

# ruRU IDE教學課程

## 18-2 公用工具-排程設定

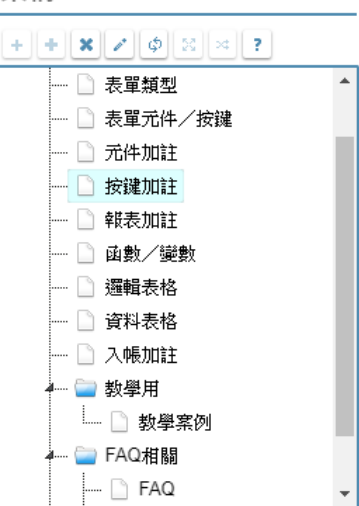
如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment



## 架構



表/報 元件 檢視表 資料表 過帳 公用 < >



資料範圍 按鍵加註

☒ 全部 ☐ 表單 ☐ 報表

請輸入搜尋字串

(表單) 按鍵加註\_邏輯函數(QRCode)  
(表單) 按鍵加註\_邏輯函數(畫布上傳)  
(表單) 按鍵加註\_邏輯函數(樹狀展開)  
(表單) 按鍵加註\_邏輯函數(樹狀展開結果)  
(表單) 按鍵加註\_外部程式API  
(表單) 按鍵加註\_特殊處理  
(表單) 按鍵加註\_執行限制  
(表單) 按鍵加註\_帳號同步  
(表單) 按鍵加註\_發送MAIL  
(表單) 按鍵加註\_發送MAIL(查表)  
(表單) 按鍵加註\_郵件發送  
(表單) 按鍵加註\_開啟報表  
(表單) 按鍵加註\_開啟報表  
(表單) 按鍵加註\_資料交換  
(表單) 按鍵加註\_資料交換(指定巨集)  
(表單) 按鍵加註\_資料載入  
(表單) 按鍵加註\_資料過濾

按鍵加註 > 按鍵加註-發送MAIL



來源參照

•統一由管理者送至特定信箱，無內文連結&無附件內容

•統一由管理者送至 ，無內文連結&無附件內容

主旨

內文

☐ 管理者 ☐ 使用者

•MAIL統一由系統參數設定-Mail\_Server設定的人員寄出

差別於Mail上顯示不同的寄件人名稱

option 1

姓名/信箱

•替換類別\_連結時，超連結的通訊協定須設定為其他

•替換類別\_物件時，僅提供資料交換&開啟報表，且須設定郵件夾檔並勾選插入物件

資料交換&開啟報表的優先序，必須在發送MAIL之前。

插入物件：依設定的替換字，將檔案以圖檔方式替換到內文中

夾檔：報表為PDG格式、資料交換依格式設定的檔案類型，附加至MAIL

資料交換若有勾選轉PDF，則附件的檔案類型就會變成PDF

option 1

版面 基本 屬性

## 版面排版



## 基本元件



## 工具列元件



- 在表單畫面中，開啟規格定義介面。

按鍵加註-發送MAIL \_ FM999600000100 - Google Chrome

地址欄: dks-2.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/index?prjid=67&type=1&no=FM999600000100&prjCodePage=950&ver=#

規格描述

- 隱藏表單元件
  - 按鍵
    - 開啟(選單列) \_ BT999600000818
    - 退出(選單列) \_ BT999600000819
    - 新增(選單列) \_ BT999600000820
    - 刪除(選單列) \_ BT999600000821
    - 修改(選單列) \_ BT999600000822
    - 新增存回(選單列) \_ BT99960000082
    - 修改存回(選單列) \_ BT99960000082
  - 無 \_ BT999600000825
  - 欄位指定 \_ BT999600000826
  - 查表 \_ BT999600000827
  - 查表內容設定 \_ BT999600000828
  - 寄件人類別 \_ BT999600000829
    - 基本設定 (1)
    - 郵件發送(1) 【寄件人為管理者信箱】
    - 郵件發送(2) 【寄件人為使用者信箱】
  - 收件對象 \_ BT999600000830
  - 內文連結 \_ BT999600000831

按鍵名稱: 寄件人類別

料號: BT999600000829

按鈕類型: ☐ 系統按鈕 ☒ 工具列選單/工具列按鈕 ☐ 選單內選項 ☐ 隱藏按鈕

系統按鈕: ☐ 保留系統按鈕功能 ☐ 使用系統提示訊息盒

隱藏按鈕類別: ☐ 隱藏按鈕類別

歸屬工具列選單:

致能時機: ☐ 新增 ☐ 修改 ☒ 瀏覽 ☐ 游標可駐留

勾選記錄: 檔區 ☐ 使用前存入資料表 ☐ 使用後清空資料表 ☐ 編修使用前存入暫存表格

執行後續: ☒ 列入排程 ☒ 結束訊息 郵件發送成功!

結束訊息: ☐ 結束後關閉表單 ☐ 重顯網格

檔區:

資料行更新方式: ☐ 駐留筆 ☐ 駐留頁面 ☐ 全部記錄

樹內容重顯: ☐ 駐留筆 ☐ 正展 ☐ 逆展 ☐ 根節點 ☐ 整棵樹

操作提示:

功能描述:

1. 找到要設定為排程的按鍵，開啟基本設定介面。

2. 進入編輯模式。

3. 勾選列入排程。

4. 開啟排程設定介面。

規格描述

按鈕名稱 寄件人類別

料號 BT999600000829

## 排程設定



更新時間

更新時間2

發送郵件排程

排程名稱 發送郵件排程

料號

SC999600000005

排程方式

☐ 單次

指定日期

指定時間

:

