

시연 시나리오

로그인 및 회원가입

9:24


55%

9:25


55%

12:59


74%



회원 유형을 고르세요.



사업자



개인

로그인

이메일을 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인

9:26

55%

9:30

54%


9:30

54%

프로필 사진을 업로드해 주세요.

비밀번호를 입력해 주세요.

한 번 더 입력해 주세요.



비밀번호

.....

비밀번호 확인

.....

.....

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

✕

다음

다음

9:30

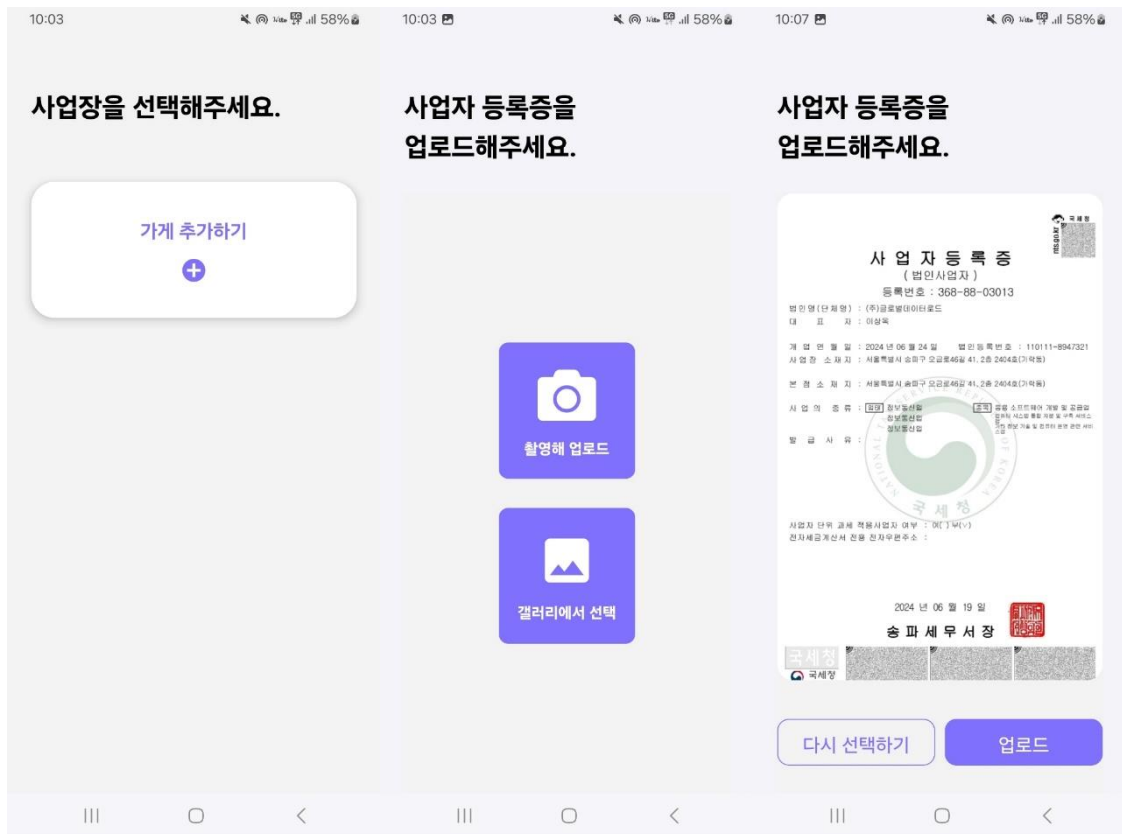
54%

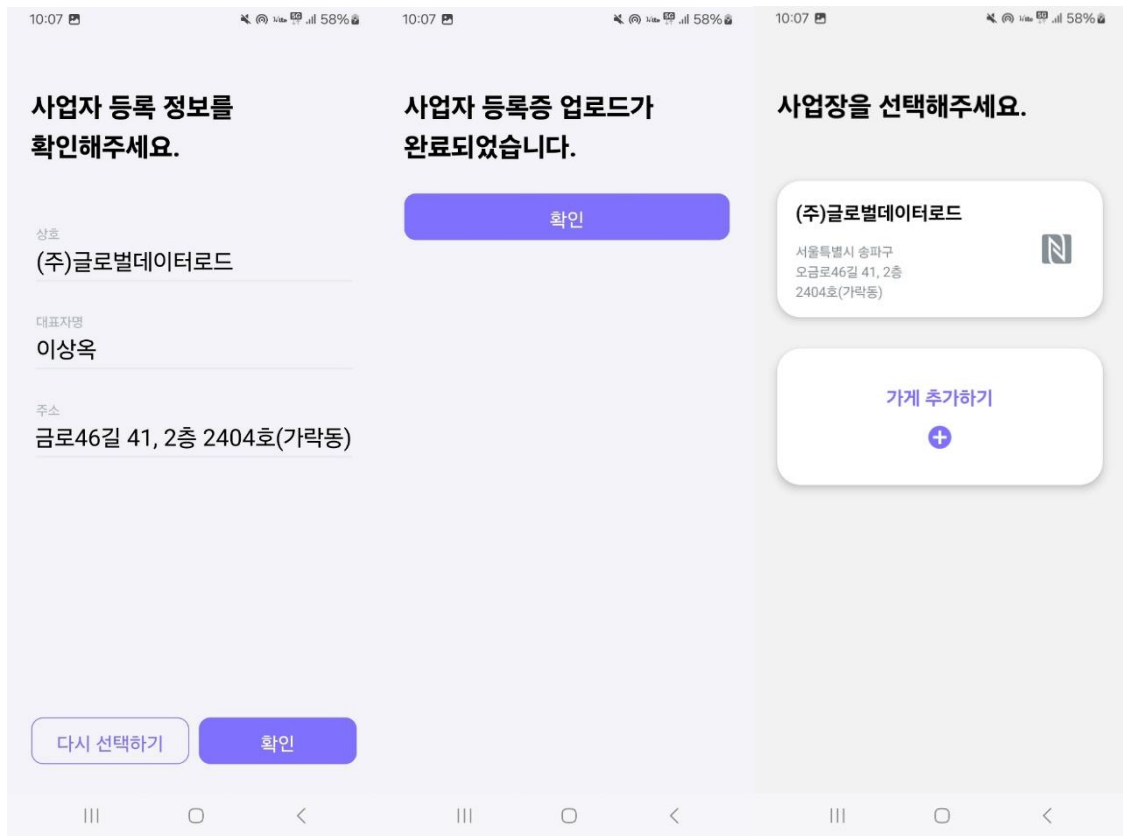
9:30

54%

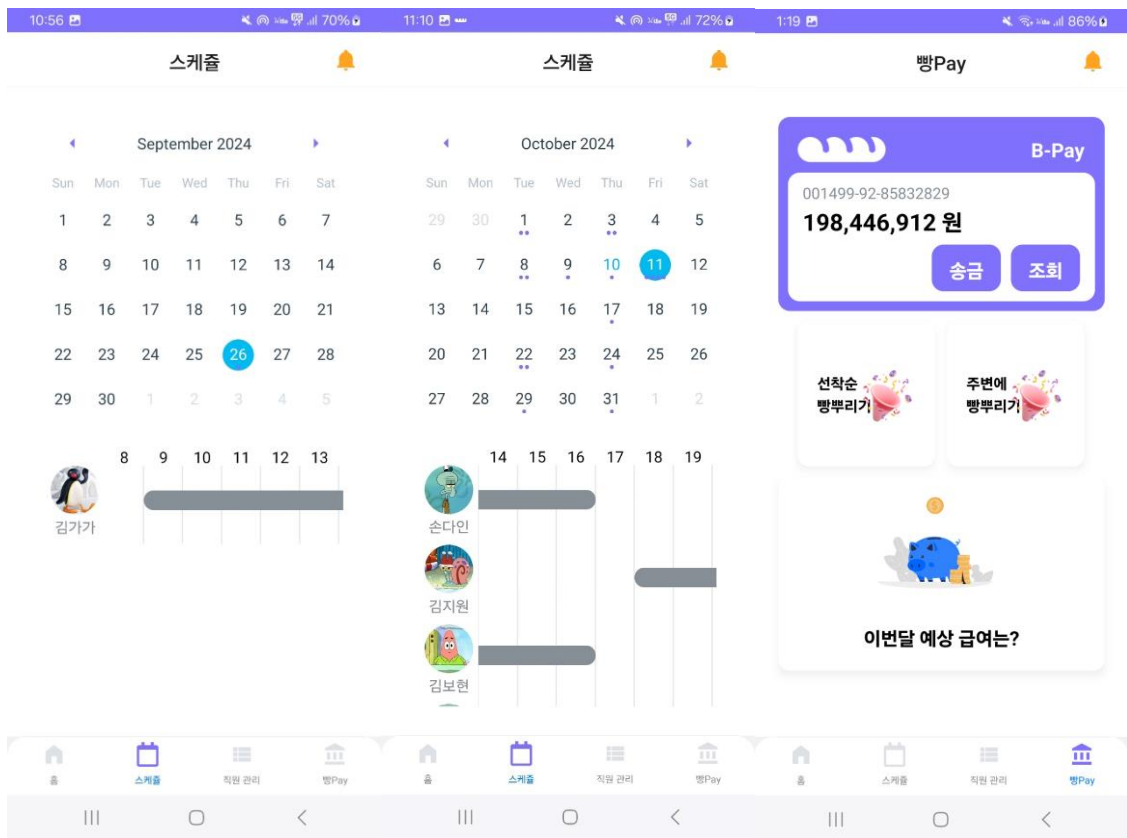
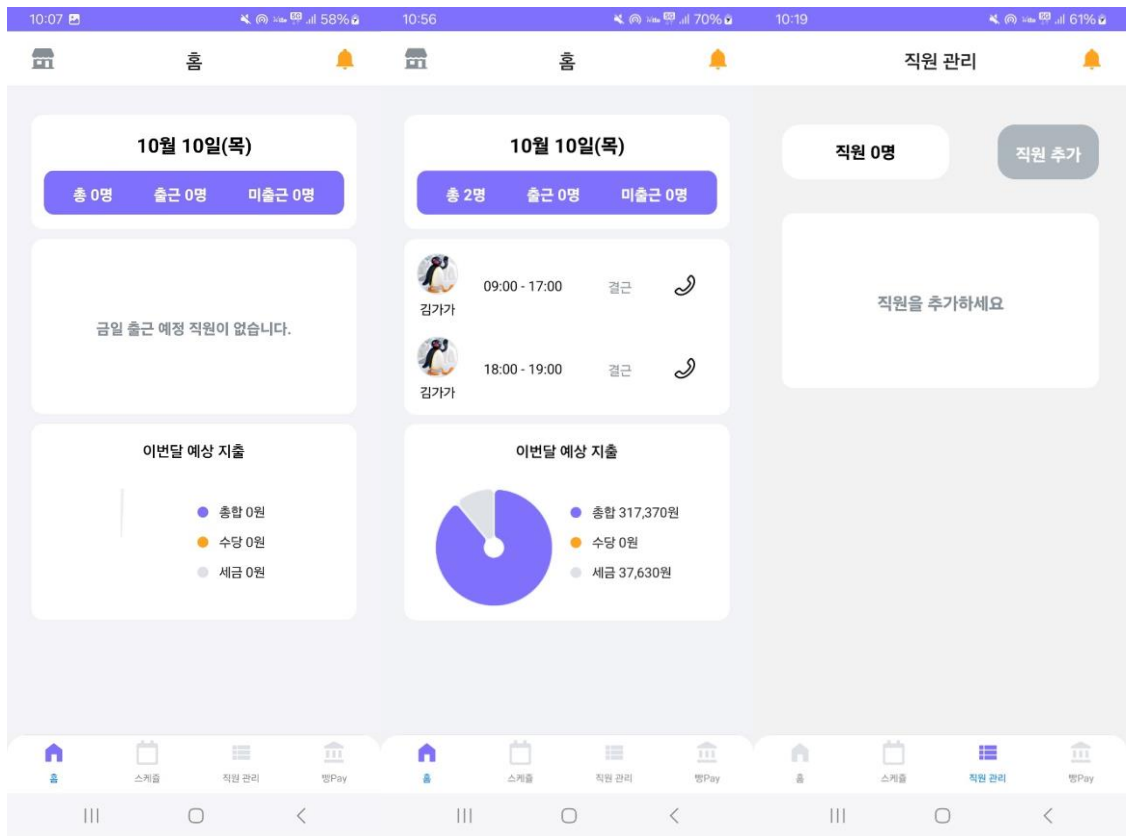
- 사용자는 사업자/개인(직원)으로 회원가입이 가능하다.
- 회원가입 시 이름, 이메일, 전화번호, 프로필 사진을 입력받으며, banking 서비스에 사용할 보안 비밀번호를 설정할 수 있다.
- 통합 로그인으로 진행되며, 사용자 유형에 따라 사장님 메인 또는 직원 메인 페이지로 이동한다.

