fakt ros valiuta. (**Nuolaida** kart **PVM tarifas** plius **Nuolaidos PVM kor.** kart 100)
- **Nuolaidos PVM kor.** - **Nuolaidos PVM** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Nuolaida EUR** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Nuolaida** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Nuolaidos EUR kor.** kart 100)
- **Nuolaidos EUR kor.** - **Nuolaida EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Nuolaidos PVM EUR** - parduodamoms prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM valstybine valiuta. (**Nuolaidos PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Nuolaidos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Nuolaidos PVM EUR kor.** - **Nuolaidos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Nuolaidos s sk.** - suteikt nuolaid apskaitos s skaita (tipiskai kontrarin 5 klas s s skaita). Jei nurodyta - debetuojama nuolaidos suma. Jei nenurodyta - **Pajam s sk.** kredito suma yra sumažinama nuolaidos suma.
- **Susietas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau). Pabeldus š laukel yra atidaroma susieto objekto redagavimo forma (jei tokia yra).
- **traukti PVM Objekt** - pažymima, kai **Suma PVM** turi bti traukiama su eilute susieto objekto savikain .
  
- S skaitos fakt ros eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. Valdymo principai). Šiuo atveju bus prid tos "paprastos" eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki , ilgalaikio turto ar paslaug ).
- Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai registroja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregistroja prek s, paslaugos ar ilgalaikio turto pardavim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiam apskaitos objekto tip bei paspaudus mygtuk + :



- ▶ Su š skaitos fakt ros eilut mis galima susieti šias papildomas apskaitos operacijas:
  - **ilgalaikio turto sigijimas** - ilgalaikio turto sigijim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto sigijimas](#);
  - **ilgalaikio turto perleidim** - ilgalaikio turto perleidim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto perleidimas](#);
  - **ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas](#);
  - **preki sigijim** - preki sigijim , detaliau žr. Preki sigijimas.
  - **preki perleidim** - preki perleidim , detaliau žr. Preki perleidimas;
  - **preki sigijimo savikainos padidinim** - preki sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Preki sigijimo savikainos padidinimas;
  - **prek ms gaut nuolaid** - prek ms tiek jo suteikt nuolaid , detaliau žr. Gautos nuolaidos prek ms;
  - **preki susigr žinim iš pirk jo** - preki gr žinim iš pirk jo, detaliau žr. Preki gr žinimas iš pirk jo;
  - **paslaug** - paslaugos sigijim ar perleidim . Ši papildoma apskaitos operacija nekei ia joki kit apskaitos objekt , ta iau suteikia eilutei papildom dimensij (analitik ) - paslaug (žr. [Paslaugos duomenys](#)). Tai leidžia v liau gauti apibendrint informacij apie paslaug pirkimus ir pardavimus (žr. [Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita](#)). Be to, šiuo atveju eilut s stulpeliai yra automatiškai užpildomi paslaugos šabloniniais duomenimis (pavadinimai, mato vnt., vnt. kaina ir pan.), t. y. sumaž ja vedam duomen kiekis ir atitinkamai vedimo klaid tikimyb .
- 
- ▶ Prid jus s skaitos eilut naudojant susiet papildom operacij , informacija apie jos tip rodoma stulpelyje **Susietas objektas**. J pabeldus pele, atidaroma speciali atitinkamos operacijos duomen redagavimo forma, pvz., jei eilut buvo sukurta su preki perleidimo adapteriu, pabeldus ant stulpelio **Susietas objektas** bus atidaryta Preki perleidimo forma. Vienintel išimtis - paslaugos adapteris, kuris neturi joki papildom duomen ir atitinkamai j redagavimo formos.
  - ▶ Naudojant s skaitos eilutes su papildomomis apskaitos operacijomis nat raliai sijungia papildomi su atitinkamomis operacijomis susij aprivojimai. Pvz., jei s skaitoje yra preki sigijimo eilut , o v lesn mis preki operacijomis toje eilut je sigytos prek s (partija) buvo nurašyta, tos eilut s finansini duomen programa keisti nebeleis (ir ištrinti irgi neleis). Taip pat gali atsirasti ir aprivojim s skaitos fakt ros datai. Visus s skaitai taikomus aprivojimus galima pamatyti paspaudus mygtuk 
  - ▶ Atkreiptinas d mesys, kad daugumos susiet operacij atveju n ra vnt. kainos ir kiekio atitinkmens.

Pvz., registrujant preki ar ilgalaikio turto savikainos padidinim reikšminga (ir atitinka t duomen redagavimo formos laukel) tik **Suma EUR** (jei pasirinkta **traukti PVM Objekt - Suma PVM EUR**), kiekio ir vnt. kainos koncepcoj šios operacijos objektyviai neturi. D l šios priežasties pakeitus duomenis susietos operacijos formoje n ra galimyb s pagal juos automatiškai pakeisti eilut s duomen (ypa kalbant apie valiut ir korekcij problematik ). Atitinkamai b tent vartotojas yra atsakingas už s skaitos eilut s duomen atitikim susietos operacijos duomenims.



S skaitos fakt ros "pavadinimas", t.y. PVM s skaita fakt ra arba s skaita fakt ra, priklauso nuo to, vestas prie mon s duomen ir nustatym PVM mok tojo kodas ar ne. Vedant mon s duomenis ne PVM mok tojui laukel PVM kodas b tina palikti visiškai tuš i . Negalima d lioti joki simboli (pavyzdžiu: "-", "n ra" ir t.t.).



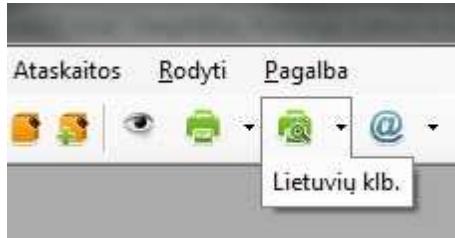
Išrašytois išankstin s (avansin s) s skaitos yra registrojamos per Išankstin s s skaitos form. Gautos išankstin s (avansin s) s skaitos programoje n ra registrojamos, apskaitoje matosi faktinis avanso sumok jimas, o ne avansin s skaita pati savaime.



Programoje n ra galimyb s vesti išrašom s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradelst mok jím kontrol s. Spausdinimo tikslais apmok jimo terminus galite nurodyti prie papildomos informacijos (tabas **Papildoma info**) arba rašyti tiesiogiai naudojam s skaitos šablon .



Spausdinant s skaitas fakt ras prie spausdinimo ir print preview mygtuk (paspaudus maž trikampiu ) atsiranda papildomas pasirinkimas - išspausdinti s skait lietuvi kalba, nors originaliai ji b t išrašyta ir kita kalba:




---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

## Gauta sąskaita faktūra

### 8.9. Gauta sąskaita faktūra

- ▶ Gauta (PVM) s skaita fakt ra yra apskaitos dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas preki , paslaug ir kito turto pirkimas (bei su tuo susijusios koreguojan ios operacijos, pvz., nuolaida).
- ▶ Nauj gaut s skait fakt r galite užregistruoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma Dokumentai**▶ **S skaitos - fakt ros**▶ **Registruoti gaut s skait - fakt r** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esam s skait fakt r galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba S skait fakt r registr.

- Esam s skait fakt r galite pašalinti tik per S skait fakt r registr.

► Pagrindin forma ► Dokumentai ► S skaitos - fakt ros ► Registruoti gaut s skait - fakt r

The screenshot shows a software interface for managing invoices. At the top, there are input fields for 'ID' (-1), 'Traukta' (2016-07-29 4:56 PM), 'Pakeista' (2016-07-29 4:56 PM), 'Data' (2016-07-29), 'Valiuta' (EUR), 'Kursas' (\$->€ 1.000000), 'Reali Data' (2016-07-29), 'Numeris', 'Tiekėjo sąsk.', 'Tiekėjas', 'Turinys', 'Komentarai', and several sum fields like 'Suma EUR: 0.00', 'Suma PVM EUR: 0.00', 'Suma Viso EUR: 0.00', 'Suma: 0.00', 'Suma PVM: 0.00', 'Suma Viso: 0.00', 'Netiesiog. PVM: 0.00', 'PVM Sąsk.', 'PVM Sąnaudų Sąsk.', 'Deklaravimo schema', 'Tipas: sta sąskaita faktūra', and 'paslaugos adapters'. Below these are buttons for '+', 'Išsaugoti', 'Atšaukti', and 'Nauja'. The main area is a grid table with columns: Turinys, Mato Vnt., Sąnaudų sąsk., PVM sąsk., Kiekis, Vnt. Kaina, and Suma. A large red handwritten note is overlaid on the grid area, reading 'Norėdami prideti eilutę + + + matučia.'

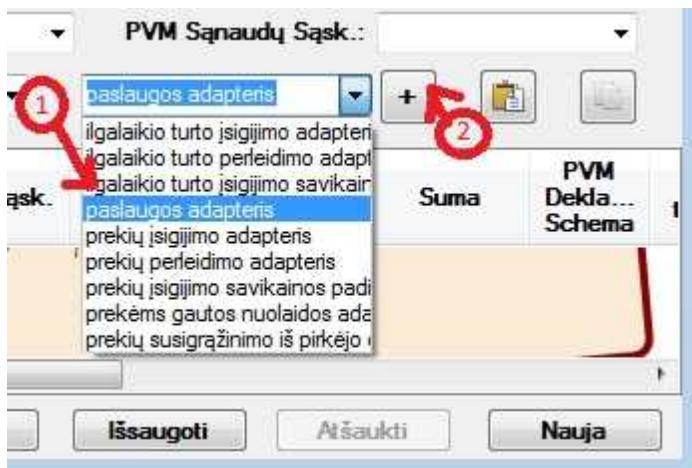
- Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - s skaitos fakt ros (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Traukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - s skaitos fakt ros (registravimo apskaitos tikslais) data.
- **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašyta gauta s skaita fakt ra.
- **Kursas** - valiutos, kuria yra išrašyta gauta s skaita fakt ra, (oficialus) kursas s skaitos išrašymo dienai. (kai kuriais verslo apskaitos standart nustatytais atvejais gali bti naudojamas kursas ir kitai dienai)
- **Reali Data** - s skaitos fakt ros išrašymo data, jei ji skiriasi nuo registravimo apskaitoje datos.
- **Numeris** - s skaitos fakt ros numeris.
- **Tiek jo s sk.** - apskaitos s skaita, kurioje yra apskaitomos skolos tiek jams registrojamos s skaitos atveju. Nustatoma automatiškai pasirinkus **Tiek j** pagal jo duomenyse nustatytais prastines s skaitas. Vartotojas konkre iu atveju gali nustatyti ir kitoki apskaitos s skait , tikt atkreiptinas d mesys, kad t reik t daryti prieš tai pasirinkus **Tiek j**, priešingu atveju gali nusimušti.
- **Tiek jas** - kontrahentas, kuris išraš s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skait .
- **Suma** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).

- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
  - **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).
  - **Suma EUR** - bendra suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida ne skaitoma).
  - **Suma PVM EUR** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
  - **Suma Viso EUR** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se valstybine valiuta (stulpelis Suma viso EUR) (nuolaida ne skaitoma).
  - **Netiesiog. PVM** - netiesioginio PVM suma (valstybine valiuta), kai prievol sumok ti PVM pagal gaut PVM s skait fakt r tenka pirk jui. Paspaudus mygtuk  netiesioginis PVM bus paskai iuotas dauginant Suma EUR iš prastinio PVM tarifo, nurodyto prie mon s duomen ir nustatym.
  - **PVM s sk.** - netiesioginio (mok tino) PVM apskaitos s skaita, kuri yra kredituojama netiesioginio PVM suma.
  - **PVM S naud s sk.** - netiesioginio PVM s naud (atskaitos) apskaitos s skaita, kuri yra debetuojama netiesioginio PVM suma.
  - **Deklaravimo schema** - netiesioginiams PVM taikoma deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
  - **Tipas** - s skaitos fakt ros tipas: paprasta, debetin arba kreditin .
- Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - s skaitos fakt ros eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Turinys** - perkam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Mato Vnt.** - perkam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas.
  - **S naud s sk.** - sigijimo s naud apskaitos s skaita.
  - **PVM s sk.** - pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita. Kai mon yra ne PVM mok toja, rekomenduotina naudoti neatskaitomos PVM s naudoms.
  - **Kiekis** - perkam preki ar paslaug kiekis.
  - **Vnt. Kaina** - perkam preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos fakt ros valiuta.
  - **Suma** - perkam preki ar paslaug bendra kaina s skaitos fakt ros valiuta ne sk. PVM. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
  - **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomos s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi vnt. kainos ir kiekio sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **PVM Deklaravimo Schema** - pirkimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital ". (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
  - **PVM tarifas** - pirkimui taikomas PVM tarifas procentais (18,00 = 18,00 %). (kai mon n ra PVM

mok toja, vis tiek rekomenduojama naudoti išskiriant neatskaitomo PVM s naudas)

- **Suma PVM** - pirkimo PVM suma s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)
- **Sumos PVM kor.** - **Sumos PVM** korekcija centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomas s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi sumos ir tarifo sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Suma Viso** - perkam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos fakt ros valiuta. (**Suma** plius **Suma PVM**)
- **Vnt. Kaina EUR** - perkam preki ar paslaug vieneto kaina valstybine valiuta ( **Vnt. Kaina** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Vnt. Kaina EUR kor.** kart 100).
- **Vnt. Kaina EUR kor.** - **Vnt. Kaina EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma EUR** - perkam preki ar paslaug bendra kaina valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Suma** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos EUR kor.** kart 100)
- **Sumos EUR kor.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pirkimo (atskaitomo) PVM suma valstybine valiuta. (**Suma PVM** kart s skaitos fakt ros valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR kor.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR kor.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejais ir tik kai išrašoma s skaita fakt ra ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - perkam preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM valstybine valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Susietas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau). Pabeldus š laukel yra atidaroma susieto objekto redagavimo forma (jei tokia yra).
- **traukti PVM Objekt** - pažymima, kai **Suma PVM** turi bti traukiama su eilute susieto objekto savikain , pvz., sigyjant ilgalaik turt PVM traukiama savikain .
  
- S skaitos fakt ros eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. Valdymo principai). Šiuo atveju bus prid tos "paprastos" eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki , ilgalaikio turto ar paslaug ).
- Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai registruoja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregistruoja prek s, paslaugos ar ilgalaikio turto sigijim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiama apskaitos objekto tip bei paspaudus mygtuk + :



- ▶ Su še skaitos faktuose eilutėmis galima susieti šias papildomas apskaitos operacijas:
- **ilgalaikio turto sigijimas** - ilgalaikio turto sigijim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto sigijimas](#);
- **ilgalaikio turto perleidim** - ilgalaikio turto perleidim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto perleidimas](#);
- **ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. [Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas](#);
- **prekių sigijim** - prekių sigijim , detaliau žr. Prekių sigijimas.
- **prekių perleidim** - prekių perleidim , detaliau žr. Prekių perleidimas;
- **prekių sigijimo savikainos padidinim** - prekių sigijimo savikainos padidinim , detaliau žr. Prekių sigijimo savikainos padidinimas;
- **prekėms gautų nuolaid** - prekėms tiekėjo suteiktų nuolaid , detaliau žr. Gautos nuolaidos prekėms;
- **prekių susigražinim iš pirkėjo** - prekių grąžinim iš pirkėjo, detaliau žr. Prekių grąžinimas iš pirkėjo;
- **paslaugų** - paslaugos sigijim ar perleidim . Ši papildoma apskaitos operacija nekei iš jokių kitų apskaitos objektų, tačiau suteikia eilutei papildomą dimensiją (analitiką) - paslaugos (žr. [Paslaugos duomenys](#)). Tai leidžia užtikrinti informaciją apie paslaugų pirkimus ir pardavimus (žr. [Paslaugų pirkimų ir pardavimų ataskaita](#)). Be to, šiuo atveju eilutės stulpeliai yra automatiškai užpildomi paslaugos šablionių duomenimis (pavadinimai, mato vnt., vnt. kaina ir pan.), t. y. sumažintas išlaidos tikimybė.
- ▶ Pridėjus še skaitos eilutes naudojant susieti papildomą operaciją, informacija apie jos tipą rodoma stulpelyje **Susietas objekta**. Jeigu pabeldus peilią, atidarytama speciali atitinkamų operacijos duomenų redagavimo forma, pvz., jei eilutė buvo sukurti su prekių sigijimo adapteriu, pabeldus ant stulpelio **Susietas objekta** bus atidaryta Prekių sigijimo forma. Vienintelis išimtis - paslaugos adapteris, kuris neturi jokių papildomų duomenų ir atitinkamai redagavimo formos.
- ▶ Naudojant še skaitos eilutes su papildomomis apskaitos operacijomis, natūraliai sijungia papildomi su atitinkamomis operacijomis susiję aprūpymai. Pvz., jei še skaitoje yra prekių sigijimo eilutė, o išleisti mes prekių operacijomis toje eilutėje yra sigytos prekės (partija), buvo nurodymas, kad eilutės finansinių duomenų programai keisti nebėlėsi (ir ištrinti irgi neleis). Taip pat gali atsirasti ir aprūpymai še skaitos faktuose esančios datai. Visus še skaitai taikomus aprūpymus galima pamatyti paspaudus mygtuką 
- ▶ Atkreiptinas dėmesys, kad daugumos susietų operacijų atveju nėra vienintele kaina ir kiekio atitinkmens.

Pvz., registrujant preki ar ilgalaikio turto savikainos padidinim reikšminga (ir atitinka t duomen redagavimo formos laukel) tik **Suma EUR** (jei pasirinkta **traukti PVM Objekt - Suma PVM EUR**), kiekio ir vnt. kainos koncepcoj šios operacijos objektyviai neturi. D l šios priežasties pakeitus duomenis susietos operacijos formoje n ra galimyb s pagal juos automatiškai pakeisti eilut s duomen (ypa kalbant apie valiut ir korekcij problematik ). Atitinkamai b tent vartotojas yra atsakingas už s skaitos eilut s duomen atitikim susietos operacijos duomenims.



Išrašytois išankstin s (avansin s) s skaitos yra registruojamos per Išankstin s s skaitos form. Gautos išankstin s (avansin s) s skaitos programoje n ra registruojamos, apskaitoje matosi faktinis avанс sumok jimas, o ne avansin s skaita pati savaime.



Prie Programos nustatym galima nustatyti, kad prieš išsaugant nauj gaut s skait fakt r , vartotojas b t persp jamas apie galimai jau registruot s skait (tos pa ios dienos, iš to pa io kontrahento ir tuo pa iu numeriu).



Programoje n ra galimyb s vesti gaunam s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradedst mok jím kontrol s.



Netiesioginio PVM atveju gaunamose fakt rose "viršutin je dalyje" nurodoma tik netiesioginio PVM suma ir nenurodoma baz . Baz sudaro vis ar dalies eilu i sumos, tod l ir PVM schemas turi b ti atskiros eilut ms su netiesioginiu PVM ir s skaitos netiesioginiam PVM. Schema eilut ms pagal poreik turi imti tik baz (sum ), o schema s skaitai - tik PVM sum . Iš kitos pus s, kadangi netiesioginio PVM atveju eilu i PVM sumos visada bus lygios 0, o s skaitos netiesioginio PVM dalyje baz visada bus lygi nuliui, galima naudoti ir vien schem .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

---

## Išankstinė saskaita

### 8.10. Išankstinė saskaita

- ▶ Išankstin (avansin ) s skaita yra dokumentas, kuriuo paprastai yra forminamas avansas už b simus preki , paslaug ir kito turto pardavimus (bei su tuo susijusios koreguojan ios operacijos, pvz., nuolaida). Techniškai tai n ra buhalterin s apskaitos dokumentas, ta iau pla iai naudojamas kaip pagalbinis/informacinis dokumentas.
- ▶ Nauj išankstin s skait galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **S skaitos - fakt ros** ▶ **Išrašyti išankstin s skait** .
- ▶ Esam išankstin s skait galite atidaryti per S skait fakt r registr .
- ▶ Esam išankstin s skait galite pašalinti tik per S skait fakt r registr .
- ▶ Sukurti nauj išrašyt s skait fakt r naudojant išankstin s skait kaip šablon galite per S skait fakt r registr .

**Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **S skaitos - fakt ros** ▶ **Išrašyti išankstin s skait**

**Išankstinė saskaita**

Bendri duomenys	Papildoma Info									
ID: -1	Itraukta: 2017-01-27 2:21 PM	Pakeista: 2017-01-27 2:21 PM								
Data: 2017-01-27	Serija: ISF	Numeris: 2								
Pirkėjas: Pirkejas, UAB (135468445)		Pilnas Numeris: 00002								
Valiuta: EUR	Kalba: Lietuvių kalba									
Turinys: Išrašyta išankstinė saskaita										
<b>Pastabos:</b>										
Suma: 1.575,00	PVM Suma: 330,75	Suma Viso: 1.905,75								
Nuolaida: 100,00	Nuolaidos PVM: 21,00									
<input checked="" type="radio"/> Pridėti parduodamą prekę/paslaugą <input type="radio"/> Paslaugos: <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="X"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Print"/>										
<input checked="" type="radio"/> Prekės: Kostiumas <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="X"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="Print"/>										
Turinys Lietuviškai	Mato Vnt. Lietuviškai	Parduodamas Objektas	Kiekis	Vnt. Kaina	Suma	PVM Tarifas	Suma PVM	Suma Viso	Nuola...	Nuolaidos PVM
Kažkokia vienkartinio pobūdžio paslauga	Vnt.		1,0000	125,0000	125,00	21,00	26,25	151,25	0,00	0,00
Mokymo paslaugos	Val.	Paslauga: Mokymo paslaugos	4,2500	200,0000	850,00	21,00	178,50	1.028,50	0,00	0,00
Kostiumas	vnt.	Prekė: Kostiumas	1,0000	700,0000	700,00	21,00	147,00	847,00	100,00	21,00

► Formoje laukeliai yra sugrupuoti du tabus (kortelės). Tabe **Bendri duomenys** yra šie laukeliai:

- **ID** - s skaitos faktros (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Itraukta** - data ir laikas, kada dokumentas buvo trauktas duomenų bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada dokumentas buvo paskutinį kartą pakeistas.
- **Data** - s skaitos data.
- **Valiuta** - valiuta, kuria yra išrašoma s skaita.
- **Serija** - s skaitos serija (išankstinių s skaitos gali, tačiau neprivalo turėti serijas, jas galite vesti prie Dokument serijos).
- **Numeris** - s skaitos eilės numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtukui  arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo būti unikali kiekvienai išankstinei s skaitai, o jei Bendruose monos nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti s skaitos datums numeru, - unikali kiekvienai s skaitai tarp dienų. (kad pilnas numeris su serija būtų unikalus) Išankstinių s skaitų numeravimui programoje taikoma tam pati politika kaip ir išrašytoms s skaitoms faktūroms.
- **Pilnas numeris** - pilnas s skaitos numeris, t.y. koks spausdinamas ant s skaitos. Priklauso nuo eilės numerio bei nuo to, ar prie Bendruose monos nustatymuose jungtas pasirinkimas traukti s skaitos datums numeru.
- **Kalba** - kalba, kuria originaliai yra išrašoma s skaita. Nuo pasirinktos kalbos priklausys spausdinimui naudojama s skaitos forma, bei kalba, kuria spausdinant faktūrą bus nurodomi monos duomenys. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti monos regioniniai nustatymai)
- **Pirkėjas** - kontrahentas, kuriam išrašoma s skaita.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - buhalterio vidiniai komentarai apie s skaitą.
- **Suma** - bendra suma ne skaito PVM s skaitos eilutę se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma) (nuolaida

ne skaitoma).

- **Suma PVM** - bendra PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma PVM) (nuolaida ne skaitoma).
- **Suma Viso** - bendra suma su PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Suma Viso) (nuolaida ne skaitoma).
- **Nuolaida** - bendra nuolaid suma ne sk. PVM s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaida).
- **Nuolaida PVM** - bendra nuolaid PVM suma s skaitos eilut se tos s skaitos valiuta (stulpelis Nuolaidos PVM).

► Tabe **Papildoma Info** yra šie laukeliai:

- **Lietuvi kalba** - nurodoma s skaitoje papildomai spausdinama kita informacija.
- **Užsienio kalba** - nurodoma s skaitoje papildomai spausdinama kita informacija užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
- Išrašomoje s skaitoje fakt roje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- Formos apaioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami s **skaitos eilu i duomenys**, joje yra šie stulpeliai:

  - **ID** - s skaitos eilut s ID duomen baz je.
  - **Turinys lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Turinys Kita Kalba** - parduodam preki ar paslaug pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
  - **Mato Vnt. lietuviškai** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Mato Vnt. Kita Kalba** - parduodam preki ar paslaug mato vieneto pavadinimas užsienio kalba, kuria originaliai išrašoma s skaita. (taikoma tik kai s skaitai pasirinkta ne lietuvi kalba)
  - **Kiekis** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug kiekis.
  - **Vnt. Kaina** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug vieneto kaina s skaitos valiuta.
  - **Suma** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug bendra kaina s skaitos valiuta ne sk. PVM ir nuolaidos. (**Vnt. Kaina** kart **Kiekis** plius **Sumos kor.** kart 100)
  - **Sumos kor.** - **Sumos** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **PVM tarifas** - (numatomam) pardavimui taikomas PVM tarifas procentais (18,00 = 18,00 %). (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja)
  - **Suma PVM** - (numatomo) pardavimo PVM suma s skaitos valiuta. (**Suma** kart **PVM tarifas** plius **Sumos PVM kor.** kart 100)
  - **Sumos PVM kor.** - **Sumos PVM** korekcija centais. Kartais d 1 estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **Suma Viso** - parduodam (numatom parduoti) preki ar paslaug bendra kaina skaitant PVM s skaitos valiuta ne sk. nuolaidos. (**Suma** plius **Suma PVM**)

- **Nuolaida** - parduodamoms (numatomoms parduoti) prek ms ar paslaugoms taikoma nuolaida s skaitos valiuta. Išrašomoje išankstin je s skaitoje suteikiama nuolaida yra registruojama s skaitos eilu i lygmeniu, nes vienoje s skaitoje gali bti eilut s su skirtingu PVM tarifu, atitinkamai PVM skai iavimo tikslais b tina žinoti, kokioms b tent eilut ms taikoma nuolaida.
- **Nuolaidos PVM** - parduodamoms (numatomoms parduoti) prek ms ar paslaugoms taikomai nuolaidai tenkantis PVM s skaitos valiuta. (**Nuolaida** kart **PVM tarifas** plius **Nuolaidos PVM kor.** kart 100)
- **Nuolaidos PVM kor.** - **Nuolaidos PVM** korekcija centais. Kartais d l estetini priežas i norima, kad bendra suma atrodyt gražiai ar apvaliai, nors aritmetin kiekio bei vnt. kainos sandauga duoda "negaž" skai i su kableliais. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
- **Parduodamas objektas** - su s skaitos eilute susietas objektas (žr. žemiau), kai numatoma parduoti prekes ar paslaugas.

- S skaitos eilut s gali bti pridedamos ir pašalinamos kaip ir visose tiesiogiai redaguojamose lentel se (detaliau žr. Valdymo principai). Šiuo atveju bus prid ti eilut s, ne takojan ios kit apskaitos objekt (preki ar paslaug ).
- Taip pat galima prid ti eilutes, kurios papildomai regisruoja operacijas su kitais apskaitos objektais, pvz., užregisruoja numatom prek s ar paslaugos pardavim . Tai atliekama virš lentel s esan iame dropboxe pasirinkus reikiam apskaitos objekto tip bei paspaudus mygtuk + :

Prideti parduodamą prekę/paslaugą										
<input checked="" type="radio"/> Paslaugos: <span style="color: red;">1</span> Turinys Lie		Prekės: <span style="color: red;">2</span>								
	Pavadinimas	Pardavimų Šak.	Pirkimų Šak.	Istominis	Mnt. aina	Suma	PVM Tarifas	Suma PVM	Suma Viso	Nuola...
Kažkokia vienkartinio										
Mokymo paslaugos	Mokymo paslaugos	505	6003	0	125,00	21,00	26,25	151,25	0,00	
Kostiumas	Parduodama paslauga	505	0	0	850,00	21,00	178,50	1.028,50	0,00	
					700,00	21,00	147,00	847,00	100,00	

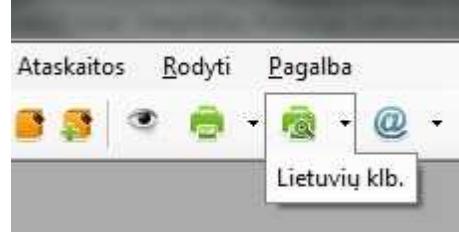
- Prid jus s skaitos eilut naudojant susiet parduodam objekt , informacija apie jo tip rodoma stulpelyje **Parduodamas objektas**.



Programoje nra galimyb s vesti išrašom s skait apmok jimo terminus, o taip pat pradest mok jim kontrol s. Spausdinimo tikslais apmok jimo terminus galite nurodyti prie papildomos informacijos (tabas **Papildoma info**) arba rašyti tiesiogiai naudojam s skaitos šablon .



Spausdinant s skaitas prie spausdinimo ir print preview mygtuk (paspaudus maž trikampiuk ) atsiranda papildomas pasirinkimas - išspausdinti s skait lietuvi kalba, nors originaliai ji b t išrašyta ir kita kalba:

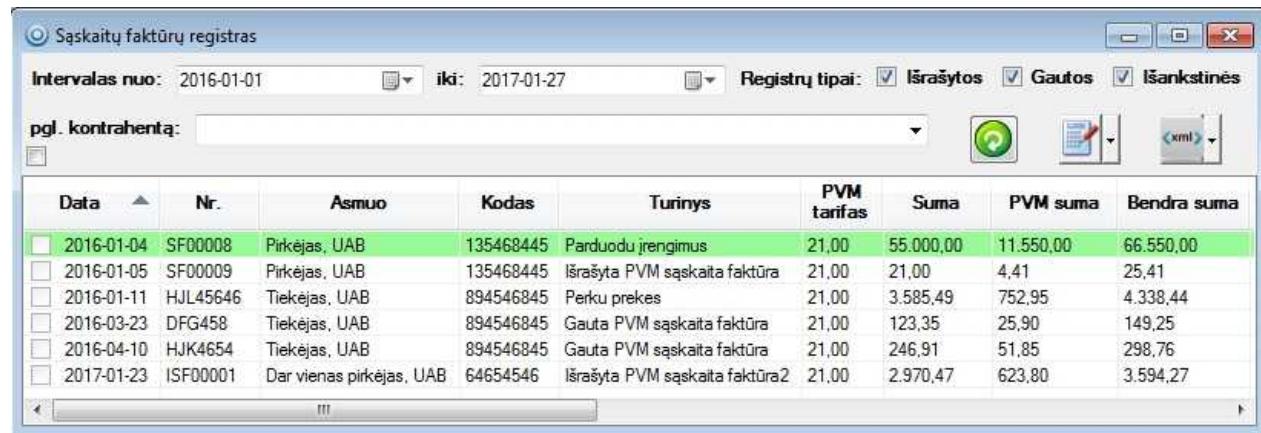


## Sąskaitų faktūrų registras

### 8.11. Sąskaitų faktūrų registras

- (PVM) S skait fakt r registras yra specialus vis mon s išrašyt bei gaut (PVM) s skait fakt r , o taip pat išrašyt išankstini s skait registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas s skaitas. Iš šio registro taip pat galite urmu išspausdinti išrašytas s skaitas fakt ras, išankstines s skaitas arba išsiuntin ti jas klientams. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma ► Dokumentai ► S skaitos - fakt ros ► S skait - fakt r registras** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .

**Pagrindin forma ► Dokumentai ► S skaitos - fakt ros ► S skait - fakt r registras**



The screenshot shows a Windows application window titled "Sąskaitų faktūrų registras". The window has a toolbar with buttons for search, refresh, and XML export. It features a grid table with the following columns: Data, Nr., Asmuo, Kodas, Turinys, PVM tarifas, Suma, PVM suma, and Bendra suma. The table contains several rows of invoice data.

Data	Nr.	Asmuo	Kodas	Turinys	PVM tarifas	Suma	PVM suma	Bendra suma
2016-01-04	SF00008	Pirkėjas, UAB	135468445	Parduodu įrengimus	21,00	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2016-01-05	SF00009	Pirkėjas, UAB	135468445	Išrašyta PVM sąskaita faktūra	21,00	21,00	4,41	25,41
2016-01-11	HJL45646	Tiekėjas, UAB	894546845	Perku prekes	21,00	3.585,49	752,95	4.338,44
2016-03-23	DFG458	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	123,35	25,90	149,25
2016-04-10	HJK4654	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	246,91	51,85	298,76
2017-01-23	ISF00001	Dar vienas pirkėjas, UAB	64654546	Išrašyta PVM sąskaita faktūra2	21,00	2.970,47	623,80	3.594,27

- Formos viršuje galite pasirinkti filtrus, pagal kuriuos norite gauti duomenis. Tipiskai pasirenkamas dat intervalas bei reikalingi **Registro tipai** (gaut , išrašyt ir/ar išankstini s skait ). Esant reikalui taip pat galite filtruoti duomenis pagal kontrahent . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .

- Formos apa īoje esan īoje lentel je (readonly) yra rodomi s skait fakt r duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - s skaitos fakt ros (bendrojo žurnalo operacijos) ID arba išankstin s s skaitos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - s skaitos fakt ros data.
- **Išrašymo data** - s skaitos fakt ros išrašymo data (taikoma tik gautoms s skaitoms, kurioms gali skirtis nuo registracijos apskaitoje datos).
- **Nr.** - s skaitos fakt ros numeris.
- **Tipas** - s skaitos fakt ros tipas (paprasta, debetin , kreditin ).
- **Asmuo** - kontrahentas, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta.
- **Kodas** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, mon s

(asmens) kodas.

- **Kodas Netikras** - rodo, kad Kodas yra ne realus, o suteiktas mon s, pvz., fiziniam asmeniui.
- **PVM kodas** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, PVM mok tojo kodas.
- **Šalis** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, buvimo vietas valstyb .
- **Asmens ID** - kontrahento, kuris išraš s skait fakt r arba kuriam s skaita fakt ra buvo išrašyta, ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Kalba** - kalba, kuria buvo išrašyta s skaita fakt ra (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms).
- **Komentarai** - buhalterio komentarai.
- **Valiuta** - originali s skaitos fakt ros valiuta.
- **Kursas** - originalios s skaitos fakt ros valiutos (oficialus) kursas išrašymo dienai (nurodytas s skaitoje).
- **Suma** - s skaitos fakt ros suma (ne sk. PVM ir nuolaidos) originalia s skaitos valiuta.
- **PVM tarifas** - s skaitoje fakt roje taikomas PVM tarifas. Jei s skaitoje taikomi keli tarifai, bus rodomas didžiausias.
- **PVM suma** - PVM suma s skaitoje fakt roje (ne sk. nuolaidos PVM) originalia s skaitos valiuta.
- **Bendra suma** - s skaitos fakt ros suma skaitant PVM ir ne skaitant nuolaidos originalia s skaitos valiuta.
- **Suma EUR** - s skaitos fakt ros suma (ne sk. PVM ir nuolaidos) valstybine valiuta.
- **PVM suma EUR** - PVM suma s skaitoje fakt roje valstybine valiuta.
- **Bendra suma EUR** - s skaitos fakt ros suma skaitant PVM ir ne skaitant nuolaidos valstybine valiuta.
- **Netiesioginis PVM** - netiesioginio PVM suma s skaitoje fakt roje originalia s skaitos valiuta.
- **Netiesioginis PVM EUR** - netiesioginio PVM suma s skaitoje fakt roje valstybine valiuta.
- **Nuolaida** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida ne sk. PVM originalia s skaitos valiuta. (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaidos PVM** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikytai nuolaidai tenkanti PVM suma originalia s skaitos valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Viso nuolaidos** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida skaitant PVM originalia s skaitos valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaida EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida ne sk. PVM valstybine valiuta. (taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Nuolaidos PVM EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikytai nuolaidai tenkanti PVM suma valstybine valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **Viso nuolaidos EUR** - išrašytoje s skaitoje fakt roje pritaikyta nuolaida skaitant PVM valstybine valiuta.(taikoma tik išrašytoms s skaitoms fakt roms)
- **PVM priskai iavimai** - PVM vert s pagal PVM kodus.

- ▶ Nor dami keisti s skaitos fakt ros duomenis, juos pašalinti ar sukurti s skaitos kopij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai).



- ▶ Nor dami eksportuoti s skait fakt r registr fffdata format , paspauskite mygtuk Paspaudus pat mygtuk , eksportuosite paskutin (aktuali ) fffdata versij , o paspaud maž trikampiu gal site pasirinkti senas fffdata versijas.



- ▶ Nor dami eksportuoti s skait fakt r registr SAF-T format (\*.xml), paspauskite mygtuk Paspaudus pat mygtuk , eksportuosite paskutin (aktuali ) SAF-T versij , o paspaud maž

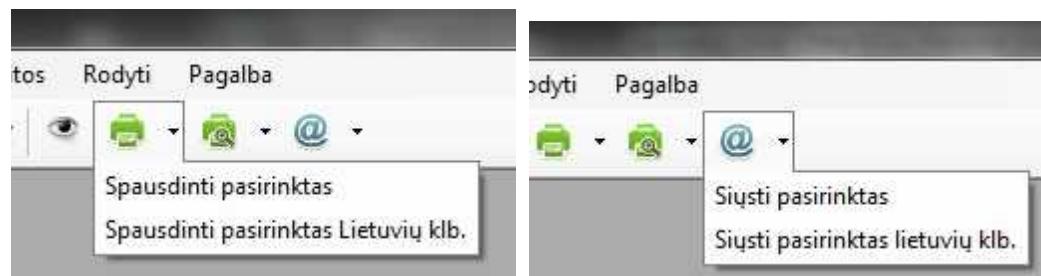
trikampiu gal site pasirinkti senas SAF-T versijas. **SVARBU!!!** Eksportas SAF-T format veiks tik tuo atveju, jei s skaitose fakt rose bus naudojamos PVM deklaravimo schemas.

- S skait fakt r registras taip pat naudojamas pasirenkant prie kit dokument pridedamas s skaitas, pvz., pridendant fakt ras prie avanso apyskaitos. Tokiais atvejais formos apatin je dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (-) s skaitas (-) ir paspaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling s skait pele:

Data	Nr.	Asmuo	Kodas	Turinys	PVM tarifas	Suma	PVM sur
2015-11...	ABC545	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	910,00	191,10
2015-12...	ABC789	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	1.500,00	315,00
2016-03...	DFG564	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	2.600,00	546,00
2016-04...	FGH123	Tiekėjas, UAB	894546845	Gauta PVM sąskaita faktūra	21,00	246,91	51,85



Iš išrašyt s skait fakt r registro galima spausdinti pasirinktas s skaitas, taip pat jas išsiuntinti e-paštu. Nor dami t padaryti, pasirinkite reikiamas s skaitas fakt ras (lentel s kair je pus je yra langeliai varnel ms sud ti), pagrindin s formos ranki juostoje paspauskite maž trikampiu šalia spausdinimo ar e-pašto mygtuk (jei paspausite pa ius mygtukus, bus spausdinamas arba siun iamas e-paštu pats registratoras):



Išsiuntint jant s skaitas fakt ras e-paštu, bus naudojamas atitinkamo kontrahento e-paštas, nurodytas prie Kontrahento duomen.



Registre taip pat galite kopijuoti s skaitas arba sukurti nauj išrašom s skait fakt r naudojant išankstin s s skaitos duomenis kaip šablon . T galite padaryti pabeld pele reikiam eilut ir pasirink aktual meniu punkt .

## 8.12. Užskaita

- ▶ Užskaita yra apskaitos operacija, kuria yra užskaitomi priešpriešiniai reikalavimai. Gali būti užskaitomi monetas ir kontrahento tarpusavio reikalavimai (dvišalė užskaita), pvz., kai kontrahentas tuo pat metu yra ir pirkėjas, ir tiekėjas, užskaitoma pirkėjo skola ir skola tiekėjui. Taip pat gali būti užskaitomi monetas ir dviej ar daugiau kontrahentų tarpusavio reikalavimai (daugiašalė užskaita), pvz., kai monetas A yra skolinguo monei B, monetas B yra skolinguo monei C, o monetas C yra skolinguo monei A. Nėra griežt reikalavimai, kokais būtent dokumentais forminti užskaitas. Praktikoje dvišalės užskaitos tipiskai yra forminamos pagal vienos šalies pareiškimą kitai šaliam (nes bendru atveju užskaitai nereikia kitos šalies sutikimo) arba aktu, pasirašytu abejomis šalimis. Daugiašalės užskaitos yra forminamos daugiašalėmis sutartimis arba aktais. Taip pat dažnai bei operacijų pagrindžian i dokumentų papildomai yra surašoma buhalterinė pažyma.
- ▶ Naujų užskaitų galite užregistruoti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma ➤ Dokumentai ➤ Naujas užskaitos dokumentas**.
- ▶ Užskaitos neturi specialaus registro, todėl esamas užskaitas galite atidaryti, keisti ar pašalinti per Bendrojo žurnalą arba Apskaitos sąskaitos apyvartos žiniaraštį.

### Pagrindinė forma ➤ Dokumentai ➤ Naujas užskaitos dokumentas

Tipas	Kontrahentas	Koresp. sask.	Suma	Valiuta	Kursas	Suma EUR	Val. kurso pasik. įtaka	Val. kurso pasik. įtakos sask.	Debetas	Kreditas
Kreditas	Some Foreign buyer, Ltd (KL53458...)	2411	100.00	USD	0.901713	90.17	-0.78	636	0.78	90.95
Debetas	Some Foreign buyer, Ltd (KL53458...)	443	100.00	USD	0.901713	90.17	4.21	536	94.38	4.21

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

  - **ID** - užskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID monetas duomenės bazėje (suteikiamas programos).
  - **Data** - užskaitos data.
  - **Dok. Nr.** - užskaitos dokumento numeris.
  - **Turinys** - trumpas aprašymas.
  - **Debetas** - debetuojama suma užskaitoje (stulpelyje Debetas).
  - **Kreditas** - kredituojama suma užskaitoje (stulpelyje Kreditas).
  - **Balansavimas** - skirtumas tarp debeto ir kredito sumos, kuris yra nurašomas bei apskaitos sąskaita, kurioje apskaitomas tokis nurašymas. Kartais, ypač atliekant užskaitas keliomis valiutomis, bendras debeto ir kredito suma pagal oficialius kursus gali nesutapti. Tipiskai tokis nesutapimas yra centas eilės ir tiesiog nurašomas sumos naudos ar pajamas. Mygtukas **Balansuoti** automatiškai esamą skirtumą kelia laukelį Balansavimas.

- ▶ Formos apačioje esančioje tiesiogiai redaguojamoje lentelėje, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė,

detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **užskaitos kontavim duomenys** (viena eilut , vienas kontavimas), joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - užskaitos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Tipas** - kontavimo tipas - debetas arba kreditas.
- **Kontrahentas** - kontrahentas, kurio reikalavimas ar reikalavimas kuriam užskaitomas.
- **Koresp. s sk.** - kontuojama apskaitos s skaita (tipiškai pirk j skol arba skol tiek jams).
- **Suma** - kontavimo suma originalia valiuta.
- **Valiuta** - originali kontavimo valiuta.
- **Kursas** - originalios kontavimo valiutos kursas.
- **Suma EUR** - Kontavimo suma valstybine valiuta (**Suma kart Kursas**).
- **Val. kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigiamo valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka (užskaito) mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna (užskaito) daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigiamo valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka (užskaito) daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna (užskaito) mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
- **Val. kurso pasik. takos s sk.** - apskaitos s skaita, kuri yra kontuojama **Val. kurso pasik. taka** suma.
- **Debetas** - debeto suma eilut je.
- **Kreditas** - kredito suma eilut je.
- **Komentarai** - buhalterio komentarai.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

## Avanso apyskaita

### 8.13. Avanso apyskaita

- ▶ Avanso apyskaita yra dokumentas, kuriuo darbuotojas atsiskaito už jam patik t pinigini 1 š panaudojim ir pateikia išlaidas bei pajamas pateisinan ius dokumentus. Pinigin s 1 šos gali bti patikimos vairiai b dais: išduodant darbuotojui grynum, pervedant 1 šas darbuotojo banko kortel , išduodant darbuotojui mon s banko kortel ir t.t. Avanso apyskaita taip pat naudojama atsiskaitant už komandiruot je patirtas išlaidas.
- ▶ Vienintel avanso apyskaitos paskirtis pgl. teis s aktus - pateikti monei išlaidas/ plaukas pagrindžian ius dokumentus vienu kartu, o ne po vien . Jokie teis s aktai nenumato pareigos avanso apyskaitoje vesti kažkok balans . Forma yra paveld ta nuo popieriaus laik , teis s aktai jokios formos nenustato, tai mon s reikalas. Balansas yra faktro, o ne susitarimo klausimas. Tarkim, pamiršus formuojant apyskait traukti kok ankstesn banko pavedim atskaitingam, balansas vien d 1 dviej paraš apyskaitoje niekaip nepasikeist . O prad jus rašyti apyskaitose balansus tik laiko klausimas

kada prisdarysi b d su "klaidingu balansu". K tada daryti? V l rinkti du parašus? Tod l avanco apyskaitoje programa nefiksuoja atskaitingo asmens balanso, o š visada galite pasitikrinti per Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt pasirink atskaitingo asmens s skait bei išfiltrav duomenis pagal reikiam atskaiting asmen .

- ▶ Avanco apyskaita jokiu b du n ra kasos dokumentas, mon iš vis kasos gali netur ti, o atskaitingam išduoti kortel atsiskaitymui ar pavedim atskaitingo s skait padaryti. Ta iau atiduodant duokl tradicijai yra galimyb prisegti avanco apyskait prie kasos pajam ar išlaid orderio. T galite padaryti per atitinkamo kasos orderio form arba per Avanco apyskait registr.
- ▶ Nauj avanco apyskait galite užregistruoti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s l šos** ▶ **Avanco apyskaita**.
- ▶ Esamas užskaitas galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt, arba Avanco apyskait registr.
- ▶ Esamas užskaitas galite ištrinti tik per Avanco apyskait registr.

#### **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Pinigin s l šos** ▶ **Avanco apyskaita**

Data	Dok. Nr.	Kontrahentas	Turinys	Pajamos	Išlaidos	Koresp. sask.
2016-10-20	GRT564864	Užsienio tiekėjas, Ltd. (34543565443)	Apgyvendinimo paslaugos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	443 120,0
2016-11-21	n/a	Jonas Jonaitis (38106060083)	Dienpinigiai	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6104 160,0

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - avanco apyskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - avanco apyskaitos data.
- **Nr.** - avanco apyskaitos numeris.
- **Atskaitingas asmuo** - atskaitingas asmuo, kuris atskaito pagal avanco apyskait .
- **Atskaitingo s sk.** - atskaitingo asmens sipareigojim (patik t l š ) apskaitos s skaita.
- **Valiuta** - valiuta, kuria sudaroma avanco apyskaita. Pvz., atskaitant už užsienio komandiruotes avanco apyskaita gali b ti sudaroma atitinkamos valstyb s valiuta (nes darbuotojas vykd atsiskaitymus b tent ja).
- **Kursas** - valiutos, kuria sudaroma avanco apyskaita, kursas.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Komentarai** - vair s komentarai, kurie rodomi avanco apyskaitos spausdinamoje formoje.

- **Vidiniai komentarai** - vair s komentarai, kurie NErodomi avanso apyskaitos spausdinamoje formoje.
  - **Suma** - bendra suma ne sk. PVM avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
  - **PVM** - PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
  - **Viso** - bendra suma su PVM avanso apyskaitoje valstybine valiuta.
- Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **avanso apyskaitos eilut s**, t.y. darbuotojo patirtos išlaidos (arba gautos pajamos), joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - avanso apyskaitos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - data, kada buvo patirtos išlaidos ar gautos pajamos (tipiskai - pateisinan io dokumento data).
  - **Dok. Nr.** - išlaidas ar pajamas pateisinan io dokumento numeris.
  - **Kontrahentas** - kontrahentas (tieki jas ar pirk jas), kuriam buvo patirtos išlaidos ar iš kurio buvo gautos pajamos.
  - **Turinys** - trumpas patirt išlaid ar gaut pajam apib dimimas.
  - **Pajamos/Išlaidos** - ar eilut je apskaitomos patirtos išlaidos, ar gautos pajamos (pvz., gautas atsiskaitymas iš pirk jo).
  - **Koresp. s sk.** - kontuojama sipareigojim , pajam arba s naud apskaitos s skaita. Pvz.: atsiskaitant apmok jim už gaut s skait fakt r - skol tiek jams s skaita; atsiskaitant už pagal kasos ek patirtas išlaidas - atitinkam s naud apskaitos s skaita ir t.t.
  - **Koresp. PVM s sk.** - pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita. Kai mon yra ne PVM mok toja, rekomenduotina naudoti neatskaitomos PVM s naudoms. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiskai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams.
  - **Suma** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma avanso apyskaitos valiuta ne sk. PVM.
  - **PVM Deklaravimo Schema** - pirkimui taikoma PVM deklaravimo schema, detaliau žr. PVM deklaravimo schema. Pasirinkus PVM deklaravimo schem automatiškai užpildomas stulpelis **PVM tarifas**, atitinkamai š stulpel galima naudoti kaip išsamesn PVM tarifo "pakaital ". Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiskai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams. (taikoma tik kai mon yra PVM mok toja ir kai prie mon s duomen ir nustatym yra pasirinkta naudoti PVM deklaravimo schemas)
  - **PVM tarifas** - pirkimui taikomas PVM tarifas procentais ( $18,00 = 18,00 \%$ ). (kai mon n ra PVM mok toja, vis tiek rekomenduojama naudoti išskiriant neatskaitomo PVM s naudas) Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). Atkreiptinas d mesys, kad tipiskai pagal tokius dokumentus PVM yra priskiriamas neleidžiamiems atskaitymams.
  - **Suma PVM** - pirkimo PVM suma avanso apyskaitos valiuta. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registrojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa ioje s skaitoje). (**Suma kart PVM tarifas plius Sumos PVM korekc.** kart 100)
  - **Sumos PVM korekc.** - **Sumos PVM korekcija** centais. Skirtingos apskaitos programos, kuriomis išrašomos s skaitos fakt ros, naudoja skirtingus apvalinimo metodus, tod 1 suma ne visada b na tiksliai lygi sumos ir tarifo sandaugai. Šis laukelis leidžia pakoreguoti sum tokiais tikslais.
  - **Suma Viso** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma su PVM avanso apyskaitos valiuta. (**Suma**

plius **Suma PVM**)

- **Suma EUR** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma valstybine valiuta ne sk. PVM. (**Suma** kart avanso apyskaitos valiutos kursas plius **Sumos EUR korekc.** kart 100)
- **Sumos EUR korekc.** - **Suma EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai avanso apyskaita ne valstybine valiuta.
- **Suma PVM EUR** - pirkimo PVM suma valstybine valiuta. Naudojama tik tais atvejais, kai išlaidos registruojamos ne pagal s skaitas fakt ras (nes s skaitos fakt ros PVM jau apskaitytas pa joje s skaitoje). (**Suma PVM** kart avanso apyskaitos valiutos kursas plius **Sumos PVM EUR korekc.** kart 100)
- **Sumos PVM EUR korekc.** - **Sumos PVM EUR** korekcija centais. Naudotina tik itin išskirtiniai atvejai ir tik kai avanso apyskaita ne valstybine valiuta.
- **Suma Viso EUR** - patirt išlaid ar gaut pajam bendra suma su PVM valstybine valiuta. (**Suma EUR** plius **Suma PVM EUR**)
- **Kurso pasik. taka** - valiutos kurso pasikeitimo taka. Teigama valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) rašoma kaip teigiamas skai ius, o neigiamo valiutos kurso pasikeitimo taka (kai mon skai iuojant valstybine valiuta išmoka daugiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta arba kai mon skai iuojant valstybine valiuta gauna mažiau nei apmokamo dokumento vert valstybine valiuta) - kaip neigiamas skai ius.
- **Kurso pasik. takos s sk.** - valiutos kurso pasikeitimo takos s skaita (pajam arba s naud), kuri yra kontuojama **Kurso pasik. taka** nurodyta suma.
- **S skaitos ID** - s skaitos fakt ros (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **S skaitos data ir Nr.** - s skaitos fakt ros data ir numeris.
- **S skaitos turinys** - s skaitos fakt ros trumpas aprašymas.
- **S skaitos valiuta** - s skaitos fakt ros originali valiuta.
- **S skaitos kursas** - s skaitos fakt ros originalios valiutos kursas (nurodytas s skaitoje).
- **S skaitos suma** - s skaitos fakt ros suma be PVM originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos PVM suma** - s skaitos fakt ros PVM suma originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos suma viso** - s skaitos fakt ros suma su PVM originalia s skaitos valiuta.
- **S skaitos suma EUR** - s skaitos fakt ros suma be PVM valstybine valiuta.
- **S skaitos PVM suma EUR** - s skaitos fakt ros PVM suma valstybine valiuta.
- **S skaitos suma viso EUR** - s skaitos fakt ros suma be PVM valstybine valiuta.
- **S skaitos suma apyskaitoje** - s skaitos fakt ros suma su PVM avanso apyskaitos valiuta. (**S skaitos suma viso EUR** kart avanso apyskaitos valiutos kursas)
  
- Avanso apyskaitos eilut s gali bti pridedamos taip pat, kaip ir bet kurioje kitoje tiesiogiai redaguojamoje lentel je (detaliau žr. [Valdymo principai](#)). Ta iau jei patirtos išlaidos (ar gautos pajamos) yra grindžiamos s skait fakt r apmok jimu, eilut s turi bti pridedamos susiejant jas su atskirai registruotomis s skaitomis fakt romis, t.y. visas s skaitas fakt ras b tina registro formoje pasirinkti reikalingas s skaitas (užd ti varneles pirmame stulpelyje) ir paspausti Ok.



galite paspaud mygtuk **Faktūra**, atsidariusioje fakt r registro formoje pasirinkti reikalingas s skaitas (užd ti varneles pirmame stulpelyje) ir paspausti Ok.



