

# ruRU IDE教學課程

## 7-7-3 運算式函數介面

如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment

來源 參數 函數 全域變數

&lt; &gt;

說明

條件運算式 1

條件說明

編輯方法

☐ 自定☒ 引用函數

自定

引用函數

結果

函數

參數名稱

參數型態

編輯方法

運算內容

+

-

語法檢查

+  
A.人員姓名  
A.人員編號  
A.到職日  
A.年齡  
A.性別  
A.照片  
A.生日  
A.職等  
A.賽事  
A.身份證字號  
A.離職日  
B.備註  
B.異動人員  
B.異動日期  
B.職等  
B.職等名稱

- 在ruRU IDE中，如果遇到需要運算資料，或是使用函數的狀況，就需要用到運算式的函數介面來設定規格。

儲存

關閉

職等	職等名稱
01	一職等
02	二職等
03	三職等
04	四職等
05	五職等
06	六職等
07	七職等

職等	職等名稱	職等代號名稱
01	一職等	01-一職等
02	二職等	02-二職等
03	三職等	03-三職等
04	四職等	04-四職等
05	五職等	05-五職等
06	六職等	06-六職等
07	七職等	07-七職等

1. 例如，在職等設定檔這個資料表中，只有職等和職等名稱兩個欄位。
2. 如果我們想要在檢視表中，輸出成如同畫面上的「職等代號名稱」的效果，而且去除職等欄位的空白字元，就可利用運算式介面來設定。

來源 參數 函數 全域變數

&lt; &gt;

說明

條件運算式 1

條件說明

編輯方法

☐ 自定☒ 引用函數

自定

引用函數

結果

函數

參數名稱

參數型態

編輯方法

運算內容

+

-

語法檢查

+  
A.人員姓名  
A.人員編號  
A.到職日  
A.年齡  
A.性別  
A.照片  
A.生日  
A.職等  
A.賽事  
A.身份證字號  
A.離職日  
B.備註  
B.異動人員  
B.異動日期  
B.職等  
B.職等名稱

- 使用運算式函數介面的優點是，不論在檢視表或是表單元件、按鍵內都可以使用，不必去記資料庫和java語言的函數差異，IDE平台會自動在不同的地方轉成合適的函數。

儲存

關閉

## 檢視表

職等

職等設定

職等設定\_刪除資料用

職等設定\_匯入用

職等設定

表格名稱 職等設定

料號 LF999600000130

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

備註  
異動人員  
異動日期  
職等  
職等名稱

來源

料號

欄位名 職等名稱代號

英文名稱 GRADEIDNAME

資料型態 文字 ☒ 可變長度 ☒ Unicode

長度 20

個資解密

資料內容

☐ 來源參照

☒ 運算公式

☐ 自訂欄位

預設空值

特定處理

可參考欄位

A 備註  
A 異動人員  
A 異動日期  
A 職等  
A 職等名稱

- IDE中有很多地方可以使用運算式介面來定義運算內容，在此我們使用檢視表的輸出欄位作為案例來介紹，使用方式如下：

檢視表

職等

職等設定

職等設定

職等設定

### 運算式

來源 參數 函數 全域變數

A.備註

A.異動人員

A.異動日期

A.職等

A.職等名稱

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

自定 引用函數

結果

函數

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
------	------	------	------	---	---	------

1. 開啟運算式介面之後，在說明欄位填入規格的白話說明。
2. 在編輯方法中選擇引用函數。
3. 點選下方的引用函數頁籤。
4. 點選左側的函數頁籤。

檢視表

職等  
職等設定  
職等設定  
職等設定

### 運算式

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

自定 引用函數

結果

函數

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
------	------	------	------	---	---	------

來源 參數 函數 全域變數

中取  
內容值不存在或空白(可取代)  
文字函數  
文字轉日期  
文字轉日期(有斜線)  
日期計算  
日期差  
日期時間函數  
日期時間取日期  
日期時間轉文字(有斜線)  
日期轉文字(有斜線)  
日期轉文字(無斜線)  
去空白  
右去空白  
右取  
左去空白  
左取  
左補字元  
布林函數  
全唯碼函數  
次序函數  
次序函數(無群組欄位)  
找字  
系統日期  
系統日期時間

1. 可以選擇性的輸入函數關鍵字。  
2. 按下搜尋鍵。  
3. 駐留要引用的函數。  
4. 按下新增函數鍵。

儲存 關閉

檢視表

職等  
職等設定  
職等設定  
職等設定

### 運算式

來源 參數 函數 全域變數

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

結果

右去空白(字串?)

