

<u>Titulaire</u> : Mme Lehmann	Projet AE	ProjetAE-2024-Enoncé-StageObservation.docx
		Page 1 / 6
		Version n°: 1.0 Date : 31/01/2024

Suivi des stages d'observation

1 Contexte

Depuis quelques années, je gère les stages d'observation et je rencontre souvent des problèmes pratiques lorsque je reçois les conventions :

- Impossibilité de lire l'email ou le nom de la personne responsable
- Adresse incorrecte ou illisible
- Numéro de gsm invalide...

J'aimerais donc disposer d'un outil d'encodage des données de stages afin que les étudiants puissent encoder eux-mêmes les données qu'ils connaissent et peuvent donc déchiffrer.

L'application doit permettre aux étudiants de signaler les entreprises qu'ils contactent, de faire le suivi de ces contacts, d'indiquer lorsqu'ils ont un stage et de préciser, à ce moment-là, le contact qui a débouché sur un stage, le responsable de stage et quelques informations pratiques.

L'application me permettra de faire un suivi des recherches de stage et des stages obtenus. Elle me permettra également de trouver en un seul endroit toutes les coordonnées des responsables de stage.

<u>Titulaire</u> : Mme Lehmann	Projet AE	ProjetAE-2024-Enoncé-StageObservation.docx
		Page 2 / 6
		Version n°: 1.0 Date : 31/01/2024

2 Demande

J'aimerais donc disposer d'un outil de suivi des stages d'observation, par étudiant et par année académique, de la recherche de ceux-ci jusqu'à la signature de la convention.

2.1 Recherche de stage

Un professeur explique le processus aux étudiants et leur donne une convention de stage présignée par lui. La recherche d'un stage se passe alors comme suit.

2.1.1 Contacter une entreprise

Lorsque l'étudiant contacte une entreprise, il doit l'indiquer dans l'application : le contact est initié.

Le contact est donc une relation entre un étudiant et une entreprise. Cela permet aux étudiants de suivre tous les contacts qu'ils ont initiés.

L'étudiant vérifie si l'entreprise est déjà connue dans le système.

Cependant, plusieurs filiales peuvent avoir le même nom commercial. Plusieurs étudiants ont fait leur stage chez BNP Paribas Fortis mais l'un, dans une agence de Bruxelles et l'autre, dans une agence de la province de Namur.

Il s'agira donc de différencier ces entreprises en ajoutant, au nom commercial, une appellation supplémentaire.

Exemple :

- BNP Paribas Fortis – appellation : Siège ;
- BNP Paribas Fortis – appellation : Namur.

Si l'entreprise n'est pas encore connue, l'étudiant la créera et introduira son nom, une appellation si nécessaire, son adresse, un éventuel numéro de téléphone ou un email.

2.1.2 Rencontrer l'entreprise

Lorsque l'étudiant rencontre l'entreprise, il mentionne dans l'application que le contact est pris. Il indique également si la rencontre a eu lieu dans l'entreprise ou à distance (Google Meet, MS Teams ou autre outil équivalent).

2.1.3 Indiquer que l'entreprise a accepté le stage

Si l'entreprise accepte de prendre l'étudiant en stage, l'étudiant mentionne que le contact est accepté.

L'étudiant remet la convention et les modalités pratiques sur Moodle (et non dans l'application).

Titulaire : Mme Lehmann	Projet AE	ProjetAE-2024-Enoncé-StageObservation.docx Page 3 / 6
		Version n°: 1.0 Date : 31/01/2024

Au moment où l'étudiant indique que l'entreprise a accepté le stage, il devra créer son stage (voir ci-dessous) et le contact sera dans l'état accepté. Tous les autres contacts en cours seront suspendus.

Dans le cas contraire, si l'entreprise ne souhaite pas prendre l'étudiant en stage, le contact est refusé. Lorsqu'un contact est refusé, l'étudiant doit en donner la raison dans un texte libre.

