

## پلتفرم پرسال

هدف از این دستورالعمل، معرفی و بیان جزئیات پلتفرم تیم شرکت پرسال به نشانی <https://team.persolco.com> است.

### 1. معرفی پلتفرم:

#### 1- ورود به صفحه کاربری:



(تصویر شماره یک)

بعد ا

ج.

A login form interface on a dark blue background. At the top center is a fingerprint icon. Below it is a light blue rounded rectangle containing the form fields. The first field is labeled "Email" with an orange arrow pointing to it. The second field is labeled "Password" with an orange arrow pointing to it. Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the form are three buttons: a blue button with a right arrow, a white button with a lock icon, and a blue button with a person icon and a plus sign.

(تصویر شماره دو)

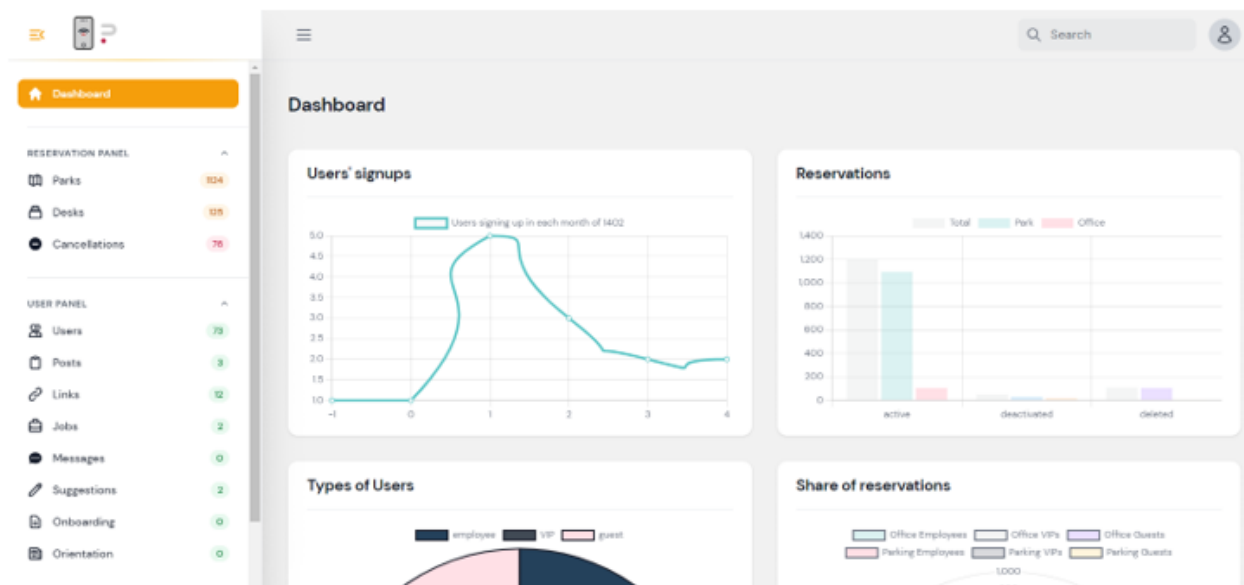
بعد از ورود به صفحه اصلی (تصویر شماره دو) در قسمت Email ایمیل شرکتی خود را وارد نمایید و در قسمت Password به صورت پیش فرض، تکرار دو مرتبه پرسنلی شما در سازمان است. برای ورود به پروفایل خود روی آیکون کلیک نمایید.

در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید و یا می‌خواهید آن را تغییر دهید، با کلیک بر روی آیکون لینک تغییر رمز به ایمیل شرکتی شما ارسال می‌گردد.



چنانچه از قبل پروفایل کاربری برای شما تعریف نشده باشد با کلیک بر روی این آیکون امکان تعریف کاربری برای شما وجود دارد. نکته: تعریف کاربری در این سامانه فقط با ایمیل‌های که مربوط به ای شرکت باشند امکان پذیر است.



