| Langkah  | Aksi  | Ekspektasi   | Hasil<br>Aktual |
|--|---|--|-----------------|
| Peminjaman<br>Buku oleh<br>Anggota<br>Perpustakaan |   |  |                 |
| Memulai Proses<br>Peminjaman                       | Klik tombol "Peminjaman Buku" pada panel menu di samping kiri.  | Sistem menampilkan dialog atau halaman untuk memulai proses peminjaman.                    | Berhasil        |
| Verifikasi<br>Keanggotaan                          | Klik tombol " <b>Ya"</b> pada pertanyaan "Apakah Anda seorang anggota?".  | Sistem menampilkan form pencarian anggota.   | Berhasil        |
| Pencarian<br>Anggota                               | Masukkan teks "Emma" ke dalam textbox pencarian   | Sistem menampilkan<br>hasil pencarian<br>anggota, termasuk<br>nama "Emma Wilson".          | Berhasil        |
| Pemilihan<br>Anggota                               | Pilih baris dengan nama "Emma<br>Wilson" pada tabel di kolom paling<br>kiri, lalu klik tombol "Pilih Anggota".                            | Sistem menampilkan<br>nama anggota yang<br>dipilih dan daftar buku<br>perpustakaan.        | Berhasil        |
| Pencarian Buku<br>(The Great<br>Gatsby)            | Masukkan teks "The" ke dalam textbox pencarian, pilih "The Great Gatsby" di tabel bagian kolom paling kiri, lalu klik "Tambah Buku".      | Buku "The Great<br>Gatsby"<br>ditambahkan ke<br>daftar buku yang<br>dipilih.               | Berhasil        |
| Pencarian Buku<br>(Pride and<br>Prejudice)         | Masukkan teks "Pride" ke dalam textbox pencarian, pilih "Pride and Prejudice" di tabel bagian kolom paling kiri, lalu klik "Tambah Buku". | Buku "Pride and<br>Prejudice"<br>ditambahkan ke daftar<br>buku yang dipilih.               | Berhasil        |
| Penghapusan<br>Buku dari Daftar                    | Pilih baris "Pride and Prejudice" dan kolom paling kiri di tabel daftar buku yang dipilih, lalu klik "Hapus Buku".                        | Buku "Pride and<br>Prejudice" dihapus dari<br>daftar buku yang<br>dipilih.                 | Berhasil        |
| Pengajuan<br>Peminjaman                            | Klik tombol " <b>Submit</b> ".  | Sistem memproses peminjaman, menampilkan pesan sukses, dan menyimpan transaksi peminjaman. | Berhasil        |
| Peminjaman<br>Buku oleh Non                        |   |  |                 |

| Anggota                                    |   |   |          |
|--|---|---|----------|
| Perpustakaan                               |   |   |          |
| Memulai Proses<br>Peminjaman               | Klik tombol "Peminjaman Buku" pada panel menu di samping kiri.  | Sistem menampilkan dialog atau halaman untuk memulai proses peminjaman.                       | Berhasil |
| Verifikasi<br>Keanggotaan                  | Klik tombol " <b>Tidak"</b> pada pertanyaan "Apakah Anda seorang anggota?".   | Sistem menampilkan form penambahan anggota.   | Berhasil |
| Pengisian Data<br>Anggota Baru             | Isi nama "Aqilla Shahbani",<br>alamat "Surabaya", nomor<br>HP "08123456", lalu klik "Tambah<br>Anggota".                                  | Sistem menambahkan anggota baru ke daftar dan menampilkan data anggota yang baru ditambahkan. | Berhasil |
| Pencarian Buku<br>(The Great<br>Gatsby)    | Masukkan teks "The" ke dalam textbox pencarian, pilih "The Great Gatsby" di tabel bagian kolom paling kiri, lalu klik "Tambah Buku".      | Buku "The Great<br>Gatsby"<br>ditambahkan ke<br>daftar buku yang<br>dipilih.                  | Berhasil |
| Pencarian Buku<br>(Pride and<br>Prejudice) | Masukkan teks "Pride" ke dalam textbox pencarian, pilih "Pride and Prejudice" di tabel bagian kolom paling kiri, lalu klik "Tambah Buku". | Buku "Pride and<br>Prejudice"<br>ditambahkan ke daftar<br>buku yang dipilih.                  | Berhasil |
| Penghapusan<br>Buku dari Daftar            | Pilih baris "Pride and Prejudice" dan kolom paling kiri di tabel daftar buku yang dipilih, lalu klik "Hapus Buku".                        | Buku "Pride and<br>Prejudice" dihapus dari<br>daftar buku yang<br>dipilih.                    | Berhasil |
| Pengajuan<br>Peminjaman                    | Klik tombol " <b>Submit</b> ".  | Sistem memproses peminjaman, menampilkan pesan sukses, dan menyimpan transaksi peminjaman.    | Berhasil |
