

# ruRU IDE教學課程

## 6-8

## 資料表-主動更新(Trigger)設定

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

DKS測試案例

ruRU IDE

中文(繁體)

Hi,hue

架構

教學案例 > 人員主檔

設計類型

版面排版

基本元件

文字標題 文字方塊 多行文字 按鈕群組

按鈕選項 核取方塊 下拉選項 多筆表格

彈出視窗 圖片 框線 清單選項

樹狀清單 頁籤區塊 連結框線 框組元件

動態面板 嵌入物件 元件容器 畫布

工具列元件

功能按鈕 功能清單

上傳照片

人員編號 生日

人員姓名 到職日

身份證字號 離職日

性別 option 1 職等 optc

序號	眷屬姓名	稱謂	眷屬生日	眷屬身份證字號	扶養
		▼			
		▼			
		▼			
		▼			
		▼			

- 關聯式資料庫通常內建一些觸發功能，可以讓資料表的資料有異動時，連帶影響其他資料表的資料，在ruRU IDE中也可以設定這樣的功能。
- 例如畫面中的人員主檔，我們希望表頭的資料被刪除時，表身附屬的眷屬資料也自動刪除，這樣如果我們要製做一個過帳，來刪除人員主檔的資料，只要針對表頭資料表的資料刪除就可以了。
- 設定資料表主動更新功能的方法如下：

架構

DKS測試案例

作業流程

資料表格

DB01.外部資料庫連線

DB02.資料表

DB03.檢視表

DB04.資料交易

DB05.預存程序

DB06.系統API查詢

DB07.系統表格

專案資源

輔助工具

專案管理

團隊管理

搜尋表報

教學案例 > 人員主檔

上傳照片

人員編號

人員姓名

身份證字號

性別

生日

到職日

離職日

職等

序號

眷屬姓名

稱謂

眷屬生日

眷屬身份證字號

扶養

設計類型

版面排版

基本元件

工具列元件

1. 展開左側的「資料表格」節點。

2. 開啟「資料表」介面。

## 資料表

人員主檔

人員主檔\_教學用

人員主檔表身檔

人員資料檔

### 人員主檔

資料表名(專案) 人員主檔

料號 EF999600000111

資料表名(DB) STAFFFILE

☐ 系統表格 ☐ 開放引用

欄位清單 外欄關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

欄位清單 (0 / 11)

人員姓名  
人員編號  
生日  
年齡  
身份證字號  
到職日  
性別  
照片  
賽事  
職等  
離職日

欄位名(專案)

料號

欄位名(DB)

資料型態

資料長度

小數位

初始值

允許空值

密碼處理

個資加密

主鍵

引用

依欄位名

- 開啟要設定的資料表。

## 人員主檔

資料表名(專案) 人員主檔

料號 EF999600000111

資料表名(DB) STAFFFILE

☐ 系統表格☐ 開放引用

欄位清單 外檔關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

新增一筆資料

執行時機 刪除

標的資料表 人員主檔表身檔

更新方式 刪除

標的資料表欄位	外部鍵	資料來源	內容

1. 點選主動更新頁籤。
2. 新增一筆資料。
3. 挑選要執行這個主動更新的觸發時機。
4. 使用快顯選單挑選要連帶影響的「標的資料表」。(可參考4-8節說明)
5. 選擇標的資料表的資料更新方式。

## 人員主檔

資料表名(專案) 人員主檔

料號 EF999600000111

資料表名(DB) STAFFFILE

☐ 系統表格☐ 開放引用

欄位清單 外檔關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

執行時機 刪除

標的資料表 人員主檔表身檔

更新方式 刪除

標的資料表欄位	外部鍵	資料來源	內容
人員編號	<input checked="" type="checkbox"/>	本表欄位	人員編號

1. 在下方區塊中新增一筆資料。
2. 挑選要處理的「標的資料表欄位」。
3. 如果這個欄位要用來比對資料，請勾選外部鍵。
4. 挑選資料來源的類型，以本案例來說，因為拿本張人員主檔資料表的資料來比對，所以挑選本表欄位。
5. 在內容欄位中填入要寫入的值，或是挑選本表的欄位，以本案例來說，是用挑選欄位的方式處理。

## 人員主檔

資料表名(專案) 人員主檔

料號 EF999600000111

資料表名(DB) STAFFFILE

☐ 系統表格☐ 開放引用

欄位清單

外檔關連

索引定義

初始資料行

主動更新

資料管理

執行時機 刪除

標的資料表 人員主檔表身檔

更新方式 刪除

標的資料表欄位	外部鍵	資料來源	內容
人員編號	<input checked="" type="checkbox"/>	本表欄位	人員編號
序號	<input type="checkbox"/>		
扶養	<input type="checkbox"/>		
管屬生日	<input type="checkbox"/>		
管屬身份證字號	<input type="checkbox"/>		
管屬姓名	<input type="checkbox"/>		
稱謂	<input type="checkbox"/>		

1. 如果有兩個以上的欄位要處理，可以新增欄位，也可以用載入的方式載入「標的資料表」的全部欄位。
2. 可以用刪除鍵來刪除不需要的欄位。
3. 設定完畢後，儲存設定即可。