

# ruRU IDE教學課程

## 7-5

### 檢視表設計-設定副表之關連條件

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：  
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001	業務部	001.業務部
0002	李小英	001	業務部	001.業務部
0003	陳小慧	002	財務部	002.財務部

- 由7-1節的說明，我們知道檢視表能夠組合兩個表格以上的欄位，
- 變成一張新的表格，這兩個表格之間的資料對應關係，就由關聯條件來決定。(如上圖中的紅字部分)
- 設定副表關聯條件的方式如下：

## 檢視表

- 人員主檔表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主檔表身
- 人員主檔表頭
- 人員主檔表頭\_教學用
- 人員資料檔
- 入庫單\_表身
- 入庫單\_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-儲位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查儲位是
- 入帳加註-取得儲位可用量
- 入帳加註-取得儲位可用量-更
- 入帳加註-取得儲位容量使用
- 入帳加註-非存檔入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存檔
- 入帳加註-庫別主檔表身
- 入帳加註-庫別主檔表頭
- 元件加註-更新帶值
- 元件加註-更新帶值\_表格

### 人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用

料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用  
(6.資料表)人員主檔(A)

參考來源

類別

☐ 資料表 ☒ 檢視表

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用

別名

關聯條件

Left Join

☐ 暫存資料表

連結來源表格

連結欄位

條件

連結類別

連結內容

自訂連結

資料過濾條件

1. 在檢視表設定介面中，開啟要編輯的檢視表。(可參考7-2-1節說明)
2. 按下編輯鍵，進入編輯模式。

## 檢視表

人員主檔表

人員一覽表

人員一覽表UNION

人員主檔表身

人員主檔表頭

人員主檔表頭\_教學用

人員資料檔

入庫單\_表身

入庫單\_表頭

入庫單匯入表身

入庫單匯入表身(實體暫存)

入庫單匯入表頭

入庫單匯入表頭(實體暫存)

入帳加註-入庫單-入庫庫別所

入帳加註-入庫單-入庫庫別商

入帳加註-入庫單-生失效寫入

入帳加註-入庫單表身1

入帳加註-入庫單表身2

入帳加註-入庫單表頭

入帳加註-入庫單-儲位入庫量

入帳加註-入庫單-檢查儲位是

入帳加註-取得儲位可用量

入帳加註-取得儲位可用量-更

入帳加註-取得儲位容量使用

入帳加註-非存檔入庫單

入帳加註-庫存進出明細

入帳加註-庫存檔

入帳加註-庫別主檔表身

入帳加註-庫別主檔表頭

元件加註-更新帶值

元件加註-更新帶值\_表格

人員主檔表頭\_教學用

料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用

(6.資料表)人員主檔(A)

參考來源

類別 ☐ 資料表 ☒ 檢視表

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用

別名

關聯條件 Left Join ☐ 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結
資料過濾條件					

1. 駐留在樹狀清單的根節點上。
2. 點選下方的新增鍵。

## 檢視表

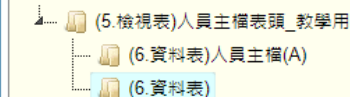
- 人員資料表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主檔表身
- 人員主檔表頭
- 人員主檔表頭\_教學用
- 人員資料檔
- 入庫單\_表身
- 入庫單\_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生失效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-儲位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查儲位是
- 入帳加註-取得儲位可用量
- 入帳加註-取得儲位可用量-更
- 入帳加註-取得儲位容量使用
- 入帳加註-非存檔入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存檔
- 入帳加註-庫別主檔表身
- 入帳加註-庫別主檔表頭
- 元件加註-更新帶值
- 元件加註-更新帶值\_表格

