任务分解表需在任务分配表的基础上进行填写，将任务进一步细化，分解为具体可实施的小任务。任务分配表中分配了几项任务，需有几项任务分解表。按任务的关键程度由1至5递减。

**任务分解表1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大任务：数据库初步开发及远程数据库初步搭建 | | | | |
| 成员 | 任务分解 | 计划进程 | 排序（数字表示） | 任务完成情况 |
| 胡季傲 | 项目统筹规划 | 1天 | 1 | 完成 |
| 胡季傲 | 数据库初步开发 | 1天 | 2 | 完成 |
| 胡季傲 | 远程数据库初步搭建 | 2天 | 2 | 完成 |

**任务分解表2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大任务：APP界面初步开发及文档编写 | | | | |
| 成员 | 任务分解 | 计划进程 | 排序（数字表示） | 任务完成情况 |
| 刘佳辉 | 每日站立会议编写 | 3天 | 1 | 完成 |
| 刘佳辉 | 小组任务分解表编写 | 1天 | 2 | 完成 |
| 刘佳辉 | APP界面框架初步搭建 | 3天 | 2 | 完成 |