Avanso apyskaita n ra skirta darbo užmokes išmok jimui, pastarasis registruojamas per Darbo užmokes io avanso žiniarašt .

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

## Avanso apyskaitų registras

- ▶ Avanso apyskait registras yra specialus vis mons avanso apyskait registras. Jame galima peržiūti, keisti ar pašalinti visas avanso apyskaitas. Iš šio registro taip pat galite sugeneruoti kasos order tam tikrai avanso apyskaitai. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Pinigin s l šos**▶**Avanso apyskait suvestin**.

**Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Pinigin s l šos**▶**Avanso apyskait suvestin**

Data	Nr.	Turinys	Atskaitingas asmuo	Atskaitingo sk.	Valiuta	Kursas	Išlaidų suma	Išlaidų PVM suma	Išlaidų suma viso	Iplauku suma	Iplauku PVM suma	Iplauku suma viso	Kasos orderis
2016-07-31	AV-00123	Atskaitymas už komandiruotę	Jonas Jonaitis	2435	EUR	1.000000	116.80	0.00	116.80	0.00	0.00	0.00	

- ▶ Formos viršuje galite pasirinkti filtry, pagal kuriuos norite gauti duomenis: dat interval , atskaiting asmen . Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendr lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai).  
Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apačioje esan ije lentel je (readonly) yra rodomi avanso apyskait duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - avanso apyskaitos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - avanso apyskaitos data.
  - **Nr.** - avanso apyskaitos numeris.
  - **Atskaitingas asmuo** - atskaitingas darbuotojas, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita.
  - **Atskaitingo asm. ID** - atskaitingo darbuotojo, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita, ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Asmens kodas** - atskaitingo darbuotojo, kuriam yra sudaryta avanso apyskaita, asmens kodas.
  - **Atskaitingo s sk.** - atskaitingo darbuotojo sipareigojim (patik t 1 š ) apskaitos s skaita.
  - **Turinys** - trumpas aprašymas.
  - **Valiuta** - originali avanso apyskaitos valiuta.
  - **Kursas** - originalios avanso apyskaitos valiutos (oficialus) kursas sudarymo dienai (nurodytas apyskaitoje).
  - **Išlaidų suma** - išlaidų suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) originalia apyskaitos valiuta.

- **Išlaid PVM suma** - išlaid (pirkimo) PVM suma avanso apyskaitoje originalia apyskaitos valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
  - **Išlaid suma viso** - išlaid suma avanso apyskaitoje su PVM originalia apyskaitos valiuta.
  - **Išlaid suma EUR** - išlaid suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) valstybine valiuta.
  - **Išlaid PVM suma EUR** - išlaid (pirkimo) PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
  - **Išlaid suma viso EUR** - išlaid suma avanso apyskaitoje su PVM valstybine valiuta.
  - **plauk suma** - plauk (gaut pajam /l š ) suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) originalia apyskaitos valiuta.
  - **plauk PVM suma** - plauk (pardavimo) PVM suma avanso apyskaitoje originalia apyskaitos valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
  - **plauk suma viso** - plauk (gaut pajam /l š ) suma avanso apyskaitoje su PVM originalia apyskaitos valiuta.
  - **plauk suma EUR** - plauk (gaut pajam /l š ) suma avanso apyskaitoje (ne sk. PVM) valstybine valiuta.
  - **plauk PVM suma EUR** - plauk (pardavimo) PVM suma avanso apyskaitoje valstybine valiuta. Nurodoma tik PVM suma NE pagal s skaitas fakt ras, nes s skait fakt r PVM apskaitomas pa iose s skaitose.
  - **plauk suma viso EUR** - plauk (gaut pajam /l š ) suma avanso apyskaitoje su PVM valstybine valiuta.
  - **Kasos orderio ID** - susieto kasos orderio (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Kasos orderis** - susietas kasos orderis.
  - **Komentarai** - vair s komentarai, rodomi spausdinamoje avanso apyskaitoje.
  - **Komentarai vidiniai** - vair s komentarai, NErodomi spausdinamoje avanso apyskaitoje.
- 
- ▶ Nor dami keisti avanso apyskaitos duomenis, juos pašalinti ar sukurti avanso apyskaitos pagrindu kasos order pabelskite pele norim apyskait (detaliau žr. Valdymo principai).
  - ▶ Avanso apyskait registras taip pat naudojamas pasirenkant prie kit dokument pridedamas apyskaitas, pvz., pridedant apyskait prie kasos išlaid orderio. Tokiais atvejais formos apatin je dalyje bus papildomai rodomi mygtukai **Ok** (pasirinkimo patvirtinimui) ir **Atšaukti** (pasirinkimo atšaukimui). Pasirinkti galima varnel mis pažym jus reikalingas (- ) apyskaitas (- ) ir paspaudus **Ok** mygtuk arba du kartus pabeldus reikaling apyskait pele:

**Avanso apskaitų suvestinė**

Data nuo:	2008-12-29	iki:	2016-11-23		
Atskaitingas asmuo:					
Data	Nr.	Turinys	Atskaitingas asmuo	Atskaiti... sask.	Isla... su
2014-01-08	N/A	Kažkokis PVM pirkimas	Jonas Jonaitis	2435	100,00
2014-01-17	123	test	Jonas Jonaitis	2435	93,02
2015-06-19	na	test	Jonas Jonaitis	2435	100,00

**Ok** **Atšaukti**

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

---

## Paslaugos duomenys

- ### 8.15. Paslaugos duomenys
- ▶ Paslaugos programe yra suprantamos kaip skaitos fakt ros eilut s šablonas, t. y. rinkinys duomen , kurie automatiškai užpildomi pridedant skaitos fakt ros eilut . Kartu paslauga reiškia papildom analitin dimensij , suteikiam pirkimui ar pardavimui ir leidžia analizuoti pirkimus ir pardavimus pagal paslaugas, žr. Paslaug pirkim ir pardavim ataskaita.
  - ▶ Nauj paslaug galite užregistruoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶ **Nauja paslauga** arba pagrindin s formos ranki juostoje spaud mygtuk .
  - ▶ Esamas paslaugas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per Paslaug registr.

**Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶ **Nauja paslauga**

**Paslaugos duomenys**

ID:	0	Tipas:	perkamos ir parduodamos
Trumpas pavadinimas:	Kažkokia paslauga		
Paslaugos kodas:			<input checked="" type="checkbox"/> Nebenaudojama
<b>ISIGIJIMAI</b>		<b>PARDAVIMAI</b>	
Apskaitos saskaita:	615	505	
PVM schema:	21,00 % Pirkimas reprezentacijai	21,00 % Prastinis pardavimas	
PVM tarifas:	21	21	
PVM apskaitos saskaita:	2431	4484	
Kiekis:	0,0000		
Regiono kalba	Turinys saskaitoje faktūroje	Mato vnt.	PVM išimties paaiškinimas
Lietuvių kalba	kažkokia paslauga	vnt	
Anglų kalba	some service	unit	

**Ok** **Išsaugoti** **Atšaukti**

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - paslaugos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
- **Trumpas pavadinimas** - trumpas paslaugos pavadinimas, rodomas dropbox'ose pasirenkant paslaug (ne s skaitos eilut je).
- **Paslaugos kodas** - paslaugos kodas mons vidin ms reikm ms (jei naudojama).
- **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam paslaug pažym jumui (kaip istorini ).
- **Apskaitos s skaita** - paslaugos pirkimo s naud ir pardavimo pajam prastin s apskaitos s skaitos.
- **PVM schema** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastin s PVM deklaravimo schemas.
- **PVM Tarifas** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastiniai PVM tarifai.
- **PVM apskaitos s skaita** - paslaugos pirkimo ir pardavimo prastin s PVM apskaitos s skaitos.
- **Kiekis** - standartinis kiekis, automatiškai nurodomas naujoje s skaitos eilut je. (nerekomenduojama naudoti, nebent paslaugos visada pardavin jamos tuo pa iu kiekiu)

► Formos dešin je pus je esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **paslaugos pirkimo ir pardavimo vnt. kainos vairiomis valiutomis**, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - kain eilut s ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Valiuta** - valiuta, kuria nurodoma kainos.
- **Pirkimo** - paslaugos pirkimo vnt. kaina pasirinkta valiuta.
- **Pardavimo** - paslaugos pardavimo vnt. kaina pasirinkta valiuta.

► Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **paslaugos pavadinimai s skaitoje fakt roje vairiomis kalbomis**, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - pavadinim eilut s ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Regiono kalba** - kalba, kuria nurodoma pavadinimai. (rodomas tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mons regioniniai nustatymai)
- **Turinys s skaitoje fakt roje** - paslaugos pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.

- **Mato vnt.** - paslaugos mato vieneto pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
- **PVM išimties paaiškinimas** - paslauga taikomos PVM išimties aprašymas atitinkama kalba.

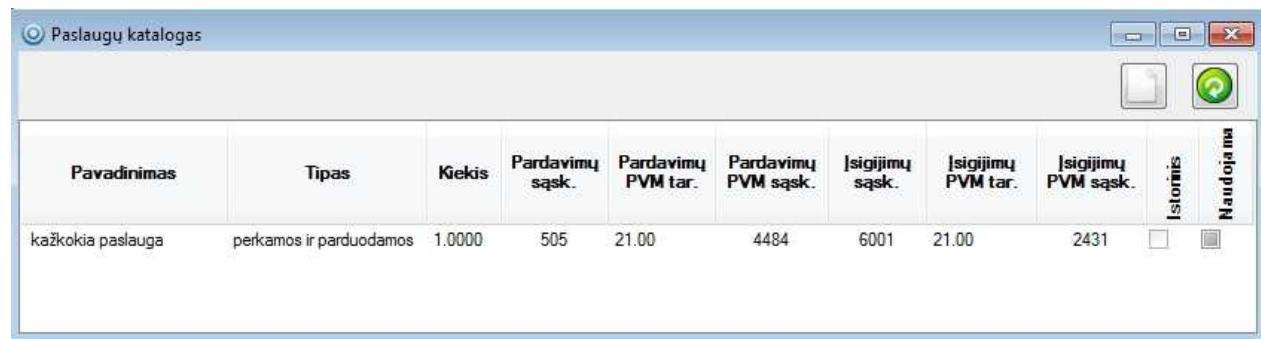
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

## Paslaugų registras

### 8.16. Paslaugų registras

- ▶ Paslaug registras yra specialus vis mon s paslaug registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas paslaugas. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Paslaug katalogas** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .

**Pagrindin forma** ► **Dokumentai** ► **Paslaug katalogas**



Pavadinimas	Tipas	Kiekis	Pardavimų sask.	Pardavimų PVM tar.	Pardavimų PVM sask.	Isigijimų sask.	Isigijimų PVM tar.	Isigijimų PVM sask.	Istorinis	Naudojama
kažkokia paslauga	perkamos ir parduodamos	1.0000	505	21.00	4484	6001	21.00	2431	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Nauj paslaug galite sukurti paspaud mygtuk .
- ▶ Formos apaioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi paslaug duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - paslaugos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
  - **Pavadinimas** - trumpas paslaugos pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant paslaug (ne s skaitos eilut je).
  - **Istorinis** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam paslaug pažym jimiui (kaip istorini ).
  - **Naudojama** - rodoma, ar paslauga buvo naudojama s skaitose fakt rose.
  - **Pardavim s sk.** - paslaugos pardavimo pajam apskaitos s skaita.
  - **Pardavim PVM tar.** - paslaugos pardavimo PVM tarifas.
  - **Pardavim PVM s sk.** - paslaugos pardavimo (mok tino) PVM apskaitos s skaita.
  - **sigijim s sk.** - paslaugos pirkimo s naud apskaitos s skaita.
  - **sigijim PVM tar.** - paslaugos pirkimo PVM tarifas.
  - **sigijim PVM s sk.** - paslaugos pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos s skaita.

- **Kiekis** - standartinis kiekis, automatiškai nurodomas naujoje s skaitos eilut je.
- ▶ Nor dami keisti paslaugos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim apyskait (detaliau žr. Valdymo principai).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

## Skolų sederinimo aktai

### 8.17. Skolų sederinimo aktai

- ▶ Skol sederinimo akt ataskaitoje galima perži r ti ("sukurti") skol sederinimo aktus pasirinktam laikotarpiui bei juos išsiuntin ti kontrahentams. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Skol sederinimo aktai**.
- ▶ Skol sederinimo aktai n ra išsaugomi programoje, jie kiekvien kart sururami pagal apskaitos duomenis.
- ▶ **Pagrindin forma**▶**Dokumentai**▶**Skol sederinimo aktai**

Skolų sederinimo aktai						
<b>Laikotarpis nuo:</b>	2007-01-01	<b>iki:</b>	2011-12-31	<b>Sąskaita:</b>	2411	
<b>Aktų Data:</b>	2017-05-11	<input type="checkbox"/> <b>Pasirašyti Faksimile</b>				
<b>Data</b>	<b>Dok. Nr.</b>	<b>Aprašymas</b>			<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>
Lietuvos prof federacija (195752790) -						
2008-08-05	3243 S.I.	Likutis laikotario pradžiai:	0,00	0,00	Už paslaugą pagal 2008 07 31 SF Nr.99 LRV pr:	2.850,00
		Apyvarta per laikotarpi:	0,00	2.850,00		
		Likutis laikotario pabaigai:	0,00	2.850,00		
Pirkėjas, UAB (135468445) - programma.apskaita@gmail.com						
2008-01-01	Lik. Perk.	Likutis laikotario pradžiai:	0,00	0,00	Apskaitos likučių perkėlimas	199,00
2009-10-01	DFG46	Test	0,00	1.000,00	Apyvarta per laikotarpi:	199,00
		Likutis laikotario pabaigai:	0,00	801,00		

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam reikalingi skol sederinimo aktai, bei skol apskaitos s skait . Laukelyje Akt data galima nurodyti spausdinam akt dat , taip pat nurodyti programai pasirašyti aktus vartotojo faksimile (kelto prie Programmos nustatym, o jei jungiamasi prie web serverio - kelto prie Vartotojo duomen). Skol sederinimo akt duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi skol sederinimo akt duomenys, joje yra šie

stulpeliai:

- **Data** - dokumento data.
- **Dok. Nr.** - dokumento numeris.
- **Aprašymas** - dokumento trumpas aprašymas, kaip nurodyta bendrajame žurnale.
- **Debetas** - debetinis likutis arba apyvarta dokumente.
- **Kreditas** - kreditinis likutis arba apyvarta dokumente.



Nor dambi pakeisti ar peržiūrati dokumento duomenis pabelskite pele norim dokument .



Išskol sederinimo akt formos galima spausdinti pasirinktus aktus, taip pat juos išsiuntinti e-paštu. Nor dambi padaryti spausdinti pasirinktus aktus išsiuntinti e-paštu mygtukus, tada programa atsidariusiame dialoge jums pasiūlys pasirinkti kuriems kontrahentams iš esam ataskaitoje spausdinti ar si sti e-paštu aktus. Nor dambi išsiuntinti aktus tiesiogiai kontrahentams e-paštu, pagrindinės formos rankių juosteje spausdinti maž trikampiuk šalia e-pašto mygtuko (jei spausdinti pat mygtuk , visi pasirinkti aktai bus siunčiami e-paštu kaip vienas dokumentas vartotojo nurodytu e-pašto adresu):



Išsiuntinti skol sederinimo aktus kontrahentams e-paštu, bus naudojamas atitinkamo kontrahento e-paštas, nurodytas prie [Kontrahento duomenių](#).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

---

## PVM deklaravimo schema

### 8.18. PVM deklaravimo schema

- ▶ PVM deklaravimo schema nustato, kaip ir kokias PVM deklaracijos grafas (laukelius) turi būti rašomos (gautos ar išrašytos) skirtos faktūros eilutės sumos ir (ar) PVM sumos.
- ▶ Nauj PVM deklaravimo schema galite užregistruoti pagrindinės formos meniu pasirinkti **Pagrindinė forma** ➤ **Dokumentai** ➤ **PVM deklaravimo schemas**. ir atsidariusioje registro formoje spausdinti mygtuką
- ▶ Esamas PVM deklaravimo schemas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per [PVM deklaravimo schema registras](#).
- ▶ Deklaravimo duomenis sutikrinti, t.y. pasižiūrėti, iš kokių skaitelės faktūrų, avanso apyskaitų ar netipinių PVM operacijų kokius PVM deklaracijos laukelius kokios sumos "ateina", per [PVM Deklaracijos ataskaitas](#).

## Pagrindin forma ► Dokumentai ► PVM deklaravimo schemas

**PVM deklaravimo schema**

ID:	5	Itraukta:	2016-04-07 5:21 PM	Pakeista:	2016-09-23 12:26 PM
Apyvartos Tipas:	perkamos	Tarifas (%):	21	<input type="checkbox"/> Be PVM Tarifo	
PVM Kodas:	PVM1	Kodas:	<input type="checkbox"/> Nebenaudojama		
Pavadinimas:	Pirkimas reprezentacijai				
Aprašymas:	Reprezentacių išlaidų visa PVM suma turi sumuotis deklaracijos 25 laukelyje. Reprezentacių išlaidų 75 proc. PVM sumos turi sumuotis deklaracijos 35 laukelyje. Reprezentacių išlaidų 75 proc. PVM sumos turi minusuotis deklaracijos 36 laukelyje.				
Laukelio Kodas	Veiksmas	Itraukimo %	Pastabos		
E25	sumuoti PVM	100,00			
E35	sumuoti PVM	75,00			
E36	minusuoti PVM	75,00			

**Ok**    **Išsaugoti**    **Atšaukti**

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - PVM deklaravimo schemas ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada schema buvo traukta duomen baz.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada schema buvo paskutin kart pakeista.
- **Apyvartos Tipas** - PVM deklaravimo schemas apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama), t. y. kokio pob džio operacijoje naudoti.
- **Pavadinimas** - trumpas PVM deklaravimo schemas pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant deklaravimo schems skaitose fakt rose ir pan.
- **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam schem pažym jumui (kaip istorini ).
- **Aprašymas** - PVM deklaravimo schemas aprašymas.
- **Tarifas (%)** - PVM tarifas.
- **Be PVM Tarifo** - ar pasl pti tarif VMI ataskaitose, t.y. palikti tuš i laukel vietoje 0 proc.
- **PVM Kodas** - PVM kodas pagal VMI klasifikatori (naudojami kodai vedami prie Mokesi nustatym).
- **Kodas** - schemas kodas naudojamas integracijai su išorin mis sistemomis arba mons reikm ms.

► Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. [Valdymo principai](#), yra vedamos **deklaravimo schemas eilut s** (s skaitos eilut s suma ir (ar) PVM suma tipiskai rodoma (sumuojama) daugiau nei viename deklaracijos laukelyje, tod 1 reikia vesti kiekvienam reikiamaam deklaracijos laukeliui po eilut ), joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - PVM deklaravimo schemas eilut s ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Laukelio kodas** - PVM deklaracijos laukelio, kuriame turi sumuotis eilut s suma ar PVM suma, kodas (formoje matomas numeris rašomas su E raide, nes VMI šablonuose jie taip žymimi)
- **Veiksmas** - kaip atvaizduoti s skaitos fakt ros (ar avanco apyskaitos) eilut atitinkamame deklaracijos laukelyje (sumuoti kain , sumuoti PVM, minusuoti kain arba minusuoti PVM).

- **traukimo %** - kok kainos ar PVM sumos procent traukti deklaracijos laukel .
- **Pastabos** - buhalterio pastabos.

PRIDETINĖS VERTĖS MOKESČIO DEKLARACIJA

6. Palyginimo: 2016-07-31 Registruotinė

7. Įmonės atlikimo laikotarpis: 2016-07-01 iki 2016-07-31  Pirmieji  Paskutiniai

8. Deklaracija  Išskirtinė  Išskirtinė PVM mokesčių ir mokesčių skaitoje išskirtinė

10. Pagrindinės atlikimo vertės (EUR):

I. Išteklių atlikimo ir paskolų atlikimo sandoriai:

11. PVM atlikimo sandoriai	0
12. PVM atlikimo sandoriai, kur PVM skaitoje yra (visos netaipės atskirti)	0
13. PVM atlikimo sandoriai	0
14. Šiuandžios griaustame posūkio	0
15. Išgelbėto mokėjimo ruro pagamintinis	0
16. Sandėjų, kuriems atsakomo apie pajaminių atėjimų marke	0
17. PVM atlikosis (0 proc.)	0
18. ES PVM mokesčių padėtis (0 proc.)	0
19. Kitų PVM mokesčių atlikimo sandoriai (0 proc.) <sup>*</sup>	0
20. Užtekliai iš PVM atlikimo (ne PVM atlikos daugiau)	0

II. Išteklių ir paskolų neįgyvėnimo sandoriai:

21. ES PVM neįgyvėnimas	0
22. ES PVM neįgyvėnimas išlankstai (0 proc.)	0
23. Išteklio užtekliai (neįgyvėnimas)	0
24. ES PVM neįgyvėnimas (0 proc.)	0

III. Išteklių ir paskolų netinkamo atlikimo sandoriai:

25. Mokesčių (mokečių atlikimo atskirtinės) atlikimo vertė (EUR):	- 6 0
---	-------

\* Priskirti atskirtinės pajamų fakturų vietoje, kai PVM mokesčių atlikimo vertė yra nulius.



Netiesioginio PVM atveju gaunamos fakt rose "viršutin je dalyje" nurodoma tik netiesioginio PVM suma ir nenurodoma baz . Baz sudaro vis ar dalies eilu i sumos, tod 1 ir PVM schemas turi b ti atskiros eilut ms su netiesioginiu PVM ir s skaitos netiesioginiams PVM. Schema eilut ms pagal poreik turi imti tik baz (sum ), o schema s skaitai - tik PVM sum . Iš kitos pus s, kadangi netiesioginio PVM atveju eilu i PVM sumos visada bus lygios 0, o s skaitos netiesioginio PVM dalyje baz visada bus lygi nuliui, galima naudoti ir vien schema .

## PVM deklaravimo schemų registras

## 8.19. PVM deklaravimo schemų registras

- PVM deklaravimo schem registras yra specialus vis mon s PVM deklaravimo schem registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas PVM deklaravimo schemas. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ► Dokumentai ► PVM deklaravimo schemas.

Pagrindin forma ► Dokumentai ► PVM deklaravimo schemas

The screenshot shows a Windows application window titled 'PVM deklaravimo schemas'. The window contains a table with columns: Pavadinimas (Name), Aprašymas (Description), Tarifas (%) (Tax rate), Be PVM Tarifo (Without VAT Tax), PVM Kodas (VAT code), Apyvartos Tipas (Type of VAT), Išorinis Kodas (Foreign code), and Istorinė (History). The table lists various VAT declaration schemes with their details. The first row is highlighted in green.

Pavadinimas	Aprašymas	Tarifas (%)	Be PVM Tarifo	PVM Kodas	Apyvartos Tipas	Išorinis Kodas	Istorinė
[prastinis pardavimas]		21,00	<input type="checkbox"/>	PVM1	parduodamos		<input type="checkbox"/>
[prastinis pirkimas]		21,00	<input type="checkbox"/>	PVM1	perkamos		<input type="checkbox"/>
Pardavimas į užsienį		15,00	<input type="checkbox"/>	PVM12	parduodamos		<input type="checkbox"/>
Pirkimas iš ES (eilutė)		15,00	<input type="checkbox"/>	PVM21	perkamos		<input type="checkbox"/>
Pirkimas iš ES (netiesioginis PVM)		21,00	<input type="checkbox"/>	PVM21	perkamos		<input type="checkbox"/>
Pirkimas reprezentacijai	Reprezentaciniu išlaidu visa PVM suma...	21,00	<input type="checkbox"/>	PVM1	perkamos		<input type="checkbox"/>

- Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Nauj PVM deklaravimo schem galite sukurti paspaud mygtuk .
- Pasirinkt (lentel s kair je pus je yra kvadratukai varnel ms) PVM deklaravimo schem duomenis galite išsaugoti faile paspaud mygtuk .
- PVM deklaravimo schem duomenis iš failo galite importuoti paspaud mygtuk .
- Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi PVM deklaravimo schem duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - PVM deklaravimo schemas ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Apyvartos Tipas** - PVM deklaravimo schemas apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
  - **Pavadinimas** - trumpas PVM deklaravimo schemas pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant deklaravimo schem s skaitose fakt rose ir pan.
  - **Istorin** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam schem pažym jumui (kaip istorini ).
  - **Aprašymas** - PVM deklaravimo schemas aprašymas.
  - **Tarifas (%)** - PVM tarifas.
  - **Be PVM Tarifo** - ar pasl pti tarif VMI ataskaitose, t.y. palikti tuš i laukel vietoje 0 proc.
  - **PVM kodas** - PVM deklaravimo schemas kodas pagal VMI klasifikatori .
  - **Išorinis kodas** - PVM deklaravimo schemas kodas, naudojamas integracijai su išorin mis sistemomis

ar mon s reikm ms.

- ▶ Nor dami keisti PVM deklaravimo schemas duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim apyskait (detaliau žr. Valdymo principai).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EPub generator](#)

---

## Netipinės PVM operacijos

### 8.20. Netipinės PVM operacijos

- ▶ Netipin s PVM operacijos yra visos PVM prievo ms ir (ar) deklaracijai tak turin ios operacijos, išskyrus s skaitas fakt ras ir avanso apyskaitas, pavyzdžiu, tokia operacija b t ilgalaikio turto PVM atskaitos koregavimas, kai toks turtas nenaudojamas mon s veikloje.
- ▶ Naujas netipines PVM operacijas galite užregistruoti, o taip pat esamas koreguoti ar pašalinti galite pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Netipin s PVM operacijos**. Atsidariusi forma yra tiesiogiai redaguojamas tokie operacij registras.

**Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **Netipin s PVMoperacijos**

Data	Aprašymas	Suma	PVM Suma	PVM Schema	BŽ Data	BŽ Dok. Nr.	BŽ Aprašymas	BŽ Kontrah...	BŽ Dokum Tipas
2017-06-07	test su bz	456,78	95,92	21,00 % įprastinis pardavimas	2017-01-30	fcxvdcx	test	Autorius Autor...	nėra

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam norite gauti operacij duomenis. Duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- ▶ Operacijos duomenys (stulpeliai Data, Aprašymas, Suma, PVM Suma ir PVM Schema) kei iams tiesiai lentel je, atskiro netipin s PVM operacijos redagavimo formos n ra, operacij duomenys be susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) pridedami ir pašalinami pridedant arba ištrinant atitinkam eilut (detaliau žr. Valdymo principai). Baig redaguoti paspauskite mygtuk Ok (arba Išsaugoti).
- ▶ Nor dami užregistruoti naujos operacijos duomenis su susieta bendrojo žurnalo operacija (dokumentu), paspauskite mygtuk , atsidariusioje bendrojo žurnalo dialogo formoje pasirinkite vien ar daugiau mok jimo operacij (užd kite varneles pirmame stulpelyje) ir paspauskite Ok.
- ▶ Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je yra rodomi operacij duomenys, lentel je yra šie stulpeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **BŽ ID** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - operacijos data, tipiškai ji sutampa su bendrojo žurnalo operacijos data, ta iau išskirtiniai atvejais gali skirtis, taip pat operacija gali ir netur ti susietos bendrojo žurnalo operacijos.
- **Aprašymas** - operacijos turinys (aprašymas).
- **Suma** - operacijos suma (jei aktualu).
- **PVM Suma** - operacijos PVM suma (jei aktualu).
- **PVM Schema** - operacijai taikoma PVM deklaravimo schema.
- **BŽ Data** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) data.
- **BŽ Dok. Nr.** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) numeris.
- **BŽ Aprašymas** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) turinys (aprašymas).
- **BŽ Dokumento Tipas** - susietos bendrojo žurnalo operacijos (dokumento) tipas.
- **BŽ Kontrahe ntas** - kontrahento vardas, pavard susietoje bendrojo žurnalo operacijoje (dokumente).
- **BŽ Kontavimai** - susietos bendrojo žurnalo operacijos kontavimai.
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

---

## PVM deklaracija

### 8.21. PVM deklaracija

- ▶ PVM deklaracijos ataskaita leidžia gauti pa i detaliausi galim informacij apie PVM deklaracijos duomenis. Duomenys pateikiam dokument eilu i sum deklaracijos laukeliuose detalumu, t.y. dokumentas (s skaita fakt ra ar avanso apyskaita) ⇒ dokumento eilut ⇒ suma tam tikrame deklaracijos laukelyje.
- ▶ PVM deklaracijos ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **PVM deklaracija**.

**Pagrindin forma** ▶ **Dokumentai** ▶ **PVM deklaracija**

PVM Deklaracija

Data: 2016-08-02 Metai: 2016 Mėnuo: 4

Sumos Laukeliuose: Detalios eilutės:

Laukelio Kodas	Suma	Dokumentas	Eilutė	Suma Eilutėje	PVM Tarifas	PVM suma eilutėje	Kodas Deklaracijoje	Suma Deklaracijoje
E11	1,300.00	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=211) [3 items]						
E29	273.00	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E36	-51.85	
E36	221.15	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E35	51.85	
E20	5,038.69	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E25	51.85	
E25	51.85	2016-04-01 gauta sąskaita faktūra Nr. FGH123 (ID=... test	246.91	21.00	51.85	E25	51.85	
E35	51.85	2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (ID=212) [6 items]						
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E11	300.00	
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E29	63.00	
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... testinė paslauga	300.00	21.00	63.00	E36	63.00	
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E11	1,000.00	
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E29	210.00	
		2016-04-04 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00012 (I... Parduodama pasla...	1,000.00	21.00	210.00	E36	210.00	
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (ID=213) [2 items]						
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (I... testinė paslauga	1,987.09	0.00	0.00	E20	1,987.09	
		2016-04-14 išrašyta sąskaita faktūra Nr. SF00013 (I... Parduodama pasla...	3,051.60	0.00	0.00	E20	3,051.60	

- ▶ Formos viršuje pasirenkate deklaracijos datą bei deklaracijos laikotarpį (metus bei mėnesius). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- ▶ Formos lenteli duomenis patogu analizuoti juos sugrupavus pagal dokumentus bei naudojant galimybę filtruoti pagal deklaracijos laukelio kodą, detaliau žr. [Valdymo principai](#).
- ▶ Formos apatinėje kairėje pusėje pateikiamojame lentelėje yra nurodomos bendros sumos, tenkančios kiekvienam deklaracijos laukeliui.
- ▶ Formos apatinėje dešinėje pusėje pateikiamojame lentelėje yra nurodoma visi dokumentai bei jų eilutės sumos, tenkančios kiekvienam deklaracijos laukeliui. Lentelėje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenės bazėje (suteikiamas programos).
  - **Dokumentas** - dokumento (sąskaitos faktūros ar avanso apyskaitos) duomenys.
  - **Eilutė** - dokumento eilutės aprašymas (pvz., sąskaitos eilutės turinys).
  - **Suma eilutėje** - bendra dokumento eilutės suma valstybine valiutėje ne skaitinė PVM. Išrašytos sąskaitos faktūros atveju - minus nuolaidos suma.
  - **PVM tarifas** - dokumento eilutėje nustatytas PVM tarifas.
  - **PVM suma eilutėje** - PVM suma dokumento eilutėje valstybine valiutė. Išrašytos sąskaitos faktūros atveju - minus nuolaidai tenkanti PVM suma.
  - **Kodas deklaracijoje** - PVM deklaracijos laukelio kodas.
  - **Suma deklaracijoje** - dokumento eilutės suma (arba PVM suma), tenkanti atitinkamam deklaracijos laukeliui (**Kodas deklaracijoje**).
- ▶ Du kartus pabeldiant bet kurios detalios eilutės, atidarysite atitinkamą dokumentą (sąskaitos faktūrą ar avanso apyskaitą).
- ▶ Norėdami eksportuoti deklaraciją į ffdata formatą, paspauskite mygtukui . Paspaudus mygtuką, eksportuosite paskutinę (aktualinę) ffdata versiją, o paspaudus mažą trikampiuką galite pasirinkti senas ffdata versijas.

## Ilgalaikis turtas

---

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

---

### Ilgalaikio turto įsigijimas

#### 9.1. Ilgalaikio turto įsigijimas

- ▶ Turtas – materialiosios, nematerialiosios ir finansinių vertybų, kurias valdo, naudoja ir (arba) jomis disponuoja monetas ir kurias naudodama tikisi gauti ekonominės naudos. Ilgalaikis turtas yra turtas, skirtas prekių gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, kurio sigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už monetas nusistatyti minimali ilgalaikio turto vieneto vertė. Ilgalaikiam turtui yra būdingos specifinės buhalterinės apskaitos operacijos bei parametrai, kuriems apskaita nepakanka bendrojo žurnalo bei didžiosios knygos.
- ▶ Naujo ilgalaikio turto sigijimui galite užregistruoti per gautą (kai kuriai atvejais ir išrašytą) skaitymo fakturą pridėjus eilutę su ilgalaikio turto sigijimo adapteriu, arba (jei sigyjama ne skaitos fakturas pagrindinės formos meniu) pasirinkite **Pagrindinė forma** ➤ **Turto apskaita** ➤ **Ilgalaikio turto sigijimas (nefakturinis)**. Abiem atvejais sigyjamo ilgalaikio turto duomenys bus vedami toje paikoje žemiau aprašomoje formoje, tik registruant ilgalaikį turtą per skaito fakturą nereikia papildomai nurodyti sigijimo operacijos bendrajame žurnale.
- ▶ Esamo ilgalaikio turto duomenis galite keisti ir ištrinti per Ilgalaikio turto registrą.

**Pagrindinė forma** ➤ **Turto apskaita** ➤ **Ilgalaikio turto sigijimas (nefakturinis)**

**Ilgalaikio turto bendri duomenys**

ID:	0	Ittraukta:	2016-11-23 3:57 PM	Pakeista:	2016-11-23 3:57 PM
Data:	2016-11-23	Mato vnt.:	vnt.	Inv. Nr.:	
Pavadinimas:	Pastatas				
PM grupė:	<b>Kiti pastatai</b>				
Turto grupė:	Veikliai naudojami senos statybos pastatai				
Sąskaitos	Vertės vnt.	Korekcija	Vertės viso		
sigij. savik.:	1210	1.200.000,0000	0	1.200.000,00	
Sukauptos amort.:	1217	0,0000	0	0,00	
Vertės sumaž.:	1219	0,0000	0	0,00	
Pervertinimo:	1211	0,0000	0	0,00	
Pervert. dalies amort.:	1218	0,0000	0	0,00	
Balansinė vertė:	1.200.000,0000		1.200.000,00		
Pervert. balansinė vertė:	0,0000		0,00		
Kiekis:	1	Amort. laikot. (m.):	20	Likvidac. vertė:	1.000,0000
Amort. apskaičiuota už mėnesius:		0	<input type="checkbox"/> Tęsiamas naudojimas		
sigijimo BŽ ID:	0	Dok. Nr.:	ITS153584	Dok. Tipas:	nėra
Turinys:	IT jsigijimas				
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Taikyt"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>					

### Formoje yra šie laukeliai:

- ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- traukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo traukti iš duomenų bazės.
- Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutinį kartą pakeisti.
- Data** - sigijimo data.
- Mato Vnt.** - ilgalaikio turto matavimo vienetas.
- Inv. Nr.** - ilgalaikio turto inventoriinis numeris.
- Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- PM grup** - ilgalaikio turto grupė pagal Pelno mokesčio statymą (šios grupės (pavadinimai) vedami per Mokesčių nustatymus).
- Turto grupė** - ilgalaikio turto grupė pagal jų naudojamą grupavimą (žr. Ilgalaikio turto grupės).
- sig. Savik.** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos sumos skaita bei jos pradinė vertė (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vertė viso nėra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vertės sandaugai, pvz., dėl skirtinės apskaitos sistemos naudojam apvalinimo taisyklės) sigyjant ilgalaikiam turto sigijimo savikainos nusidėjimams gali turėti pradinė likutė tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra likučių perkėlimas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigrėžinamas.
- Vertės sumaž.** - ilgalaikio turto vertės sumažėjimo (kontrarinė) apskaitos sumos skaita bei jos pradinė vertė (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai. (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vertė viso nėra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vertės sandaugai, pvz., dėl skirtinės apskaitos sistemos naudojam apvalinimo taisyklės) sigyjant ilgalaikiam turto vertės sumažėjimo jėgas gali turėti pradinė likutė tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra likučių perkėlimas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigrėžinamas.

- **Pervertinimo** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos s skaita bei jos pradin vert (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai. (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vert viso n ra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vert s sandaugai, pvz., d 1 skirting apskaitos sistem naudojam apvalinimo taisykli ) sigyjant ilgalaik turt perkainota dalis gali tur ti pradin likut tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra liku i perk limas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigr žinamas.
- **Pervert. dalies amort.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusid v jimo apskaitos s skaita bei jos pradin vert (vienam vienetui ir viso) sigijimo dienai. (stulpelis **Korekcija** naudojamas, kai vert viso n ra tiksliai lygi kiekio ir vieneto vert s sandaugai, pvz., d 1 skirting apskaitos sistem naudojam apvalinimo taisykli ) sigyjant ilgalaik turt perkainota dalis gali tur ti pradin likut tik tais atvejais, kai sigijimo pagrindas yra liku i perk limas arba kai prieš tai perleistas ilgalaikis turtas yra susigr žinamas.
- **Balansin vert** - ilgalaikio turto balansin vert (= **sig. Savik.** - **Sukauptos amort.** - **Vert s sumaž.** + **Pervertinimo - Pervert. dalies amort.**).
- **Pervert. balansin vert** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies balansin vert (= **Pervertinimo - Pervert. dalies amort.**).
- **Kiekis** - ilgalaikio turto sigyjamas kiekis. Programa leidžia registruoti daugiau kaip 1 vnt. ilgalaikio turto sigijim (pvz., 10 kompiuteri), bet toks sigijimo registravimas tur t b ti naudojamas išskirtinai tais atvejais, kai visi turto vienetai bus naudojami kartu kaip vienas kompleksas. Programa leidžia vesti ekspluatacij (ir išvesti iš ekspluatacijos) tik visus atitinkamo ilgalaikio turto vienetus kartu.
- **Amort. laikot. (m.)** - ilgalaikio turto nusid v jimo (naudingo tarnavimo) laikotarpis metais sigijimo dienai. Naudingo tarnavimo laikas – laikotarpis, per kur mon tikisi naudoti riboto naudojimo laiko turt . Nustatyti naudingo tarnavimo laik sud tinga, nes d 1 daugelio priežas i sunku numatyti, kiek laiko ilgalaikio materialiojo turto objektas bus naudojamas mon s veikloje. Vienos r šies turtas naudojamas pakankamai ilgai (pastatai, statiniai), kitos – labai trumpai d 1 fizinio nusid v jimo ir moralinio sen jimo (skai iavimo technika, ryši priemon s). Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas dažnai neatitinka Lietuvos Respublikos pelno mokes io statymo 1 pried lyje patvirtint ilgalaikio turto nusid v jimo arba amortizacijos normatyv (metais). mon s, atsižvelgdamos savo patirt , rinkoje susiklos iusi pad t , pa ios nustato vairi ilgalaikio materialiojo turto grupi naudingo tarnavimo laik . Atskiram ilgalaikio materialiojo turto objektui galima nustatyti atskir naudingo tarnavimo laik , kuris gali skirtis nuo mon s vadovo patvirtinto visos turto grup s naudingo tarnavimo laiko. mon s nustatytas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali b ti toks pat arba trumpesnis kaip jo ekonominio tarnavimo laikas. Ekonominio tarnavimo laikas – laikotarpis, per kur vienas ar keli turto naudotojai gaus ekonomin s naudos iš turto naudojimo. Jei turtas n ra amortizuotinas (pvz., žem , investicinis turtas ir pan.), šiame laukelyje galit nurodyti bet kok skai i (pvz., 99) ir tiesiog ne vedin ti turto ekspluatacij (pvz., investicinis turtas) arba neregistrnuoti šio turto amortizacijos (pvz. žem ).
- **Likvidac. vert** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin vert . Likvidacin vert – suma, kuri pasibaigus naudingo tarnavimo laikui tikimasi gauti už turt , iš jos at mus vertintas b simas likvidavimo ar perleidimo išlaidas. Ilgalaik material j turt , pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui, galima parduoti, renginius – atiduoti metalo lauž ir pan. Turto likvidacin vert dažnai yra nedidel ir apskai iuojant nud vim j sum j galima neatsižvelgti. Likvidacin vert nustatoma objekto sigijimo dien arba parengus j naudoti. Likvidacin vert gali b ti nustatyta pagal realizavimo kain , gaut už tur t panaš nud v t turt , panaši objekt realizavimo kainas rinkoje, nepriklausom turto vertintoj duomenis ir pan. Likvidacin vert visais atvejais turi b ti sumažinama numatomomis turto realizavimo išlaidomis pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui. Tai ypa aktualu, kai kalbama apie mašinas ir renginius, kuri išmontavimas naudingo tarnavimo laiko pabaigoje dažnai pareikalauja nemažai 1 š . Likvidacin vert sumažinus išmontavimo išlaid suma, padid ja nud vimoji ilgalaikio materialiojo turto objekto vert .
- **Amort. apskai iuota už m nesius** - už kiek m nesi jau apskai iuota amortizacija prieš sigyjant turt . Naudojama perkeliant liku ius, taip pat, kai susigr žinamas prieš tai perleistas turtas.
- **T siamas naudojimas** - ar turtas jau yra eksplatuojamas sigijimo dienai. Naudojama tik perkeliant liku ius. Užd jus ši varnel amortizacija bus skai iuojama traukiant sigijimo m nes . Tod 1 jei liku iai perkeliami gruodžio 31 d., o už gruod amortizuoti nereikia, šios varnel s žym ti nereikia, o vietoje to

vesti (technin ) vedimo eksplotacij operacij .

- **sigijimo BŽ ID, Dok. Nr., Dok. Tipas ir Turinys** - ilgalaikio turto sigijimo operacijos bendrajame žurnale duomenys (kasos išlaid orderis, ilgalaikio turto pirkimo pardavimo sutarties pagrindu suformuotas paprasta bendojo žurnalo rašas ir pan.). Ilgalaikio turto sigijimas gali bti pagrastas vairiaus dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali turti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto sigijimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendojo žurnalo rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai sigyjama pagal s skait fakt r , žr. žemiau). sigyjant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie sigijimo toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk 
- sigyjant ilgalaik turt pagal s skait fakt r kontavimai daromi automatiškai - visos formoje nurodytos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos yra kontuojamos nurodytomis liku i sumomis, o balansin vert privalo bti lygi s skaitos eilut s sumai be PVM valstybine valiuta (jei s skaitos eilut je užd ta varnel traukti PVM objekt - sumai su PVM valstybine valiuta, pvz., kai neatskaitomas PVM yra traukiamas ilgalaikio turto savikain ).

 Ilgalaikio turto sigijimo datos ar apskaitos s skait liku i pakeitimas gali turti takos operacij su tuo turtu teisingumui, pvz., amortizacijos laikotarpiui ir atitinkamai paskai iavimui. D 1 šios priežasties esant operacij su ilgalaikiu turtu jo sigijimo datos ir (ar) finansini duomen programa keisti neleis. Kai sigyjama per s skait fakt r , ši ribojim laikymasis ir atitinkamai didžiosios knygos s skait atitinkimas turto parametrams yra užtikrinamas. Kai sigyjama ne per s skait , buhalteriu tenka pareiga pa iam užtikrinti pakeitim teisingum , taip pat tak v lesn ms operacijoms.

 Ilgalaikio turto liku i perk limui gali bti naudojama tiek š forma (prisegant liku i perk limo operacijos raš bendrajame žurnale), tiek ir Ilgalaikio turto liku i perk limo forma, pastaruoju atveju vienintelis pliusas - galimyb importuoti duomenis urmu iš išorini elektronini šaltini .

 Sprendžiant, kur turt pripažinti ilgalaikiu ir kur trumpalaikiu, reikia nustatyti turto teikiam ekomin naud , atsižvelgti mon s dyd , turto vert , numatomas uždirbt pajamas ir peln . Nustatydama minimali ilgalaikio materialiojo turto vert mon turi laikytis atsargumo principo, kad nesudaryt pagrindo nepagr stai padidinti arba sumažinti savo s naud .

## Pavyzdys

Steigiamo nauja mon , kuri teiks buhalterin s apskaitos tvarkymo paslaugas. Planuojama, kad mon je dirbs 5 darbuotojai ir j pagrindin s darbo priemon s be kanceliarini preki bus kompiuteriai ir darbo stalai su k d mis. mon planuoja užsidirbt nuo 300 000 iki 400 000 Lt pajam ir sigyti turt tokiomis kainomis:

- darbo stalo su k de komplekt – 5 vnt. – 3 175 Lt (635 Lt x 5 vnt.)
- kompiuter – 5 vnt. – 15 000 Lt (3 000 Lt x 5 vnt.)

vertinus ilgalaikio materialiojo turto bsim ekomin naud , jo naudingos tarnavimo laik , likvidacin vert , planuojamas uždirbt pajamas ir bsim peln , mon patvirtino 1 100 Lt minimali ilgalaikio materialiojo turto vieneto vert . Tod 1 bald sigijimo išlaidos apskaitoje bus pripažstamos ataskaitinio laikotarpio s naudomis, o kompiuteri sigijimo išlaidos s naudas bus perkeliamos per šio turto naudingos tarnavimo laik .

 Jei mon ketina sigyti ilgalaik material j turt , iš anksto sumok tos sumos už tok turt turi bti priskiriamos ilgalaikiam turtui, t. y. registruojamos kito ilgalaikio materialiojo turto s skaitoje „Išankstiniai mok jimai už material j turt “.

## **Pavyzdys**

mon 20X1 m. sausio 5 d. sudar sutart su tiek jais d 1 gamybos rengini , kuri vert 50 000 Lt, pirkimo. Pagal sutarties s lygas iki sausio 10 d. tiek jams mon turi sumok ti 20 % rengini vert s avans . renginiai bus pristatyti per 10 darbo dien po avансо sumok jimo dienos.

mon sausio 9 d. sumoka avans tiek jams iš s skaitos banke ir j registruoja apskaitoje:

D 1263 Išankstiniai mok jimai už material j turt	10 000
--	--------

K 271 S skaitos bankuose	10 000
--------------------------	--------

mon sausio 20 d. gautus renginius registruoja apskaitoje, j sigijimo savikain skai iuodama ir sumok to avансо sum :

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
--	--------

K 1263 Išankstiniai mok jimai už material j turt	10 000
--	--------

K 4486 Kitos mok tinos sumos	40 000
------------------------------	--------



monei neatlygintinai perduoto (dovanoto) ilgalaikio materialiojo turto vert gali b ti nurodoma dovanojimo sutartyje ar kitame dokumente, patvirtinan iame nuosavyb s teisi perdavim . Šiuo atveju sigijimo savikaina bus dovanojimo dokumente nurodyta vert , ta iau ne didesn už objekto tikr j vert . Jeigu dovanojimo dokumente nurodyta ilgalaikio materialiojo turto vert bus mažesn už tikr j vert , vadinasi šio turto vieneto sigijimo savikaina bus dovanojimo dokumente nurodyta vert su jo gavimo ir paruošimo naudoti (vežimo, remonto, montavimo, instaliavimo, išbandymo ir kitomis) tiesiogin mis išlaidomis. Jeigu dovanojimo dokumente bus nurodyta didesn vert už tikr j , sigijimo savikaina bus turto vieneto tikroji vert prid jus jo gavimo ir paruošimo naudoti tiesiogines išlaidas. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto dovanojimo dokumente vert nenurodyta, jo sigijimo savikaina laikoma dovanoto objekto tikroji vert , kuri mon nustato atsižvelgdama turto vertintoj patvirtint vert ar kit tinkam informacij (katalogus, internet , spaud ir t. t.).

## **Pavyzdys**

mon „A“ 20X1 m. spalio 1 d. iš mon s „B“ neatlygintinai gavo gamybos renginius. Dovanojimo sutartyje 10 000 Lt rengini vert buvo nurodyta, nors tikroji j vert yra 12 000 Lt. Gavusi renginius, mon „A“ juos registruoja apskaitoje:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	10 000
--	--------

K 522 Kitos netipin s veiklos pajamos	10 000
---------------------------------------	--------

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

---

## **Ilgalaikio turto grupės**

### **9.2. Ilgalaikio turto grupės**

- ▶ Ilgalaikio turto grup sudaro panašaus pob džio ir naudojimo mon s veikloje turtas. Turto grupi skai i ir r šis mon nustato savo nuoži ra. Ilgalaikio turto grupi pavyzdžiai: žem ; pastatai ir statiniai; mašinos ir renginiai; transporto priemon s; kita ranga; statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas; kitas materialusis turtas; investiciniis turtas; laikinai nenaudojamas turtas.
- ▶ Programoje tokios ilgalaikio turto grup s yra sukuriamas bei kei iamos pagrindin s formos menui pasirinkus **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Ilgalaikio turto grup s**. V liau galima filtruoti ilgalaikio turto registr pagal tokias grunes.

