

Antrag Abschlussarbeit

htw saar

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Antragsdatum	<input type="text"/>
Studiengang	<input type="text"/>
Studienmodul	<input type="text"/>
Originalsprache	<input type="text"/>
Gewünschtes Thema	<input type="text"/>
<hr/>	
Kooperierende Einrichtung	<input type="text"/>
Erstgutachter/in	<input type="text"/>
Zweitgutachter/in	<input type="text"/>
Betreuer/in	<input type="text"/>
Gewünschter Bearbeitungsbeginn	<input type="text"/>
Tatsächliches Beginndatum (PAV)	<input type="text"/>
Anmerkungen	<input type="text"/>
<hr/>	

Hinweis Abschlussarbeit Ausdruck des Antrages über SIM-Portal nicht möglich!
Incoming-Student/in = Betreuung vom International Office

☐ Ich habe den Hinweis gelesen und akzeptiere diesen.

☐ *Hinweis zum Thema der Abschlussarbeit gelesen und akzeptiert

*Das Thema kann einmal und nur innerhalb von 4 Wochen zurückgegeben werden. Ein formloser Antrag mit entsprechender Begründung muss beim Prüfungsausschuss fristgerecht eingereicht werden. -
Bei einer erneuten Anmeldung ist es erforderlich ein neues Thema für die Arbeit anzugeben.

Allgemeine Hinweise zum Ablauf:

1. Der/die Studierende füllt in Zusammenarbeit mit den angegebenen Gutachtern/innen den Antrag aus
2. Der/die Erstgutachter/in leitet den Antrag an die/den Prüfungsausschussvorsitzende/n weiter
3. Nach Bestätigung übersendet die/der Prüfungsausschussvorsitzende den Antrag an das Prüfungsamt
4. Der/die Studierende erhält eine Anmeldebestätigung per Mail
5. Der/die Erstgutachter/in erhält einen Bewertungsbogen per Mail

Weitere Anmerkungen

Ort, Datum Unterschrift Erstgutachter/in

Ort, Datum Unterschrift Zweitgutachter/in

Ort, Datum Unterschrift Prüfungsausschussvorsitz (PAV)