



华中师范大学  
CENTRAL CHINA NORMAL UNIVERSITY

## 程劲草

地址：湖北省武汉市华中师范大学科学会堂518室（430079）  
邮箱：[1319413542@qq.com](mailto:1319413542@qq.com) 电话：（+86）13006372181  
电子简历：<http://ariel-cheng.github.io/project/cv/>  
博客：<http://ariel-cheng.github.io/>  
GitHub：<https://github.com/Ariel-Cheng>



### 求职意向

前端开发工程师

### 任职资格

- 良好的问题分析能力和代码实现能力，具备Node项目前后端开发能力和经验。
- 熟悉各种Web前端技术，对Web前沿技术有热情。
- 良好的沟通能力，善于协调项目组之间的沟通问题。

### 教育背景

- 2015.09至2018.06 华中师范大学 国家数字化学习工程技术研究中心 通信与信息系统 硕士
- 2011.09至2015.06 武汉理工大学 信息工程学院 通信工程 学士

### 项目经历

- 基于Node的视频网站建设（个人项目） 2016.12至今
  - ✧ 项目描述：基于NodeJS + ExpressJS + MongoDB实现的一个视频内容管理系统。包括用户登录、注册、用户管理、电影资源录入、视频播放和评论回复等功能。
  - ✧ 本人职责：负责所有代码开发和调试工作。
- 基于IBeacon的校园信息发布系统子系统（未来教室签到系统） 2016.07至今
  - ✧ 项目描述：基于IBeacon设备的室内定位的签到系统，学生带着手机到达教室自动完成签到过程。
  - ✧ 本人职责：研发成员。负责前端开发和部分服务器接口的开发。采用AJAX轮询的方式保持签到数据的实时变化。
- 《基于虚拟DOM的Web前端性能优化研究》（小论文） 2016.07至2016.12
  - ✧ 项目描述：从优化 DOM 操作来优化页面渲染性能的角度出发，研究虚拟 DOM 理论对前端性能瓶颈的优化。改进核心 DOM-Diff 算法，搭建测试平台，测试渲染同一页面的情况下，ReactJS、原生 JS 以及我们改进后（Virtual-DOM）的渲染性能。表明虚拟 DOM 确实可以优化浏览器的渲染性能，且在特定的情况下，DOM-Diff 改进算法效果比 ReactJS 更理想。
  - ✧ 本人职责：改进核心算法、搭建测试平台、分析实验数据、论文写作。
  - ✧ 主要业绩：已录用
- 即时的Web聊天软件（个人项目） 2016.04至2016.08
  - ✧ 项目描述：基于 NodeJS + MongoDB + jQuery 的实时在线聊天系统。最开始基于 Ajax 轮询的方式，实现聊天信息的接收与展示，后来使用 WebSocket 重构了一遍。
  - ✧ 本人职责：负责所有代码开发和调试工作。

---

## ● 小游戏2048 （个人项目）

2015.12

- ✧ **项目描述：**此为学习 JavaScript 后做的第一个小东西，在不断学习新知识的过程中，分别利用原生 JS 的面向过程、面向对象和 HTML5<canvas>重构过。
- ✧ **本人职责：**负责游戏所有代码开发和调试工作。

## 专业技能

---

- 熟悉各种Web前端技术，包括HTML/CSS/JavaScript/JSON/AJAX/Canvas等。
- 熟悉一些流行Web前端框架及优秀库，包括React、Bootstrap、jQuery、ECharts等。
- 熟悉NodeJS程序开发，有NodeJS程序开发经验。
- 熟悉常用构建工具和包依赖管理工具，如Gulp、Grunt、Webpack等。
- 熟悉常用的Git等版本控制工具。
- 了解Web标准，对可用性、可访问性、表现与数据分离、前端模块化有一定理解。
- 了解SQL查询语言，熟悉基本的增删改查语句，具有数据库表结构设计经验。
- 英语六级，良好的英文文献阅读能力；计算机二级C合格证书。

## 奖励荣誉

---

- 2015-2017年度 获全额硕士生学业奖学金。
- 2015-2016年度 “互联网+”大学生创新创业大赛项目“师说”获校级银奖。
- 2011-2017年度 获校优秀毕业生、校级三好学生、优秀研究生干部、校二等奖学金等。

## 校内活动

---

- 2011-2015年度 大学期间担任过**班长**、学习委员、协会的宣传部长等。
- 2015-2016年度 研究生期间担任院研究生会**主席团**中秘书长一职，协助辅导员和教学秘书组织各项学生事务和学生活动。
- 2016.07至今 担任**实验室项目负责人**，统筹管理实验室项目前期需求确定、文档撰写、项目进度控制；每周主持实验室例会，协调安排各项目组人员工作，讨论项目系统的解决方案与系统设计。

## 自我评价

---

- 善于学习，喜欢尝试新的东西。
- 积极向上，踏实认真，有较强的责任感。
- 乐于分享，有良好的团队合作能力，注重团队交流。