## 2- ورود به پروفایل Admin

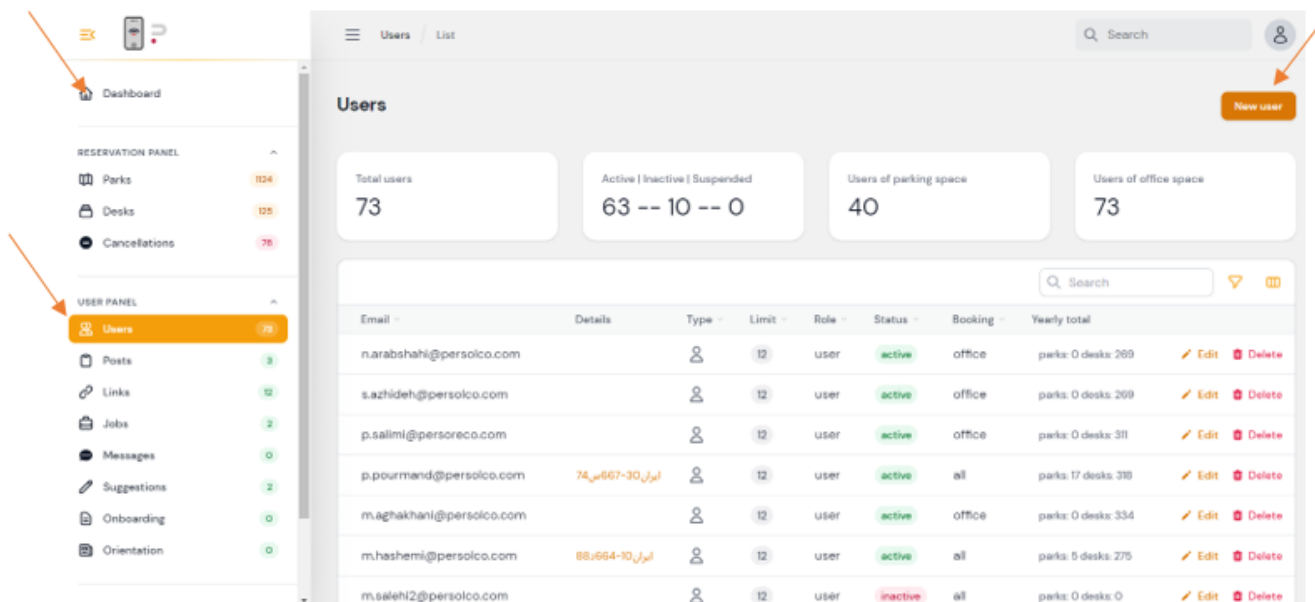
در صورتیکه پروفایل شما دسترسی Admin داشته باشد، بعد از ورود با نام کاربری وارد صفحه Admin (تصویر شماره سه) خواهید شد.



(تصویر شماره سه)

با کلیک بر روی این آیکون امکان ورود به پلتفرم به عنوان کاربر را خواهید داشت. و تمامی امکاناتی را که در دسترس کاربران قرار دارد مشاهده خواهید کرد.	
	 Dashboard


گزارش پارکینگ‌های رزرو شده در این قسمت قابل و مشاهده می‌باشد.	 Parks
میزها-داخلی‌های رزرو شده توسط کاربران و یا ادمین در این قسمت قابل مشاهده و امکان اعمال تغییرات در این قسمت وجود دارد.	 Desks
در این قسمت امکان مشاهده و اصلاح گزارش لغو پارکینگ‌ها در دسترس می‌باشد.	



The screenshot shows the 'Users' management page. On the left, the 'Users' option is selected in the 'USER PANEL'. The main content area features a 'Users' header with a search bar and a 'New user' button. Below this are four summary cards: 'Total users: 73', 'Active | Inactive | Suspended: 63 -- 10 -- 0', 'Users of parking space: 40', and 'Users of office space: 73'. A table lists individual users with columns for Email, Details, Type, Limit, Role, Status, Booking, and Yearly total. The table contains 8 rows of user data.

(تصویر شماره چهار)

### 3- تعریف کاربر:

برای تعریف کاربری از قسمت Dashboard-USER PANEL  Users باز می‌شود. برای تعریف کاربر جدید بر روی New user کلیک نمایید. (تصویر شماره چهار) کلیک کنید، پنجره

تعریف کاربر		
New user	تعریف کاربر جدید	1
Forename	نام	2
Surname	نام خانوادگی	3
Email	ایمیل شرکتی (مربوط به یکی از دامنه‌های شرکت)	4
Details	در حال حاضر شماره پلاک خودرو ثبت می‌شود.	5
Password – Password Confirmation	پیش‌فرض تکرار دوبار کد پرسنلی کاربر می‌باشد	6
Limit	تعداد روزهای قابل استفاده از پارکینگ مشخص می‌شود.	7
Type	مهمان-Guest / کارمند-Employee / مدیران ارشد-VIP	8
Role	کاربر-User / ادمین-Admin / Developer-	9
Booking	میزان دسترسی	10
Status	وضعیت کاربر	11

