

# MANUAL DE USUARIO

## Sistema de Grados y Títulos – Universidad Peruana Los Andes (UPLA)

### 1. Introducción

El **Sistema de Grados y Títulos UPLA** es una plataforma web desarrollada para gestionar de manera eficiente el proceso de asignación, seguimiento y calificación de tesis universitarias. Está diseñado bajo el modelo **MVC (Modelo – Vista – Controlador)** y cuenta con tres tipos de usuarios: **Administrador**, **Docente** y **Alumno**.

Este manual tiene como objetivo guiar paso a paso a cada tipo de usuario en el uso correcto del sistema.

### 2. Acceso al Sistema

#### 2.1 Ingreso al sistema

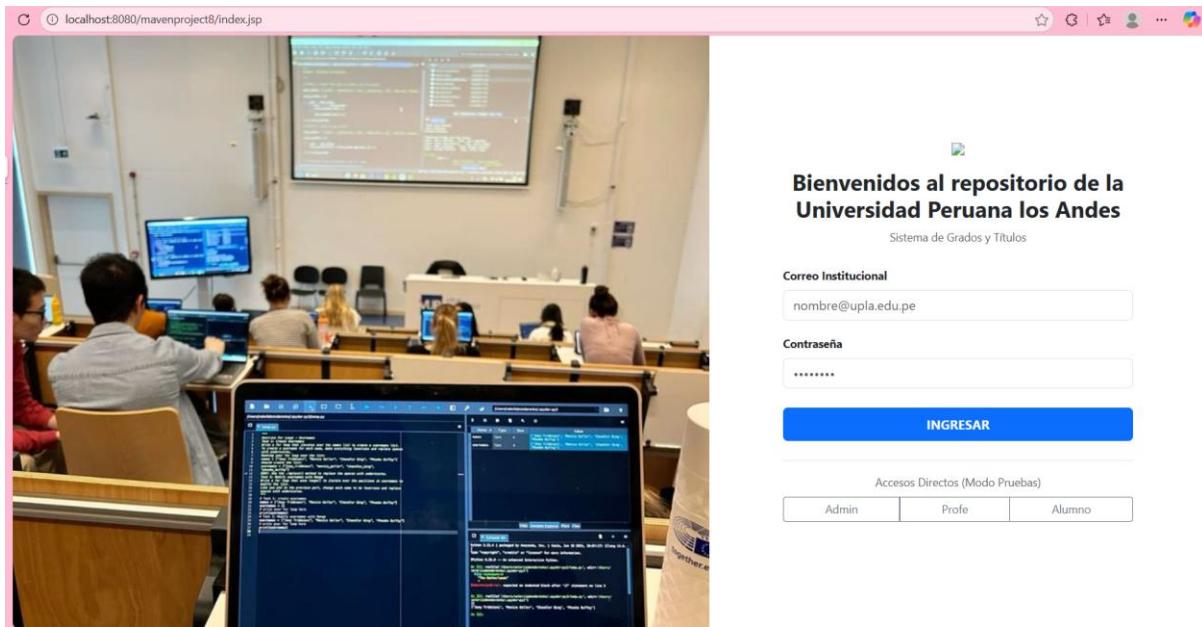
1. Abra su navegador web (Google Chrome recomendado).
2. Ingrese a la página principal del sistema.
3. Aparecerá la pantalla de **Inicio de Sesión**.
4. Ingrese su **correo institucional y contraseña**.
5. Presione el botón **INGRESAR**.

*Si los datos son incorrectos, el sistema mostrará un mensaje de error.*

### 3. Roles del Sistema

El sistema reconoce automáticamente el rol del usuario y lo redirige a su panel correspondiente:

- **Administrador** → Panel Administrativo
- **Docente** → Panel Docente
- **Alumno** → Portal del Estudiante



## 4. Manual del Administrador

### 4.1 Acceso al Panel Administrativo

Una vez autenticado como administrador, el sistema mostrará el **Panel Directivo**, desde donde se pueden realizar las siguientes acciones:

### 4.2 Registro de Nuevos Usuarios

#### Pasos:

1. Diríjase a la sección **Registrar Nuevo Usuario**.
2. Ingrese el **Nombre Completo** del usuario.
3. Ingrese el **Correo Institucional**.
4. Asigne una **Contraseña**.
5. Seleccione el **Rol** (Docente, Alumno o Administrador).
6. Presione **Crear Usuario**.

