

JOY-TEC 勤怠管理

2015/05/12 17:30

入力画面

勤怠フラグ 01: 遅刻 ▼

出勤

退勤

出力 修正

WATA

01: 入力画面

- ・業務開始時刻と業務終了時刻の入力を行う。
(右上の現在時刻がDBのテーブルに登録される)
- ・勤怠フラグの入力を行う。
(遅刻、全休、有休など)
- ・出力ボタン押下により、DB登録情報をcsv形式で出力する。
- ・修正ボタン押下により、02: 修正画面に遷移する。

JOY-TEC 勤怠管理

2015/05/12 17:30

修正画面

修正対象日付

2015 年 5 月 15 日

勤怠フラグ 01: 遅刻 ▼

開始時刻

9 : 00

終了時刻

17 : 40

修正

戻る

WATA

02: 修正画面

- ・押し忘れが生じる場合に備えて、日付を指定して開始時刻と終了時刻を後日入力することができる。
- ・修正日付は手入力。
- ・開始時刻、終了時刻はMobiscrollによって入力。
- ・修正ボタン押下により、DBのテーブルが更新される。
- ・戻るボタン押下により、画面は01:入力画面に遷移する。