

HUMAN RESOURCE PLAN
SMARTCOOK – INTELLIGENT RECIPE & GROCERY ASSISTANT

SMARTCOOK DEVELOPMENT TEAM

27TH DECEMBER 2025

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	2
ROLES AND RESPONSIBILITIES	2
PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS	3
STAFFING MANAGEMENT.....	4

INTRODUCTION

Human Resource Management Plan disusun untuk mendukung keberhasilan proyek SMARTCOOK – Intelligent Recipe & Grocery Assistant dengan memastikan pengelolaan sumber daya manusia dilakukan secara terstruktur dan efektif sepanjang siklus proyek. Dokumen ini menjadi acuan dalam mengatur peran, tanggung jawab, serta koordinasi seluruh pihak yang terlibat, baik tim inti proyek maupun para pemangku kepentingan terkait.

Human Resource Management Plan ini mencakup pengaturan peran dan tanggung jawab anggota proyek, struktur organisasi proyek, serta perencanaan pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi mekanisme perolehan sumber daya, kebutuhan keahlian pada setiap tahapan proyek, pengembangan kompetensi melalui pembelajaran dan kolaborasi tim, evaluasi kinerja, serta sistem apresiasi yang diterapkan secara simulatif. Proyek SMARTCOOK melibatkan berbagai pihak, antara lain Executive Sponsor, Department Sponsor, Project Manager, Development Team, UI/UX Designer, Quality Assurance, mitra penjual sayur lokal, pengguna aplikasi, serta tim pendukung seperti marketing dan infrastruktur.

Melalui Human Resource Management Plan ini, proyek SMARTCOOK diharapkan dapat dikelola secara profesional dengan pembagian tugas yang jelas, kolaborasi tim yang efektif, serta pemanfaatan kompetensi setiap peran secara optimal, sehingga tujuan proyek dapat tercapai sesuai dengan ruang lingkup, jadwal, dan kualitas yang telah ditetapkan.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Roles and responsibilities dalam proyek SMARTCOOK – Intelligent Recipe & Grocery Assistant ditetapkan untuk memastikan setiap anggota tim dan pemangku kepentingan memahami peran, wewenang, serta tanggung jawabnya masing-masing. Kejelasan pembagian peran ini bertujuan untuk mendukung koordinasi yang efektif, pengambilan keputusan yang terarah, serta pencapaian tujuan proyek sesuai dengan ruang lingkup, jadwal, dan kualitas yang telah ditetapkan.

Executive Sponsor (1 posisi)

Executive Sponsor bertanggung jawab memberikan arahan strategis dan persetujuan utama terhadap proyek SMARTCOOK. Peran ini memiliki kewenangan tertinggi dalam pengambilan keputusan strategis, termasuk persetujuan anggaran utama dan perubahan signifikan pada ruang lingkup proyek. Executive Sponsor memastikan proyek berjalan selaras dengan tujuan organisasi dan memberikan dukungan manajerial kepada Project Manager.

Department Sponsor (1 posisi)

Department Sponsor berperan sebagai penghubung antara proyek SMARTCOOK dan unit/departemen terkait. Peran ini memberikan dukungan kebijakan, membantu penyelarasan kebutuhan proyek dengan kepentingan departemen, serta memberikan persetujuan pada keputusan yang berdampak pada operasional lintas fungsi.

Project Manager – 1 posisi

Project Manager bertanggung jawab atas keseluruhan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan penutupan proyek SMARTCOOK. Project Manager memiliki wewenang untuk mengelola

sumber daya proyek, mengoordinasikan tim, serta menyetujui pengeluaran proyek bersama dengan Executive Sponsor. Project Manager juga bertanggung jawab memastikan seluruh aktivitas proyek berjalan sesuai dengan rencana, memantau kinerja tim, serta melaporkan perkembangan proyek kepada para pemangku kepentingan.

Software Development – 1 posisi

Software Developer bertanggung jawab atas pengembangan fungsional aplikasi SMARTCOOK, termasuk implementasi fitur utama, integrasi API, serta pengujian teknis dasar. Peran ini bekerja sesuai arahan Project Manager dan tidak memiliki kewenangan persetujuan anggaran. Kompetensi utama yang dibutuhkan meliputi pemrograman aplikasi dan pemahaman sistem perangkat lunak.

UI/UX Designer & Quality Assurance – 1 posisi

UI/UX Designer & Quality Assurance bertanggung jawab atas perancangan antarmuka pengguna, pengalaman pengguna, serta pengujian kualitas aplikasi SMARTCOOK. Peran ini memastikan desain aplikasi sesuai kebutuhan pengguna dan standar kegunaan, serta melakukan validasi kualitas terhadap fitur yang dikembangkan. Kewenangan terbatas pada aspek desain dan kualitas, dengan kompetensi utama pada desain UI/UX dan pengujian aplikasi.

