

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIRUY WYDEN
CAMPUS IMBUÍ - SALVADOR

ARIANE OLIVEIRA DE SOUZA
RA: 201951445384

APLICAÇÃO PROTÓTIPO - GERENCIADOR DE TAREFAS

SALVADOR
2024

ARIANE OLIVEIRA DE SOUZA

APLICAÇÃO PROTÓTIPO - GERENCIADOR DE TAREFAS

Trabalho da Disciplina de Engenharia de
Software, como processo de avaliação
individual.

Salvador

2024

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. OBJETIVO DA APLICAÇÃO.....	4
3. FUNCIONALIDADES.....	4
3.1. REQUISITOS FUNCIONAIS.....	4
3.2. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	4
3.3. CASOS DE USO - DIAGRAMA.....	5
3.4. REGRAS DE NEGÓCIO.....	5
3.5. ENTIDADES ENVOLVIDAS.....	5
4. IMPLANTAÇÃO.....	5
4.1. LAYOUT DA APLICAÇÃO.....	5

1. INTRODUÇÃO

A Engenharia de Software desempenha um papel fundamental na nossa sociedade moderna, onde a tecnologia permeia cada vez mais aspectos de nossas vidas. Ela é responsável por criar e manter sistemas de software complexos que impulsionam a nossa economia, facilitam a comunicação, e simplificam tarefas diárias. Nesse contexto, a aplicação de métodos e práticas de Engenharia de Software é essencial para garantir que os sistemas sejam desenvolvidos de forma eficiente, segura e confiável.

O presente trabalho aborda a importância da Engenharia de Software no desenvolvimento de uma aplicação focada em gerenciamento de tarefas. A aplicação tem como objetivo auxiliar os usuários a gerenciar suas tarefas diárias. Ferramentas como essa são cada vez mais relevantes em um mundo onde a organização e a produtividade são essenciais para lidar com a complexidade das demandas cotidianas.

2. OBJETIVO DA APLICAÇÃO

O protótipo visa desenvolver uma aplicação simples e intuitiva para auxiliar os usuários a gerenciar tarefas pessoais e profissionais. A aplicação permitirá adicionar, editar e excluir tarefas, visando a melhoria da organização e produtividade dos usuários.

3. FUNCIONALIDADES

3.1. REQUISITOS FUNCIONAIS

Adicionar tarefas: Permite ao usuário adicionar uma nova tarefa, especificando a descrição, data de entrega e prioridade. Isso facilita o planejamento e organização das atividades, garantindo que todas as tarefas sejam registradas e monitoradas.

Editar tarefa: Permite ao usuário modificar os detalhes de uma tarefa existente. Essa funcionalidade é útil para ajustar informações conforme necessário, como mudanças na data de entrega ou na prioridade da tarefa.

Excluir tarefa: Permite ao usuário remover uma tarefa que não seja mais relevante ou necessária. Isso ajuda a manter a lista de tarefas atualizada e livre de itens obsoletos.

Marcar como concluída: Permite ao usuário marcar uma tarefa como concluída. Essa funcionalidade ajuda a acompanhar o progresso, proporcionando uma sensação de realização e ajudando a manter o foco nas tarefas pendentes.

3.2. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Usabilidade: A interface deve ser intuitiva e fácil de usar.

Desempenho: O sistema deve responder rapidamente às interações do usuário.

Segurança: Somente usuários autenticados podem acessar e modificar suas tarefas.

3.3. CASOS DE USO - DIAGRAMA

Caso de Uso 1: Adicionar Tarefa

Caso de Uso 2: Editar Tarefa

Caso de Uso 3: Excluir Tarefa

Caso de Uso 4: Marcar Tarefa como Concluída

3.4. REGRAS DE NEGÓCIO

Uma tarefa deve ter uma descrição, uma data de entrega e uma prioridade.

A prioridade pode ser baixa, média ou alta.

3.5. ENTIDADES ENVOLVIDAS

Tarefa: Descrição, Editar, Remover e Concluída.

4. IMPLANTAÇÃO

A implantação do Sistema de Gerenciamento de Tarefas envolve disponibilizar o sistema para que os usuários possam utilizá-lo de forma eficaz, com um funcionamento básico para adicionar, editar, concluir e visualizar tarefas. O sistema também permite acompanhar o progresso das tarefas, mostrando quantas estão pendentes e quantas foram concluídas. A implantação garante que tudo isso funcione de maneira estável e segura, permitindo que os usuários gerencie suas tarefas com eficiência