사장님 페이지





- 사장님은 사업장 등록 후 서비스를 이용할 수 있다. 카메라 촬영 또는 갤러리 선택을 통해 사업자 등록증을 업로드하면 OCR 기능을 통해 등록증의 텍스트를 읽어 자동으로 사업자 등록을 진행한다.
- 등록이 완료되면 사장님은 메인 페이지에서 확인할 사업장을 선택해 사업장 페이지로 이동하며, 각 사업장에 대해 NFC 카드를 태깅해 출결을 위한 NFC 카드를 등록한다.



- 사장님은 메인 페이지에서 금일 직원들 출결 상태와 출근 직원 목록, 이번달 급여로 나갈 예상 지출을 확인할 수 있다.
- 출근 직원 목록은 직원에서 직원의 정보와 출근 정보를 확인하며, 미출근 / 출근 / 지각 / 결근 으로 구성된다.

- 스케줄 페이지에서 직원들의 스케줄을 타임라인으로 확인하고, 대타 스케줄이 생성될 경우(대타를 구하는 직원과 희망하는 직원이 모두 구해짐) 대타를 승인할 수 있다.
- 직원 관리 페이지에서 직원들의 간략한 정보를 확인할 수 있으며, 직원 추가 버튼을 클릭해 직원을 추가하고 근로계약을 작성할 수 있다.
- 뱅킹 페이지에서 계좌 송금/조회 기능을 이용할 수 있으며, 선착순 뺑뺑리기를 통해 사업장 내 직원들에게 이벤트성 송금을 할 수 있다.

사장님 - 직원 추가 및 근로 계약서 작성

10:19

직원 관리

직원 추가하기

이름
이름을 입력해주세요.

연락처
연락처를 입력해주세요.

닫기

다음

10:20

계약 정보 등록

직원 정보

알바싸피

010-5037-1234

계약 기간

2024-10-12

2024-01-12

근무 일정

일정이 없습니다.

10:20

계약 정보 등록

직원 정보

알바싸피

010-5037-1234

근무 일정 추가

월 화 수 목 금 토 일

근무 시작 시간

8

오전 9 00

오후 10 30

다음

10:21

계약 정보 등록

직원 정보

알바싸피

010-5037-1234

근무 일정 추가

월 화 수 목 금 토 일

근무 종료 시간

오전 12

오후 1 00

2 30

추가

10:21

계약 정보 등록

계약 정보 등록

직원 정보

알바싸피

010-5037-1234

계약 기간

2024-10-12

2024-01-12

근무 일정

09:00 ~ 13:00

09:00 ~ 13:00

09:00 ~ 13:00

다음

10:21

직원 정보 등록

직원 정보

(주)글로벌데이터로드

서울특별시 송파구 오궁로46길 41, 2층 2404호(가락동)