Tim Marketing & Customer Outreach

Tim Marketing & Customer Outreach berperan dalam perencanaan strategi promosi dan komunikasi aplikasi SMARTCOOK kepada calon pengguna dan mitra. Peran ini bertanggung jawab memberikan masukan terkait kebutuhan pasar, karakteristik pengguna, serta strategi pendekatan pengguna. Tim ini tidak memiliki kewenangan pengambilan keputusan teknis maupun anggaran proyek.

Tim Infrastruktur & DevOps

Tim Infrastruktur & DevOps bertanggung jawab dalam pengelolaan infrastruktur teknis pendukung aplikasi SMARTCOOK, termasuk layanan cloud, deployment, dan stabilitas sistem. Peran ini memastikan lingkungan teknis siap digunakan selama tahap pengembangan dan pengujian aplikasi. Kewenangan bersifat operasional teknis sesuai arahan Project Manager.

PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS

Bagian ini menyajikan hubungan antara aktivitas utama proyek SMARTCOOK – Intelligent Recipe & Grocery Assistant dengan peran setiap anggota tim dan pemangku kepentingan. RACI chart digunakan untuk memperjelas pembagian tanggung jawab, wewenang, serta alur koordinasi dalam pelaksanaan proyek. Dengan adanya pemetaan ini, setiap pihak memahami keterlibatannya dalam setiap aktivitas proyek sehingga dapat meminimalkan tumpang tindih tugas dan meningkatkan efektivitas kerja tim.

RACI chart berikut menunjukkan hubungan antara tugas proyek dan peran tim. Setiap perubahan tanggung jawab harus ditinjau dan disetujui oleh Project Manager. Perubahan tersebut akan dikelola melalui mekanisme pengendalian perubahan proyek, dan seluruh dokumen proyek akan diperbarui serta didistribusikan kembali sesuai kebutuhan.

	Project Manager	Software Developer	UI/UX Designer & QA	Tim Infrastruktur & DevOps	Tim Marketing & Customer Outreach	Executive Sponsor
Requirements Gathering	A	R	C	I	C	I
UI/UX Design	A	C	R	I	C	I
Application Development	A	R	C	I	I	
API Integration	A	R	C	C	I	I
Testing & Quality Assurance	A	C	R	I	I	I
Deployment & Infrastructure Setup	A	C	I	R	I	I
User Feedback & Evaluation	A	C	R	I	C	I
Promotion & User Outreach	A	I	C	I	R	I

Key:

R (Responsible): Bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaan

A (Accountable): Bertanggung jawab akhir dan pemberi persetujuan

C (Consulted): Dilibatkan untuk memberikan masukan sebelum keputusan dibuat

I (Informed): Diberi informasi setelah keputusan atau tindakan dilakukan

STAFFING MANAGEMENT

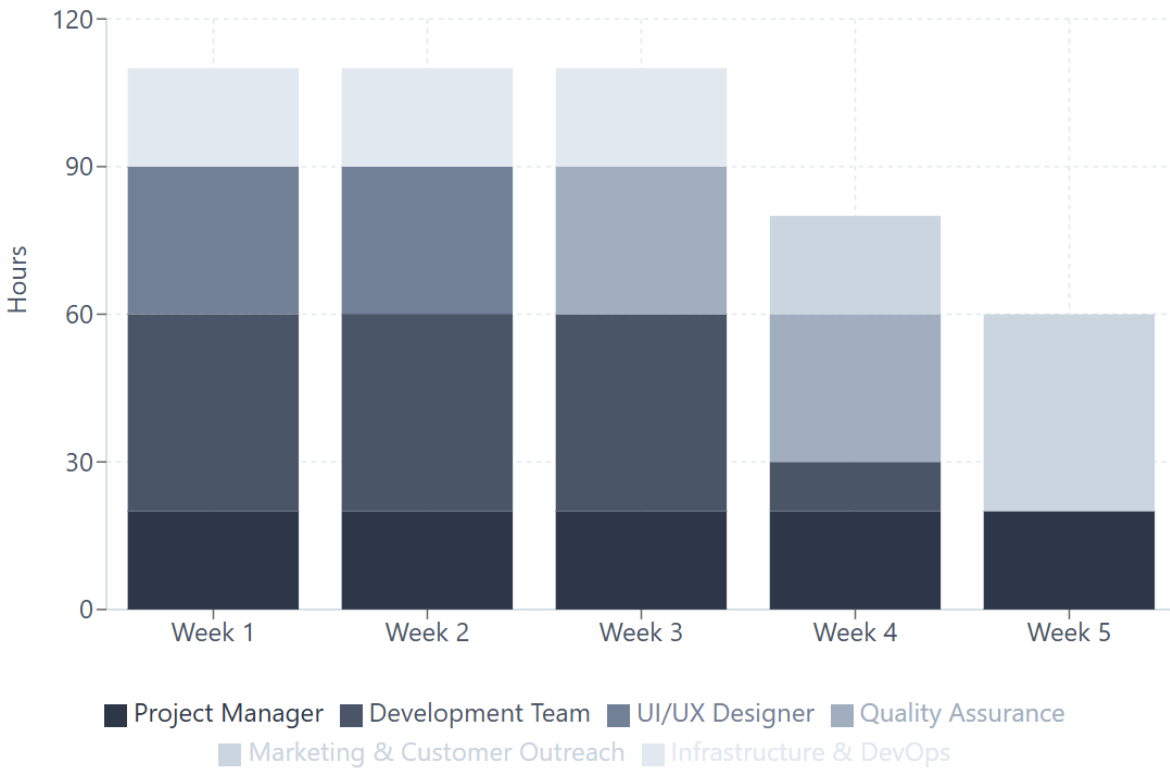
Bagian ini menjelaskan bagaimana kebutuhan sumber daya manusia dalam proyek SmartCook dikelola, mulai dari proses pengadaan staf, penjadwalan penggunaan sumber daya, pelatihan, evaluasi kinerja, hingga sistem penghargaan. Perencanaan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap peran dalam proyek dapat berjalan secara efektif dan selaras dengan tujuan proyek.