☒ 週期性

指定日期

2018-03-01

~ 2019-03-01

指定時間

09

: 00

☒ 每隔 1 日 執行☐ 每隔 週☐ 週一☐ 週二☐ 週三☐ 週四☐ 週五☐ 週六☐ 週日

執行

☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月

日執行

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月

第 週

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月

星期

執行

連續執行

☒ 否☐ 間隔

分鐘

:

結束

- 如果要套用先前設定過的排程設定，請點選排程名稱，然後執行回傳功能。

規格描述

按鈕名稱 寄件人類別

料號 BT999600000829

## 排程設定

更新時間  
更新時間2  
發送郵件排程

①

排程名稱

排程示範

料號

排程方式

單次

③

指定日期

指定時間

:

週期性

指定日期 2019-11-01

~ 2028-12-31

指定時間 08

:

00

④

☒ 每隔 1 日 執行☐ 每隔 週☐ 週一☐ 週二☐ 週三☐ 週四☐ 週五☐ 週六☐ 週日

執行

☐☐ 1月☐ 2月☐ 3月☐ 4月☐ 5月☐ 6月

日執行

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月☐☐ 1月☐ 2月☐ 3月☐ 4月☐ 5月☐ 6月

第 週

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月

星期 執行

1. 如果要新增排程設定，請點選新增按鍵。
2. 使用多語介面設定排程名稱。(請參考9-2-1節)
3. 選擇排程方式。
4. 設定要執行這個排程的日期區間和時間點

1. 設定執行的週期。
2. 如果在每個週期執行的時後，要以指定的間隔時間連續執行多次，直到指定的時間點為止，請設定連續執行的間隔時間長度和結束時間點。
3. 想瞭解更多執行週期的細部功能，可以參閱線上說明文件。

## 排程設定

更新時間  
更新時間2  
發送郵件排程

排程名稱 排程示範 料號

排程方式

☐ 單次

指定日期  指定時間  :

☒ 週期性

指定日期 2019-11-01 ~ 2028-12-31 指定時間 08 : 00

☒ 每隔 1 日 執行

☐ 每隔 週

☐ 週一 ☐ 週二 ☐ 週三 ☐ 週四 ☐ 週五 ☐ 週六 ☐ 週日 執行

☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 日執行

☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 第 週 星期 執行

連續執行 ☒ 否 ☐ 間隔 分鐘 : 結束

規格描述

按鈕名稱 寄件人類別

料號 BT999600000829

## 排程設定



更新時間  
更新時間2  
發送郵件排程

排程名稱

排程示範

料號

排程方式

☐ 單次

指定日期

指定時間

:

☒ 週期性

指定日期

2019-11-01

~ 2028-12-31

指定時間

08

: 00

☒ 每隔 1 日 執行☐ 每隔 週☐ 週一☐ 週二☐ 週三☐ 週四☐ 週五☐ 週六☐ 週日

執行

☐☐ 1月☐ 2月☐ 3月☐ 4月☐ 5月☐ 6月

日執行

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月☐☐ 1月☐ 2月☐ 3月☐ 4月☐ 5月☐ 6月

第 週

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月

星期

執行

連續執行

☒ 否☐ 間隔

分鐘

:

結束

- 儲存排程設定。



規格描述

按鈕名稱 寄件人類別

料號 BT999600000829

## 排程設定



排程示範



排程示範

排程名稱 排程示範

料號

SC999600000015

排程方式

☐ 單次

指定日期

指定時間

:

☒ 週期性

指定日期 2019-11-01

~ 2028-12-31

指定時間 08

:

00

☒ 每隔 1 日 執行☐ 每隔 週☐ 週一☐ 週二☐ 週三☐ 週四☐ 週五☐ 週六☐ 週日

執行

☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月

日執行

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月☐ ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月

第 週

☐ 7月☐ 8月☐ 9月☐ 10月☐ 11月☐ 12月

星期

執行

連續執行

☒ 否☐ 間隔

分鐘

:

結束

- 將排程設定回傳。

規格描述

隱藏表單元件

按鍵

- 開啟(選單列) \_ BT999600000818
- 退出(選單列) \_ BT999600000819
- 新增(選單列) \_ BT999600000820
- 刪除(選單列) \_ BT999600000821
- 修改(選單列) \_ BT999600000822
- 新增存回(選單列) \_ BT99960000082
- 修改存回(選單列) \_ BT99960000082

無 \_ BT999600000825

欄位指定 \_ BT999600000826

查表 \_ BT999600000827

查表內容設定 \_ BT999600000828

寄件人類別 \_ BT999600000829

基本設定

郵件發送(1)【寄件人為管理者信箱】

郵件發送(2)【寄件人為使用者信箱】

收件對象 \_ BT999600000830

內文連結 \_ BT999600000831

按鈕名稱 寄件人類別

料號 BT999600000829

按鈕類型 ☐ 系統按鈕 ☒ 工具列選單/工具列按鈕 ☐ 選單內選項 ☐ 隱藏按鈕

系統按鈕 ☐ 保留系統按鈕功能 ☐ 使用系統提示訊息盒

隱藏按鈕類別

歸屬工具列選單

致能時機 ☐ 新增 ☐ 修改 ☒ 瀏覽 ☐ 游標可駐留

勾選記錄 檔區 ☐ 使用前存入資料表 ☐ 使用後清空資料表 ☐ 編修使用前存入暫存表格

執行後續

☒ 列入排程 排程示範

☒ 結束訊息 郵件發送成功!

☐ 結束後關閉表單

☐ 重顯網格

檔區

資料行更新方式 ☐ 駐留筆 ☐ 駐留頁面 ☐ 全部記錄

☐ 樹內容重顯 ☐ 駐留筆 ☐ 正展 ☐ 逆展 ☐ 根節點 ☐ 整棵樹

操作提示

功能描述

替代

- 按下儲存鍵，儲存設定即可。