



## The Climate Smart Irrigated Agriculture Project

ශ්‍රී ලංකා වාර්මාරු ව්‍යාහාර ගොවී කංචිඩාන සඳහා මෙහෙයුම් හා නඩතතු අතපොත

### Operation & Maintenance Hand Book for Farmer Organization

Date of Published: 06-09-2023

Ministry of Agriculture and Plantation Industries



# ප්‍රේන

I.	සුළු වාරිමාරුගයක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ හැඳින්වීම	01
II.	වාරිමාරුග පද්ධතියේ දූල සිතියම	05
III.	ඇප්‍රෝටොලු පද්ධතිය පිළිබඳ රැක් සටහන	06
IV.	පොදු ආකෘති පත්‍ර	07
	• සාමාන්‍ය තොරතුරු	07
	• වාරි කර්මාන්තයේ තොරතුරු	08
	• ගොවී නාම ලේඛනය	09
	• කන්න රස්ක්වීමට අවශ්‍ය ආකෘති	12
	• ගොවී සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු	12
	• ගොවී සංවිධාන අරමුදල් තොරතුරු	17
	• ගොවී සංවිධානය සතු වන්කම් පිළිබඳ තොරතුරු	19
V.	නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර	22
	• පංගු ලැයිස්තුව	22
	• නඩත්තු ලේඛනය	25
	• නඩත්තු සැලැස්ම	28
	• නඩත්තු අස්ක්තමේන්තුව	31
	• නඩත්තු අරමුදල	
	• නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු	34
	• සුළු වාරිමාරුග සඳහා පරික්ෂණ ලේඛනය	37
VI.	මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර	46
	• වාරි කර්මාන්තයේ නිර්මිත පිළිබඳ තොරතුරු	44
	• ජලය බෙදීමේ කණ්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු	47
	• මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව	53
	• මුරජලය බෙදීමේ කාලසටහන	59
	• වගා කාලසටහන	65
	• වගා තොරතුරු	71
VII.	කෙරී සටහන්	77
	• කෙශ්ටු ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය	77
	• කෙශ්ටු ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රියා කළයුතු ආකාරය	78
	• මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා හැරීමේදී ලැබෙන වාසි	79
	• වගා බිමේ ජලවහන තත්ත්වය හා ඒ අනුව හෝග තෝරා ගැනීම	80
VIII.	මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවී සංවිධානයේ වගකීම	81



## **I. සුල් වාරීමාර්ගයක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ හැඳින්වීම මෙහෙයුම්**

මෙරට වියලි කලාපයේ ග්‍රාමීය වැවක් යනු ජලාගයක් නොව, මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද සාර්ථක වාර් පරිසර පද්ධතියක් වන බැවින්, එම පරිසර පද්ධතිය සමස්තයක් ලෙස සළකා, සියලුම වාරීමාර්ග අංගෝෂාංග යටු තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම සඳහා සැපුම් සහගත මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩි පිළිවෙළක් අවශ්‍ය වේ.

දේශගුණික සූහුරු වාරීමාර්ග කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද සුල් වාරීමාර්ග ව්‍යාපාර වල ආයු කාලය වැඩිකර ගැනීම සඳහා එහි තත්ත්වය පහත වැට්ටීමට ඉඩ නොදු එ් යටතේ වගා තීව්‍යතාවය වැඩිවන පරිදි සමස්ථ පද්ධතියේ ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නංවා එම තත්ත්ත්වය විරස්ථායේ පවත්වාගෙන යාමට නම් තුම්වත් මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩි පිළිවෙළක් ඉතා කඩිනමින් ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරයෙන්නකි

මෙම මෙහෙයුම් වැඩිසටහන යටතේ මූලික අංගයක් ලෙස ජල කළමනාකරණය හඳුන්වා දිය හැකිය.

## ඡල කළමනාකරණය

ඡල කළමනාකරණ යනු කාර්යක්ෂම ලෙස ඡලය රැස් කිරීම, නිකුත් කිරීම, මැනීම, ප්‍රවාහනය, අවශ්‍ය ඡල ප්‍රමාණය අවශ්‍ය අවස්ථාවේ දී වගා බිමට ලබාදීම සහ වැඩි ඡලය ඉවත් කිරීම යන එකාබද්ධ ක්‍රියාවලියක් වේ

වගා භූමියක සමස්ථ මෙහෙයුම , නියගයකදී, සාමාන්‍ය තත්ත්වයේදී හා ගංවතුර තත්ත්වයකදී , වගා හානියක් නොවන ආකාරයට පහත සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු කෙරෙනි අවධානය යොමු විය යුතුය.

- බාරා ප්‍රදේශය
- ඡලය රැස්කරන වැව හෝ අමුණා
- ඇල මාර්ගයට ඡලය නිකුත් කිරීම
- නියමිත ඡල ප්‍රමාණයක් ඇලමාර්ගය දීගේ ගෙන යාම හා බෙදාහැරීම
- නියමිත ඡල ප්‍රමාණයක් කුමුරු වලට නිකුත් කිරීම
- ඡල හාවිතය
- වැඩි ඡලය ඉවත් කිරීම

කුඩා පරිමාතා වාරි කර්මාන්ත සඳහා ඡල කළමනාකරණ වැඩි සටහන් හැඳුන්වාදීමේදී පහත සඳහන් කරුණු ගෙන සැලකිලිමත් වේ.

1. ඡලය ඉතිරි කිරීම
2. සමාකාර ලෙස ඡලය බෙදාහැරීම
3. ගොවීන්ගේ සහභාගිත්වය
4. කාර්යක්ෂම නඩත්තු කටයුතු

ඡලය ඉතිරි කිරීම සඳහා යොදාගත හැකි තුම

1. නියමිත ඡල ප්‍රමාණය පමණක් නිකුත් කිරීම
2. වර්ෂා ඡලය හාවිතා කිරීම
3. ඡලය අපන් යාම අඩු කිරීම
4. කෙරිකාලීන හෝග හා අතුරු හෝග වගා කිරීම
5. මුර තුමයක් හාවිතා කිරීම
6. මතා ගොවීපල කළමනාකරණය

## නඩත්තු

වාර් මාර්ග නඩත්තුවක් අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි

- වාර්මාර්ගයේ ආයුකාලය වැඩිකර ගැනීම
- ජල ප්‍රශ්න අවම කරගැනීම
- වාර්මාර්ගයේ ජල කාර්යක්ෂතාව වැඩිකිරීම
- හඳුසි ආපදා අවස්ථාවකදී වාර්මාර්ගයේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

සැලසුමකින් යුත්තව නඩත්තු කටයුතු කිරීමේදී නඩත්තු වියදුම් බෙහෙවින් අඩුකර ගත නැකිය.

වෛඩිවින්,

- කන්නයකට වරක් කරනු ලබන නඩත්තු කටයුතු
- වැදිනෙදා කළ යුතු නඩත්තු කටයුතු හා
- හඳුසි අවස්ථාවකදී කරනු ලබන නඩත්තු කටයුතු

ආදි නඩත්තු කටයුතු සැලසුම් සහගත රෙස වාර් කර්මාන්තය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

වාර් මාර්ග ව්‍යාපාරයක නඩත්තුවේ ප්‍රධාන පරමාර්ථ මූද්‍රණ්පත් කරගැනීමට නම් සාර්ථක නඩත්තු වැඩ සටහන් වාර්මාර්ග ව්‍යාපාරය තුළ දියත් විය යුතුය. විහිදී පහත සඳහන් කරගැනු ඇත්තෙක් බව පැහැදිලි කරන්න.