Pagrindin formą ► Turto apskaita ► Ilgalaikio turto grupės



- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentelė, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai. Lentelė je yra vedami, kei iami a trinami grupė pavadinimai (kiti parametrų grupės neturi).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce electronic books easily

---

## Ilgalaikio turto registras

### 9.3. Ilgalaikio turto registras

- Ilgalaikio turto registras yra specialus viso monto ilgalaikio turto registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visus ilgalaikius turtus. Ataskaita galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkti.

Pagrindin formą ► Turto apskaita ► Ilgalaikio turto katalogas

Pavadinimas	Isigijimo data	Isigijimo dok. nr.	Invent. Nr.	Savik. sąsk.	Amort. sąsk.	Pervert. sąsk.	Vertės sumaž. sąsk.	Pe...
Pastatas J. Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	ITS153584	PAST0001	1210	1217	1211	1219	
Turtas nurašymui	2012-09-14	20120914-1		123	123	123	123	
Dviratis	2013-09-03	DFG45789		122	122	122	122	
test	2012-09-19	675667		122	1217	1211	1219	
Testinis	2015-01-02	test IT	test1	1210	1217	1210	1210	
Testinis įrengimas	2013-02-04	QWE123		1210	1217	1211	1219	
Pirmas įrenginys	2014-12-10	TRY35454		1210	1217	1211	1219	
Antris įrenginys	2014-12-10	TRY35454		1210	1217	1211	1219	

- Formos viršuje pasirenkate laikotarpį, už kur norite gauti ilgalaikio turto duomenis, taip pat galite pasirinkti duomenis gauti tik apie tam tikros grupės ilgalaikius turtus. Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendrą lentelę funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami



paspaudus mygtuk

- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi ilgalaikio turto duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **sigijimo dok. nr.** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento numeris.
- **sigijimo dok. turinys** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento aprašymas.
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **Invent. Nr.** - ilgalaikio turto inventorinis numeris.
- **PM grup** - ilgalaikio turto grup pagal Pelno mokes io statym .
- **Grup** - ilgalaikio turto grup pagal mon s klasifikacij .
- **Likvidac. vnt. vert** - ilgalaikio turto vieneto likvidacin vert .
- **Amort. laikas (m.)** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, sigijimo dienai.
- **T siamas naudoj.** - ar ilgalaikis turtas jau eksplatuojamas sigijimo dienai (tik liku i perk limo atveju).
- **Savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
- **Amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.
- **Pervert. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
- **Pervert. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Kiekis** - kiekis sigijimo dienai.
- **Savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert vnt.** - balansin vert sigijimo dienai turto vienetui.
- **Vert** - balansin vert sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies vert** - perkainotos dalies balansin vert sigijimo dienai iš viso.
- **Pervert. dalies vert vnt.** - perkainotos dalies balansin vert sigijimo dienai turto vienetui.
- **Laik. pr. kiekis** - kiekis ataskaitos laikotarpio pradžioje.

- **Laik. pr. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. pervert. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Laik. pr. vert** - balansin vert ataskaitos laikotarpio pradžioje iš viso.
- **Laik. pr. vert vnt.** - balansin vert ataskaitos laikotarpio pradžioje turto vienetui.
- **Per laik. sigyta kiekis** - per ataskaitos laikotarp sigytas kiekis.
- **Per laik. sigyta vert** - per ataskaitos laikotarp sigyo kiekio balansin vert .
- **Per laik. perleista kiekis** - per ataskaitos laikotarp perleistas kiekis.
- **Per laik. perleista vert** - per ataskaitos laikotarp perleisto kiekio balansin vert .
- **Per laik. nuraš. kiekis** - per ataskaitos laikotarp nurašytas kiekis.
- **Per laik. nuraš. vert** - per ataskaitos laikotarp nurašyto kiekio balansin vert .
- **Pokytis per laik. kiekis** - kiekio pokytis per ataskaitos laikotarp .
- **Pokytis per laik. savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. savik. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. amort. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. vert s sumaž. s sk. vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. pervert. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. pervert. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (debitas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. perkain. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso. (kreditas - teigiamas skai ius)
- **Pokytis per laik. perkain. dalies amort. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui. (kreditas - teigiamas skai ius)

- **Pokytis per laik. vert s** - balansin s vert s pokytis per ataskaitos laikotarp iš viso.
- **Pokytis per laik. vert s vnt.** - balansin s vert s pokytis per ataskaitos laikotarp turto vienetui.
- **Po laik. kiekis** - kiekis ataskaitos laikotarpio pabaigoje.
- **Po laik. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. pervert. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. pervert. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. pervert. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. pervert. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis ataskaitos laikotarpio pabaigoje turto vienetui.
- **Po laik. vert** - balansin vert laikotarpio pabaigoje iš viso.
- **Po laik. vert vnt.** - balansin vert laikotarpio pabaigoje turto vienetui.

► Nor dami keisti ilgalaikio turto duomenis, juos pašalinti, perži r ti operacijas su ilgalaikiu turtu ar sukurti nauj operacij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai):

Ilgalaikio turto katalogas		Grupės filtras:	Nuo: 2016-05-14	
Pavadinimas	Isigijimo data	Isigijimo dok. nr.	Invent. Nr.	Savik. sąsk.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	ITS153584	PAST0001	1210
Turtas nurašymui	2012-09-14	20120914-1		123
Dviratis	2013-09-03	DF		22
test	2012-09-19	675	Keisti	22
Testinis	2015-01-02	test	Ištrinti	210
Testinis iрengimas	2013-03-04	QW	Naujas	210
Pirmas iрenginys	2014-12-10	TR	Operacijos su IT	210
Antri iрeginiai	2014-12-10	TR	Nauja Operacija su IT	210

## Ilgalaikio turto operacijų registras

## 9.4. Ilgalaikio turto operacijų registras

- Ilgalaikio turto operacijų registras yra specialus viso mons ilgalaikio turto operacijų registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas operacijas su ilgalaikiu turtu. Ataskaitai galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkę **Pagrindinė forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto katalogas**, pabeldinti dešiniu pelės mygtukui reikiama ilgalaikio turto eilutę ir pasirinkę **IT Operacijos**.

The screenshot shows the 'Operacijų su ilgalaikiu turtu suvestinė' (Operation with long-term asset) window. At the top, there are input fields for 'Pavadinimas' (Description), 'Isigijimo data' (Acquisition date), 'Dok. Nr.' (Document No.), and 'ID'. Below these are fields for 'Invent. Nr.' (Inventory No.), 'Grupė' (Group), 'PM grupė' (PM group), and a checkbox for 'Eksploatuojamas' (Used). A summary table follows, showing various financial values for the asset's life cycle. At the bottom, a dropdown menu is set to 'Ilgalaikiam Turtui' (Long-term Asset) and features a green circular button with a white arrow.

	Vertė	Isigijimo Viso	Dienai Vienetui	Einamosios Viso	Vertė Vienetui
<b>Isig. Savikaina:</b>	1210	135,000.00	45,000.0000	135,000.00	45,000.0000
<b>Isig. Savik. Amortizacija:</b>	1217	0.00	0.0000	44,985.00	14,995.0000
<b>Vertės sumaž.:</b>	1219	0.00	0.0000	0.00	0.0000
<b>Pervertinimo:</b>	1211	0.00	0.0000	6,000.00	2,000.0000
<b>Pervert. dalies amort.:</b>	1218	0.00	0.0000	0.00	0.0000
<b>Balansinė Vertė:</b>		135,000.00	45,000.00	96,015.00	32,005.0004
<b>Kiekis:</b>		3		3	

**Ilgalaikiam Turtui:** Antri įrenginiai

Data	Susietas BŽ	Operacijos tipas	Turinys (aprašas)	Akto Nr.	Koresp. sask.	Prieš oper. savik. sask. vertė	Prieš oper. amort. sask. vertė
015-01-07	nėra	eksploatacijos aktais	Perduodu į eksploataciją urmu	EKSPL12	0	135,000.00	0.00
015-12-31	nėra	eksploatacijos aktais	išimų iš eksploatacijos	EKSPL12	0	135,000.00	0.00
016-01-01	2016-01-01 Nr. AMO12 : M...	amortizacija	Masiškai amortizuoju	AMO12	6003	135,000.00	0.00
016-01-05	2016-01-05 Nr. test : test	pervertinimas	Masiškai įvertinu rinkos kaina		0	135,000.00	44,985.00

- Formos viršuje pasirenkate ilgalaikį turtą, kuriam norite gauti ilgalaikio turto operacijų duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - ilgalaikio turto ID numeris bazėje (suteikiamas programos).
  - **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
  - **Isigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
  - **Dok. Nr.** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento numeris.
  - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
  - **Invent. Nr.** - ilgalaikio turto inventoriinis numeris.
  - **PM grup.** - ilgalaikio turto grupė pagal Pelno mokesčio statymą.
  - **Grupė** - ilgalaikio turto grupė pagal mons klasifikaciją.
  - **Likvidac. vertė** - ilgalaikio turto vieneto likvidacinė vertė.
  - **Amort. laik. (m.)** - galiojantis ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais.

- **sig. Savikaina** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **sig. Savik. Amortizacija** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **Vert s sumaž.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **Pervertinimo** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **Pervert. dalies amort.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita, jos likutis sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **Vert vnt.** - balansin vert sigijimo dienai bei šiai dienai (iš viso ir turto vienetui).
  - **Kiekis** - kiekis sigijimo dienai bei šiai dienai .
- Formos apa iroe esan iroe lentel je (readonly) yra rodomi operacij su ilgalaikiu turtu duomenys, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - ilgalaikio turto operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - ilgalaikio turto operacijos data.
  - **Susietos BŽ ID** - su ilgalaikio turto operacija susieto dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Susietas BŽ** - su ilgalaikio turto operacija susietas dokumentas.
  - **Operacijos tipas** - ilgalaikio turto operacijos tipas.
  - **S sk. pakeitimo oper. tipas** - operacija kei iamos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos tipas (taikoma, tik jei **Operacijos tipas** - apskaitos s skaitos pakeitimasis).
  - **Turinys (aprašas)** - ilgalaikio turto operacijos aprašymas.
  - **Akto Nr.** - ilgalaikio turto operacijos dokumento (akto) numeris.
  - **Koresp. s sk.** - ilgalaikio turto operacijos kontuojama s skaita (pvz., amortizacijos atveju - amortizacijos s naud apskaitos s skaita).
  - **Kompleks. dok.** - ar ilgalaikio turto operacija yra kompleksinio ilgalaikio turto dokumento (apiman io operacijas su daugiau nei vienu ilgalaikiu turtu) sudedamoji dalis.
  - **Naujas amort. laik.** - naujas ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais (taikoma, tik jei **Operacijos tipas** - amortizacijos laikotarpio pakeitimas).
  - **Prieš oper. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
  - **Prieš oper. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
  - **Prieš oper. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
  - **Prieš oper. perkain. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. perkain. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
  - **Prieš oper. perkain. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. perkain. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis prieš operacij turto vienetui.
  - **Prieš oper. kiekis** - kiekis prieš operacij .

- **Prieš oper. vert** - balansin vert prieš operacij iš viso.
  - **Prieš oper. vert vnt.** - balansin vert prieš operacij turto vienetui.
  - **Pokytis savik. s sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis savik. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Pokytis amort. s sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis amort. s sk. vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Pokytis vert s sumaž. s sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis vert s sumaž. s sk. vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Pokytis perkain. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis perkain. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Pokytis perkain. dalies amort. s sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis perkain. dalies amort. s sk. vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Pokytis kiekio** - kiekio pokytis d 1 operacijos.
  - **Pokytis vert s** - balansin s vert s pokytis d 1 operacijos iš viso.
  - **Pokytis vert s vnt.** - balansin s vert s pokytis d 1 operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. savik. s sk. vert** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
  - **Po oper. savik. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. amort. s sk. vert** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
  - **Po oper. amort. s sk. vert vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. vert s sumaž. s sk. vert** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
  - **Po oper. vert s sumaž. s sk. vert vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. perkain. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
  - **Po oper. perkain. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. perkain. dalies amort. s sk. vert** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
  - **Po oper. perkain. dalies amort. s sk. vert vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos turto vienetui.
  - **Po oper. kiekis** - kiekis po operacijos.
  - **Po oper. vert** - balansin vert po operacijos iš viso.
  - **Po oper. vert vnt.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- Nor dami keisti ilgalaikio turto operacijos duomenis, juos pašalinti ar sukurti nauj operacij pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai):

Data	Susietas BŽ	Operacijos tipas	Turinys (aprašas)
2013-02-21	nėra	eksploracijos aktais	Pradedu eksploratuoti
2013-12-31	2013-12-31 Nr. AMO1 : Am... am...	Keisti	finansir...
2014-06-11	2014-06-11 Nr. AMO2 : Am... am...	Ištrinti	ies 1 vnl...
2014-06-12	2014-06-12 Nr. AMO1 : Nu... nura...	Nauja Operacija	gusijren...
2014-12-31	2014-12-31 Nr. AMO2 : Am...		

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

## Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras

### 9.5. Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras

- Kompleksinių ilgalaikio turto operacijų registras yra specialus viso mons ilgalaikio turto kompleksinių operacijų (apiman ir operacijas su daugiau nei vienu ilgalaikiu turtu, pvz., Kompleksinis nurašymo aktais) registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas kompleksines operacijas su ilgalaikiu turtu. Ataskaitą galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto kompleksiniai dokumentai**.

**Pagrindinė forma** ► **Turto apskaita** ► **Ilgalaikio turto kompleksiniai dokumentai**

Kompleksiniai operacijų su ilgalaikiu turtu dokumentai					
Nuo:	2008-12-30	iki:	2016-08-15		
Data	Tipas	Turinys (aprašas)		Koresp. sąsk.	Susietas BŽ
2015-01-07	eksploracijos aktais	Perduodu į eksploraciją umu...		0	nėra
2015-12-31	eksploracijos aktais	įšimų iš eksploracijos		0	nėra
2016-01-01	amortizacija	Masiškai amortizuoju...		6003	Nr. AMO12 \ Masiškai amortizuoju...
2016-01-05	pervertinimas	Masiškai įvertinu rinkos kaina		0	Nr. test \ test

- Formos viršuje pasirenkate laikotarpį, kuriam norite gauti duomenis apie kompleksines ilgalaikio turto operacijas. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi kompleksinių operacijų su ilgalaikiu turtu duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Data** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos data.
  - **Susietos BŽ ID** - su ilgalaikio turto kompleksine operacija susieto dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mons duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Susietas BŽ** - su ilgalaikio turto kompleksine operacija susietas dokumentas.
  - **Operacijos tipas** - ilgalaikio turto kompleksinių operacijos tipas.

- **Turinys (aprašas)** - ilgalaikio turto kompleksin s operacijos aprašymas.
  - **Koresp. s sk.** - ilgalaikio turto kompleksin s operacijos kontuojama s skaita (pvz., amortizacijos atveju - amortizacijos s naud apskaitos s skaita).
- Nor dami keisti ilgalaikio turto kompleksin s operacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

---

## Įsigijimo savikainos padidinimo operacija

### 9.6. Įsigijimo savikainos padidinimo operacija

- Ilgalaikio turto sigijimo savikain sudaro jo kaina, negr žinami importo ir kiti pirkimo mokes iai ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu veikti ir naudoti, padarytos iki turto naudojimo pradžios. Visos prekybos nuolaidos ir lengvatos iš sigijimo savikainos turi b ti atimamos. Išlaidos, kurios pagal savo pob d tur t b ti priskiriamos administracini ms ir kitoms bendrosioms s naudoms, ne skai iuojamos ilgalaikio turto sigijimo savikain . Ilgalaikio turto savikain taip pat didina turto remonto bei rekonstrukcijos s naudos.
- Ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikainai priskiriamos šios pagrindin s išlaidos:
  1. Pirkimo kaina, iš kurios atimtos pirkimo metu žinomas ir taikytos nuolaidos ir skai iuotas importo muitas, akcizas ir kiti negr žinami mokes iai. Pirkimo metu nežinomas, ta iau v liau taikytos nuolaidos mažina mon s veiklos s naudas.
  2. Tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu veikti ir naudoti:
    - 2.1. laikymo vietas paruošimo naudoti (projektavimo, statybos aikštel s, sklypo paruošimo ir pan.);
    - 2.2. atvežimo (krovimo, vežimo, aptarnavimo, draudimo pervežimo metu, iškrovimo ir pan.);
    - 2.3. instalavimo, montavimo, derinimo, bandymo, paleidimo ir pan., jei jos b tinos ruošiant turto objekt naudoti;
    - 2.4. turto registravimo;
    - 2.5. numatomos b simos turto išmontavimo, išvežimo, aplinkos sutvarkymo ir kitos panašios išlaidos, jei jos pripaž stamos atid jiniaiš pagal 19-ojo verslo apskaitos standarto „Atid jiniai, neapibr žtieji sipareigojimai ir turtas bei pobalansiniai vykia“ nuostatas.
- Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pagerina nauding sias turto savybes ši darb verte didinama ilgalaikio turto sigijimo savikaina. Jei atliki ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbai nepagerina nauding j turto savybi ar nepailgina naudingos tarnavimo laiko, jie ne padidina, o tik išlaiko tik tin turto teikiam b sim j ekomin naud , tod 1 ši darb vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio s naudomis. Toki remonto darb pavyzdžiai gali b ti: smulkus administracini pastat remontas, transporto priemoni nepagrindini dali keitimas naujomis ir pan.
- Programoje ilgalaikio turto sigijimo savikainos padid jimas d 1 išlaid , susijusi su turto parengimu veikti ir naudoti, o taip pat remonto ir rekonstravimo išlaid yra registruojamas per sigijimo savikainos padidinimo operacij .
- Nauj ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo operacij galite sukurti per gaut (kai kuriais atvejais ir išrašyt ) s skait fakt r prid jus eilut su ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo adapteriu, arba (jei savikaina didinama ne s skaitos fakt ros pagrindu) galite sukurti Ilgalaikio turto

registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio sigijimo savikain norite padidinti. Abiem atvejais operacijos duomenys bus vedami toje pa ioje žemiu aprašomoje formoje, tik registruojant operacij per s skait fakt r nereik s papildomai nurodyti sigijimo savikain didinan ios operacijos bendrajame žurnale.

- ▶ Esam ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr .

ID:	-1	Itraukta:	2016-11-23 4:06 PM	Pakeista:	2016-11-23 4:06 PM
Data:	2016-11-23	Padidējimas Viso:	0,00	Padidējimas Vnt.:	0,0000
<b>Aprašymas:</b>					
Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalio Operacija)					
ID:	4	Dok. Tipas:	nėra		
Suma:	20.000,00	Dok. Nr.:	Buh. paž.		
Kontrahentas:					
Kontavimai:	D 1210, K 6118				
Turinys:	Turto remonto verte didinama turto vertė				

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiama bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukti duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - sigijimo savikainos padidinimo operacijos (dokumento) data.
  - **Padid jimas Viso** - sigijimo savikainos padid jimas dokumente iš viso.
  - **Padid jimas Vnt.** - sigijimo savikainos padid jimas dokumente, tenkantis vienam turto vienetui.
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
  - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalio Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto savikainos padidinim pagrindžian i bendrojo žurnalio operacij (kasos išlaid orderis, montavimo sutarties ar atid jinio formavimo buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas bendrojo žurnalio rašas ir pan.). Ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas gali bti pagr stas vairiai dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali turti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto sigijimo savikainos padidinimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalio rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai savikaina didinama pagal s skait fakt r , žr. žemiu). Didinant ilgalaikio turto sigijimo savikain už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie sigijimo savikainos padidinimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk

- Didinant ilgalaikio turto sigijimo savikain pagal s skait fakt r kontavimai daromi automatiškai - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos s skaita yra kontuojama nurodyta savikainos padidinimo suma, o ši privalo bti lygi s skaitos eilut s sumai be PVM valstybine valiuta (jei s skaitos eilut je užd ta varnel traukti PVM objekt - sumai su PVM valstybine valiuta, pvz., kai neatskaitomas PVM yra traukiamas ilgalaikio turto savikain ).



sigytas turtas apskaitoje registrojamas debetujant ilgalaikio materialijo turto sigijimo savikainos s skaitas ir kredituojant atitinkamas turto ar sipareigojim s skaitas:

### **Pavyzdys**

Sausio 10 d. skolon nupirkta gamybos rengini už 50 000 Lt. Transporto mon už rengini atvežim pateik 400 Lt s skait. Už rengini sumontavim mon s darbininkams priskaiiuota 500 Lt darbo užmokes io, nuo šio darbo užmokes io 30,98 % socialinio draudimo mok sudaro 155 Lt. Sumontuojant renginius sunaudota medžiag už 300 Lt. Sausio 20 d. renginiai perduoti naudoti.

Sausio 10 d. apskaitoje registrojami gauti renginiai:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 400
K 4486 Kitos mok tinis sumos (už renginius)	50 000
K 4486 Kitos mok tinis sumos (už atvežim )	400

Registruojant rengini paruošimo naudoti išlaidas, daromi rašai:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	955
K 4461 Mok tinis darbo užmokestis	500
K 4463 Mok tinis socialinis draudimas	155
K 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	300

Perdavus renginius naudoti, sausio 20 d. apskaitoje registrojama:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	51 355
K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	51 355



Je atlikti ilgalaikio turto rekonstravimo ar remonto darbai pagerina jo nauding sias savybes, tik tina, kad mon ateinan iais ataskaitiniai laikotarpiai gaus didesn s ekominis naudos. Tod 1 toki remonto ar rekonstravimo darb verte didinama ilgalaikio turto sigijimo savikaina ir patikslinama bsim laikotarpi metin nusid v jimo suma. Po remonto darb atlikimo nauja nud vimoji vert pradedama nud v ti nuo kitom nesio 1 dienos.

Atliekamiems remonto darbams sunaudot ištekli vert apskaitoje gali bti patogu kaupti specialiose atitinkamo ilgalaikio materialijo turto s skaitose, pavyzdžiu, 125 „Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas“ (ši s skaita yra pavyzdiniame s skait plane, ta iau mon s, sudarydamos savo individual s skait plan gali j traukti ar papildyti nauja s skaita). Šiuo atveju rašai apskaitoje bti tokie:

D 125 Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas;

K 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s;

K 4461 Mok tinis darbo užmokestis;

K 4463 Mok tinos socialinio draudimo mokos;

K 271 S skaitos bankuose, 272 Kasa;

K 4486 Kitos mok tinos sumos.

Atlikt remonto darb verte didinama suremontuoto ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikaina:

D 12XX Ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikaina (pagal turto grupes);

K 125 Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas.

Jei s skaita „Statomas ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas“ nenaudojama, galima tiesiogiai debetuoti s skait „Ilgalaikis materialusis turtas – sigijimo savikaina“. Atliekant pastat ar statini rekonstravimo darbus, ši darb išlaidas galima registruoti s skaitoje „Nebaigt statyba“.



Jei atlikti ilgalaikio turto rekonstravimo ar remonto darbai pailgina turto naudingos tarnavimo laikotarp, programoje papildomai traukiama nauja Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

---

## Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija

### 9.7. Amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija

- ▶ Nusistatytais ilgalaikio turto naudingos tarnavimo laikais gali bti tikslinamas gavus papildomos informacijos (d 1 objekto modernizavimo, rinkos konjunktros, mons ekonomin s politikos (pvz., objekto naudojimas bus nutrauktas anks iau, t. y. nesulaukus jo fizinio susid vjimo), technini ir technologini pasikeitim ir pan.). Taip pat jei ilgalaikio turto rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingos tarnavimo laik , patikslinamas turto naudingos tarnavimo laikas.
- ▶ Programoje turto naudingos tarnavimo laiko (amortizacijos laikotarpio) patikslinimas yra registruojamas per amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij .
- ▶ Nauj amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio amortizacijos laikotarp norite pakeisti.
- ▶ Esam amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio

turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalaikio turto duomenys operacijose](#).

- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacijos data.
  - **Dok. Nr.** - amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacijos dokumento (pažymos ar pan.) numeris.
  - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu amortizacijos laikotarpio pakeitimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
  - **Esamas Laikotarpis** - amortizacijos laikotarpis metais operacijos dienai.
  - **Naujas Laikotarpis** - naujas (nustatomas) amortizacijos laikotarpis.
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

---

## Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija

### 9.8. Apskaitos sąskaitos pakeitimo operacija

- ▶ Nusistatytos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos (sigijimo savikainos, sigijimo savikainos nusid v jimo, vert s sumaž jimo, perkainojimo arba perkainotos dalies nusid v jimo) gali b ti kei iamos, kai kei iasi mon s apskaitos politika ir (ar) mon s naudojamas s skait planas perskirstant ilgalaik turt po naujas apskaitos s skaitas. Taip pat pagal 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodines rekomendacijas rekomenduojama turto ekspluatacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait (pvz., iš 1212 "Ruošiami naudoti pastatai ir statiniai" 1210 "Pastat ir statini sigijimo savikaina"), nors smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslumas abejoninas.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto apskaitos s skaitos pakeitimas yra registruojamas per apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- ▶ Nauj apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite sukurti [Ilgalaikio turto registre](#) su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kurio apskaitos s skait norite pakeisti.
- ▶ Esam apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite atidaryti per [Bendr j žurnal](#), [Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt](#) arba [Ilgalaikio turto operacij registr](#). (bendrajame žurnale operacija matysis tik tuo atveju, jei kei iant apskaitos s skait bus perkeliamas tos s skaitos balansas)
- ▶ Esam apskaitos s skaitos pakeitimo operacij galite pašalinti tik per [Ilgalaikio turto operacij registr](#) .



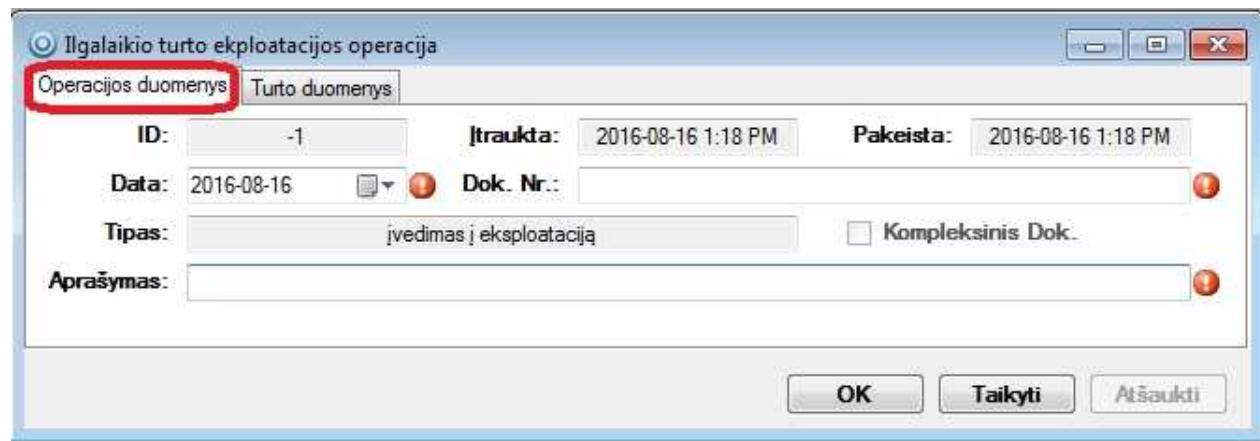
- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalaikio turto duomenys operacijose](#).
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - apskaitos s skaitos pakeitimo operacijos data.
  - **Dok. Nr.** - apskaitos s skaitos pakeitimo operacijos dokumento (pažymos ar pan.) numeris.
  - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu apskaitos s skaitos pakeitimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
  - **Ke iama S sk.** - kei iama ilgalaikio turto apskaitos s skaita bei jos tipas ( sigijimo savikainos, sigijimo savikainos nusid v jimo, vert s sumaž jimo, perkainojimo arba perkainotos dalies nusid v jimo).
  - **Balansas** - kei iamos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai (debitas - teigiamas skai ius, kreditas - neigiamas skai ius).
  - **Nauja S sk.** - nauja (nustatoma) ilgalaikio turto apskaitos s skaita.
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

 Apskaitos s skaitos pakeitimo operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: priklausomai nuo Balanso tipo (debitinis ar kreditinis) debetuoja arba kredituoja bendra Balanso suma sen bei nauj ilgalaikio turto apskaitos s skaitas tokiu b du perkeliant likut nauj s skait . rašas bendrajame žurnale nedaromas, jei kei iamos ilgalaikio turto apskaitos s skaitos balansas lygus nuliui.

## Įvedimo į eksplotaciją operacija

### 9.9. Įvedimo į eksplotaciją operacija

- ▶ Ilgalaikis turtas yra amortizuojamas (nud viamas) tik tais laikotarpiais, kada jis yra naudojamas mon s ekonomini je veikloje. Buhalerin je apskaitoje šis faktas yra nustatomas pagal vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) akt .
- ▶ Nauj vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) akt galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur norite vesti eksplatacij (ar išvesti iš eksplatacijos). Jei norite vienu aktu vesti eksplatacij (ar išvesti iš eksplatacijos) kelet skirting ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin vedimo eksplatacij operacij.
- ▶ Esam vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiами bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe Turto duomenys informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.

- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) akto data.
- **Dok. Nr.** - vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) akto numeris.
- **Tipas** - vedimas eksplatacij arba išvedimas iš eksplatacijos.
- **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s vedimo eksplatacij (ar išvedimo iš eksplatacijos) dalis, o ne savarankiška operacija.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.

 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodin se rekomendacijose rekomenduojama turto eksplatacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait . Programoje t galima atlkti papildomai vedant Apskaitos s skaitos pakeitimo operacij , ta iau smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslingumas abejotinas.

## Pavyzdys

mon 20X1 m. sausio 20 d. sigijo gamybos rengini už 50 000 Lt. rengini montavimo ir bandymo darbai buvo vykdomi sausio ir vasario m n. Už šiuos darbus renginius montavusiai monei pagal gautas s skaitas mon turi sumok ti 5 000 Lt. renginius mon prad jo naudoti 20X1 m. kovo 5 d. Kadangi rengini ekspluatacijos pradžia – 20X1 m. kovo 5 d., iki šios dienos rengini sigijimo savikaina ir su j parengimu naudoti susijusios išlaidos registrojamos „Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai“ s skaitoje.

Gavusi renginius, 20X1 m. sausio 20 d. mon apskaitoje registroja:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 000
---	--------

K 4486 Kitos mok tinis sumos	50 000
------------------------------	--------

Gavusi s skaitas už montavimo ir bandymo darbus, mon jas registroja apskaitoje:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	5 000
---	-------

K 4486 Kitos mok tinis sumos	5 000
------------------------------	-------

Prad justi rengini ekspluatacij , 20X1 m. kovo 5 d. mon apskaitoje registroja:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	55 000
--	--------

K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	55 000
---	--------

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

---

## Kompleksinė įvedimo į ekspluataciją operacija

### 9.10. Kompleksinė įvedimo į ekspluataciją operacija

- ▶ Ilgalaikis turtas yra amortizuojamas (nud vimas) tik tais laikotarpiais, kada jis yra naudojamas mon s ekonomin je veikloje. Buhalerin je apskaitoje šis faktas yra nustatomas pagal vedimo ekspluatacij (ar išvedimo iš ekspluatacijos) akt .
- ▶ Kompleksinis vedimo ekspluatacij (ar išvedimo iš ekspluatacijos) operacija programoje leidžia vienu dokumentu vesti ekspluatacij (ar išvesti iš ekspluatacijos) kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin vedimo ekspluatacij (ar išvedimo iš ekspluatacijos) operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto ekspluatacijos aktas**.
- ▶ Esam kompleksin vedimo ekspluatacij (ar išvedimo iš ekspluatacijos) operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

**Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto ekspluatacijos aktas**

© Kompleksinis ilgalaikio turto eksploatacijos aktais

ID:	-1	Itraukta:	2016-08-16 1:44 PM	Pakeista:	2016-08-16 1:44 PM
Data:	2016-08-16	Dok. Nr.:			
<b>Apašymas:</b>					
Tipas: įvedimas į eksploataciją					
<b>Pridėti</b>					
Pavadinimas	Įsigijimo Data	Amort. Laikotarpis pr.	Eksplatu... Mėn. pr.	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Sąsk.
Dviratis	2013-09-03	3	0	1	122 3,225.00
test	2012-09-19	3	36	1	122 16,500.00
Pirmas iрenginys	2014-12-10	5	12	1	1210 25,000.00

**OK** **Taikyti** **Atšaukti**

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kompleksinės operacijos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo iutraukta duomenų bazė.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutinį kartą pakeista.
- **Data** - vedimo eksploatacijai (ar išvedimo iš eksploatacijos) akto data.
- **Dok. Nr.** - vedimo eksploatacijai (ar išvedimo iš eksploatacijos) akto numeris.
- **Tipas** - vedimas eksploatacijai arba išvedimas iš eksploatacijos.
- **Apašymas** - trumpas aprašymas.

► Formos apatinėje dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentelė (t. y. duomenys vedami tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto duomenys. (šiuo konkrečiu atveju operacija neturi jokių papildomų prie ilgalaikio turto vestinių duomenų, todėl lentelėje nėra kiek vesti, tik pateikiama informacija apie turto būseną operacijos dienai) Ilgalaikis turtas operacijos (aktas) yra pridedamas paspaudus mygtukui **Prideti**. Lentelėje yra šie laukeliai:

- **ID** - eilutės (paprastos operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Turto ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
- **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
- **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos sumos skaita.
- **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusidividuojamo) apskaitos sumos skaita.
- **Vertės Sumaž. S sk.** - vertės sumažėjimo apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos sumos skaita.
- **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusidividuojamo) apskaitos sumos skaita.

- **Amort. Laikotarpis pr.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.



12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodin se rekomendacijose rekomenduojama turto eksplotacijos b sen papildomai atspind ti kei iant tokio turto sigijimo savikainos apskaitos s skait . Programoje t galima atlikti papildomai vedant Apskaitos s skaitos pakeitimo operacij , ta iau smulkiose ir vidutin se mon se, kokioms ir yra skirta ši programa, tokio papildomo atspind jimo tikslingumas abejotinas.

## **Pavyzdys**

mon 20X1 m. sausio 20 d. sigijo gamybos rengini už 50 000 Lt. rengini montavimo ir bandymo darbai buvo vykdomi sausio ir vasario m n. Už šiuos darbus renginius montavusiai monei pagal gautas s skaitas mon turi sumok ti 5 000 Lt. renginius mon prad jo naudoti 20X1 m. kovo 5 d. Kadangi rengini eksplotacijos pradžia – 20X1 m. kovo 5 d., iki šios dienos rengini sigijimo savikaina ir su j parengimu naudoti susijusios išlaidos registruojamos „Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai“ s skaitoje.

Gavusi renginius, 20X1 m. sausio 20 d. mon apskaitoje registruoja:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	50 000
---	--------

K 4486 Kitos mok tinios sumos	50 000
-------------------------------	--------

Gavusi s skaitas už montavimo ir bandymo darbus, mon jas registruoja apskaitoje:

D 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	5 000
---	-------

K 4486 Kitos mok tinios sumos	5 000
-------------------------------	-------

Prad jusi rengini eksplotacij , 20X1 m. kovo 5 d. mon apskaitoje registruoja:

D 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	55 000
--	--------

K 1222 Ruošiamos naudoti mašinos ir renginiai	55 000
---	--------

## **Amortizacijos operacija**

## 9.11. Amortizacijos operacija

- ▶ Ilgalaikio turto nusid v jimas – turto nud vimosios vert s sumos paskirstymas per vis numatyti jo naudingo tarnavimo laik . Nusid v jimo suma per ataskaitin laikotarp priskiriama veiklos s naudoms arba gaminamos produkcijos savikainai. Vadinas nusid v jimas yra ilgalaikio turto objekt sigijimo (pasigaminimo) savikainos priskyrimas produkcijos ar paslaug savikainai arba veiklos s naudoms per numatyti t objekt naudingo tarnavimo laik . Dažniausiai visi ilgalaikio turto objekta, išskyrus žem , turi ribot naudojimo laik , t. y. jie mon je naudojami kelis ataskaitinius laikotarpius. Tod 1 ilgalaikio turto nud vimoji vert turi bti perkeliama veiklos s naudas arba gaminamos produkcijos, teikiam paslaug savikain kiekvien ataskaitin laikotarp .
- ▶ Nauj ilgalaikio turto amortizavimo (nud v jimo) operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur norite amortizuoti. Jei norite viena operacija (aktu) amortizuoti kelet skirting ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin amortizacijos operacij .
- ▶ Esam amortizacijos operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal , Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Ilgalaikio turto operacij registr .
- ▶ Esam amortizacijos operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr .

**Operacijos Duomenys**

ID:	-1	Įtraukta:	2016-08-16 2:29 PM	Pakeista:	2016-08-16 2:29 PM
Data:	2016-08-16	Dok Nr.:		Sąnaudų Sąsk.:	
<b>Aprašymas:</b>					
Amortizacija Viso:	42,233.24	Vienetui:	42,233.2400	Už mėn.:	7
Perkainotai Daliai Viso:	4,000.01	Vienetui:	4,000.0100	<b>Paskaičiuoti</b>	
<b>Skaičiavimai:</b>					
Turto Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius (ID=2) amortizacijos skaičiavimas pradedamas nuo jo paskutinio amortizavimo datos (2016-02-01), vieneto likvidacinė vertė - 1,000.00. Pradiniai skaičiavimo parametrai yra: Kiekis - 1; Jsigijimo savikaina - 1,021,000.00; Jsigijimo savikaina vienetui - 1,021,000.0000; Vertės padidėjimas - 100,000.00; Vertės padidėjimas vienetui - 100,000.0000; Sukaupta amortizacija - 368,401.26; Sukaupta amortizacija vienetui - 368,401.2600; Vertės padidėjimo sukaupta amortizacija - 38,285.81; Vertės padidėjimo sukaupta amortizacija vienetui - 38,285.8100; Amortizacijos periodas (m.) - 15; Amortizacija apskaičiuota už mén. - 72; Naudojama - True. Vieno mėnesio amortizacijos suma - ((1,021,000.00 - 1,000.00 - 368,401.26) / (15 * 12 - 72)) + ((100,000.00 - 38,285.81) / (15 * 12 - 72)) = 6,033.32 + 571.43 = 6,604.75; Vieno mėnesio amortizacijos suma turto vienetui - ((1,021,000.0000 - 1,000.00 - 368,401.2600) / (15 * 12 - 72)) + ((100,000.0000 - 38,285.8100) / (15 * 12 - 72)) = 6,033.3217 + 571.4277 = 6,604.7494. Apskaičiuota amortizacija už laikotarpi nuo 2016-02-01 iki 2016-08-31 išskaitytinai, iš viso už 7 mėnesių. Apskaičiuota amortizacija - 42,233.24; apskaičiuota amortizacija vienetui - 42,233.2519; apskaičiuota amortizacija vertės padidėjimui - 4,000.01; apskaičiuota amortizacija vertės padidėjimui turto vienetui - 3,999.9939. Turto amortizacijos skaičiavimas užbaigtas. Iš viso apskaičiuota: amortizacijos - 42,233.24; amortizacijos turto vienetui - 42,233.2519; amortizacijos perkainotai daliai - 4,000.01; amortizacijos perkainotai daliai turto vienetui - 3,999.9939. Amortizacija priskaičiuota už 7 mėnesių. Koreguojamos amortizacijos vertės turto vienetui, siekiant atitikimo bendrai vertei, kai kiekis lygus 1. Paskaičiuota amortizacija turto vienetui po korekcijos - 42,233.2400, paskaičiuota pervertintos dalies amortizacija turto vienetui po korekcijos - 4,000.0100.					

OK      Taikyti      Atšaukti

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dviejose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiama bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jiems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen patekim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.

- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - amortizacijos operacijos (akto) data.
  - **Dok. Nr.** - amortizacijos operacijos dokumento (akto) numeris.
  - **S naud S sk.** - amortizacijos s naud apskaitos s skaita.
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
  - **Amortizacija Viso ir Vienetui** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma (iš viso ir vienam turto vienetui).
  - **Perkainotai Daliai Viso ir vienetui** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai (iš viso ir vienam turto vienetui).
  - **Už m n.** - už kiek m nesi apskai iuota amortizacija.
  - **Skai iavimai** - detalus programos atlirk paskai iavim aprašymas.
- ▶ Amortizacijos paskai iavimas atliekamas programos automatiškai paspaudus mygtuk **Paskai iuoti**. Programa naudoja tik tiesiogiai proporcing (tiesin) amortizavimo metod. Jei norite skai iuoti amortizacij kitu metodu, t teks daryti rankiniu b du, o gautas sumas bei amortizavimo laikotarp m nesiais rašyti laukeliuose **Amortizacija**, **Perkainotai Daliai** ir **Už m n.**.

 Perdavus ilgalaik turt naudoti mon s veikloje (žr. vedimo eksplotacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert (at mus likvidacin vert) perkelama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .

 Paprastai nusid v jimas skai iuojamas kas m nes , nors yra leidžiama skai iuoti nusid v jím ir kart per metus, pvz., smulkioms mon ms n ra ypatingos prasm s tiksliai priskyrin ti amortizacijos s naudas kiekvienam m nesiui. Programa leidžia skai iuoti nusid v jim už bet kok laikotarp .

 Taikant tiesiogiai proporcing (tiesin) metod , metin nusid v jimo suma apskai iuojama pagal formul :

$$N = \frac{V_1 - V_2}{T}, \text{ kur}$$

N – metin nusid v jimo suma;

V1 – ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikaina;

V2 – ilgalaikio turto likvidacin vert ;

T – naudingos tarnavimo laikas metais.

Perkainotos dalies vert skai iuojama taip pat, tik vietoje sigijimo savikainos imama perkainotos dalies vert ir n ra atimama likvidacin vert .

Po remonto darb atlirk (ar kitais atvejais, kai kei iasi turto sigijimo savikaina ir (ar) naudingos tarnavimo laikotarpis) likusi turto vert nud vima per likus patikslint naudingos tarnavimo laik pagal formul :

$$(V1(n) - V2 - SN) : (T(n) - T(f)), \text{ kur}$$

V1(n) – turto sigijimo savikaina atlirkus remonto ar rekonstravimo darbus;

V2 – likvidacin vert ;

- SN – sukauptas turto nusid v jimas;  
 T(n) – patikslintas turto naudingos tarnavimo laikas;  
 T (f) – laikotarpis, kur turtas jau buvo naudotas mon je.

## Pavyzdys

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registroja pastato vert s sumaž jim , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jimo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jimo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 \text{ Lt} - 100 \text{ Lt} - 80 000 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} + (89 900 \text{ Lt} - 37 525 \text{ Lt} - 22 475 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} = \\ 10 000 \text{ Lt} + 2 491,67 \text{ Lt} = 12 491,67 \text{ Lt.}$$

Apskai iuotas pastato nusid v jimas kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Ta iau, jei turto perkainojimo rezervo suma yra mažesn už to turto vert s sumaž jimo sum , viršijanti perkainojimo rezerv dalis pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo.



Perdavus ilgalaik turt naudoti mon s veikloje (žr. vedimo eksplotacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert

(at mus likvidacin vert ) perkeliama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .



Amortizacijos operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra amortizacijos s naud suma debetuoja pasirinkt amortizacijos s naud apskaitos s skait ir kredituoja ilgalaikio turto nusid v jimo apskaitos s skait .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

---

## Kompleksinė amortizacijos operacija

### 9.12. Kompleksinė amortizacijos operacija

- ▶ Ilgalaikio turto nusid v jimas – turto nud vimosios vert s sumos paskirstymas per vis numatyty jo naudingos tarnavimo laik . Nusid v jimo suma per ataskaitin laikotarp priskiriama veiklos s naudoms arba gaminamos produkcijos savikainai. Vadinas nusid v jimas yra ilgalaikio turto objekt sigijimo (pasigaminimo) savikainos priskyrimas produkcijos ar paslaug savikainai arba veiklos s naudoms per numatyty t objekt naudingos tarnavimo laik . Dažniausiai visi ilgalaikio turto objektai, išskyru žem , turi ribot naudojimo laik , t. y. jie mon je naudojami kelis ataskaitinius laikotarpius. Tod 1 ilgalaikio turto nud vimoji vert turi bti perkeliama veiklos s naudas arba gaminamos produkcijos, teikiam paslaug savikain kiekvien ataskaitin laikotarp .
- ▶ Kompleksin amortizacijos operacija programoje leidžia vienu dokumentu paskai iuoti amortizacij (nusid v jim ) keletui skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin amortizacijos operacij galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ▶ kompleksinis ilgalaikio turto amortizacijos paskai iavimas.
- ▶ Esam kompleksin amortizacijos operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt, Ilgalaikio turto operacij registr arba Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.
- ▶ Esam kompleksin amortizacijos operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

**Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ▶ kompleksinis ilgalaikio turto amortizacijos paskai iavimas**

Kompleksinis ilgalaikio turto amortizavimas

ID:	-1	Itraukta:	2016-08-16 3:46 PM	Pakeista:	2016-08-16 3:46 PM		
Data:	2016-08-16	Dok. Nr.:		Sąnaudos:	42,233.24		
<b>Aprašymas:</b>							
Nustatyti Bendrą Sąnaudų Sąsk.							
<input type="button" value="Nustatyti"/> <input type="button" value="Pridėti"/> <input type="button" value="Paskaičiuoti"/>							
Turto Pavadinimas	Įsigijimo Data	Likvidac. Vertė	Amort. Laikotarpis m.	Eksploatuota Mėn. pr.	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Viso pr.	Savik. Amortizacijos Viso pr.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vi...	2010-01-01	1,000.00	15	72	1	1,021,000.00	368,401.26
Dviratis	2013-09-03	100.00	3	0	1	3,225.00	0.00

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - kompleksinės operacijos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomenų bazėje.
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutinį kartą pakeista.
  - **Data** - amortizacijos paskaičiavimo data.
  - **Dok. Nr.** - amortizacijos paskaičiavimo dokumento (akto) numeris.
  - **Sąnaudos** - amortizavimo suma naudoti dokumente (stulpelis **Viso sig. Savik. Amort.**).
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
- Formos apatinėje dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentelė (t. y. duomenys vedami tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto amortizacijos duomenys. (šiuo atveju tik paskutiniai 7 stulpeliai, likę atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos takai, jiems ir yra automatiškai perskaičiuojami). Ilgalaikis turtas operacijų (aktas) yra pridedamas paspaudus mygtukui **Prideti**. Lentelė jei yra šie laukeliai:
- **ID** - eilutės (paprastos operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Turto ID** - ilgalaikio turto ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Turto Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
  - **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
  - **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
  - **sig. Savik. Skaita** - sigijimo savikainos apskaitos skaita.
  - **Amortizacijos Skaita** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusidividuojimo) apskaitos skaita.
  - **Vertės Sumaž. Skaita** - vertės sumažėjimo apskaitos skaita.
  - **Perkainojimo Skaita** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos skaita.
  - **Perkainojimo Amort. Skaita** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusidividuojimo) apskaitos skaita.
  - **Likvidac. Vertė** - ilgalaikio turto likvidacinių vertės.
  - **Amort. Laikotarpis pr.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.

- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojamas operacijos dienai.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Savik. Amortizacija Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Savik. Amort. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Savik. Amort. Pokytis Vnt.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Vnt.** - balansin s vert s pokytis operacijoje turto vienetui.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Vnt.** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje turto vienetui.
- **sig. Savik. Viso pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amortizacija Viso pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.

- **Savik. Amortizacija Vnt. pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Viso sig. Savik. Amort.** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma iš viso.
- **Vnt. sig. Savik. Amortizacija** - sigijimo savikainos ir perkainotos dalies amortizacijos suma, tenkanti vienam turto vienetui.
- **Viso Perkainotos Dalies Amort.** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai iš viso.
- **Vnt. Perkainotos Dalies Amort.** - amortizacijos dalis tenkanti perkainotai ilgalaikio turto daliai, tenkanti vienam turto vienetui.
- **Paskai iuota Už M n.** - už kiek m nesi apskai iuota amortizacija
- **Paskai iavim Aprašymas** - detalus skai iavim aprašymas.
- **S naud S sk.** - amortizacijos s naud apskaitos s skaita. Ši s skaita gali bti nustatoma visoms dokumento eilut ms vienu kartu pasinaudojant formoje laukeli grupe Nustatyti bndr s naud s skait (pasirinkus s skait bei paspaudus mygtuk **Nustatyti**).
  
- Amortizacijos paskai iavimas atliekamas programos automatiškai paspaudus mygtuk **Paskai iuoti**. Programa naudoja tik tiesiogiai proporcing (tiesin) amortizavimo metod. Jei norite skai iuoti amortizacij kitu metodu, t teks daryti rankiniu bdu, o gautas sumas bei amortizavimo laikotarp m nesiais rašyti stulpeliuose **Viso sig. Savik. Amort.**, **Vnt. sig. Savik. Amortizacija**, **Viso Perkainotos Dalies Amort.**, **Vnt. Perkainotos Dalies Amort.** bei **Paskai iuota Už M n.**.

 Perdavus ilgalaik turt naudoti mon s veikloje (žr. vedimo ekspluatacij operacija), jo nusid v jimas pradedamas skai iuoti nuo kito m nesio pirmos dienos. Ilgalaikio turto nusid v jimas neskai iuojamas nuo kito m nesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, priskyrimo investiciniams turtui, kuris bus apskaitomas tikr ja verte, ar kitokio perdavimo arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vert (at mus likvidacin vert ) perkeliama gaminamo turto, teikiam paslaug savikain .

 Paprastai nusid v jimas skai iuojamas kas m nes , nors yra leidžiama skai iuoti nusid v jím ir kart per metus, pvz., smulkioms mon ms n ra ypatingos prasm s tiksliai priskyrin ti amortizacijos s naudas kiekvienam m nesiui. Programa leidžia skai iuoti nusid v jim už bet kok laikotarp .



Taikant tiesiogiai proporcing (tiesin) metod, metin nusid v jimo suma apskai iuojama pagal formul :

$$N = \frac{V_1 - V_2}{T}, \text{ kur}$$

N – metin nusid v jimo suma;

V1 – ilgalaikio turto sigijimo (pasigaminimo) savikaina;

V2 – ilgalaikio turto likvidacin vert ;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Perkainotos dalies vert skai iuojama taip pat, tik vietoje sigijimo savikainos imama perkainotos dalies vert ir nra atimama likvidacin vert .

Po remonto darb atlikimo (ar kitais atvejais, kai kei iasi turto sigijimo savikaina ir (ar) naudingo tarnavimo laikotarpis) likusi turto vert nud vima per likus patikslint naudingo tarnavimo laik pagal formul :

$(V_1(n) - V_2 - S_N) : (T(n) - T(f))$ , kur

V1(n) – turto sigijimo savikaina atlikus remonto ar rekonstravimo darbus;

V2 – likvidacin vert ;

SN – sukauptas turto nusid v jimas;

T(n) – patikslintas turto naudingo tarnavimo laikas;

T (f) – laikotarpis, kur turtas jau buvo naudotas mon je.