급여 설정

시급 9860원

급여 날짜

매달 15일

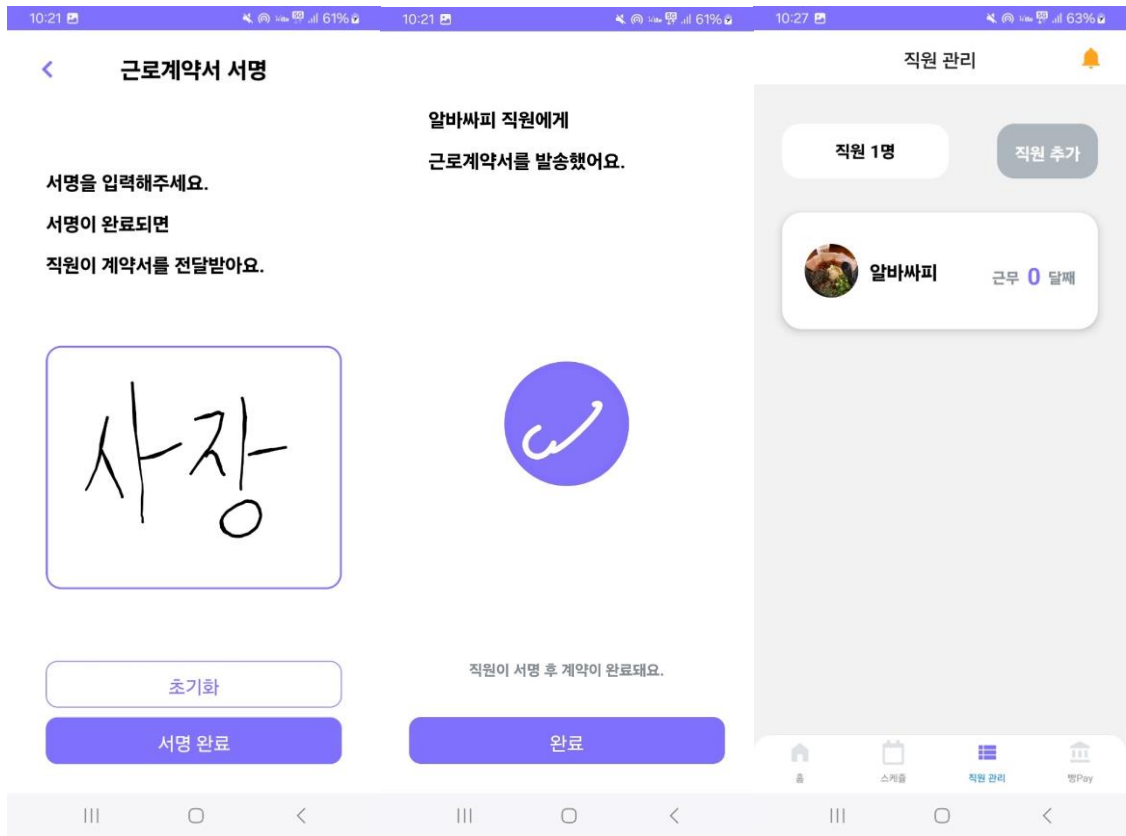
소득세 및 4대 보험

설정하지 않음

4대 보험(근로소득 간이세액표 기준)

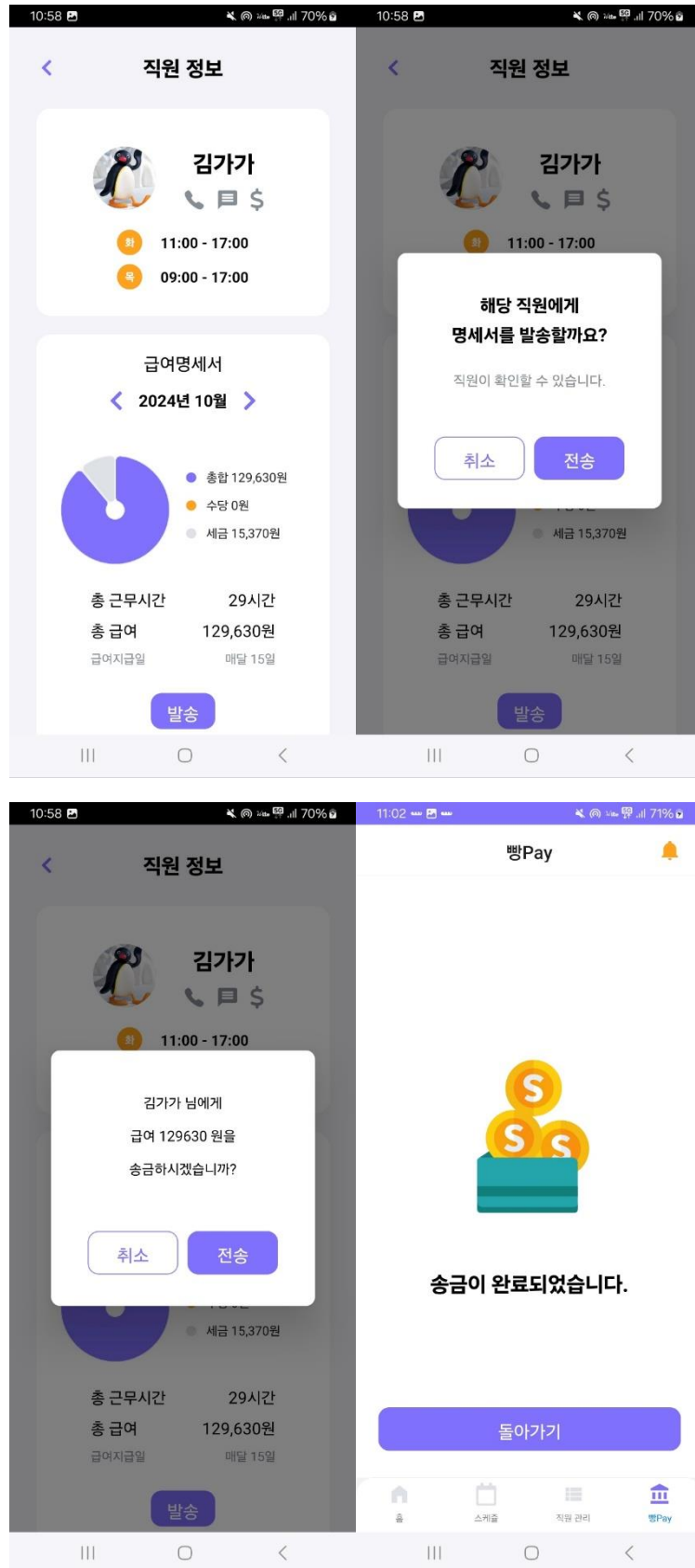
3.3%(개인사업자 또는 프리랜서)

