

## **ATTESTATION**

Je soussigné(e), (Prénom NOM) \_\_\_\_\_

certifie :

- avoir reçu le règlement intérieur UES et ses annexes [Charte d'utilisation des Systèmes d'Information et Protection des Données - CySIP, Politique de protection des données relatives aux ressources humaines de Capgemini France, Règles d'entreprise contraignantes (REC) ou Binding Corporate Rules (BCR), Politique Anticorruption du Groupe] et avoir été informé-e que je dois en prendre connaissance au plus tard le jour de mon embauche. Je peux retrouver ces documents à l'adresse suivante après ma date d'embauche si besoin :  
[https://talent.capgemini.com/fr/pages/infos\\_sociales/informations\\_communes/Rglement\\_intrieur\\_UES\\_et\\_annexes/](https://talent.capgemini.com/fr/pages/infos_sociales/informations_communes/Rglement_intrieur_UES_et_annexes/)
- avoir reçu la politique du Groupe CAPGEMINI sur les conflits d'intérêts et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance au plus tard le jour de mon embauche,
- avoir reçu la politique du Groupe CAPGEMINI sur le droit de la concurrence et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance au plus tard le jour de mon embauche,
- avoir reçu la charte éthique du Groupe CAPGEMINI et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance au plus tard le jour de mon embauche,
- avoir été informé(e) que je devrai prendre connaissance du Blue Book du Groupe CAPGEMINI à l'adresse suivante lors de mon intégration :  
[http://talent.capgemini.com/global/pages/about\\_us/our\\_group/ethicsandcompliance/Blue\\_Book/](http://talent.capgemini.com/global/pages/about_us/our_group/ethicsandcompliance/Blue_Book/)
- avoir reçu les notices d'information relatives au régime de frais de santé et au régime de prévoyance. Elles seront également disponibles sur [MyConnect](#) après ma date d'embauche
- avoir pris connaissance de la notice d'information relative aux textes conventionnels applicables dans l'entreprise

Vous certifiez par ailleurs être informé-e que le mode de distribution par défaut de votre bulletin de salaire est au format électronique.

En cas de refus de votre part exercé à tout moment, préalablement ou postérieurement à la première édition du bulletin de paie électronique, vous devrez effectuer une requête spécifique disponible sous MyConnect. La demande prendra effet au plus tard dans les 3 mois suivant votre demande et vous recevrez alors votre bulletin au format papier.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature :**

Faire précéder la signature de la mention manuscrite : "**Bon pour accusé de réception**".