



Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы 17 наурыздағы
№106 қаулысымен
бекітілген

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары политехникалық
колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорныны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорнының ұйымдық-құқықтық нысанындағы занды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Ақтөбе облысы әкімінің 2020 жылғы 17 наурыздағы №106 қаулысына сәйкес «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны етіп қайта құрылу жолымен қайта ұйымдастырылды.

3. Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының зандарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің және облыс әкімдігінің білім беру саласындағы актілеріне, басқа да нормативтік-құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Жарғыга сәйкес жүзеге асырады.

6. «Ақтөбе облысының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары Политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: «АЖПК» ШЖҚ МҚК.

8. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 030012, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Т.Рысқұлов көшесі, 267 күрылсызы.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде штоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі болады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркелетін азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбеген жағдайда тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын және өндірістік-шаруашылық қызметін лицензия негізінде жүзеге асыру Кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) техникалық мамандықтар бойынша жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат) және қосымша кәсіптік білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын белгіленген үлгідегі құжаттар берілуі арқылы жүзеге асыру;

2) қоғамның біліктілікті жұмысшы кадрларға, орта буын мамандарына және қолданбалы бакалавр мамандарына әлеуметтік-экономикалық қажеттілігін қанағаттандыру;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі және оның құрылымдық бөлімшелері бекіткен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес білім алуда жеке тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік дамуының қажеттіліктерін қанағаттандыру;

4) жастардың бойында белсенді азаматтық позицияны, әлеуметтік жауапкершілікті, патриоттық сезімді, жоғары адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру;

5) оку-тәрбие үрдісіне инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу;

6) жас оқытушыларды тәрбиелеу мақсатында тәлімгерлік мектебін қолдау және дамыту, педагогикалық кадрлар мен қызметкерлердің біліктілігін үздіксіз арттыру;

7) әлеуметтік серіктестік кеңістігін кеңейту;

8) тұрғындар арасында техникалық білімді тарату, оның ішінде ақылы білім беру қызметі арқылы білімдік және мәдени деңгейін арттыру;

9) қызметкерлер мен білім алушылардың деңсаулығы мен өмірін сактауға, қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған шараларды орындау;

10) материалдық-техникалық базаны нығайту, қаржылық-шаруашылық қызметті дамыту;

11) Қазақстан Республикасының халықаралық келісім-шарттары мен Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде білім беру саласында халықаралық серіктестікті кеңейту, шетелдік білім беру мекемелерімен тікелей байланыс орнату болып табылады.

14. Белгіленген мақсатты жүзеге асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде оқытуды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мемлекеттік лицензия негізінде және ақылы білім беру негізінде білім беру қызметін жүзеге асырады;

2) білікті жұмысшылар мен мамандарды дайындау мемлекеттік тапсырыс негізінде, сондай-ақ толық немесе ішінара шығындарды өтөу арқылы жеке немесе занды тұлғалармен келісім-шарт негізінде мамандық және кәсіп алу бойынша білім беру қызметтерін жүзеге асыру арқылы жүргізіледі;

3) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін ақпараттық қамтамасыз ету: оку-тәрбие үрдісін ақпараттық (ақпараттық желіні, мәліметтер базасын, бағдарламаларды құру, қолдану және дамыту) қолдайды;

4) студенттердің жеке тұлғасын қалыптастырады және шығармашылық өзін-өзі дамытуға бағытталған толыққанды әлеуметтік-педагогикалық тәрбие ортасын құрады;

5) оқулықтарды, кітаптарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды, соның ішінде электронды тасымалдаушылар көмегімен әзірлейді;

6) жақын және алыс шетелдерден әріптердерді шақыру арқылы тақырыптық семинарларды, кәсіптік шеберлік сайystарын, шебер-кластарды, тренингтерді, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді;

7) студенттер арасында денсаулықты сақтайды және нығайтады, салауатты өмір салтын насиҳаттайты және санитарлық ағарту жөнінде ақпараттық жұмыстар жүргізеді;

8) Кәсіпорынның мұліктік кешенін, соның ішінде шаруашылық басқаруға берілген жылжымалы және жылжымайтын мұлікті пайдаланады және күтіп ұстайды;

9) білім беру саласындағы ғылыми қызметті жүзеге асырады, ғылыми-білім беру іс-шараларын, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, жиналыстарды, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастырады мен өткізуге қатысады;

10) білім беру саласындағы кәсіби курстар, дәрістер, семинарлар, тренингтер, конференциялар және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізудегі ақпараттық-кеңес беру қызметін жүргізеді;

11) орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат) білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады;

12) заңнамаға сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен орындалатын мемлекеттік тапсырыс алу сайystарына (тендерлерге) қатысады;

13) білім беру күндізгі, сырттай, кешкі, экстернат, сондай-ақ дуальдық және қашықтан оқыту нысанында білім беруді ұйымдастырады;

14) жеке және занды тұлғалармен келісім-шарттар жасасады;

15) колледждің оку-өндірістік шеберханаларында өндірілген өнімдерді, тауарлар мен қызметтерді іске асырады;

16) Кәсіпорында оқыту жүзеге асырылатын кәсіптер, мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды орындаиды.

15. Кәсіпорын мынадай ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асырады:

1) пәндік және арнаулы курсарды қосымша оқытады;

2) репетиторлық (жекелеген студенттермен дарау жағдайында пәндер бойынша оқу жоспарында қарастырылған сағат санынан артық қосымша сабактар өткізу) атқарады;

3) білім алушыларға пәндерді қосымша тереңдетіп (сәйкес білім беру бағдарламалары, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар аясында) менгертеді;

4) қашықтықтан оқытууды ұйымдастырады және өткізеді;

5) қосымша дene шынықтыру-сауықтыру және спорттық бағдарламалар жүргізеді;

6) электрондық оқу құралдарын, электрондық бағдарламамен қамтамасыздандыруды әзірлейді және кеңінен таратады, ғаламтор арқылы қосымша қызметтер ұсынады;

7) кәсіпорынның жұмысшы кадрлары мен мамандарын даярлайды, қайта даярлау және аттестаттау курсарын ұйымдастырады және өткізеді;

8) демалыстарды ұйымдастырады, білім беру ұйымдарында өткізілетін әр түрлі іс-шараларға қатысушыларды, білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етеді;

9) занды және жеке тұлғаларға ақылы білім береді, ғылыми, консультациялық және ғылыми-өндірістік қызмет көрсетеді;

10) білім алушыларға және студенттерге жатақханада тұру қызметін көрсетеді;

11) окулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік құралдар, дидактикалық материалдар әзірлейді;

12) конференцияларды, семинарларды, дөңгелек үстелдерді әдеттегі және онлайн режимінде ұйымдастырады және өткізеді;

13) қолданбалы ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды ұйымдастырады және өткізеді.

16. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының зандарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайши не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі басқару органының немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын басшысының занды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары енбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын колдануға әкеп соғады.

4-тaraу. Кәсіпорынды басқару

19. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өкілеттілік береді;

3) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында оған жүктелген басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

- 1) Кәсіпорынға қатысты субъектінің коммуналдық меншік құқығын жүзеге асырады;

- 2) тиісті саланың уәкілетті органымен келісе отырып, Кәсіпорынға берілген мүлікті алуды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

- 3) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылау жасайды;

- 4) мемлекеттік мүлікті мақсатты пайдалануды бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмайтын немесе орынсыз пайдаланылатын мүлкін бақылау жүзеге асырылған сәттен бастап алты айдан соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алуды жүзеге асырады;

- 5) алынған мүлікті есептен алып тастау арқылы басқа тұлғаға бергенге дейін Кәсіпорынға оны күтіп ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

- 6) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүліктен бас тартуға немесе басқа тәсіл арқылы пайдалануға (өзі өндірген өнімді сатудан басқа), филиалдар мен өкілдіктер құруға, сонымен бірге дебиторлық қарызды тапсыруға және алып тастауға келісім береді;

- 7) Кәсіпорынға бекітілген мүлікті жалға беруді талдайды;

- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзінің құзырына қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

21. Тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорынға қатысты мынадай өкілеттіктері бар:

- 1) Кәсіпорын бюджетінің есебінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызмет) көлемін анықтайды;

- 2) Кәсіпорынды дамыту жоспарларын және оны орындау бойынша есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

- 3) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынды дамыту жоспарларын орындауға талдау жасауды және бақылауды жүзеге асырады;

- 4) Кәсіпорынға берілген немесе жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алу немесе қайта бөлу үшін мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға келісім береді;

- 5) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

- 6) Кәсіпорын тарапынан таза табысының белгіленген бөлігінің жергілікті бюджетке толық және уақытында тапсырылуына бақылау жасайды;

- 7) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымына тағайындейды және лауазымынан босатады;

8) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін белгілейді;

9) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас есепшінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға сыйақы беру және баска марапаттау жүйесін белгілейді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

22. Кәсіпорынның басшысы оның атқарушы органы болып табылады.

23. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындалатын тәртіппен жүзеге асырылады.

24. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, таза табыстың белгіленген бөлігінің бюджетке уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі анықталады.

25. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

26. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыйайлар жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті үйімдастыруға дербес жауапты болады.

27. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Басшы:

1) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз іс-әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін көздейді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндettі бұйрықтар шыгарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелей шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмеген жағдайларда оларды жазаға тартады.

Тиісті саланың уәкілетті органы басшысының ұсынымы бойынша қызметке тағайындалатын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас есепшіні қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйлақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тaraу. Білім беру үрдісін ұйымдастыру

29. Білім беру қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Занымен реттеледі.

30. Білім беру үрдісіне қатысушылар білім алушылар, олардың ата-аналары (олардың орнын ауыстыратын адамдар), педагог қызметкерлер болып табылады.

31. Кәсіпорын директорының бұйрығымен оқушылар қатарына кабылданған тұлға білім алушы болып табылады. Білім алушылар мен Кәсіпорын арасындағы қарым-қатынас ішкі тәртіп Ережелерімен бекітілген. Білім алушыға оқу орнының белгіленген үлгідегі студенттік билеті, оку үшірім кітапшасы беріледі. Білім алушының құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында мен Кәсіпорын Жарғысымен белгіленеді.

Білім беру ұйымы құқылы:

1) білім алушылардан білім беру ұйымы бекіткен ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес өз міндеттерін адал және тиісті дәрежеде орындауын, оқу тәртібінің сақталуын, сонымен қатар білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарауын талап етуге;

2) білім алушыларға оқу тәртібін, ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік шараларды қолдануға;

3) білім алушыдан Кәсіпорын мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу сақтауды талап етуге. Білім алушының арнайымен материалдық нұқсан келтірілген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіpte оны қалыптауна келтіру үшін шығынның орнын толтыруды талап етуге;

4) білім алушыларды оку, ғылыми және шығармашылық қызметтеріндегі табыстары үшін марапаттау және мадақтауды іске асыруға;

5) білім алушылардың Кәсіпорынның ішкі тәртіп Ережесімен бекітілген пресс-кодты атқаруын талап етуге.

Білім алушының міндеттері:

1) ішкі тәртіп ережелерін сақтау, Кәсіпорын басшысының бұйрықтары мен өкімдерін орындау;

2) сабакқа себепті жағдайлармен қатыса алмаған жағдайда Кәсіпорын басшылығына хабар беру;

3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, оку үшін және жатақханада тұру үшін қолайлы жағдай жасауға қатысу;

4) әскери есепке тұру тәртібін сақтау;

5) Қазақстан Республикасының қоғамдық денсаулықты сақтау саласындағы заңнамасын сақтау.

6) Ақтөбе облысы әкімдігінің 2019 жылдың 29 қаңтардағы №22 қаулысымен бекітілген «Білім беру ұйымдарына алып кіруге және қолдануға тыйым салынатын заттар тізбесі» талаптарын сақтауға:

1. Қарулар

- барлық атыс қаруы (пистолет, револьвер, винтовка, шолақ мылтық және т.б.);
- атыс қаруының көшірмесі немесе соған ұқсайтын қару;
- атыс қаруының құрастыруышы бөлігі (оптикалық құрылғылар/көздеуіштерден басқа);
- газды қару;
- пневматикалық тапанша, винтовкалар және шарлы қару;
- сигналды тапанша, стартты тапаншалар, ойыншық тапаншалардың барлық түрі;
- шарларды лақтыруға арналған құралдар;
- шеге қағу мен болттарды ұстаратын өндірістік құрылғылар;
- арбалеттер, катапульталар, сұнгілер және найзалы құралдар;
- жануарларды жансыздандыруға арналған құралдар;
- мүйізді малдарды басқаруға арналған естен тандыратын немесе ұрып-соғатын құралдар;
- атыс қаруы түрінде жасалынған от тұтатқыштар;
- травматикалық және жарық-дыбыстық патрондары бар ұңғысыз қару;
- электрошокты құрылғылар және т.б.

