

ruRU IDE教學課程

9-2-5

表單元件-設定表格內資料複製功能

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明	異動人員
A1	半成品一倉	1.成品倉	N				PJ999600000
F1	成品一倉	1.成品倉	N	799	金三		PJ999600000
S1	報廢一倉	2.報廢倉	N	993	Jane Cat		PJ999600000
							</

- 使用者在輸入多筆表格內的資料時，有的欄位常常輸入相同的內容值，如果使用表格內的資料複製功能，可以讓使用者一次輸入多筆相同的內容值。
- 例如上圖中的表單，使用者想要把F1庫別下所有儲位的「禁用碼」都輸入「N」，可以先在第一筆資料輸入「N」，然後按下右上角的「以下同值」按鈕。

庫別主檔

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明	異動人員
A1	半成品一倉	1.成品倉	N				PJ999600000
F1	成品一倉	1.成品倉	N	799	金三		PJ999600000
S1	報廢一倉	2.報廢倉	N	993	Jane Cat		PJ999600000

2/3

儲位代號	儲位名稱	禁用碼	異動日期
F101	F1儲位1	N	2016/11/24 16:33
F102	F1儲位2		2016/11/24 16:33
F103	F1儲位3		2016/11/24 16:33
F104	F1儲位4		2016/11/24 16:33
F105	F1儲位5		2016/11/24 16:33
F106	F1儲位6		2016/11/24 16:33

1/10

以下同值

同值方式全部記錄

① 指定筆數

② 10

③ 執行 關閉

1. 啟動「以下同值」功能之後，先選擇執行方式，預設是「全部記錄」。
2. 如果在上一個步驟選擇的是「指定筆數」可以在這邊輸入要處理幾筆資料。
3. 確定無誤後，按下「執行」即可。

庫別代號	庫別名稱	倉庫類別	禁用碼	管理人代號	管理人姓名	備註說明	異動人員
A1	半成品一倉	1.成品倉	N				PJ999600000
F1	成品一倉	1.成品倉	N	799	金三		PJ999600000
S1	報廢一倉	2.報廢倉	N	993	Jane Cat		PJ999600000
							</

- 執行之後，第二筆以及以下的資料就全部變成「N」了。
- 設定這種功能的方式如下：

庫別主檔 _ FM999600000091 - Google Chrome

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000091&prjCodePage=950&ver=&openUUID=d7e037e8-1911-431...

規格描述

表單元件

- ▶ (1) 表格 _ OB999600001575
- ▶ (2) 庫別代號 _ OB999600001577
- ▶ (1) 庫別名稱 _ OB999600001579
- ▶ (2) 倉庫類別 _ OB999600001581
- ▶ (2) 禁用碼 _ OB999600001583
- ▶ (4) 管理人代號 _ OB999600001585
- ▶ (1) 管理人姓名 _ OB999600001587
- ▶ (1) 備註說明 _ OB999600001589
- ▶ (2) 異動人員 _ OB999600001591
- ▶ (2) 異動日期 _ OB999600001593
- ▶ (1) 表格 _ OB999600001597
- ▶ (1) 儲位代號 _ OB999600001601
- ▶ (1) 儲位名稱 _ OB999600001603
- ▶ (2) 禁用碼表身 _ OB999600001605
- 基本設定 ← 2
- 選項清單
- ▶ (1) 備註說明 _ OB999600001607
- ▶ (2) 異動人員 _ OB999600001609

表單元件 禁用碼表身 料號 OB999600001605 元件類型 文字方塊(多筆表格)

存在權區 表身1 資料模板 文字模版 資料長度 1

幣別元件

檢視表對應欄位 禁用碼 資料型態 文字 資料長度 1

選項群組

引用功能 撥號功能 關閉執行中的提示訊息

操作規則

☐ 僅供顯示 ☐ 全文顯示 ☐ 游標可駐留 可駐留之狀態 ☐ 新增 ☐ 修改 ☐ 瀏覽

☒ 資料複製致能

☐ 至檔尾 ☐ 至頁尾 ☐ 至達到相同值 ☐ 到固定筆數 ☒ 延遲到執行中決定

☐ 不可重複 ☐ 不可負值 ☐ 密碼顯示 內容 ☐ 必要項 ☒ 選擇項 ☒ 空值不檢錯 ☐ 空值要檢錯

☐ 駐留原欄位 ☐ 清空原值

顯示規則 重顯週期 ☐ 時間 分 秒

複選框 ☐ 資料行勾選 ☐ 傳回呼叫表單 ☐ 傳給按鈕

順序 挑選欄位 +

欄位提示訊息

補充說明

1. 展開要設定的元件。
2. 點選「基本設定」項目。
3. 按下編輯鍵，進入編輯模式。
4. 勾選「資料複製致能」。
5. 選擇「延遲到執行中決定」。
6. 設定完畢請儲存設定。

dks-2.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000091&prjCodePage=950&ver=#

規格描述

表單元件 禁用碼表身 料號 OB999600001605 元件類型 文字方塊(欄位資料)

存在檔區 表身1 資料模板 文字模版 資料長度 1

幣別元件 檢視表對應欄位 禁用碼 資料型態 文字 資料長度 1

選項群組 選項給值 關閉執行中的提示訊息

引用功能

操作規則

☐ 僅供顯示 ☐ 全文顯示 ☐ 游標可駐留 可駐留之狀態 ☐ 新增 ☐ 修改 ☐ 瀏覽

☒ 資料複製效能

① 至檔尾 ② 至頁尾 ③ 至遇到相同值 ④ 到固定筆數 ⑤ 延遲到執行中決定

☐ 不可重複 ☐ 不可負值 ☐ 密碼顯示 內容 ☐ 必要項 ☒ 選擇項 ☒ 空值不檢錯 ☐ 空值要檢錯

☐ 駐留原欄位 清空原值

顯示規則 重顯週期 ☐ 時間 分 秒 ☐ 多欄顯示

複選框 ☐ 資料行勾選 ☐ 傳回呼叫表單 ☐ 傳給按鈕

各種複製模式的說明如下：(目前1~4項無效，僅提供第5項功能)

1. 至檔尾：往下複製到多筆表格內的最後一筆資料。
2. 至頁尾：往下複製到本頁最後一筆資料。
3. 至遇到相同值：往下複製到與駐留筆內容值相同的資料時，就會停止。
4. 到固定筆數：往下複製指定筆數的資料，選擇這個方式的話，必須填寫要複製的筆數。
5. 延遲到執行中決定：讓使用者執行這個功能時，再選擇前面四種模式中的一種來執行。