다음



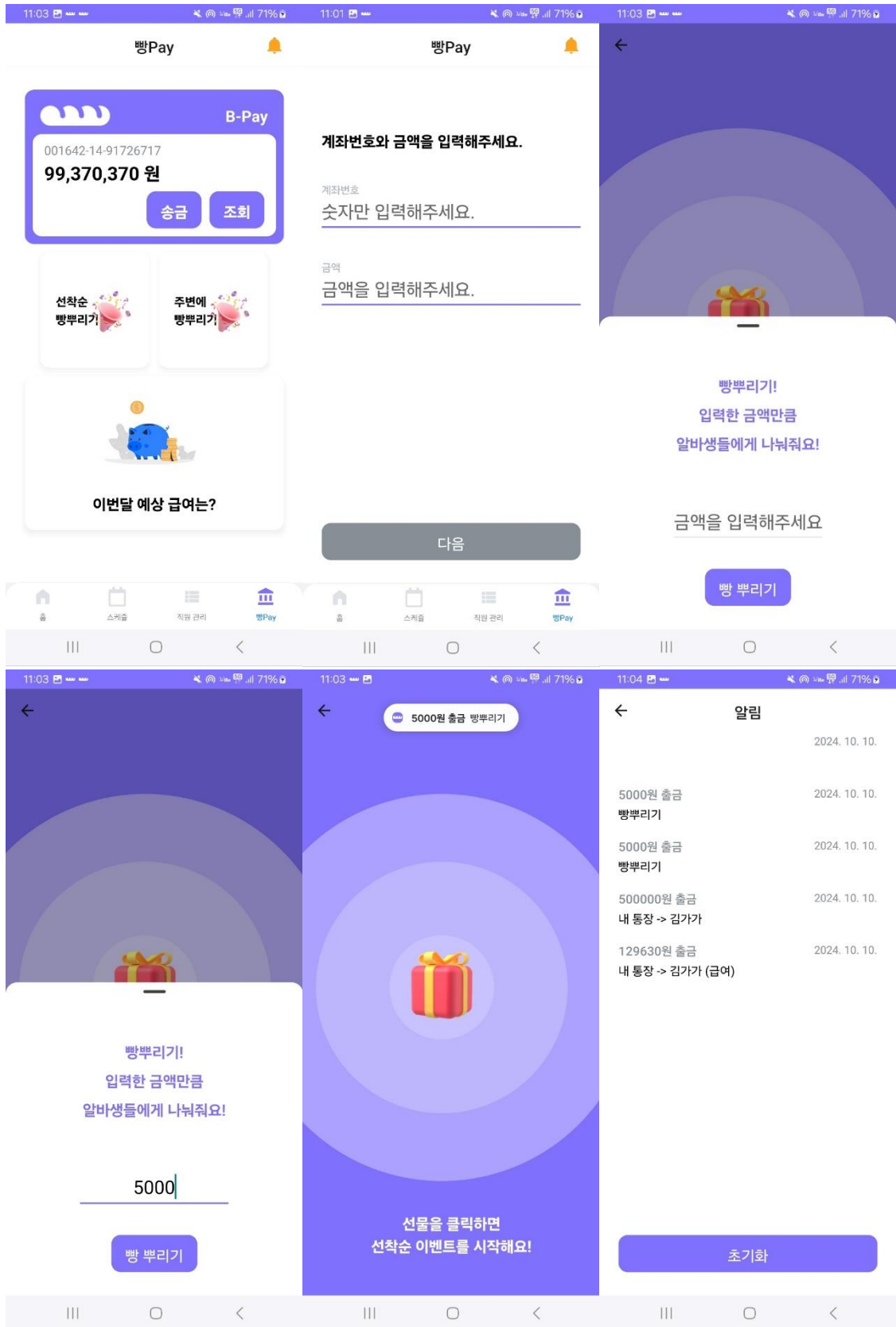
- 직원 관리 페이지에서 직원 추가하기 버튼을 통해 아직 사업장에 등록되지 않은 직원을 등록할 수 있다. 이때, 입력된 직원의 정보를 조회해 직원의 존재 여부를 확인 후 진행한다.
- 계약 기간과 근무 일정, 급여와 급여 지급일, 소득세 및 4대 보험을 설정할 수 있다.
- 전자 서명을 통해 근로계약서를 자동으로 작성해, 직원에게 전달하며 직원이 남은 정보를 기입 후 서명하면 자동으로 근로계약서가 작성되고 직원 목록에 추가된다.

