任务分解表需在任务分配表的基础上进行填写，将任务进一步细化，分解为具体可实施的小任务。任务分配表中分配了几项任务，需有几项任务分解表。按任务的关键程度由1至5递减。

**任务分解表1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大任务：优化请假详情界面、设计消息推送按钮、应用混淆 | | | | |
| 成员 | 任务分解 | 计划进程 | 排序（数字表示） | 任务完成情况 |
| 张煜辉 | 初始化应用混淆，修改应用混淆相关参数 | 2天 | 2 | 完成 |
| 张煜辉 | 对加入请假功能后签到详情页面所发生的更改进行优化 | 2天 | 1 | 完成 |
| 张煜辉 | 完成消息通知按钮界面跳转 | 2天 | 2 | 完成 |

**任务分解表2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大任务：APP整合、消息推送功能 | | | | |
| 成员 | 任务分解 | 计划进程 | 排序（数字表示） | 任务完成情况 |
| 符育玮 | 调用友盟+的消息Push接口对原APP进行整合 | 2天 | 1 | 完成 |
| 符育玮 | 消息推送集成和消息推送响应功能修改 | 2天 | 1 | 完成 |
| 符育玮 | 通过Device Token向单个用户推送消息 | 2天 | 1 | 完成 |

**任务分解表3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大任务：示例数据相关EXCEL表格编写、人脸识别测试 | | | | |
| 成员 | 任务分解 | 计划进程 | 排序（数字表示） | 任务完成情况 |
| 许晋嘉 | 将实验室每日签到记录录入EXCEL | 1天 | 1 | 完成 |
| 许晋嘉 | 在迭代一所完成的人脸识别功能测试基础上，完成剩余测试 | 1天 | 2 | 完成 |