The screenshot displays the 'Create User' form within a web application. The form is structured with several input fields and a rich text editor. The fields are labeled as follows:

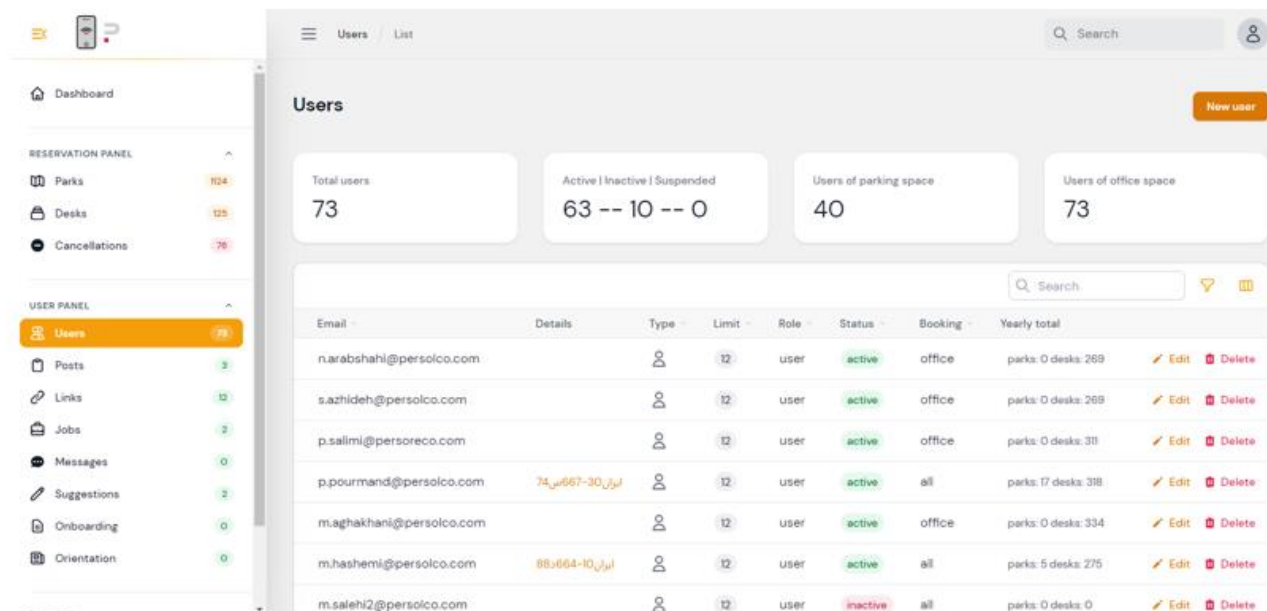
- Forename** (1): A text input field with a placeholder 'type In English'.
- Surname** (2): A text input field with a placeholder 'type In English'.
- Email** (3): A text input field pre-filled with 'm.salehi@persico.com'.
- Details** (4): A section containing a 'Translatable' checkbox and a rich text editor with various formatting options (Bold, Italic, Underline, etc.).
- Password** (5): A password input field masked with dots.
- Password confirmation**: A text input field labeled 're-type password'.

The left sidebar shows the 'Users' panel with a count of 79. The top navigation bar includes 'Users / Create' and a search bar.

(تصویر شماره پنج)

5- لازم به توضیح است که دسترسی پارکینگ فقط برای کاربرانی فعال است که شماره پلاک خود را از طریق ایمیل برای ادمین ارسال نموده باشند. توضیحات تکمیلی در بند 00 همین دستورالعمل ذکر شده است.

7- متناسب با تعداد کاربرانی که نیازمند پارکینگ و تعداد پارکینگ‌هایی که قابل اشتراک هستند در این تاریخ متناسب با تعداد کاربران و تعداد پارکینگ 12 روز است.