사장님 - 직원 상세 페이지



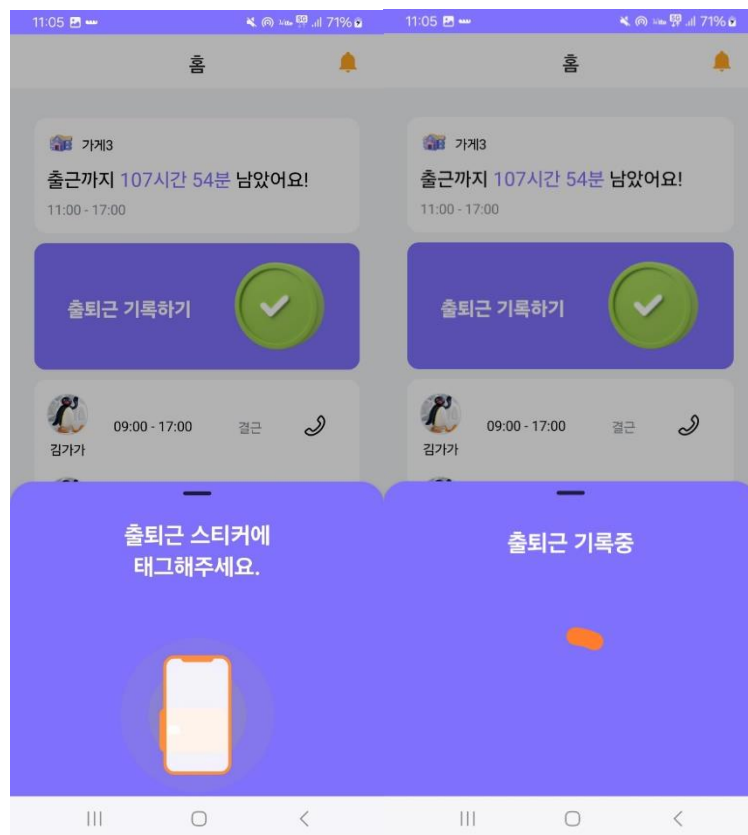
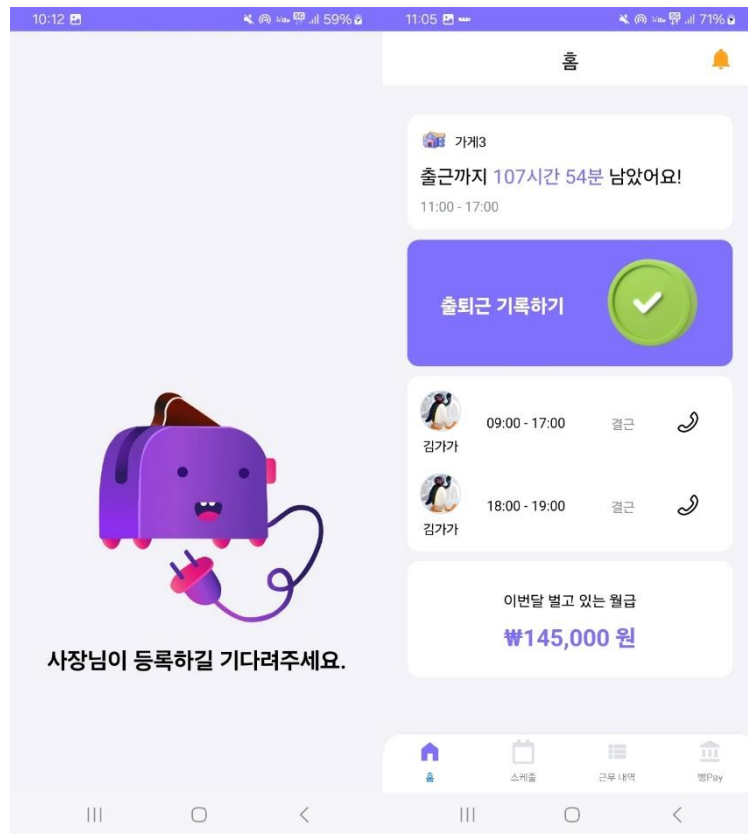
- 사장님은 직원 상세 페이지에서 직원의 스케줄을 확인하고, 직원에게 전화를 걸거나 문자를 발송할 수 있고, 해당 월의 급여를 송금할 수 있다.
- 상세 페이지의 하단에서 화살표 버튼을 통해 각 달의 급여 명세서를 확인할 수 있으며, 각 직원의 급여와 근무 시간, 급여 지급일을 확인하고 급여 명세서를 발송할 수 있다.