- කල් ඇතිව වැවි බැමීම, වාන, සොරෝවී, වාර් ඇල පද්ධතිය, ජල අපවහන පද්ධතිය වැනි දෑ නඩත්තු කිරීම සඳහා කළ යුතු නඩත්තු අවශ්‍යතා ප්‍රමාණාත්මකව හඳුනාගැනීම.
- කල් ඇතිව විම නඩත්තු වැඩ කොටස් කළයුතු වකවානු තීරණය කිරීම සහ විම වැඩ කොටස් වල වගකීම් පැවරීම.

## නඩත්තු අරමුදල

වැවි බැමීම, සොරෝවීව, වාන, ඇලමාර්ග, අපවහන ඇල, ප්‍රවේශ මාර්ග ආදි වාර් කිරීමෙන සියල්ල ගොවීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් තුමානුකූලව නඩත්තු කිරීම සඳහා ගුම්ය පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන ඇතර ඒ සඳහා උපකරණ, යන්තු සූත්‍ර, උච්ච, සමග මුදල් ද අවශ්‍ය වේ.

මෙම නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් සපයා ගැනීමේදී අවශ්‍යවන මුදල්, ගොවී සංවිධානය තුළ නඩත්තු අරමුදල නමින් බෙනමම ගිණුමක පවත්වාගෙන යාම යෝග්‍යවන අතර ඒ තුළින් විහි මුදල් නඩත්තු කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට පහසුවක් වේ.

නඩත්තු අරමුදල භාවිතා කර කළ හැකි සූල් නඩත්තු වැඩ කොටස්.

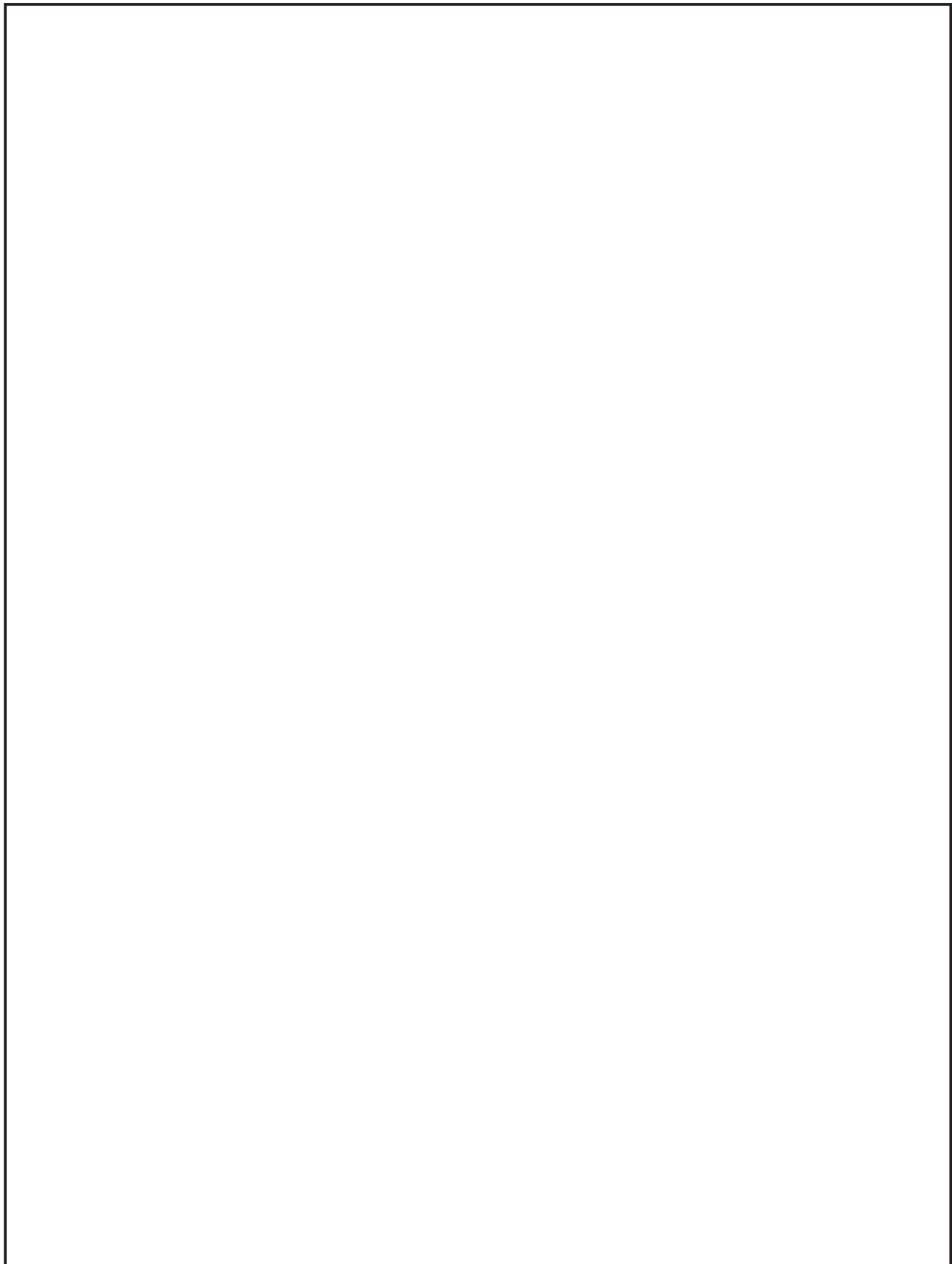
- සොරොවීවේ ආලේප කිරීම සඳහා - මල නිවාරණ තීන්ත මිලදී ගැනීම.
- ග්‍රීස් මිලදී ගැනීම.
- සොරොවීවේ/ වානේ සූල් අලත්වැඩියා සඳහා - උච්ච මිලදී ගැනීම. (සිමෙන්ති, ගල්, වැලි, කම්බි)
- වැවේ බැමීමේ ජල කාන්දුවක් මැකීම සඳහා - කිරීමැටි පස් හෝ බොරල් ප්‍රවාහනයට චුක්ටර් හෝ රොර් රථ යොදීම.
- ජල පාලන නිර්මිතය -සූල් අලත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය උච්ච මිලදී ගැනීම. (සිමෙන්ති, ගල්, වැලි)
- ජල රැඳවුම් දොරටු සඳහා - ලැස් සපයා ගැනීම
- ප්‍රවේශ මාරුගයක බොරල් හෝ පස් ප්‍රවාහනය කර සූල් අලත්වැඩියාවක් කිරීම.
- ජල පාලක හට ගෙවීමක් කිරීම.
- හඳුසි ආපදා අවස්ථාවකදී වාරිමාරුගය ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වැඩිගොන්න යොදීම වැනි කාර්යකර යොමුවේම. වැවෙනි අවස්ථාවකදී නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා සන්නිවේදන කටයුතුවලට වියදුම් දැරීම.
- ශ්‍රමදාන කටයුත්තකදී තේපැන් ආදිය සඳහා වියදුම් දැරීම.
- නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවී සංවිධානයට සපයා ගැනීමට අවශ්‍ය කැළය කපන යන්තු, ව්‍යුත්බැරෝ, තාවිචි ආදි උපකරණ මිලදී ගැනීම.