2.1.4 Ne plus suivre un contact

L'étudiant peut ne plus suivre un contact. Par exemple, lorsque la personne qu'il avait contactée est en congé ou en pause-carrière, elle pourrait ne pas répondre sur une période longue. L'étudiant pourrait également avoir un contact qui lui semble nettement plus intéressant et ne souhaiterait plus relancer l'entreprise.

2.2 Stage

Le stage est donc une relation entre un étudiant, une entreprise et un responsable de stage, à la suite d'un contact.

Le responsable de stage est une personne de l'entreprise. L'étudiant doit vérifier si le responsable de stage est déjà connu dans le système, pour cette entreprise. Si le responsable de stage n'est pas encore connu, l'étudiant introduira ses nom et prénom, son numéro de téléphone et éventuellement son e-mail.

Plusieurs étudiants peuvent faire un stage dans la même entreprise, ils peuvent avoir le même responsable de stage ou non.

L'étudiant ajoutera le sujet de son stage s'il est déjà mentionné dans le document de modalités.

Un stage comporte une date de signature (celle de la convention).

2.2.1 Ajouter ou modifier le sujet du stage

L'étudiant peut ajouter le sujet de stage qui n'avait pas été précisé lors de la création du stage ou modifier le sujet qui avait déjà été précisé.

2.3 Entreprises problématiques

Les professeurs pourront également « black-lister » une entreprise càd indiquer qu'il n'est plus souhaitable que des étudiants fassent leur stage dans cette entreprise.

A cette fin, les professeurs auront accès à toutes les informations concernant les contacts déjà pris avec l'entreprise dans le passé, y compris la raison de refus mentionnée par l'étudiant ou les étudiants.

Ils ajouteront également la motivation de leur décision.

<u>Titulaire</u> : Mme Lehmann	Projet AE	ProjetAE-2024-Enoncé-StageObservation.docx
		Page 4 / 6
		Version n°: 1.0 Date : 31/01/2024

2.4 Année académique

L'année académique est un paramètre important à tous les niveaux : étudiants inscrits à l'UE, contacts avec les entreprises et stages.

Elle sera affichée sous le format aaaa-aaaa. Par exemple, nous sommes dans l'année académique 2023-2024.

2.5 Utilisateur

Lorsqu'il s'inscrit, un utilisateur doit absolument fournir un email (qui n'est pas encore utilisé dans le système et se terminant par vinci.be) et un mot de passe, un nom, un prénom et un numéro de téléphone. Le système gardera automatiquement la date d'inscription et déterminera l'année académique en cours.

Les utilisateurs dont l'email se termine par « @vinci.be » pourront indiquer s'ils sont professeur ou administratif ; tout autre utilisateur « @student.vinci.be » sera inscrit comme étudiant.

*Le système de droits basé sur l'e-mail, qui n'est pas validée, n'est pas sécurisé du tout !
Mais le système de validation d'e-mail ne fait pas l'objet de cette phase du projet.*

Chaque utilisateur doit pouvoir visualiser ses données personnelles. Un étudiant doit pouvoir visualiser ses données de stage, au même endroit, ainsi que la liste de tous les contacts pris.

Une personne doit pouvoir modifier ses données personnelles, notamment son mot de passe qu'il faudra confirmer, en introduisant d'abord l'ancien mot de passe et ensuite, deux fois le nouveau.

3 Demandes supplémentaires

3.1 Recherche des utilisateurs

La recherche doit être aisée dans le système (aide à l'encodage).

Elle peut être présentée soit sous la forme d'un tableau soit sous la forme de vignettes, au choix.

Les administratifs et les professeurs peuvent rechercher

- Les utilisateurs (*sur les nom et prénom*) : seront affichés leurs nom, prénom et rôle, et s'il s'agit d'un étudiant, l'année académique dans laquelle le stage devait avoir lieu et stage trouvé ou non
- Les étudiants : filtre sur la recherche précédente.

Ils peuvent filtrer les recherches par année académique (le défaut de la recherche étant l'année académique courante).

S'ils sélectionnent un étudiant dans la liste, ils peuvent voir son profil et les mêmes informations que l'étudiant lui-même sur son stage et les contacts pris.

