



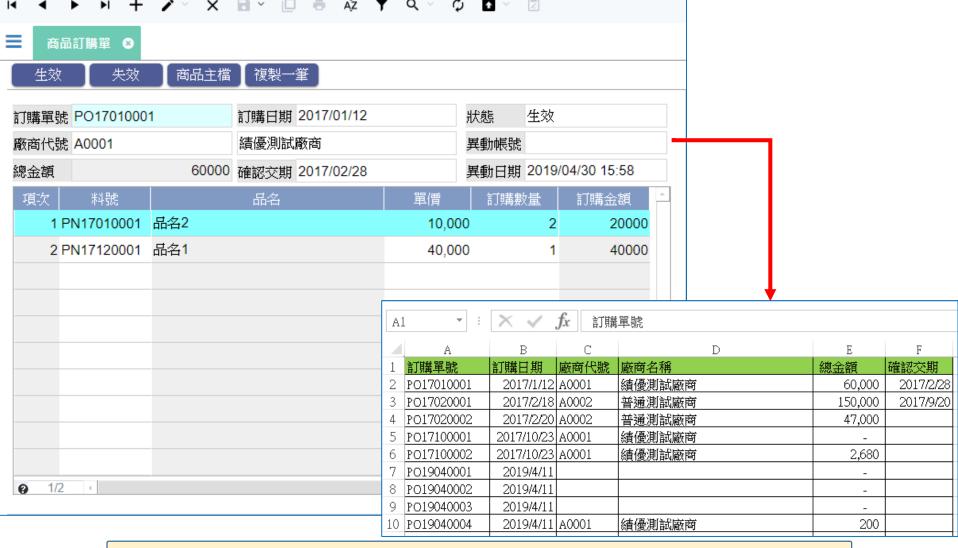
ruRU IDE教學課程

11-6-3 表單按鍵-資料交換-Excel明細型格式設定

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

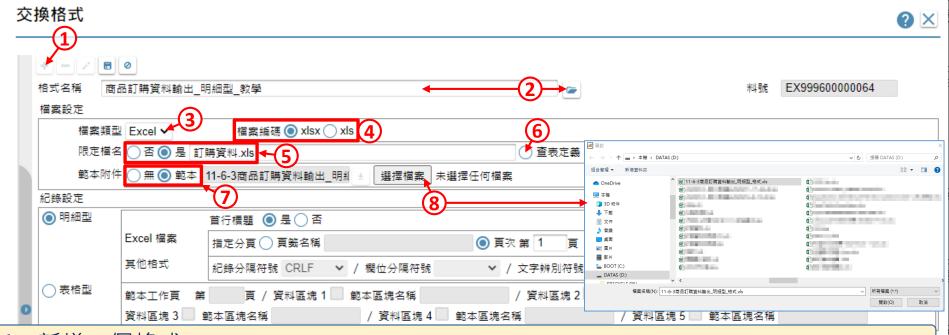


- 在匯出資料時,如果匯出Excel試算表檔案,可以讓使用者在使用 檔案時較為方便,也比較好閱讀。
- 設定Excel檔案格式的方式如下:



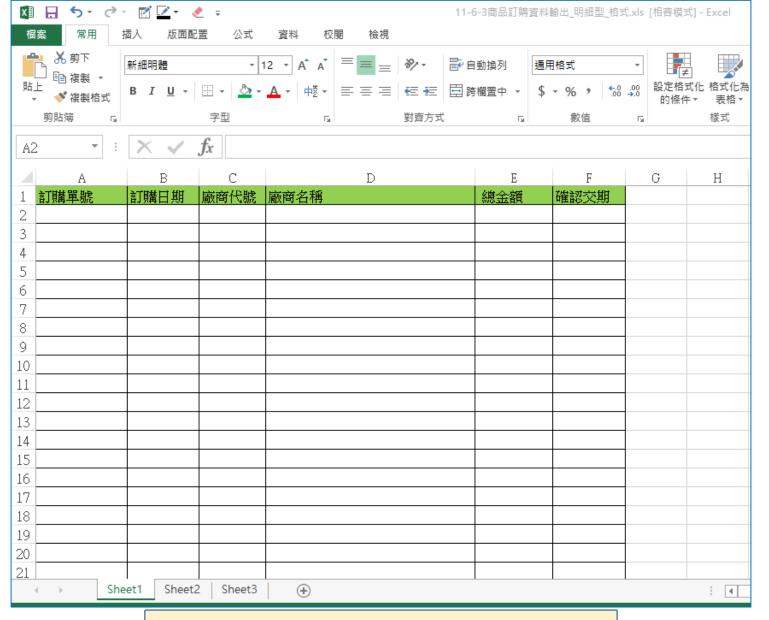
○ 商品訂購資料輸出_教學用 _ FM000100001312 - Google Chrome