මෙම නඩත්තු අරමුදල ගක්තිමත් කිරීමට භාවිතා කළ හැකි ක්‍රම

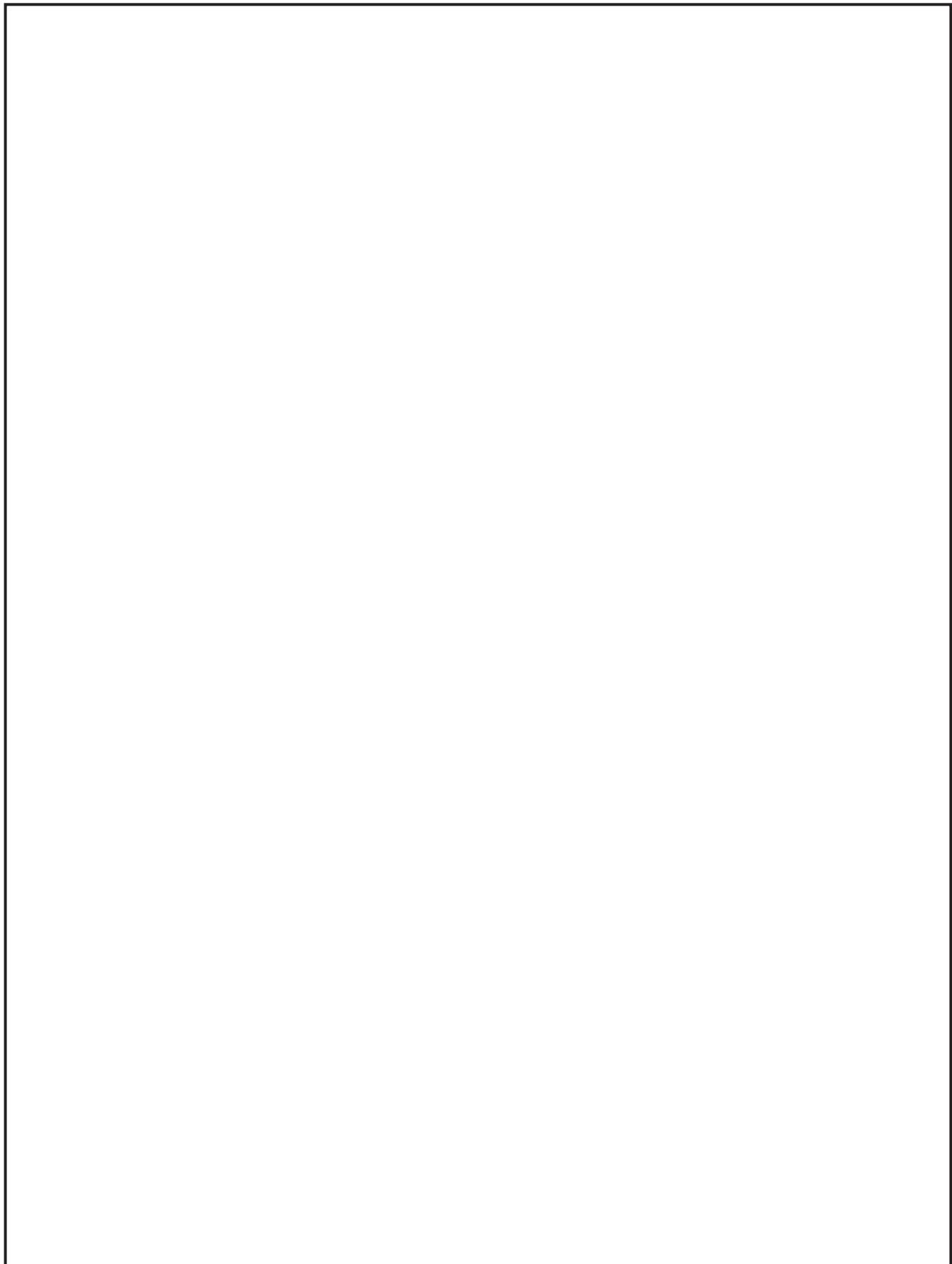
- දැනට විකතු කරන සාමාජික ගාස්තුවලට අමතරව නඩත්තු අරමුදල සඳහා සාමාජිකයින්ගෙන් ගාස්තුවක් විකතු කිරීම.
- කන්නයකට වී බුසලක් හෝ භාගයක් බැඟීන් විකතු කිරීම.
- කොන්ත්‍රාත් ලාභවලින් කොටසක් නඩත්තු අරමුදලට යොමු කිරීම.
- වැවේ මිරිදිය මාල ඇති කිරීම මගින් ලැබෙන ලාභය ලබා දීම.

සෑම කන්නයකට වරක්ම (සෑම වසරකට දෙවරක්) වාරිමාරුග පරික්ෂාවට ලක් කර නඩත්තු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට ග්‍රාමීය මට්ටමේ සේවය කරන සෙෂ්‍ය නිලධාරීන් හා ගොවී සංවිධාන නීතිතයන් විසින් කටයුතු කිරීම වඩාත් සුළුසු වන අතර ඒ සඳහා පරික්ෂණ ලේඛනයක් භාවිතා කළ හැකිය.

වාර්තාරාග පද්ධතියේ දූල සිතියම



අභ්‍යන්තර පද්ධතික පිළිබඳ රැක් සටහන



## පොදු ආකෘති පත්‍ර

### සාමාන්‍ය තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටස	
ගංගා ලෝකීයේ නම		ලිපගංගා ලෝකීයේ නම	
ව්‍යුත්ලංගාවේ නම		ගොවිප්‍රන සේවා බල පුද්ගය	
ග්‍රාම නිලධාර කොටස		කා ප නි ස කොටස	
ගමේ නම			
වැවේ නම		හඳුනාගැනීමේ අංකය	
පේෂීත පුද්ගය අක්කර		වග කරන අක්කර ගණන මන යල	
ගොවී පවුල් ගණන			
ගොවී සංවිධානයේ නම		මියාපදිංචි අංකය දිනය	
ගොවී සංවිධානයේ සමාජික සංඛ්‍යාව		පිටම ගැහැණු	
ගොවී සංවිධානයේ අරමුදල් තත්ත්වය		නඩත්තු අරමුදල් තත්ත්වය	
වෙනත් වත්කම්			

## වාර ක්රිමාන්තයේ තොරතුරු

ඩාරා පුද්ගලය සම්පූර්ණ (අක්කර)		ඩාරා පුද්ගලය ගුද්ධ (අක්කර)	
<u>වැව</u>			
වැවේ බැමීමේ දිග		වැවේ බැමීමේ මතුපිට පළම	
වැවේ බැමීමේ පැති බැවුම් උස් ගං		වැවේ බැමීමේ පැති බැවුම් යටි ගං	
<u>වානේ වර්ගය</u>		වානේ දිග	
සොරොව් වර්ගය		සොරොව්වේ ප්‍රමාණය	
<u>වම</u>  දකුණු මඳු		<u>වම</u>  දකුණු මඳු	
වාන් මට්ටමේදී වැවේ ඡල උස		වාන් මට්ටමේදී වැවේ ඡල පැනුරුම් පුද්ගලය අක්කර	
වැවේ ඡල බාරිතාවය (අක්කර අඩි)			
<u>ඇපුමාර්ග ගණන</u>			
ඇපුමාර්ගයේ දිග  වම දකුණු මඳු වෙනත්		ඇපුමාර්ගයේ බාරිතාව (නත්පරයට සහ අඩි) _____ වම දකුණු මඳු වෙනත්	
අපවහන ඇපුමාර්ග		අපවහන ඇමේල් දිග	
<u>අමුණු</u>			
අමුණේ උස		අමුණේ උස	
අමුණේ දොරටු ගණන		අමුණේ දොරටුවල ප්‍රමාණය	
අමුණේ සොරොව්වේ ගණන		අමුණේ සොරොව්වල ප්‍රමාණය	
<u>ඇපුමාර්ග ගණන</u>			
ඇපුමාර්ගයේ දිග  වම දකුණු මඳු වෙනත්		ඇපුමාර්ගයේ බාරිතාව (නත්පරයට සහ අඩි) _____ වම දකුණු මඳු වෙනත්	
අපවහන ඇපුමාර්ග		අපවහන ඇමේල් දිග	

