Gestione Auto in Pooling

**Sistemi e Tecnologie Web L-8 (Prof. Pompei)**

Università degli Studi Guglielmo Marconi



Studente: Mario Libraro

A.A. 2015-2016

1 Introduzione 3

2 Tecnologia utilizzata 3

3 Utenti del servizio 3

4 Logica applicativa 4

5 Descrizione casi d’uso (utente) 4

5.1 Registrazione utente 4

5.2 Login utente 4

5.3 Modifica del profilo utente 4

5.4 Inserimento di un’offerta di passaggio 5

5.5 Modifica di un’offerta di passaggio 5

5.6 Ricerca di un passaggio 5

5.7 Acquisto di un passaggio 6

6 Descrizione casi d’uso (amministratore) 6

6.1 Login 6

6.2 Visualizzazione elenco utenti 6

6.3 Blocco di un utente 7

Versioni del documento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Paragrafi** | **Motivo della modifica** |
| 16/05/2016 |  | Prima bozza |
|  |  |  |

# Introduzione

Il sito web AutoPooling.it è il punto di incontro di tutti coloro che vogliono offrire o usufruire del servizio di pooling. Da Wikipedia: *“Il termine inglese car pooling, corrispondente in italiano ad auto di gruppo o concarreggio, indica una modalità di trasporto che consiste nella condivisione di automobili private tra un gruppo di persone, con il fine principale di ridurre i costi del trasporto. È uno degli ambiti di intervento della cosiddetta mobilità sostenibile”*.

# Tecnologia utilizzata

Il sito AutoPooling.it è realizzato, sul lato server, in tecnologia PHP/MySql, sul lato client in Bootstrap/jQuery, per una visualizzazione ottimale sia su macchine desktop che su dispositivi mobili mantenendo piena compatibilità con i browser più diffusi.

Per il pagamento fa uso di Paypal, perché permette a chiunque di ricevere pagamenti senza dover aprire conti correnti fisici. E’ richiesta solo la registrazione sul sito e la verifica di una carta di credito, che permetterà sia di eseguire pagamenti (addebito) che di riceverne (accredito). Per ricevere un pagamento è sufficiente fornire il proprio indirizzo email di registrazione.

# Utenti del servizio

Esistono due categorie di utenti del sito:

* gli utenti esterni (si seguito “utenti”), che si registrano con la modalità classica che prevede di inserire il proprio nome, cognome, username, password ed email (da confermare);
* gli utenti amministratori (di seguito “amministratori”), che sono in grado di visualizzare ed eventualmente modificare i dati di tutti gli utenti; possono inoltre visualizzare statistiche sull’uso del servizio (numero di utenti registrati, numero di “passaggi” offerti ed pagati, etc.).

# Logica applicativa

In breve, la logica prevede che gli utenti, dopo essersi registrati, possano proporre uno o più passaggi in auto specificando partenza, destinazione, data e ora. Gli utenti che vogliono usufruire del servizio invece, previa ricerca, possono aderire ad un passaggio inviando un messaggio ed eseguendo il pagamento tramite un portale web.

# Descrizione casi d’uso (utente)

## Registrazione utente

E’ l’operazione propedeutica a tutte le altre, dal lato utente esterno:

* l’utente accede alla homepage del sito e clicca il tasto “Sign Up”;
* l’utente inserisce username, password, email e numero di telefono;
* il sistema, dopo aver verificato che username ed email siano coerenti con i vincoli sintattici ed univoci (non esistano già sul DB), invia una email al cliente per la conferma;
* il cliente accede all’email inviata dal sistema, clicca sul link di conferma e viene reindirizzato su una pagina di benvenuto;
* il cliente esegue il login (si veda 5.2)

## Login utente

L’utente, già registrato nel sistema, accede inserendo le proprie credenziali.

* L’utente accede alla home page del sito AutoPooling.it;
* L’utente clicca su SignIn ed inserisce username e password usate in fase di registrazione;
* Il sistema verifica la correttezza delle informazioni inserite, carica tutte le informazioni relative al profilo utente e visualizza la pagina principale.