### **Pavyzdys**

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registruoja pastato vert s sumaž jim , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jimo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jimo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingo tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$(200 100 Lt - 100 Lt - 80 000 Lt) : 12 \text{ m.} + (89 900 Lt - 37 525 Lt - 22 475 Lt) : 12 \text{ m.} =$

$10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt$ .

Apskai iuotas pastato nusid v jimas kasmet apskaitoje registruojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialijo turto vert s nusid v jimo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialijo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Ta iau, jei turto perkainojimo rezervo suma yra mažesn už to turto vert s sumaž jimo sum , viršijanti perkainojimo rezerv dalis pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo.



Amortizacijos operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra amortizacijos s naud suma debetuoja pasirinkt amortizacijos s naud apskaitos s skait ir kredituoja ilgalaikio turto nusid v jimo apskaitos s skait .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

## Nurašymo operacija

### 9.13. Nurašymo operacija

- ▶ Nurašant ilgalaik turt jo likutin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo.
- ▶ Nauj ilgalaik turto nurašymo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur norite amortizuoti. Jei norite viena operacija (aktu) nurašyti kelet skirting ilgalaik turto vienet , naudokite Kompleksin nurašymo operacij.
- ▶ Esam nurašymo operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Ilgalaikio turto operacij registr.
- ▶ Esam nurašymo operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr.

**Ilgalaikio turto nurašymo operacija**

Operacijos duomenys	Turto duomenys					
ID:	-1	+	Itraukta:	2016-08-16 6:54 PM	Pakeista:	2016-08-16 6:54 PM
Data:	2016-08-16	▼	Dok. Nr.:			
Nurašomas Kiekis:	!		Sąnaudų Sąsk.:	!		<input type="checkbox"/> Kompleksinis dok.
Turinys: <span style="float: right;">!</span>						

**OK** **Taikyti** **Atšaukti**

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalaikio turto duomenys operacijose](#).
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - nurašymo operacijos (akto) data.
  - **Dok. Nr.** - nurašymo dokumento (akto) numeris.
  - **Nurašomas Kiekis** - nurašomas ilgalaikio turto kiekis (jei regiszruojant ilgalaik turt buvo nurodytas didesnis už vienet , pvz., 10 biuro bald komplekt ).
  - **S naud S sk.** - nurašymo s naud apskaitos s skaita.
  - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s nurašymo operacijos dalis, o ne savarankiška operacija.
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.



Prieš nurašant turt b tina išimti t turt iš eksplotacijos (jei jis eksplotuojamas) ir paskai iuoti jo amortizacij iki eksplotacijos nutraukimo, nes po nurašymo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacij duomen ar traukin ti naujas operacijas.



Jei po nurašymo operacijos lieka dalys ar medžiagos, kurias reikia užpajamuoti, tai programoje daroma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetujant atsarg s skaitas (taip pat pagal reikal kitas s skaitas), o tada šios buhalterin s apskaitos pažymos pagrindu regiszruojant nefakt rin preki sigijim .



Jei turtas prarandamas d l vagyst s ar kit priežas i ir pagr stai tikimasi, kad nuostoliai bus atlyginti, numatoma atgauti suma regiszruojama kaip gautina suma. Programoje tas daroma papildoma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetujant skol s skait .



Jei nurašomo visiškai nud v to turto dalys ar iš jo gaunamos medžiagos (metalo laužas, atsargin s dalys, statybin s medžiagos) gali b ti sunaudojamos mon s veikloje ar parduodamos, apskaitoje jos

registrojamos kaip atsargos gryn ja galimo realizavimo verte. Grynoji dali ir medžiag galimo realizavimo vert negali bti nustatoma tokia pati, kokia yra analogišk nauj detali kaina. Jei negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, rekomenduojama nebalansin se s skaitose registruoti detali kiek , o ne kain . Jei nurašyto turto likvidacin vert didesn už gaut dali ir medžiag gryn j galimo realizavimo vert , skirtumas pripaž stamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo. Jei nurašomo visiškai nud v to turto dali ar medžiag n ra, visa turto likvidacin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo. Nurašant ne visiškai nud v t turt , nenud v ta suma pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo, nes ši turto vert s dalis nebuvo paskirstyta pagamintos produkcijos ar paslaug savikainai arba priskirta veiklos s naudoms.

### **Pavyzdys**

Nurašomi netinkami naudoti nenud v ti gamybos renginiai, kuri sigijimo savikaina – 50 000 Lt, likvidacin vert – 1 000 Lt, sukauptas nusid v jimas – 45 000 Lt.

Je nurašant renginius negaunama joki dali ar medžiag , nenud v ta turto vert (5 000 Lt) pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais ir apskaitoje registruoja šiais rašais:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
---	--------

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	5 000
--	-------

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
--	--------

Ta iau, jei nurašant šiuos renginius gaunama atsargini dali , kurios vertinamos 600 Lt, turto nurašymo nuostolis mažinamas atsarg verte ir apskaitoje registruoja:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
---	--------

D 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	600
---	-----

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	4 400
--	-------

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
--	--------



Nurašymo operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra nurašymo s naud suma debetuoja pasirinkt nurašymo s naud apskaitos s skait ir "išnulina" ilgalaikio turto apskaitos s skait liku ius (jei likutis debetinis - kredituoja liku io suma ir priešingai). Kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos s skait liku iai mažinami proporcingai nurašomo turto kiekiui.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Benefits of a Help Authoring Tool

---

## **Kompleksinė nurašymo operacija**

- ### **9.14. Kompleksinė nurašymo operacija**
- ▶ Nurašant ilgalaik turt jo likutin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo.
  - ▶ Kompleksin nurašymo operacija programoje leidžia vienu dokumentu nurašyti kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
  - ▶ Nauj kompleksin nurašymo operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto nurašymo aktas**.
  - ▶ Esam kompleksin nurašymo operacij galite atidaryti per Bendr j žurnal, Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt, Ilgalaikio turto operacij registr arba Kompleksini ilgalaikio turto operacij

registr.

- ▶ Esam kompleksin nurašymo operacij galite pašalinti tik per Ilgalaikio turto operacij registr arba per Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr.

Pagrindin forma ▶ Turto apskaita ▶ Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas ▶ kompleksinis ilgalaikio turto nurašymo aktas

Pavadinimas	Įsigijimo Data	Amort. Laikotarpis m.	Eksploatuota Mėn. pr.	Eksploa...	Kiekis pr.	Įsig. Savik. Sąsk.	Įsig. Savik. Viso pr.	Įsig. Savik. Vnt. pr.
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vil...	2010-01-01	15	72	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1210	1,021,000.00	1,021,000.0000
Pirmas įrenginys	2014-12-10	5	12	<input type="checkbox"/>	1	1210	25,000.00	25,000.0000

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
  - **ID** - kompleksin s operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - nurašymo data.
  - **Dok. Nr.** - nurašymo dokumento (akto) numeris.
  - **Viso S naudos** - nurašymo s naud suma dokumente (stulpelis ).
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
- ▶ Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto nurašymo duomenys. (šiuo atveju tik nurašomas kiekis bei nurašymo s naud s skaita, lik stulpeliai atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos tak jiems ir yra automatiškai perskai iuojami) Ilgalaikis turtas operacij (akt ) yra pridedamas paspaudus mygtuk **Prid ti**. Lentel je yra šie laukeliai:
  - **ID** - eilut s (paprastos operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Turto ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
  - **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
  - **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
  - **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
  - **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
  - **Vert s Sumaž. S sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.

- **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
- **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
- **Likvidac. Vert** - ilgalaikio turto likvidacin vert .
- **Amort. Laikotarpis m.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
- **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
- **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojamas operacijos dienai.
- **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
- **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Savik. Amort. Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Savik. Amort. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **sig. Savik. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Savik. Amort. Pokytis Viso** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Viso** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Kiekis pb.** - kiekis po operacijos.

- **sig. Savik. Viso pb.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Savik. Amort. Viso pb.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Nurašomas Kiekis** - nurašomas ilgalaikio turto kiekis.
- **Nurašymo S naud S sk.** - nurašymo s naud apskaitos s skaita. Ši s skaita gali bti nustatoma visoms dokumento eilut ms vienu kartu pasinaudojant formoje laukeli grupe Nustatyti bndr s naud s skait (pasirinkus s skait bei paspaudus mygtuk **Nustatyti**).



Prieš nurašant turt b tina išimti turt iš ekspluatacijos (jei jis ekspluatuojamas) ir paskai iuoti jo amortizacij iki ekspluatacijos nutraukimo, nes po nurašymo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacij duomen ar traukin ti naujas operacijas.



Jei po nurašymo operacijos lieka dalys ar medžiagos, kurias reikia užpajamuoti, tai programoje daroma buhalterine pažyma (paprastu bendrojo žurnalo rašu) kredituojant nurašymo s naud s skait bei debetuojant atsarg s skaitas (taip pat pagal reikal kitas s skaitas), o tada šios buhalterin s apskaitos pažymos pagrindu registrujant nefakt rin preki sigijim .



Jei nurašomo visiškai nud v to turto dalys ar iš jo gaunamos medžiagos (metalo laužas, atsargin s dalys, statybin s medžiagos) gali bti sunaudojamos mon s veikloje ar parduodamos, apskaitoje jos registruojamos kaip atsargos gryn ja galimo realizavimo verte. Grynoji dali ir medžiag galimo realizavimo vert negali bti nustatoma tokia pati, kokia yra analogišk nauj detali kaina. Jei negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, rekomenduojama nebalansin se s skaitose registruoti detalii kiek , o ne kain . Jei nurašto turto likvidacin vert didesn už gaut dali ir medžiag gryn j galimo realizavimo vert , skirtumas pripaž stamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo. Jei nurašomo visiškai nud v to turto dali ar medžiag n ra, visa turto likvidacin vert pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto nurašymo. Nurašant ne visiškai nud v turt , nenud v ta suma pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais d 1 turto nurašymo, nes ši turto vert s dalis nebuvu paskirstyta pagamintos produkcijos ar paslaug savikainai arba priskirta veiklos s naudoms.

### **Pavyzdys**

Nurašomi netinkami naudoti nenud v ti gamybos renginiai, kuri sigijimo savikaina – 50 000 Lt, likvidacin vert – 1 000 Lt, sukauptas nusid v jimas – 45 000 Lt.

Je nurašant renginius negaunama joki dali ar medžiag , nenud v ta turto vert (5 000 Lt) pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliais ir apskaitoje registruojama šiais rašais:

D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas 45 000

D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos 5 000

K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000
Ta iau, jei nurašant šiuos renginius gaunama atsargini dali , kurios vertinamos 600 Lt, turto nurašymo nuostolis mažinamas atsarg verte ir apskaitoje registrojama:	
D 1227 Mašin ir rengini sigijimo savikainos nusid v jimas	45 000
D 2011 Žaliavos, medžiagos, sudedamosios dalys ir detal s	600
D 6118 Kitos bendrosios ir administracini s s naudos	4 400
K 1220 Mašin ir rengini sigijimo savikaina	50 000



Nurašymo operacija automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra nurašymo s naud suma debetuoja pasirinkt nurašymo s naud apskaitos s skait ir "išnulina" ilgalaikio turto apskaitos s skait liku ius (jei likutis debetinis - kredituoja liku io suma ir priešingai). Kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos s skait liku iai mažinami proporcingai nurašomo turto kiekui.

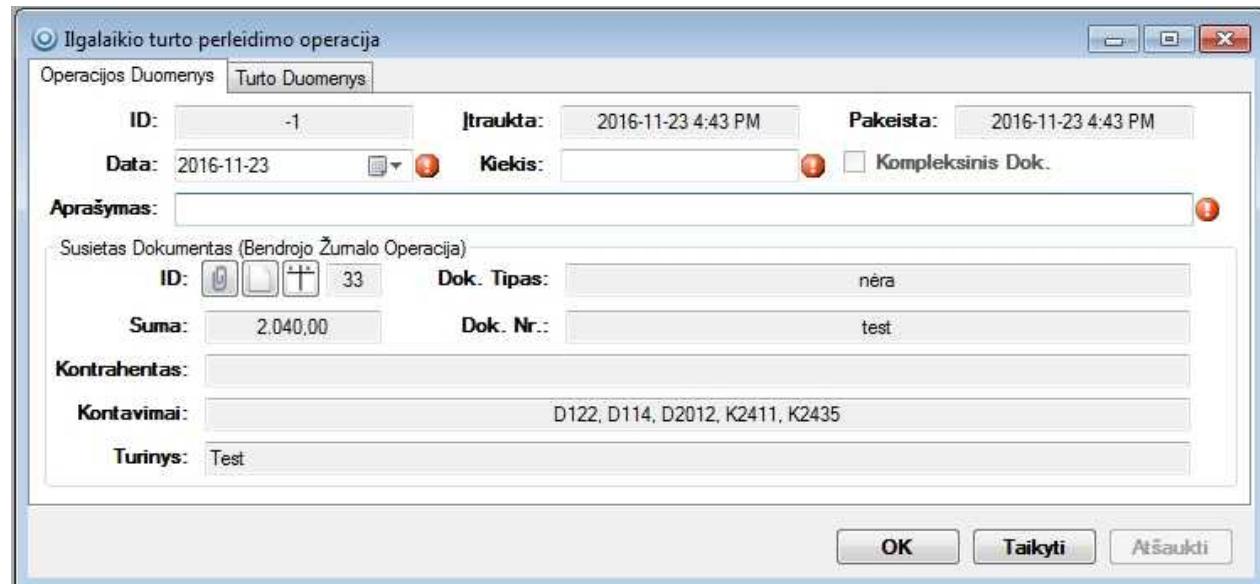
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce electronic books easily

## Perleidimo operacija

### 9.15. Perleidimo operacija

- ▶ Ilgalaikio turto perleidimas apskaitoje registrojamas nurašant turto sigijimo ar pasigaminimo savikain , visas to turto vert s poky i sumas ir sukaupt to turto nusid v jimo sum . Pelno (nuostoli ) ataskaitoje parodomas perleidimo sandorio rezultatas. Pelnas ar nuostoliai apskai iuojami iš pajam , uždirbt perleidus turt , atimant parduoto turto likutin vert ir visas su perleidimu susijusias išlaidas. Kitai p tarant ilgalaikio turto perleidimo operacija yra iš esm s ekvivalenti ilgalaikio turto nurašymo operacijai, ta iau ne tiesiog nurašo ilgalaikio turto likutin vert , o atsižvelgiant perleidimo vert papildomai išveda perleidimo rezultat .
- ▶ D l vairi priežas i ilgalaikis materialusis turtas mon s veikloje gali bti laikinai nenaudojamas. Toks turtas apskaitoje gali bti registrojamas atskiroje s skaitoje, ta iau balanse šis turtas parodomos toje paioje turto grup je, kuriai jis buvo priskirtas, kol buvo naudojamas. Programoje rekomenduojama tokio apskaitos s skait kilnojimo vengti, nes sukuriamas perteklinis sud tingumas be jokios realios prid tin s vert s. Ta iau jei mon ilgalaikio materialiojo turto objekto nenaudoja ir nebenumato jo naudoti savo veikloje v liau ir laiko j ketindama perleisti, toks objektas jau neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymi , tod l perkeliamas iš ilgalaikio materialiojo turto atsarg s skaitas likutine verte nuo tos datos, kada jis nustojamas naudoti veikloje.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perleidimas yra registrojamas per perleidimo operacij .
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perk limas atsargas yra registrojamas sukuriant paprast bendrojo žurnalo raš (buhalterin pažym ) su reikalingais kontavimais (liku i nurašymo kontavimams gauti galite paspausti mygtuk ), jo pagrindu yra registrojama ilgalaikio turto perleidimo operacija ir atitinkam atsarg sigijimo operacija.
- ▶ Nauj ilgalaikio turto perleidimo operacij galite sukurti per išrašyt (kai kuriais atvejais ir gaut ) s skait fakt r prid jus eilut su ilgalaikio turto perleidimo adapteriu, arba (jei perleidžiama ne s skaitos fakt ros pagrindu) galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur nor site perleisti. Abiem atvejais operacijos duomenys bus vedami toje paioje žemiau aprašomoje formoje, tik registrojant operacij per s skait fakt r nereik s papildomai nurodyti perleidimo operacijos bendrajame žurnale.

- Esam ilgalaikio turto perleidimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr.



- Formoje laukeliai yra išd stytis dviejuose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiams bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. Ilgalaikio turto duomenys operacijose.
- Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - perleidimo operacijos (dokumento) data.
  - **Kiekis** - perleidžiamas ilgalaikio turto kiekis (jei registrojant ilgalaik turt buvo nurodytas didesnis už vienet , pvz., 10 biuro bald komplekt ).
  - **Kompleksinis Dok.** - žymi, ar ši operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis, o ne savarankiška operacija (šiuo metu ilgalaikio turto perleidimo operacija n ra (negali b ti) jokio kompleksinio dokumento dalis).
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
  - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto perleidim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (kasos pajam orderis, pirkimo - pardavimo sutarties pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas ir pan.). Ilgalaikio turto perleidimas gali b ti pagr stas vairiai dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto perleidimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim (išskyrus atvej , kai savikaina didinama pagal s skait fakt r , žr. žemiau). Perleidžiant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perleidimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk . Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais to turto perleidimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .

- ▶ Registruant ilgalaikio turto perleidimui pagal skaitą faktūrų kontavimais daromi automatiškai - "išnulinami" ilgalaikio turto apskaitos skaitui liku iai (jei likutis debetinis - kredituoja liku iai suma ir priešingai; kai nurašomas ne visas turtas, ilgalaikio turto apskaitos skaitui liku iai mažinami proporcingai nurašomo turto kiekiui), jei paskai iuota nurašymo skaitui naudėjimo kainai papildomai debetuoja skaitui eilutę jei nurodyta (turto perleidimo nuostolio) apskaitos skaitui; jei perleidimo kaina viršija paskai iuotu nurašymo skaitui naudėjimo kainai papildomai kredituoja skaitui eilutę jei nurodyta (turto perleidimo pelno) apskaitos skaitui (skaitui eilutę iš lentelės stulpelis **Pajam s sk.**). Žr. pavyzdį žemiau.



Prieš perleidžiant turtą būtina išimti turtą iš eksplotacijos (jei jis eksplotuojamas) ir paskai iuoti jo amortizaciją iki eksplotacijos nutraukimo, nes po perleidimo operacijos programa nebeleis keisti joki finansini ankstesni operacijų duomeni ar traukinį naujas operacijas.



Perleidus ilgalaikį turtą, sandorio rezultatas (pelnas arba nuostoliai) nurodomas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Perleidimo rezultatas apskai iuojamas iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinės vertės ir visas su perleidimu susijusias išlaidas (išmontavimo, išvežimo, išregistruavimo ir pan.):

### **Pavyzdys**

mon. už 40 000 Lt parduoda lengvąjį automobilį, kurio sigijimo savikaina – 80 000 Lt, sukauptas nusiduriajimas – 53 000 Lt. Sandorio pelnas – pajamai (40 000 Lt) ir automobilio likutinės vertės (27 000 Lt) skirtumas. Apskaitoje ši operacija registruojama rašais:

D 2434 Kitos gautinos skolos ar 271 S	skaitos bankuose	40 000
D 1237 Transporto priemonių sigijimo savikainos nusiduriajimas	v jīmas	53 000
K 1230 Transporto priemonių sigijimo savikaina		80 000
K 521 Ilgalaikio turto perleidimo pelnas		13 000
Jei šis automobilis būtų parduodamas už 25 000 Lt, apskaitoje būtų registruojamas nuostolis dėl turto perleidimo, kuris būtų lygus jo likutinės vertės ir pardavimo pajamų skirtumui:		
D 2434 Kitos gautinos skolos ar 271 S	skaitos bankuose	25 000
D 1237 Transporto priemonių sigijimo savikainos nusiduriajimas	v jīmas	53 000
D 621 Ilgalaikio turto perleidimo nuostolis		2 000
K 1230 Transporto priemonių sigijimo savikaina		80 000

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

---

## **Perkainojimo operacija**

### **9.16. Perkainojimo operacija**

- ▶ Ilgalaikiai turto registravimai apskaitoje ir parodyti finansiniams ataskaitose galima dviem būdais – sigijimo savikaina arba perkainota vertė. mon. s savarankiškai pasirinkti ilgalaikio turto apskaitos būdai nurodomi apskaitos politikoje. Atskiroms turto grupėms gali būti taikomi skirtiniai apskaitos būdai.
- ▶ Kai mon. s taiko sigijimo savikainos būdą, ilgalaikis turtas apskaitoje registraviamas sigijimo savikaina,

o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš turto sigijimo savikainos atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto vert turi bti mažinama tik tada, kai jo balansin vert reikšmingai didesn už atsiperkam j vert , t. y. sum , kuri ketinama gauti naudojant ir (ar) parduodant turt . Suma, kuria sumaž ja ilgalaikio turto vert , pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d 1 turto vert s sumaž jimo ir parodoma pelno (nuostoli ) ataskaitoje kaip veiklos s naudos.

- ▶ Kai mon numato taikyti perkainotos vert s b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registrojamas sigijimo savikaina, vliau periodiškai perkainojamas ir apskaitoje registrojamas perkainota verte, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš perkainotos vert s atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto perkainojimas turi bti atliekamas reguliariai, kad turto balansin vert reikšmingai nesiskirt nuo jo tikrosios vert s finansini ataskait dat , t. y. turto balansin vert turi bti padidinama (ar sumažinama) iki to turto tikrosios vert s. Žem s, pastat tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri dažniausiai nustato nepriklausomi turto vertintojai. rangos, rengini , transporto priemoni tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri gali nustatyti nepriklausomi turto vertintojai, arba ji nustatoma naudojantis kita turima tinkama informacija (katalogais, internetu, spauda ir t. t.). Perkainojus ilgalaik turt , patikslinama jo metin nusid v jimo suma, t. y. ateityje nud vima perkainota jo vert . Ilgalaikio materialiojo turto vert s perkainojimo dažnum lemia turto tikrosios vert s poky iai. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas turi bti atliekamas periodiškai, bet ne re iau kaip kas penkerius metus. Norint išvengti atrankinio turto vert s perkainojimo, perkainojant bent vien ilgalaikio materialiojo turto vienet , turi bti perkainojama ir visa ilgalaikio materialiojo turto grup , kuriai tas turto vienetas priklauso. Visas vienai turto grupei priskiriamas turtas turi bti perkainojamas tuo pa iu metu, kad finansin se ataskaitose neb t pateikiamas skirtingu laiku nustatytos vert s, nes ataskaitose pateikiama informacija turi bti palyginama laiko poži riu.
- ▶ Programoje ilgalaikio turto perkainojimas (pervertinimas) yra registrojamas per perkainojimo operacij .
- ▶ Nauj ilgalaikio turto perkainojimo operacij galite sukurti Ilgalaikio turto registre su dešiniu pel s mygtuku pabeld ilgalaik turt , kur nor site perkainoti. Jei norite viena operacija (aktu) perkainoti kelet skirtint ilgalaikio turto vienet , naudokite Kompleksin perkainojimo operacij .
- ▶ Esam ilgalaikio turto perkainojimo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Ilgalaikio turto operacij registr .

Operacijos duomenys		Turto duomenys	
ID:	-1	Itraukta:	2016-11-23 4:49 PM
Data:	2016-11-23	Pokytis Viso:	0,00
		Pokytis Vnt.:	0,0000
<b>Aprašymas:</b>			
Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalio Operacija)			
ID:	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="U"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="N"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/> 33	Dok. Tipas:	nėra
Suma:	2.040,00	Dok. Nr.:	test
Kontrahentas:			
Kontavimai: D122, D114, D2012, K2411, K2435			
Turinys: Test			

- ▶ Formoje laukeliai yra išd stysi dvieluose tabuose (kortel se). Tabe **Operacijos duomenys** yra pa i operacij apib dinan i duomen laukeliai, o tabe **Turto duomenys** yra pateikiami bendri ilgalaikio turto duomenys bei operacijos taka jems. Tabe **Turto duomenys** informacija yra pateikiama standartizuotai, vienodai visose ilgalaikio turto operacijose. Detaliau apie bendr ilgalaikio turto duomen pateikim operacijose žr. [Ilgalaikio turto duomenys operacijose](#).
- ▶ Tabe **Operacijos duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada operacij buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
  - **Data** - perkainojimo operacijos (dokumento) data.
  - **Pokytis Viso ir Pokytis Vnt.**- perkainojant ilgalaik turt susidarantis jo vert s pokytis (iš viso bei tenkantis vienam turto vienetui).
  - **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
  - laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto perkainojim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (vertinimo ataskaitos ir (ar) buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas). Ilgalaikio turto perkainojimas gali bti pagr statas vairiai dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod l ilgalaikio turto perkainojimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo raš ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim . Perkainojant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perkainojimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk  Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais to turto perkainojimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .

 Po perkainojimo padid jus ilgalaikio materialiojo turto vertei, vert s padid jimas registruojamas atskirai nuo turto sigijimo savikainos. statym nustatyta tvarka perkainojimo rezervu galima didinti statin kapital . Perkainojimo rezervas turi bti mažinamas, kai perkainotas turtas nud vimas, parduodamas ar nurašomas d 1 kit priežas i , arba registruojamas v lesnis turto vert s sumaž jimas.

### **Pavyzdys**

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingas tarnavimo laikas – 20 m. Taikomas tiesiogiai proporcings (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodus. Po 4 ekspluatacijos met pastato balansin vert tapo 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas 40 000 Lt), o turto vertintoj nustatyta jo rinkos kaina – 250 000 Lt.

mon perkainoja pastat ir apskaitoje užregistruoja:

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	89 900

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima tiek sigijimo savikaina, tiek perkainotos vert s dalis:

$$160\ 000\ \text{Lt} : 16\ \text{m.} + 89\ 900\ \text{Lt} : 16\ \text{m.} = 10\ 000\ \text{Lt} + 5\ 618,75\ \text{Lt} = 15\ 618,75\ \text{Lt per metus.}$$

Apskaitoje pripaž stamos ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikainos ir perkainotos vert s dalies nusid v jimo s naudos:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	15 618,75
---	-----------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	5 618,75

Suma, kuria d 1 turto perkainojimo buvo padidintos nusid v jimo s naudos, yra mažinamas perkainojimo rezervas (rezultatai) ir didinamas pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	5 618,75
--	----------

K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas	5 618,75
---	----------

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).



Jei po perkainojimo ilgalaikio materialiojo turto vert sumaž ja ir šio turto vert anks iau nebuvo d 1 perkainojimo padidinta, apskaitoje registrojamas ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimas ir d 1 turto vert s sumaž jimo pripažstami ataskaitinio laikotarpio nuostoliai, lyg s turto balansin s ir tikrosios ver i skirtumui.

### **Pavyzdys**

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingos tarnavimo laikas – 20 m., taikomas tiesiogiai proporcingsas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodas. Po 4 eksplotacijos met pastato balansin vert – 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas – 40 000 Lt), turto vertintoj nustatyta jo tikroji vert – 130 000 Lt.

mon apskaitoje registroja 30 100 Lt pastato vert s sumaž jim :

D 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
---	--------

K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100
---	--------

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima likusi vert :

(200 100 Lt – 100 Lt – 40 000 Lt – 30 100 Lt) : 16 m. = 8 118,75 Lt per metus.

Apskai iuotas nusid v jimas, kasmet apskaitoje registrojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	8 118,75
---	----------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	8 118,75
--	----------



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo padidinta, bet yra nepanaudota perkainojimo rezervo dalis, tai po perkainojimo sumaž jus turto vertei, apskaitoje registrojamas turto vert s sumaž jimas ir mažinamas perkainojimo rezervas.

### **Pavyzdys**

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid jimas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
---	---------

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
---	--------

K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	80 000
--	--------

K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	22 475
--	--------

K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425
--	--------

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registruoja pastato vert s sumaž jīm , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž jīmo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž jīmo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patikslinama metin pastato nusid v jīmo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 Lt – 100 Lt – 80 000 Lt) : 12 m. + (89 900 Lt – 37 525 Lt – 22 475 Lt) : 12 m. = \\ 10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt.$$

Apskai iuotas pastato nusid v jīmas kasmet apskaitoje registruojanas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jīmo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jīmas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jīmas	2 491,67

Likusi nenu d v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym ( paprast bendrojo žurnalo raš ).



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo sumažinta ir d 1 to buvo pripažintos s naudos (vert s sumaž jīmo nuostolis), tai po perkainojimo padid jus turto vertei, apskaitoje registruojanas turto vert s padid jīmas ir s naudos sumažinamos suma, kuri anks iau buvo pripažinta s naudomis (nuostolis d 1 vert s sumaž jīmo), o likusi dalis traukiama perkainojimo rezerv .

### **Pavyzdys**

Pra jus 4 metams po pastato perkainojimo ir vert s sumaž jīmo, pastato apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jīmas	72 475
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jīmas	30 100

Pastato balansin vert yra 97 525 Lt (200 100 Lt – 72 475 Lt – 30 100 Lt).

Turto vertintoj nustatyta pastato tikroji vert yra 140 000 Lt, tod 1 mon registruoja vert s padid jīm , lyg tikrosios ir balansin s ver i skirtumui, t. y. 42 475 Lt. Suma, kuria vert s padid jīmas neviršija anks iau užregistruoto vert s sumaž jīmo, t. y. 30 100 Lt, mažinamos mon s s naudos. Likusi suma – 12 375 Lt – traukiama perkainojimo rezerv :

D 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jīmas	30 100
---	--------

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	12 375
K 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	12 375

Patikslinama metin nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200\ 100\ \text{Lt} - 100\ \text{Lt} - 72\ 475\ \text{Lt}) : 12\ \text{m.} + 12\ 375\ \text{Lt} : 12\ \text{m.} = 10\ 627,08\ \text{Lt} + 1\ 031,25\ \text{Lt}$$

$$= 11\ 658,33\ \text{Lt per metus.}$$

Apskai iuotas nusid v jimas registruojamas apskaitoje tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	11 658,33
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 627,08
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	1 031,25

Apskai iavus nusid v jim , kaskart apskaitoje registruojama nurašoma perkainojimo rezervo dalis:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai) 1 031,25

K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai) 1 031,25

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free HTML Help documentation generator](#)

## Kompleksinė perkainojimo operacija

### 9.17. Kompleksinė perkainojimo operacija

- ▶ Ilgalaik turt registruoti apskaitoje ir parodyti finansin se ataskaitose galima dviem b dais – sigijimo savikaina arba perkainota verte. mon s savarankiškai pasirinkti ilgalaikio turto apskaitos b dai nurodomi apskaitos politikoje. Atskiroms turto grup ms gali b ti taikomi skirtini apskaitos b dai.
- ▶ Kai mon s taiko sigijimo savikainos b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas sigijimo savikaina, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš turto sigijimo savikainos atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto vert turi b ti mažinama tik tada, kai jo balansin vert reikšmingai dides už atsiperkam j vert , t. y. sum , kuri ketinama gauti naudojant ir (ar) parduodant turt . Suma, kuria sumaž ja ilgalaikio turto vert , pripaž stama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu d l turto vert s sumaž jimo ir parodoma pelno (nuostoli ) ataskaitoje kaip veiklos s naudos.
- ▶ Kai mon numato taikyti perkainotos vert s b d , ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas sigijimo savikaina, v liau periodiškai perkainojamas ir apskaitoje registruojamas perkainota verte, o finansin se ataskaitose parodomas balansine verte, kuri apskai iuojama iš perkainotos vert s atimant sukaupt nusid v jimo ir jo vert s sumaž jimo sumas. Ilgalaikio turto perkainojimas turi b ti atliekamas reguliariai, kad turto balansin vert reikšmingai nesiskirt nuo jo tikrosios vert s finansini ataskait dat , t. y. turto balansin vert turi b ti padidinama (ar sumažinama) iki to turto tikrosios vert s. Žem s, pastat tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri dažniausiai nustato nepriklausomi turto vertintojai. rangos, rengini , transporto priemoni tikroji vert paprastai yra j rinkos vert , kuri gali nustatyti nepriklausomi turto vertintojai, arba ji nustatoma naudojantis kita turima tinkama informacija (katalogais, internetu, spauda ir t. t.). Perkainojus ilgalaik turt , patikslinama jo metin nusid v jimo

suma, t. y. ateityje nud vima perkainota jo vert . Ilgalaikio materialiojo turto vert s perkainojimo dažnum lemia turto tikrosios vert s poky iai. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimas turi b ti atliekamas periodiškai, bet ne re iau kaip kas penkerius metus. Norint išvengti atrankinio turto vert s perkainojimo, perkainojant bent vien ilgalaikio materialiojo turto vienet , turi b ti perkainojama ir visa ilgalaikio materialiojo turto grup , kuriai tas turto vienetas priklauso. Visas vienai turto grupei priskiriamas turtas turi b ti perkainojamas tuo pa iu metu, kad finansin se ataskaitose neb t pateikiamas skirtingu laiku nustatytes vert s, nes ataskaitose pateikiama informacija turi b ti palyginama laiko poži riu.

- ▶ Programoje ilgalaikio turto perkainojimas (pervertinimas) yra registruojamas per perkainojimo operacij .
- ▶ Kompleksin perkainojimo operacija programoje leidžia vienu dokumentu perkainoti kelet skirting ilgalaikio turto vienet .
- ▶ Nauj kompleksin nurašymo operacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto pervertinimo aktas**.
- ▶ Esam kompleksin nurašymo operacij galite atidaryti, keisti bei pašalinti per **Ilgalaikio turto operacij registr** arba per **Kompleksini ilgalaikio turto operacij registr**.

**Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Naujas ilgalaikio turto kompleksinis dokumentas** ▶ **kompleksinis ilgalaikio turto pervertinimo aktas**

Pavadinimas	Įsigijimo Data	Eksp... <input checked="" type="checkbox"/>	Amort. Laikota... m. 15	Eksplo... Mén. pr. 72	Kiekis pr. 1	Įsig. Savik. Sąsk. 1210
Pastatas J.Basanavičiaus g. 29A, Vilnius	2010-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	15	72	1	1210
Pirmas įrenginys	2014-12-10	<input type="checkbox"/>	5	12	1	1210

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
- **ID** - kompleksin s operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada operacija buvo traukta duomen baz .

- **Pakeista** - data ir laikas, kada operacija buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - perkainojimo data.
- **Aprašymas** - trumpas aprašymas.
- laukeli grup je **Susietas Dokumentas (Bendrojo Žurnalo Operacija)** - pateikiama informacija apie susiet ilgalaikio turto perkainojim pagrindžian i bendrojo žurnalo operacij (vertinimo ataskait ir (ar) buhalterin s pažymos pagrindu suformuotas paprastas bendrojo žurnalo rašas). Ilgalaikio turto perkainojimas gali bti pagr stas vairais dokumentais, taip pat tokie dokumentai gali tur ti labai vairius kontavimus, tod 1 ilgalaikio turto perkainojimas pats savaime nedaro savo (nuosavo) bendrojo žurnalo rašo ir neatlieka joki didžiosios knygos apskaitos s skait kontavim . Perkainojant ilgalaik turt už tokio dokumento teising suformavim bei kontavimus yra atsakingas buhalteris, o prie perkainojimo operacijos toks dokumentas (operacija) yra tik prisegamas paspaudus mygtuk  . Siekiant palengvinti buhalterio darb šiuo klausimu, programa gali sugeneruoti nauj paprast bendrojo žurnalo raš su visais dokument traukto turto perkainojimui reikalingais kontavimais, tas padaroma paspaudus mygtuk .

- Formos apatin je dalyje yra tiesiogiai redaguojama lentel (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kurioje vedami ilgalaikio turto perkainojimo duomenys. (šiuo atveju tik **Balansin s Vert s Pokytis Viso bei Vnt.**, lik stulpeliai atspindi esamus ilgalaikio turto duomenis bei operacijos tak jiems ir yra automatiškai perskai iuojami) Ilgalaikis turtas operacij (akt ) yra pridedamas paspaudus mygtuk **Prid ti Eilut** . Lentel je yra šie laukeliai:
- **ID** - eilut s (paprastos operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Turto ID** - ilgalaikio turto ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
  - **sigijimo data** - ilgalaikio turto sigijimo data.
  - **sigijimo BŽ ID** - ilgalaikio turto sigijimo dokumento (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Mato vnt.** - ilgalaikio turto mato vieneto pavadinimas.
  - **sig. Savik. S sk.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaita.
  - **Amortizacijos S sk.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
  - **Vert s Sumaž. S sk.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaita.
  - **Perkainojimo S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaita.
  - **Perkainojimo Amort. S sk.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaita.
  - **Likvidac. Vert** - ilgalaikio turto likvidacin vert .
  - **Amort. Laikotarpis m.** - ilgalaikio turto amortizacijos laikotarpis metais, operacijos dienai.
  - **Eksplotuota M n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas iki operacijos datos.
  - **Eksplotuojama** - ar ilgalaikis turtas eksplotuojomas operacijos dienai.
  - **Kiekis pr.** - kiekis operacijos dienai.
  - **sig. Savik. Viso pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
  - **sig. Savik. Vnt. pr.** - sigijimo savikainos apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
  - **Savik. Amortizacija Viso pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos

likutis operacijos dienai iš viso.

- **Savik. Amortizacija Vnt. pr.** - sigijimo savikainos amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pr.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pr.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis operacijos dienai, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pr.** - balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Balansin Vert Vnt. pr.** - balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pr.** - perkainotos dalies balansin vert operacijos dienai turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Viso** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Vert s Sumaž. Pokytis Vnt.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Pokytis Viso** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainojimo Pokytis Vnt.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos liku io pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin s Vert s Pokytis Viso** - balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Balansin s Vert s Pokytis Vnt.** - balansin s vert s pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Viso** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje iš viso.
- **Perkainotos Dalies Pokytis Vnt.** - perkainotos dalies balansin s vert s pokytis operacijoje, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Vert s Sumaž. Viso pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Vert s Sumaž. Vnt. pb.** - vert s sumaž jimo apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimas Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimas Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Perkainojimo Amort. Viso pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos iš viso.
- **Perkainojimo Amort. Vnt. pb.** - perkainotos (pervertintos) dalies amortizacijos (nusid v jimo) apskaitos s skaitos likutis po operacijos, tenkantis vienam turto vienetui.
- **Balansin Vert Viso pb.** - balansin vert po operacijos iš viso.

- **Balansin Vert Vnt. pb.** - balansin vert po operacijos turto vienetui.
- **Perkainota Dalis Viso pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos iš viso.
- **Perkainota Dalis Vnt. pb.** - perkainotos dalies balansin vert po operacijos turto vienetui.



Po perkainojimo padid jus ilgalaikio materialiojo turto vertei, vert s padid jimas registruojamas atskirai nuo turto sigijimo savikainos. statym nustatyta tvarka perkainojimo rezervu galima didinti statin kapital . Perkainojimo rezervas turi bti mažinamas, kai perkainotas turtas nud vimas, parduodamas ar nurašomas d 1 kit priežas i, arba registruojamas v lesnis turto vert s sumaž jimas.

### **Pavyzdys**

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingas tarnavimo laikas – 20 m. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodos. Po 4 eksploatacijos met pastato balansin vert tapo 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas 40 000 Lt), o turto vertintoj nustatyta jo rinkos kaina – 250 000 Lt.

mon perkainoja pastat ir apskaitoje užregistruoja:

D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	89 900

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v jim iki kito perkainojimo, nud vima tiek sigijimo savikaina, tiek perkainotos vert s dalis:

$$160\ 000 \text{ Lt} : 16 \text{ m.} + 89\ 900 \text{ Lt} : 16 \text{ m.} = 10\ 000 \text{ Lt} + 5\ 618,75 \text{ Lt} = 15\ 618,75 \text{ Lt per metus.}$$

Apskaitoje pripaž stamos ilgalaikio materialiojo turto sigijimo savikainos ir perkainotos vert s dalies nusid v jimo s naudos:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	15 618,75
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	5 618,75

Suma, kuria d 1 turto perkainojimo buvo padidintos nusid v jimo s naudos, yra mažinamas perkainojimo rezervas (rezultatai) ir didinamas pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	5 618,75
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas	5 618,75

Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym (paprast bendrojo žurnalo raš).



Jei po perkainojimo ilgalaikio materialiojo turto vert sumaž ja ir šio turto vert anks iau nebuvo d 1 perkainojimo padidinta, apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimas ir d 1 turto vert s sumaž jimo pripaž stami ataskaitinio laikotarpio nuostoliai, lyg s turto balansin s ir tikrosios ver i skirtumui.

### **Pavyzdys**

mon s administracinio pastato sigijimo savikaina – 200 100, likvidacin vert – 100 Lt, naudingas tarnavimo laikas – 20 m., taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusid v jimo skai iavimo metodos. Po 4 eksploatacijos met pastato balansin vert – 160 100 Lt (sukauptas nusid v jimas – 40 000 Lt),

turto vertintoj nustatyta jo tikroji vert – 130 000 Lt.

mon apskaitoje registruoja 30 100 Lt pastato vert s sumaž j̄im :

D 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž j̄imo s naudos	30 100
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž j̄imas	30 100

V liau, skai iuojant šio pastato nusid v j̄im iki kito perkainojimo, nud vima likusi vert :

(200 100 Lt – 100 Lt – 40 000 Lt – 30 100 Lt) : 16 m. = 8 118,75 Lt per metus.

Apskai iuotas nusid v j̄imas, kasmet apskaitoje registruojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v j̄imo s naudos	8 118,75
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v j̄imas	8 118,75



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo padidinta, bet yra nepanaudota perkainojimo rezervo dalis, tai po perkainojimo sumaž jus turto vertei, apskaitoje registruojamas turto vert s sumaž j̄imas ir mažinamas perkainojimo rezervas.

### **Pavyzdys**

mon s pastato, kuris prieš ketverius metus buvo perkainotas ir užregistruotas jo vert s padid j̄imas, apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	89 900
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v j̄imas	80 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v j̄imas	22 475
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	67 425

Pastato balansin vert 187 525 Lt (200 100 Lt + 89 900 Lt – 80 000 Lt – 22 475 Lt).

Turto vertintoj nustatyta dabartin pastato tikroji vert yra 150 000 Lt, tod 1 mon registruoja pastato vert s sumaž j̄im , lyg balansin s ir tikrosios ver i skirtumui, t. y. 37 525 Lt (187 525 Lt – 150 000 Lt). Kadangi vert s sumaž j̄imo suma neviršija nepanaudoto perkainojimo rezervo sumos (67 425 Lt), vert s sumaž j̄imo suma mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	37 525
K 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	37 525

Lik s pastato naudingos tarnavimo laikas yra 12 met . Patiksliama metin pastato nusid v j̄imo suma iki kito perkainojimo:

(200 100 Lt – 100 Lt – 80 000 Lt) : 12 m. + (89 900 Lt – 37 525 Lt – 22 475 Lt) : 12 m. = 10 000 Lt + 2 491,67 Lt = 12 491,67 Lt.

Apskai iuotas pastato nusid v j̄imas kasmet apskaitoje registruojamas tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v j̄imo s naudos	12 491,67
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v j̄imas	10 000
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v j̄imas	2 491,67

Likusi nenud v ta perkainotos vert s dalis lygi nepanaudoto perkainojimo rezervo sumai – 29 900 Lt. Per metus nud vima perkainotos vert s dalis yra 2 491,67 Lt (29 900 Lt : 12 m.), kuria mažinamas perkainojimo rezervas:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	2 491,67
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	2 491,67
Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym ( <u>paprast bendrojo žurnalo raš</u> ).	



Jei perkainojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurio vert anks iau d 1 perkainojimo buvo sumažinta ir d 1 to buvo pripažintos s naudos (vert s sumaž jimo nuostolis), tai po perkainojimo padid jus turto vertei, apskaitoje registrojamas turto vert s padid jimas ir s naudos sumažinamos suma, kuri anks iau buvo pripažinta s naudomis (nuostolis d 1 vert s sumaž jimo), o likusi dalis traukiama perkainojimo rezerv .

### **Pavyzdys**

Pra jus 4 metams po pastato perkainojimo ir vert s sumaž jimo, pastato apskaitos duomenys buvo tokie:

D 1210 Pastat ir statini sigijimo savikaina	200 100
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	72 475
K 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100

Pastato balansin vert yra 97 525 Lt (200 100 Lt – 72 475 Lt – 30 100 Lt).

Turto vertintoj nustatyta pastato tikroji vert yra 140 000 Lt, tod 1 mon registroja vert s padid jim , lyg tikrosios ir balansin s ver i skirtumui, t. y. 42 475 Lt. Suma, kuria vert s padid jimas neviršija anks iau užregistruoto vert s sumaž jimo, t. y. 30 100 Lt, mažinamos mon s s naudos. Likusi suma – 12 375 Lt – traukiama perkainojimo rezerv :

D 1219 Pastat ir statini vert s sumaž jimas	30 100
D 1211 Pastat ir statini perkainotos vert s dalis	12 375
K 6133 Ilgalaikio materialiojo turto vert s sumaž jimo s naudos	30 100
K 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	12 375

Patikslinama metin nusid v jimo suma iki kito perkainojimo:

$$(200 100 \text{ Lt} - 100 \text{ Lt} - 72 475 \text{ Lt}) : 12 \text{ m.} + 12 375 \text{ Lt} : 12 \text{ m.} = 10 627,08 \text{ Lt} + 1 031,25 \text{ Lt} \\ = 11 658,33 \text{ Lt per metus.}$$

Apskai iuotas nusid v jimas registrojamas apskaitoje tokiais rašais:

D 6115 Ilgalaikio materialiojo turto vert s nusid v jimo s naudos	11 658,33
K 1217 Pastat ir statini sigijimo savikainos nusid v jimas	10 627,08
K 1218 Pastat ir statini perkainotos vert s dalies nusid v jimas	1 031,25

Apskai iavus nusid v jim , kaskart apskaitoje registrojama nurašoma perkainojimo rezervo dalis:

D 321 Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas (rezultatai)	1 031,25
K 3412 Pelno (nuostoli ) ataskaitoje nepripažintas ataskaitini met pelnas (nuostoliai)	1 031,25
Pastaroji operacija programoje atliekama per atskir buhalterin pažym ( <u>paprast bendrojo žurnalo</u>	

raš\_).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

## Ilgalaikio turto duomenys operacijoje

### 9.18. Ilgalaikio turto duomenys operacijoje

- vedant ir tvarkant ilgalaikio turto operacijas svarbu matyti ilgalaikio turto būsenos operacijos dienai bei pačios operacijos takas būsenai, t.y. kaip ir kokie ilgalaikio turto duomenys pakinta po operacijos. Šie duomenys programoje yra pateikiami standartizuotai - kiekvienoje paprastos ilgalaikio turto operacijos formoje yra tabas (kortelė) Bendri duomenys su laukeliais, apibūdinančiai ilgalaikio turto būsenos bei operacijos takas jai.

Operacijos duomenys		Turto duomenys	
<b>Pavadinimas:</b>	Antrųjų įrenginiai		
<b>Mato Vnt.:</b>	Vnt..	<b>Įsigijimo data:</b>	2014-12-10
<b>Įsigijimo savik. sąsk.:</b>	1210	<b>Likvidacinė vnt. vertė:</b>	15.00
<b>Perkainojimo sąsk.:</b>	1211	<b>Vertės sumažėjimo sąsk.:</b>	1219
<b>Amortizacijos laik. m.:</b>	3	<input checked="" type="checkbox"/> Eksplotuojama	
<b>Vnt. Vertė</b>		<b>Eksplotuota mén. pr.:</b>	12
<b>Įsigijimo savikaina:</b>	45,000.0000	<b>Vertė pr.:</b>	135,000.00
<b>Įsigijimo nusidėvėjimas:</b>	14,995.0000	<b>Pokytis Vnt.:</b>	0.0000
<b>Vertės sumažėjimas:</b>	0.00	<b>Pokytis Viso:</b>	0.00
<b>Perkainojimas:</b>	2,000.0000	<b>Vnt. Vertė</b>	45,000.0000
<b>Perkain. nusidėvėjimas:</b>	0.0000	<b>Vertė pb.:</b>	135,000.00
<b>Balansinė Vertė:</b>	32,005.0000		
<b>Perkainota Dalis:</b>	2,000.0000		
<b>Kiekis:</b>	3		0

Formoje yra šie laukeliai:

- Pavadinimas** - ilgalaikio turto pavadinimas.
- Mato Vnt.** - ilgalaikio turto matavimo vienetas.
- Įsigijimo data** - ilgalaikio turto įsigijimo data.
- Likvidacinė vnt. vertė** - ilgalaikio turto vieneto likvidacinė vertė.
- Įsigijimo savik. sąsk.** - ilgalaikio turto įsigijimo savikainos apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- Įsig. nusidėvėjimo sąsk.** - ilgalaikio turto įsigijimo savikainos nusidėvėjimo (kontrarinė) apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- Vertės sumažėjimo sąsk.** - ilgalaikio turto vertės sumažėjimo (kontrarinė) apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- Perkainojimo sąsk.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos sąskaita operacijos dienai.
- Perkain. nusidėvėjimo sąsk.** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusidėvėjimo apskaitos sąskaita operacijos dienai.

- **Eksplotuojama** - ar turtas yra eksplotuojamas operacijos dienai.
  - **Amortizacijos laik. m.** - ilgalaikio turto nusid v jimo (naudingo tarnavimo) laikotarpis metais operacijos dienai.
  - **Eksplotuota m n. pr.** - kiek m nesi turtas buvo eksplotuotas operacijos dienai.
  - **sigijimo savikaina** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **sigijimo nusid v jimas** - ilgalaikio turto sigijimo savikainos nusid v jimo (kontrarin ) apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Vert s sumaž jimas** - ilgalaikio turto vert s sumaž jimo (kontrarin ) apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Perkainojimas** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Perkain. nusid v jimas** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies nusid v jimo apskaitos s skaitos pradinis likutis (vienam vienetui ir viso) operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos bei likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Balansin vert** - ilgalaikio turto balansin vert (= **sigijimo savikaina - sigijimo nusid v jimas** - Vert s sumaž jimas + Perkainojimas - Perkain. nusid v jimas), jos pokytis d 1 operacijos ir vert po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Perkainota dalis** - ilgalaikio turto pervertintos (perkainotos) dalies balansin vert (= **Perkainojimas - Perkain. nusid v jimas**), jos pokytis d 1 operacijos ir likutis po operacijos (vienam vienetui ir viso).
  - **Kiekis** - ilgalaikio turto kiekis operacijos dienai, jo pokytis d 1 operacijos ir likutis po operacijos.
- Stulpelyje Pokytis Viso matysite operacijos atliekamus kontavimus arba operacijai reikalingus kontavimus, jei pati operacija nesukuria savo nuosavo bendojo žurnalo rašo, o dokumentas yra prisegamas prie operacijos (pvz., esant nefakt riniam perleidimui).
- Visos laukeli reikšm s yra automatiškai perskai iuojamos pakeitus operacijos dat ar kitokius finansinius operacijos duomenis.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

---

## Atsargos (prekės)

---



---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [iPhone web sites made easy](#)

---

### Atsargų grupės

#### 10.1. Atsargų grupės

- mon gali sugrupuoti atsargas (prekes) pagal j pob d ir paskirt , taip pat atsižvelgdama atsarg apyvart kiekvienai grupei parinkti atsarg kainojimo b d . Programoje tokios atsarg (preki ) grup s yra sukuriamos bei kei iamos pagrindin s formos meniu pasirinkus **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Atsarg (preki ) grup s.** Vliau galima filtruoti preki registr pagal tokias grupes.

Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Atsarg (preki ) grup s



- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai. Lentel je yra vedami, kei iami ir trinami grupi pavadinimai (kit parametr grup s neturi, stulpelyje **Naudojama** informaciniais tikslais pažymimos grup s, kurioms yra priskirt preki ).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

---

## Atsargų sandėliai

### 10.2. Atsargų sandėliai

- Atsarg (preki ) sand liai programoje suprantami kaip preki savikainos apskaitos (pvz., 201 Atsargos) s skaitos pl tinys. Sand liai yra kuriame pagal veiklos pob d siekiant atskirai apskaityt atsargas mon s padaliniuose tiek geografiniu (skirtingose vietose), tiek ir loginiu (skirtingais tikslais, pvz., prek s gamyboje) aspektais. mon je privalo bti bent vienas atsarg sand lis. Sand li duomenys tvarkomi pagrindin s formos meniu pasirinkus Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Atsarg (preki ) sand liai.

Pagrindin forma ► Turto apskaita ► Atsarg (preki ) sand liai

Pavadinimas	Vieta	Aprašymas	Apskaitos Sąsk.	Gamyba	Nebenaudojama	Yra Preki	Paskutinės Op. Data
Gamybos sandėlis	Vilnius	Gamybos sandėlis	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-06-04
Pagrindinis sandėlis	Vilnius	Pagrindinis sandėlis	2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-11

- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai. Lentel je yra vedami, kei iami ir trinami sand li duomenys, joje yra tokie stulpeliai:
- ID** - sand lio ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).

- **Pavadinimas** - sand lio pavadinimas (rodomas dropbox'uose pasirenkant sand 1).
- **Vie ta** - sand lio buvimo vieta.
- **Apraš ymas** - sand lio aprašymas.
- **Apskaitos S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje apskaitoma preki sand lyje savikaina. Kiekvienas sand lis privalo tur ti savo apskaitos s skait .
- **Gamyba** - žymima, jei tai gamybos sand lis (atsargos (žaliavos) gamyboje).
- **Ne benaudojama** - žymima, jei sand lis šiuo metu ne benaudojamas, o duomenys yra istoriniai.
- **Yra Preki** - informacin žyma, rodanti, ar sand lyje yra regis truota preki operacij .
- **Paskutin s Op. Data** - informacin žyma, rodanti paskutin s preki operacijos tame sand lyje dat .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

---

## Atsargų bendri duomenys

### 10.3. Atsargų bendri duomenys

- ▶ Atsargos – trumpalaikis turtas (žaliavos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigtą gamybą, pagaminta produkcija bei pirktos prek s, skirtos perparduoti), kur mon sunaudoja pajamoms uždirbtį per vienerius metus arba per vien mon s veiklos cikl . Prek s – turtas, pirktas perparduoti, ir mon s pagaminta produkcija, skirta parduoti. (9 VAS "Atsargos")
- ▶ Atsargos (prek s) programoje yra suprantamos kaip:
  - **specialus apskaitos objektas**, kuriam taikomos specialios apskaitos taisykl s pgl. 9 VAS "Atsargos";
  - **s skaitos fakt ros eilut s šablonas**, t. y. rinkinys duomen , kurie automatiškai užpildomi pridedant s skaitos fakt ros eilut ;
  - **papildoma analitin dimensija**, suteikiama pirkimui ar pardavimui ir leidžianti analizuoti pirkimus ir pardavimus pagal prekes.
- ▶ Nauj atsarg r š (prek ) galite užregistruoti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Nauja prek** arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Esamas paslaugas galite atidaryti, keisti bei ištrinti per [Atsarg registr](#).
- ▶ Bendrus atsarg preki duomenis galite importuoti per [Atsarg bendr duomen import](#) .

**Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Nauja prek**

The screenshot shows the 'Prekes Bendri Duomenys' (Product General Data) window. Key fields include:

- ID: 1
- Itraukta: 2014-03-31 2:00 PM
- Pakeista: 2014-08-06 9:17 PM
- Pavadinimas: Pirma preke nuolat apskaitoma
- Grupė: Nuolat apskaitoma grupė
- Mato Vnt.: Vnt.
- Kodas:
- Barkodas: 1234
- Apskaitos Metodas: nuolat apskaitomas
- Vertinimo Metodas: FIFO
- Isigijimų Sąsk.: Vnt.
- Pardavimų Sąsk.: 6000
- Nuolaidų Sąsk.: Vnt.
- Nukainojimo Sąsk.: 20119
- Pardavimo Pajamu Sąsk.: 500
- Nebenaudojama
- Sandėlis (default): 2011: Pagrindinis sandėlis
- Prekybos Tipas: perkamos
- Isigijimo PVM (%): 21
- PVM Schema: 21,00 % Paptastas pirkimas
- Yra operacijų
- Pardavimo PVM (%): 21
- PVM Schema: 21,00 % Paprastas pardavimas
- Yra nukainojimų

Kalba	Pavadinimas Sąskaitoje	Mato Vnt.	PVM Išimties Aprašas	Valiuta	Vnt. Kaina Pardavimai	Vnt. Kaina Isigijimai
Lietuvių kalba	Pirma preke nuolat apskaitoma	Vnt.		LTL	0,0000	128,6567
Anglų kalba	First goods with persistant accounting	unit		EUR	0,0000	37,2616

Buttons at the bottom: TAISSOMA, OK, Taikyti, Atšaukti.

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - prekės ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada duomenys buvo traukti iš duomenų bazės.
- **Pakeista** - data ir laikas, kada duomenys buvo paskutinį kartą pakeisti.
- **Pavadinimas** - trumpas atsargos (prekės) pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant prekės (ne skaitos eilutę).
- **Grupė** - atsargos (prekė) grupė pagal vieneto pavadinimą lietuvių kalba.
- **Mato vnt.** - prekės matavimo vieneto pavadinimas lietuvių kalba.
- **Kodas** - atsargos (prekė) kodas numeris vieneto pavadinimui reikiams (jei naudojama).
- **Barkodas** - atsargos (prekė) barkodas.
- **Apskaitos metodas** - prekės apskaitos metodas. Programa palaiko nuolatinį ir periodinį prekės apskaitą. Apskaitos metodas ypačiai negali būti keičiamas. Tam jums reikės sukurti naujus atsargos (prekės) rinkas.
- **Vertinimo metodas** - prekės savikainos apskaičiavimo metodas. Programa palaiko FIFO, LIFO ir vidutinių vertinių metodus. Vertinimo metodas ypačiai gali būti perspektyviai keičiamas vedant atsargos vertinimo metodo pakeitimo operacijai.
- **Isigijimų Sąsk.** - atsargos (prekės) isigijimo savikainos apskaitos sąskaita, naudojama registruojant atsargos (prekės) isigijimus, detaliau žr. Atsargos isigijimo operacija. Ši sąskaita yra naudojama išimtinai taikant periodinį apskaitos metodą, kai atsargos (savikainos) likutis yra perkeliamas atitinkamam sandeliui apskaitos sąskaitai tik inventoriizuojant. Kai prekės apskaitomos taikant nuolatinį apskaitos metodą, isigijimo savikaina tiesiogiai atspindima atitinkamam sandeliui apskaitos sąskaitoje. Ši apskaitos sąskaita gali būti keičiamai perspektyviai, vedant atsargos apskaitos sąskaitos pakeitimo operacijai.
- **Pardavimų Sąsk.** - atsargos (prekės) pardavimo savikainos sąnaudos apskaitos sąskaita. Taikant periodinį apskaitos metodą, ši apskaitos sąskaita naudojama tik inventoriizuojant, registruojant gautas nuolaidas ir didinant sigytą atsargos (prekės) savikainą (nes pardavimai pgl. šiuo metodo nėra registruojami bendrajame žurnale). Taikant nuolatinį apskaitos metodą, ši apskaitos sąskaita naudojama kaip prastinė - pradinių vertinių užpildymui dokumentuose. Taikant periodinį apskaitos metodą, ši

apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij . Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama bet kada šioje formoje.

- **Nuolaid S sk.** - atsargoms (prek ms) gaut (tieki j suteikt ) nuolaid apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsargoms (prek ms) tiek j suteiktas nuolaidas, detaliau žr. Gautos nuolaidos operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod . Kai prek s apskaitomas taikant nuolatin apskaitos metod , gautos nuolaidos tiesiogiai mažina atitinkamo sand lio apskaitos s skaitos likut . Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- **Nukainojim S sk.** - atsarg (preki ) nukainojim apskaitos s skaita, naudojama nukainojant prekes, detaliau žr. Preki nukainojimo operacija.
- **Pardavimo pajam S sk.** - atsarg (preki ) pardavimo pajam prastin apskaitos s skaita. Naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
- **sigijimo PVM (%) ir PVM Schema** - preki pirkimo prastinis PVM tarifas bei taikytina prastin PVM deklaravimo schema.
- **Pardavimo PVM (%) ir PVM Schema** - preki pardavimo prastinis PVM tarifas bei taikytina prastin PVM deklaravimo schema.
- **Sand lis (default)** - atsarg (prek s) sand lis, naudojamas pradini ver i užpildymui dokumentuose.
- **Prekybos Tipas** - atsarg (prek s) apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
- **Nebenaudojama** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam atsarg (preki ) pažym jimiui (kaip istorini ).
- **Yra operacij** - informacin žyma, rodanti, ar su šiomis atsargomis (prek mis) yra registruota preki operacij .
- **Yra nukainojim** - informacin žyma, rodanti, ar su šiomis atsargomis (prek mis) yra registruota nukainojimo operacij .
- Formos dešin je pus je esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedamos **atsarg (preki ) pirkimo ir pardavimo vnt. kainos vairiomis valiutomis**, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - kain eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Valiuta** - valiuta, kuria nurodoma kainos.
  - **Vnt. Kaina Pirkimai** - prastin atsarg (preki ) pirkimo vnt. kaina pasirinkta valiuta, naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
  - **Vnt. Kaina Pardavimai** - prastin atsarg (preki ) pardavimo vnt. kaina pasirinkta valiuta, naudojama pradini ver i užpildymui s skaitose fakt rose.
- Formos apatin je dalyje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, yra vedami **atsarg (preki ) pavadinimai s skaitoje fakt roje vairiomis kalbomis**, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - pavadinim eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Regiono kalba** - kalba, kuria nurodoma pavadinimai. (rodemos tik tos kalbos, kurioms yra sukurti mon s regioniniai nustatymai)
  - **Pavadinimas S skaitoje** - atsarg (preki ) pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
  - **Mato vnt.** - atsarg (preki ) mato vieneto pavadinimas s skaitos fakt ros eilut je atitinkama kalba.
  - **PVM išimties paaškinimas** - atsargoms (prek ms) taikomos PVM išimties aprašymas atitinkama

kalba.

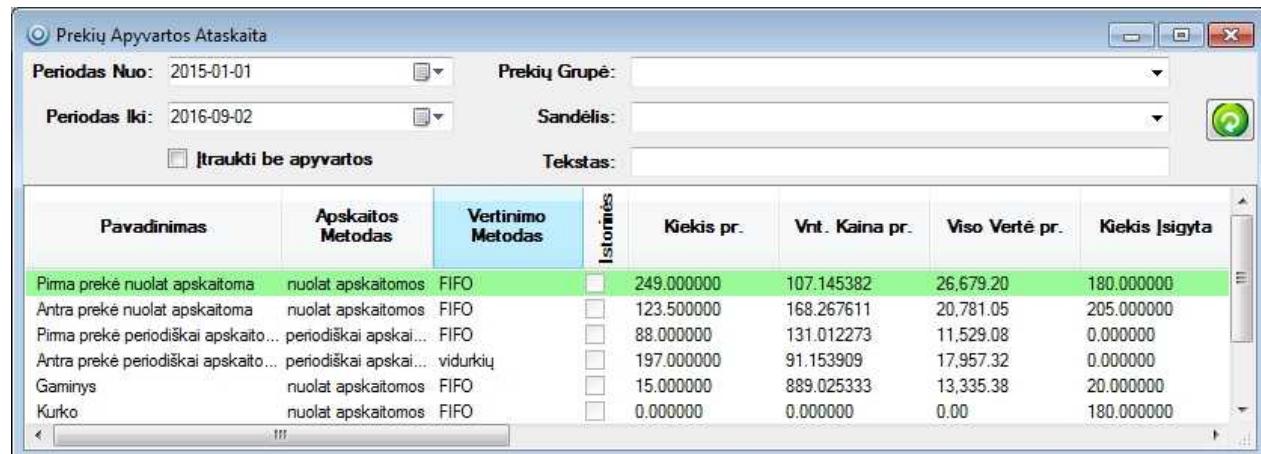
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation

## Atsargų registras

### 10.4. Atsargų registras

- ▶ Atsarg (preki ) registras yra specialus vis mon s naudojam atsarg (preki ) r ši registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visas atsarg (preki ) r šis. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Atsarg (preki ) suvestin**. arba pagrindin s formos ranki juosteje paspaud mygtuk .
- ▶ Atsarg (preki ) registre yra pateikiam bendri preki duomenys ir j apyvarta per nurodyt laikotarp .

#### **Pagrindin forma** ▶ **Turto apskaita** ▶ **Atsarg (preki ) suvestin**



The screenshot shows a Windows application window titled "Prekių Apyvartos Ataskaita". The interface includes several input fields: "Periodas Nuo: 2015-01-01" and "Periodas Iki: 2016-09-02", both with dropdown arrows; "Prekių Grupė:" and "Sandėlis:" dropdown menus; a checkbox labeled "Itrauktti be apyvartos"; and a search field "Tekstas:". Below these is a table with the following columns: "Pavadinimas", "Apskaitos Metodas", "Vertinimo Metodas", "Istominis", "Kiekis pr.", "Vnt. Kaina pr.", "Viso Vertė pr.", and "Kiekis įsigytas". The table contains several rows of data, each with a checkbox in the first column. The last row is highlighted in green.

Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertinimo Metodas	Istominis	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso Vertė pr.	Kiekis įsigytas
Pirma prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	249.000000	107.145382	26,679.20	180.000000
Antra prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	123.500000	168.267611	20,781.05	205.000000
Pirma preke periodiškai apskaito...	periodiškai apskait...	FIFO	<input type="checkbox"/>	88.000000	131.012273	11,529.08	0.000000
Antra prekė periodiškai apskaito...	periodiškai apskait...	vidurkių	<input type="checkbox"/>	197.000000	91.153909	17,957.32	0.000000
Garnys	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	15.000000	889.025333	13,335.38	20.000000
Kurko	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	0.000000	0.000000	0.00	180.000000

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , už kur norite gauti atsarg (preki ) duomenis, taip pat galite pasirinkti duomenis gauti tik apie tam tikros grup s atsargas, apie atsargas tik tam tikrame sand lyje arba filtruoti atsargas pagal j pavadinimo fragment . Nor dami gauti duomenis ir apie tas prekes, kurios netur jo apyvartos per nurodyt laikotarp , pažym kite varnel **itraukt ti be apyvartos** Filtruoti duomenis galima ir naudojant bendl lentel s funkcionalum (žr. Valdymo principai). Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi preki (bendri ir apyvartos) duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - prek s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Pavadinimas** - trumpas atsarg (prek s) pavadinimas, rodomas dropbox'uose pasirenkant prek (ne s skaitos eilut je).
  - **Grup** - atsarg (preki ) grup pagal vidin mon s klasifikacij (žr. Atsarg grup s).
  - **Mato vnt.** - prek s mato vieneto pavadinimas lietuvi kalba.
  - **Kodas** - atsarg (preki ) kodas mon s vidin ms reikm ms (jei naudojama).

- **Barkodas** - atsarg (preki ) barkodas.
- **Apskaitos metodas** - preki apskaitos metodas. Programa palaiko nuolatin ir periodin preki apskait . Apskaitos metoda vliau negali bti kei iamas. Tam jums reik s sukurti nauj atsarg (preki ) rš .
- **Vertinimo metodas** - preki savikainos apskai iavimo metodas. Programa palaiko FIFO, LIFO ir vidutini veri metodus. Vertinimo metoda vliau gali bti perspektyviai kei iamas vedant Atsarg vertinimo metodo pakeitimo operacij .
- **Pirkim S sk.** - atsarg (preki ) sigijimo savikainos apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsarg (preki ) sigijimus, detaliau žr. Atsarg sigijimo operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod , kai atsarg (savikainos) likutis yra perkeliamas atitinkamo sand lio apskaitos s skait tik inventorizuojant. Kai prek s apskaitomos taikant nuolatin apskaitos metod , sigijimo savikaina tiesiogiai atspindima atitinkamo sand lio apskaitos s skaitoje. Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- **Pardavim S sk.** - atsarg (preki ) pardavimo savikainos s naud apskaitos s skaita. Taikant periodin s apskaitos metod , ši apskaitos s skaita naudojama tik inventorizuojant, registruojant gautas nuolaidas ir didinant sigyt atsarg (preki ) savikain (nes pardavimai pgl. š metod nra registruojami bendrajame žurnale). Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita naudojama kaip prastin - pradini veri užpildymui dokumentuose. Taikant periodin s apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij . Taikant nuolatin apskaitos metod , ši apskaitos s skaita gali bti kei iama bet kada šioje formoje.
- **Nuolaid S sk.** - atsargoms (prek ms) gaut (tieki j suteikt ) nuolaid apskaitos s skaita, naudojama registruojant atsargoms (prek ms) tieki j suteiktas nuolaidas, detaliau žr. Gautos nuolaidos operacija. Ši s skaita yra naudojama išimtinai taikant periodin s apskaitos metod . Kai prek s apskaitomos taikant nuolatin apskaitos metod , gautos nuolaidos tiesiogiai mažina atitinkamo sand lio apskaitos s skaitos likut . Ši apskaitos s skaita gali bti kei iama tik perspektyviai, vedant Atsarg apskaitos s skaitos pakeitimo operacij .
- **Nukainojim S sk.** - atsarg (preki ) nukainojim apskaitos s skaita, naudojama nukainojant prekes, detaliau žr. Preki nukainojimo operacija.
- **Pirkimo PVM** - preki pirkimo prastinis PVM tarifas.
- **Pardavimo PVM** - preki pardavimo prastinis PVM tarifas.
- **Sand lis (default)** - atsarg (prek s) sand lis, naudojamas pradini veri užpildymui dokumentuose.
- **Sand lio S sk. (default)** - atsarg (prek s) sand lio, naudojamo pradini veri užpildymui dokumentuose, apskaitos s skaita.
- **Prekyb. Tipas** - atsarg (prek s) apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
- **Pirkimo Kaina** - prastin atsarg (preki ) sigijimo kaina bazine valiuta (kaip nurodyta prie bendr atsarg duomen ).
- **Pardavimo Kaina** - prastin atsarg (preki ) pardavimo kaina bazine valiuta (kaip nurodyta prie bendr atsarg duomen ).
- **Istorin s** - anks iau naudot , ta iau šiuo metu nebenaudojam atsarg (preki ) pažym jimui (kaip istorini ).
- **Kiekis pr.** -
- **Vnt. Kaina pr.** -
- **Viso Vert pr.** -
- **Kiekis Sand lyje pr.** -
- **Vnt. Kaina Sand lyje pr.** -

- **Viso Vert Sand lyje pr.** -
- **Kiekis Sukauptas sigijimuose pr.** -
- **Kiekis Neinv. pr.** -
- **Kiekis sigyta** -
- **Kiekis sigyta Sand 1** -
- **Kiekis Perleista** -
- **Kiekis Perleista Iš Sand lio** -
- **Kiekis Nurašyta** -
- **Kiekis Nurašyta Iš Sand lio** -
- **Kiekio Pokytis Inv.** -
- **Viso Savik. Padidinimas** -
- **Viso Savik. Padidinimas Nuraš.** -
- **Viso Gautos Nuolaidos** -
- **Viso Gautos Nuolaidos Nuraš.** -
- **Kiekis pb.** -
- **Vnt. Kaina pb.** -
- **Viso Vert pb.** -
- **Kiekis Sand lyje pb.** -
- **Vnt. Kaina Sand lyje pb.** -
- **Viso Vert Sand lyje pb.** -
- **Kiekis Sukauptas sigijimuose pb.** -
- **Kiekis Neinv. pb.** -
- **Sand lio S sk. pr.** - sand lio (-i ) apskaitos s skaitos (- ) likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas).
- **Sand lio S sk. Debetas** - sand lio (-i ) apskaitos s skaitos (- ) debeto apyvarta per laikotarp .
- **Sand lio S sk. Kreditas** - sand lio (-i ) apskaitos s skaitos (- ) kredito apyvarta per laikotarp .
- **Sand lio S sk. pb.** - sand lio (-i ) apskaitos s skaitos (- ) likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas).
- **sigijim S sk. pr.** - sigijim (pirkim ) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
- **sigijim S sk. Debetas** - sigijim (pirkim ) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp . (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod )
- **sigijim S sk. Kreditas** - sigijim (pirkim ) apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp . (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod )
- **sigijim S sk. pb.** - sigijim (pirkim ) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
- **Pardavim S sk. pr.** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtiniems pardavimams gali bti naudojama skirtingos pardavim (perleidim ) savikainos s skaitos, tod 1 šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkretios apskaitos

s skaitos liku iu).

- **Pardavim S sk. Debetas** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali bti naudojama skirtingos pardavim (perleidim ) savikainos s skaitos, tod 1šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos apyvarta).
  - **Pardavim S sk. Kreditas** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp (taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali bti naudojama skirtingos pardavim (perleidim ) savikainos s skaitos, tod 1šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos apyvarta).
  - **Pardavim S sk. pb.** - pardavim (savikainos) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (debetinis likutis kaip teigiamas skai ius, kreditinis - kaip neigiamas; taikant nuolatin preki apskaitos metod skirtingiemis pardavimams gali bti naudojama skirtingos pardavim (perleidim ) savikainos s skaitos, tod 1šio stulpelio duomenys yra agreguoti, visai neb tinai sutampa su konkreios apskaitos s skaitos liku iu).
  - **Nuolaid S sk. pr.** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid ) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
  - **Nuolaid S sk. Debetas** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid ) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
  - **Nuolaid S sk. Kreditas** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid ) apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp (taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
  - **Nuolaid S sk. pb.** - gaut nuolaid (tieki j suteikt nuolaid ) apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas; taikoma tik naudojant periodin preki apskaitos metod ).
  - **Nukainojim S sk. pr.** - nukainojimo apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pradžioje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas).
  - **Nukainojim S sk. Debetas** - nukainojimo apskaitos s skaitos debeto apyvarta per laikotarp .
  - **Nukainojim S sk. Kreditas** - nukainojimo apskaitos s skaitos kredito apyvarta per laikotarp .
  - **Nukainojim S sk. pb.** - nukainojimo apskaitos s skaitos likutis laikotarpio pabaigoje (kreditinis likutis kaip teigiamas skai ius, debetinis - kaip neigiamas).
- Nor dami keisti bendrus prek s duomenis, juos pašalinti (tik jei su tomis atsargomis nebuvo operacij ), perži r ti operacij su atsarg (preki ) r šimi duomenis arba sukurti nauj paprast operacij su prek mis pabelskite pele norim operacij (detaliau žr. Valdymo principai):

Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertinimo Metodas	Istomos	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso Ve
Pirma prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	249.000000	107.145382	26,679.20
Antra prekė nuolat apskaitoma		FIFO	<input type="checkbox"/>	123.500000	168.267611	20,781.05
Pirma prekė periodiškai apskaitoma	Keisti		<input type="checkbox"/>	88.000000	131.012273	11,529.08
Antra prekė periodiškai apskaitoma	Ištinti		<input type="checkbox"/>	197.000000	91.153909	17,957.32
Gaminys	Operacijos su preke		<input type="checkbox"/>	15.000000	889.025333	13,335.38
Kurko			<input type="checkbox"/>	0.000000	0.000000	0.00
<b>Nauja operacija ▶</b>			prekių apskaitos sąskaitos pakeitimas prekių įsigijimo operacija prekių įsigijimo savikainos padidinimo operacija prekių nurašymo operacija prekėms gautos nuolaidos operacija prekių nukainojimo operacija prekių susigražinimo iš pirkėjo operacija prekių perleidimo operacija prekių savikainos jvertinimo metodo pakeitimas			

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Benefits of a Help Authoring Tool](#)

## Atsargų įsigijimas

### 10.5. Atsargų įsigijimo operacija

- ▶ Atsargų įsigijimo operacija - speciali apskaitos operacija, kuria užfiksuojamas tam tikros prekių šies įsigijimas tam tikrūs monos atsarg sand 1. Atsargų įsigijimo operacija niekada nėra savarankiškas dokumentas - ji visada yra sudedamoji dalis kito dokumento: gautos sąskaitos faktros, pirkimo pardavimo sutarties, registruotos kaip paprastas bendrojo žurnalo rašas, kasos išlaidų ar kitokio dokumento, kuris yra teisinis atsargų įsigijimo pagrindas.

- ▶ Nauj atsargų įsigijimo operacijų galite sukurti:

- Atsargų registre (Pagrindinė forma) ▶ Turto apskaita ▶ Atsargų (prekių) suvestinė arba pagrindinės formos rankiniu juoste paspaudę mygtuką  su dešiniu pelės mygtuku paspaudę ant prekių, kurios įsigijimui norite registruoti, išsiskleidusiam kontekstiniame meniu pasirinkite Nauja operacija ▶ prekių įsigijimo operacija, atsidariusiame dialoge pasirinkite sand 1, kur įsigijamos prekių (atsargos), bei paspaudus mygtuką **Ok**:

Periodas iki:	2018-03-22	Sandėlis:					
<input type="checkbox"/> Įtraukti be apyvartos		<input type="checkbox"/> Tekstas:					
Pavadinimas	Apskaitos Metodas	Vertinimo Metodas	Išimtis	Kiekis pr.	Vnt. Kaina pr.	Viso vertė pr.	K
Pirma prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	428,00000	62,776168	26,868,20	0,01
Antra prekė nuolat apskaitoma	nuolat apskaitomas	FIFO	<input type="checkbox"/>	269,877500	36,837083	9,941,50	0,01
Pirma prekė periodiškai apskaitoma	periodiškai	FIFO	<input type="checkbox"/>	88,000000	131,012273	11,529,08	0,01
Antra prekė periodiškai apskaitoma	periodiškai	Keisti	<input type="checkbox"/>	182,000000	98,666593	17,957,32	0,01
Gaminys	nuolat ap	Ištrinti	<input type="checkbox"/>	35,000000	996,700857	34,884,53	0,01
Kurko	nuolat ap	Operacijos su preke	<input type="checkbox"/>	180,000000	1,050000	189,00	0,01
Kelnes	nuolat ap	Nauja operacija	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000000	91,000000	910,00	0,01
Kostiumas	nuolat ap						

prekių apskaitos sąskaitos pakeitimas  
prekių įsigijimo operacija  
prekių įsigijimo savikainos padidinimo operacija  
prekių nurašymo operacija  
prekėms gautos nuolaidos operacija  
prekių nukainojimo operacija  
prekių susigrąžinimo iš pirkėjo operacija  
prekių perleidimo operacija  
prekių savikainos įvertinimo metodo pakeitimas

Nauja prekių įsigijimo operacija

Prekės:	Kelnes
Sandėlis:	2011: Pagrindinis sandėlis
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>	

- Gautos s skaitos fakt ros registracijos formoje (Pagrindin forma ► Dokumentai ► S skaitos - fakt ros ►

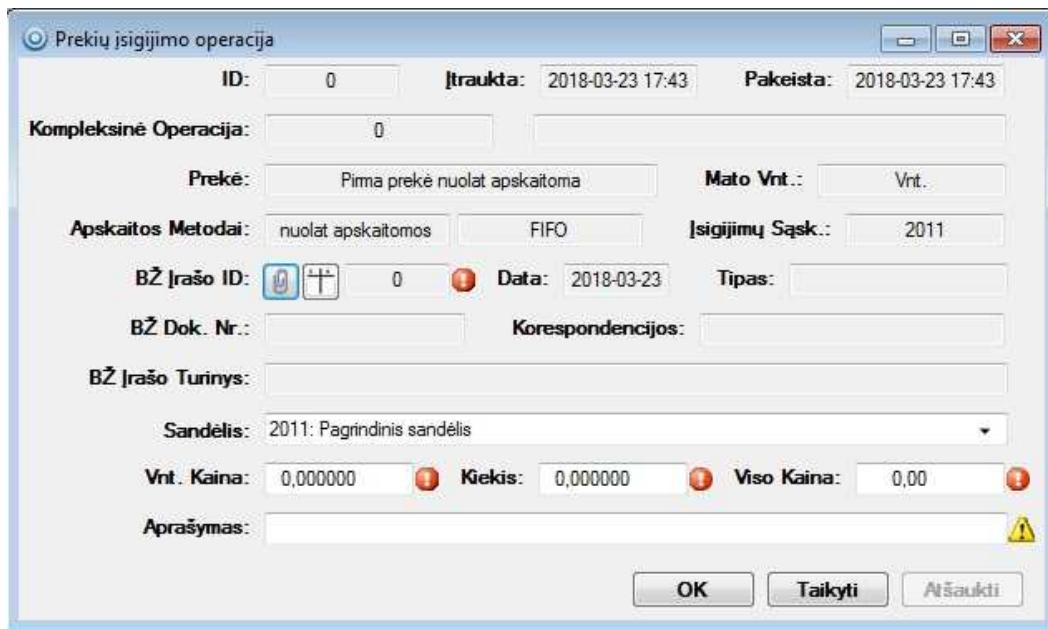
Registruoti gaut s skait - fakt r arba pagrindin s formos ranki juostoje paspaud mygtuk virš eilu i lentel s esan iame eilut s adapterio laukelyje pasirink preki sigijimo adapteris, paspaud mygtuk + ir atsidariusiame dialogue pasirink sigyjam prek , sand 1, kur ji sigyjama, (prek galima pasirinkti ir atsistojus ant laukelio **Barkodas** ir nuskanavus prek s barkod ) bei paspaudus mygtuk Ok:

Suma Viso LTL:	0,00				
Suma Viso:	0,00				
PVM Sąnaudų Sąsk.:					
<input type="button" value="prekių įsigijimo adaptens"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>					
is	Vnt. Kaina	Suma	PVM De... Sc...	PVM tarifas	Suma PVM

Nauja prekių įsigijimo operacija

Kelnes	Barkodas:	<input type="button" value=""/>
Sandėlis:	2011: Pagrindinis sandėlis	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>		

- Sukrus nauj atsarg (preki ) sigijimo operacij , vliau sigyjamos atsarg (preki ) r šies pakeisti nebus leidžiama - tik ištrinti operacij ir sukurti nauj operacij .
- Esam operacij su prek mis, skaitant ir sigijimus, duomenis galite keisti ir operacijas ištrinti per Operacij su prek mis suvestin . Jei prek sigyta regisruojant s skait fakt r , j keisti bus galima tik kei iant atitinkam s skait fakt r , o ištrinti - tik ištrinant atitinkam s skaitos fakt ros eilut arba pa i s skait fakt r .
- Neprisklausomai nuo to, kaip buvo sukurta atsarg sigijimo operacija, jos duomenys yra redaguojami toje pa ije formoje:



#### ► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - operacijos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **itraukta** - kada operacijos duomenys buvo traukti mon s duomen baz .
- **Pakeista** - kada operacijos duomenys paskutin kart buvo pakeisti.
- **Kompleksin operacija** - nurodomas kompleksin s operacijos su prek mis ID bei tipas, jei atsarg sigijimo operacija yra sudedamoji kompleksin s operacijos dalis.
- **Prek , Mato Vnt., Apskaitos Metodai** - atitinkami sigyjamos prek s duomenys.
- **sigijim S sk.** - apskaitos s skaita, kurioje apskaitoma sigyt atsarg (preki ) sigijimo savikaina; ji sutampa su sand lio s skaita, jei prek yra nuolat apskaitoma, arba prekei priskirta sigijim s skaita, jei prek yra periodiškai apskaitoma.
- **BŽ rašo ID, Data, Tipas, BŽ Dok. Nr., Korespondencijos, BŽ rašo turinys** - dokumento (bendrojo žurnalo rašo), kurio pagrindu registruojamasis preki sigijimas, duomenys. Pagrindžiantis dokumentas prisegamas paspaudus mygtuk . Jei atsarg (preki ) sigijimo operacija buvo sukurta s skaitoje fakt roje - nieko prisegti nebus leidžiama, nes tik ta s skaita fakt ra ir tegali b ti pagrindžian iu dokumentu. Kitais atvejais b tina nurodyti/prisegti pagrindžiant dokument . Preki sigijimas bendrojo žurnalo ir didžiosios knygos kontekste reiškia, kad sigijimo dokumentas turi debetuoti sigijim s skait ( **sigijim S sk.**) bendra atsarg (preki ) sigijimo savikainos suma (**Viso Kaina**). S skaitos fakt ros tok kontavim formuodamas savo bendrojo žurnalo operacij prideda automatiškai, nes joms žinoma kredituojama s skaita - skolos tiek jui s skaita. Kitais gi atvejais buhalterio atsakomyb užtikrinti, kad sukurtame atsarg (preki ) sigijim pagrindžian ioje operacijoje b t reikiamas preki sigijimo savikainos kontavimas. Atsarg (preki ) sigijimo operacija pati kontavim formuoti negali d 1 akivaizdžios priežasties - tam b tina žinoti operacijos kontekst (vis kontavim visum ), kuris gali b ti labai vairus ir atsarg (preki ) sigijimo operacijai n ra žinomas/suprantamas.
- **Sand lis - mon s atsarg sand lis**, kur sigyjamos atsargos (prek s ).
- **Vnt. Kaina** - sigjam atsarg (preki ) vieneto kaina, vieneto sigijimo savikaina.
- **Kiekis** - sigyjamas atsarg (preki ) kiekis.
- **Viso Kaina** - sigjam atsarg (preki ) bendra kaina, bendra partijos sigijimo savikaina; šio laukelio reikšm automatiškai perskai iuojama pakeitus laukelius **Vnt. Kaina** arba **Kiekis**., ta iau v liau gali b ti pakeista "rankomis" (pakoreguota reikšm negali skirtis nuo kiekio ir vnt. kainos sandaugos daugiau kaip 50 proc.); tokia galimyb atspindi skirtumus, atsirandan ius d 1 skirtingose apskaitos

- sistemose taikom skirting apvalinimo taisykli .
- **Aprašymas** - operacijos esm s aprašymas, komentarai.

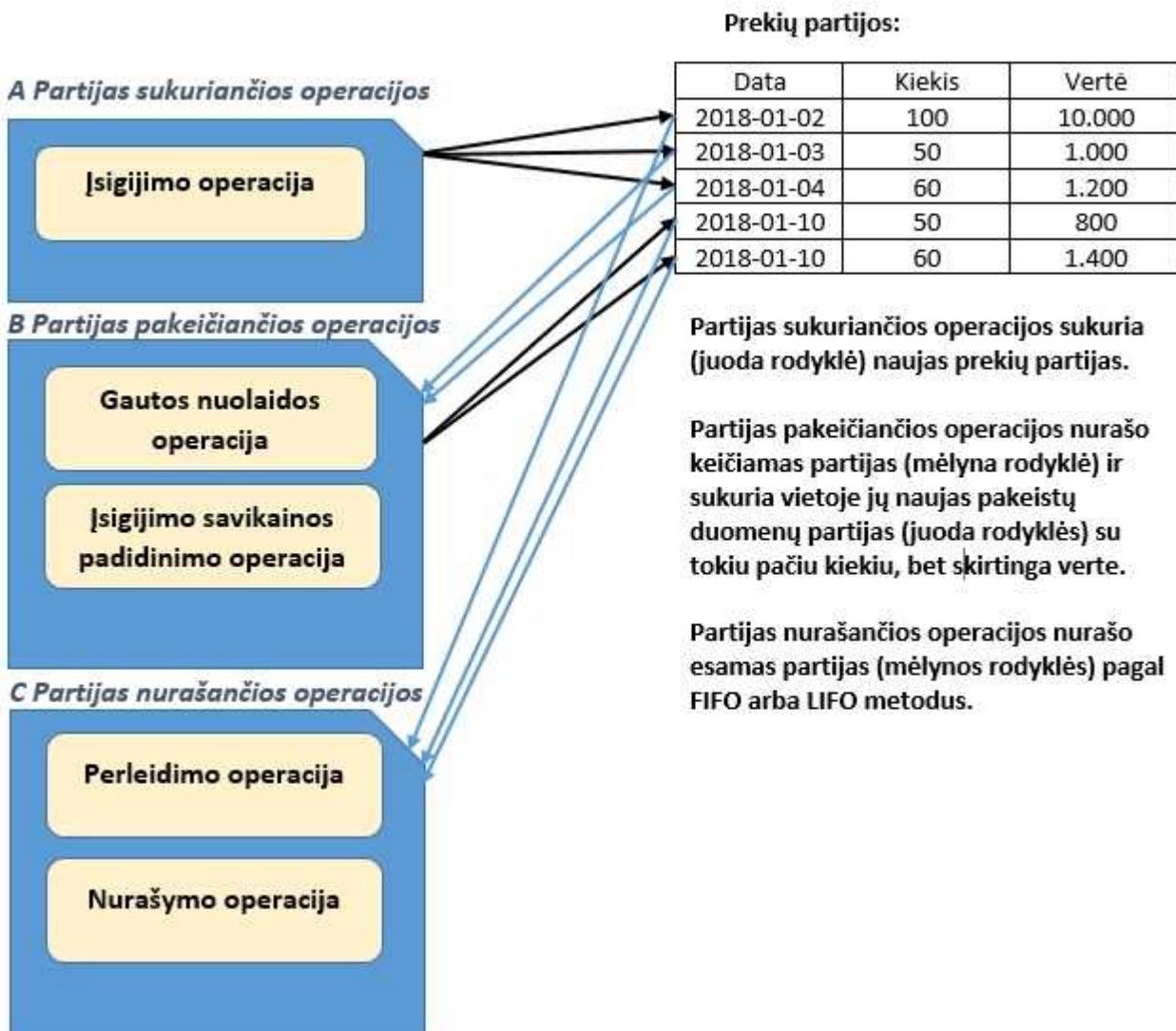


Operacijos data sutampa su pagrindžian io dokumento data, nes atsarg (preki ) sigijimo data yra nuosavyb s teis s gjimo data, o ši atspindima bendrojo žurnalo operacijoje. T.y. laukelis **BŽ rašo Data** atspindi ir operacijos dat .



Atsarg (preki ) sigijimas programoje atspindimas dualistiškai: iš vienos pus s - tai yra operacija, kei ianti preki kiek ir vert tam tikrame sand lyje, o iš kitos pus s - tai yra sigyta atsarg (preki ) partija, reikšminga vertinant atsarg savikain nurašymo atveju, nes nuo partij chronologin s sekos priklauso tam tikro kiekio atsarg savikainos apskai iavimas FIFO, LIFO metodais. Taigi, nors tai n ra vizualiai akivaizdu, atsarg (preki ) sigijimo operacija iš ties yra du apskaitos objektai - pati operacija ir jai priklausanti sigytos atsarg (preki ) partija. sigytos partijos yra nurašomos atsarg (preki ) perleidimo, nurašymo, gaut nuolaid , ir savikainos padidinimo operacijose. Jei atsarg (preki ) operacijai priklausanti partija buvo pilnai ar dalinai nurašyta, jos finansini duomen programa keisti nebeleis, o taip pat apribos galimybes pakeisti operacijos dat , nes tokie pakeitimai padaryt klaidingomis v lesni operacij vertes. Pavyzdžiu: po tokio koregavimo gali gautis, kad v lesn s operacijos nuraš didesn partijos vert , nei ji buvo, arba iš vis netur jo jos nurašyti vertinant pakeist dat . Tokios situacijos lemt klaiding nurašom atsarg savikainos vertinim ir/ar klaidingus liku ius didžiojoje knygoje, tod 1 akivaizdžiai neleistinos. Visus atsarg (preki ) sigijimo operacijai taikomus apribojimus galite sužinoti pagrindin s formos ranki juostoje paspaud mygtuk

*Preki operacij ir preki partij principin ryši schema:*



"Atsarg sigijimo savikain sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirkt atsarg nukainojimo ir gaut nuolaid sumomis. Nustatant atsarg sigijimo savikain , prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susij mokes iai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsarg sigijimu išlaidos. Atsarg gabenimo, sand liavimo ir kitos išlaidos gali bti pripažintos s naudomis (pardavimo savikaina) t pat laikotarp , kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos." (9 VAS "Atsargos") Atitinkamai atsarg (preki ) sigijimo operacijoje nurodoma tik sigijimo/pirkimo kaina, žinoma/užfiksuota sigijimo dokumente. Pvz., jei sigijimo dokumente yra ir nuolaida (ar gabenimo, montavimo ir panašios išlaidos), atsarg (preki ) kaina iš karto registruojama atitinkamai pakoreguota, ta iau jei nuolaida suteikta kitu dokumentu, registruojama tik pagal sigijimo dokument nustatyta kaina. sigijimo savikainos koregovimai po sigijimo užregistruavimo atliekami registruojant atsarg (preki ) sigijimo savikainos padidinimo operacij arba atsargoms (prek ms) gautos nuolaidos operacij .



"atsarg sigijimo savikain ne skaitomas sumok tas prid tin s vert s mokesčius, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokesčius negr žintinas, o jo pripažinimas ataskaitinio laikotarpio veiklos s naudomis reikšmingai iškraipy mon s veiklos rezultatus." (9 VAS "Atsargos")



"Neatlygintinai gaut (dovanot ) atsarg savikain sudaro dovanojimo sutartyje ar kitame

dokumente nurodyta to turto vert , kuri negali b ti didesn už gryn j galimo realizavimo vert , ir su ši atsarg gavimu ir paruošimu parduoti (naudoti) susijusios išlaidos.

Jei n ra neatlygintinai gaut (dovanot ) atsarg aktyviosios rinkos arba negalima patikimai nustatyti grynosios galimo realizavimo vert s, nemokamai arba už labai maž kain gauto turto sigijimo savikaina yra išlaid , kurios tiesiogiai susijusios su to turto sigijimu ir paruošimu parduoti (naudoti), suma.

Jei atsarg aktyviosios rinkos n ra arba turto grynosios galimo realizavimo vert s patikimai nustatyti negalima, o neatlygintinai gaunant turt nepatiriamą joki išlaid , šio turto sigijimo savikaina yra lygi nuliui." (9 VAS "Atsargos") Taigi, jei dovanojimo sutartyje atsargos (prek s) buvo vertintos tam tikra suma arba vertinimas gali b ti atliktas pagal tokį atsarg (preki ) rinkos kain , dovanojimo sutartis registrojama programoje kaip paprastas bendrojo žurnalo rašas, debetujantis atsarg sigijimo s skait (2 ar 6 klas s priklausomai nuo apskaitos metodo) ir kredituojantis gautos paramos s skait (3 klas s), o šis rašas prisegamas prie atsarg sigijimo operacijos. Vliau tokias atsargas nurašant debetujama jau ne s naud s skaita 6 klas je, o gautos paramos s skaita. Jei gautos atsargas neturi nustatomos vert s, ta iau jas reik jo atsigabenti, j sigijimas gali b ti registrojamas ir gautos už gabenimo paslaugas s skaitos fakt ros pagrindu registrojant atitinkam fakt r . Atkreiptinas d mesys, kad programoje n ra užbalansin s apskaitos funkcionalumo, tod 1 nulin s vert s objektai, skaitant ir atsargas, programoje n ra apskaitomas. Esant poreikiui, tokį apskait reik t vesti atskirai, pvz., excelio faile.



"Jeigu pagal mon s veiklos pob d b tina, paslaug teik jai gali kaupti su paslaug teikimu susijusias išlaidas atsargose. Paslaug teik jo atsarg savikain dažniausiai sudaro Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba darbo ir kitos tiesiogiai su paslaug teikimu susijusios išlaidos bei joms priskiriamos netiesiogin s išlaidos." (9 VAS "Atsargos") Programoje tokios pseudoatsargos (s naud kaupimai) netur t b ti apskaitomis naudojant atsarg (preki ) modul . Joms apskaiti pilnai pakanka paprast bendrojo žurnalo raš.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

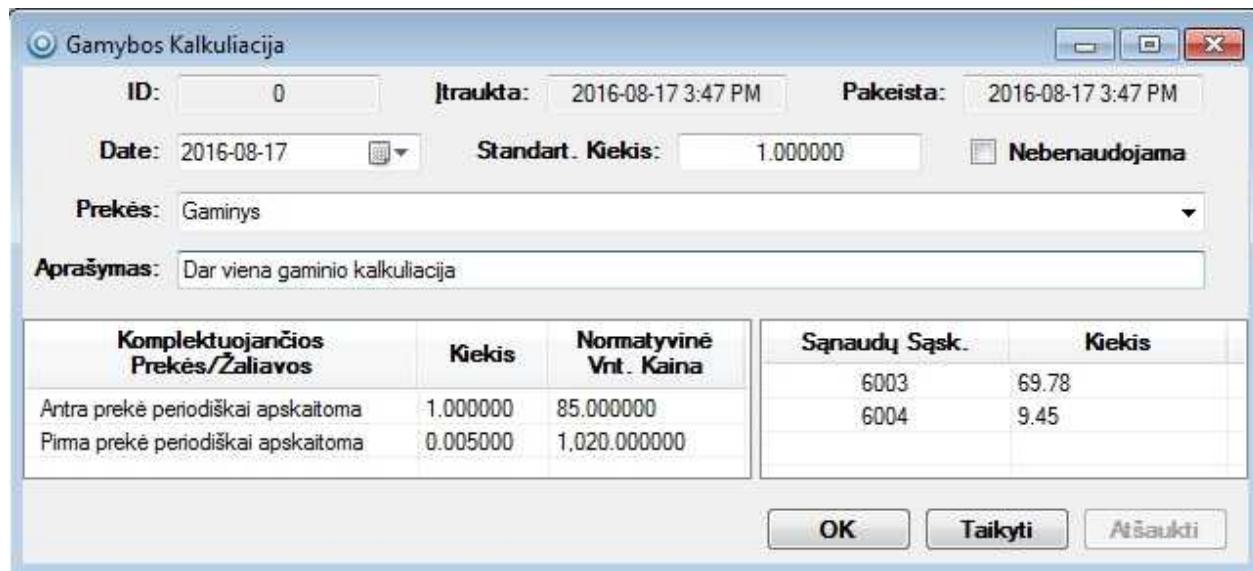
---

## Gamybos kalkuliacija

### 10.20. Gamybos kalkuliacija

- ▶ Gamybos kalkuliacija programoje yra gaminam atsarg savikainos formavimo šablona, kuriame nurodoma kokiam gaminio kiekiui koki ir kiek prieiks žaliai (detali ) bei koki ir kiek gamybos s naud priskirti. Gamybos operacijoje krovus šablon yra automatiškai užpildomi beveik visi vedimui reikalingi duomenys, t.y. gamybos kalkuliacijos palengvina atsarg gamybos operacij vedim bei sumażina vedimo klaid tikimyb .
- ▶ Nauj gamybos kalkuliacij galite sukurti pagrindin s formos menui pasirink **Pagrindin forma**▶ Turto apskaita▶ **Nauja gamybos kalkuliacija**. Gaminamos atsargos (prek s, produktai), o taip pat žaliavos (detali s) pirmiausia turi b ti registruotos kaip atsarg r šys.
- ▶ Esam gamybos kalkuliacij duomenis galite keisti ir ištrinti per Gamybos kalkuliacij registr .

**Pagrindin forma**▶ **Turto apskaita**▶ **Nauja gamybos kalkuliacija**



► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - gamybos kalkuliacijos ID mons duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - kada kalkuliacijos duomenys buvo traukti mons duomen baz .
  - **Pakeista** - kada kalkuliacijos duomenys paskutin kart buvo pakeisti.
  - **Data** - gamybos kalkuliacijos sudarymo data.
  - **Prekės** - atsargos (prekės), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija.
  - **Standart. Kiekis** - atsarg (preki), kuri gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, standartiškai pagaminamas kiekis (tokiam kiekui kalkuliacijoje nurodoma žaliav bei s naud kiekiai).
  - **Apašymas** - gamybos kalkuliacijos aprašymas.
  - **Nebenaudojama** - žymima, jei kalkuliacija nebenaudojama, o duomenys yra istoriniai.
- Formos apatin je dalyje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentel s (t. y. duomenys vedami tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai), kuriose vedama gaminio komponentai (žaliavos, detal s) bei gaminui tenkan ios gamybos s naudos. Kair je pus je esan ioje lentel je vedami gaminio komponentai (žaliavos, detal s), nurodant j r š ir kiek , sunaudiojam standartiniam gaminio kiekui pagaminti. Normatyvin vieneto kaina privalo bti nurodoma tik komponentams, kurie apskaitomi periodiniu bdu, ir naudojama normatyviniam gaminio savikainos formavimui, detaliau žr. Gamybos operacija. Dešin je pus je nurodoma gaminio savikainai priskiriam (gamybos) s naud apskaitos s skaitos ir s naud sumos, tenkan ios standartiniam gaminio kiekui.

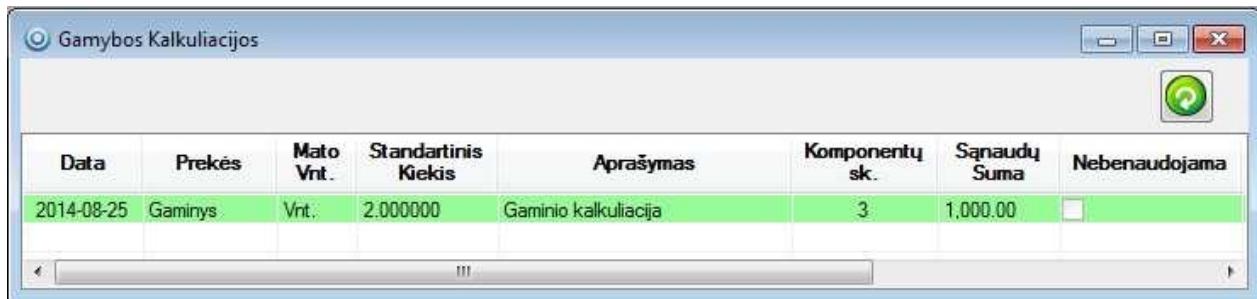
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

## Gamybos kalkuliacių registras

### 10.21. Gamybos kalkuliacių registras

- Gamybos kalkuliacių registras yra specialus vis mons naudojam gamybos kalkuliacių registras. Jame galima peržiūrti, keisti ar pašalinti visas gamybos kalkuliacijs. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Turto apskaita** ► **Gamybos kalkuliacijs**.