## ගොවී නාම ලේඛනය

## ගොවී නාම ලේඛනය

## ගොවී නාම ලේඛනය

## କନ୍ଦିନ ରେଣ୍ଡିଵିମର ଅବିଷ୍ଟ ଆକାଶରେ

## ගොවි සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

ගොවි සංචාරක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

## ගොවි සංචාරක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

ගොවි සංචාරක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

ගොවි සංචාරක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

## ගොවී සංචිත අරමුදල් තොරතුරු

කාලය	සාමාජික සංඛ්‍යාව		විකතුව	අරමුදල් ප්‍රමාණය	වෙනත් කරුණු
	පිරිමි	ගැහැණු		(රුපි ගත)	
ආරම්භක දිනය					
2020 අවසානයේදී					
2021 අවසානයේදී					
2022 අවසානයේදී					
2023 අවසානයේදී					
2024 අවසානයේදී					
2025 අවසානයේදී					
2026 අවසානයේදී					
2027 අවසානයේදී					
2028 අවසානයේදී					
2029 අවසානයේදී					
2030 අවසානයේදී					
2031 අවසානයේදී					
2032 අවසානයේදී					
2033 අවසානයේදී					
2034 අවසානයේදී					
2035 අවසානයේදී					
2036 අවසානයේදී					
2037 අවසානයේදී					
2038 අවසානයේදී					
2039 අවසානයේදී					
2040 අවසානයේදී					
2041 අවසානයේදී					
2042 අවසානයේදී					

## නඩත්තු අරමුදල පිළිබඳ තොරතුරු

කාලය	නඩත්තු අරමුදල් සපයාගත් ආකාරය	නඩත්තු අරමුදල් ප්‍රමාණය	වෙනත් කරුණු
		(බැංකු ගේෂය)	
ආරම්භක දිනය			
2020 අවසානයේදී			
2021 අවසානයේදී			
2022 අවසානයේදී			
2023 අවසානයේදී			
2024 අවසානයේදී			
2025 අවසානයේදී			
2026 අවසානයේදී			
2027 අවසානයේදී			
2028 අවසානයේදී			
2029 අවසානයේදී			
2030 අවසානයේදී			
2031 අවසානයේදී			
2032 අවසානයේදී			
2033 අවසානයේදී			
2034 අවසානයේදී			
2035 අවසානයේදී			
2036 අවසානයේදී			
2037 අවසානයේදී			
2038 අවසානයේදී			
2039 අවසානයේදී			
2040 අවසානයේදී			
2041 අවසානයේදී			
2042 අවසානයේදී			

ගොවි සංචාරක සභා වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

ගොවි සංචාරක සභා වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

ගොවි සංචාරක සභා වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර

## ပော် လေအားလုံး

දිස්ත්‍රික්කය  
 ගොවිජන සේවා බලපුද්ගය  
 කා ප නි ස කොටස  
 මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර  
 මෙම කන්නය තුළ වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

වාරිකරුම්හුන්තයේ නම  
හඳුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය  
කන්නය

ଓହନ କଦମ୍ବର ପାଂଗୁ ଲେଖିବେଳି  
କରିବ.

දින පැවති කන්න රස්ක්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායති

ବିଦ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା ଲାଭ ନିଳଦୀର

දිනය

දිනය

ପଂକ୍ତି ଲେଖକୀୟତାରେ

දිස්ත්‍රික්කය  
 ගොවින සේවා බලපුද්ගය  
 කඩ ප නී ස කොටස  
 මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර  
 මෙම කන්නය තුළ වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

වාරකර්මාන්තයේ නම  
හඳුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය  
කන්නය

ଓହନ କଦମ୍ବର ପାଂଗୁ ଲେଖିବେଳି  
କରିବ.

දින පැවති කන්න රස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායත්ව

ବିଦ୍ୟ ପରିବହନ ଲଦ୍ଦ ନିଲଦୀର

දිනය

දිනය

ପଂକ୍ତି ଲେଖକୀୟତାରେ

දිස්ත්‍රික්කය  
 ගොවින සේවා බලපුද්ගය  
 කඩ ප නී ස කොටස  
 මූල් වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර  
 මෙම කන්නය තුළ වගා කරන ඕම් ප්‍රමාණය අක්කර

වාරකර්මාන්තයේ නම  
හඳුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය  
කන්නය

ଓହନ କଦମ୍ବର ପାଂଗୁ ଲେଖିବେଳି  
କରିବ.

දින පැවති කන්න රස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායත්ව

ବିଦ୍ୟା ପରିବହନ ଲଦ୍ଦ ନିଲଦୀର

දිනය

දිනය

நடித்தை லேவன்ய

ଦ୍ୱାରା

## ଗୋଵିଷନ କେବା ବିଲପୁଦ୍ଦେଶ୍ୟ

කඩ ප නි ස කොටස

## මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

ແມ່ນ ຂັບກຸດ ຖະແຫຼງ ອົບ ວິໄລ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ

වැට්ටී නම

କଲ୍ପନାରେଣୀମେ ଅଂକଟ

## ව්‍යුත්පන

കന്നുകയ

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛනය  
කරමු

දින පැවති කන්න රස්ක්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායති

ବିଦ୍ୟ ପରିବହନ ଲଦ୍ଦ ନିଳଦୀର

ଦେଖ

දිනය

நடித்தை லேவன்ய

ଦ୍ୱାରା

## ଗୋଵିଷନ କେବା ବିଲପ୍ତଦେଣ୍ଡର

කඩ ප නි ස කොටස

## මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

ແມ່ນ ຂັບກຸດ ຖະແຫຼງ ອົບ ວິໄລ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ

වැට්ටී නම

## ବାହ୍ୟିକ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପରିମାଣ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପରିମାଣ

## ව්‍යුත්පනය

കന്നുകയ

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛනය  
කරමු

දින පැවති කන්න රස්ක්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායති

ବିଦ୍ୟା ପରିବହନ ଲଦ୍ଦ ନିଳଦୀର

ଦେଖ

ଦ୍ୱିନୟ

நடித்தை லேவன்ய

ଦ୍ୱାରା

## ଗୋଵିଷନ କେବା ବିଲପ୍ତଦେଣ୍ଡର

කඩ ප නි ස කොටස

## මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

ແມ່ນ ຂັບກຸດ ຖະແຫຼງ ອົບ ວິໄລ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ ອົບ