2. Қадалғыш/кескіш қарулар мен өткір заттар

- балталар, сұнгірлер мен найзалардың түрлері, мұз шапқыштар;
- жылжымалы немесе лақтыратын жүзі бар кез келген ұзындықтағы пышақтар;

- металдан немесе басқа да мықты материалдан жасалынған ықтимал қару ретінде ұсталынатын кез келген ұзындықтағы пышақтар;
- ас үй пышақтары;
- аң аулайтын (аңшылық) пышақтар;
- ашық ұстаралар мен өткір алмастар (қауіпті және бір реттік қосымша алмасы бар ұстараларды қоса);
- қылыштар мен семсерлер, қылыштың тұтқасы;
- скальпелдер;
- металды жұлдыздар;
- қадалғыш немесе кескіш қару ретінде қолданылатын өнеркәсіптік құрал-жабдықтар, есіктерге арналған темір тескіштер мен бұрғылар, шапқылар, қызмет көрсету пышақтары, аралар, бұрағылар, балғалар, факелдер;
- бұрандалар;
- тері астына дәрі беретін және тоқитын инелер;
- жүзінің ұзындығы 60мм асатын қайшылар;
- жүзінің ұзындығы 60 мм асатын жиналмалы, бүктелмелі жолға арналған пышақтар;
- бекіністік құрал-саймандар.

Білім алушы құқылы:

1) Кәсіпорын басшысының бүйріғы негізінде академиялық айырмашылығы төрт оқу пәнінен аспаған жағдайда бір оқу нысанынан басқа нысанға, бір білім беру үйімінан басқа білім беру үйіміна, бір мамандықтан басқа мамандыққа, бір тілдік бөлімнен басқа бөлімге, ақылы негіздегі фқытудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бос орынға ауысуға;

2) ақылы негізде оқыған жағдайда окудың шығындарын кезең бойынша тәлеуге, еңбекақыға шығын коммуналды қызметтер көбейген жағдайда жылына бір рет қана төлем мөлшері өзгеруі мүмкін;

3) қосымша ақыға белгіленген мемлекеттік стандарттан артық қосымша білім беру қызметін алуға;

4) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.

32. Оқу-тәрбиелік үрдіс пен кәсіби тәжірибе Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы міндепті білім беру стандарттарына, Ұлгілік оқу жоспарларына, Ұлгілік оқу бағдарламаларына, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Кәсіби тәжірибе тиісті ұйымдарда, оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылық, оқу-тәжірибелік участеклерде жүргізіледі және білім алу үрдісі кезінде алынған білімді бекітуге, кәсіби дағдыларға әдеттену мен озық тәжірибелі менгеруге бағытталған. Кәсіби тәжірибелін түрлері, мерзімдері

мен мазмұны жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес анықталады.

Білім беру үйымында кәсіптік тәжірибеден өткізу үшін, келісім-шарт негізінде, тәжірибе базасы ретінде мұлік нысанына тәуелсіз үйымдарды (кәсіпорындарды) анықтайды, өзара келісілген бағдарламалар мен тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестелерін бекітеді.

Келісім-шарттарда білім беру мүлкінің нысанынан тәуелсіз жағдайда үйымның (кәсіпорынның) міндеттері мен жауапкершіліктері, білім алушылар үшін тәжірибе базасы болатын үйымдар анықталады.

Дуалды оқыту пайдаланылатын техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары білім беру үйымдарындағы теориялық оқытуды және кәсіпорын базасында кемінде алпыс пайыздық өндірістік оқытуды, тәжірибеден өтуді көздейді.

34. Білім беру үйымдарындағы тәрбиелік бағдарламалар отансүйгіштікті, азаматтықты, интернационализмді, жоғары адамгершілік моральды қалыптастыруға бағытталған, сонымен қатар білім алушылардың жан-жакты мұдделері мен қабілеттіліктерінің дамуына бағытталған білім беру үдерісінің ажырамас бөлігі болып табылады.

35. Оқыту мен тәрбие тілі:

1) тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;

2) Кәсіпорында білім алушылардың Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес қазақ тілін - мемлекеттік ұл ретінде оқып білуі, сонымен қатар орыс тілін және бір шетел тілін оқып үйренуі қамтамасыз етіледі;

3) Кәсіпорында мемлекеттік және орыс тілдерінде оқыту арқылы топтарды жинау жүзеге асырылады.

36. Білім алушылардың оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында білім беру үйымы білім алушылардың үлгерімін ағымдық және аралық бақылау жүргізеді.

37. Кәсіпорын білім алушылардың үлгерімін ағымдық және аралық бақылаудың нысанын, тәртібі мен мерзімділігін өз еркімен таңдал алады.

38. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын игеруде білім алушыларды міндетті қорытынды атtestаттау арқылы нәтиже шығарылады.

39. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдарында білім алушыларды қорытынды атtestаттау төмендегі бақылау түрлерін қамтиды:

1) кешенді мемлекеттік емтихан нысанында қорытынды аттестаттауды немесе дипломдық жобаларын қорғауды;

2) кәсіптік даярлық деңгейі мен біліктілікті иелену деңгейін бағалауды.

40. Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша кәсіптік даярлық деңгейін бағалау негізінде:

1) біліктілік (разряд, класс, санат) беріледі;

2) күрделі (аралас) кәсіптер бойынша біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі беріледі.

Оқуды аяқтағаннан соң және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім алушыларға «орта буын маманы», «қолданбалы бакалавр» біліктілігі беріледі.

41. Білім алушылар семестр бойынша аралық аттестаттау нәтижесінде З немесе одан да көп сабактардан «қанағаттарлықсыз» баға алғандары үшін білім алушылар қатарынан шығарылады.

42. Кәсіпорында оқу-тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын жүргізу және оқу сағаттарының орындалуын есепке алу табельдерін толтыру арқылы жүзеге асырылады.

43. Оқу жылы екі семестрден тұрады. Оқу сабактары 1 қыркүйектен басталып, нақты мамандық бойынша оқу үдерісінің кестесіне сәйкес аяқталады. Оқу демалысының ұзактығы оқу үдерісінің кестесі мен Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарына сәйкес анықталады.

44. Циклдік-әдістемелік бірлестігі (әрі қарай-ЦӘБ) бір немесе бірнеше ұксас пәндер оқытушыларының бірлестігі болып табылады және бес адамнан кем емес оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері мен осы Кәсіпорында құндізгі, сондай-ақ сырттай оқу белімінде, сонымен қатар қос қызмет және негізгі емес (штаттан тыс) жұмыс нысанында жұмыс жасайтын педагогикалық қызметкерлердің басқа да категорияларынан құралады. ЦӘБ тізбесі, олардың тәрағаларының тізімі мен дербес құрамы Кәсіпорын директорының бүйрығымен бір оқу жылына бекітіледі.

Жұмысты жоспарлау және ұйымдастыруды, сонымен қатар ЦӘБ-ті тікелей басқаруды ЦӘБ тәрағасы және бөлім менгеруші жүзеге асырады.

45. Кәсіпорынның білім беру қызметіндегі жоғары орган Кеңес тәрағасы басқаратын Педагогикалық Кеңес болып табылады.

46. Педагогикалық Кеңес қарастырады:

1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік және орта кәсіптік білімнен мәйінгі білімі бар мамандар даярлау туралы нормативтік-құқықтық актілерді және құқықтық актілерді орындау шараларын;

- 2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыс жағдайын, оқытудың барлық түрі бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологиясын (ақпараттық, модульдік, тұлғалық-бағдарлық және басқа) енгізуді;
- 3) бөлімдер мен көмекші оқу бөлімшелерінің жұмыс жағдайын;
- 4) колледждің оқу-материалдық базасын дамытуды жоспарлау мәселелерін;
- 5) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысты жоспарлау мәселелерін;
- 6) жетекшілердің, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқу-көмекші қызметкерлердің біліктілігін арттыру мәселелерін;
- 7) оқушыларды қабылдау және мамандар даярлап шығару, сондай-ақ оқу орнының түлектерімен байланыста болу мәселелерін;
- 8) семестрлік, ауыстырылған мемлекеттік емтихандар мен дипломдық жұмыстар (жобалар) қорғау жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу бойынша шараларды;
- 9) студенттердің өндірістік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу мәселелерін;
- 10) студенттердің тәртіп жағдайын және колледждің ішкі тәртібін бұзғаны үшін, үлгермеуі бойынша оқудан шығару мәселелерін, сонымен қатар жекелеген жағдайларда оқушыны колледжге қайта қабылдау мәселелерін;
- 11) оқу-тәрбие үрдісін компьютерлендіру жағдайын;
- 12) студенттер контингентін сақтау;
- 13) оқушыларға тұлғалық-бағдарлық тәрбие мен білім беру мәселелерін;
- 14) Қазақстан Республикасының экономикалық даму перспективалары мен енбек нарығының талаптарына сай кадрлар дайындау мәселелерін.

47. Педагогикалық Кеңес шешімі қарапайым басым дауыспен қабылданады және директор бекіткен күннен бастап күшіне енеді. Педагогикалық кеңес мүшелерін таңдау тәртібі, оның сандық, сапалық құрамы, өкілеттілігі мен қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бүйрығымен реттеледі. Педагогикалық Кеңес құрамы Қәсіпорынның бас директорының бүйрығымен оқу жылына бекітіледі.