Pagrindin formą ► Turto apskaita ► Gamybos kalkuliacijos



Data	Prekės	Mato Vnt.	Standartinis Kiekis	Apašymas	Komponentų sk.	Sąnaudų Suma	Nebenaudojama
2014-08-25	Gaminys	Vnt.	2.000000	Gaminio kalkuliacija	3	1.000.00	<input type="checkbox"/>

- ▶ Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi gamybos kalkuliacijos duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - gamybos kalkuliacijos ID mėnesio duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Prekės** - atsargos (prekė), kurių gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija.
  - **Prekių ID** - atsargos (prekių), kurių gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, ID mėnesio duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Mato vnt.** - atsargos (prekių), kurių gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, mato vieneto pavadinimas.
  - **Prekių kodas** - atsargos (prekių), kurių gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, kodas.
  - **Data** - gamybos kalkuliacijos sudarymo data.
  - **Standartinis Kiekis** - atsargos (prekių), kurių gamybai sudaryta gamybos kalkuliacija, standartiskai pagaminamas kiekis (tokiam kiekiui kalkuliacijoje nurodoma žaliai bei s naudoti kiekiai).
  - **Apašymas** - gamybos kalkuliacijos aprašymas.
  - **Komponentų sk.** - kiek komponentų (žaliai, detali) kurie yra naudojama gamyboje.
  - **Sąnaudų Suma** - kiek gamybos mėnesio naudoti kalkuliacijoje tenka **Standartiniam Kiekiui** gaminimui.
  - **Nebenaudojama** - žymima, jei kalkuliacija nebenaudojama, o duomenys yra istoriniai.
  - **traukta** - kada kalkuliacijos duomenys buvo traukti iš mėnesio duomenų bazės.
  - **Pakeista** - kada kalkuliacijos duomenys paskutinį kartą buvo pakeisti.
- ▶ Norėdami keisti gamybos kalkuliacijos duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim operaciją (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create eBooks](#)

---

## Darbuotojai

---



---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

---

## Darbo sutartis

### 11.1. Darbo sutartis

- ▶ Darbo sutartis programoje yra suprantama kaip visi su konkre iais darbo santykiais susij duomenys, turintys takos skai iuojant darbuotojo darbo ir poilsio laik , darbo užmokest bei mokes ius. Skirtingai nuo prastos darbo sutarties sampratos, programoje darbo sutartis apima ir tokius duomenis, kurie paprastai yra apsprendžiami ne darbo sutartyje, o kituose dokumentuose, pvz., NPD, PNPD ir atostogos. T.y. darbo sutartis programoje yra platesn nei teisine prasme.
- ▶ Darbuotojo kaip fizinio asmens duomenys traukiami, kei iami ir ištrinami kaip bet koki kito kontrahento duomenys per Kontrahento duomenis (pažymint kontrahent kaip darbuotoj ) ir Kontrahento registr.
- ▶ Vienas darbuotojas (kaip kontrahentas) gali tur ti daug darbo sutar i , tiek vienu metu, tiek ir paeiliui.
- ▶ Nauj darbo sutart sukurti, esamos darbo sutarties duomenis pakeisti ar ištrinti darbo sutarties duomenis galite per Darbo sutar i registr (Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Darbuotoj duomenys). Prieš sukuriant nauj darbo sutart b tina vesti atitinkam darbuotoj kaip kontrahent .
- ▶ Darbo sutarties duomen pakeisti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis. Darbo sutarties duomen ištrinti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis arba darbo laikas.
- ▶ Darbo sutarties duomenys perspektyviai (kai pakeitimas turi sigalioti nuo tam tikros datos) kei iami sukuriant Darbo sutarties pakeitim. J galite sukurti, taip pat pakeisti ar ištrinti per Darbo sutar i registr (Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Darbuotoj duomenys).

The screenshot shows the 'Darbo sutartis' (Work Contract) dialog box. The form fields are as follows:

- ID: 0
- Itraukta DB: 2016-08-06 6:50 PM
- Pakeista DB: 2016-08-06 6:50 PM
- Darbuotojas: Petras Saulaitis
- SODRA: SD123456
- Darbuotojo Adresas: nenurodytas
- Asmens Kodas: 36901010056
- Data: 2016-08-06
- Serija: DS
- Numeris: 1
- Turinys: (with a warning icon)
- Pareigos: suvirintojas
- Krūvis: 1.0000
- Darbo Užmokestis: 900.00
- Tipas: pareiginis
- Priedas: 100.00
- Sutartis Nutraukta: 2016-08-06
- Kasmet. Atostogos: 28
- Atostogų Korekc.: 0.0000
- NPD: 0.00
- PNPD: 0.00

Buttons at the bottom: OK, Taikyti, Atšaukti.

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
  - **ID** - darbo sutarties ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada darbo sutartis buvo traukta duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutartis buvo paskutin kart pakeista.
  - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **SODRA** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Darbuotojo adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Data** - darbo sutarties data.
  - **Serija** - darbo sutarties serija (darbo sutartys neprivalo, bet gali tur ti serijas, jas galite vesti prie Dokument serij).

- **Numeris** - darbo sutarties eilės numeris, gaunamas automatiškai, paspaudus šalia šio laukelio esant mygtukui arba vedamas ranka. Šio numerio kombinacija su serija privalo būti unikali kiekvienai darbo sutarai.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart.
- **Kr vis** - nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaite (pavyzdžiu, darbuotojui dirbaniam standartinis darbo savaitė kr vis lygus 1, dirbaniam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologiją - "etatai". Pagal tai programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkretumus vertinimus. Pvz., nustačius kr vis 0,5 naujame darbo užmokesio žiniaraštyje už 2016 m. sausio mėnesį programa pasi lys grafikin darbo valand skaičių lyg 80 val. (0,5 \* 160 val. pgl. "standartinis" 40 darbo valand savaitė). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.
- **Darbo užmokestis** - darbo užmokesio dydis. Jei darbo užmokestis pareiginis, jis nurodomas ne "etatu", o darbo sutarai, pvz., darbuotojui, dirbaniam pusės "etato" kr viu nurodomas darbo užmokestis už pus "etato", o ne už vis.
- **Tipas** - darbo užmokesio tipas (pareiginis arba valandinis).
- **Priedas** - pastovus (fiksuotas) darbo užmokesio priedas. Kintam darbo užmokesio pried galima vesti ranka konkreitaiame darbo užmokesio žiniaraštyje.
- **Sutartis nutraukta** - nutraukus darbo sutart, pažymima varnelė ir vedama darbo sutarties nutraukimo data. Jei naudojama darbo laiko apskaita, prieš rašant darbo sutarties nutraukimą būtina suformuoti darbo laiko paskaitos žiniaraštį paskutiniams nesiu.
- **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostogos norma kalendorinmis arba darbo dienomis vieneriemis darbo metams.
- **Atostog Korekc.** - sukaupę atostogos korekcija kalendorinmis arba darbo dienomis (prieklausomai nuo to, kokios taikomos). Tipiskai naudojama perkeliant likučius, norint atspindinti reali darbuotojo nepanaudot atostogos skaičių, esant laikotarpiams, nepakliantiems kasmetinius atostogos stažus, arba keiiant iantis darbo laiko režimui, kai reikia perskaičiuoti atostogos kalendorinmis dienomis darbo dienas ar priešingai. Teigiamas skaičius - kasmetinius atostogos panaudojimas, neatspindintas darbo užmokesio žiniarašiuose; neigiamas skaičius - didesnis palyginus su prastinius atostogos priskaičiuojamas (pvz., kai prie kasmetinius atostogos kai kuriais atvejais pridedama papildomai dienų).
- **NPD** - skaičius iuojuant GPM taikytinas NPD.
- **PNPD** - skaičius iuojuant GPM taikytinas PNPD.



Programa skaičiuoja nepanaudotas atostogos pagal atostogos metinius normus nuo darbo sutarties pradžios iki skaičiuojamo iavimo datos (jei yra darbo sutarties pakeitimai, keiiant iš metinių atostogos normų, papildomai suskaidomi intervalus kiekvienai normai). Programa skaičiuoja kasmetinius atostogos panaudojimus pagal darbo užmokesio žiniaraščių duomenis (NE pgl. darbo laiko paskaitos žiniaraščius, nes ši naudojimas neprivalomas). Atitinkamai traukus naujus darbuotojus, dirbus dar prieš likučius perkėlimus, programa skaičiuos potencialiai didelį kiekį nepanaudot atostogos (nes priskaičiuojamas laikotarpis matuojamas, o panaudojimo ne). Siekiant atspindinti reali sukaupę atostogos kiekį šiame laukelyje vedama korekcija, kiek kalendorinių dienų darbuotojas jau panaudojamas prieš likučius perkėlimus (šis skaičius galima išskirių iavoti per Sukaupę atostogos pažymę atimant iš programos rodomo nepanaudot atostogos kiekių žinom nepanaudot atostogos likutį perkėlimo dienai).

## Darbo sutarties pakeitimai

### 11.2. Darbo sutarties pakeitimai

- ▶ Darbo sutarties pakeitimas programoje yra suprantamas kaip dokumentas, kuriuo perspektyvai (t.y. nuo tam tikros datos) kei iamas vienas ar daugiau Darbo sutarties parametr . Kadangi programoje darbo sutarties samprata yra platesn nei teis je ir apima tokius parametrus kaip NPD, PNPD ir atostogos, j keitimas programoje taip pat yra forminamas kaip darbo sutarties pakeitimas nepaisant tokio pakeitim s formos (darbuotojo prašymo, darbdavio sakymo ar pan.).
- ▶ Nauj darbo sutarties pakeitim sukurti, esamo darbo sutarties pakeitimo duomenis pakeisti ar ištrinti galite per Darbo sutar i registr (Pagrindin forma▶Darbuotojai▶Darbuotoj duomenys).
- ▶ Darbo sutarties pakeitimo duomen pakeisti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis. Darbo sutarties pakeitimo duomen ištrinti neleis, jei pagal tuos duomenis jau buvo skai iuotas darbo užmokestis arba darbo laikas.

- ▶ Formoje yra šie laukeliai:

  - **ID** - darbo sutarties pakeitimo ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada darbo sutarties pakeitimas buvo trauktas duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutarties pakeitimas buvo paskutin kart pakeistas.
  - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **SODRA** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Darbuotojo adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
  - **Data** - darbo sutarties pakeitimo data.
  - **Serija** - kei iamos darbo sutarties serija.
  - **Numeris** - kei iamos darbo sutarties eil s numeris.
  - **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo data, jei ji nutrauktta.
  - **Išmok ta nepan. atost. kompens.** - ar darbuotojui darbo užmokes io žiniaraštyje buvo priskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas.
  - **Turinys** - trumpas pakeitim aprašymas.
  - **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart .
  - **Kr vis** - nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5

ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai". Pagal tai programa pasi lo pradinis (apytikslis) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys grafikin darbo valand skai i lyg 80 val. (0,5 \* 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait ). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.

- **Darbo užmokestis** - darbo užmokes io dydis. Jei darbo užmokestis pareiginis, jis nurodomas ne "etatu", o darbo sutar iai, pvz., darbuotojui, dirban iam pus s "etato" kr viu ir nurodomas darbo užmokestis už pus "etato", o ne už vis .
  - **Tipas** - darbo užmokes io tipas (pareiginis arba valandinis).
  - **Priedas** - pastovus (fiksotas) darbo užmokes io priedas. Kintam darbo užmokes io pried galima vesti ranka konkre iame darbo užmokes io žiniaraštyje.
  - **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostog norma vieneriems darbo metams.
  - **Atostog Korekc.** - sukaupt atostog korekcija kalendorin mis arba darbo dienomis (priklasomai nuo to, kokios taikomos). Tipiskai naudojama perkeliant liku ius, norint atspind ti real darbuotojo nepanaudot atostog skai i , esant laikotarpiams, nepakli nantiems kasmetini atostog staž , arba kei iantis darbo laiko režimui, kai reikia perskai iuoti atostogas kalendorin mis dienomis darbo dienas ar priešingai. Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose; neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien ).
  - **NPD** - skai iuojant GPM taikytinas NPD.
  - **PNPD** - skai iuojant GPM taikytinas PNPD.
- Varnel mis pažymimi tie parametrai (laukeliai), kurie yra kei iami (vienas ar daugiau).



Programa skai iuoja nepanaudotas atostogas pagal atostog metin norm nuo darbo sutarties pradžios iki skai iavimo datos (jei yra darbo sutarties pakeitim , kei ian i metin atostog norm , papildomai suskaido intervalus kiekvienai normai). Programoje n ra regiszruojami laikotarpiai, nepakli nantys kasmetini atostog staž , tokie laikotarpiai atspindimi kaip atostog korekcija. Ji šiuo atveju apskai iuojama padauginus atitinkamu laikotarpiu taikom metini atostog norm iš laikotarpi, nepakli nan io kasmetini atostog staž , trukm s kalendorin mis dienomis ir padalijant iš 365. Pvz., 28 k.d./m. \* 15 k.d. / 365 k.d./m. = 1,1507 (skai ius teigiamas, nes mažina atostog kiek ).



Kadangi atostog kaupimai kalendorin mis ir darbo dienomis yra skai iujam identiškai, programa neskirsto atostog normos d.d. ir k.d. Tiesiog darbo užmokes io žiniaraštyje atostog , kaupiam kalendorin mis dienomis, panaudojimas parodomas laukeliuose Atost. d.d. ir Atost. n.d., o kaupiam darbo dienomis - tik Atost. d.d. Prieikus d 1 pasikeitusio darbo laiko režimo pereiti prie kitokio kasmetini atostog skai iavimo, šioje darbo sutarties formoje nurodoma nauja atostog norma bei atostog korekcija, atspindint sukaupto atostog kiekio sumaž jūm (teigiamas skai ius) ar padid jūm (neigiamas skai ius) po perskai iavimo. Š skai i galima išskai iuoti per Sukaupt atostog pažym atimant iš programos rodomo nepanaudot atostog kiekio žinom nepanaudot atostog likut konvertavimo dienai.



Programa neturi specialios registracijos papildom atostog dien skyrimui, pvz., kompensuojant už viršvalandžius. Tokie vienkartinio pob džio papildom atostog dien skyrimai atspindimi šioje darbo sutarties pakeitimo formoje grafoje **Atostog Korekc.** su minuso ženklu (nes didina sukaupt atostog kiek ).

## Darbo sutarčių registras

## 11.3. Darbo sutarčių registras

- Darbo sutarčių registras yra specialus visų darbo sutarčių bei jų pakeitimų registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visas darbo sutartis bei jų pakeitimus. Registras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkę **Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojų duomenys**.

**Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojų duomenys**

Darbuotojas	Serija	Numeris	Data	Nutraukimo Data	Pareigos	Krūvis	Darbo Užmokestis	DU Tipas	Priedas	NPD	PNPD	Kasmet. Atostogos	Atostogų Korekcija
Petras Jonaitis	3		2012-09-03		Testuotojas	1.0000	1,050.00	pareiginiš	150.00	470.00	100.00	28	-15.3544
Saulius Saulaitis	5		2015-01-01		Margintoja	1.0000	300.00	pareiginiš	66.00	166.00		28	12.0000
			2015-01-02										166.00
			2015-01-30										66.00
Darbuotojas Jonas	6		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Jonas Saulaitis	7		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Petras Saulaitis	8		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Jurgis Saulaitis	9		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Antanas Saulaitis	10		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Šarūnas Saulaitis	11		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Valdas Saulaitis	12		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Mykolas Saulaitis	13		2015-12-18		darbininkas	1.0000	1,000.00	pareiginiš				28	
Jonas Jonaitis	1		2012-09-03	2015-06-09	Bandytojas	1.0000	3,000.00	pareiginiš				28	

- Formos viršuje pasirenkama:
- varnelė **Tik dirbantys** - ar norima matyti tik nenutrauktos darbo sutarčių duomenis nurodytai datai;
  - varnelė **Galiojantys sutarčių duomenys** - ar norima matyti nurodytai datai aktualius darbo sutarčių duomenis (t.y. vertinant visus pakeitimus nurodytai datai);
  - varnelė **Itraukti darbuotojus be darbo sutarčių** - ar norima matyti darbuotojus, kurie vesti prie kontrahentės, taip išskleidžiant vienos darbo sutarties su jais.

- Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Registras yra pateikiamas hierarchinėje lentelėje. Pagrindinė eilutė rodomi darbo sutarčių duomenys (prieklausomai nuo varnelės **Galiojantys sutarčių duomenys** arba originalius, arba aktualius). Dukterinė eilutė rodomi darbo sutarties pakeitimų duomenys. Pagrindinės eilutės išskleidžiamos ir suskleidžiamos paspaudus į kairę jeigu yra esant pliuso (išskleidžiant) arba minusui (suskleidžiant) ženkliukus. Toks ženkliukas rodomas tik toms eilutėms (darbo sutartims), kurios turi pakeitimą.
- Naujų darbo sutarties ar jos pakeitimų sukurti, pakeisti esamos darbo sutarties duomenis ar juos ištrinti galite pabėgiant pele ant darbuotojo (darbo sutarties) eilutės. Norint ištrinti darbuotojus be darbo sutarčių, užduokite varnelę ant **Itraukti darbuotojus be darbo sutarčių**.
- Pakeisti darbo sutarties duomenis ar juos ištrinti galite pabėgiant pele ant reikiama darbo sutarties pakeitimo eilutės (dukterinės eilutės).
- Lentelėje yra šie stulpeliai:
- **ID** - darbo sutarties (ar jos pakeitimo) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **itraukta** - data ir laikas, kada darbo sutartis (ar jos pakeitimas) buvo ištrinta duomenų bazė.

- **Pakeista** - data ir laikas, kada darbo sutartis (ar jos pakeitimai) buvo paskutin kart pakeista.
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
- **Sodros kodas** - darbuotojo SODROS kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
- **Adresas** - darbuotojo adresas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
- **Asmens kodas** - darbuotojo asmens kodas (kaip nurodyta prie kontrahento duomen ).
- **Asmens ID** - darbuotojo (kontrahento) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Data** - darbo sutarties (ar jos pakeitimai) data.
- **Serija** - darbo sutarties serija.
- **Numeris** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Turinys** - trumpas aprašymas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart (ar jos pakeitimai).
- **Kr vis** - darbo sutartyje (ar jos pakeitime) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiui, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
- **Darbo užmokes** - darbo užmokes io dydis darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **DU Tipas** - darbo užmokes io tipas darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Priedas** - pastovus (fiksotas) darbo užmokes io priedas darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo data, jei ji nutraukta.
- **Kasmet. Atostogos** - kasmetini atostog norma vieneriems darbo metams darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **Atostog Korekc.** - sukaupt atostog korekcija dienomis darbo sutartyje (ar jos pakeitime). Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas, neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose; neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien ).
- **NPD** - skai iuojant GPM taikytinas NPD darbo sutartyje (ar jos pakeitime).
- **PNPD** - skai iuojant GPM taikytinas PNPD darbo sutartyje (ar jos pakeitime).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

---

## Darbo laiko klasės

### 11.4. Darbo laiko klasės

- Šioje formoje vedate mon je naudojamas darbo laiko klasses, t.y. darbo ir poilsio laiko klasifikacij pagal jo tip , naudojam darbo laiko apskaitos žiniaraš iuose ("tabeliuose"). Duomen vesti nereikia, jei neketinate naudotis darbo laiko apskaitos žiniaraš iais.

**Pagrindin forma ► Darbuotojai ► Darbo laiko klas s**

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Iskaitymo %	Spec. Apm.	Spec. Apm. formulė	Be Val.	Jau Isk.	Naudojama
DN	Darbas naktj	darbas naktj	100.00	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Be darbo sutarties	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Kraujo davimo dienos donorams	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Nėštumo ir gimdymo atostogos	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID	Laikas naujo darbo paieškoms	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	VAL*VDV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KA	Kūrybinės atostogos	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KM	Mokomosios karinės pratybos	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, au...	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	VAL*VDV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ok

Išsaugoti

Atšaukti

- Formoje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai. Lentel je yra šie stulpeliai:
- **ID** - darbo ir poilsio laiko klas s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Kodas** - darbo ir poilsio laiko klas s kodas, rodomas darbo laiko apskaitos žiniarašiuose ("tabeliuose").
  - **Pavadinimas** - darbo ir poilsio laiko klas s pavadinimas, rodomas dropboxe pasirenkant tip darbo laiko apskaitos žiniarašiuose ("tabeliuose").
  - **Tipas** - darbo ir poilsio laiko tipas.
  - **skaitymo %** - koks procentas pasirinkto darbo laiko tipo yra skaitomas darbo laik , pvz., bud jimas namuose darbo laik skaitomas 50 proc.
  - **Spec. Apm.** - ar už šio tipo darbo laik yra apmokama specialia tvarka. (šiuo metu nenaudojamas)
  - **Spec. Apm. formul** - spacialaus darbo laiko apmok jimo formul . Galimi šie kintamieji: VAL - valand skai ius; DIN - dien skai ius; VDV - vidutinis valandinis darbo užmokestis; VDD - vidutinis dienos darbo užmokestis; DUV - valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje (priskai iuoti darbo užmokestis plius priedas plius kitos su atliktu darbu susijusios išmokos padalinta iš normali faktiškai dirbt darbo valand ); DUD - dienos darbo užmokestis žiniaraštyje (priskai iuoti darbo užmokestis plius priedas plius kitos su atliktu darbu susijusios išmokos padalinta iš dirbt dien ). (šiuo metu nenaudojamas)
  - **Be Val.** - ar pasirinktas darbo ir poilsio laiko tipas yra taikomas išimtinai visai dienai nežymint valand , pvz., poilsio diena ("P"), atostog diena ("A ") ir pan.
  - **Jau sk.** - ar darbo laiko tipas jau yra skai iuotas normal dirbt darbo laik (nereikia papildomai prid ti).
  - **Naudojama** - ar darbo laiko klas buvo naudojama pildant darbo laiko apskaitos žiniarašius ("tabelius").



Prad dami dirbt galite krauti tipin darbo ir poilsio laiko klasifikatori . T padarysite paspaud mygtuk **Tipinis** (matomas tik tada, kai nra vesta n vienos darbo laiko klas s) ir išsaugoj duomenis (**Ok** arba **Taikyti**).



Nor dami žym ti laik , kai darbo sutartis dar nebuvo sigliojusi arba darbo sutartis jau buvo pasibaigusi, susikurkite tokio laiko žym jimui skirt darbo laiko klas :

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Iskaitymo %	Spec. Apm.	Spec. Apm. formulė	Be Val.	Jau Isk.	Nau...
-	Be darbo sutarties	kitas neiskaitomas j darbo laik	0.00	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

### 11.5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

- ▶ Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ("tabelis") yra dokumentas, kuriuo mon gali forminti faktin darbuotoj darbo ir poilsio laik . Programoje juo naudotis neprivalu, darbo užmokest galima skai iuoti ir nevedant darbo laiko apskaitos tokiu detalumu ir apsiribojant jo nurodymu pa iam darbo užmokes io žiniaraštyje.
- ▶ Nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt galite sukurti pagrindin s formas meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Naujas darbo laiko apskaitos žin.** Šiuo atveju pamatysite dialog , kuriame reik nurodyti: poilsio dien žym jimui naudojam darbo laiko klas , šventini dien žym jimui naudojam darbo laiko klas , metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt . Nauj darbo laiko apskaitos žiniarašt galima sukurti tik prieš tai vedus [darbo ir poilsio laiko klasifikacij mon je.](#)
- ▶ Esam darbo laiko apskaitos žiniarašt pakeisti ar ištrinti galite per [Darbo laiko apskaitos žiniaraš i registr](#).

**Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Naujas darbo laiko apskaitos žin.**

Darbuotojų žiniaraštyje:		11		Viso dirbtu val.		1,936.00		VD																										
Darbuotojas	Pareigos	Krūvis	Sut. Ser.	Sut. Nr.	Norma d.d.	Norma d.v.	1	T1	2	T2	3	T3	4	T4	5	T5	6	T6	7	T7														
<input checked="" type="checkbox"/> Petras Jonaitis	Testuotojas	1.0000		3 22	176.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00 P	0.00 P																	
<input checked="" type="checkbox"/> Saulius Saulaitis	Margintoja	1.0000		5 22	176.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00 P	0.00 P																	
Darbuotojas Jonas	darbininkas	1.0000		6 22	176.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00 P	0.00 P																	
Darbuotojas	Sut. Ser.	Sut. Nr.	Kodas	Tipas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																
Petras Jonaitis	3	VD	Viršvalandini...	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00										
Saulius Saulaitis	5	VD	Viršvalandini...	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00										

- ▶ Formos viršutin je dalyje yra šie bendri laukeliai:

- **ID** - žiniaraš io ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **traukta** - data ir laikas, kada žiniarašt buvo trauktas duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada žiniarašt buvo paskutin kart pakeistas.
- **Data** - žiniaraš io data.
- **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
- **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.

- **Nr.** - žiniaraščio numeris.
- **Padalinys** - monogramas padalinys, kuriam sukurtas žiniaraštis.
- **Paruoš** - žiniaraščio rengimo pareigos bei vardas, pavardė.
- **Patvirtino** - žiniaraštis tvirtinančio asmens pareigos bei vardas, pavardė.
- **Darbuotoj** žiniaraštyje - darbuotoj (darbo sutarties) kiekis žiniaraštyje.
- **Viso dirbtav** - dirbtav normali darbo valandų suma žiniaraštyje (ne sk. speciali darbo laiko tipas).

- Formoje yra dvi tiesiogiai redaguojamos lentelės, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentelė, detaliau žr. Valdymo principai.
- Viršutinėje lentelėje yra vedamas normalus (prastinis) darbo ir poilsio laikas. Stulpeliuose su skaičiumi (m nesio diena) vedamas dirbtas laikas valandomis. Stulpeliuose su T raidė ir skaičiumi (m nesio diena) yra nurodomas visai dienai taikomas darbo ir poilsio laiko tipas, pvz., poilsio diena ("P"), atostogos ("A") ir t.t. Jei tam tikros darbo sutarties nenorite traukti formuojamą žiniaraštį (ar norite pašalinti iš esamo žiniaraščio), tiesiog nuimkite varnelę, rodomą eilutės pradžioje.
- Apatinėje lentelėje yra vedamos specialios darbo ir poilsio laiko laiko rūšys (pvz.: viršvalandžiai, darbas naktis ir t.t.), po vienai eilutė vienai darbo sutarties iai, vienai darbo ir poilsio laiko rūšiai. Nauja specialaus darbo ir poilsio laiko eilutė pridedama viršutinėje lentelėje pasirinkus reikiamą darbo sutartį, virš lentelės esančiame dropboxe pasirinkus darbo ir poilsio laiko klasę (tipą) ir paspaudus mygtuką + :

<b>Vardas, Pavardė:</b>	Jonas Jonaitis																																																																						
<b>Vardas, Pavardė:</b>	Jonas Jonaitis																																																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.936.00</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">VD</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><b>Norma d.v.</b></td> <td>1</td> <td>T1</td> <td>2</td> <td>T2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>76.00</td> <td>8.00</td> <td></td> <td>8.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>76.00</td> <td>8.00</td> <td></td> <td>8.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>76.00</td> <td>8.00</td> <td></td> <td>8.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><hr/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>OK</b></td> </tr> </table>						1.936.00		VD				<b>Norma d.v.</b>	1	T1	2	T2		76.00	8.00		8.00			76.00	8.00		8.00			76.00	8.00		8.00			<hr/>						3	4	5	6			0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00			<hr/>						<b>OK</b>					
1.936.00		VD																																																																					
<b>Norma d.v.</b>	1	T1	2	T2																																																																			
76.00	8.00		8.00																																																																				
76.00	8.00		8.00																																																																				
76.00	8.00		8.00																																																																				
<hr/>																																																																							
3	4	5	6																																																																				
0.00	0.00	0.00	0.00																																																																				
0.00	0.00	0.00	0.00																																																																				
<hr/>																																																																							
<b>OK</b>																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Kodas</th> <th>Pavadinimas</th> <th>Tipas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KV</td> <td>Kvalifikacijos kėlimas</td> <td>kitas jskaitomas j...</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>Papildomas poilsio laikas darbu...</td> <td>kitas nejskaitoma...</td> </tr> <tr> <td>MD</td> <td>Privalomų medicininių apžiūrų l...</td> <td>kitas jskaitomas j...</td> </tr> <tr> <td>ND</td> <td>Neatvykimas į darbą administrac...</td> <td>kitas nejskaitoma...</td> </tr> <tr> <td>NN</td> <td>Nušalinimas nuo darbo</td> <td>kitas nejskaitoma...</td> </tr> <tr> <td>NP</td> <td>Neatvykimas į darbą kitais normi...</td> <td>kitas nejskaitoma...</td> </tr> <tr> <td>PB</td> <td>Pravaikštis ir kitoks neatvykimas...</td> <td>pravaikštata</td> </tr> <tr> <td>PK</td> <td>Prastovos dėl darbuotojo kaltės</td> <td>prastova</td> </tr> <tr> <td>PN</td> <td>Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės</td> <td>prastova</td> </tr> <tr> <td>PR</td> <td>Pertraukos darbe, pagal normini...</td> <td>kitas jskaitomas j...</td> </tr> <tr> <td>ST</td> <td>Streikas</td> <td>kitas nejskaitoma...</td> </tr> <tr> <td>SŽ</td> <td>Stažuotės</td> <td>kitas jskaitomas j...</td> </tr> <tr> <td><b>VD</b></td> <td><b>Viršvalandinis darbas</b></td> <td><b>viršvalandžiai</b></td> </tr> <tr> <td>VV</td> <td>Valstybinė, visuomeninė ar piliečio ...</td> <td>kitas nejskaitomas j...</td> </tr> </tbody> </table>						Kodas	Pavadinimas	Tipas	KV	Kvalifikacijos kėlimas	kitas jskaitomas j...	M	Papildomas poilsio laikas darbu...	kitas nejskaitoma...	MD	Privalomų medicininių apžiūrų l...	kitas jskaitomas j...	ND	Neatvykimas į darbą administrac...	kitas nejskaitoma...	NN	Nušalinimas nuo darbo	kitas nejskaitoma...	NP	Neatvykimas į darbą kitais normi...	kitas nejskaitoma...	PB	Pravaikštis ir kitoks neatvykimas...	pravaikštata	PK	Prastovos dėl darbuotojo kaltės	prastova	PN	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės	prastova	PR	Pertraukos darbe, pagal normini...	kitas jskaitomas j...	ST	Streikas	kitas nejskaitoma...	SŽ	Stažuotės	kitas jskaitomas j...	<b>VD</b>	<b>Viršvalandinis darbas</b>	<b>viršvalandžiai</b>	VV	Valstybinė, visuomeninė ar piliečio ...	kitas nejskaitomas j...																					
Kodas	Pavadinimas	Tipas																																																																					
KV	Kvalifikacijos kėlimas	kitas jskaitomas j...																																																																					
M	Papildomas poilsio laikas darbu...	kitas nejskaitoma...																																																																					
MD	Privalomų medicininių apžiūrų l...	kitas jskaitomas j...																																																																					
ND	Neatvykimas į darbą administrac...	kitas nejskaitoma...																																																																					
NN	Nušalinimas nuo darbo	kitas nejskaitoma...																																																																					
NP	Neatvykimas į darbą kitais normi...	kitas nejskaitoma...																																																																					
PB	Pravaikštis ir kitoks neatvykimas...	pravaikštata																																																																					
PK	Prastovos dėl darbuotojo kaltės	prastova																																																																					
PN	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės	prastova																																																																					
PR	Pertraukos darbe, pagal normini...	kitas jskaitomas j...																																																																					
ST	Streikas	kitas nejskaitoma...																																																																					
SŽ	Stažuotės	kitas jskaitomas j...																																																																					
<b>VD</b>	<b>Viršvalandinis darbas</b>	<b>viršvalandžiai</b>																																																																					
VV	Valstybinė, visuomeninė ar piliečio ...	kitas nejskaitomas j...																																																																					

- Norėdami pašalinti specialius darbo ir poilsio laiko eilutes, jų pažymėkite ir klaviaturoje paspauskite mygtuką "-" arba "Delete", detaliau žr. Valdymo principai.

 Sukuriant naujį darbo laiko apskaitos žiniaraštį programa gauna visus atitinkamus nesdirbančius darbuotojų duomenis ir užpilda darbo dienos trukmės imdama už pagrindą 8 val. bei padaugindama iš kurio vieno. Darbo laiko normos (normalaus darbo ir poilsio laiko lentelėje stulpeliai **Norma d.v.** bei **Norma d.d.**) yra imamos iš vestinių Mokesčių nustatymų, darbo laiko normos dauginant iš kurio vieno.

 Norėdami žyminti laiką, kai darbo sutartis dar nebuvę sigaliojusi arba darbo sutartis jau buvo pasibaigusi, susikurkite tokio laiko žymėjimui skirtą darbo laiko klasę:

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

## Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras

### 11.6. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras

- ▶ Darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras yra specialus vis darbo laiko apskaitos žiniaraščių registras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Registras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ➤ **Darbuotojai** ➤ **Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai**.

**Pagrindinė forma** ➤ **Darbuotojai** ➤ **Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai**

Data	Metai	Mėnuo	Padalinys	Darbuotoju sk.	D.D.	D.V.	Nakt. d.v.	Viršval. d.v.	Švenčių ir poilsio d.v.	Ypat. darbo salyg. d.v.	Neatvyk. val.	Prastova val.	Liga d.	Kasmet. atost. d.	Kit. ato d.
2015-01-31	2015	1		3	66	440.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0
2015-02-28	2015	2		1	20	158.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0
2015-02-28	2015	2		3	60	400.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	0	0

- ▶ Formos viršuje pasirenkate datą intervalą, kuriame norite gauti duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui
- ▶ Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi darbo laiko apskaitos žiniaraščių duomenys, joje yra šie stulpeliai:
  - **ID** - žiniaraščio ID numeris duomenės bazėje (suteikiamas programos).
  - **Data** - žiniaraščio data.
  - **Metai** - metai, už kurios suformuotas žiniaraščis.
  - **Mėnuo** - mėnuo, už kurį suformuotas žiniaraščis.
  - **Padalinys** - padalinys, kuriam sukurtas žiniaraščis.
  - **Darbuotojų sk.** - darbuotojų (darbo sutarties) kiekis žiniaraštyje.
  - **D.D.** - dirbtiniai darbo valandų suma žiniaraštyje (ne skaičiuojant specifiškų darbo laiko tipų).
  - **D.V.** - dirbtiniai darbo valandų suma žiniaraštyje (ne skaičiuojant specifiškų darbo laiko tipų).
  - **Nakt. d.v.** - naktiniai dirbtiniai valandų skaičius išskaitant.
  - **Viršval. d.v.** - viršvalandžių skaičius išskaitant.
  - **Švenčių ir poilsio d.v.** - dirbtiniai valandų poilsio ir švenčių dienomis.
  - **Ypat. darbo salyg. d.v.** - dirbtiniai valandų esant nukrypimui nuo normalių darbo salygų. Siaurai suprantant tai darbo salygos, kurios pagal atlikto profesinį rizikos vertinimą yra nesaugios. Bet mon

- gali naudoti š darbo laiko tip ir savo reikm ms.
- **Neatvyk. val.** - pravaikštos valandos.
  - **Prastova val.** - prastovos valandos.
  - **Liga d.** - nedarbingumas kalendorin mis dienomis.
  - **Kasmet. atost. d.** - kasmetin s atostogos kalendorin mis dienomis.
  - **Kitos atost. d.** - kitos atostogos kalendorin mis dienomis.
  - **Kitos skai . d.v.** - kitas specialus darbo laikas valandomis, skai iuojamas darbo laik .
  - **Kitos ne skai . d.v.** - kitas specialus darbo laikas valandomis, ne skai iuojamas darbo laik .
- Nor dami keisti darbo laiko apskaitos žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniarašt (detaliau žr. [Valdymo principai](#)).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

---

## Avanso žiniaraštis

### 11.7. Avanso žiniaraštis

- Avanso žiniaraštis yra dokumentas, kuriuo mon formina darbo užmokes io avans darbuotojams priskai iavim . Naudojama, kai mon je darbo užmokestis mokamas 2 kartus per m nes .
- Nauj avanso žiniarašt galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Naujas avanso žiniaraštis**. Šiuo atveju pamatysite dialog , kuriame reik s nurodyti metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj avanso žiniarašt .
- Esam avanso žiniarašt galite atidaryti per [Bendr j žurnal](#), [Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt](#) arba [Avanso žiniaraš i registr](#) .
- Esam avanso žiniarašt galite pašalinti tik per [Avanso žiniaraš i registr](#) .

#### **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Naujas avanso žiniaraštis**

Vardas, Pavarde	Asm. kodas	DS Ser.	DS Nr.	Suma	Išmokėta
Petras Jonaitis	37108080099		3	200,00	
Jonas Jonaitis	38106060083		4	500,00	

- ▶ Formos viršutin je dalyje yra šie bendri laukeliai:
  - **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **traukta** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo trauktas duomen baz .
  - **Pakeista** - data ir laikas, kada žiniaraštis buvo paskutin kart pakeistas.
  - **Data** - žiniaraš io data.
  - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
  - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
  - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
  - **Suma** - avanso suma žiniaraštyje.
  
- ▶ Formoje apa ioje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, kurioje vedami priskai iuoti (mok tini) darbo užmokes io avansai:
  - eilut s pradžioje **varnel mis pažymite eilutes (darbo sutartis)**, **kurioms norite formuoti žiniarašt**; esamame žiniaraštyje nu mus varnel bei išsaugojus atitinkama eilut bus pašalinta iš žiniaraš io.
  - stulpelyje **Suma** nurodote avanso dyd .
  - stulpelyje **Išmok ta** nurodote išmok jimo dat ; jei neišmok ta - paliekate tuš i langel (ištrinate dat ). Faktinis 1 š pervedimas apskaitomas prilausomai nuo jo b do per banko arba kasos operacijas, bet kadangi šios n ra siejamos su konkre iu avanso žiniaraš iu bei konkre ia jo eilute, išmok jimo datas b tina nurodyti pa iame avanso žiniaraštyje. Atkreiptinas d mesys, kad programa nepalaiko dalimi atsiskaitym pagal žiniarašt (nei avanso, nei darbo užmokes io).

 Formos apa ioje paspaud mygtuk  galite eksportuoti avanso išmok jimo pavedimus el. bankininkyst s fail.

 Formos apa ioje esan ioje laukeli grup je Bendra išmok jimo data galite nustatyti bendl visoms žiniaraš io eilut ms išmok jimo dat (jei visiems darbuotojams avansas buvo išmok tas t pa i dien ).

 Avanso žiniaraštis automatiškai daro raš bendrajame žurnale: bendra avanso suma debetuoja mok tin avans apskaitos s skait (kuri v liau užskaityto avanso suma kredituoja darbo užmokes io žiniaraštis) ir kredituoja mok tino darbo užmokes io apskaitos s skait . Apskaitos s skaitos nurodomos prie mon s duomen ir nustatym. Avanso apskaitos 31-asis verslo apskaitos standartas "Atlygis darbuotojui" nereglamentuoja, bet pagal šio standarto 13 p. "Jei darbuotojui išmok ta didesn suma už priskai iuot atlyg ir jei ši sum mon gal s susigr žinti arba ja sumažinti darbuotojui mok tinas sumas, permok t sumos dal mon turi pripažinti turtu.", t.y. išmok tas bet nepanaudotas darbo užmokes io avansas, kuris gal s b ti išskaitomas iš b simo darbo užmokes io, yra apskaitytinas turtin je apskaitos s skaitoje.

## Avanso žiniaraščių registras

### 11.8. Avanso žiniaraščių registras

- Avanso žiniaraš i registras yra specialus vis darbo užmokes io avanso žiniaraš i registras. Jame galima perži r ti, keisti ar pašalinti visus avanso žiniaraš ius. Registr galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Avans žiniaraš iai**.

**Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Avans žiniaraš iai**

Data	Nr.	Metai	Mėnuo	Darb. sk.	Suma	Suma išmok.
2015-04-15	4	2015	4	2	1,000.00	500.00
2015-12-15	12	2015	12	2	700.00	0.00

- Formos viršuje pasirenkate dat interval , kuriame norite gauti duomenis. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi darbo užmokes io avans žiniaraš i duomenys, joje yra šie stulpeliai:
- **ID** - žiniaraš io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - žiniaraš io data.
  - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
  - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
  - **Nr.** - žiniaraš io numeris.
  - **Darb. sk.** - darbuotoj (darbo sutar i ) skai ius žiniaraštyje.
  - **Suma** - avanso suma žiniaraštyje.
  - **Suma išmok.** - išmok ta avanso suma žiniaraštyje (eilu i , kurioms nurodyta išmok jimo data, suma).
- Nor dami keisti žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniaraš (detaliau žr. Valdymo principai).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

---

## Darbo užmokesčio žiniaraštis

- ### 11.9. Darbo užmokesčio žiniaraštis
- Darbo užmokes io žiniaraštis yra dokumentas, kuriuo mon forma darbo užmokes io darbuotojams priskai iavim .
- Nauj darbo užmokes io žiniarašt galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Naujas darbo užm. žiniaraštis**. Šiuo atveju pamatysite dialog , kuriame reik s nurodyti

metus bei m nes , kuriam norite sukurti nauj žiniarašt .

- ▶ Esam darbo užmokes io žiniarašt galite atidaryti per Bendr j žurnal , Apskaitos s skaitos apyvartos žiniarašt arba Darbo užmokes io žiniaraš i registr .
- ▶ Esam darbo užmokes io žiniarašt galite pašalinti tik per Darbo užmokes io žiniaraš i registr .

**Pagrindin forma ▶ Darbuotojai ▶ Naujas darbo užm. žiniaraštis**

Vardas, Pavarde	DS NR.	Krūvis	Nustat. DU	DU tipas	Nustat. pried.	Normaliu d.v.	Viso d.d.	Nedarb. dien.	Grafiike d.v.	Grafiike d.d.	Die VD
Petras Jonaitis	3	1.0000	1 050,00	par...	150,00	176,0000	22		176,0000	22	0,00
Jonas Jonaitis	4	1.0000	20,00	val...	0,00	176,0000	22		176,0000	22	0,00
Saulius Saulaitis	5	1.0000	300,00	par...	66,00	176,0000	22		176,0000	22	0,00

- ▶ Formos viršutin je dalyje laukeliai yra suskirstyti du tabus: Bendri duomenys ir Tarifai.
- ▶ Tabe **Bendri duomenys** yra šie laukeliai:
  - **ID** - žiniarašt io (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - žiniarašt io data.
  - **Metai** - metai, už kuriuos suformuotas žiniaraštis.
  - **M nuo** - m nuo, už kur suformuotas žiniaraštis.
  - **Nr.** - žiniarašt io numeris.
  - **S naud s sk.** - darbo užmokes io s naud apskaitos s skaita žiniaraš iui (visos darbo užmokes io s naudos pagal vien žiniarašt yra apskaitomas vienoje s skaitoje; jei skirting darbuotoj darbo užmokes io s naudas reikia skirtingose apskaitos s skaitose, reikia formuoti atskirus žiniarašt ius atskiroms grup ms).
  - **Dalinis** - pažymima, jei darbo užmokes io žiniaraštyje yra priskai iuotas darbo užmokestis ne už vis m nes (o pvz., tik iki atostog ) ir v liau tiems patiemis darbuotojams už t pat m nes reik s atliliki papildom darbo užmokes io priskai iavim (sukurti dar vien žiniarašt ).

Darbo užmokesčio žiniaraštis

**Bendri duomenys** **Tarifai**

**Mokesčių Tarifai**

Darbuotojui: SODRA:	3,00	PSD:	6,00	GPM:	20,00	GPM liga:	15,00	
Darbdavui: SODRA:	27,98	PSD:	3,00	Garantinis:	0,10			
NPD Formulė:	NPD-((mz(PAJ-290)*0,26)				<input checked="" type="checkbox"/> Taikyti Ligai			

**Darbo Apmokėjimo Tarifai**

Viršvalandžiai ir Naktij:	150,00	
Švenčių ir poilsio d.:	200,00	
Ypatingomis sąlygomis:	115,00	
Nedarbingumo apmok.:	85,00	

- Tabe **Tarifai** yra nustatomi žiniaraštyje taikomi mokes i bei darbo apmok jimo tarifai. J pradin s vert s yra paimamos iš vest prie mon s duomen ir nustatym (taip pat gali b ti "gr žintos" pradines paspaudus mygtuk ). Vienam žiniaraš iui galima tik vienas mokes i bei darbo apmok jimo tarif rinkinys, atitinkamai prireikus skirtiniems darbuotojams naudoti skirtinus tarif rinkinius, reikia kurti atskirus darbo užmokes io žiniaraš ius pagal reikalingas darbuotoj grupes.
  
- Formoje apa ioje yra tiesiogiai redaguojama lentel , t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, kurioje vedami darbo užmokes io priskai iavimo duomenys:

  - eilut s pradžioje **varnel mis pažymite eilutes (darbo sutartis), kurioms norite formuoti žiniarašt**; esamame žiniaraštyje nu mus varnel bei išsaugojus atitinkama eilut bus pašalinta iš žiniaraš io.
  - **ID** - žiniaraš io eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Asmens ID** - darbuotojo kaip kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Vardas, Pavard** - darbuotojo vardas, pavard (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
  - **Asm. kodas** - darbuotojo asmens kodas (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
  - **SODRA kodas** - darbuotojo SODROS kodas (pagal darbuotojo kaip kontrahento duomenis).
  - **DS Ser.** - darbo sutarties serija.
  - **DS NR.** - darbo sutarties numeris.
  - **Kr vis** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai". Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, kr vis n ra niekaip naudojamas, o darbo laiko parametrai imami iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinus (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys: **Grafike d.v.** 80 val. (0,5 \* 160 val. pgl. "standartin" 40 darbo valand savait ), **Grafike d.d.** 11 dien (0,5 \* 21 diena pgl. "standartin" 40 darbo valand savait apvalinant didesn pus ). Daugiau kr vis niekam nenaudojamas.
  - **Nustat. DU** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas darbo užmokestis.
  - **DU tipas** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo užmokes io tipas.
  - **Nustat. pried.** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas fiksuotas priedas.

- **Normali d.v.** - faktiškai dirbt normali darbo valand (t.y. ne viršvalandži , naktini ir t.t.) skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 80 val. (0,5 \* 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Viršv. nakt. d.v.** - faktiškai dirbt viršvalandini ir naktini darbo valand skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .
- **Poils. šv. d.v.** - faktiškai dirbt valand šven i ir poilsio dienomis skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .
- **Yp. s l. d.v.** - faktiškai dirbt valand , esant nukrypim nuo normali darbo s lyg , skai ius. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel . Formaliai šis stupelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Viso d.v.** - viso faktiškai dirbt valand . (suminis stupelis)
- **Viso d.d.** - viso faktiškai dirbt dien . Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama - vedama rankomis tiesiai lentel .
- **Prav. val.** - pravaikštос valand (aktualu skai iuojant VDU).
- **Grafike d.v.** - darbo valand skai ius grafike. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 80 val. (0,5 \* 160 val. pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Grafike d.d.** - darbo dien skai ius grafike. Jei naudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, vert imama iš suformuot darbo laiko apskaitos žiniaraš i atitinkamam m nesiui, atitinkamam darbuotojui. Jei nenaudojama darbo laiko apskaita per darbo laiko apskaitos žiniaraš ius, pagal kr v programa pasi lo pradinis (apytikslius) darbo laiko konkret m nes vertinimus. Pvz., nusta ius kr v 0,5 naujame darbo užmokes io žiniaraštyje už 2016 m. sausio m nes programa pasi lys 11 dien (0,5 \* 21 diena pgl. "standartin " 40 darbo valand savait iš Mokes i nustatym apvalinant didesn pus ). **Šiuo atveju b tina sitikinti šios vert s atitikimu realybei ir esant reikalui pataisyti rankomis.**
- **Dien. VDU** - dienos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka (aktualu, kai apmokama už nedarbingum bei atostogas). Vert gali b ti rašoma ranka arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti VDU**. Pastaruoju atveju "už aki " naudojama Vidutinio darbo užmokes io pažyma, taigi, iškilus abejonii d 1 apskai iuoto VDU teisingumo,

rekomenduotina b tent joje pasitikrinti detalius skai iavimus. Automatinis VDU skai iavimas neveiks iš karto po liku i perk limo (3 m nesius neskai iuojant galimos premij takos), nes programa netur s duomen apie darbo užmokes io parametrus prieš liku i perk lim .

- **Val. VDU** - valandos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka (buvo aktualu 2008 m. birželio m nes , kai taikant š VDU buvo apmokama už darb nakt , viršvalandžius ir t.t.). Vert gali b ti rašoma ranka arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti VDU**. Pastaruoju atveju "už aki " naudojama Vidutinio darbo užmokes io pažyma, taigi, iškilus abejon d 1 apskai iuoto VDU teisingumo, rekomenduotina b tent joje pasitikrinti detalius skai iavimus. Automatinis VDU skai iavimas neveiks iš karto po liku i perk limo (3 m nesius neskai iuojant galimos premij takos), nes programa netur s duomen apie darbo užmokes io parametrus prieš liku i perk lim .
- **Prisk. DU** - priskai iuotas darbo užmokestis (= **Nustat. DU \* Normali d.v. / Grafike d.v.**; o jei darbo užmokestis valandinis = **Nustat. DU \* Normali d.v.**).
- **Prisk. pied.** - priskai iuotas fiksuotas priedas (= **Nustat. pied. \* Normali d.v. / Grafike d.v.**).
- **Kitos išm. susij. su atl. darbu** - kitos su atlantu darbu susijusios išmokos, pvz., kintamas priedas. vedamas rankomis.
- **Apsk. val. DU** - apskai iuotas valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje, naudojamas apmok jimui už viršvalandin , naktin ir t.t. darb apskai iuoti (= **(Prisk. DU + Prisk. pied. + Kitos išm. susij. su atl. darbu) / Normali d.v.**)
- **Prisk. poils. šv. apm.** - priskai iuota apmok jimo už darb poilsio ir šven i dienomis (= **Apsk. val. DU \* Poils. šv. d.v. \* apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe Tarifai**)
- **Prisk. viršv. nakt. apm.** - priskai iuota apmok jimo už viršvalandžius ir naktines (= **Apsk. val. DU \* Viršv. nakt. d.v. \* apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe Tarifai**)
- **Prisk. yp. s l. apm.** - priskai iuota apmok jimo už darbo valandas, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg (= **Apsk. val. DU \* Yp. s l. d.v. \* apmok jimo už darb šven i ir poilsio dienomis tarifas, nurodytas tabe Tarifai**) Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Premija** - priskai iuota premija (nerekomenduotina premij taikyti kiekvien m nes , nes tada tai jau nebebus premija teisine prasme ir atitinkamai bus neteis tai iškraipytas apmok jimas už viršvalandžius, naktines ir t.t.).
- **Prem. tip.** - premijos tipas (ketvirtin arba metin ), aktualu apskai iuojant VDU.
- **Kitos išm. nesusij. su atl. darbu** - kitos išmokos, nesusijusios su atlantu darbu, pvz.: pajamos nat ra, vairios kompensacijos ir pan. Nuo j n ra skai iuojamas VDU, taip pat šias išmokas neatsižvelgiama skai iuojant apmok jim už viršvalandžius, naktines ir t.t.
- **Nedarb. die n.** - darbdavio apmokam nedarbingumo dien skai ius. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra bendras, o ne darbdavio apmokamas dien skai ius. vedama rankomis.
- **Nedarb. apm.** - priskai iuotas darbdavio apmok jimas už nedarbingum (= **Nedarb. die n. \* Dien. VDU \* apmok jimo už nedarbingum tarifas, nurodytas tabe Tarifai**).
- **Atost. d.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis darbo dienoms. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra tik bendras kasmetini atostog dien skai ius, neišskiriant

darbo ir nedarbo dienas. vedama rankomis.

