* **Planteamiento del problema para el sistema de practicas profesionales:**

Dadas las circunstancias dentro de la facultad de negocios campus IV y dando un contexto muy general para la gestión de documentos dentro de la coordinación de practicas profesionales, partimos desde un punto de vista muy opaco y hasta oscuro, debido al manejo de la información -información muy delicada y que requiere un manejo muy preciso- de los alumnos, empresas, etc. y los roles añadidos dentro del proceso como los es el rol del administrador (encargado de validar los mencionados documentos de esta coordinación), a simple vista las cosas parecen simples y para nada disfuncional. Pero, tomando a detalle cada proceso se llegó a la conclusión que dentro de este el manejo de la información y las restricciones que se tienen de la misma información se limitan a mera responsabilidad del alumno como un ente moral, responsable de la veracidad de su propia información, de la información de la empresa y por lo tanto las conclusiones a las que se llegan al finiquitar los requerimientos finales del flujo. Y, la convicción final a cargo del administrador que valida la información dada por el alumno.

* Necesidades y desafios:

-La información sustancial para el empleo del flujo del método a llevar a cabo para las practicas profesionales tiene que estar restringida, convirtiéndose en veraz y no por la moralidad del alumno o la convicción del administrador, sino por la formalidad dentro de la institución.

-Los alumnos necesitan tener un menor impacto en el peso de los procesos, facilitando para ellos las acciones a realizar.

-La carga excesiva para el administrador necesita ser disminuida para el sosiego entre él/ella y el/la alumno/alumna.

-El sistema tiene como desafío cambiar por completo el flujo y estándar de la coordinación de prácticas profesionales.

* **Impacto del problema:**

OBJETIVO DEL SISTEMA

El sistema para gestionar el flujo que se lleva a cabo en el procedimiento de practicas profesionales tiene como objetivo del