වැට්ටී නම

## କଲ୍ପନାରେଣୀମେ ଅଂକଟ

## ව්‍යුත්පනය

കന്നുകയ

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛනය  
කරමු

දින පැවති කන්න රස්ක්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික

සහායති

ବିଦ୍ୟ ପାଠୀକାର ଲାଭ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ଦିନୟ

ଦେଖ

## වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය  
ගොවීපන සේවා බලපු  
කුස ප නි ස කොටස

වැට්ටී නම  
හඳුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය

പിള്ളയേല കലെ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦୈନିକ

## වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය  
ගොවීජන සේවා බලපුද්ග  
කාස ප නි ස කොටස

වැට්ටී නම  
හඳුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය

പിളിയേല കല്ല്

පරික්ෂා කලේ

දිනය

ଦ୍ୱିତୀୟ

## වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය  
ගොවීපන සේවා බලපුද්ග  
කෂ ප නි ස කොටස

විජයේ නම  
හදුනාගැනීමේ අංකය  
වර්ෂය

പിള്ളയേല കല്ല്

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦୈନ୍ୟ

## නඩත්තු ඇස්ථමෙන්තුව

ଦ୍ୱିତୀୟ

වැට්ටේ නම

## ගොවිජන සේවා බලපුද්ගය

## හඳුනාගැනීමේ අංකය

කඩ ප නි ස කොටස

වර්ෂය

ପିଲାଯେଲ କଲେ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦ୍ୱିତୀୟ

## නඩත්තු ආයෝගමේන්තුව

ଦ୍ୱିତୀୟ

වැඩි නම

## ගොවිජන සේවා බලපුද්ගය

## ହଲ୍ଦନାଗେନୀମେ ଅଂକଟ

කඩ ප නි ස කොටස

වර්ණය

ପିଲିଯେଲ କଲେ

පරික්ෂා කලේ

දිනය

ଦ୍ୱିତୀୟ

## නඩත්තු ඇස්ථමෙන්තුව

ଦ୍ୱିତୀୟ

වැට්ටේ නම

ගොවිජන සේවා බලපුද්ගය

କଣ୍ଠନାଗେନୀମେ ଅଂକଟ

කඩ ප නි ස කොටස

වර්ෂය

ପିଲାଯେଲ କଲେ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦ୍ୱିତୀୟ

නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ

වැට්ටේ නම

## ගොවීජන සේවා බලපුද්ගය

ହଙ୍ଗନାରେତିମେ ଅଂକଟ

කඩ ප නි ස කොටස

ව්‍යුත්පන

පිළියෙල කලේ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦୈନିକ

නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ

වැට්ටේ නම

## ගොවීජන සේවා බලපුද්ගය

ହଙ୍ଗନାଗେନୀମେ ଅଂକଯ

කඩ ප නි ස කොටස

ව්‍යුහය

පිළියෙල කලේ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦୈନିକ

නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ

වැට්ටේ නම

ගොවීජන සේවා බලපුද්ගය

## ହଙ୍ଗନାଗେନୀମେ ଅଂକଯ

කඩ ප නි ස කොටස

ව්‍යුහය

පිළියෙල කලේ

පරික්ෂා කලේ

ଦ୍ୱିତୀୟ

ଦୈନିକ

**පුලු වාරීමාර්ග සඳහා පරීක්ෂණ ලේඛනය**

වාර කර්මාන්තයේ නම : ..... වැව / අමුණා / ඇල / චෙනත්

ගොවී සංචිතයේ නම :

වාර කර්මාන්තයේ වග බිම් ප්‍රමාණය :

ගොවීන් සංඛ්‍යාව :

කඩ. ප. නි. ස. වසම :

ගොවීපන සේවා බල ප්‍රදේශය :

දිස්ත්‍රික්කය :

පරීක්ෂා කරන වර්ෂය ..... මාසය ..... දිනය .....  
.....

	වාර්මාර්ග අංගෝපාංග සහ හඳුනාගත යුතු අවශ්‍යතා	පවතින තත්ත්වය (නිවැරදි පකාශය මත X ලක්ණ යොදන්න)		
1	වැට් බැමීම			
1.1	කැලය	මධ්‍යම කැලය	මලු කැලය	කැලය නැත
1.2	උඩ මට්ටම	තදින් පහත් වේ ඇත.	තරමක් පහත් වේ ඇත.	නියමිත මට්ටමේ ඇත.
1.3	පල කාන්දුව	ඉතා තදින්	සාමාන්‍ය	නැත
1.4	උම්බීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍ය	නැත
1.5	පැති බෑසුම	සේදා ගොස් ඇත.	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි
1.6	හුණිස්	සංඛ්‍යාව	නැත	
1.7	පිබල	මැරී ඇත	සාමාන්‍යයයි	හොඳින් වැට් ඇත
1.8	පැලුම් ඉරි	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
1.9	උඩ ගග ඇහිලි වැට්ම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
1.10	විශේෂ කරුණු			
2	සොරොවී			
2.1	කොන්ත්‍රීල් නිර්මිත	කඩා වැට් ඇත.	අඛලන්	හොඳයි
2.2	සොරොවී දොර	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
2.3	සොරොවී දොර පාලන කොටස්	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
2.4	සොරොවී ප්‍රවේශය (උඩ ගග)	රෝන්මඩ වලින් වැසි ඇත.	හොඳයි	

2.5	සොරෝවී යටිගග	නිරමිත කැස් ගොස් ඇත.	හොඳයි	
2.6	සොරෝවී ජල කාන්දු වීම	තදින් ඇත	තරමක් ඇත	නැත
2.7				
2.8				
3	වාන			
3.1	කොන්ත්‍රීරී කොටස්	කඩා වැරී ඇත.	ඉරි තැලී ඇත.	හොඳයි
3.2	ජල කාන්දු	ඇත	නැත	
3.3	වාන් ප්‍රවේශයේ කැලය / බාධක	ඇත	නැත	
3.4	වාන් ඇලේ කැලය / බාධක	ඇත	නැත	
3.5	වාන් ඇලේ පාංශ බාදනය	තදින් ඇත	සාමාන්‍යයයි	නැත
3.6				
3.7				
4	වාරි ඇලු මාරුග			
4.1	කැලය වැවීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
4.2	රෝන්මඩ තෙන්පත්වීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
4.3	ඇල බැමීම	ඉතා අඛලන්	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි
4.4	ජල කාන්දු	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
4.5	ජල ගැල්ම	ප්‍රමාණවත් නැත.		ප්‍රමාණවත් වේ.
4.6				
4.7				

5	වාර් අඟල නිර්මිත (පසිජ්ප නාවත්, ජල බැංකුම්, ජල භැරවුම් යනාදිය)			
5.1	පසිජ්ප කොටස්	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.2	ජල භැරවුම් නිර්මිත	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.3	බේක්කු	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.4	ජල පාලක නිර්මිත	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.5	ජල බැංකුම් නිර්මිත	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.6				
5.7				
6	කණු අඟල			
6.1	ජලය ගැලීම	අක්‍රියාකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
6.2	කැලය	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	නැත
6.3				
6.4				
7	ජල මිනුම්			
7.1	ජල උස මාපකය	නැත	අඛලන්	හොඳයි
7.2	ඇලෝ ජල මිනුම් උපකරණ(පාෂල් පිහිල්ල / RBC පිහිල්ල)	නැත	අඛලන්	හොඳයි
7.3	වර්ෂාමාපකය	නැත	අඛලන්	හොඳයි
7.4				
8	පරීසර පද්ධති			

8.1	කළේවකාඩුව	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳතත්ත්වයේ පවතී.
8.2	ගස් ගොම්මන	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳතත්ත්වයේ පවතී.
8.3	ගොඩවල	පිටි ඇත	අඩක් පිටි ඇත	හොඳතත්ත්වයේ පවතී.
8.4	පෙරහන	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳතත්ත්වයේ පවතී.
8.5	ඉස්වැරිය	නැත	අඩවෙන් පවතී	ඇත
8.6	තිස් ධූර	නැත	අඩවෙන් පවතී	ඇත
8.7				
8.8				
8.9				
8.10				
9	අමුණා			
9.1	අමුණා උක්මී	නැත	කොටස් ඇත	සම්පූර්ණයෙන් ඇත
9.2	තාර ගැල්වීම	ඇත	නැත	
9.3	කොකු	ඇත	නැත	
9.4	අමුණු දොර	ක්‍රියාකාරී	අක්‍රියාකාරී	
9.5	යකඩ කොටස් මල බැඳීම	ඇත	නැත	
9.6	අමුණු දොර එක්මී	ඇත	නැත	
9.7	යටි ගග බේසම	කැඳී ඇත.	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි

9.8	ලුඩි ගග ආරක්ෂක පැති බැමී	කඩා වැට් අැත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.9	යටි ගග ආරක්ෂක පැති බැමී	කඩා වැට් අැත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.10	අභ්‍යන්තරීය	කැසේ ගොස් අැත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.11	අතුවීලි	කැසේ ගොස් අැත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.12	බෙශම යටින් ජල කාන්දුවීම	තඹින් පවතී	තරමක් අැත	නැත
9.13				
9.14				
9.15				

පිළියෙළ කලේ

පරීක්ෂා කලේ

නම : .....

