Инспекция (черновой вариант)

Задание 2. Разработка регламента инспекции рабочих продуктов

Необходимо разработать регламент проведения инспекции рабочих продуктов для студенческих проектов, выполняемых по дисциплине. В регламенте отразить следующие положения.

1. Критерии отнесения к формальной / неформальной инспекции для различных типов рабочих продуктов (требования, документы дизайна, код, тесты).

2. Перечень ролей участников инспекции и их обязанности, число участников в зависимости от объёма рабочего продукта

3. Этапы инспекции

4. Порядок организации (кто куда что выгружает, кому что рассылает, кого приглашает и т.д.)

5. Порядок подготовки к инспекции (сроки, время и т.п.)

6. Порядок проведения инспекции (функции каждого участника, сроки, время)

7. Перечень статусов и степени важности замечаний

8. Порядок верификации учёта замечаний

9. Метрики, характеризующие эффективность инспекций (предполагаемые)

Документ должен представлять собой понятную и внятную должностную инструкцию. Документ следует разместить в репозитории проекта, в папке DOCS.

# Критерии отнесения к формальной / неформальной инспекции для различных типов рабочих продуктов

# В рамках инспекции рабочего продукта были предложены следующие критерии:

Требования: Размер продукта или изменения в нем должны составлять не менее 10% от общего объема рабочего продукта.

Документы дизайна: Размер документов по дизайну должен быть не менее 10% от общего объема рабочего продукта.

Не комментированный код: Размер не комментированного кода должен быть не менее 50 NCLOC

Тесты: Размер тестов должен быть не менее 10% от общего объема рабочего продукта.

# Перечень ролей участников инспекции и их обязанности, число участников в зависимости от объёма рабочего продукта

Роли участников инспекции были распределены следующим образом:

1. Автор: Пестряк Никита

Занимается созданием и редактированием рабочего продукта.

1. Председатель: Сидоров Никита

Предъявляет требования, следит за проведением инспекции, даёт оценку проделанной работе.

1. Секретарь, ведущий: Гилко Михаил

Занимается созданием и редактированием документации по инспекции. Представляет инспекцию рабочего продукта.

1. Инспектор: Олег Бройко

Осуществляет инспекцию, проверяет исследуемый рабочий продукт. Предоставляет результат о проведении инспекции.

# Этапы инспекции. Порядок подготовки к инспекции

1. Планирование инспекции.

Сроки выполнения работы: 16.10.2023 – 17.10.2023

1. Назначение инспекции.

Сроки выполнения работы: 17.11.2023 – 18.11.2023

1. Подготовка к инспекции.

Сроки выполнения работы: 18.11.2023 – 18.11.2023

1. Собрания по инспекции.

Сроки выполнения работы: 18.11.2023 – 19.11.2023

1. Завершение инспекции

Сроки выполнения работы: 19.11.2023 – 20.11.2023

# Порядок организации

1. Автор: выгружает код на GitHub, там же принимает правки и замечания.
2. Председатель: описывает требования к инспекции, рассылает информацию сотрудникам, привлекает к работе секретаря.
3. Секретарь, ведущий: отправляет документацию по инспекции председателю и инспектору, принимает правки.
4. Инспектор: получает документацию и код, размещенный в среде GitHub, отправляет комментарии ведущему и председателю.

# Порядок проведения инспекции (функции каждого участника, сроки, время)

Функции инспектора: Независимо изучить рабочий продукт, использовать опыт, стандарты и контрольные списки.

Заполнить протокол подготовки, включая описание найденных ошибок, и отправить его председателю, секретарю и автору.

Функции председателя: На основе протоколов инспекторов принять решение о проведении, переносе или отмене инспекции.

Оповестить всех участников об изменениях сразу после принятия решения.

Функции автора: Ознакомиться с протоколами подготовки к инспекции и проанализировать замечания, предоставленные инспекторами.

Функции секретаря: Проанализировать замечания инспекторов в протоколах, выявить повторяющиеся проблемы, составить полный список проблем рабочего продукта.

# Перечень статусов и степени важности замечаний

Допустимые значения статуса замечания:

1. Дефект (Defect) - проблема, которая найдена на фазе, отличной от той, на которой внесена.
2. Ошибка (Error) – проблема, которая найдена на той же фазе, на которой внесена.
3. Комментарий (Comment) – это наблюдение, предложение, рекомендация или улучшение, предложенное для будущего выпуска рабочего продукта или вопрос, требующий разъяснения. Внесение изменения в рабочий продукт в соответствии с комментарием – это результат договоренности автора рабочего продукта и автора комментария.
4. Замечание для исследования (Investigate) – проблема, природа которой не может быть определена на собрании и требует дополнительного исследования. В результате дополнительного исследования такая проблема должна получить одно из вышеупомянутых значений статусов

# Порядок верификации учёта замечаний

Ниже порядок верификации учёта замечаний:

1. Получение замечаний: получение документа с замечаниями после проведения инспекции или ревью. Замечания могут включать в себя дефекты, ошибки, комментарии или другие наблюдения, выявленные в процессе проверки.
2. Документация замечаний: создание документации, включающей в себя описание проблемы, местоположение, шаги воспроизведения, и статус замечания.
3. Определение ответственности: необходимо указать ответственных за устранение каждого замечания. Каждое замечание должно быть привязано к конкретному исполнителю, чаще всего автору кода или тому, кто отвечает за соответствующую часть продукта.
4. Устранение замечаний: необходимо провести процесс устранения замечаний с участием ответственных сотрудников. Замечания должны быть исправлены в соответствии с документированными требованиями.
5. Проверка устранения: после устранения замечаний необходимо повторную проверку, чтобы убедиться, что каждое замечание было адекватно исправлено и больше не является проблемой.
6. Обновление статуса: обновление статуса каждого замечания в соответствии с его текущим состоянием (например, "Исправлено", "Проверено", "Закрыто").

# Метрики, характеризующие эффективность инспекций (предполагаемые)

Допустимые значения степени серьёзности замечания:

Критическая (Critical), Особо важная (Major), Средняя (Moderate), Мелкая, незначительная (Minor), Другие (Other).