사장님 – बैं킹 페이지

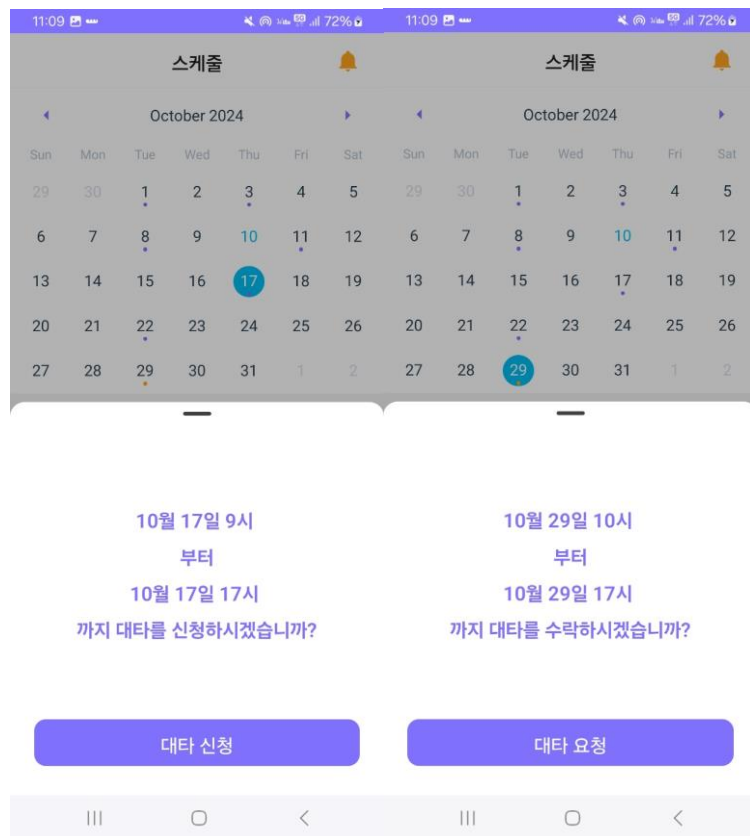
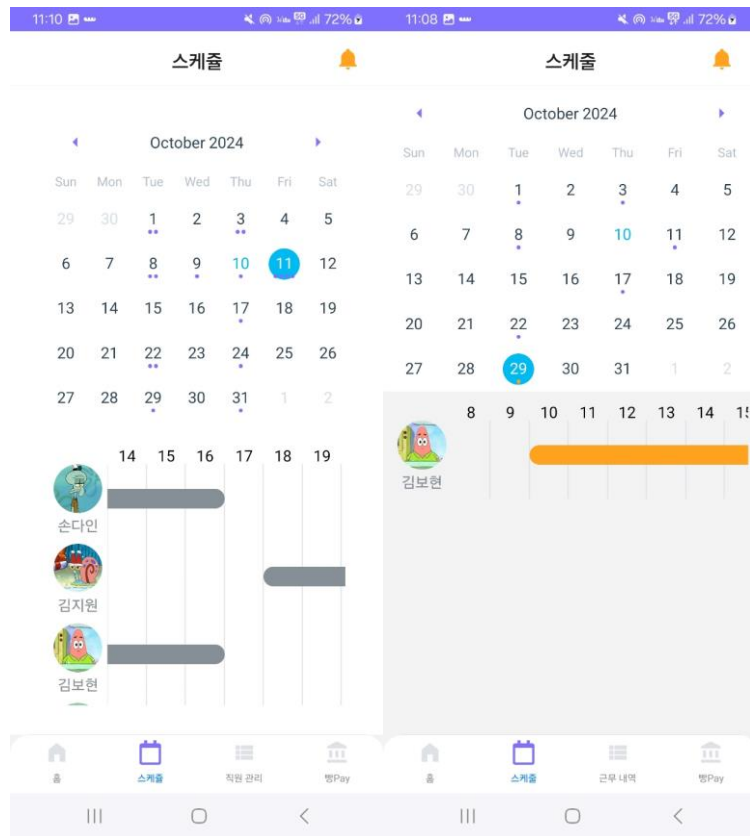


- 계좌 송금 및 입출금 내역과 이번달 예상 지출 급여를 확인할 수 있습니다.
- 뽕뿌리기 기능을 통해 직원들에게 선택순 송금 이벤트를 진행할 수 있습니다. 이벤트를 시작하면 직원들이 선물 버튼을 반복 클릭해 일정 금액 만큼 획득할 수 있습니다.

