

Acta de Constitución del Proyecto

*[Sistema de Gestión de Proyectos de Titulación e
Investigación*

Fecha: *[19/09/2025]*

Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Propósito y Justificación del Proyecto	3
Descripción del Proyecto y Entregables.....	3
Requerimientos de alto nivel	4
Requerimientos del producto	4
Requerimientos del proyecto	4
Objetivos	5
Premisas y Restricciones	5
Riesgos iniciales de alto nivel.....	6
Cronograma de hitos principales.....	6
Presupuesto estimado.....	6
Lista de Interesados (stakeholders)	7
Requisitos de aprobación del proyecto	7
Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad	8
Gerente de Proyecto	8
Niveles de autoridad.....	8
Personal y recursos preasignados	8
Aprobaciones	9

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	La Escuela
Proyecto	Sistema de Gestión de Proyectos de Titulación e Investigación
Fecha de preparación	15 de septiembre de 2025
Cliente	Comité Académico y Dirección de la Escuela
Patrocinador principal	Comité Académico
Gerente de Proyecto	Bruno

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Fernando Villaseñor	Patrocinador	Gestión Software	

Propósito y Justificación del Proyecto

Actualmente, la gestión de los proyectos de titulación e investigación de la Escuela se encuentra dispersa en múltiples formatos como correos electrónicos y hojas de cálculo. Esta falta de centralización dificulta el seguimiento, genera ineficiencias y carece de una visión global sobre los avances, recursos y resultados.

Este proyecto tiene como objetivo implementar un sistema centralizado que ordene y automatice el ciclo de vida completo de los proyectos académicos, desde el registro de la propuesta hasta su publicación. La plataforma busca mejorar la eficiencia administrativa, garantizar el cumplimiento de las normativas institucionales, facilitar la labor de asesoría y aumentar la visibilidad del impacto académico de las investigaciones.

Descripción del Proyecto y Entregables

El proyecto consiste en el diseño, desarrollo e implementación de una plataforma digital para la gestión integral de proyectos de titulación e investigación.

Entregables Principales:

- **Acta de Constitución del Proyecto:** Este documento formal que autoriza el proyecto.
- **Diagrama de Flujo de Caso de Negocios:** Representación visual del flujo de trabajo y los procesos que el sistema optimizará.
- **Alcance del Proyecto:** Documento que detalla los límites, objetivos, entregables y exclusiones del proyecto.
- **Identificación de Stakeholders:** Matriz o lista que identifica a todas las partes interesadas, su nivel de influencia e interés en el proyecto.

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

- La plataforma debe ser accesible vía web para todos los roles definidos.
- Debe contar con perfiles de usuario y permisos diferenciados (Estudiante, Docente, Comité, Biblioteca, Admin).
- Debe tener un sistema de notificaciones automáticas para hitos, entregas y revisiones pendientes.
- Debe garantizar la seguridad de los datos sensibles y gestionar las licencias de propiedad intelectual.

Requerimientos del proyecto

- El sistema debe estar operativo para el inicio del próximo ciclo académico.
- Se debe realizar una migración controlada de los proyectos actualmente en curso.

- El proyecto se desarrollará siguiendo un marco de trabajo ágil para permitir entregas de valor tempranas y continuas.

Objetivos

Objetivo	Indicador de éxito
Alcance	
Centralizar el 100% de los procesos de proyectos de titulación.	El 100% de los nuevos proyectos se gestionan a través de la plataforma.
Cronograma (Tiempo)	
Reducir los tiempos administrativos del proceso.	Disminución del 30% en el tiempo promedio de revisión y aprobación.
Costo	
Evitar gastos innecesarios	Tratar de evitar gastos como el uso de papel o impresiones, ya sea para docentes, personal y alumnos.
Calidad	
Aumentar la eficiencia del proceso de titulación.	Incremento del 10% en la tasa de titulación anual tras el primer año.
Mejorar la visibilidad del impacto académico.	La plataforma cuenta con un sistema funcional para seguir citas y uso.
Otros	

Premisas y Restricciones

Premisas:

- Se cuenta con el apoyo de la Dirección y el Comité Académico para impulsar la adopción del sistema.
- Los docentes y estudiantes colaborarán activamente durante las fases de prueba y capacitación.
- La infraestructura tecnológica de la institución es adecuada para soportar la nueva plataforma.