48. Қәсіпорынның педагогикалық ұжымы мен оқушылар үшін қажетті жағдай туғызу, қаржылық қолдауды қамтамасыз ету, материалды-техникалық базасын нығайту мақсатында қамқоршылық, индустріалдық және басқа кеңестер мен орталықтар құруға болады. Кеңестер мен орталықтардың қызметі Ереже негізінде жүзеге асырылады.

6. Кәсіпорынның мұлкі

49. Кәсіпорынның мұлкін құны оның тенгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

50. Кәсіпорынның мұлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлініске түспейді.

51. Кәсіпорынның мұлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мұліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мұліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

52. Кәсіпорынның иелігінде оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мұлкі ғана болуы мүмкін.

53. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен осы Жарғыда қарастырылмаған немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмеген жағдайда жүзеге асырылады.

54. Шаруашылық жүргізудегі мұлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорынның шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мұлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне тиесілі болады.

55. Мұлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорын мұлікті өз тенгеріміне бекіткен сәттен туындайды.

56. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мұлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйфа тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

57. Кәсіпорынның мұлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату бойынша көзделген негіздемемен және тәртіппен тоқтатылады.

58. Осы Жарғының 57-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мұлікті меншік иесінің шешімі бойынша занды түрде алып қойған жағдайда тоқтатылады.

Занды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда:
-шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық
қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
-артық, пайдаланылмайтын не мақсатты пайдаланылмайтын мүлікті
алып қою қатысты.

59. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша
келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ
дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе
кеңілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

60. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі
құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

61. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе мемлекеттік
мүлік жөніндегі уәкілетті органда өзгеше белгіленбеген жағдайда осы
Жарғының 59- және 60-тармақтарында көрсетілген мүлік бойынша жасалған
мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

62. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының
бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты
есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін
жергілікті атқарушы орган айқындейды.

63. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін
жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер
бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген
тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды
корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін
белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

64. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес іске асырады.

65. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін
қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған
шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз
табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шенберінде өндіріletіn тауарлардың (жұмыстардың, көрсетіletіn қызметтердің) бағаларын Кәсіпорын тиісті саланың уәкілетті органымен келісе отырып белгілейді.

66. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен жасалған, іске асырылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетіletіn қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға тиесілі болады. Мұлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға тиесілі.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

67. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 178 675 758 (бір миллиард бір жүз жетпіс сегіз миллион алты жүз жетпіс бес мың жеті жүз елу сегіз) теңге 00 тиын құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

68. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекітетін есептілік саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

69. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі бухгалтерлік тенгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

70. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Мемлекеттік кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мұлікпен жауап береді. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болмайды.

Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық, ал коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарға қатысты – жергілікті атқарушы органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты несиегерлердің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Қазақстан Республикасының заңдарында шаруашылық құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекет жауапкершілігінің өзге де жағдайлары белгіленуі мүмкін.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

71. Кәсіпорынның басшысы мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

72. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

73. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

74. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқынрайды.

75. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (ага) есепшінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

76. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

77. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырганнан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілдегі орган қайта бөледі.

Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Филиалдары мен өкілдіктері туралы мәлімет

78. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

79. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылтайшы енгізеді.

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области»
от 17 марта 2020 года
№106

У С Т А В
 государственного коммунального предприятия «Актюбинский Высший
 политехнический колледж» на праве хозяйственного ведения
 государственного учреждения «Управление образования Актюбинской
 области»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Актюбинский Высший политехнический колледж» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Актюбинской области от 17 марта 2020 года №106 «О реорганизации государственного коммунального казенного предприятия «Актюбинский Высший политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» путем преобразования в государственное коммунальное предприятие «Актюбинский Высший политехнический колледж» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».

3. Учредителем Предприятия является Акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, акима (акимата)

области в сфере образования, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

6. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

7. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие «Актюбинский Высший политехнический колледж» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области».

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Актюбинский Высший политехнический колледж».

8. Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 030012, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Т.Рыскулова, строение 267.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Гражданско-правовые сделки, заключенные Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является на основании лицензии реализация образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и производственно-хозяйственности деятельности.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1) реализация интегрированных модульных образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего (прикладной бакалавриат) образования и дополнительного

профессионального образования по техническим специальностям с выдачей документов установленного образца;

2) удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах среднего звена и прикладного бакалавра;

3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении образования, соответствующих государственным общеобязательным стандартам, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан и его структурными подразделениями;

4) формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;

5) внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

6) непрерывное повышение квалификации педагогических кадров и работников, поддержка и развитие школы наставничества для воспитания молодых преподавателей;

7) расширение пространства социального партнерства;

8) распространение технических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней, в том числе путем платных образовательных услуг;

9) выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

11) расширение международного сотрудничества в области образования на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан, установление прямых связей с зарубежными организациями образования.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному заказу и на платной основе на государственном, русском и английском языках обучения;

2) подготовка квалифицированных рабочих и специалистов проводится на основе государственного заказа, а также через реализацию платных образовательных услуг по получению профессии и специальности на основе договоров с физическими или юридическими лицами с полным или частичным возмещением затрат;

3) информационное обеспечение структурных подразделений Предприятия: информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса (создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ);

4) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента;

5) разработка учебников, книг, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

6) организация и проведение научно-практических конференций, тренингов, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, тематических семинаров с приглашением коллег из ближнего и дальнего зарубежья;

7) проведение информационной работы по санитарному просвещению, пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья среди студентов;

8) содержание и эксплуатация имущественного комплекса Предприятия, в том числе движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное управление;

9) научная деятельность в области образования, участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области образования;

10) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий в сфере образования;

11) реализация интегрированных модульных образовательных программ среднего, технического и профессионального, послесреднего (прикладной бакалавриат) образования;

12) участие в конкурсах (тендерах) на получение государственного заказа, выполняемым за счет средств государственного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

13) организация обучения в форме очного, заочного, вечернего, экстерната, а также дуальной и дистанционной формы обучения;

14) заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

15) реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Предприятия;

16) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Предприятии.

15. Предприятие осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- 1) дополнительное преподавание дисциплин и спецкурсов;
- 2) репетиторство (проведение дополнительных занятий по дисциплинам сверх количества часов, предусмотренным учебным планом с отдельными студентами в индивидуальном порядке);
- 3) дополнительное углубленное изучение обучающимися дисциплин (за рамками соответствующих образовательных программ, государственных общеобязательных стандартов);
- 4) организация и проведение дистанционного обучения;
- 5) дополнительные физкультурно-оздоровительные и спортивные программы;
- 6) разработка и распространение электронного программного обеспечения и электронных ресурсов, предоставление дополнительных услуг Интернета;
- 7) организация и проведение курсов по подготовке, переподготовке и аттестации рабочих кадров и специалистов Предприятия;
- 8) организация отдыха, обеспечение питания обучающихся и участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 9) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, научных, консультационных и научно-производственных услуг;
- 10) услуги по проживанию в общежитии обучающихся и студентов;
- 11) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов;
- 12) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов в обычном и онлайн режиме;
- 13) организация и проведение прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо прокурора.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

- 19. Учредитель:
 - 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает уполномоченного органа по государственному имуществу;
 - 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
- 20. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:
 - 1) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;
 - 2) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию;
 - 3) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;
 - 4) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
 - 5) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
 - 6) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;
 - 7) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;
 - 8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;
- 4) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 5) осуществляет управление Предприятием;
- 6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей);
- 8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 9) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

22. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Руководитель Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера, в пределах установленного фонда оплаты труда);
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Организация образовательного процесса

29. Организация образовательной деятельности регулируется Законом Республики Казахстан «Об образовании».

30. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (и лица их заменяющие), педагогические работники.

31. Обучающимся является лицо, зачисленные на обучение приказом директора Предприятия. Отношение между обучающимся и Предприятием установлены Правилами внутреннего распорядка. Обучающемуся колледжа выдается студенческий билет, книжка успеваемости установленного образца. Права и обязанности обучающегося Предприятие определяет законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия.

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка организации образования, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного иуважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) требовать от обучающихся исполнения дресс-кода Предприятия, установленного Правилами внутреннего распорядка.

Обучающийся обязан:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения руководителя образования;

2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, проинформировать руководство Предприятия;

3) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

4) соблюдать правила воинского учета;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан в сфере охраны общественного здоровья.

6) соблюдать требования, утвержденные Постановлением акимата Актюбинской области от 29 января 2019 года №22» «Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в организациях образования»:

1. Оружие

- все огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);

- копия или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для укрепления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковое устройство и др.

2. Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного металла, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничье ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и первые сверла для дверей, резаки, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм.