- **Atost. n.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis nedarbo dienoms. Jei atostogos kaupiamos darbo dienomis, visada lygus nuliui. Iš darbo laiko apskaitos žiniaraš i nepaimamas, nes juose yra tik bendras kasmetini atostog dien skai ius, neišskiriant darbo ir nedarbo dienas. vedama rankomis.
- **Prisk. už sut. atost.** - priskai iuota apmok jimo už atostogas (= **Atost. d.d. \* Dien. VDU**).
- **Nepan. atost. k.d.** - nepanaudot atostog skai ius kalendorin mis dienomis. Gali bti vedamas ranka arba gaunamas automatiškai pele pabeldus ant šio lanelio. Pastaruoju atveju programa "už aki "naudoja Pažym apie sukauptas atostogas, taigi iškilus abejoni d 1 paskai iavimo teisingumo b tent joje reikia tikrinti detalius apskai iavimus.
- **Metinis d.d. koef.** - metinis darbo dien koeficientas, naudojamas apskai iuojant kompensacij už nepanaudotas atostogas. Tipiskai lygus 0.7, bet priklauso nuo darbuotojo grafiko, kai dirbama ne vis darbo savait . Detaliau žr. Vyriausyb s patvirtint VDU skai iavimo tvark .
- **Kompens. už nepan. atost.** - apskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas (= **Nepan. atost. k.d. \* Dien. VDU \* Metinis d.d. koef.**).
- **Išeit. išm.** - priskai iuota išeitin išmoka.
- **Prisk. viso** - vis priskai iavim suma (suminis stulpelis).
- **Bazinis NPD** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas NPD.
- **Kt. pajamos** - kitos pajamos per žiniaraš io m nes , kurias atsižvelgiama skai iuojant NPD už 2009 ir v lesnius metus (priskai iuotas darbo užmokestis tam pa iam darbuotojui už t pat m nes plius kitos išmokos darbuotojui kaip fiziniam asmeniui)
- **Taikytinas NPD** - NPD, taikytinas konkret iam darbuotojui už konkret m nes . Iki 2009 m. lygus **Baziniams NPD**, nuo 2009 m. - apskai iuojamas pagal NPD formul , nurodyt tabe **Tarifai**. Jei žiniaraštis suformuotas už m nes iki 2009 m., šis laukas negali bti kei iamas (nes lygus **Baziniams NPD**). Jei žiniaraštis suformuotas m nesiui 2009 ir v lesniais metais, lauko reikšm gali bti rašoma ranka arba apskai iuojama automatiškai paspaudus mygtuk **Gauti NPD**.
- **Panaud. NPD** - konkretaus darbuotojo žiniaraš io m nes jau panaudotas NPD.
- **Pritaikytas NPD** - faktiškai skai iuojant GPM eilut je taikomas NPD (nuo 2019 m. ne skaitant tenkan io ligos pašalpai). Jei **Panaud. NPD** neviršija **Taikytino PNPD**, tada lygus **Taikytinam NPD**. Jei **Panaud. NPD** viršija **Taikytin PNPD**, tada lygus **Taikytinam NPD + Taikytinam PNPD - Panaud. NPD**, bet ne mažiau nulio. Visais atvejais **Pritaikyto NPD** ir **Pritaikyto NPD** suma negali viršyti **Prisk. viso**. Jei viršija, pirmiausia taikomas NPD, tik tada PNPD.
- **Pritaikytas NPD Ligai** - ligos pašalpai pritaikytas NPD (tik nuo 2019 m.). Jei tabe **Tarifai** pasirinkta **Taikyti ligai** varnel (šalia NPD formul s), NPD dalis, tenkanti ligai bus paskai iuota pagal formul = **Pritaikytas NPD \* Nedarb. apm. / Prisk. viso**. Nepasirinkus **Taikyti ligai**, NPD ligai nebus pritaikytas, t.y. visas NPD teks darbo užmokes iui.
- **Taikytinas PNPD** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki žiniaraš io m nesio paskutin s dienos) nustatytas PNPD.
- **Pritaikytas PNPD** - faktiškai skai iuojant GPM eilut je taikomas PNPD. Jei **Panaud. NPD** neviršija **Taikytino PNPD**, tada lygus **Taikytinam PNPD - Panaud. NPD**. Jei **Panaud. NPD** viršija **Taikytin PNPD**, tada lygus nuliui. Visais atvejais **Pritaikyto NPD** ir **Pritaikyto NPD** suma negali viršyti **Prisk. viso**. Jei viršija, pirmiausia taikomas NPD, tik tada PNPD.
- **GPM Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama GPM (= **Prisk. viso - Pritaikytas NPD - Pritaikytas**

**PNPD).** Nuo 2019 m. ligos išmoka nepakli na ši baz ir apskaitoma kartu su jai tenkan iomis GPM ir NPD dalimis atskirai.

- **Išskai iuota GPM liga** - apskai iuotas GPM nuo ligos pašalpos, išskai iuojamas iš ligos pašalpos (= **Nedarb. apm. - Pritaikytas NPD Ligai**) \* GPM tarifas nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Išsk. GPM** - apskai iuotas GPM, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **Išskai iuota GPM liga + (GPM Baz - Nedarb. apm.)** \* GPM tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**). Nuo 2019 m. ne skaitant GPM nuo ligos pašalpos (**Išskai iuota GPM liga**).
- **PSD Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama PSD (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Išsk. PSD** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **PSD Baz** \* išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **PSD Baz nedarb.** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io ir mokamas VMI (jei žiniaraštis už 2009 m., tada = **Nedarb. apm.** \* išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**, už kitus metus lygi nuliui).
- **Išsk. PSD nedarb.** - apskai iuotas PSD, išskai iuojamas iš darbo užmokes io ir mokamas VMI (jei žiniaraštis už 2009 m., tada = **PSD Baz nedarb.** \* išskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**, už kitus metus lygi nuliui).
- **SODRA Baz** - suma, nuo kurios skai iuojama SODRA (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Išsk. SODRA** - apskai iuota SODRA, išskai iuojamas iš darbo užmokes io (= **SODRA Baz** \* išskai iuojamos SODROS tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Mok tina po mok.** - darbo užmokes io suma, mok tina darbuotojui po mokes i (= **Prisk. viso - Išsk. GPM - Išsk. PSD - Išsk. PSD nedarb. - Išsk. SODRA**)
- **Neužsk. avans.** - darbuotojui išmok to darbo užmokes io avanso suma, kuri dar nebuvo išskai iuota iš darbo užmokes io.
- **Išsk. avансо** - iš darbo užmokes io išskai iuojama avanso suma (= **Neužsk. avans.**, bet ne daugiau **Mok tina po mok.**).
- **Kt. išsk.** - kitos iš darbo užmokes io darytinos išskaitos (pagal antstolio patvarkym , išskai iuojant padaryt žal ir pan.), vedama ranka.
- **Kt. išsk. pritaik.** - faktiškai išskai iuota kit išskait suma (= **Kt. išsk.**, bet ne daugiau kaip **Mok tina po mok. - Išsk. avансо**)
- **Mok tina** - darbuotojui mok tina darbo užmokes io suma (= **Mok tina po mok. - Išsk. avансо - Kt. išsk. pritaik.**).
- **Prisk. SODRA** - apskai iuota SODRA, mokama darbdavio 1 šomis (= **SODRA Baz** \* priskai iuojamos SODROS tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Prisk. PSD** - apskai iuotas PSD, mokamas darbdavio 1 šomis (= **PSD Baz** \* priskai iuojamo PSD tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Gar. Fondo Baz** - suma, nuo kurios skai iuojamos garantinio fondo mokos (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Prisk gar. fond.** - apskai iuota garantinio fondo mok suma (mokama darbdavio 1 šomis) (= **Gar. Fondo Baz** \* garantinio fondo mok tarifas, nurodytas tabe **Tarifai**).
- **Val. VDU skai iavimui** - viso darbo valand skai ius eilut je, naudojamas skai iuojant VDU (= **Viso**

**d.v. + Prav. val.**), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, ta iau t b tina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus darbo laiko parametrus šio laukelio vert bus automatiškai perskai iuota).

- **D.d. VDU skai iavimui** - viso darbo dien skai ius eilut je, naudojamas skai iuojant VDU (= **Viso d.d. + Prav. val.** / 8 apvalinant didesn pus), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, ta iau t b tina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus darbo laiko parametrus šio laukelio vert bus automatiškai perskai iuota).
- **DU VDU skai iavimui** - viso darbo užmokes io eilut je, naudojamo skai iuojant VDU (= **Prisk. DU + Prisk. pried.** + **Kitos išm. susij. su atl. darbu + Prisk. poils. šv. apm. + Prisk. viršv. nakt. apm. + Prisk. yp. s l. apm.**), vert esant reikalui gali bti pataisoma rankomis, ta iau t b tina daryti po vis likusi parametr vedimo (nes pakeitus kitus parametrus šio laukelio vert bus automatiškai perskai iuota).
- stulpelyje **Išmok jimo data** nurodote išmok jimo dat ; jei neišmok ta - paliekate tuš i langel (ištrinate dat ). Faktinis 1 š pervedimas apskaitomas priklausomai nuo jo bdo per banko arba kasos operacijas, bet kadangi šios nra siejamos su konkre iu žiniarašiu bei konkria jomis, išmok jimo datas b tina nurodyti pa iame žiniaraštyje. Atkreiptinas dmesys, kad programa nepalaiko dalini atsiskaitym pagal žiniarašt (nei avanso, nei darbo užmokes io).



Visi perskai iavimai formoje atliekami automatiškai pakeitus bet kokio laukelio (stulpelio, langelio) reikšm .



Formos apaioje paspaud mygtuk galite eksportuoti darbo užmokes io išmok jimo pavedimus el. bankininkyst s fail .



Formos apaioje esan ioje laukeli grup je Bendra išmok jimo data galite nustatyti bendr visoms žiniarašio eilut ms išmok jimo dat (jei visiems darbuotojams darbo užmokestis buvo išmok tas t pa i dien ).



NPD formul je naudojami kintamieji: NPD - darbuotojui nustatytas bazinis NPD dydis; PAJ - darbuotojui atitinkam m nes priskai iuoto darbo užmokes io ir kit išmok (skaitant kitus atitinkamom nesio darbo užmokes io žiniarašius bei kitas išmokas gyventojams) suma. Formul je naudojama funkcija imz reiškia, kad gr žinamas skliaustuose esan ios aritmetin s operacijos rezultatas, jei jis didesnis už nul , arba nulis - jei mažesnis.



Žiniaraštis gali bti spausdinamas trimis skirtingais bdais: prastiniu (kaip prastinis darbo užmokesio žiniaraštis), darbo užmokesio apskai iavim (detalizuojamas apskai iavimas) ir mok jimo lapeli . Paspaudus ant paio spausdinimo arba print preview mygtuko bus spausdinamas prastinis darbo užmokesio žiniaraštis. Norint išspausdinti žiniarašt kitais formatais, pagrindin s formos ranki juosteje paspauskite maž trikampiuk šalia spausdinimo ar print preview mygtuk . Iš žiniarašio sugeneruotus mok jimo lapelius taip pat galima automatiškai išsiuntin ti darbuotojams (e-paštu, nurodytu prie darbuotojo kaip kontrahento duomen ):



Darbo užmokesės io žiniaraštis automatiškai doro raš bendrajame žurnale:

- darbo užmokesės io s naud apskaitos s skaita (**S naud s sk. tabe Bendri duomenys**) debetuojama vis darbo užmokesės io s naud suma (**Prisk. viso + Prisk. SODRA + Prisk. PSD + Prisk gar. fond.**)
- mok tino darbo užmokesės io apskaitos s skaita kredituojama darbuotojui mok tina suma po vis išskait (**Mok tina**)
- mok tino GPM apskaitos s skaita kredituojama bendra GPM suma (**Išsk. GPM**). Tai nra visai tikslu, nes prievol mok ti GPM atsiranda tik išmok jus darbo užmokest, bet toks supaprastinimas leidžia nedaryti papildomos GPM išskai iavimo operacijos darbo užmokesės io išmok jimo dien, o sukuriamas neatitikimas nra reikšmingas, ypa vertinant apskaitos politikos tiksl atspind ti ir atid tuosius sipareigojimus.
- mok tin SODROS mok apskaitos s skaita kredituojama bendra SODROS mok suma (**Išsk. SODRA + Prisk. SODRA**)
- mok tin PSD mok apskaitos s skaita kredituojama bendra PSD mok suma (**Išsk. PSD + Prisk. PSD**)
- mok tin PSD mok VMI apskaitos s skaita kredituojama bendra VMI mok tin PSD mok suma (**Išsk. PSD nedarb.**, taikoma tik 2009 m.)
- mok tin garantinio fondo mok apskaitos s skaita kredituojama bendra garantinio fondo mok suma (**Prisk gar. fond.**)
- avans darbuotojams apskaitos s skaita kredituojama išskaita iš mok tino darbo užmokesės io avanso suma (**Išsk. avanso**).
- kit išskait iš darbo užmokesės io apskaitos s skaita kredituojama kit padaryt išskait suma (**Kt. išsk. pritaik.**).

Apskaitos s skaitos (išskyru s naud s skait) nurodomos prie mon s duomen ir nustatym. Atliekamas kontavimas yra supaprastintas palyginus su rekomenduojamu pagal 31-j verslo apskaitos standart "Atlygis darbuotojui". Pagal standart rekomenduojama iš pradži išskait sumas apskaityt mok tino darbo užmokesės io apskaitos s skaitoje ir ta pa ia operacija "pervesti" (paskirstyti) šias sumas pagal j r šis kitas mok t sum apskaitos s skaitas. Galutinis kontavim rezultatas tiek programoje, tiek pagal standart yra tapatus (išskyrus aukš iau nurodyt moment su GPM), ta iau pgl standart išskai iavimo kontavimus papildomai b t galima matyti mok tino darbo užmokesės io apskaitos s skaitos apyvartoje, t.y. skirtumas iš esm s yra tik vizualus. Atkreiptinas d mesys, kad pagal standart nerekomenduojama naudoti atskir s skait skirting mokes i s naudoms, tod 1 programa to nepalaiko.

## 11.10. Darbo užmokesčio žiniaraščių registratoras

- Darbo užmokesčio žiniaraščių registratoras yra specialus vis darbo užmokesčio žiniaraščių registratoras. Jame galima peržiūrėti, keisti ar pašalinti visus darbo užmokesčio žiniaraščius iš registratoriaus. Registratoras galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus **Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo užm. žiniaraščių registratoras**.

**Pagrindinė forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbo užm. žiniaraščių registratoras**

Data	Nr.	Metai	Mėn.	Darb. sk.	D.D.	D.V.	Prisk. DU	Prisk. atost.	Prisk. nedarb.	Išeit. išmok.	Išsk. GPM	Išsk. SODRA	Išsk. PSD	Išsk. avanso
2015-04-30	4	2015	4	2	42	336.0000	3,357.27	136.36	0.00	0.00	515.04	104.81	209.62	987.80
2015-08-31	111	2015	8	1	21	168.0000	1,200.00	0.00	0.00	0.00	165.00	48.00	72.00	0.00
2015-11-30	11	2015	11	2	42	336.0000	4,560.00	0.00	0.00	0.00	669.00	136.80	273.60	0.00
2015-12-31	12	2015	12	10	230	1,840.0000	12,880.00	0.00	0.00	0.00	1,917.00	386.40	772.80	0.00

- Formos viršuje pasirenkate datų intervalą, kuriame norite gauti duomenis. Jei norite pasilti žiniaraščius iš registratoriaus, pagal kuriuos visiškai atsiskaityta, nuimate varnelę **Rodyti visiškai išmokėtus**. Taip pat galite filtruoti žiniaraščius iš registratoriaus pagal tam tikrą **darbuotojų** ID. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuką .

- Formos apačioje esančioje lentelėje (readonly) yra rodomi darbo užmokesčio žiniaraščių duomenys, joje yra šie stulpeliai:

- **ID** - žiniaraščio (bendrojo žurnalo operacijos) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
- **Data** - žiniaraščio data.
- **Metai** - metai, už kurios suformuotas žiniaraščis.
- **M nuo** - mėnuo, už kurios suformuotas žiniaraščis.
- **Nr.** - žiniaraščio numeris.
- **Dalinis** - ar žiniaraščis yra dalinis, t.y. tame priskaičiuotu darbo užmokestis ne už visus mesecus (pvz., išleidžiant atostogas).
- **Tar. GPM** - žiniaraščyje taikytas GPM tarifas.
- **Tar. SODRA darbuot.** - žiniaraščyje taikytas iš darbo užmokesčio išskaičiuojamas SODROS tarifas.
- **Tar. PSD darbuot.** - žiniaraščyje taikytas iš darbo užmokesčio išskaičiuojamo PSD tarifas.
- **Tar. SODRA darbdav.** - žiniaraščyje taikytas darbdavio lėšomis mokamos SODROS tarifas.
- **Tar. PSD darbdav.** - žiniaraščyje taikytas darbdavio lėšomis mokamo PSD tarifas.
- **Tar. gar. fond.** - žiniaraščyje taikytas darbdavio lėšomis mokamų garantinio fondo mokymas tarifas.
- **NPD formul** - žiniaraščyje taikyta NPD apskaičiuavimo formulė.
- **Tar. poilsio ir šv.** - žiniaraščyje taikytas darbo apmokymo tarifas už laiką, dirbtą švenčias ir poilsio dienomis (kai nekompensojama kitais statymo leidžiamais būdais).

- **Tar. nakt. viršv.** - žiniaraštyje taikytas darbo apmok jimo tarifas už viršvalandžius ir laik , dirbt nakt .
  - **Tar. yp. s l.** - žiniaraštyje taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt esant nukrypim nuo normali darbo s lyg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsisaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali bti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
  - **Tar. Nedarb.** - žiniaraštyje taikytas nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis tarifas.
  - **Darb. sk.** - darbuotoj (darbo sutar i ) skai ius žiniaraštyje.
  - **D.V.** - viso faktiškai dirbt valand žiniaraštyje.
  - **D.D.** - viso faktiškai dirbt dien žiniaraštyje.
  - **Prisk. DU** - viso priskai iuota darbo užmokes io (ne sk. atostogini , nedarbingumo ir išeitin s išmokos).
  - **Prisk. atost.** - viso priskai iuota atostogini .
  - **Prisk. nedarb.** - viso priskai iuota nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis.
  - **Išeit. Išmok.** - viso išeitini išmok .
  - **Išsk. GPM** - viso išskai iuota GPM.
  - **Išsk. PSD** - viso išskai iuota PSD (mok tino SODRAI).
  - **Išsk. PSD VMI** - viso išskai iuota PSD (mok tino VMI, taikoma tik 2009 m.).
  - **Išsk. SODRA** - viso išskai iuota SODROS.
  - **Mok tina po mok.** - darbo užmokes io suma, mok tina darbuotojui po mokes i (= **Prisk. viso - Išsk. GPM - Išsk. PSD - Išsk. PSD nedarb. - Išsk. SODRA**)
  - **Išsk. avanso** - viso išskai iuota darbo užmokes io avanso.
  - **Kt. išskaitos** - viso išskai iuota kit išskait .
  - **Mok tina** - viso darbuotojams išmok tina darbo užmokes io suma.
  - **Išmok ta** - viso darbuotojams išmok ta darbo užmokes io suma (pgl. žiniaraš i eilutes, kurioms nustatyta išmok jimo data).
  - **Skola - Mok tina minus Išmok ta.**
  - **Prisk. SODRA ir PSD** - viso priskai iuota SODROS ir PSD mok , mok tin darbdavio 1 šomis.
  - **Prisk. gar. fond.** - viso priskai iuota garantinio fondo mok .
- Nor dami keisti žiniaraš io duomenis ar juos pašalinti pabelskite pele norim žiniarašt (detaliau žr. Valdymo principai).

## Darbuotojo kortelė

### 11.11. Darbuotojo kortelė

- Darbuotojo kortel yra ataskaita, kurioje pateikiama maksimaliai išsami informacija apie darbuotojo dirbt laik , darbo užmokes io priskai iavimus, išskai iavimus bei mokes ius. Ataskait galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojo kortel** .

**Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Darbuotojo kortel**

Metai	M...	Krūvis (etat...)	Norma... d.v.	Švenč... Poilsio d.v.	Višvaland... Naktinių d.v.	Ypati... Salygų d.v.	Viso d.v.	Viso d.d.	Kasmet Atosto... d.d.	Kasmet Atosto... n.d.
2015	10	1.0000	176.0000	0.0000	0.0000	0.0000	176.0000	22	0	0
2015	11	1.0000	168.0000	0.0000	0.0000	0.0000	168.0000	21	0	0
2015	12	1.0000	184.0000	0.0000	0.0000	0.0000	184.0000	23	0	0

- Formos viršuje pasirenkate darbuotoj (darbo sutart ) ir dat interval , kuriame norite gauti duomenis. Jei norite gauti konsoliduot informacij apie visas pasirinkto darbuotojo darbo sutartis - uždedate varnel **Konsoliduotas**. Registro duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- Formos viršuje matote nepanaudot atostog bei darbo užmokes io skolos b kl laikotarpio pradžioje bei pabaigoje. Gaunant duomenis apie nepanaudotas atostogas "už aki " naudojama Pažyma apie sukauptas atostogas, taigi detalius skai iavimus visada galite patikrinti atsidar ši pažym .
- Formos apa ioje esan ioje lentel je (readonly) yra rodomi darbo laiko, darbo užmokes io priskai iavim , išskai iavim mokes i ir kitus duomenis (pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis), sugrupuotus pagal m nes , joje yra šie stulpeliai:
- **Metai** - už kokius metus duomenys.
  - **M nuo** - už kok m nes duomenys.
  - **Kr vis** - darbo sutartyje (skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
  - **Nustatytas darbo užmokestis** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatytas darbo užmokestis.
  - **Užmokes io tipas** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatyto darbo užmokes io tipas.
  - **Nustatytas priedas** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki atitinkamo m nesio paskutin s dienos) nustatytas fiksuotas priedas.
  - **Tarifas GPM** - taikytas GPM tarifas.
  - **Tarifas SODRA darbuotojui** - taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamos SODROS tarifas.

- **Tarifas PSD darbuotojui** - taikytas iš darbo užmokes io išskai iuojamo PSD tarifas.
- **Tarifas SODRA darbdaviui** - taikytas darbdavio 1 šomis mokamos SODROS tarifas.
- **Tarifas PSD darbdaviui** - taikytas darbdavio 1 šomis mokamo PSD tarifas.
- **Tarifas garant. fondo** - taikytas darbdavio 1 šomis mokam garantinio fondo mok tarifas.
- **NPD formul** - taikyta NPD apskai iavimo formul .
- **Tarifas šven i / poilsio d.** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt šven i ir poilsio dienomis (kai nekompensuojama kitais statymo leidžiamais b dais).
- **Tarifas viršvalandži / naktini** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už viršvalandžius ir laik , dirbt nakt .
- **Tarifas ypating s lyg** - taikytas darbo apmok jimo tarifas už laik , dirbt esant nukrypim nuo normali darbo s lyg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Tarifas Nedarbing.** - taikytas nedarbingumo apmok jimo darbdavio 1 šomis tarifas.
- **Normali d.v.** - faktiškai dirbt normali darbo valand (t.y. ne viršvalandži , naktini ir t.t.) skai ius.
- **Viršvalandži , naktini d.v.** - faktiškai dirbt viršvalandini ir naktini darbo valand skai ius.
- **Šven i , poilsio d.v.** - faktiškai dirbt valand šven i ir poilsio dienomis skai ius.
- **Ypating s lyg d.v.** - faktiškai dirbt valand , esant nukrypim nuo normali darbo s lyg , skai ius. Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos priemones, ta iau gali b ti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.
- **Viso d.v.** - viso faktiškai dirbt valand .
- **Viso d.d.** - viso faktiškai dirbt dien .
- **Pravaikšta d.v.** - pravaikštost valand (aktualu skai iuojant VDU).
- **Grafike d.v.** - darbo valand skai ius grafike.
- **Grafike d.d.** - darbo dien skai ius grafike.
- **Taikytas val. VDU** - taikytas dienos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka.
- **Taikytas dien. VDU** - taikytas valandos vidutinis darbo užmokestis, apskai iuojamas Vyriausyb s nustatyta tvarka.
- **Priskai iuota darbo užmok.** - priskai iuotas darbo užmokestis (už normal faktin darbo laik ).
- **Priskai iuota priedo** - priskai iuotas fiksuotas priedas (už normal faktin darbo laik ).
- **Kitos susijusios su darbu** - kitos su atliku darbu susijusios išmokos, pvz., kintamas priedas.
- **Apsk. val. DU** - apskai iuotas valandinis darbo užmokestis žiniaraštyje, naudojamas apmok jimiui už viršvalandin , naktin ir t.t. darb apskai iuoti (= **(Prisk. DU + Prisk. pried. + Kitos išm. susij. su atl. darbu) / Normali d.v.)**
- **Priskai iuota šven i , poilsio d.** - priskai iuota apmok jimo už darb poilsio ir šven i dienomis.
- **Priskai iuota viršvalandini , naktini** - priskai iuota apmok jimo už viršvalandžius ir naktines.
- **Priskai iuota ypating. s lygomis** - priskai iuota apmok jimo už darbo valandas, esant nukrypimams nuo normali darbo s lyg . Formaliai šis stulpelis naudojamas, kai pagal profesin s rizikos vertinim yra žaling veiksni , nuo kuri ne manoma apsaugoti naudojant kolektyvines ar individualias apsaugos

priemones, ta iau gali bti naudojamas ir kitokioms mon ms reikm ms, esant reikalui už tam tikro pob džio darb mok ti daugiau.

- **Ketvirtin Premija** - priskai iuota ketvirtini premij suma.
- **Metin Premija** - priskai iuota metini premij suma.
- **Kitos nesusijusios su darbu** - kitos išmokos, nesusijusios su atliku darbu, pvz.: pajamos nat ra, vairios kompensacijos ir pan. Nuo jn ra skai iuojamas VDU, taip pat šias išmokas neatsižvelgiant skai iuojant apmok jim už viršvalandžius, naktines ir t.t.
- **Nedarbingumas d.d.** - darbdavio apmokam nedarbingumo dien skai ius.
- **Priskai iuota Nedarbingumo** - priskai iuotas darbdavio apmok jimas už nedarbingum .
- **Kasmet. Atostogos d.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis darbo dienoms.
- **Kasmet. Atostogos n.d.** - kasmetini atostog skai ius tenkantis nedarbo dienoms.
- **Priskai iuota atostogini** - priskai iuota apmok jimo už atostogas.
- **Nepanaudot atostog d.** - nepanaudot atostog skai ius kalendorin mis arba darbo dienomis (už kurias mokama kompensacija).
- **Priskai iuota nepanaud. atostog** - priskai iuota kompensacija už nepanaudotas atostogas.
- **Priskai iuota Išeitin Išmoka** - priskai iuota išeitin išmoka.
- **Priskai iuota viso** - vis priskai iavim suma.
- **Pritaikytas NPD** - pritaikytas NPD.
- **Pritaikytas PNPD** - pritaikytas PNPD.
- **Išskai iuota GPM** - iš darbo užmokes io išskai iuoto GPM suma.
- **Išskai iuota PSD** - iš darbo užmokes io išskai iuoto PSD suma.
- **Išskai iuota PSD nedarbingumo** - išskai iuoto PSD suma, mokama VMI (taikoma tik 2009 m.).
- **Išskai iuota SODRA** - iš darbo užmokes io išskai iuotos SODROS suma.
- **Išskai iuota kit** - faktiškai išskai iuota kit išskait suma.
- **Mok tina** - darbuotojui mok tina darbo užmokes io suma.
- **Išmok ta** - darbuotojui išmok ta darbo užmokes io suma (visi atitinkam m nes registratori mok jimai, skaitant darbo užmokes io avansus pgl. žiniaraš iuose nurodyt išmok jimo dat ).
- **Priskai iuota SODRA** - priskai iuota SODRA, mokama darbdavio l šomis.
- **Priskai iuota PSD** - priskai iuota PSD, mokamas darbdavio l šomis.
- **Gar. Fondo Baz** - suma, nuo kurios skai iuojamos garantinio fondo mokos (= **Prisk. viso - Nedarb. apm.**).
- **Priskai iuota garant. fondo** - priskai iuota garantinio fondo mok suma (mokama darbdavio l šomis).
- **Val. VDU skai iavimui** - viso darbo valand skai ius, naudojamas skai iuojant VDU.
- **Dien VDU skai iavimui** - viso darbo dien skai ius, naudojamas skai iuojant VDU.
- **Užmokes io VDU skai iavimui** - viso darbo užmokes io, naudojamo skai iuojant VDU.

## Pažyma apie VDU

## 11.12. Pažyma apie VDU

- Pažyma apie VDU (vidutin darbo užmokest ) yra pateikiami darbuotojo vidutinio darbo užmokes io apskai iavimo duomenys pagal Vyriausyb s nustaty tvark . Pažym galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink Pagrindin forma ► Darbuotojai ► Pažyma apie VDU.

Pagrindin forma ► Darbuotojai ► Pažyma apie VDU

The screenshot shows the 'Pažyma apie darbuotojo VDU' (Payroll Slip) window. At the top, there are fields for 'Data' (Date) set to 2016-01-29, 'Darbuotojas' (Employee) set to Testuotojas Petras Jonaitis 2012-09-03 Nr. 3, and a 'Iskaičiuoti einam. mén.' (Calculate current month) checkbox. Below these are several input fields: 'Darbuotojas' (Petras Jonaitis), 'Asmens Kodas' (37108080099), 'Pareigos' (Testuotojas), 'Darbo užmokestis' (1,050.00), 'Tipas' (pareigini), 'Priedas' (150.00), 'Einamojo mén. d.d.' (2), 'Einamojo mén. d.v.' (1), 'Krūvis (etatai)' (1), and a checkbox for 'Iskaičiuojamas einamasis ménuo'. There are also fields for 'Metinė Premija' (0.00), 'Ketv. Premija' (0.00), 'Premijų Bazė' (0.00), 'Viso d.d. grafike' (66), 'Viso d.v. grafike' (528.0000), 'Viso Darbo Užmokesčio' (3,600.00), 'Viso d.d.' (66), 'Viso d.v.' (528.0000), 'Dienos VDU (premia)' (0.00), 'Dienos VDU (užmokestis)' (54.55), 'Dienos VDU' (54.55), 'Val. VDU (premia)' (0.00), 'Val. VDU (užmokestis)' (6.82), and 'Val. VDU' (6.82). At the bottom, there is a table with columns 'Metai' (Year), 'Mén.' (Month), 'D.D.' (Gross), 'D.V.' (Net), 'D.D. Grafike' (Gross), 'D.V. Grafike' (Net), and 'Dx'. The table shows data for 2015: December (184.0000, 184.0000, 1.21), November (168.0000, 168.0000, 1.21), and October (170.0000, 170.0000, 1.21).

- Formos viršuje pasirenkate dat , kuriai turi bti atliekamas VDU paskai iavimas (pažymite varnel **skai iuoti einam. m n.**, jei skai iavimo m nuo turi bti traukiamas skai iavimo laikotarp , pvz., kai atleidimo data sutampa su paskutine m nesio darbo diena), ir pasirenkate darbuotoj (darbo sutart ).

Skai iavimo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk

- Formoje yra šie laukeliai:

- **Data** - paskai iavimo data.
- **Sutarties Ser.** - darbo sutarties serija.
- **Sutarties Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .
- **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki skai iavimo datos).
- **Darbo užmokestis** - darbuotojo darbo užmokestis pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimius iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo

užmokest ).

- **Tipas** - darbuotojo darbo užmokes io tipas pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Priedas** - darbuotojo fiksotas priedas pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Einamojo m n. d.d.** - einamojo m nesio darbo dien skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Einamojo m n. d.v.** - einamojo m nesio darbo valand skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Kr vis(etatai)** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaitė (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
- **skai iuojamas einamasis m nuo** - ar atliekant paskai iavim buvo traukti paskai iavimo dienos m nesio duomenys.
- **Metin Premija** - viso metini premij per skai iuojam laikotarp .
- **Ketv. Premija** - viso ketvirtini premij per skai iuojam laikotarp .
- **Premij baz** - premij suma, nuo kurios skai iuojamas VDU (= **Metin Premija** / 4 + **Ketv. Premija**)
- **Viso d.d. grafike** - viso darbo dien pagal grafik per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.D. Grafike**)
- **Viso d.v. grafike** - viso darbo valand pagal grafik per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.V. Grafike**)
- **Viso Darbo Užmokes io** - viso darbo užmokes io per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **Darbo Užmokestis**)
- **Viso d.d.** - viso faktiškai dirbt darbo dien per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.D.**)
- **Viso d.v.** - viso faktiškai dirbt darbo valand per skai iuojam laikotarp . (stulpelis **D.V.**)
- **Dienos VDU (premija)** - dienos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.d.**).
- **Val. VDU (premija)** - valandos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.v.**).
- **Dienos VDU (užmokestis)** - dienos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso Darbo Užmokes io** / **Viso d.d.**).
- **Val. VDU (užmokestis)** - valandos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso Darbo Užmokes io** / **Viso d.v.**).
- **Dienos VDU** - viso dienos VDU (= **Dienos VDU (premija)** + **Dienos VDU (užmokestis)**).
- **Val. VDU** - viso valandos VDU (= **Val. VDU (premija)** + **Val. VDU (užmokestis)**).

- ▶ Formos apa ioje yra dvi lentel s (readonly). Kair je lentel je yra pateikiami darbo užmokes io duomenys per skai iavimo laikotarp pagal darbo užmokes io žiniaraš ius susumuoti pagal m nesius. Dešin je lentel je pateikiami premij duomenys per skai iavimo laikotarp pagal darbo užmokes io žiniaraš ius. Stulpeli turinys akivaizdus pagal j pavadinimus.
- ▶ Skai iavimo laikotarpis nustatomas imant tris prieš skai iavimo dienos m nes paeiliui einan ius m nesius, už kuriuos yra duomen apie darbo užmokest . Pvz., bendru atveju skai iuojant 2016-08-10 datai bus imami liepos, birželio ir geguž s m nesiai, ta iau jei už liep duomen neb t (pvz., ilgos atostogos), b t imami birželio, geguž s ir balandžio m nesiai. Jei pasirenkama traukti einam j m nes

skai iavimo period (skai iuoti einam. m n.) skai iuojama 3 m nesiai skaitant skai iavimo dienos m nes . Skai iavimo laikotarpis metin ms premijoms - 12 m nesi .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce Kindle eBooks easily

---

## Pažyma apie sukauptas atostogas

### 11.13. Pažyma apie sukauptas atostogas

- ▶ Pažyma apie sukauptas atostogas yra pateikiami darbuotojo kasmetini atostog kaupimo bei panaudojimo duomenys. Pažym galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Pažyma apie sukauptas atostogas**.

**Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Pažyma apie sukauptas atostogas**

Nuo	Iki	Trukmė k.d.	Trukmė metais	Atstogų Norma	Sukaupta Atstogų k.d.	Tipas	Dok. Data	Dok. Nr.	Panaudota	Kompensuota	Koreguota	Viso
2012-09-03	2015-06-09	1009	2,7644	28	77,4032	suteiktos atstogos	2015-04-30	DUŽ-4	2	0,0000	0,0000	2,0000

- ▶ Formos viršuje pasirenkate dat , kuriai turi bti atliekamas sukaupt atostog paskai iavimas (pažymite varnel **Kompensacijos paskai iavimui**, jei norite skai iuoti darbo sutarties nutraukimo datai), ir pasirenkate darbuotoj (darbo sutart ). Skai iavimo duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk
- ▶ Formoje yra šie laukeliai:
  - **Data** - paskai iavimo data.
  - **Sutarties Data** - darbo sutarties data.
  - **Serija** - darbo sutarties serija.
  - **Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
  - **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .

- **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Sutartis nutraukta** - darbo sutarties nutraukimo diena (jei sutartis nutraukta).
- **Kompensacijos išmok ta už k.d.** - už kiek kalendorini kasmetini atostog dien išmok ta kompensacija (atleidžiant darbuotoj ) (stulpelis **Kompensuota**).
- **Paskai iuota kompensacijai** - ar sukaupt atostog kiekis paskai iuotas darbo sutarties nutraukimo datai.
- **Atostog norma** - kasmetini atostog norma kalendorin mis dienomis už vienerius darbo metus pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Viso Stažas k.d.** - iš viso kalendorini dien nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos (stulpelis **Trukm k.d.**).
- **Viso Stažas metais** - iš viso met nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos (stulpelis **Trukm metais**).
- **Suteikta Atostog d.** - iš viso suteikta kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis (stulpelis **Panaudota**).
- **Atostog korekcijos** - iš viso atostog korekcij pagal darbo sutart bei jos pakeitimus iki skai iavimo dienos (stulpelis **Koreguota**).
- **Viso sukaupta d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo apskai iuota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis (stulpelis **Sukaupta Atostog d.**).
- **Viso panaudota d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo panaudota, kompensuota ir koreguota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis (atostog panaudojimo lentel je stulpelis **Viso**).
- **Viso nepanaudot d.** - nepanaudot atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis (= **Viso sukaupta d.** - **Viso panaudota d.**)

► Formos apa ioje yra dvi lentel s (readonly):

- ◆ Kair je lentel je yra pateikiami sukaupt atostog paskai iavimo duomenys iki skai iavimo datos (arba darbo sutarties nutraukimo datos) pagal darbo sutart bei jos pakeitimus. Darbo sutartyse šiuo aspektu yra svarbus vienas parametras - metin atostog norma (kuri faktiškai gali lemti tiek šali susitarimas, tiek ir teis s akt ar darbo pob džio pasikeitimas, bet kuri programoje turi b ti "forminta" darbo sutarties pakeitim). Programa nustato intervalus, kuriuose taikoma ta pati norma ir padauginus tokio intervalo trukm metais iš metin s atostog normos gauna per t laikotarp sukaupt kasmetini atostog skai i .
- ◆ Dešin je lentel je pateikiami atostog panaudojimo duomenys iki skai iavimo datos (arba darbo sutarties nutraukimo datos) pagal darbo sutart , jos pakeitimus bei darbo užmokes io žiniaraš ius. Atostog panaudojimas gali b ti trejopas - suteikus kasmetines atostogas (užfiksujama darbo užmokes io žiniaraštyje), išmok jus kompensacij už atostogas (užfiksujama darbo užmokes io žiniaraštyje) arba vedus kasmetini atostog korekcij darbo sutartyje ar jos pakeitime. Tipiškai atostog korekcija naudojama perkelianč liku ius, norint atspind ti real darbuotojo nepanaudot atostog skai i . Kaip nurodyta aukš iau, programa skai iuoja sukauptas atostogas pagal atostog metin norm nuo darbo sutarties pradžios iki skai iavimo datos. Atitinkamai traukus nauj darbuotoj , dirbus dar prieš liku i perk lim , programa skai iuos potencialiai didel kiek nepanaudot atostog (nes priskai iavimo laikotarp mato, o panaudojimo ne). Siekiant atspind ti real sukaupt atostog kiek vedama korekcija, kiek kalendorini dien darbuotojas jau panaudojo prieš liku i perk lim (š skai i galima išskai iuoti atimant iš programos rodomo nepanaudot atostog kiekio žinom nepanaudot atostog likut perk limo dienai). Teigiamas skai ius - kasmetini atostog panaudojimas,

neatspind tas darbo užmokes io žiniaraš iuose (pvz.: perkeliant liku ius parodomas panaudojimas prieš perk lim , suteikus ilgos trukm s nemokamas atostogas sumažinamas kaupiam atostog kiekis ir t.t.); neigiamas skai ius - didesnis palyginus su prastini atostog priskai iavimas (pvz., kai prie kasmetini atostog kai kuriais atvejais pridedama papildomai dien ).



Pabeld pele ant atostog panaudojimo lentel s eilut s atidarysite j pagrindžiant dokument (darbo sutart , darbo sutarties pakeitim arba darbo užmokes io žiniaraš ).



Darbo laiko apskaitos žiniaraš io duomenys šioje pažymoje nenaudojami, nes j pildymas programoje n ra privalomos.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

## Atostogų rezervo pažyma

### 11.14. Atostogų rezervo pažyma

- ▶ Kaupimo principas reikalauja s naudas pripažinti t ataskaitin laikotarp , kada jos patiriamos. Tod 1 mon s patiriamos atostogini s naudos ir atostogini kaupiniai (sipareigojimas) tur t b ti vertinami ir apskaitoje parodomai tais metais, kada faktiškai atostogos uždirbamos, bet ne tada, kai darbuotojas jomis pasinaudoja. Atostogini s naudas ir kaupinius mon turi apskai iuoti ir pripažinti pagal mon s nustatyt tvark , bet ne re iau kaip kiekvien finansini ataskait dat . Pasibaigus finansiniams metams, atostogini kaupini sumos turi b ti koreguojamos, kad finansini ataskait dat mon s apskaitoje b t kuo tiksliau parodomos darbo užmokes io s naudos ir sipareigojimai darbuotojams.
- ▶ Programoje atostogini kaupini (rezervo) sumos traukiamas bei koreguojamos naudojant Atostog rezervo pažym , kuri leidžia paskai iuoti atostog kaupinio(rezervo) sum pažymos datai bei suformuoti operacij , koreguojan i esam jo sum . Nauj pažym galite sukurti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Atostog rezervo pažyma**. Pažymoje pateikiama automatiškai apskai iuotos taikytinos VDU bei sukaupt (nepanaudot ) atostog reikšm s kiekvienam skai iavimo dien dirban iam darbuotojui, vartotojui suteikiama galimyb esant reikaliui juos pakoreguoti (pvz., pirmus tris m nesius po liku i perk limo programai negalint patikimai apskai iuoti VDU ar šiaip atsiradus kokioms nors VDU skai iavimo išimtims). Pagal šiuos dydžius yra apskai iuojamas atostogini sipareigojim dydis bei suformuojamas rezervas (kaupinys).
- ▶ Atostog rezervo pažymos neturi savo specialaus registro. Esam atostog rezervo pažym galite atidaryti, keisti bei pašalinti per Bendr j žurnal arba Apskaitos s skaitos apyvartos žiniaraš.

**Pagrindin forma** ▶ **Darbuotojai** ▶ **Atostog rezervo pažyma**

Nepanaudotų atostogų rezervo pažymė

BŽ ID:	160	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	Itraukta:	2015-11-06 15:05	Pakeista:	2015-11-06 15:05				
Data:	2014-12-31	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>	Dok. Nr.:	ARP1						
Apaščias:	Bandau rezervą									
Rezervo Sąsk.:	33	Sąnaudų Sąsk.:	615	Mokesčiai:	31,08					
Esamas dydis:	0,00	Paskaičiuotas:	22.369,16	Pokytis:	22.369,16					
Komentarai:	<input style="height: 40px; width: 100%;" type="text"/>									
Darbuotojas	Pareigos	Sutarties Nr.	Kasmet. Atost. Norma	Dien. VDU	Taikytinas dien. VDU	Nepanaudota atost. d.	Taikytina nepanaud. atost. d.	Taikytinas Koeficientas	Rezervas	Komentarai
Petras Jonaitis	Testuotojas	3	28	60,00	60,00	80,4824	80,4824	0,7000	3.380,26	
Jonas Jonaitis	Bandytojas	1	28	150,00	150,00	65,1280	65,1280	0,7000	6.838,44	
Petras Petraitis	Kažkokios pareigos	2	28	50,00	50,00	195,6164	195,6164	0,7000	6.846,57	

Paskaičiuoti datai: 2018-04-03

► Atidarius nauj Atostog rezervo pažym , ji bus suformuota (apskai iuota) einamajai dienai. Nor dami suformuoti pažym kitai dienai, formos apa ioje pasirinkite norim dat ir spauskite mygtuk

► Formoje yra šie laukeliai:

- **ID** - pažymos (bendrojo žurnalo operacijos) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **itraukta** - data ir laikas, kada pažyma buvo traukta duomen baz .
- **Pakeista** - data ir laikas, kada pažyma buvo paskutin kart pakeista.
- **Data** - paskai iavimo data.
- **Dok. Nr.** - pažymos numeris.
- **Apaščias** - trumpas pažymos aprašymas.
- **Rezervo s sk.** - atostogini rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita, nustatoma prie mon s duomen ir nustatym.
- **S naud s sk.** - atostogini s naud apskaitos s skaita (tipiškai - darbo užmokes io s naud apskaitos s skaita).
- **Mokes iai** - taikom papildom mokes i tarifas procentais (darbdavio 1 šomis mokamos SODROS, PSD ir garantinio fondo mokos).
- **Esamas dydis** - esamas atostog rezervo (kaupinio) dydis, lygus atostogini rezervo (kaupinio) apskaitos s skaitos (**Rezervo s sk.**) kreditiniam liku iui.
- **Paskai iuotas** - apskai iuotas atostog rezervo (kaupinio) dydis (suma stulpelyje **Rezervas**).
- **Pokytis** - skirtumas tarp paskai iuoto ir esamo rezervo (kaupinio) (= **Paskai iuotas** - **Esamas dydis**).
- **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.

► Formos apa ioje yra lentel (readonly) su detaliais atostog rezervo (kaupinio) paskai iavimo duomenimis pagal kiekvien darbuotoj (darbo sutart ). Lentel je esan ius stulpelius galima suskirstyti keturias grupes:

#### ❖ *Bendra informacija apie darbuotoj :*

- **ID** - pažymos eilut s ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).

- **Darbuotojo ID** - darbuotojo kaip kontrahento ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
- **Darbuotojas** - darbuotojo vardas, pavard .
- **Asmens Kodas** - darbuotojo asmens kodas.
- **SODRA Kodas** - darbuotojo SODROS kodas.
- **Sutarties Data** - darbo sutarties data.
- **Sutarties Serija** - darbo sutarties serija.
- **Sutarties Nr.** - darbo sutarties eil s numeris.
- **Pareigos** - darbuotojo pareigos pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).

❖ *Su VDU apskai iavimu susijusi informacija:*

- **Darbo užmokestis** - darbuotojo darbo užmokestis pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Darbo užmok. Tipas** - darbuotojo darbo užmokes io tipas pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Priedas** - darbuotojo fiksuotas priedas pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Einamojo m n. d.d.** - einamojo m nesio darbo dien skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Einamojo m n. d.v.** - einamojo m nesio darbo valand skai ius (naudojamas, kai n ra istorini duomen apie mok t darbo užmokest ).
- **Kr vis** - darbo sutartyje ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos) nustatyto darbo laiko proporcija palyginus su "standartine" 40 darbo valand savaite (pavyzdžiu, darbuotojui dirban iam standartin darbo savait kr vis lygus 1, dirban iam po 4 val. - 0,5 ir t.t.). Naudojant sen terminologij - "etatai".
- **Metin s Premijos** - viso metini premij per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Ketvirtin s Premijos** - viso ketvirtini premij per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Premij baz** - premij suma, nuo kurios skai iuojamas VDU (= **Metin s Premijos** / 4 + **Ketvirtin s Premijos**)
- **Viso d.d. grafike** - viso darbo dien pagal grafik per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.v. grafike** - viso darbo valand pagal grafik per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso priskai iuota DU** - viso darbo užmokes io per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.d. faktiškai** - viso faktiškai dirbt darbo dien per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Viso d.v. faktiškai** - viso faktiškai dirbt darbo valand per VDU skai iuojam laikotarp .
- **Dien. VDU premij** - dienos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.d. faktiškai**).
- **Val. VDU premij** - valandos VDU apskai iuotas premijai (= **Premij baz** / **Viso d.v. faktiškai**).
- **Dien. VDU ne sk. premij** - dienos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso priskai iuota DU** / **Viso d.d. faktiškai**).
- **Val. VDU ne sk. premij** - valandos VDU apskai iuotas darbo užmokes iui (= **Viso priskai iuota DU** / **Viso d.v. faktiškai**).
- **Dien. VDU** - viso dienos VDU (= **Dien. VDU premij** + **Dien. VDU ne sk. premij** ).

- **Val. VDU** - viso valandos VDU (= **Val. VDU premij** + **Val. VDU ne sk. premij** ).

❖ *Su sukaupt atostog apskai iavimu susijusi informacija:*

- **Kasmet. Atost. Norma** - kasmetini atostog norma kalendorin mis dienomis už vienerius darbo metus pagal darbo sutart ( skaitant darbo sutarties pakeitimus iki skai iavimo datos).
- **Viso Stažas Atost. k.d.** - iš viso kalendorini dien nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos.
- **Viso Stažas Atost. m.** - iš viso met nuo darbo sutarties sudarymo iki skai iavimo dienos.
- **Sukaupta Atost. d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo apskai iuota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis.
- **Panaudota Atost. d.** - iš viso suteikta kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis pagal darbo užmokes io žiniaraš i duomenis.
- **Atost. Korekcijos d.** - iš viso atostog korekcij pagal darbo sutart bei jos pakeitimus iki skai iavimo dienos.
- **Viso Panaudota Atost. d.** - iš viso nuo darbo sutarties sudarymo panaudota, kompensuota ir koreguota kasmetini atostog kalendorin mis arba darbo dienomis.
- **Nepanaudota atost. d.** - nepanaudot atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis (= **Sukaupta Atost. d.** - **Viso panaudota Atost. d.**)

❖ *Su atostogini rezervo apskai iavimu susijusi informacija:*

- **Taikytinas dien. VDU** - apskai iuojant atostogini rezerv (kaupin) taikytinas dienos VDU dydis. Po paskai iavimo lygus **Dien. VDU**, ta iau vartotojas gali pakeisti.
- **Taikytina nepanaud. atost. d.** - apskai iuojant atostogini rezerv (kaupin) taikytinas nepanaudot kasmetini atostog kiekis kalendorin mis arba darbo dienomis. Po paskai iavimo lygus **Nepanaudota atost. d.**, ta iau vartotojas gali pakeisti.
- **Taikytinas koeficientas** - taikytinas metinis darbo dien koeficientas, naudojamas apskai iuojant kompensacij už nepanaudotas atostogas. Tipiskai lygus 0.7, bet priklauso nuo darbuotojo grafiko, kai dirbama ne vis darbo savait . Jei atostogos kaupiamos darbo dienomis - visada lygus 1.
- **Rezervas** - apskai iuotas atostogini rezervas (kaupinys) (= **Taikytinas dien. VDU \* Taikytina nepanaud. atost. d. \* Taikytinas koeficientas**).
- **Komentarai** - vair s buhalterio komentarai.

 Apskai iuojant atostogini rezerv kiekvienam darbuotojui "už aki " naudojamos Pažyma apie VDU ir Pažyma apie sukauptas atostogas, tod 1 ši dydži skai iavimo detales konkre iam darbuotojui galima pasitikrinti per šias pažymas.

 Atostog rezervo pažyma automatiškai daro raš bendrajame žurnale: jei rezervo pokytis teigiamas (reikia padidinti kaupin ir atitinkamai patirti s naudas) - poky io suma debetuojama s naud apskaitos s skaita ir kredituojama atostog rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita; jei rezervo pokytis neigiamas (reikia sumažinti kaupin ir atitinkamai sumažinti s naudas) - poky io suma kredituojama s naud apskaitos s skaita ir debetuojama atostog rezervo (kaupinio) apskaitos s skaita.

## A klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius

### 11.15. A klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius

- A klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius yra specialus vis A klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius, kuriam galite tiesiogiai redaguoti išmokų duomenis, pridėti ar ištinti išmokas. Registratorius galite atidaryti pagrindinės formos meniu pasirinkus Pagrindinė forma ► Darbuotojai ► A klasės išmokos gyventojams.

