

**PHOTO**

**Demandé le :**

**Par :**

[illegible]

Véhicule : Modèle, marque, couleur (en cas de problème de phare allumés, etc...) :  
 Immatriculation :  
 |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| .....  
 Immatriculation :  
 |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| .....

Enfants	
Nom et Prénom (Sexe)	Date de Naissance

Nom du Conjoint	
Date de Naissance du Conjoint (mutuelle)	
Entreprise/Lieu de Travail du Conjoint	
Poste / Fonction du Conjoint	
Téléphone du Conjoint au travail	

Nom	
Prénom	
Employeur et Lieu de travail	
Lien de parenté ou autre	
Téléphone Fixe	
Portable	

Protocoles ( A LIRE SUR TITAN)	
Règlement intérieur	Lu le :    /    /    Signature :
Maltraitance	Lu le :    /    /    Signature :
Incendie	Lu le :    /    /    Signature :
Protocole AES	Vu le :    /    /    Signature :
	Vu le :    /    /    Signature :
	Lu le :    /    /    Signature :
	Vu le :    /    /    Signature :
Livret d'accueil du nouveau salarié	Livret n° ..... remis le :    /    /    par Rendu le :    /    /
1% Logement	Remis le :    /    /    par

Log in TITAN + Plan des allées :	<input type="checkbox"/>	/	/	Par
DUE Effectuée le : / / Par				
Date d'embauche :		/	/	
Photocopie du Diplôme	<input type="checkbox"/>	+ Original contrôlé le : / / Par :		
Casier judiciaire	<input type="checkbox"/>	Demande internet le / /		
Formulaire Bénéficiaires	<input type="checkbox"/>	Donné le / / par		
Prévoyance Mutuelle Bleue+		Rendu le / /		
Dépliant Psya (entretien Psycho anonyme et gratuit)		Donné le / / par		
Attestation ADELI (IDE)	<input type="checkbox"/>			
Manuel d'utilisation TITAN	<input type="checkbox"/>	Envoyé par email / /		
Visite médicale d'embauche	<input type="checkbox"/>	Date : / /		
Photocopie Carnet de vaccination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vaccin Hépatite B Date : / /	

## **Deuxième entretien avec le directeur**

Vous avez eu un entretien avec l'IDE Coordinatrice ou la responsable hôtelière, veuillez consulter le site internet de la résidence : <http://www.lesmontsdumatin.fr/> pour préparer au mieux votre entretien avec le directeur. Il est nécessaire de lire intégralement le site et les pièces jointes et consulter le blog <http://lesmontsdumatin.blogspot.fr/> afin d'être en mesure de présenter l'établissement en une dizaine de minutes durant votre prochain entretien.

## **La gestion des clés aux Monts du Matin**

Nous avons dû mettre en place un système de gestion des clés afin d'éviter tout désagrément et pénalisation face à des locaux ou logements fermés. Les clés représentent un coût pour la Résidence, les pertes nous obligent à créer des doubles. Chaque salarié doit, dorénavant, déposer un chèque de caution égale à la somme des prix des clés qu'il détient. Veuillez vous adresser à la secrétaire comptable ou la responsable h pour la commande et le retrait des clés (Passe logement Clé vestiaire Clé magnétique lit Clé papier toilettes Clé essuie mains Clé Pur Mousse Clé Unité Protégée)

## **La gestion des tenues aux Monts du Matin**

De même, un chèque de caution non encaissé vous sera demandé afin d'assurer la restitution en cas de départ. Veuillez vous adresser à la couturière qui travaille les lundis et jeudis après-midi.

**Liste des pièces à fournir avec la fiche salarié** (à remettre à la secrétaire comptable (du mardi au samedi de 9h à 12h et 14h à 18h) ou au chef de service):

- 4 photos d'identité (votre nom inscrit au dos de chaque photo)
- Original + photocopie du diplôme
- Pièce d'identité (Carte d'identité nationale, permis de conduire, passeport + carte de séjour (pour les nationalités étrangères) )
- Original d'un extrait du casier judiciaire national dès réception (Bulletin numéro 3 : vous pouvez faire la demande en ligne à partir de l'adresse suivante <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>)
- Relevé d'Identité Bancaire – Attestation COTOREP (si reconnaissance travailleur handicapé oui non)
- Attestation de sécurité sociale

## **PENSEZ A RECLAMER A VOTRE CHEF D'EQUIPE :**

- 1 plan des allées
- Le livret de prise de poste du salarié
- Votre identifiant TITAN pour accéder au logiciel TITAN. Tous les salariés y compris les ASH doivent avoir leur identifiant TITAN.

**BIENVENUE AUX MONTS DU MATIN !**