| Pengembalian<br>Buku                       |   |   |          |
| Memulai Proses<br>Pengembalian<br>Buku     | Klik tombol "Pengembalian<br>Buku" pada panel menu di samping<br>kiri.  | Sistem menampilkan halaman untuk memulai proses pengembalian.                                 | Berhasil |

| Poncarian Data | Macukkan toks "Asilla" ka dalam                          | Sistem manampilkan    | Berhasil  |
|----------------|--|-----------------------|-----------|
| Pencarian Data | Masukkan teks "Aqilla" ke dalam                          | Sistem menampilkan    | bernasii  |
| Pengembali     | textbox pencarian nama pengembali                        | hasil pencarian       |           |
|                | buku.  | anggota, termasuk     |           |
|                |  | nama "Aqilla          |           |
| Dame!!!ha      | Dilib havis dangen as a 18 cm.                           | Shahbani".            | Danks - 1 |
| Pemilihan      | Pilih baris dengan nama "Aqilla                          | Sistem menampilkan    | Berhasil  |
| Pengembali     | Shahbani" pada tabel di kolom                            | detail anggota yang   |           |
|                | paling kiri.   | dipilih.              |           |
| Melihat Detail | Klik tombol " <b>Detail Peminjaman"</b> .                | Sistem menampilkan    | Berhasil  |
| Peminjaman     |  | daftar buku yang      |           |
|                |  | sedang dipinjam oleh  |           |
|                |  | anggota tersebut.     | _         |
| Verifikasi dan | Periksa data buku yang dipinjam                          | Buku yang             | Berhasil  |
| Pengembalian   | dan pastikan data sudah benar, lalu                      | dikembalikan akan     |           |
| Buku           | klik tombol " <b>Submit"</b> .                           | kembali masuk ke data |           |
|                |  | perpustakaan, dan     |           |
|                |  | sistem menampilkan    |           |
|                |  | pesan sukses.         |           |
| CRUD Daftar    |  |                       |           |
| Buku           |  |                       |           |
| Memulai Proses | Klik tombol " <b>Daftar Buku"</b> pada                   | Sistem menampilkan    | Berhasil  |
| Melihat Daftar | panel menu di samping kiri.                              | halaman untuk melihat |           |
| Buku           |  | daftar buku           |           |
| Menampilkan    |  | Sistem menampilkan    | Berhasil  |
| Daftar Buku    |  | list buku dengan data |           |
|                |  | terbaru.              |           |
| Penambahan     | Klik tombol " <b>Tambah Buku"</b> .                      | Sistem menampilkan    | Berhasil  |
| Buku           |  | form untuk            |           |
|                |  | menambahkan buku.     |           |
| Mengisi Form   | Isi textbox Judul Buku dengan                            | Sistem menerima input | Berhasil  |
| Penambahan     | teks " <b>a"</b> , isi Penulis dengan teks " <b>b"</b> , | untuk penambahan      |           |
| Buku           | dan Stok dengan angka " <b>3"</b> .                      | buku                  |           |
| Menyimpan      | Klik tombol " <b>Tambah Buku"</b> .                      | Buku baru             | Berhasil  |
| Buku Baru      |  | ditambahkan ke        |           |
|                |  | database, dan sistem  |           |
|                |  | kembali menampilkan   |           |
|                |  | list buku dengan data |           |
|                |  | terbaru.              |           |
| Menghapus      | Pilih baris dengan judul                                 | Buku tersebut dihapus | Berhasil  |
| Buku           | buku " <b>a</b> " pada tabel di kolom paling             | dari database, dan    |           |
|                | kiri, lalu klik tombol "Hapus Buku".                     | sistem kembali        |           |
|                | ·  | menampilkan list buku |           |
|                |  | dengan data terbaru.  |           |

