

ruRU IDE教學課程

7-2-1 開啟檢視表編輯畫面

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

架構

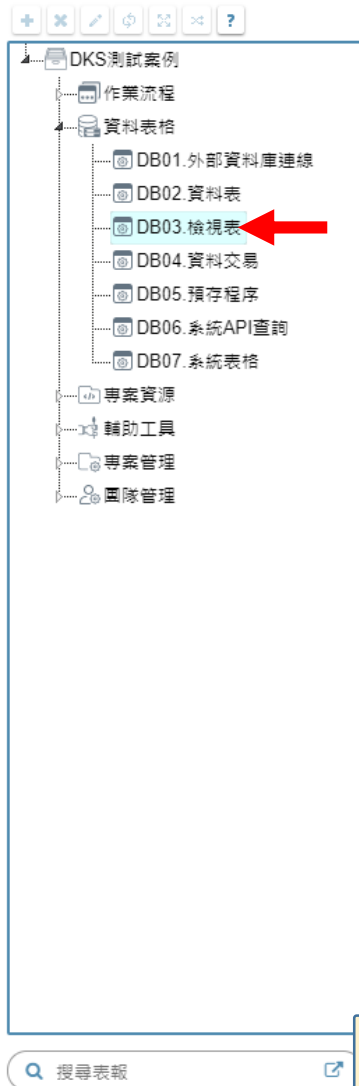


- DKS測試案例
 - 作業流程
 - 資料表格
 - 專案資源
 - 輔助工具
 - 專案管理
 - 團隊管理

搜尋表報

- 當我們要進行檢視表的各項規格設定時，要先開啟檢視表的編輯畫面。
- 開啟方法如下：

架構



- 展開「資料表格」節點，然後按下「檢視表」項目，開啟檢視表查詢介面。

檢視表

- Trac問題類別維護
- Trac評分項目維護
- Trac優先順序維護
- UNION示範
- 人事資料表
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主檔表身
- 人員主檔表頭**
- 人員資料檔
- 入庫單_表身
- 入庫單_表頭
- 入庫單匯入表身
- 入庫單匯入表身(實體暫存)
- 入庫單匯入表頭
- 入庫單匯入表頭(實體暫存)
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別所
- 入帳加註-入庫單-入庫庫別商
- 入帳加註-入庫單-生失效寫入
- 入帳加註-入庫單表身1
- 入帳加註-入庫單表身2
- 入帳加註-入庫單表頭
- 入帳加註-入庫單-儲位入庫量
- 入帳加註-入庫單-檢查儲位是
- 入帳加註-取得儲位可用量
- 入帳加註-取得儲位可用量-更
- 入帳加註-取得儲位容量使用
- 入帳加註-非存檔入庫單
- 入帳加註-庫存進出明細
- 入帳加註-庫存檔
- 入帳加註-庫別主檔表身
- 入帳加註-庫別主檔表頭
- 元件加註-更新帶值

- 在左側的檢視表清單中找到要開啟的檢視表，用滑鼠點兩下即可開啟編輯畫面。

架構

檢視表

人員

Trac分類別維護

Trac評分項目維護

Trac優先順序維護

UNION示範

人事資料表

人員一覽表

人員一覽表UNION

人員主檔表身

人員主檔表頭

人員資料檔

入庫單_表身

入庫單_表頭

入庫單匯入表身

入庫單匯入表身(實體暫存)

入庫單匯入表頭

入庫單匯入表頭(實體暫存)

入帳加註-入庫單-入庫庫別所

入帳加註-入庫單-入庫庫別商

入帳加註-入庫單-生失效寫入

入帳加註-入庫單表身1

入帳加註-入庫單表身2

入帳加註-入庫單表頭

入帳加註-入庫單-儲位入庫量

入帳加註-入庫單-檢查儲位是

入帳加註-取得儲位可用量

入帳加註-取得儲位可用量-更

入帳加註-取得儲位容量使用

入帳加註-非存檔入庫單

入帳加註-庫存進出明細

入帳加註-庫存檔

入帳加註-庫別主檔表身

入帳加註-庫別主檔表頭

元件加註-更新帶值

搜尋表報

- 也可以先在搜尋視窗輸入關鍵字，然後按下搜尋鍵。

檢視表

人員

- FAQ_Groupby人員
- FAQ_Groupby平台+人員
- 人員一覽表
- 人員一覽表UNION
- 人員主欄表頭
- 人員資料欄

人員主欄表頭

- 點兩下要開啟的檢視表名稱，開啟編輯畫面。

架構

檢視表

人員
FAQ_Groupby人員
FAQ_Groupby平台+人員
人員一覽表
人員一覽表UNION
人員主權表身
人員主權表頭
人員資料檔

人員主權表頭

表格名稱 人員主權表頭 料號 LF999600000127

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)人員主權表頭

- (6.資料表)人員主權(A)
- (6.資料表)職等設定檔(B)

參考來源

類別 ☐ 資料表 ☒ 檢視表 表格名稱 人員主權表頭 別名

關聯條件 Left Join ☐ 暫存資料表

連結來源表格	連結欄位	條件	連結類別	連結內容	自訂連結	
資料過濾條件						

- 上圖是檢視表編輯介面開啟之後的樣子。