**PLANTEAMIENTO**

* **Planteamiento del problema para el sistema de practicas profesionales:**

- Dadas las circunstancias dentro de la facultad de negocios campus IV y dando un contexto muy general para la gestión de documentos dentro de la coordinación de practicas profesionales, partimos desde un punto de vista muy opaco y hasta oscuro, debido al manejo de la información -información muy delicada y que requiere un manejo muy preciso- de los alumnos, empresas, etc. y los roles añadidos dentro del proceso como los es el rol del administrador (encargado de validar los mencionados documentos de esta coordinación), a simple vista las cosas parecen simples y para nada disfuncional. Pero, tomando a detalle cada proceso se llegó a la conclusión que dentro de este el manejo de la información y las restricciones que se tienen de la misma información se limitan a mera responsabilidad del alumno como un ente moral, responsable de la veracidad de su propia información, de la información de la empresa y por lo tanto las conclusiones a las que se llegan al finiquitar los requerimientos finales del flujo. Y, la convicción final a cargo del administrador que valida la información dada por el alumno.

* **Necesidades y desafíos:**

- La información sustancial para el empleo del flujo del método a llevar a cabo para las practicas profesionales tiene que estar restringida, convirtiéndose en veraz y no por la moralidad del alumno o la convicción del administrador, sino por la formalidad dentro de la institución.

- Los alumnos necesitan tener un menor impacto en el peso de los procesos, facilitando para ellos las acciones a realizar.

- La carga excesiva para el administrador necesita ser disminuida para el sosiego entre él/ella y el/la alumno/alumna.

- El sistema tiene como desafío cambiar por completo el flujo de la información dentro de la coordinación de prácticas profesionales.

* **Impacto del problema:**

- El control y restricciones de la información depende meramente de certezas poco fijas. En otras palabras, en el flujo de los documentos la información puede ser falsa.

- El/la administrador/administradora y los alumnos/alumnas llega a tener confusión, puesto que, no se hay acceso a consultar la lista de las empresas que cuentan con un convenio en la universidad.

- El papeleo que los alumnos tienen que realizar para poder validar sus prácticas llega a ser abrumador y estresante, afectando negativamente en su desempeño.

**OBJETIVO DEL SISTEMA**

* **Objetivo general:**

Desarrollar un sistema que gestione y administre los documentos del área de prácticas profesionales y que además será implementado dentro de la Facultad de Negocios Campus IV.

* **Objetivo especifico:**

1) Generar modelos a partir de los requerimientos que necesita el sistema para poder realizar la solución; modelo entidad relación, casos de usos, UML, etc.

2) Realizar una base de datos relacional con el motor de PostgreSQL para conectarla con Javascript para tener una integridad, seguridad y validez de los datos a trabajar.

3) Diseñar mediante el uso de html y css una interfaz gráfica útil e intuitiva para el usuario.

**JUSTIFICACIÓN**

La creación y desarrollo del proyecto DOMA'S (Document Management Software) se fundamenta en una serie de necesidades y desafíos clave en el ámbito de la gestión de documentos en el área de servicios sociales y prácticas profesionales de la Facultad de Negocios, Campus IV. Esta justificación detallada resalta la importancia y la relevancia de este proyecto:

-Optimización de procesos:

En la actualidad, la gestión de documentos en el área de servicios sociales y prácticas profesionales de la Facultad de Negocios es un proceso manual y tedioso. La falta de automatización provoca ineficiencias, retrasos y la pérdida de tiempo valioso para los miembros del equipo. La implementación de DOMA'S permitirá una significativa optimización de estos procesos.

-Reducción de Errores:

La gestión manual de documentos puede llevar a errores humanos, como la pérdida de documentos importantes o la falta de actualización de información crítica. DOMA'S proporcionará una plataforma segura y organizada para minimizar estos errores.

-Mayor Disponibilidad y Accesibilidad:

Los diferentes tipos de documentos son esenciales para la Facultad de Negocios y su disponibilidad en todo momento es crucial. DOMA'S permitirá un acceso rápido y sencillo a los documentos desde cualquier ubicación con conexión a Internet, eliminando las limitaciones geográficas.

-Mejora en la Productividad y Eficiencia:

La automatización de procesos y la capacidad de búsqueda rápida de documentos permitirán a los miembros del equipo de servicios sociales y prácticas profesionales ser más productivos y centrarse en tareas críticas en lugar de lidiar con la gestión manual de documentos.

-Transferibilidad a Otras Áreas y Facultades:

Una vez implementado con éxito en el área de servicios sociales y prácticas profesionales de la Facultad de Negocios, Campus IV, DOMA'S podría ser adaptado y utilizado en otras áreas y facultades dentro de la institución, lo que ampliaría su impacto y beneficios.

En resumen, el proyecto DOMA'S se justifica en función de la necesidad de abordar los desafíos existentes en la gestión de documentos en el área de Servicios sociales y prácticas profesionales de la Facultad de Negocios, Campus IV, mediante la implementación de un sistema moderno, eficiente y seguro que mejorará la productividad y la calidad de los servicios.

**REQUERIMIENTOS FUNCIONALES (MATRIZ DE REQUERIMIENTOS O REQUISITOS)**