



## **Guardia Cybersecurity School – Campus de Lyon**

10 rue Gilbert Dru  
69007 Lyon

### **Objet :**

Consignes de rapport de stage année scolaire 2023/2024

Objectifs généraux :

- Comprendre les objectifs de l'entreprise et les moyens mis en œuvre.
- Montrer ce que vous avez compris du secteur d'activité concerné.
- Montrer les enjeux de la/les mission(s) qui vous ont été confié(e)s.
- Savoir présenter clairement ses missions et résultats.
- Savoir dégager de cette expérience les qualités utilisées et les compétences acquises.
- Valoriser ses acquis dans le cadre de son projet professionnel
- Montrer quelle est votre capacité d'analyse et de prise de recul.

Ce travail écrit est à déposer au plus tard le lundi 26 août avant 12h

- Un exemplaire format PDF nommé « nom.prénom rapport GU1 » dans le fichier drive prévu à cet effet (le drive sera ouvert à partir du 20 août)
- Tout retard sera sanctionné

Méthodologie du rapport de stage :

### **PAGE DE GARDE**

Vos nom et prénom.

L'intitulé de votre poste.

La mention « Rapport de stage 2023-2024 + Classe » (exemple : Rapport de stage Guardia 1ère année / 2023-2024)

Les nom et logo de Guardia PARIS

Les nom et logo de l'entreprise d'accueil.

Les dates du stage.

### **INTRODUCTION**

- Le stage / la mission (durée, lieu et contexte)
- Problématique et objectifs du stage
- Annonce de plan

*L'introduction présentera le contexte dans lequel vous avez fait votre stage et devra contenir des éléments de réponse sur les points suivants : - Quels sont mes objectifs ? (Connaître un secteur d'activité ? Connaître un métier ? Commencer ou poursuivre la création de mon réseau ? Mettre en application mes connaissances ? Me mettre en situation professionnelle pour : tester mes capacités professionnelles, tester mes capacités relationnelles, élargir mon champ de connaissances, assurer des responsabilités etc.) - Pourquoi ai-je choisi cette entreprise ? - Qu'est-ce que j'attends de mon stage ? - Quelles missions m'ont été confiées ? - Pourquoi l'entreprise a-t-elle fait appel à moi ? et donc quelle est sa problématique actuelle en lien avec la mission qui m'a été confiée.*



I / LE CADRE DU STAGE / L'ENTREPRISE ET SON SECTEUR D'ACTIVITÉ : • Présentation de l'organisation (entreprise, association etc.) (identité, statut, structure, taille, secteur d'activité)

- L'environnement économique du stage (le marché)
- Description de l'équipe/service (présentation / organigramme)

## IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

NATIONALITÉ Française, américaine ? ...

STATUT Entreprise publique, privée, coopérative, associative ? SA, SARL ? ... De plus, vous préciserez l'intérêt ou les intérêts du choix de ce statut

TAILLE Petite (50 salariés), moyenne (50 à 500 salariés) ou grande (plus de 500 salariés) répartie en plusieurs unités (précisez)

STRUCTURE Qui dirige l'entreprise ? un seul propriétaire ? un fonds d'investissement comme actionnaire majoritaire ? un conseil de surveillance etc.... Il s'agit d'expliquer comment est gouvernée l'entreprise, vous pouvez aller plus loin en montrant les relations de pouvoir, les éventuels conflits d'intérêts, les éventuelles contraintes qui pèsent sur l'entreprise ou l'organisation

CULTURE D'ENTREPRISE / OBSERVATION Valeurs essentielles, type de milieu, salariés, codes, éthique, norme vestimentaire, diplômes valorisés ... Il s'agit de repérer la culture d'entreprise, les valeurs qui ressortent, cela peut apparaître dans la documentation commerciale de l'entreprise, dans une éventuelle charte, dans les discours du dirigeant ou de la ligne hiérarchique...