Обучающийся имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, с одного языкового отделения на другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин на основании приказа руководителя Предприятия;

2) при обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты не может изменен, но не более одного раза в года в случае увеличения расходов на оплату труда, коммунальные услуги;

3) получение дополнительных сверх установленного государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную плату;

4) участие в органах студенческого самоуправления.

32. Учебно-воспитательный процесс и профессиональная практика осуществляются в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, Типовыми учебными планами, Типовыми учебными программами, рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

33. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, учебно-производственных мастерских, учебно-хозяйственных, учебно-опытных участках и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Для проведения профессиональной практики организаций образования на договорной основе определяют организации (предприятия) независимо от форм собственности в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

В договорах определяются обязанности и ответственность организаций (предприятий) независимо от формы собственности образования, организации являющихся базами практики и обучающихся.

Образовательные программы технического и профессионального образования с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение не менее шестидесяти процентов производственного обучения, практики на базе предприятия.

34. Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма,

высокой морали нравственности, а также на развитие разносторонних интересов способности обучающихся.

35. Язык обучения и воспитания:

1) языковая политика осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан;

2) на Предприятии обеспечено знание обучающимися казахского языка-государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

3) на Предприятии паралельно осуществляется набор групп государственным и с русским языками обучения.

36. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся.

37. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

38. Освоение образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

39. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает:

1) итоговую аттестацию в форме комплексного государственного экзамена или защиты дипломных проектов;

2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

40. По итогам промежуточной аттестации на основании оценки уровня профессиональной подготовленности присваиваются:

1) квалификация (разряд, класс, категория);

2) повышенный уровень квалификации по сложным (смежным) профессиям.

По завершению обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация «специалист среднего звена», «прикладной бакалавр».

41. Обучающиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации за семестр неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам, отчисляются из числа обучающихся.

42. Учет учебной и воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем ведения журналов теоретического и производственного обучения и ведомостей учета учебного времени в часах.

43. Учебный год состоит из двух семестров. Учебные занятия начинются с 1 сентября и заканчиваются, согласно графика учебного процесса по конкретной специальности. Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и государственным общеобразовательным стандартом образования Республики Казахстан.

44. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) является объединением преподавателей одного или ряда родственных предметов и формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, как на дневном, так и на заочном отделении, в том числе по совместительству и другим формам на основной (внештатной) работе. Перечень ЦМК, их председателей и персональный состав утверждается приказом директора Предприятия сроком на один учебный год. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатель ЦМК и заведующий отделением.

45. Вышим органом в образовательной деятельности Предприятия является Педагогический Совет, возглавляемый председателем совета.

46. Педагогический Совет рассматривает:

1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов о подготовке специалистов с общим средним, техническим и профессиональным, послесредним образованием;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);

3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;

4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы колледжа;

5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;

6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала;

7) вопросы приема учащихся и выпуска специалистов, а также дальнейшие связи учебного заведения с выпускниками;

8) мероприятия по подготовке и проведению семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов);

9) вопросы организации и проведения производственной практики студентов;

10) состояние дисциплины студентов и вопросы исключения их по неуспеваемости, за нарушение внутреннего учебного распорядка колледжа, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студента в колледж;

11) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;

12) сохранение контингента студентов;

13) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования учащихся;

14) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики Республики Казахстан.

47. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором. Порядок выбора членов Педагогического совета, его количественный и качественный состав, полномочия, и деятельность регулируется Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

48. В целях создания необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива Предприятия, обеспечения финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы могут быть созданы попечительский, индустриальный и другие советы и центры. Деятельность советов и центров осуществляются на основании Положения.

6. Имущество Предприятия

49. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

50. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

51. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности,

предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

53. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

54. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

55. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

56. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

57. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

58. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 57 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

59. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

60. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

61. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 59 и 60 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом по государственному имуществу.

Финансирование деятельности Предприятия

62. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется местным исполнительным органом.

63. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

64. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

65. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

66. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

67. Размер уставного капитала Предприятия составляет 1 178 675 758 (один миллиард сто семьдесят восемь миллионов шестьсот семьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят восемь) тенге 00 тиын. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

68. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

69. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

70. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли, а в отношении банкротства коммунального государственного предприятия - действиями местного исполнительного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

71. Взаимоотношения между руководителем Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

72. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

73. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

74. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

75. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

76. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Сведения о филиалах и представительствах

78. Предприятие филиалов и представительств не имеет.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

79. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан его учредителем.