«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ «АҚТӨБЕ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКК



Республика Казахстан

ГКП «АКТЮБИНСКИЙ ВЫСШИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

приказ

БҰЙРЫҚ

2024 жыл 19 қаңтар № 42/Ө

Актөбе қаласы

город Актобе

Жеке еңбек дауларын қарау бойынша келісу комиссиясының құрамын құру туралы

2024 жылдың 19 қаңтардағы Педагогикалық кеңестің №6 хаттамасымен негізделген келісу комиссиясының Ережесін, 2022-2024 жылдарға арналған Ұжымдық шарттың және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 159-бабының 3 тармағын басшылыққа ала отырып, келісу комиссиясы мүшелерінің сандық құрамы, оның жұмыс істеу тәртібі, келісу комиссиясы шешімінің мазмұны мен оны қабылдау тәртібі, келісу комиссиясының өкілеттігінің мерзімі, делдалды тарту негізінде **БҰЙЫРАМЫН**:

- 1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» ММ-ң шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында жұмыс беруші мен жұмыскерлер өкілдерінің бірдей санынан тепе-тең негізде тұрақты жұмыс істейтін жеке еңбек дауларын қарау бойынша келісу комиссиясы құрылсын.
 - 1.1 Жұмыс берушінің өкілдері төмендегі құрамда бекітілсін:
- Утеулиев Ержан Бактыбаевич –директордың ОӘІЖ орынбасары;
- Мухтаров Абзал Танжарбаевич директордың ОӘІЖ орынбасары;
- Кабакбаева Асель Муратбаевна кадрлар бөлімінің меңгерушісі.
 - 1.2. Жұмыскерлер өкілдері төмендегі құрамда бекітілсін:
- Жидеканова Акмарал Утегуловна сырттай оку бөлімінің меңгерушісі;
- Нурудинова Ардак Аманжолкызы оқытушы;
- Дилмагамбетов Алишер Серикулы оқытушы.
- 1.3. Келісу комиссиясының құрамын Колледждің интернет-сайтында орналастыру директордың АТЖ орынбасары Р.Хайруллаевқа жүктелсін.
- 1.4. Келісу комиссиясына техникалық қызмет көрсетуге (іс жүргізу, істерді сақтау, мәжіліс хаттамаларынан көшірмелер дайындау мен беру және т.б.) кадрлар бөлімінің меңгерушісі А.Кабакбаеваға жүктелсін.

1.5. Келісу комиссиясының іс жүргізуі жалпы іс жүргізуден бөлек істер номенклатурасының ерекше бөлімінде жүргізу кадрлар бөлімінің меңгерушісі

А.Кабакбаеваға жүктелсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау жауапкершілік міндетін өзіме қалдырамын.

ДИРЕКТОР

Ж.МУХАМБЕТПАИЗОВА