Pagrindinė forma ► Darbuotojai ► A klasės išmokos gyventojams

Data	Asmuo	Asmens SODROS Kodas	Išmokėta Neto	Išmoka Bruto	GPM %	VMI Kodas	SODRA Bazė %	PSD Išsk. %	PSD Prisk. %
2017-01-30	Autorius Autoraitis (356020...)	SD3546846...	1 000,00	1 315,79	15,00	15	100,00	6,00	3,00
2015-06-09	Autorius Autoraitis 5 (39905...	SD5348645	500,00	657,89	15,00	70	100,00	6,00	3,00

- Formos viršuje pasirenkate laikotarpį, kuriam norite gauti išmokų duomenis. Duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- Formos apačioje esančioje tiesiogiai redaguojamoje lentelėje yra rodomi išmokų duomenys, lentelėje yra šie stulpeliai:
- **ID** - išmokos ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **BŽ ID** - susietos mokymimo operacijos (bendrojo žurnalo rašo) ID numeris duomenų bazėje (suteikiamas programos).
  - **Data** - susietos mokymimo operacijos data.
  - **Dok. Nr.** - susietos mokymimo operacijos dokumento numeris.
  - **Asmuo** - asmuo, gaunantis išmokas.
  - **Asmens SODROS kodas** - asmens, gaunančio išmoką, SODROS kodas.
  - **Turinys** - susietos mokymimo operacijos aprašymas.
  - **Išmoka Bruto** - išmokos suma su (visais) mokesčiais.
  - **GPM %** - taikytas GPM tarifas.
  - **GPM** - išskaičiuota GPM suma.
  - **PSD išsk. %** - taikytas PSD tarifas gyventojui.

- **PSD išsk.** - išskai iuota PSD suma.
- **SODRA baz. %** - visos apmokestinamosios išmokos sumos dalis procentais, kuri yra apmokestinama SODROS mokomis.
- **SODRA išsk. %** - taikytas SODROS tarifas gyventojui.
- **SODRA Išsk.** - išskai iuota SODROS suma.
- **Išmok ta Neto** - suma "rankas".
- **PSD prisk. %** - taikytas PSD tarifas monei.
- **PSD prisk.** - mon s 1 šomis mok tina PSD suma.
- **SODRA prisk. %** - taikytas SODROS tarifas monei.
- **SODRA prisk.** - mon s 1 šomis mok tina SODROS suma.
- **PSD Viso** - viso mok tina PSD suma (= **Išsk. PSD + Prisk. PSD**).
- **SODRA Viso** - viso mok tina PSD suma (= **Išsk. SODRA + Prisk. SODRA**).
- **VMI kodas** - išmokos kodas VMI deklaracijose.
- **SODROS išmokos kodas** - išmokos kodas SODROS deklaracijose.

- Nor dami užregistruoti naujos išmokos duomenis, paspauskite mygtuk **Pridėti Naujas**, atsidariusioje bendrojo žurnalo dialogo formoje pasirinkite vien ar daugiau mok jimo operacij (užd kite varneles pirmame stulpelyje) ir paspauskite Ok.
- Išmok duomenys (stulpeliai Išmok ta Neto, mokes i tarif ir kod stulpeliai) kei iami tiesiai lentel je, atskiro A klas s išmokos fiziniams asmeniui redagavimo formos n ra (detaliau žr. Valdymo principai). Baig redaguoti paspauskite mygtuk Ok (arba Išsaugoti).
- Išmok duomenys pašalinami ištrinant atitinkam eilut (detaliau žr. Valdymo principai) ir paspaudus Ok (arba Išsaugoti).



Galimi mokes i kodai vedami prie Mokes i nustatym.



Mok jimo operacijos, su kuria yra susieti išmokos fiziniams asmeniui duomenys, neleis ištrinti prieš tai neištrynus išmokos duomen .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

---

## B klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius

### 11.16. B klasės išmokų fiziniams asmenims registratorius

- B klas s išmok fiziniams asmenims registratorius yra specialus vis išmok fiziniams asmenims registratorius, kuriame galite tiesiogiai redaguoti išmok duomenis, prid ti ar ištrinti išmokas. Registratorius galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **B klas s išmokos gyventojams**.

## Pagrindin forma ► Darbuotojai ► B klas s išmokos gyventojams

B klasės išmokos fiziniams asmenims

Data	Dok. Nr.	Dok. Tipas	Turinys	Kontrahentas BŽ	Gavejas	Suma BŽ	Suma išmokėta	GPM Kodas
2012-09-14	20120914-1	kasos išlaidų orderis	Test	Jonas Jonaitis	Jonas Jonaitis (38106060083)	1.000,00	1.000,00	90
2012-09-16	20120916-1	kasos išlaidų orderis	Test	Jonas Jonaitis	Jonas Jonaitis (38106060083)	149,51	149,51	90
2014-01-02	20140102-1	kasos išlaidų orderis	Autorinis 1	Autorius Autoraitis	Autorius Autoraitis (35602020033)	1.200,00	1.200,00	21
2014-01-06	20140106-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 2	Autorius Autoraitis 2	Autorius Autoraitis 2 (34603050021)	870,00	870,00	16
2014-01-16	20140116-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 3	Autorius Autoraitis 3	Autorius Autoraitis 3 (45612120254)	1.698,00	1.698,00	17
2014-01-20	20140120-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 4	Autorius Autoraitis 4	Autorius Autoraitis 4 (379010100001)	1.100,00	1.100,00	30
2014-01-29	20140129-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 5	Autorius Autoraitis 5	Autorius Autoraitis 5 (39905040078)	1.234,00	1.234,00	43
2014-01-30	20140130-1	kasos išlaidų orderis	Dividendai 6	Autorius Autoraitis 6	Autorius Autoraitis 6 (34710210056)	1.479,00	1.479,00	43

!!!

**Ok** **Išsaugoti** **Atšaukti**

- ▶ Formos viršuje pasirenkate laikotarp , kuriam norite gauti išmok duomenis. Duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk .
- ▶ Formos apa īje esan īje tiesiogiai redaguojamoje lentel je yra rodomi išmok duomenys, lentel je yra šie stulpeliai:
  - **ID** - išmokos ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **BŽ ID** - susietos mok jimo operacijos (bendrojo žurnalo rašo) ID mon s duomen baz je (suteikiamas programos).
  - **Data** - susietos mok jimo operacijos data.
  - **Dok. Nr.** - susietos mok jimo operacijos dokumento numeris.
  - **Dok. Tipas** - susietos mok jimo operacijos dokumento tipas.
  - **Turinys** - susietos mok jimo operacijos turinys (aprašymas).
  - **Kontrahentas BŽ** - kontrahento vardas, pavard susietoje mok jimo operacijoje.
  - **Kontrahento Kodas BŽ** - kontrahento kodas susietoje mok jimo operacijoje.
  - **Gav jas** - asmuo, gaunantis išmok (tipiškai sutampa su Kontrahentas BŽ, ta iau kai kuriais užskait atvejais gali ir nesutapti).
  - **Suma BŽ** - susietos mok jimo operacijos suma bendrajame žurnale.
  - **BŽ Kontavimai** - susietos mok jimo operacijos kontavimai.
  - **Suma Išmok ta** - išmok ta suma (tipiškai sutampa su Suma BŽ, ta iau kai kuriais atvejais gali ir nesutapti, pvz., d l valiut kurs pasikeitimo takos).
  - **GPM Kodas** - išmokos kodas VMI deklaracijoje.
  - **GPM sumok jimo data** - data, kada mon sumok jo VMI GPM, jei mon sumoka;
  - **GPM išskai iuota ir sumok ta** - iš mok tinos sumos išskai iuota ir VMI sumok ta GPM suma, jei buvo išskai iuota ir sumok ta;
  - **GPM sumok ta mon s l šomis** - VMI mon s l šomis sumok ta GPM suma, jei buvo sumok ta;
  - **Pastabos** - vairios buhalterio pastabos.
- ▶ Nor dami užregistruoti naujos išmokos duomenis, paspauskite mygtuk **Prideti Naujas**, atsidariusioje

bendrojo žurnalo dialogo formoje pasirinkite vien ar daugiau mok jimo operacij (užd kite varneles pirmame stulpelyje) ir paspauskite Ok.

- ▶ Išmok duomenys (stulpeliai Gav jas, Suma Išmok ta, GPM kodas ir Pastabos) kei iami tiesiai lentel je, atskiros B klas s išmokos fiziniam asmeniui redagavimo formos n ra (detaliau žr. Valdymo principai). Baig redaguoti paspauskite mygtuk Ok (arba Išsaugoti).
- ▶ Išmok duomenys pašalinami ištrinant atitinkam eilut (detaliau žr. Valdymo principai) ir paspaudus Ok (arba Išsaugoti).



Galimi GPM kodai vedami prie Mokes i nustatym.



Mok jimo operacijos, su kuria yra susieti išmokos fiziniam asmeniui duomenys, neleis ištrinti prieš tai neištrynus išmokos duomen .

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

---

## Deklaracijos

### 11.17. Deklaracijos

- ▶ Deklaracij formoje galima perži r ti su darbo santykiais bei išmokomis gyventojams susijusias deklaracijas (SODROS, VMI) bei jas eksportuoti elektroniniam deklaravimui naudojamus formatus (\*.ffdata). Deklaracij form galite atidaryti pagrindin s formos meniu pasirink **Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Deklaracijos**.

**Pagrindin forma** ► **Darbuotojai** ► **Deklaracijos**

Deklaracijos

Deklaracijos tipas: SAM v.5 Data: 2016-08-11 SODRA Tarifas: 39.98

Metai: 2015 Ketvirtis: Mėnuo: Gruodžio

Intervalas nuo: 2016-08-11 Iki: 2016-08-11 Savivaldybės kodas:

SODROS skyrius: Vilniaus skyriui SODROS sąskaitos:

Find | Next

Lapas 1 iš 2 SAM versija 02

Naujos versijos test, UAB (Draudėjo pavadinimas)

Draudėjo kodas 326536 Imonės kodas 5468354885 Šv. Ignoto g. 1, Vilnius (adresas) (Tel Nr.)

Valstybinio socializmo draudimo fondo valdybos

PRANEŠIMAS APIE APDRAUSTUOSIUS UŽ ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

2016-08-11 Nr. (Data)

Socializmo draudimo tarifas (%) 39.98 Ataskaitinis laikotarpis 2015 m 12 mén.

Pateiktai priedai	Lapų skaičius	Apdramustuų skaičius	Pajamų, nuo kurių skaičiuojamos imokos, suma Lt.	Imokų suma Lt.
Priedas SAM3SD	2	11	12,880.00	5,149.42
Priedas SAM3SDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Iš viso dokumente	2			

- Formos viršuje pasirenkate reikiam deklaracijos tip bei tai deklaracijai reikalingus kriterijus (konkrečiai reikalingi kriterijai priklauso nuo pasirinktos deklaracijos, programa spėja sakyti apie trūkstamus kriterijus gaunant duomenis). Deklaracijos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuk 
- Formos apačioje pateikiamas deklaracijos "vaizdas" yra tik apytikslis, siekiant parodyti vartotojui duomenes esančius, o ne idealiai atkartočios deklaracijos formos.
- Deklaracijos duomenys eksportuojami elektroninio deklaravimo format paspaudus mygtuk .



Galimi kodai, skyrių pavadinimai ir pan. vedami prie Mokesčių nustatymų.



Teikiant deklaracijas SODRAI aktuali galimybė automatiškai gauti pasirinktus menses mons darbo užmokesčio žiniaraščiuose taikytus suminius tarifus (teikiamos atskirose deklaracijose kiekvienam suminiui tarifui):



## Finansinių ataskaitų rinkinys

### 12.1. Finansinių ataskaitų rinkinys

Šioje ataskaitoje galite peržiūti finansinių ataskaitų rinkinio (finansinių atskaitomybių) pagrindines ataskaitas - skaitą apyvartos žiniaraštį, balanso ataskaitą bei pelno (nuostolio) ataskaitą.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► Finansinių atskaitomybių

Finansinių atskaitų rinkinys																				
Buvusio laik. pr.: 2016-01-01			Einamojo laik. pr.: 2016-01-01			Einamojo laik. pb.: 2016-08-06														
Suvestinė sąsk.: 390		Be apyvartos																		
Apskaitos sąskaitų apyvarta		Balanso ataskaita Pelno (nuostolio) ataskaita																		
Sąsk. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Debetos likutis ankst. laik.	Kredito likutis ankst. laik.	Debetos apyvarta ankst. laik.	Kredito apyvarta ankst. laik.	Debetos likutis einam. laik.	Kredito likutis einam. laik.	Debetos apyvarta einam. laik.	Kredito apyvarta einam. laik.	Debetos likutis einam. laik. pb.	Kredito likutis einam. laik. pb.									
114	Programinė įranga	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00									
1210	Pastatų įsigijimo sąvaina	1.250,056,00	0,00	21.000,00	321,21	1.270,734,79	0,00	5.000,00	89.056,00	1.186,678,79	0,00									
1211	Pastatų perkainojimas	100,000,00	0,00	18.000,00	18.514,46	99.485,54	0,00	0,00	37.714,38	61.771,16	0,00									
1217	Pastatų įsigijimo sąvainos...	0,00	56.281,27	320,92	11.395,22	0,00	67.355,57	35.415,02	387.401,88	0,00	419.342,43									
1218	Pastatų perkainotos dalies ...	0,00	571,43	0,00	0,00	0,00	571,43	0,00	0,00	0,00	571,43									
1219	Pastatų vertės sumažėjimai...	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.514,45	0,00	514,45	0,00									
122	Transporto priemonės	4.425,00	0,00	1.500,00	0,00	5.925,00	0,00	0,00	0,00	5.925,00	0,00									
2011	Žaliavos ir komplektavimo ...	76.114,53	0,00	1.668,30	10.724,70	67.058,13	0,00	0,00	168,35	66.889,78	0,00									
2019	Žaliavų ir komplektavimo g...	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00										

- Ataskaitoje duomenys yra pateikiami už du laikotarpius - einamąjį bei ankstesnį (prieš einamąjį). Ataskaita gali būti sukuriama už bet kokius pasirinktus laikotarpius. Laikotarpių datos nurodomos formos viršutinėje dalyje. Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtuką .
- Balanso bei pelno (nuostolio) ataskaitos yra atvaizduojamos pagal monogramą keltą jį strukturę bei apskaitos skaitą susiejimą su keltos struktūros eilutes.
- Balanso ataskaitos korektiškam atvaizdavimui (debeto ir kredito lygibės išsaugojimui) nėra būtina uždarinti einamąjį metu (vesti Sąskaitų uždarymo operaciją). Atvaizduodama balanso programa šioje ataskaitoje simuliuoja skaitą uždarymą, t.y. perkelia rezultatą iš pelno (nuostolio) ataskaitos suvestinės skaitą bei atitinkamai su šia skaita susiet balanso eilutes. Todėl formos viršutinėje dalyje bei laikotarpių papildomai būtina nurodyti **suvestinės skaitą** (techninė suvestinės skaita, kuri yra kredituojama pajamų apskaitos skaitą (5 klasės) kreditinių likučių suma ir debetuojuama naudai apskaitos skaitą (6 klasės) debetinių likučių suma atliekant pajamų ir naudai apskaitos skaitą uždarymą). Ši skaita taip pat gali būti nustatoma prie monogramos ir nustatymo (kad nereikia kiekvien kart ranka nurodyti).
- Tabe Apskaitos skaitų apyvarta yra rodoma lentelė su visų apskaitos skaitų likučiais bei apyvartomis už pasirinktus laikotarpius. Jei formos viršutinėje dalyje užduota varnelė **Be apyvartos**, tai taip pat traukiama apskaitos skaitų, kurios per pasirinktus laikotarpius neturi apyvartos ir likučių. Šios lentelės stulpeliai reikšmės yra akivaizdžios, tik atkreiptinas dėmesys, kad galima traukti papildomus stulpelius, kuriuose nurodomos uždarymo operacijos (jei tokie buvo) apyvartos. Pelenai pabėlėti ant norimos skaitos, atidarysite jos apyvartos žiniaraštį už visą šios ataskaitos laikotarpį, t.y. nuo **Buvusio laik. pr.** iki **Einamojo laik. pb.**, o NE nuo **Einamojo laik. pr.** iki **Einamojo laik. pb.**.
- Spausdinant apskaitos skaitų apyvartą paprastai spausdinami tik einamojo laikotarpio duomenys. Norint spausdinti visus duomenis, skaitant ir praėjusio laikotarpio, paspauskite ant mažo trikampiuko šalia spausdinimo (ar print preview) mygtuko:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

## SAF-T Audito duomenų failas

### 12.2. SAF-T Audito duomenų failas

Šioje formoje galite sukurti SAF-T Audito duomenų failą su pagal SAF-T standartą reikalaujamais apskaitos duomenimis.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► SAF-T Audito duomenų failas



- ▶ Formoje pasirenkate pageidaujamą laikotarpį, už kur bus pateikiami duomenys SAF-T failė, ir pageidaujamą SAF-T failo versiją. SAF-T duomenų failas suriamas paspaudus mygtuką .
- ▶ Varnelę **Patikrinti duomenis** pažymima, jei norima papildomo sukurto failo duomenų atitikimo SAF-T standartui patikrinimo.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

## Skolu žiniaraštis

## 12.3. Skolų žiniaraštis

Šioje ataskaitoje galite peržiūrėti pirkjų ir tiekėjų skolas, t.y. pasirinktos apskaitos sąskaitos liku ius bei apyvartą sugrupuotus pagal kontrahentus (pirkjus, tiekėjus). Galimybė gauti informaciją apie iš karto keliose apskaitos sąskaitose apskaitomas skolas - nėra. Jei norite papildomai matyti ir neapmokytus dokumentus, naudokite Neapmokytų dokumentų žiniaraštį.

Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► Skolų žiniaraštis

Pavadinimas (Vardas, Pavarde)	Kodas	Adresas	Skola pradžioje	Apyvarta debitas	Apyvarta kreditas	Skola pabaigoje
Autorius Autoraitis	35602020033	Nenurodomas	-1 200,00	0,00	0,00	-1 200,00
Autorius Autoraitis 2	34603050021	Nenurodytas	-870,00	0,00	0,00	-870,00
Autorius Autoraitis 3	45612120254	Nenurodytas	-1 698,00	0,00	0,00	-1 698,00

- ▶ Formos viršutinėje dalyje pasirenkate laikotarpį, už kur norite gauti duomenis, apskaitos sąskaitai, kurioje apskaitomos pirkjų ar tiekėjų skolas, bei skolų tipai (**Tiekėjų** arba **Pirkjų**). Pirkjų ir tiekėjų skolų apskaitos sąskaitos taip pat gali būti nustatomos prie mon. s duomen. ir nustatym. Tokiu atveju pasirinkus skolų tipą sąskaita bus automatiškai pasirenkama. Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- ▶ Varnelė **Rodyti ne skolingus** pažymima, jei norima traukti visus kontrahentus, t.y. ne tik su skolomis laikotarpio pabaigoje, bet ir su apyvarta per ataskaitos laikotarpį. Laukelyje **Paklaida** rašoma skolos suma, kuri nebus laikoma realia skola (techninė skola), priešingu atveju ataskaitoje bus rodomi netieki kontrahentai, kurių skola yra kelių centų.
- ▶ Varnelė **Ignoruoti kontrah. tip.** pažymima, jei norima matyti visus kontrahentų skolas, nepriklausomai nuo jų priskyrimo baziniams pirkjams ar tiekėjams tipams (nepažymėti jus - kontrahentai, nepriskirti baziniams pirkjams ar tiekėjams tipams, bus ignoruojami).
- ▶ Ataskaitos duomenis galima papildomai filtruoti pagal kontrahentų grupę (laukelis **Asmenų grupė**, detaliau žr. Kontrahentų grupės).
- ▶ Ataskaitos duomenys pateikiama formos aparijoje esančioje readonly lentelėje. Šios lentelės stulpeliai reikšmių sąvacaizdžios. Pabeldus pele ant norimos eilutės atidarysite pasirinktos sąskaitos apyvartos žiniaraštį už visus ataskaitos laikotarpį, išfiltruot pagal pasirinktus kontrahentus.



Paspaudus mygtukui galite eksportuoti (skolų) apmokymo pavedimus el. bankininkystės failu.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured EPub generator

## Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis

## 12.4. Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis

- ▶ Šioje ataskaitoje galite peržiūrėti pirkjų ir tiekėjų skolas, t.y. pasirinktos apskaitos sąskaitos likučius bei apyvartos sugrupuotus pagal kontrahentus (pirkėjus, tiekėjus), bei neapmokėtų dokumentų skaičius rašus. Galimybė gauti informaciją apie iš karto keliose apskaitos sąskaitose apskaitomos skolas - nėra.
- ▶ Programoje nėra apmokėjimų "prirešimo" prie apmokamų dokumentų (detaliuojant monogramos dokumentai), todėl šioje ataskaitoje neapmokėtų dokumentai rodomi FIFO principu, t.y. paskutiniai skolos dokumentai, kurių suma lygi skolos sumai.

### Pagrindinė forma ► Ataskaitos ► Neapmokėtų dokumentų žiniaraštis

Neapmokėti dokumentai						
Data:	2016-08-06	Sąskaita:	2411	Pirkėjai	Tiekėjai	
Grupė:				Paklaida:	5.00	
Kontrahento Pavadinimas	Skola	Dok. Suma	Dok. Tipas	Data	Dok. Nr.	Turinys
Pirkėjas, UAB	105,331.82					
	25.41	25.41	išrašyta sąskaita	2016-01-05	SF00009	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	66,550.00	66,550.00	išrašyta sąskaita	2016-01-04	SF00008	Parduodžiuojamumas
	181.50	181.50	išrašyta sąskaita	2015-12-01	SF00007	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	121.00	121.00	išrašyta sąskaita	2015-11-19	SF00005	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	6,122.60	6,122.60	išrašyta sąskaita	2015-11-19	SF00006	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	30,734.00	30,734.00	išrašyta sąskaita	2014-01-15	SF20140115-1	Pirma prekė nuolat apskaitoma
	208.89	208.89	išrašyta sąskaita	2013-09-23	20130923-1	Mokymo paslaugos
	1,388.42	3,509.42	išrašyta sąskaita	2013-08-30	SF20130830-2	Kažkokia paslauga
Vilniaus	21,000.00					
	21,000.00	21,000.00	išrašyta sąskaita	2014-02-28	VIA20140228-11	Renginio organizavimo paslaugos
Dar vienas pirkėjas, UAB	2,095.38					
	181.50	181.50	išrašyta sąskaita	2015-07-31	SF00004	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	193.60	193.60	išrašyta sąskaita	2015-06-09	SF00003	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	448.12	448.12	išrašyta sąskaita	2015-05-25	SF00001	išrašyta PVM sąskaita faktūra
	1,272.16	1,272.16	išrašyta sąskaita	2015-05-25	SF00002	išrašyta PVM sąskaita faktūra

- ▶ Formos viršutinėje dalyje pasirenkate datą, kuriai norite gauti duomenis, apskaitos sąskaitos, kurioje apskaitomos pirkjų ar tiekėjų skolas, bei skolų tipą (Tiekėjų arba Pirkėjų). Pirkėjų ir tiekėjų skolų apskaitos sąskaitos taip pat gali būti nustatomos prie monogramos duomenų ir nustatymų. Tokiu atveju pasirinkus skolų tipą sąskaita bus automatiškai pasirenkama. Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- ▶ Ataskaitoje rodomi tik tie kontrahentai, kurių skola nurodytais datais yra didesnė už nulį (turintys neapmokėtų dokumentus). Laukelyje **Paklaida** rašoma skolos suma, kuri nebūs laikoma realia skola (techninė skola), priešingu atveju ataskaitoje bus rodomi netieki kontrahentai, kurių skola yra kelių centų.
- ▶ Ataskaitos duomenis galima papildomai filtruoti pagal kontrahentų grupę (laukelis **Asmenų grupė**, detaliuojant Kontrahentų grupes).
- ▶ Ataskaitos duomenys pateikiama formos apibūdinančioje eilutėje, kuri yra read-only hierarchinė lentelė: suminė eilutė yra rodoma bendra skolos suma, detaliose - neapmokėtų dokumentų duomenys. Suminė eilutė yra išskleidžiamos ir suskleidžiamos paspaudus jėkairėje pusėje esančio pliuso (išskleidžiant) arba minuso (suskleidžiant) ženkliuk. Šios lentelės stulpeliai yra reikiškūs akivaizdžios.
- ▶ Pabeldus pele ant norimos suminės eilutės atidarysite pasirinktos sąskaitos apyvartos žiniaraštį už paskutinius tris mėnesius prieš ataskaitos datą, išfiltruot pagal pasirinktus kontrahentus.
- ▶ Pabeldus pele ant norimos dokumento eilutės atidarysite pasirinktu dokumentuojančio redagavimo formoje.

 Paspaudus mygtukui  galite eksportuoti (skolų) apmokėjimo pavedimus el. bankininkystės failui.

## Paslaugų pardavimų ataskaita

### 12.5. Paslaugų pardavimų ataskaita

Šioje ataskaitoje galite peržiūrėti duomenis apie paslaugų apyvartas (pirkimus bei pardavimus) montrus.

**Pagrindinė forma** ► **Ataskaitos** ► **Paslaugų pardavimų ataskaita**

Pavadinimas	Isigytą vnt.	Isigytą vertę	Isigijimų Grąžintą vnt.	Isigijimų Grąžintą vertę	Isigijimų Sumažintą	Parduota vnt.	Parduota vertę	Pardavimų Grąžintą vnt.	Pardavimų Grąžintą vertę	Pardavimų Sumažintą	Suteikta Nuolaidų
Mokymo paslaugos	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.00	1.0000	172.64	0.0000	0.00	0.00	0.00

- ▶ Formos viršutinėje dalyje pasirenkate laikotarpį, už kur norite gauti duomenis, bei paslaugų tipus.
- Ataskaitos duomenys gaunami ir atnaujinami paspaudus mygtukui .
- ▶ Varnelėje **trauktis be apyvartos** pažymima, jei sračia norima traukti visas paslaugas, nepriklausomai nuo jų apyvartos per ataskaitos laikotarpį.
- ▶ Ataskaitos duomenys pateikiama formos apskaitos ioje esančioje readonly lentelėje, kurioje yra šie stulpeliai:

  - **Pavadinimas** - paslaugos trumpas pavadinimas
  - **ID** - paslaugos ID numeris duomenis bazėje (suteikiamas programos).
  - **Kodas** - paslaugos kodas numeris vidinėmis reikmėmis (jei naudojama).
  - **Tipas** - paslaugos apyvartos tipas (perkama, parduodama arba perkama ir parduodama).
  - **Pirkimų sk.** - prastinės paslaugos pirkimo skaičius naudoti apskaitos skaita.
  - **Pirkimų PVM %** - prastinės paslaugos pirkimo PVM tarifas.
  - **Pirkimų PVM sk.** - prastinės paslaugos pirkimo (atskaitomo) PVM apskaitos skaičiaus.
  - **Pardavimų sk.** - prastinės paslaugos pardavimo pajamų apskaitos skaičiaus.
  - **Pardavimų PVM %** - prastinės paslaugos pardavimo PVM tarifas.
  - **Istoriniai** - anksčiau naudoti, tačiau šiuo metu nebenaudojam paslaugų pažymėjimui (kaip istorini).
  - **sigytą vnt.** - sigijimo kiekis gautose skaitose faktuose.
  - **sigytą vertę** - sigijimo suma gautose skaitose faktuose.

- **sigijim Gr žinta vnt.** - gr žinim kiekis gautose kreditin se s skaitose fakt rose ir išrašytose debetin se s skaitose fakt rose.
- **sigijim Gr žinta Vert** - gr žinim suma gautose kreditin se s skaitose fakt rose ir išrašytose debetin se s skaitose fakt rose.
- **sigijim Vert Sumažinta** - sigijimo sum sumažinimas (gautos nuolaidos ir pan.) gautose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Parduota vnt.** - pardavim kiekis išrašytose s skaitose fakt rose.
- **Parduota Vert** - pardavim suma išrašytose s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Gr žinta vnt.** - gr žinim kiekis gautose debetin se s skaitose fakt rose ir išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Gr žinta Vert** - gr žinim suma gautose debetin se s skaitose fakt rose ir išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Pardavim Vert Sumažinta** - pardavim sum sumažinimas (suteiktos nuolaidos ir pan.) išrašytose kreditin se s skaitose fakt rose.
- **Suteikta Nuolaid** - išrašytose s skaitose fakt rose suteikt nuolaid suma (kai nuolaida priskiriama išrašytiros s skaitos fakt ros eilutei).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

---

## Vartotojų ataskaitos

### 12.6. Vartotojų ataskaitos

- ▶ Programa leidžia vartotojui pa įam susikurti savo pageidaujamas ataskaitas naudojant MajorSilence FyiReporting rank, integruot program . Sukurtas ataskaitas galite kelti program , parsisi sti bei pašalinti per Vartotoj ataskait suvestin.
- ▶ Šioje formoje galite perži r ti savo sukurtas ir keltas program ataskaitas: formos viršuje pasirinkite reikiams ataskait ir paspauskite mygtuk . Jei ataskaitai reikalingi kokie nors vartotojo nurodomi parametrai (dat intervalas, kontrahentas ir pan.), pasirodys dialogas, kuriame reik s suvesti tai ataskaitai reikalingus parametrus.

Pagrindin forma ▶ Ataskaitos ▶ Vartotoj ataskaitos



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

## Kita

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

### Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkulatorius

## 13.1. Valiutos kurso pasikeitimo įtakos kalkulatorius

Šis rankis leidžia maksimaliai automatizuotai apskai iuoti valiutos kurso pasikeitimo tak (detaliau žr. [mon s dokumentai](#)) pagal kelis apmokamus dokumentus norimai mok jimo datai.

Pagrindin forma ➤ Pagalba ➤ Valiut kurs kalkulatorius

Data	Suma	Valiuta	Kursas pr.	Suma EUR pr.	Kursas pb.	Suma EUR pb.	Kurso pasik. įtaka
2016-03-31	12,300.45	RUB	0.013024	160.20	0.013555	166.73	6.53
2016-04-29	45,600.32	RUB	0.013602	620.26	0.013555	618.11	-2.15
2016-05-31	98,700.65	RUB	0.013625	1,344.80	0.013555	1,337.89	-6.91

- ▶ Laukelyje **Skai iavimo data** nurodote mok jimo dat arba dat , kuriai skai iuojate valiutos kurso pasikeitimo tak .
- ▶ Laukeliuose **Suma EUR pr.** ir **Suma EUR pb.** matysite lentel je vest apmokam dokument sumas valstybine valiuta j išrašymo dienai(pagal kurs , nurodyt stulpelyje **Kursas pr.**) ir mok jimo (skai iavimo) datai (pagal kurs , nurodyt stulpelyje **Kursas pb.**)
- ▶ Laukelyje **Skirtumas EUR** matysite apmokam dokument vert s valstybine valiuta pokyt nuo j išrašymo dienos iki mok jimo (skai iavimo) dienos, t.y. valiutos kurso pasikeitimo tak . Jei apmokami pirk jo dokumentai, teigama valiuotos kurso taka bus rodoma kaip neigiamas skai ius, o neigama valiuotos kurso taka - kaip teigiamas skai ius (nes apmok ti valstybine valiuta kainuos daugiau nei išrašymo dienai). Jei apmokami tiek jo dokumentai, teigama valiuotos kurso taka bus rodoma kaip teigiamas skai ius, o neigama valiuotos kurso taka - kaip neigiamas skai ius (nes apmok jimas valstybine valiuta bus didesnis nei išrašymo dienai).
- ▶ Formos apa ioje esan ioje tiesiogiai redaguojamoje lentel je, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel , detaliau žr. Valdymo principai, vedami apmokam dokument duomenys: dokumento data, suma bei valiuta. Stulpelyje **Kursas pr.** nurodomas valiutos kursas dokumento išrašymo/registracijos dienai. Stulpelyje **Kursas pb.** nurodomas valiutos kursas mok jimo (skai iavimo) dienai. Valut kursus galite gauti automatiškai iš Lietuvos Banko web puslapio paspaud mygtuk 
- ▶ Visi perskai iavimai atliekami automatiškai pakeitus bet kurio laukelio reikšm .

---

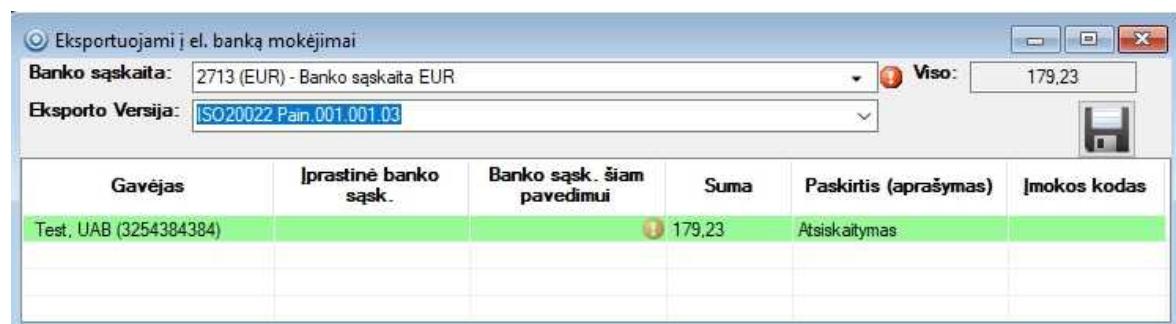
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

---

## Mokėjimų eksportas į el. bankininkystę

### 13.2. Mokėjimų eksportas į el. bankininkystę

- ▶ Šis rankis leidžia eksportuoti mok jimus el. bankininkyst s priimamus fail formatus.
- ▶ Mok jimus galite eksportuoti iš darbo užmokes io avanso žiniaraš io, darbo užmokes io žiniaraš io, skol žiniaraš io bei neapmok t dokument žiniaraš io.
- ▶ Jei norite eksportuoti mok jimus vien fail iš keli šaltini (žiniaraš i , skol ataskait ), po pirmo eksporto atsidarius šiai formai jos neuždarykite. Sekan ioje formoje (pvz., darbo užmokes io žiniaraštyje) paspaudus mygtuk eksportuoti mok jimus, j duomenys bus kelti t pa i form .



Gavėjas	Iprastinė banko sąsk.	Banko sąsk. šiam pavedimui	Suma	Paskirtis (apršymas)	Jmokos kodas
Test, UAB (3254384384)			179,23	Atsiskaitymas	

Formos viršutin je dalyje yra šie bendri laukeliai:

- **Banko s skaita** - nurodoma banko s skaita, iš kurios ketinama atligli pavedimus; šiuo metu pavedimai gali bti formuojami tik iš eurin s s skaitos.
- **Eksporto versija** - nurodoma duomen failo versija.

Formoje apaioje yra tiesiogiai redaguojama lentel, t. y. tekstas rašomas tiesiai lentel, detaliau žr. Valdymo principai, kurioje vedami/kei iami pavedim duomenys:

- **Gav jas** - pasirenkate asmen, kuriam pervedamos 1 šos.
- **prastin banko s sk.** - rodoma banko s skaita, nurodyta atitinkamo asmens profilyje (ia jos keisti negalima, tik to asmens profilyje).
- **Banko s sk. šiam pavedimui** - nurodoma banko s skaita, kuri turi bti pervedamos 1 šos, jei prastin banko s skaita nenurodyta asmens (1 š gav jo) profilyje arba norima pervesti 1 šas kit s skait .
- **Suma** - nurodoma pavedimo suma.
- **Paskirtis (aprašymas)** - nurodoma pavedimo paskirtis laisvu tekstu.
- **mokos kodas** - nurodomas mokos kodas; turi bti nurodyta arba paskirtis laisvu tekstu, arba mokos kodas, bet ne abu (ne aš sugalvojau, el. bankininkyst neleidžia kitaip).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Qt Help documentation generator](#)

---

## Licencija

---

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

---

## Licencija

### 14.1. LICENCIJA

Programa yra platinama pagal Microsoft Public License (Ms-PL).

Tai reiskia:

1. Galite naudoti program bet kokiui Jums tinkan iubdu;
2. Galite modifikuoti programos išėtinius tekstus bet kokiui Jums tinkamu bdu;
3. Negalite prekiauti nei šios programos originalia versija, nei jos pagrindu sukurtomis programomis. Išskyrus atvej, jei J s parašytas kodas gali bti visiškai izoliuotas nuo pradinio šios programos kodo (pateikiamas atskirai su kompiliuotame faile).

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

---

## Atsakomybės apribojimas

## 14.2. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

Ši programa ir jos aprašymas yra **As is** (tokie kokie yra), t.y. kai jai neatsako už neteisingi moni veiklos atvaizdavim apskaitoje ir atskaitomybje, taip pat už nuostolius, kuriuos mons gali patirti klaudingai traktuodamos arba taikydamos ši aprašym ir programą. Jis diegdam (instaliuodam) šia program su tuo sutinkate.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

### Dažniausiai Užduodami Klausimai

## Dažniausiai Užduodami Klausimai

#### ► Programa neatsinaujina, o bandant atnaujinti meta klaid

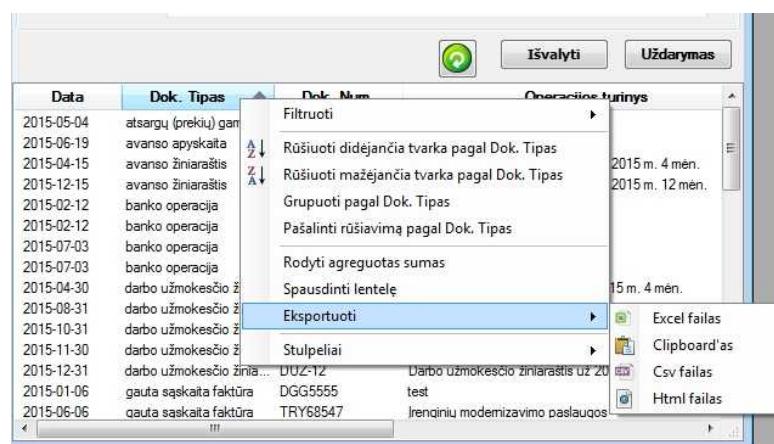
Atsidarykite Programos nustatymus (**Pagrindin forma** ► **Bendras** ► **Programos nustatymai**) laukeli grupėje **Programos atnaujinimai** laukelyje **Url** turi būti: <https://raw.githubusercontent.com/Apskaita5/Apskaita5/master/Bin/> Dar gali būti serveris laikinai 1 ž, tada po kurio laiko savaime susitvarkys.

#### ► Po atnaujinimo programa meta kladas, neleidžia prisijungti prie mons ir pan.

Kai programa atnaujinama pridedant papildom funkcionalum, būtina papildomai atnaujinti duomeni bazi strukturas, kad jos gebėt saugoti naujus duomenis. Tai daroma per Duomeni bazi klad taisym.

#### ► Kaip lentel s duomenis perkelti excel ar kitus formatus?

Su peles dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite atitinkam meniu punkt:



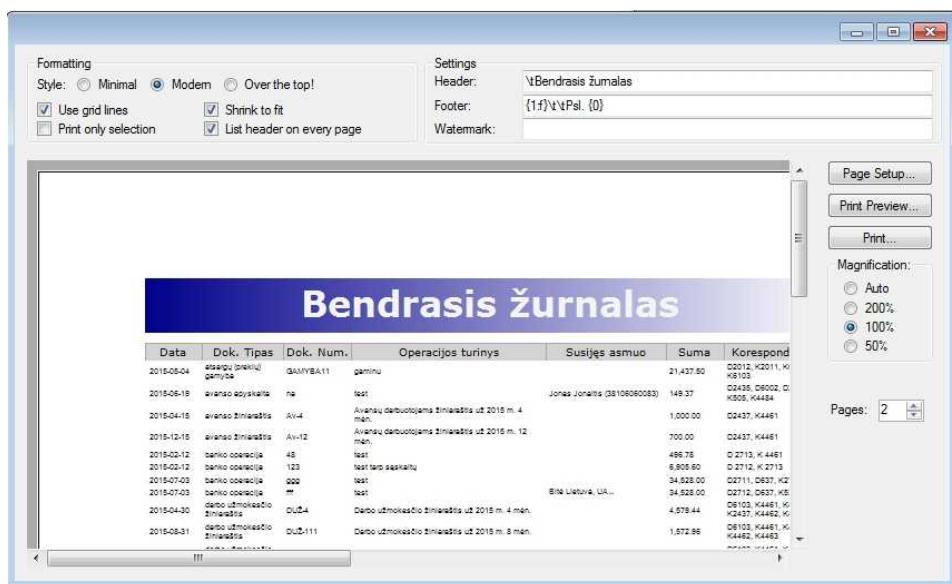
#### ► Kaip pažiūti lentel s sumas (vidurkius, min, max ir pan.)?

Su pel s dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite meniu punkt Rodyti agreguotas sumas:



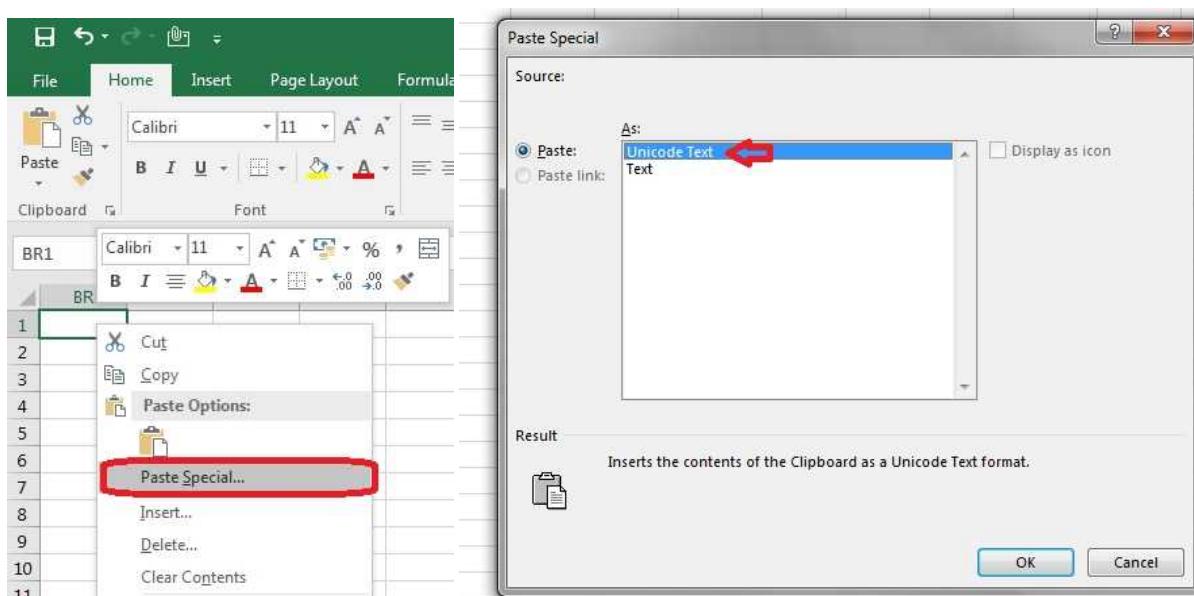
► **Kaip išspausdinti lentel tokia tvarka, kokia ji yra sudaryta?**

Su pel s dešiniu mygtuku paspauskite ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir pasirinkite meniu punkt Spausdinti lentel :



► **Kopijuojant lenteles excel dingsta lietuviškos raid s**

Excelje paste'inant pasirinkite opcij Paste Special ir tada Unicode Text:



► Ar galima kažkaip duomenis išsaugoti nedarant atsargin s kopijos?

Jei dirbama be serverio, duomenys saugomi failuose, tipiskai C:\Program files\Apskaita5\Data. Failus galima papras iausiai kopijuoti.

Jei dirbama su serveriu, duomen bazi kopijas galima daryti atitinkamo serverio administravimo rankiais (mysqldump, phpadmin ir pan.).

► Antivirusas sako, kad programoje yra virusas.

Kai kurie antivirusai ir j giminai iai traktuoj mano program savaimi kaip malware, tik tina, d l jos geb jimo komuniukuoti inetu. Tokiam antiviruse reikia padaryti išimt , kad neliest . Jokio viruso tikrai n ra.

Taip pat, susid rus su tokiu elgesiu, padarysit visiems paslaug paspaud ant "Report as false positive."

► Kaip susikurta s skait plana perkelti iš vienos mon s kit .

Pirmojoje mon je atsidarote S skait plan ir paspaud mygtuk išsaugote duomenis faile.

Antroje mon je atsidarote S skait plan ir paspaud mygtuk atsidarote išsaugot fail . Spaudžiate Ok duomen išsaugomui duomen baz je.

P.S. prieš persikeliant s skait plan reikia tuo pa iu principu persikelti finansin s atskaitomyb s strukt r .

► Ar reikia prieš persikeliant liku ius s skaitas s naud ir pajam uždaryti, ar uždarym daryti programoje po liku i perk limo?

Programai vienodai, supras abu variantus normaliai. O kaip geriau praktiskai, pats nežinau.

► Kaip naudotis automatiniu PVM deklaravimu (deklaracij paruošimu iš programos turim duomen )?

Žr. PVM Deklaravimo schema ir PVM Deklaracija.

► L š apyvartos ataskaitoje spausdinant nerodo liku io perk limo, nors perži ros lange eilut je "Suma EUR" rodo pradin (perkelt ) likut ir ger galutin , o pirmame stulpelyje

**Suma pradžioje likusi nulis ir pabaigoje likutis mažesnis perk limo suma.**

Reikia prie (Pinigini ) 1 š apskaitos s skaitos nurodyti jos pradin likut , net jei tos s skaitos valiuta EUR.

- ▶ **Kur reikia suvesti Administruojan io banko duomenis, man neleidžia nieko suvesti vedant L š apskaitos s skaitas.**

Bank reikia vesti kaip Kontrahent tiek j .

- ▶ **Ar kasos knygos n ra?**

Yra. Žr. L š apyvartos ataskaita. Spausdinant paspausti ant mažo trikampiuko šalia spausdinimo ar print preview mygtuko:



- ▶ **Avanco apyskaitoje nerodomas likutis pradžioj ir likutis pabaigoj.**

Ir neturi.

Vienintel avanco apyskaitos paskirtis pgl. teis s aktus - pateikti monei išlaidas/plaukas pagrindžian ius dokumentus vienu kartu, o ne po vien . Jokie teis s aktai nenumato pareigos avanco apyskaitoje vesti kažkok balans . Forma yra paveld ta nuo popieriaus laik , teis s aktai jokios formos nenustato, tai mon s reikalas.

Balansas yra fakt, o ne susitarimo klausimas. Tarkim, pamiršus formuojant apyskait traukti kok ankstesn banko pavedim atskaitingam, balansas vien d 1 dviej paraš apyskaitoje niekaip nepasikeist . O prad jus rašyti apyskaitose balansus tik laiko klausimas kada prisidarysi b d su "klaidingu balansu". K tada daryti? V 1 rinkti du parašus?

P.S. Avanco apyskaita jokiu b du ne kasos dokumentas. mon iš vis kasos gali netur ti, o atskaitingam išduoti kortel atsiskaitymui ar pavedim atskaitingo s skait padaryti.

- ▶ **Nepažym jau, kad mon PVM mok toja, bet dabar prisiregistruos, kaip pakeisti? Ar užtenka prie rekvizit rašyti PVM kod ?**

Užtenka.

- ▶ **Kaip galima pataisyti PVM sum , kai vedu gaut s skait ir PVM neatitinka 1 ct?**

Dešiniu pel s mygtuku ant bet kurio stulpelio pavadinimo ir jungti reikiamos korekcijos stulpelio matomum , detaliau žr. Valdymo principai.

- ▶ **Kaip nustatyti gautos SF apmok jimo termin ?**

Programoje n ra specialaus apmok jimo termino nurodymo. Galite šiuo tikslu naudoti papildomos informacijos laukel arba rašyti pastovi apmok jimo termino s lyg mon s naudojam SF šablon .

- ▶ **Kaip s skaitoje fakt roje užpajamuoti prekes, IT, taip pat užregistruoti kitas iš fakt ros kylan ias operacijas su prek mis ir IT?**

Yra plius (“+”) mygtukas prid ti specialios paskirties eilutei, kuri leidžia pajamuoti ir t.t. Taip pat yra stulpelis “Susietas objektas”, ant kurio paclickinus gal site redaguoti specifinius atitinkamos operacijos duomenis. Detaliau skaitykite prie išrašom ir gaunam s skait fakt r aprašym .

- ▶ **Turiu klausim d l IT liku ius esu suvedus 12.31d. tod l ilgalaik suvedžiau tai dienai, bet kai**

*skai iuoju nusid v jim už pirm m nes man skai iuoja už du m n. Kaip reikia sutvarkyti ar suvesti kad gerai skai iuot nusid v jim ?*

Prie bendr IT duomen reikia nuimti varnel nuo t siamas naudojimas ir 12.31 perduoti naudoti.

- ***Ar ne manoma koreguoti darbo užmokes io priedus, pas mane kintantys priedai kiekvien m nes .***

Priedas programoje gali b ti tik santiokinai pastovus, nepastovioms, kiekvien m nes kintan ioms išmokom naudokit stulpel Kitos išmokos susijusios su atlirk darbu.

- ***Niekur nerandu, kur reikia vesti, kad darbuotojas papildomai kaupia 1 proc. pensijai?***

Niekur nereikia vesti. Kai skai iujate darbo užmokest pakei iate tarif , vietoj 3 % pataisote 4 %. Tokiems darbuotojams pildomas atskiras darbo užmokes io žiniaraštis.

- ***Kaip sukurti darbuotojui nauj darbo sutart ir suvesti b tin informacij apie j (pri mimo data, darbo laikas, NPD ir t.t.)?***

1. vesti bendrus darbuotojo kaip kontrahento duomenis, nepamirštant užd ti varnel s Darbuotojas.
2. Darbo sutar i registre paclik'inus ant darbuotojo pasirinkti nauj darbo sutart. (nor dami registre matyti darbuotojus, su kuriais dar n ra regisruota darbo sutar i , užd kite varnel ant traukt darbuotojus be darbo sutar i )

- ***Kaip vesti darbuotojo atleidim ?***

1. Užpildyti atleidžiamam darbuotojui darbo laiko apskaitos žiniarašt (jei naudojama);
2. Prie bendr darbo sutarties duomen vesti atleidimo data;
3. Sukurti darbo užmokes io žiniarašt galutiniam atsiskaitymui.

- ***Blogai skai iuoja darbo užmokes?***

DUŽ yra nurodoma, kiek faktini d.d., d.v. ir kiek grafikini d.d., d.v. Jei darbuotojas d l kažkoki priežas i neišdirbo vis grafikini valand , reiškiasi neuždirbo ir visos algos.

Programa grafikines dienas ir valandas skai iuoja apytiksliai, šiuos du skai ius reikia prisiži r ti pa iam.

- ***Suvedin ju nauja darbo laiko apskaitos žiniarašt , žmogus prad jo dirbt nuo 2014 lapkri io 20 dienos.ir kai suvedu nulius iki 20 dienos man prie dien raudonus šauktukus išmeta. K tokiu atveju man ten rinktis?***

Susikurkite darbo ir poilsio laiko klas "be darbo sutarties" su kodu, pvz., br kšniuku (Darbuotojai\Darbo laiko klas s).

- ***Pas m s mon je dažnai atlyginimas mokamas dalimis ir v luoja. Ar n ra galimyb s kai nurodoma, kad išmokamas atlyginimas nurodyti sum , kuri išmokama, nes prie atlyginim išmok jim jos koreguoti neleidžia.***

N ra galimyb s.