Staff Acquisition (Pengadaan Sumber Daya Manusia)

Sumber daya manusia pada proyek SmartCook sepenuhnya berasal dari internal organisasi tanpa melibatkan pihak eksternal atau outsourcing. Project Manager, bersama dengan Executive Sponsor dan manajer fungsional terkait, bertanggung jawab dalam menentukan dan menetapkan personel proyek sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi yang dibutuhkan. Setiap penugasan sumber daya harus memperoleh persetujuan dari manajer fungsional atau departemen terkait sebelum personel mulai terlibat dalam aktivitas proyek. Seluruh anggota tim proyek tetap bekerja di lingkungan kerja masing-masing dan berkoordinasi melalui mekanisme komunikasi proyek yang telah ditetapkan.

Resource Calendars (Jadwal Sumber Daya)

Proyek SmartCook direncanakan berlangsung selama lima minggu. Seluruh sumber daya utama telah dialokasikan sejak awal proyek untuk memastikan kelancaran pelaksanaan setiap tahapan. Aktivitas pengembangan dan perancangan aplikasi dilakukan secara intensif pada minggu-minggu awal, sementara kegiatan implementasi, pengujian, infrastruktur, serta pemasaran dan sosialisasi kepada pengguna dilakukan secara bertahap hingga akhir proyek.



Distribusi beban kerja sumber daya manusia selama proyek SmartCook digambarkan melalui resource histogram secara konseptual. Pada fase awal proyek, tim pengembang, UI/UX Designer, serta tim infrastruktur memiliki beban kerja lebih tinggi karena fokus pada perancangan dan pengembangan sistem. Pada fase selanjutnya, beban kerja beralih ke tim quality assurance, implementasi, serta tim marketing dan customer outreach untuk pengujian, peluncuran, dan sosialisasi aplikasi kepada pengguna. Pendekatan ini memastikan penggunaan sumber daya yang efisien dan sesuai dengan tahapan proyek.

Training (Pelatihan)

Tidak terdapat pelatihan khusus yang direncanakan dalam ruang lingkup proyek SmartCook karena seluruh anggota tim telah memiliki kompetensi dan keterampilan yang sesuai dengan perannya masing-masing. Kegiatan pelatihan yang ditujukan kepada karyawan atau pengguna aplikasi dikategorikan sebagai pelatihan operasional dan berada di luar cakupan proyek ini.

Performance Reviews (Evaluasi Kinerja)

Project Manager akan melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja setiap anggota tim selama proyek berlangsung berdasarkan penyelesaian tugas, kualitas hasil kerja, serta kepatuhan terhadap jadwal proyek. Umpan balik akan diberikan secara berkala untuk memastikan kinerja tim tetap optimal. Pada akhir proyek, Project Manager akan menyampaikan ringkasan evaluasi kinerja kepada Executive Sponsor sebagai bahan penilaian akhir.

Recognition and Rewards (Penghargaan dan Apresiasi)

Sebagai bentuk apresiasi terhadap kontribusi tim, penghargaan non-finansial akan diberikan kepada anggota tim yang berhasil menyelesaikan tugasnya dengan baik dan tepat waktu. Penghargaan tersebut dapat berupa sertifikat apresiasi dari manajemen serta pengakuan resmi melalui media internal organisasi. Sistem penghargaan ini diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan semangat kerja tim proyek.

SPONSOR ACCEPTANCE

Approved by the Project Sponsor:

<Project Sponsor>
<Project Sponsor Title>

Date: _____

This free Project Human Resource Plan Template is brought to you by www.ProjectManagementDocs.com