

# ruRU IDE教學課程

## 7-1 什麼是檢視表

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001	業務部	001.業務部
0002	李小英	001	業務部	001.業務部
0003	陳小慧	002	財務部	002.財務部

- MS-SQL Server資料庫中的檢視表(View)，是依據一定的邏輯，連結、組合、運算一個或兩個以上資料表或檢視表之後，呈現出來的資料。
- 檢視表的資料不實際儲存在磁碟中，而是在需要時，才讀取到記憶體(RAM)中使用。

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱

- 舉例來說，現在有一個「員工資料檔」和「組織單位資料檔」，我們用這兩個資料表，組成一個叫做「員工部門資料」的檢視表。

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：  
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱

- 首先，定義兩個資料表組合的規則。

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：  
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001		
0002	李小英	001		
0003	陳小慧	002		

資料抓取的邏輯如下：

- 先抓取員工資料檔的三個欄位。

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：  
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001	業務部	
0002	李小英	001	業務部	
0003	陳小慧	002	財務部	

- 由單位代號去尋找組織單位資料檔的相同單位代號的資料，取得單位名稱。

員工資料檔(資料表)			
員工編號	員工姓名	單位代號	到職日期
0001	王大毛	001	2015/1/1
0002	李小英	001	2015/2/8
0003	陳小慧	002	2015/2/9

組織單位資料檔(資料表)		
單位代號	單位名稱	建立日期
001	業務部	2014/1/1
002	財務部	2014/1/1
003	品保部	2014/1/1

1. 由員工資料檔取得**員工編號**、**員工姓名**、**單位代號**欄位。
2. 由部門資料檔取得**單位名稱**欄位，並將單位代號、單位名稱組合後成為**單位代號名稱**欄位。
3. 員工資料檔與組織單位資料檔的連結條件：  
Left join，員工資料檔.單位代號 = 組織單位資料檔.單位代號

員工部門資料(檢視表)				
員工編號	員工姓名	單位代號	單位名稱	單位代號名稱
0001	王大毛	001	業務部	001.業務部
0002	李小英	001	業務部	001.業務部
0003	陳小慧	002	財務部	002.財務部

- 依據不同的單位代號，取得對應的單位名稱欄位，並組成單位代號名稱欄位。