නම : .....

තනතුර :

තනතුර :

දිනය : .....

දිනය : .....

සාමාන්‍ය තත්ත්ව යටුන් මෙහෙයුම් උපදෙස්

පවතින තත්ත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ත්‍රියාන්තක කිරීමේ	අධික්ෂණ්‍ය කිරීමේ	

ගංවතුර අවස්ථාවට පෙර මෙහෙයුම් උපදෙස්

පවතින තත්ත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ත්‍රියාන්තක කිරීමේ	අධික්ෂණ්‍ය කිරීමේ	

හඳුනීම් අවස්ථා මෙහෙයුම් උපදෙස් (ගංච්‍රුර අවස්ථාවේදී සහ නියගය අවස්ථාවේදී)

පවතින තත්ත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ත්‍රියාන්ත්මක කිරීමේ	අධික්ෂණය කිරීමේ	

හඳුනීම් අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය වෙන දුරකථන අංක

අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
1		ආපදා කළමණාකරණ අංකය	
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම්	
3		ගොවීපන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරී	
4		වාරීමාර්ග ඉංජිනේරු	
5		තාක්ෂණ නිලධාරී	
6		කම්පිලපදේශක නිලධාරී	
7		ග්‍රාම නිලධාරී	
8		කෘෂිකාරී	

### ගොවී සාමාජිකයන්ගේ දුරකථන අංක

අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
1		ගොවී සංචිඛානයේ සහාපති	
2		ගොවී සංචිඛානයේ ලේකම්	
3		ගොවී සංචිඛානයේ භාණ්ඩාගාරික	
4		ඡල පාලක	
5		ගොවී සංචිඛානයේ කාරක සභාව	
6		විශේෂ පුහුණු ලැබූ ගොවී නායකයන්	
7		විශේෂ පුහුණු ලැබූ ගොවී නායකයන්	

### වෙනත් දේශීලා සපයන්නන්ගේ දුරකථන අංක

අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
1		වැලි සපයන අය	
2		වැක්ස්ටර් හිමිකරුවන්	
3		ගස් කපන යන්තු හිමිකරුවන්	
4		පස් කපන යන්තු හිමිකරුවන්	
5		වෙනත් යන්තු හිමිකරුවන් (ඡල පොමිජ, විදුලී ජනක යන්තු ආදි)	
6		ගෝනි සපයන අය	
7		බෝරිටු හිමිකරුවන්	

മേഖലയ്ക്കിടയാളിക്കുന്ന സംബന്ധം അവകാശം ആക്ഷയിച്ച് പറ്റി

වාරි කරුමාන්තයේ නිරමිත පිළිබඳ තොරතුෂ්

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാറ്റ്

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാറ്റ്

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാള

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാറ്റ്

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാറ്റ്

ජලය බෙදුමේ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු

ക്രിസ്ത്യൻ മരാറ്റ്

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව

፩፲፭ ዓ.ም

## ଶର ଗୈଲ୍ରୋମ ତତ୍ତ୍ଵପରଯାତ୍ରି କନ ଅବି

കന്നുക

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፩፲፭

## ଶତ ଗେଲେମ ତତ୍ତ୍ଵପରିଯୀଳନ ଅବି

கன்னட

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፩፲፭

## ଶତ ଗେଲେମ ତତ୍ତ୍ଵପରିଯୀଳନ ଅବି

கன்னட

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፩፲፭

## ଶତ ଗେଲେମ ତତ୍ତ୍ଵପରିଯୀଳନ ଅବି

கன்னட

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፲፭፻፭

ଶଲ ଗେଲ୍ଲେମ ନନ୍ଦପର୍ଯ୍ୟାତ କନ ଅବି

கன்னட

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፩፲፭

## ଶତ ଗେଲେମ ତତ୍ତ୍ଵପରିଯୀଳନ ଅବି

கன்னட

## මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන

፩፲፭

## ଶତ ଗେଲେମ ତତ୍ତ୍ଵପରିଯୀଳନ ଅବି

கன்னட

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනාර යෙදීම							
3	වැඩිපිටිම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනාර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු නෙලීම							

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනාර යෙදීම							
3	වැඩිපිටිම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනාර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වන නෙලීම							

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනාර යෙදීම							
3	වැඩිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනාර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වන නෙලීම							

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනොර යෙදීම							
3	වැඩිපිටිම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු නෙලීම							

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනාර යෙදීම							
3	වැඩිපිටිම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනාර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු නෙලීම							

## වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		එක්නේබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / දෑනි	ජනවාර් / දෑමි	පෙබරවාර් / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	ධිමි සැකසීම							
2	මධ්‍ය පොනාර යෙදීම							
3	වැඩිපිටිම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොනාර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වන නෙලීම							

## වග තොරතුරු

## කෙටි සටහන්

### කේත්තු ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය

#### කේත්තු ජල අවශ්‍යතාවය හා කේත්තු ජල කාර්යක්ෂමතාවය

- බෝග ජල අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කේත්තුයට ලබා දීය යුතු ජල ප්‍රමාණය කේත්තු ජල අවශ්‍යතාවය ලෙස අර්ථ දැක්විය හැකිය
- බෝග ජල අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය ලබා දීම සඳහා ජලය හරවන විට වැපුක්විය නොහැකි හානි සිදුවේ. බෝගයට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණය ලැබේමට නම් විම හානිවන ප්‍රමාණයන් විකතු කර ජලය ලබා දීම කළයුතුය
- සාමාන්‍යයෙන් කේත්තු හානිය 40% නම් කාර්යක්ෂමතාවය 60% කි.
- විනම් 60 ක් අවශ්‍ය ස්ථානයට 100 ක් ලබාදිය යුතුය.
- සුළු වාර්මාරුග වල ජල සම්පාදන සඡලස්මක් සකස් කර ගැනීමේදී කේත්තු ජල කාර්යක්ෂමතාවය 60% ක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ

#### වාරි ජල අවශ්‍යතාවය සහ වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය

- කේත්තු ජල අවශ්‍යතාව සපුරාලීම සඳහා වාරි මාරුගයෙන් (සොරොවිවෙන්) නිකුත් කළ යුතු ජල ප්‍රමාණය වාරි ජල අවශ්‍යතාවය ලෙස අර්ථ දැක්විය හැක.
- ඇල මාරුග වල ජලය ගෙවා යන විට ඇලේ ජල කාන්දුව, වෘෂ්මන් හා වාෂ්පවීම් නිසා ජල හානි සිදුවේ.
- ඇලක් කොන්ක්‍රීට් වලින් සකස් කළත් වළක්වා ගත නොහැකි හානි පවතී.
- සාමාන්‍යයෙන් කුඩා වාරි ව්‍යුහාපාරයක මෙම හානිය 20% ක් පමණු වේ
- හානිය 20% ක් නම් කාර්යක්ෂමතාවය 80% කි.
- මෙය වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය ලෙස හැඳින්විය හැක.
- සුළු වාර්මාරුග වල ජල සම්පාදන සඡලස්මක් සකස් කර ගැනීමේදී වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය 80% ක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ

## කේත්තු ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරී ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රියාකෘතියනු ආකාරය

එම් වගාචේ ක්ෂේත්‍ර ජල සම්පාදන කාර්යක්ෂමතාව උසස් මට්ටමක පවත්වා ගැනීම සඳහා කළ යුතු ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.

