

WildLilyBBS需求获取安排计划书

乔鑫，秦岭，秦天一，邱浩旻

目录

WildLilyBBS需求获取安排计划书

- 目录
- 更新记录
- 1.引言
 - 1.1 编制目的
 - 1.2 参考资料
- 2.需求获取各阶段明细
 - 2.1 研究应用背景
 - 2.2 目标分析，获取项目前景和范围
 - 2.3 选择获取方法
 - 2.3.1 半结构化面谈
 - 2.3.1.1 方法描述
 - 2.3.1.2 不选择理由
 - 2.3.2 结构化面谈
 - 2.3.2.1 方法描述
 - 2.3.2.2 选择理由
 - 2.3.3 原型
 - 2.3.3.1 方法描述
 - 2.3.3.2 不选择理由
 - 2.4 执行获取
 - 2.4.1 获取计划
 - 2.4.2 跟踪和反馈

更新记录

日期	更新者	版本号	更新内容
2018.10.22	乔鑫、秦岭	V1.0	完成文档

1.引言

1.1 编制目的

本文档用于小组在需求获取实践过程中描述整个阶段的计划安排，作为执行计划和后续管理依据。

1.2 参考资料

骆斌，丁二玉.需求工程-----软件建模与分析[M].北京：高等教育出版社，2009:1-112

2.需求获取各阶段明细

2.1 研究应用背景

小组首先对本系统用户目标进行分析，主要是校内学生及教师群体，选择了一些已有但需要改进的系统（小百合BBS、表白墙）进行使用和分析，借助作为学生群体的使用经验完成了对应用背景的研究。

2.2 目标分析，获取项目前景和范围

在具体应用背景的基础上进行了简单的问题分析，得到了高层次的系统目标，进行了基于目标的涉众分析，最终形成了项目前景和范围文档，具体过程和产物参考《过程分析文档》和《前景和范围文档》。

2.3 选择获取方法

面对涉众和项目背景、目标等的综合性考究，我们选择如下方法进行需求的具体获取，主要采取的是面谈的方法，具有成本低、易用、提高涉众参与度等优点，同时对于一些面谈无法细化的问题，我们参考其他补充方法进行分析。

以下是各个获取方法的描述，以及选择不选择的原因。

2.3.1 半结构化面谈

2.3.1.1 方法描述

项目的初期阶段，我们以获取的知识框架为基础，进行详细的问题准备，但必须建立一个较为系统的问题框架，在此框架的基础上处理逐步细化的需求问题。

随着需求获取的逐渐深入，每次给出的基础性框架更为明确，探索性问题的细节性更强，面谈的结构化程度逐渐增强，并加以结合市场上完成度较高的产品进行分析和细节的需求获取，已经能够处理绝大多数的需求任务。

2.3.1.2 不选择理由

此方法效率不高，我们已对此问题有足够的了解。

2.3.2 结构化面谈

2.3.2.1 方法描述

在需求获取的前期，我们使用结构化面谈的方法获取需求的高层次目标和特性，在需求获取的后期，在用例文档初稿和用户需求列表初步形成后，我们使用结构化面谈的方法，对已形成的需求细节进行审查修改完善，并让用户参与其中，更细化地规范和完善系统。

2.3.2.2 选择理由

结构化面谈是一个高效率、易用、适用性广的需求获取方法。我们采取此方法以高效准确地获取需求。

2.3.3 原型

2.3.3.1 方法描述

在项目前景和范围以及确定之后，开始逐步细化用户需求，往往会采用原型进行需求的获取。

2.3.3.2 不选择理由

原型方法在应对需求的不确定性方面有着很好的表现，但在小组获取需求的过程中，我们采用了面谈的方式和客户进行了系统结构化的需求交流，其中我们以贴吧、哔哩哔哩动画app等成熟的应用为模板，确定了需求的细节，较为完备地获取了需求，所以没有使用原型法。

2.4 执行获取

2.4.1 获取计划

活动名称	活动内容	预计完成时间	负责人
收集背景资料	对系统产生的背景进行深入了解剖析，为后续做好准备	2018/9/26	所有人
面谈1	第一次面谈，明确问题，了解系统使用场景、前景和范围	2018/9/27	乔鑫、秦天一、邱浩旻
面谈总结1	对第一次面谈的总结和细化	2018/9/28	所有人
目标分析	整理第一次面谈的结果，进行问题分析，目标建模	2018/10/2	所有人
前景和范围定义	根据第一次面谈的结果，定义前景和范围	2018/10/2	所有人
涉众分析	进行基于目标模型的涉众分析	2018/10/2	乔鑫、秦天一、邱浩旻
精化需求	整理需求，精化需求，发现细节问题	2018/10/14	所有人
面谈材料和流程准备	整理细节问题，准备第二次面谈列表	2018/10/15	所有人
面谈2	再次面谈，完善细节问题	2018/10/16	乔鑫、秦岭、秦天一、邱浩旻
面谈总结2	对第二次面谈进行审查和交流，整理用户需求列表	2018/10/17	所有人
编写面谈报告文档	对两次面谈进行总结，整理面谈报告文档	2018/10/19	乔鑫
编写文档	编写用例文档等其他文档	2018/10/19	所有人
评审	对文档进行评审	2018/10/23	所有人

2.4.2 跟踪和反馈

活动名称	预计执行时间	实际执行时间	备注
收集背景资料	2018/9/26	2018/9/27	
面谈1	2018/9/27	2018/9/28	客户时间冲突，推迟一天
面谈总结1	2018/9/28	2018/9/28	
目标分析	2018/10/2	2018/9/29	
前景和范围定义	2018/10/2	2018/10/8	国庆节放假
涉众分析	2018/10/2	2018/10/9	国庆节放假
精化需求	2018/10/14	2018/10/16	
面谈材料和流程准备	2018/10/15	2018/10/16	
面谈2	2018/10/16	2018/10/16	
面谈总结2	2018/10/17	2018/10/17	
编写面谈报告文档	2018/10/19	2018/10/17	
编写文档	2018/10/19	2018/10/21	
评审	2018/10/23	2018/10/23	