Restricciones:

- El presupuesto total asignado para el proyecto no debe exceder los fondos definidos.
- El equipo de desarrollo principal está compuesto por los recursos asignados.
- La plataforma debe ser lanzada en un plazo máximo de 6 meses.

Riesgos iniciales de alto nivel

Resistencia al cambio: Involucrar a usuarios clave desde el inicio y ejecutar un plan de comunicación y capacitación robusto.

Complejidad en la migración de datos: Realizar un análisis previo de los datos existentes y planificar una migración por fases.

Retrasos en el desarrollo: Implementar un ciclo de desarrollo ágil con sprints cortos y seguimiento continuo para detectar desviaciones a tiempo.

Fallas de integración con otros sistemas: Realizar pruebas de concepto tempranas para las integraciones clave (ej. Repositorio de Biblioteca).

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha tope
Fase 1: Análisis y Diseño del Sistema	06 de octubre de 2025
Fase 2: Desarrollo Módulos Clave (Registro y Revisión)	10 de noviembre de 2025
Fase 3: Desarrollo Módulos Complementarios (Seguimiento)	08 de diciembre de 2025
Fase 4: Pruebas Piloto e Integración	19 de diciembre de 2025
Fase 5: Implementación y Lanzamiento Oficial	22 de diciembre de 2025

Presupuesto estimado

Concepto	Costo Estimado (MXN)
Fase 1: Análisis y Diseño (Recursos Humanos)	\$120,000
Fase 2 y 3: Desarrollo (Software y Equipo)	\$350,000
Fase 4 y 5: Pruebas e Implementación	\$90,000
Capacitación y Gestión del Cambio	\$60,000
Infraestructura y Licencias (Anual)	\$80,000
Contingencia (15%)	\$105,000
Total Estimado:	\$805,000

Lista de Interesados (stakeholders)

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Bruno	Director de la Escuela	Dirección	Dirección General
Aquiles	Presidente del Comité Académico	Comité Académico	Dirección General
Emiliano	Representante de Sistemas	Académico	Dirección General
Diego	Representante de Biblioteca	Biblioteca / Repositorio	Académico
Hugo	Representante de Docentes	Tecnologías de la Información	Dirección General

Requisitos de aprobación del proyecto

El éxito del proyecto será evaluado con base en el cumplimiento de los objetivos y KPIs establecidos. La aprobación final del proyecto y sus entregables principales estará a cargo del **Comité Académico**, quien validará que la plataforma cumple con los requerimientos funcionales y normativos definidos.

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

Gerente de Proyecto

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Bruno Leonardo Parra Fernández	Líder Del Proyecto	Gerencia de Proyectos	Dirección General

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	Asignar tareas y responsabilidades al equipo del proyecto.
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	Gestionar el presupuesto asignado, reportar su estado y aprobar gastos menores.
Decisiones técnicas	Tomar decisiones operativas sobre la arquitectura y herramientas, en consulta con el equipo.
Resolución de conflictos	Mediar y resolver conflictos internos del equipo y con stakeholders de primer nivel.
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	Escalar al Comité Académico cualquier decisión que impacte el alcance, presupuesto o cronograma final.

Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
CLIENTE	Académico	Dirección General
BRUNO	Gerencia de Proyectos	Dirección General
AQUILES	Equipo de Desarrollo	Dirección General
EMILIANO	Equipo de Desarrollo	Dirección General
DIEGO	Equipo de Desarrollo	Dirección General

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Presidente del Comité Académico		
Director de la Escuela		
Gerente de proyecto		