*El sistema confirmará el registro del usuario.*

### Registrar Nuevo Usuario

Nombre Completo

Correo Institucional

Contraseña  
 123

Rol  
 Docente

**Crear Usuario**

### 4.3 Registro y Asignación de Tesis

#### Pasos:

1. En la sección **Nueva Asignación de Tesis**, ingrese el **Título del Proyecto**.
2. Ingrese el **ID del Alumno**.
3. Ingrese el **ID del Docente/Jurado**.
4. Seleccione el archivo **PDF de la tesis**.
5. Presione **Registrar Tesis y Subir PDF**.

*El archivo se almacena en el servidor y su ruta queda registrada en la base de datos.*

**Nueva Asignación de Tesis**

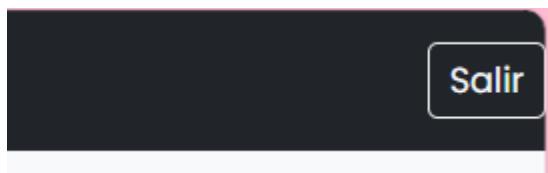
Título del Proyecto

ID Alumno  ID Jurado

**Subir Archivo de Tesis (PDF)**  
Elegir archivo

#### **4.4 Cierre de Sesión**

- Presione el botón **Salir** ubicado en la barra superior.



### **5. Manual del Docente**

#### **5.1 Acceso al Panel Docente**

Al iniciar sesión como docente, el sistema muestra el **Panel Docente**, donde se visualizan todas las tesis asignadas.

Portal Docente Bienvenido, Prof. Ing. Carlos Paredes | [Salir](#)

Mis Asignaciones

sistemas de paginas web en la upla  
Alumno: Mg. Luis Cárdenas  
Estado: **Calificado**  
Nota actual: **15**

Calificada con nota: 15

## **5.2 Visualización de Tesis Asignadas**

El docente puede observar:

- Título de la tesis
- Nombre del alumno
- Estado actual (Pendiente / Calificado)
- Nota asignada (si existe)

## **5.3 Calificación de Tesis**

**Pasos:**

1. Ubique la tesis con estado **Pendiente**.
2. Ingrese la **nota** (0 a 20).
3. Presione el botón **Guardar**.

*El sistema cambiará automáticamente el estado a "Calificado".*

## **5.4 Descarga del Archivo PDF**

1. Localice la tesis asignada.
2. Presione el botón **Descargar PDF**.
3. El archivo se abrirá o descargará automáticamente.

## **5.5 Cierre de Sesión**

- Presione **Salir** en la barra superior.

# **6. Manual del Alumno**

## **6.1 Acceso al Portal del Estudiante**

Al iniciar sesión como alumno, se mostrará el **Portal del Estudiante**.

## **6.2 Visualización del Estado de la Tesis**

El alumno podrá ver:

- Título de su tesis
- Estado del trámite

- Nota final (si fue calificada)

*Si aún no tiene tesis asignada, el sistema mostrará un mensaje de advertencia.*



### 6.3 Interpretación de Estados

- **En Revisión:** La tesis aún no ha sido evaluada.
- **Calificado:** La tesis ya cuenta con una nota final.





## 6.4 Cierre de Sesión

- Presione **Salir** para finalizar la sesión.



## 7. Recomendaciones Generales

- Utilizar navegadores actualizados.
- No compartir credenciales.
- Cerrar sesión al terminar el uso del sistema.
- Subir únicamente archivos en formato PDF.

## 8. Conclusión

El Sistema de Grados y Títulos UPLA permite una gestión clara, ordenada y segura del proceso de titulación, facilitando la interacción entre administradores, docentes y alumnos, y optimizando los tiempos de evaluación y seguimiento académico.