| Pencarian Buku                              | Masukkan teks " <b>To"</b> ke dalam textbox pencarian.   | Sistem menampilkan hasil pencarian buku yang sesuai, termasuk "To Kill a Mockingbird".                                  | Berhasil |
|---|--|---|----------|
| Mengedit Buku                               | Pilih baris dengan judul buku " <b>To Kill</b> a <b>Mockingbird</b> " pada tabel di kolom paling kiri, lalu klik " <b>Edit Buku</b> ". | Sistem menampilkan form untuk mengedit data buku.   | Berhasil |
| Mengubah Data<br>Buku                       | Ubah nilai<br>textbox Stok menjadi " <b>20"</b> , lalu klik<br>tombol " <b>Edit Buku"</b> .  | Perubahan data buku<br>disimpan, dan sistem<br>kembali menampilkan<br>list buku dengan data<br>terbaru.                 | Berhasil |
| CRUD Daftar<br>Anggota                      |  |   |          |
| Memulai Proses<br>Melihat Daftar<br>Anggota | Klik tombol " <b>Daftar Anggota"</b> pada panel menu di samping kiri.  | Sistem menampilkan<br>halaman untuk melihat<br>daftar anggota   | Berhasil |
| Menampilkan<br>Daftar Anggota               |  | Sistem menampilkan<br>list anggota dengan<br>data terbaru.  | Berhasil |
| Penambahan<br>Anggota                       | Klik tombol "Tambah Anggota".  | Sistem menampilkan form untuk menambahkan anggota.  | Berhasil |
| Mengisi Form<br>Penambahan<br>Anggota       | Isi textbox Nama dengan teks "a", isi Alamat dengan teks "b", dan Nomor Handphone dengan angka "123456".                               | Sistem menerima input<br>untuk penambahan<br>anggota  | Berhasil |
| Menyimpan<br>AnggotaBaru                    | Klik tombol " <b>Tambah Anggota"</b> .   | Anggota baru ditambahkan ke database, dan sistem kembali menampilkan list anggota dengan data terbaru.                  | Berhasil |
| Menghapus<br>Anggota                        | Pilih baris dengan judul<br>buku " <b>a</b> " pada tabel di kolom paling<br>kiri, lalu klik tombol " <b>Hapus</b><br><b>Anggota</b> ". | anggota tersebut<br>dihapus dari database,<br>dan sistem kembali<br>menampilkan list<br>anggota dengan data<br>terbaru. | Berhasil |

| Pencarian<br>Anggota                                   | Masukkan teks " <b>David"</b> ke dalam textbox pencarian.  | Sistem menampilkan hasil pencarian anggota yang sesuai, termasuk "David Brown".  | Berhasil |
|--|--|--|----------|
| Mengedit<br>Anggota                                    | Pilih baris dengan nama "David<br>Brown" pada tabel di kolom paling<br>kiri, lalu klik "Edit Anggota". | Sistem menampilkan form untuk mengedit data anggota.   | Berhasil |
| Mengubah Data<br>Anggota                               | Ubah nilai<br>textbox Alamat menjadi "Surabaya",<br>lalu klik tombol "Edit Anggota".                   | Perubahan data anggota disimpan, dan sistem kembali menampilkan list anggota dengan data terbaru.                            | Berhasil |
| Melihat Riwayat<br>Peminjaman<br>Buku                  |  |  |          |
| Memulai Proses<br>Melihat Detail<br>Peminjaman<br>Buku | Klik tombol " <b>Riwayat Peminjaman"</b><br>pada panel menu di samping kiri                            | Sistem menampilkan<br>halaman untuk melihat<br>detail peminjaman<br>buku.  | Berhasil |
| Menampilkan<br>Daftar<br>Peminjaman                    |  | Sistem menampilkan<br>list daftar pinjaman<br>dengan data terbaru.   | Berhasil |
| Pencarian Data<br>Peminjam                             | Masukkan teks "Alice" ke dalam textbox pencarian nama peminjam buku.                                   | Sistem menampilkan<br>hasil pencarian,<br>termasuk nama "Alice<br>Johnson".  | Berhasil |
| Pemilihan Data<br>Peminjam                             | Pilih baris dengan nama "Alice<br>Johnson" pada tabel di kolom<br>paling kiri.                         | Sistem menampilkan detail peminjaman yang terkait dengan anggota tersebut.   | Berhasil |
| Melihat Detail<br>Peminjaman                           | Klik tombol " <b>Detail Peminjaman"</b> .  | Sistem menampilkan<br>buku apa saja yang<br>dipinjam, status<br>pengembalian, tanggal<br>peminjaman, dan<br>tanggal kembali. | Berhasil |
| Menyelesaikan<br>Proses                                | Klik tombol " <b>Selesai"</b> .  | Sistem kembali ke<br>halaman daftar<br>peminjaman atau   | Berhasil |