3.2 Tableau de bord

Les professeurs auront accès à un tableau de bord qui permettra de visualiser des statistiques et des tableaux.

3.2.1 Nombre d'étudiants ayant trouvé un stage

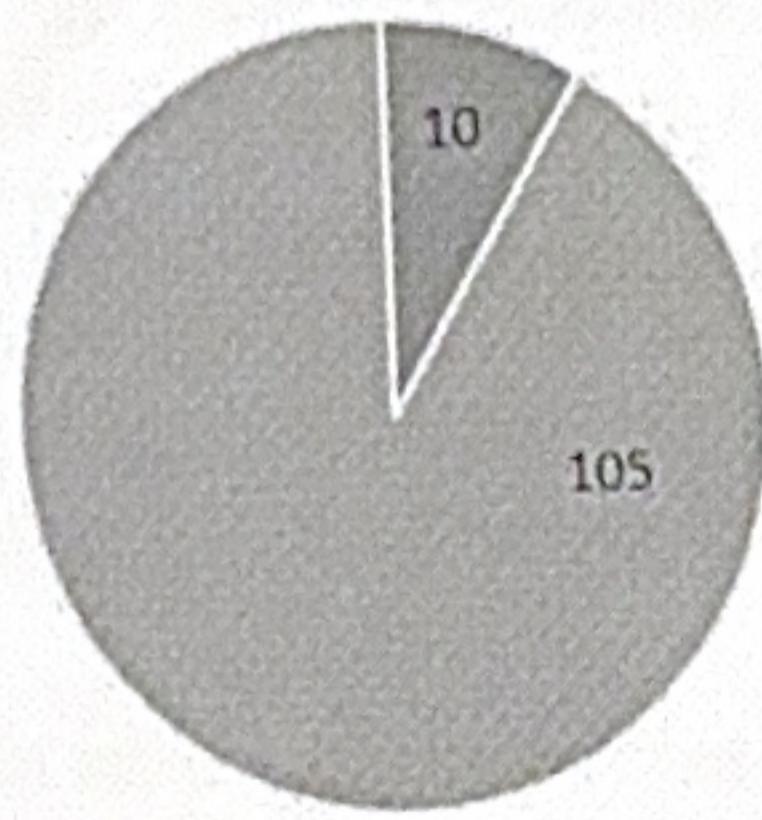
Le premier élément sera un diagramme permettant de voir immédiatement le nombre d'étudiants d'une année académique courante qui ont trouvé ou non un stage. Par défaut, c'est l'année académique courante qui est affichée.

A titre d'exemple :

Année académique : 2023-2024

Total : 115 étudiants

- Pas de stage
- Ont un stage



3.2.2 Liste des entreprises sous forme de tableau

Le second élément sera un tableau des entreprises triés par nom et appellation.

Pour chacune d'entre elles, on verra sur une ligne ses nom et appellation, son numéro de téléphone et le nombre d'étudiants pris en stage, par année académique, le fait qu'elle soit « black-listée » ou non.

Par défaut, c'est l'année académique courante qui est affichée.

Si aucune année académique n'est sélectionnée, on trouvera le nombre total d'étudiants pris en stage, toutes années confondues.

En sélectionnant une entreprise dans la liste, le professeur aura accès à toutes les informations concernant les contacts déjà pris avec l'entreprise dans le passé, y compris la raison de refus mentionnée par l'étudiant ou les étudiants (voir « black-lister » une entreprise).

Titulaire : Mme Lehmann	Projet AE	ProjetAE-2024-Enoncé-StageObservation.docx
		Page 6 / 6
		Version n°: 1.0 Date : 31/01/2024

4 Autres informations

L'application sera accessible sur le Web, sur PC ; càd des pages dont le design est proche d'un ratio de 16/9.

Une personne non identifiée ne peut accéder qu'à la première page du site, à partir de laquelle elle pourra s'inscrire et se connecter.

5 Consigne supplémentaire

Toute suggestion de votre part est la bienvenue mais ne doit pas être développée sans l'accord du client.

B. Lehmann

Annexes

Les annexes se trouvent sur moodle.