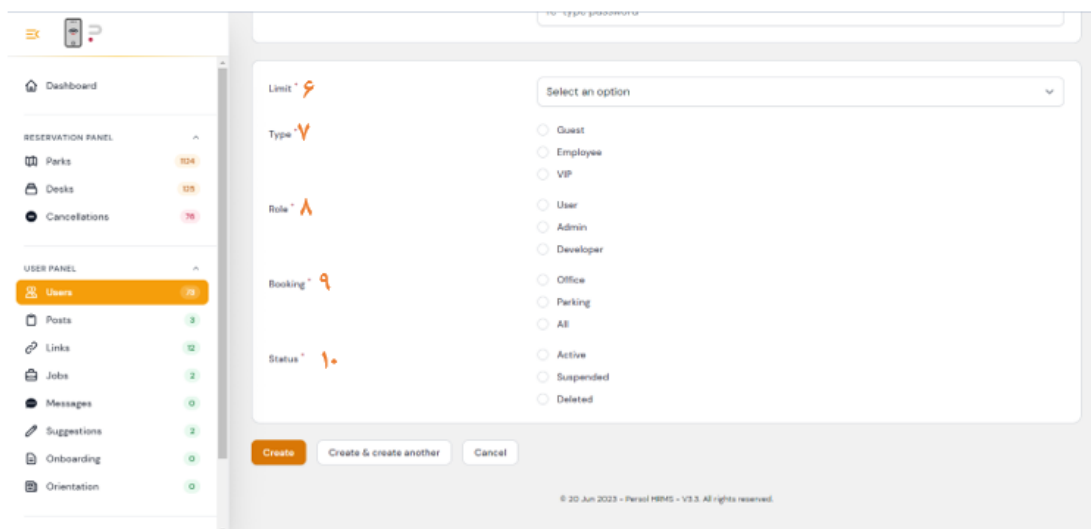


Email	Details	Type	Limit	Role	Status	Booking	Yearly total
n.arabshahi@persolco.com			12	user	active	office	parks: 0 desks: 269
s.azhideh@persolco.com			12	user	active	office	parks: 0 desks: 269
p.salimi@persoreco.com			12	user	active	office	parks: 0 desks: 311
p.pourmand@persolco.com	ایران 30-667 س 74		12	user	active	all	parks: 17 desks: 318
m.aghakhani@persolco.com			12	user	active	office	parks: 0 desks: 334
m.hashemi@persolco.com	ایران 10-664 س 88		12	user	active	all	parks: 5 desks: 275
m.salehi2@persolco.com			12	user	inactive	all	parks: 0 desks: 0

(تصویر شماره هفت)

#### 4- اصلاح اطلاعات کاربر:

برای ایجاد اصلاحات و یا تغییرات بر روی کاربری که از پیش تعریف شده است کافیت در قسمت User بر روی قسمت Edit کلیک نمایید و مواردی که مد نظر دارید را اصلاح کنید. (تصویر شماره هفت)



(تصویر شماره شش)

## 5- رزرو میز / داخلی:

برای رزرو میز و یا اختصاص دادن داخلی به کاربر، از قسمت Desks روی New desk کلیک می‌کنید. (تصویر شماره هشت)

**Desks**

Summary:

- Total reservations: 125
- Active reservations: 106
- Reservations deactivated: 19
- Reservations cancelled: 2

Table of Desks:

Seat number	Start date	End date	Start hour	End hour	State	Reserver	Action
109	1402-04-03	1402-12-29	not selected	not selected	active	Sajad Azhideh	Edit
121	1402-04-03	1402-12-29	not selected	not selected	active	Nadia Arabshahi	Edit
124	1402-03-30	1402-12-29	not selected	not selected	active	Mohamadreza Talischi	Edit
125	1402-03-30	1402-12-29	not selected	not selected	active	Mahdi Janfeshani	Edit
127	1402-03-30	1402-12-29	not selected	not selected	active	Fatemeh Norzadeh	Edit
209	1402-03-28	1402-12-29	not selected	not selected	active	Melika Hashemi	Edit
208	1402-03-28	1402-12-29	not selected	not selected	active	Hediyeh Vaez	Edit

(تصویر شماره هشت)

بعد  
از  
این  
تصویر

**Create Desk**

Form Fields:

- Seat number: Select an option
- Reserver: Select an option
- Start year: 1402, Start month: 3, Start day: 30
- End year: 1402, End month: 3, End date: 30
- Start hour: 17:30, End hour: 17:30
- State: Active (selected), Inactive

Buttons: Create, Create & create another, Cancel

(تصویر شماره نه)

Dashboard

RESERVATION PANEL

Parks1188

Desks126

Cancellations82

USER PANEL

Users75

Posts3

Links12

Jobs2

Messages0

Desks / List

Search

New Desk

Total reservations126

Active reservations107

Reservations deactivated19

Reservations cancelled2

101

Seat number	Start date	End date	Start hour	End hour	State	Reserver	
101	1402-01-04	1402-12-29	not selected	not selected	active	Mina Salehi	Edit
101	1401-11-16	1401-12-29	not selected	not selected	active	Mina Salehi	Edit

Showing 1 to 2 of 2 results

10 per page

(تصویر شماره ده)

السحاب دښم.