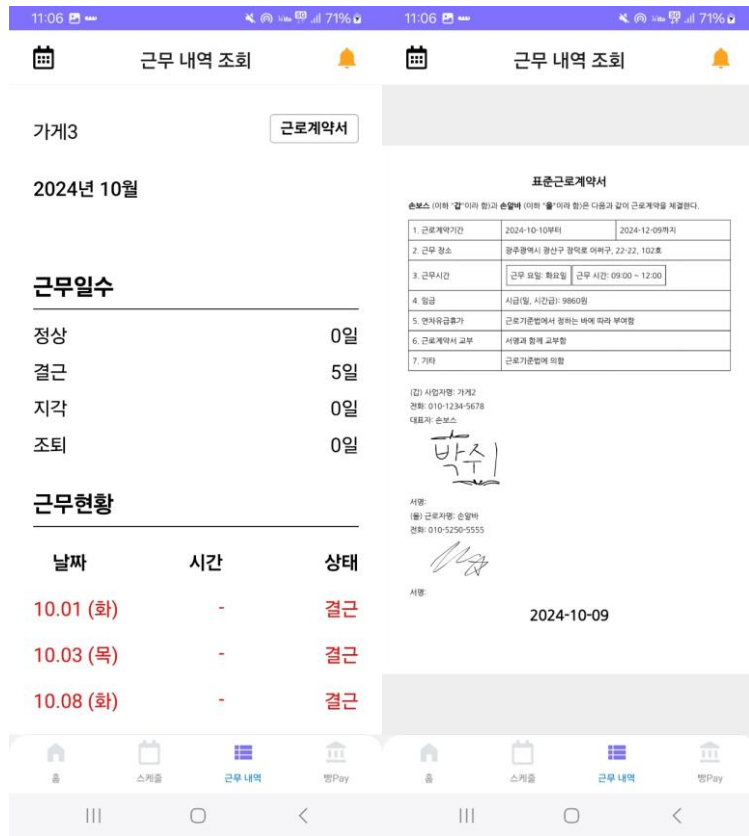
알바생 페이지



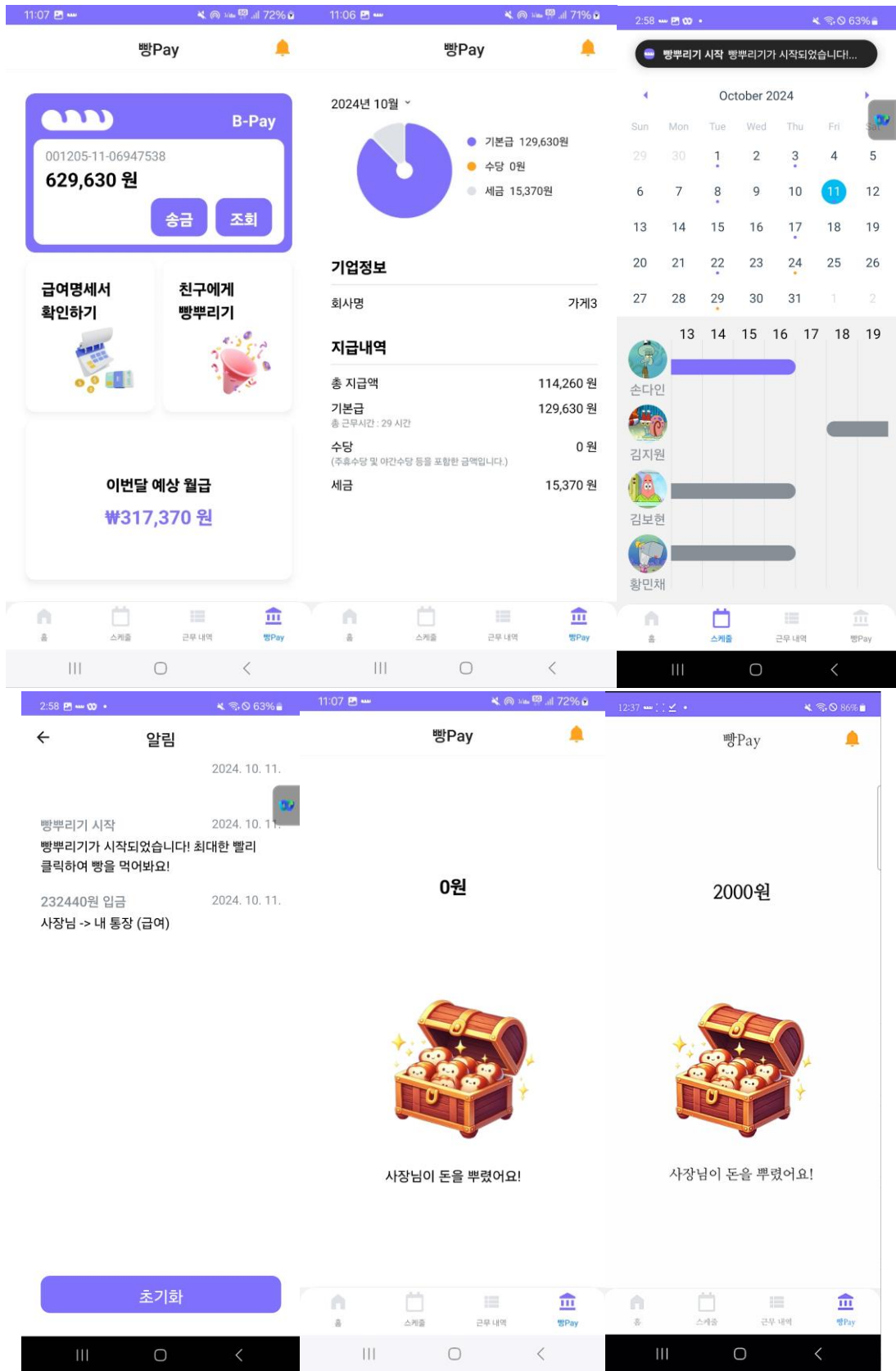
- 직원은 사장님과의 계약이 완료되면 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 메인 페이지에서 출근까지 남은 시간과 금일 출근하는 다른 직원들의 스케줄을 확인할 수 있고, 사업장에 해당하는 NFC 카드 태그를 통해 출퇴근을 진행할 수 있습니다.



- 스케줄 페이지의 타임라인에서 나의 스케줄(보라색), 다른 직원 스케줄(회색), 대타 요청이 있는 스케줄(노란색)을 확인할 수 있다. 또한, 자신의 스케줄을 클릭해 다른 직원에게 대타를 요청할 수 있다.



- 근무 내역 페이지에서 자신의 근무 내역을 조회하고, 작성한 근로계약서를 확인할 수 있다.



- बैंक पृष्ठ पर 금여명세서를 조회할 수 있다.
- 사장님이 빵뿌리기 이벤트를 시작하면 푸시 알림 또는 알림 페이지를 통해 접속할 수 있으며, 빵 상자 버튼을 클릭할 때마다 10 원씩 중복으로 금액을 획득할 수 있다.