HR.FO.56	شماره سند:
02	ويرايش:

## فرم ارائه و بررسی پیشنهادها



			ı		
	نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده:			کد پرسنلی:	
	نام واحد(های) سازمانی ذینفع پیشنهاد:				
	عنوان پیشنهاد:			تاريخ ارائه:	/ /
	: این پیشنهاد در راستای کدامیک از قواعد پر،	ل است؟	I		
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	 ز بینداز!       کارِ خوب، نتی	□ فروشِ بيشن	 تر یعنی من	□ هیچکدام
		همکاریِ عالی اس	كارم را خُوب ان		
	این پیشنهاد موجب کدامیک از بهبودهای زیر * اگر پیشنهاد شما بر هیچیک از این موارد مؤثر		مراهد برد. خواهد برد		
	<ul> <li>ادر پیشتهای شده بر میپیات از این مواری تفویر</li> <li>اهش هزینه □ کاهش زمان انج</li> </ul>			 ش	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	شرح پیشنهاد و ارائه استدلالها و محاسبات				
ij					
تكميل توسط پيشنهاددهنده					
ط پیشن					
بهاددها					
نځ					
					امضای پیشنهاددهنده:
				厚	

HR.FO.56	شماره سند:
02	ويرايش:

## فرم ارائه و بررسی پیشنهادها



* لطفاً نظرات ایشان را برای بهبود، تأیید یا رد همه یا بخشی از پیشنهادتان ثبت کنید.  ** این بخش را می توانید خودتان تکمیل کنید یا به تأیید نماینده تیمتان برسانید.  وضعیت:   تایید کل پیشنهاد   تایید کل پیشنهاد   تایید کل پیشنهاد   تایید کنی پیشنهاد   تایید کنیده:	نظرات همكاران واحد پيشنهاددهنده
* لطفاً نظرات ایشان را برای بهبود، تأیید یا رد همه یا بخشی از پیشنهادتان ثبت کنید.  ** این بخش را می توانید خودتان تکمیل کنید یا به تأیید نماینده تیم(های) مربوط برسانید.  وضعیت:	نظرات همكاران واحد(هاي) ذينفع
وضعیت:  ا تأیید کل پیشنهاد  ا تأیید بخشی از پیشنهاد  ا د بخشی از پیشنهاد  ا د کل پیشنهاد  ا د	نظرات مديريت ارشد