## LE MARCHE DE L'ENTREPRISE

SECTEUR(S) D'ACTIVITÉS

MÉTIER(S) DE L'ENTREPRISE ET DAS (Domaine d'Activité Stratégique)

MISSION DE L'ENTREPRISE

VISION DE L'ENTREPRISE (DU DIRIGEANT)

CLIENTÈLES Administrations, particuliers, entreprises ? ...B to B, B to C ...

DISTRIBUTION

COUPLES PRODUITS MARCHÉS sur plan local, national, International ? ... ORGANISATION

COMMERCIALE et MARKETING Vous pouvez ajouter un schéma qui montre l'organisation à la suite de ce tableau

Vous ajouterez des éléments sur la concurrence ainsi que le positionnement concurrentiel de l'entreprise. Ces données doivent être chiffrées si possible. Utilisez les outils synthétiques appris en marketing, n'hésitez pas à présenter des schémas récapitulatifs. Toute figure ou tableau doit être accompagnée d'une légende ou d'un titre et de la source (c'est-à-dire la provenance du document)

Présentez l'activité de l'entreprise sous forme de matrice (SWOT ou ADL ou Mac Kinsey)

Puis vous ajouterez l'organigramme de l'entreprise.



## II / POSTE et MISSIONS

### VOTRE PLACE DANS L'ENTREPRISE :

Vous expliquerez ici quelle est l'organisation et la fonction du service dans lequel vous effectuez votre stage. Quels étaient vos principaux interlocuteurs (une ou plusieurs personnes) de l'entreprise.

Vous présenterez en général votre poste puis vos missions.

- Présentation globale du poste
- Les missions principales
- Les tâches périphériques Pour 3 missions principales identifiées, vous détaillerez sur les fiches actions proposées en Annexe 1 :
  - La mission,
  - L'environnement de travail / outils mis à disposition,
  - Les objectif(s),
  - Les qualités développées (cf doc annexe 2)
  - Les compétences utilisées ou acquises / (rappel : une compétence = verbe d'action + complément) / (cf doc annexe 3)
  - Les résultats obtenus (quantitatifs et/ou qualitatifs)
  - Éventuellement, les difficultés rencontrées

*Tout ce que vous avez réalisé doit être résumé dans ces fiches d'action. Réaliser ces fiches oblige à synthétiser et à aller à l'essentiel. Le but étant de s'en resservir lors d'un entretien de recrutement pour un prochain stage ou un emploi. Ces fiches présentent une synthèse comme lorsque qu'un recruteur vous demande de résumer rapidement votre expérience professionnelle, en faisant ressortir les éléments importants. Vous les remplirez le plus précisément possible en vous aidant de la liste des compétences et de la liste des qualités jointes en annexe à ce dossier. Pour chaque fiche, il y a au 3 à 5 compétences et qualités essentielles. A chaque qualité, on doit pouvoir y associer une preuve (action réussie, bien menée, objectifs atteints, résultats qualitatifs ou quantitatifs...) Une fiche correspond à une action ou réalisation précise.*

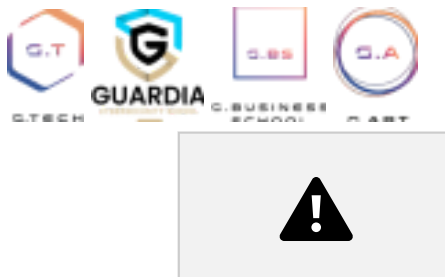
### CONCLUSION

- Donner votre avis général sur le poste, les missions et l'entreprise.
- Répondre à la problématique (si vous en avez une dans votre introduction).
- Tenter d'apporter une ouverture intéressante sur votre travail ou des préconisations.
- Exposer vos objectifs pour un prochain stage dans une optique de construction de votre projet professionnel

### Grille de notation du rapport de stage

- Présentation de l'entreprise / 4
- Explication des missions et actions réalisées / 4
- Présentation des résultats obtenus, analyse des difficultés rencontrées et solution trouvées /

- 4 - Identification des compétences et qualités / 4
- Prise de recul / 2 - Qualité globale du rapport
  - fonds et forme / 2



Mickaël MIR

Coordinateur pédagogique  
Guardia Lyon