- ධීම් සැකසීමේදී හොඳුන් මඩ කිරීම සහ ලියදී මට්ටම කිරීම මගින් කේත්තු\_ ජල හානි අඩු කිරීම.
- නිර්දේශීත ජල උසස් පවත්වා ගත හැකි පරිදි නියරවල් උසස්, ශක්තිමත්ව බඳීම සහ වැසස්ම් අඩුවන පරිදි නියර සැකසීම.
- නිතර නිතර කුමුදු පරීක්ෂා කර මේරුල්, කක්ෂාව බෙන වැනි ස්ථාන වලින් සිදුවන හානිය මග හැරවීම.
- වක්කඩ් හොඳුන් බඳීම.
- ධීම් සකසන විට කාබනික පොහොර එකතු කිරීමට තුරු කිරීම (පිළුරු පොහොර)
- පසේ වයන තත්ත්ව අධ්‍යයනය කර ජල සම්පාදනය.
- වතුර බැඳු තබේම් වෙනුවට පස සංත්ස්හීත තත්ත්වයේ හෝ ඊට ආසන්නව පවත්වා ගැනීම.
- වල් පැලැටී මගින් ජලය උරාගෙන උත්වේදනය හරහා පිට කිරීම පාලනය සඳහා වල් මරුදනය.
- බෝගයට මුළ සිටම හොඳුන් සාත්තු කර ඉක්මනවම පත්‍ර ක්ෂේත්‍රාලය වැඩි කරගෙන පොලුව ආවරණයට සැලැස්වීම මගින් මතුපිට වාෂ්පිකරණය අඩු කිරීම.
- ධීම් සකස් කිරීමේ ජල අවශ්‍යතාව සහ බෝගයේ ජල අවශ්‍යතාව හැකි පමණ වර්ෂාවෙන් නඩත්තු කිරීම සහ ඒ අනුව බෝග රටා සකස් කරගැනීම
- ඉදිරි කාලගුණික තොරතුරු නිර්ක්ෂණය කර ජල සම්පාදනය කිරීම.

අඟල මාරුග වල නොදු වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු කරනු

- අවශ්‍ය ජල ප්‍රමාණය ගෙන යා හැකි පරිදි නියමිත පතුලේ පළම ,ලස ,පැති බැඩුම් හා බිම්බැස්ම ආදිය පවත්වා ගැනීම.
- අවශ්‍ය පරිදි අඟලවල් කොන්ත්‍රිට් කර සැකසීම.
- ඇලේ ජල ගැල්මට බාධා වන සියලුම බාධක ඉවත් කිරීම.

(ලදාහරණ : අඟල පතුලේ රෝන්මඩ සහ පස් ඉවත් කිරීම, වැවී ඇති තණාකොල සහ රෝඩු ඉවත් කිරීම, වතුර අපතේ යන බෙන සහ කැඩී ඇති ස්ථාන පිළිසකර කිරීම, කොන්ත්‍රිට් නොකළ අඟල මාරුග වල පැති බැමී ගෙන්තිමත් කිරීම.)

### මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා භැරීම

- මුර ක්‍රමය යනු කුමක්ද ?
- වගා බැමී පසේ ස්වභාවය හා නොගෙය අනුව කළේතියා නියම කරගන්නා ලද කාල පරතරයකදී නියමිත ජල ප්‍රමාණයක් වික් කුණුරු කොටසකට ලබාදෙන වාර්මාරුග ක්‍රමය මුර ක්‍රමය නම් වේ. නියමිත සැලසුමක් අනුව මෙසේ ජලය බෙදා දෑමේදී සෑම ගොවී මහතෙකුවම තමාට නීම් ජල ප්‍රමාණය ගෙන ස්ථීරවම විශ්වාසය තබාගිය හැකි වේ. සාමාන්‍යයෙන් වික් මුරයක් වික් ගොවී කණ්ඩායමකට ලබාදෙන අතර, වික් ගොවී කණ්ඩායමකට ගොවී මහතුන් 6-10 අතර ගණනක් අයත්විය හැකිය. මෙහි විශේෂත්වය නම් වික් ගොවී කණ්ඩායමක් වෙත ලබාදෙන මුර ජලය, වී කණ්ඩායමේ කුණුරු අතර, සාධාරණ ලෙස බෙදාහැරීම වී කණ්ඩායමේ ගොවී මහතුන්ගේ වගකීම වීමය. විසේම ජල මිනුම් කටයුතු මුරක්‍රමයක් ත්‍රියාත්මක කිරීමේදී අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

### මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා භැරීමේදී ලැබෙන වාසි

1. යායේ මුල, මැදු, අග යන කොටස් තුනේම පිහිටි කුණුරු වලට සමාකාර ලෙස ජලය බෙදාහැරීමට හැකිවේ.
- 2.
3. කුණුරු වලට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණය පමණක් නිකුත් කර වැසිපුර ජලය ඉතිරි කිරීමෙන් අමතර ඉඩම් ප්‍රමාණයක් වගාකළ හැකි වේ.
4. මෙම ක්‍රමය යටතේ ජලය සැපයීම කඩින් කඩ කෙරෙන බැවින්, වගාකළ බිම් යම් වේලාවක් වාතයට නිරාවරණය ව තිබේ. මේ හේතුවෙන් ගොයම් ගසේ මුල් පද්ධතිය වඩාත් නොදුන් වර්ධනය වන අතර, විය අස්වැන්න වැඩිවීමටද හේතුවේ.

5. වැඩිපුර ජලය ඉවත් කිරීම ප්‍රශ්නයක්ව පවතින කුණුරු යාය වලට මුර කුමය මගින් විම ප්‍රශ්නය විසඳුගත හැකිය.
6. ජලය හරුවේම සඳහා යොදුවන කාලයන්, තුමයත් ඉතිරි කරගැනීමේ හැකියාව
7. ගොවීන් අතර සාමූහිකත්වය වර්ධනය වීම.

### වගා බැලීමේ ජලවහන තත්ත්වය හා ඒ අනුව හෝග තොරා ගැනීම

- ජලවහනය
- වර්ෂාවෙන් හෝ වාර්මාර්ග මගින් පසට ලැබෙන ජලය පසට උරාගෙන පස සංත්ත්ත් වීමත් සමඟ වැඩි ජලය පාංශු සිදුරු ඔස්සේ පස තුළ පහලට ගලා යාම ජල වහනය ලෙස හඳුන්වයි.
- පසේ අභ්‍යන්තර ජලවහනය බේශ වල මුළ මත්ත්වලය වර්ධනයට බලපායි.
  - වෙනත් බේශ වල මුළ මත්ත්වලය වර්ධනයට මුළ මත්ත්වල කළාපය තුළ ඔක්සිජන් වාතානුය තිබිය යුතුය.
  - වී, කොහිල වැනි බේශ පසේ ජල සංත්ත්ත් තත්ත්ව යටතේ වුවද වර්ධනය වේ.