برای مثال اگر میز-داخلی شماره 101 به کاربر X از تاریخ شروع 1402/01/01 تا پایان تاریخ 1402/12/29 اختصاص داده شده باشد، و در تاریخ 1402/04/01 مقرر گردد که میز-داخلی 101 به کاربر Y اختصاص داده شود: (تصویر شماره ده)

Dashboard

RESERVATION PANEL

Parks1188

Desks126

Cancellations82

USER PANEL

Users75

Posts3

Links12

Jobs2

Messages0

Suggestions2

Onboarding0

Orientation0

Edit Desk

Seat number101

ReserverSalehi, Mina

Start year1402

Start month1

Start day4

End year1402

End month12

End date29

Start hour00:00

End hour00:00

State

Active

Inactive

Save changes

Cancel

(تصویر شماره یازده)

ایک

آپ

The screenshot displays a web application interface for managing parks and reservations. The interface is divided into three main sections: a sidebar, a top header, and a main content area.

**Sidebar:**

- Dashboard:** Home icon.
- RESERVATION PANEL:**
  - Parks:** 1195 (highlighted with an arrow)
  - Desks:** 126
  - Cancellations:** 42
- USER PANEL:**
  - Users:** 75
  - Posts:** 3
  - Links:** 17
  - Jobs:** 2
  - Messages:** 0
  - Suggestions:** 2
  - Onboarding:** 0
  - Orientation:** 0

**Top Header:**

- Parks / List:** Breadcrumb.
- Search:** Search bar.
- User Profile:** User icon.
- New park:** Button (highlighted with an arrow).

**Main Content Area:**

**Parks**

Summary cards:

- Total reservations: 1195
- Active reservations: 1166
- Reservations deactivated: 29
- Reservations cancelled: 112

Table of reservations:

Spot number	Start date	End date	Start hour	End hour	State	Reserver	
138A	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Milad Shokrolahi	Edit
111B	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Paria Pourmand	Edit
138B	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Hediyeh Vaez	Edit
150	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Jouhanna Marouty	Edit
115A	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Farnaz Labib	Edit
111A	1402-04-13	1402-04-14	not selected	not selected	active	Saman Hatami	Edit

(تصویر شماره دوازده)



بعد از ورود به قسمت New Parks صفحه Create Parks باز می‌شود در این مرحله برای رزرو پارکینگ و یا اختصاص دادن پارکینگ (تصویر شماره سیزده):

The screenshot shows a 'Create Park' form with the following fields and options:

- Spot number**: A dropdown menu with the option 'Select an option'.
- Reserver**: A dropdown menu with the option 'Select an option'.
- Start year**: A dropdown menu with the value '1402'.
- Start month**: A dropdown menu with the value '4'.
- Start day**: A dropdown menu with the value '12'.
- End year**: A dropdown menu with the value '1402'.
- End month**: A dropdown menu with the value '4'.
- End day**: A dropdown menu with the value '12'.
- Start hour**: A time picker showing '09:13'.
- End hour**: A time picker showing '09:13'.
- State**: A toggle switch with options 'Active' (selected) and 'Inactive'.
- Buttons**: 'Create', 'Create & create another', and 'Cancel'.

(تصویر شماره سیزده)

تعریف و رزرو پارکینگ		
Spot number	شماره‌ای که به پارکینگ اختصاص داده شده است	1
Reserve	کاربری که قرار است از آن شماره پارکینگ استفاده کند	2
Start Year, Month, Day	تاریخ شروع رزرو	3
End Year, Month, Day	به صورت پیش‌فرض، آخرین روز سال در نظر گرفته می‌شود	4
Start Hour - End Huor	00:00 وارد می‌شود.	5
State	وضعیت: Active-فعال/Inactive-غیرفعال	6
Create/ Create and Create another	ثبت/ ثبت و ثبت بعدی	7