×

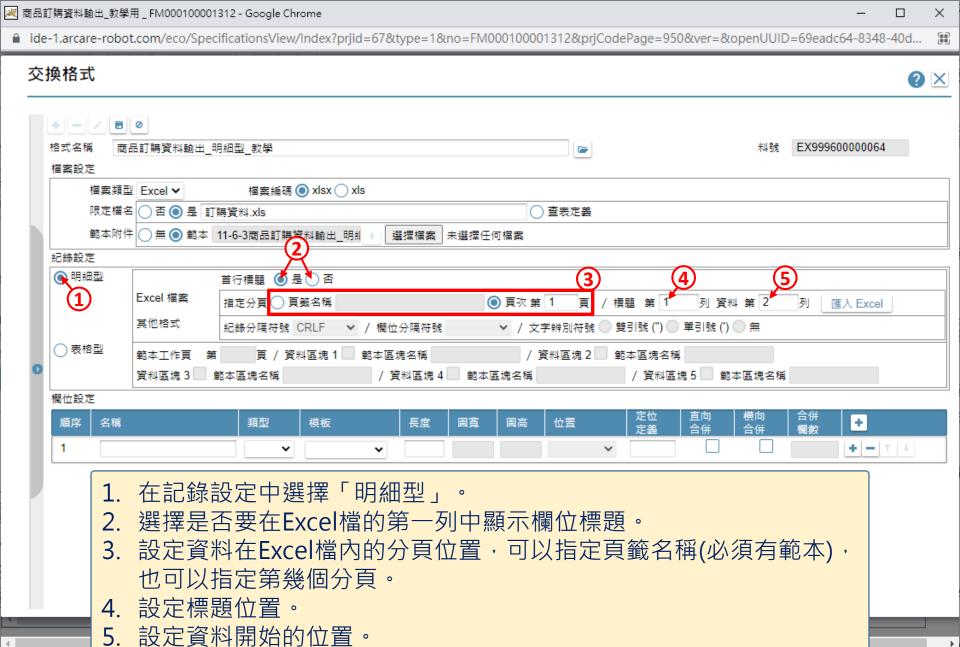


- 1. 新增一個格式。
- 2. 直接輸入,或是以多語介面設定格式名稱。(可參考9-2-1節說明)
- 3. 在檔案類型中選擇「Excel」。
- 4. 選擇Excel檔案的格式。(如果無特殊需求,建議使用「xlsx」格式。)
- 5. 選擇是否要限定檔名,如果要限定,請輸入完整檔案名稱(請注意輸入的檔案副檔名, 要和上一步驟選擇的檔案格式相符)。
- 6. 如果檔案名稱存放於資料表中,要查表取得,請選擇此項。
- 7. 如果匯出入時要套用自己設計的Excel格式檔,請選擇「範本」,否則選擇「無」。
- 8. 如果上一步驟選擇範本,請從磁碟中選擇範本格式檔。(格式檔請參考下一頁)

X



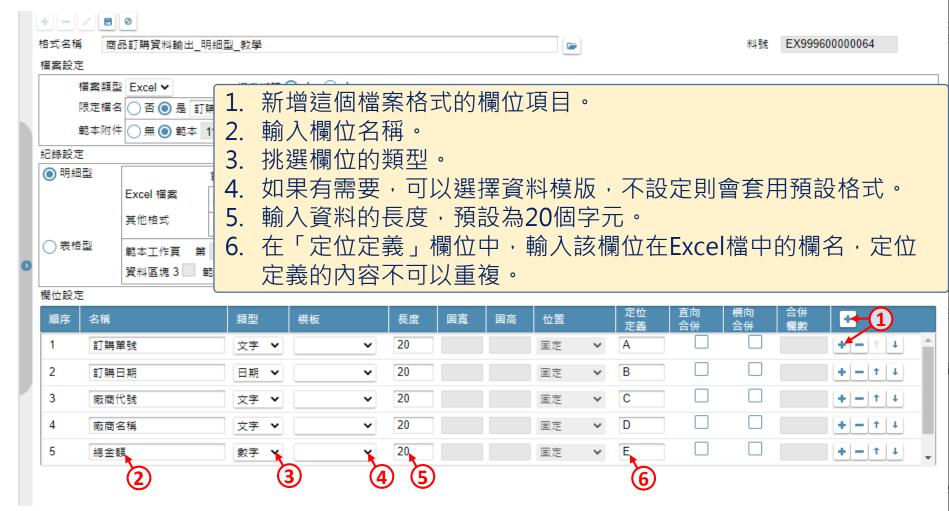
• 上圖是本案例使用的Excel範本格式檔。



交換格式



 \times

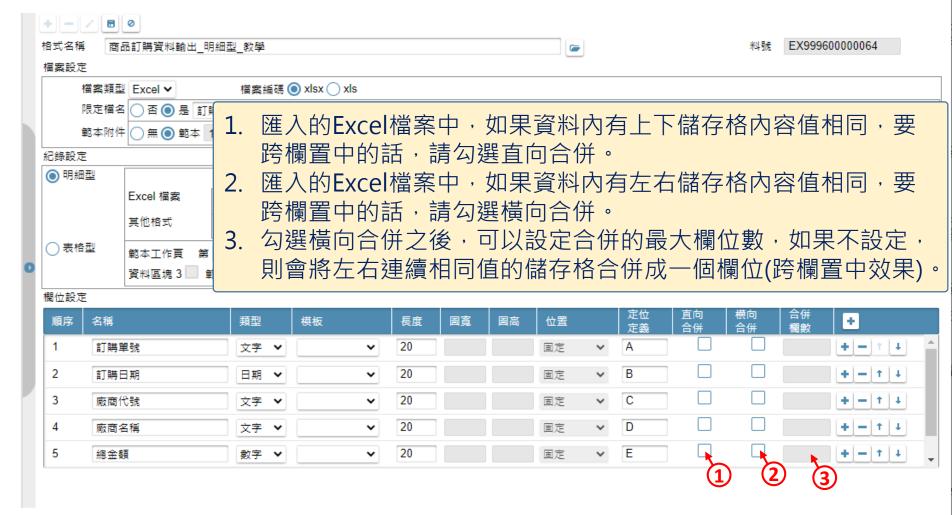


■ ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM000100001312&prjCodePage=950&ver=&openUUID=69eadc64-8348-40d...

交換格式



×



20

20

4

5

廠商名稱

總金額

文字 🗸

數字 💙

D

Ε

固定

固定

+ | - | + | +

+ - 1 + 1