ජල වහනය අනුව බේශ සඳහා ඉඩම් පන්ති හඳුනා ගැනීම හා බේශ නිර්දේශය.

#### ❖ හොඳුන් ජලවහනය වන ඉඩම් පන්තිය

- වර්ෂයේ වගා කන්න දෙකේදීම තු ජල මට්ටම බේශයේ මුළ මත්ත්වල ගැඹුරට වඩා යටින් පිහිටනවා මෙන්ම විම මුළ මත්ත්වල කළාපය තුළ ඉතා සිනිදු පාංශු වයනයක් නියෝජනය නොවන තත්ත්වයක පවතින පාංශු කළාපය හොඳුන් ජලය වහනය වන ඉඩම් පද්ධතියයි.
- කන්න දෙකේදීම වෙනත් බේශ වගාව සඳහා උච්චතයි. වී වගාවේදී වැඩි ජල ප්‍රමාණයක් අවශ්‍යයි. වයන කාණ්ඩය රෑලී නම් වී වගාවට කිසිසේත් උච්චත නොවේ.

#### ❖ මධ්‍යස්ථාව ජල වහනය වන ඉඩම් පද්ධතිය

- වර්ෂාව වැඩි මාස් කන්නයට භූගත ජල මට්ටම මුළ මත්ත්වල කළාපය තුළ පිහිටන, විශේත් යල් කන්නයට භූගත ජල මට්ටම මුළ මත්ත්වල කළාපයට යටින් පිහිටන පාංශු පැතිකඩිය.
- මුළ මත්ත්වල කළාපයේ පවතින පස් පැතිකඩ තුළ ඉතා සිනිදු වයනයක් සහිත පසක් නොවේ නම් විම ඉඩම් පන්තිය යල කන්නයට වෙනත් බේශ සඳහා සුදුසුය.

- මෙම ඉඩම් පන්තිය මාස් කන්නයට වී වගාචට නිර්දේශ කළ හැකිය.

❖ දුර්වල ජලවහන ඉඩම් පන්තිය

- වර්ෂයේ කන්න දෙකෝදීම හූගත ජල මැවටම මුළ මණ්ඩල කොළඹ තුළ පිහිටන ඉඩම් පන්තියයි.
- වී වගාචට පමණක් නිර්දේශ කළ හැකිය.

මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවී සංවිධානයේ වගකීම

- ✓ ගොවීපන සංවර්ධන පනනේ, 86 වගක්තිය අනුව කන්න රැස්වීමක් පැවත්වීම
- ✓ වික් වික් කන්නය සඳහා පංගු ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීම
- ✓ පංගු ලැයිස්තුව අනුව නඩත්තු ලේඛනායක් සකස් කිරීම
- ✓ නඩත්තු ලේඛනාය අනුව කණු සිටුවා සියලු නඩත්තු වැඩ කොටස් බෙදාදීම
- ✓ නඩත්තු සඳහා සාම්ප්‍රදායික තුම සහ ඉමුදාන සංවිධානය කිරීම
- ✓ සියලු වාරි නිර්මිතවල නඩත්තු අවශ්‍යතා සොයාබැඳීම (පරික්ෂණ ලේඛන මගින්)
- ✓ නඩත්තු කටයුතු පැහැරහැරීම් සොයා බලා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ✓ නඩත්තු අරමුදලක් ආරම්භ කර විය වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- ✓ තාක්ෂණ නිලධාරීයෙකුගේ සහය බඩා ගෙන වික් වික් කන්නය සඳහා මුරජල කාලසටහන් සකස් කිරීම
- ✓ කන්ඩායම් අතර ජලය බෙදා ගැනීම පිළිබඳව සොයා බැඳීම
- ✓ ජල ආරවුල් විසඳීමට සහභාගිවීම
- ✓ වාර්මාර්ගය පද්ධතියට අපද්‍රව්‍ය වික් කිරීම හා භානිකිරීම් පිළිබඳව සොයා බලා වාර්තා කිරීම
- ✓ ජලපාලක /වෙළු විදාහන් වෙත බඩාදිය යුතු දීමනා නියමිත පරිදි ලැබෙන බවට සොයා බැඳීම
- ✓ විශ්ලේෂණාච්‍රී අනෙක් ගොවී සංවිධාන සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගැනීම
- ✓ වර්ෂාපතන දත්ත , වැවේ ජල උස , වාන් දැමීමේ තොරතුරු හා අඟල් ජලය නිකුත් කිරීම වැනි දත්ත පවත්වාගැනීම
- ✓ ආපදා අවස්ථාවලදී දැනුම් දිය යුතු නිලධාරීන් හෝ කන්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම
- ✓ ආපදා අවස්ථාවලදී කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සහභාගිවීම
- ✓ මෙහෙයුම් හා නඩත්තු අත්පොන් ඇතුළත් වාර්තා නියමිත පරිදි පුරවා පවත්වාගෙන යාම.

කන්න රුස්වීමක් පැවත්වීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා වගකීම්

- රුස්වීම සඳහා දැන්වීම
- මූලාස්ථානය ගොවී සංවිධානය විසින් නම් කළ යුතුය
- කන්න රුස්වීම් වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය
- ඉඩම් තීම් ගොවීන් හෝ බුක්තිකරුවන්ගෙන් 1/4 (25%) සන පුරුණය අවශ්‍ය වේ
- ගොවීපන සංවර්ධන කොමිෂන් ජනරාල් තුමාගේ නියෝජිතයෙකුගේ සහභාගිත්වය

### කන්න රුස්වීමකදී ගනු ලබන ප්‍රධාන තීරණ

1. වගා බිම තීරණය කිරීම
2. වගා කරන හෝගය තීරණය කිරීම
3. වගා කාලසටහන තීරණය කිරීම
4. පංගු ලැයිස්තුව අනුමත කර ගැනීම
5. මුරපල කාලසටහන තීරණය කිරීම
6. නඩත්තු ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම තීරණය කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම
7. සාම්පූළුයික නීති තීරණය කිරීම
8. නීති කඩකරන්නන් සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග සහ ඒ සඳහා දැඩි මුදල් තීරණය කිරීම
9. නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජල පාලකවරයෙකු පත් කිරීම
10. ජල පාලකවරයාට ගෙවිය යුතු පාරිත්‍යාග තීරණය කිරීම

(නීත්‍යානුකූල නොවන රුස්වීමක දී ගන්නා ලද තීරණ නීත්‍යානුකූලව ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකිය)

වසර දහස් ගණනක් තුළ නොහැසි පැවත වින මිනිසා විසින් මෙතෙක් මිනිනලය මත බිජි කරන ලද සාර්ථකම පරීසර පද්ධතියක් වන මෙරට ග්‍රාමීය වාරී පරීසර පද්ධති හා ව්‍යුල්ලංගා පද්ධති, අනාගත පරුපුර වෙත එලඟායි තත්ත්වයෙන් හාරදීම, වර්ථමානයේ ජීවත්වන අප සතු ජාතික වගකීමක් වේ

මෙම අත්පොත් ඇතුළත් වාර්තා නියමිත පරිදි පුරවා පවත්වාගෙන යාම සහ ඒ අනුව සාර්ථක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් විම වගකීම ඉටුකිරීමට අදිවන් කර ගන්න.