



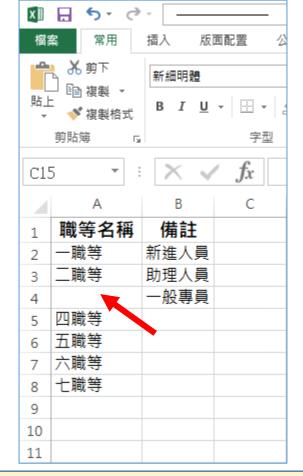
ruRU IDE教學課程

11-6-11 表單按鍵-資料交換-匯入資料時進行資料檢查

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE: Integrated Design Environment



- 閱讀本章節之前,請先閱讀11-6-10節說明。
- 在11-6-10節的說明中,我們介紹了將資料從Excel檔案匯入資料庫的設計方式, 而實際在匯入的時候,使用者可能會拿有問題的資料進行匯入,如果沒有加以檢 控,就會將錯誤的資料匯入資料庫中。
- 我們延續11-6-10節中提到的案例,如果使用者匯入職等資料的時候,<u>職等名稱</u>不小心漏了未填,這樣的資料就應該在匯入時攔截下來,不允許匯入。以下將介紹這種檢控的設定方式:





- 在這個案例中,因為「資料交換」是先把資料匯入到職等設定匯入檔的暫存資料表中, 再用「資料交易(過帳)」功能寫入正式的<u>職等設定檔</u>資料表,所以要檢查匯入的資料, 就是在「第一段匯入之後」以及「開始資料交易之前」的時間點。
- 檢查的時候,因為要使用查表檢控的方式,所以要有一個檢控用的檢視表,主要資料表就是匯入的暫存資料表,請記得勾選「暫存資料表」項目。
- 本案例因為欄位簡單,資料交易和檢控用的檢視表可以是同一個,否則應該視情況分開設計,以免浪費系統效能。