## Modifica del profilo utente

Dopo aver effettuato il login (5.2)

* L’utente clicca sul tasto “Profilo” e viene reindirizzato su una pagina contente il profilo utente;
* L’utente visualizza e modifica i propri dati:
  + Email (sola lettura);
  + Nome (sola lettura);
  + Account Paypal (per la ricezione dei pagamenti);
  + Numero di telefono;

## Inserimento di un’offerta di passaggio

L’utente inserisce un nuovo passaggio. Questa operazione è possibile solo se è stato inserito il proprio account Paypal per la ricezione dei pagamenti (5.3)

* L’utente, dopo aver eseguito il login (si veda 5.2) cliccando sul tasto “Offri un passaggio”, viene reindirizzato su una pagina dove è richiesto l’inserimento dei dati relativi, che sono:
  + località di partenza;
  + località di arrivo;
  + data di partenza;
  + ora di partenza;
  + numero posti disponibili;
  + costo unitario dei passaggi;
* L’utente conferma i dati inseriti e viene riportato sulla pagina principale dove vede il passaggio (o i passaggi) offerti in una tabella riassuntiva.

## Modifica di un’offerta di passaggio

L’utente modifica i parametri di un passaggio già inserito.

* L’utente esegue il login (si veda 5.2)
* L’utente clicca su uno dei passaggi nella tabella di riepilogo visibile nella pagina principale ed è reindirizzato su una pagina dove può modificarne tutti i dati relativi al passaggio (vedasi 5.4)

## Ricerca di un passaggio

L’utente cerca tra i passaggi offerti da altri utenti.

L’utente può anche effettuare una ricerca per ricevere un passaggio da altri utenti.

* L’utente clicca sul tasto “Cerca”. Viene reindirizzato su una pagina di ricerca;
* L’utente inserisce i dati:
  + località di partenza;
  + località di arrivo;
  + data di partenza;
  + ora di partenza;
* Il sistema cerca tutti i passaggi offerti da e per le località specificate, nella data indicata e in un intervallo di +/- 1 ora rispetto all’orario indicato. I risultati sono visualizzati in una griglia, che indica:
  + ora di partenza;
  + nome dell’utente;
  + posti disponibili;
  + prezzo unitario;

## Acquisto di un passaggio

L’utente effettua una ricerca (5.6) e, dopo aver visualizzato i risultati:

* L’utente seleziona il passaggio desiderato, inserisce:
  + un messaggio per l’utente (ad esempio una richiesta di deviazione del percorso);
  + il numero di posti richiesti;
* L’utente conferma e viene reindirizzato sulla pagina di pagamento di Paypal, dove inserisce i dati di pagamento;
* Confermato e verificato il pagamento, l’utente è reindirizzato ad una pagina di conferma;
* L’utente clicca su un link “ritorna alla pagina principale”;
* L’utente è riportato alla pagina principale, e nella tabella relativa ai passaggi richiesti viene visualizzato il passaggio selezionato;

## Rilascio del feedback

Dopo aver usufruito del passaggio, un utente può lasciare il proprio feedback, sia come “acquirente” che come “venditore”, con una valutazione da 1 a 5 stelle.

* L’utente effettua il login;
* Nella home page è visibile un elenco dei feedback da lasciare;
* L’utente clicca su una delle stelle affianco al nome;

# Descrizione casi d’uso (amministratore)

I dati predefiniti dell’utente amministratore (username, password, email) sono predefiniti in fase di installazione del software.

## Login

* L’utente amministratore accede al sistema utilizzando le credenziali predefinite nella configurazione dell’applicazione (admin/admin).
* L’amministratore è reindirizzato sulla pagina predefinita di amministrazione.

## Visualizzazione elenco utenti

* L’amministratore clicca sulla voce di menu “visualizza utenti”.
* L’amministratore è reindirizzato su una pagina contenente un elenco di tutti gli utenti registrati con le seguenti colonne:
  + Nome;
  + Cognome;
  + Email;
  + Passaggi proposti;
  + Stato utente (attivo/bloccato);
  + Tasto “blocca”;

## Blocco di un utente

L’amministratore può bloccare un utente se ritiene che questi stia facendo un uso non corretto del sistema.

* L’amministratore accede al sistema (6.1)
* L’amministratore visualizza l’elenco degli utenti (6.2)
* L’amministratore clicca sul tasto “blocca” in corrispondenza di un utente. Lo stato dell’utente si modifica da “attivo” a “bloccato”.