

# DOCUMENTOS Y EVIDENCIA RECUPERADA

**Caso: Silencio en el apartamento 804**

**Origen: Apartamento 804 y administración del edificio**

**Estado: Documentación incautada y analizada**

---

## DOCUMENTO A

**Nota manuscrita**

**Soporte: Hoja suelta**

**Ubicación donde fue hallada: Escritorio del apartamento 804**

**Texto:**

**Si esto se confirma mañana mismo lo presento**

---

## DOCUMENTO B

**Extracto de movimientos bancarios**

**Cuenta: Fondo común del edificio**

**Período: Últimos tres meses**

**Detalle:**

- **Múltiples transferencias electrónicas**
  - **Montos variables de baja denominación**
  - **Frecuencia irregular**
  - **Cuenta destino no identificada en los registros oficiales**
- 

## DOCUMENTO C

**Registro electrónico de accesos**

**Sistema: Control por tarjeta magnética**

**Fecha: Día del hecho**

**Movimientos registrados:**

- **18:40 Ingreso de tarjeta autorizada**
- **18:45 Uso de ascensor hasta piso 8**

- **19:12 Salida registrada**
  - **No se registran otros accesos al piso 8 en ese intervalo**
- 

## **DOCUMENTO D**

### **Listado de objetos incautados en la escena**

- **Teléfono móvil**
  - **Computadora portátil encendida**
  - **Carpeta con documentación administrativa**
  - **Mesa baja con daño visible en un borde**
  - **Alfombra parcialmente desplazada**
- 

## **DOCUMENTO E**

### **Informe administrativo interno**

**Autor: No especificado**

**Estado: Documento impreso sin firma**

#### **Contenido:**

**Se detectan inconsistencias en los fondos destinados a mantenimiento**

**Las transferencias no coinciden con los comprobantes archivados**

**Se sugiere revisión inmediata del área correspondiente**

---

## **DOCUMENTO F**

### **Correo electrónico (borrador)**

**Estado: No enviado**

**Destinatario: Administración central**

#### **Texto:**

**Solicito autorización para iniciar una revisión formal del área de tesorería debido a irregularidades detectadas en el manejo del fondo común**