### 人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用

料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數



參考來源

類別

☒ 資料表 ☐ 檢視表

表格名稱

別名

關聯條件

Left Join

☐ 暫存資料表

連結來源表格

連結欄位

條件

連結類別

連結內容

自訂連結

資料過濾條件

1. 挑選要加入的副表是資料表或檢視表。
2. 點選表格名稱右側的搜尋按鍵。



## 檢視表

人員主檔表  
人員一覽表  
人員一覽表UNION  
人員主檔表身  
人員主檔表頭  
人員主檔表頭\_教學用  
人員資料檔  
入庫單\_表身  
入庫單\_表頭  
入庫單匯入表身  
入庫單匯入表身(實體暫存)  
入庫單匯入表頭  
入庫單匯入表頭(實體暫存)  
入帳加註-入庫單-入庫庫別所  
入帳加註-入庫單-入庫庫別窗  
入帳加註-入庫單-生失效寫入  
入帳加註-入庫單表身1  
入帳加註-入庫單表身2  
入帳加註-入庫單表頭  
入帳加註-入庫單-儲位入庫量  
入帳加註-入庫單-檢查儲位是  
入帳加註-取得儲位可用量  
入帳加註-取得儲位可用量-更  
入帳加註-取得儲位容量使用  
入帳加註-非存檔入庫單  
入帳加註-庫存進出明細  
入帳加註-庫存檔  
入帳加註-庫別主檔表身  
入帳加註-庫別主檔表頭  
元件加註-更新帶值  
元件加註-更新帶值\_表格

### 人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用  
(6.資料表)人員主檔表頭\_教學用  
(6.資料表)

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表

關聯條件 Left Join

連結來源表格 連結欄位

資料過濾條件

### 快顯選單

職等

職等設定匯入檔

職等設定檔

- 搜尋要關聯的表格名稱，點選之後帶回。

## 檢視表

人員主檔表頭

人員一覽表

人員一覽表UNION

人員主檔表身

人員主檔表頭

人員主檔表頭\_教學用

人員資料檔

入庫單\_表身

入庫單\_表頭

入庫單匯入表身

入庫單匯入表身(實體暫存)

入庫單匯入表頭

入庫單匯入表頭(實體暫存)

入帳加註-入庫單-入庫庫別所

入帳加註-入庫單-入庫庫別商

入帳加註-入庫單-生失效寫入

入帳加註-入庫單表身1

入帳加註-入庫單表身2

入帳加註-入庫單表頭

入帳加註-入庫單-儲位入庫量

入帳加註-入庫單-檢查儲位是

入帳加註-取得儲位可用量

入帳加註-取得儲位可用量-更

入帳加註-取得儲位容量使用

入帳加註-非存檔入庫單

入帳加註-庫存進出明細

入帳加註-庫存檔

入帳加註-庫別主檔表身

入帳加註-庫別主檔表頭

人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用

(6.資料表)人員主檔(A)

(6.資料表)

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表

表格名稱 職等設定檔

別名 B

關聯條件 Left Join

暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
資料過濾條件						

- 輸入副表的別名，只能輸入英文字母和數字。
- 挑選關聯條件，最常使用的是Left join，表示這個檢視表的資料會以上方的表格(人員主檔)為主，不管剛才新增的副表中有沒有資料，上方表格的資料都會從資料庫回傳。(其餘關聯條件的說明可參考7-10節。)
- 按下中間的儲存鍵。

## 檢視表

人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用

(6.資料表)人員主檔(A)

(6.資料表)職等設定檔(B)

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表 表格名稱 職等設定檔 別名 B

關聯條件 Left Join ☐ 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
(A)人員主檔	職等	等於	本表欄位	職等		

資料過濾條件

運算	左括	類別	內含值	右括

1. 新增一筆連結欄位資料
2. 挑選連結的來源表格。(只有本身以上的表格可以被挑選)
3. 挑選要連結的欄位。
4. 設定連結條件。
5. 挑選連結類別。
6. 挑選連結內容。



檢視表

人員主檔表頭\_教學用

表格名稱 人員主檔表頭\_教學用 料號 LF000100000940

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主檔表頭\_教學用

- (6.資料表)人員主檔(A)
- (6.資料表)職等設定檔(B)

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表

表格名稱 職等設定檔 別名 B

關聯條件 Left Join ☐ 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
(A)人員主檔	職等	等於	本表欄位	職等		

資料過濾條件

運算	左括	類別	內容值	函數名	判斷式	類別	內容值	右括
----	----	----	-----	-----	-----	----	-----	----

1. 如果左側的介面無法滿足設定，可以使用運算式介面，設定自訂的連結。(可參考7-7-3節說明)

2. 設定完畢後，按下存檔按鍵，完成設定。

9