4.1. LAYOUT DA APLICAÇÃO

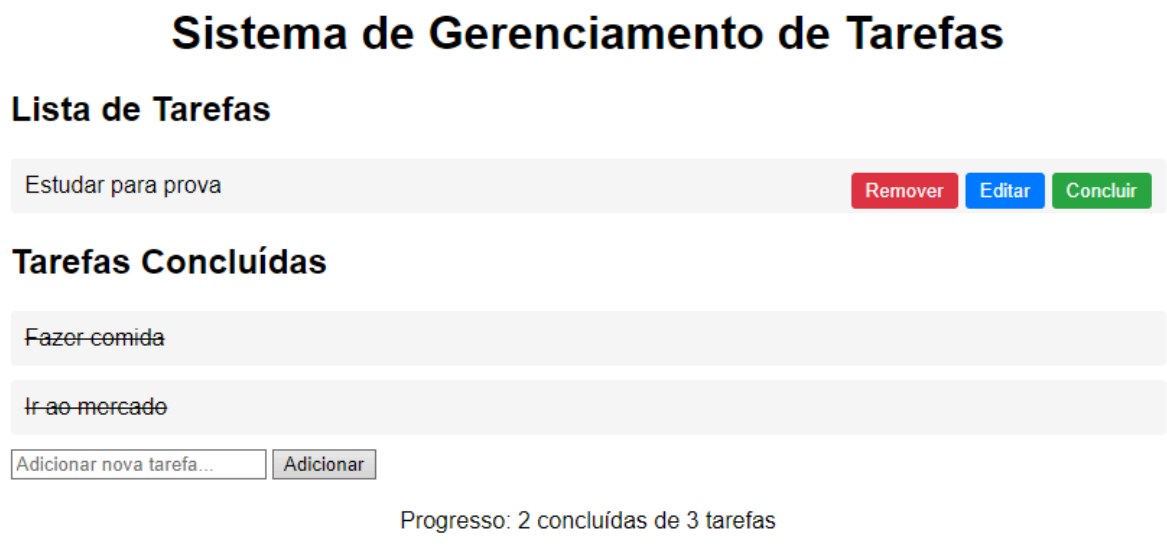


Figura 1 - Tela inicial



Figura 2 - Adição de novas tarefas e edição da existente.

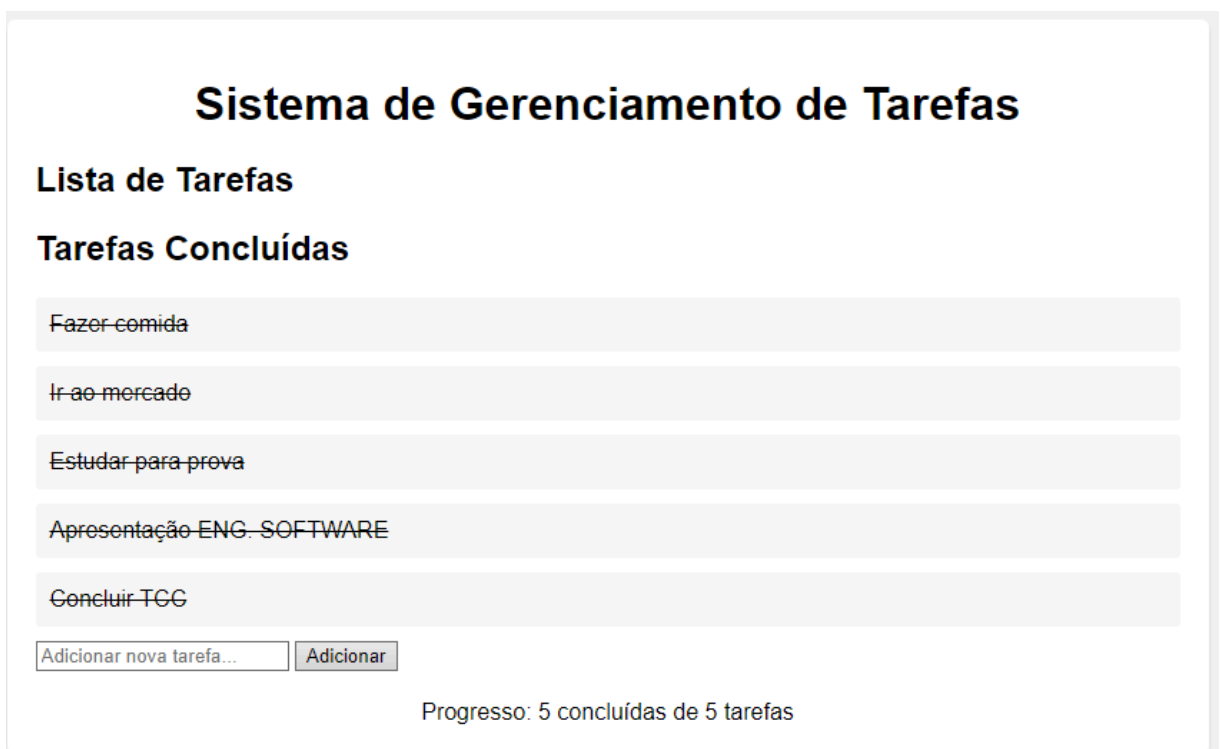


Figura 3 - Tarefas concluídas