函數

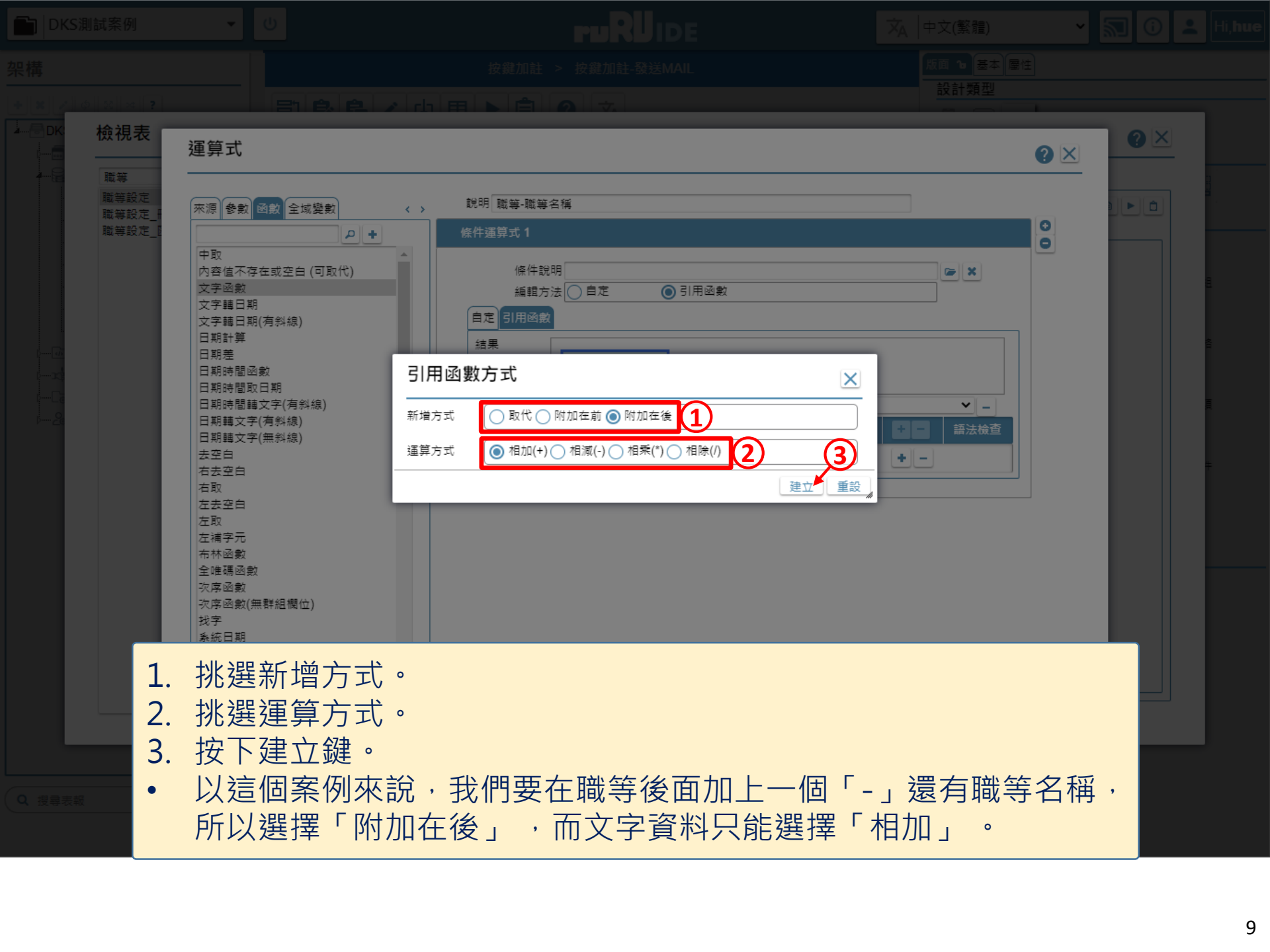
右去空白

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	語法檢查
字串	字串			<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

儲存 關閉

- 如果有需要，可以再新增一個或多個函數。





1. 挑選新增方式。
  2. 挑選運算方式。
  3. 按下建立鍵。
- 以這個案例來說，我們要在職等後面加上一個「-」還有職等名稱，所以選擇「附加在後」，而文字資料只能選擇「相加」。

## 檢視表

職等

職等設定

職等設定

職等設定

## 運算式

來源

參數

函數

全域變數

中取  
內容值不存在或空白(可取代)  
文字函數  
文字轉日期  
文字轉日期(有斜線)  
日期計算  
日期差  
日期時間函數  
日期時間取日期  
日期時間轉文字(有斜線)  
日期轉文字(有斜線)  
日期轉文字(無斜線)  
去空白  
右去空白  
右取  
左去空白  
左取  
左補字元  
布林函數  
全唯碼函數  
次序函數  
次序函數(無群組欄位)  
找字  
系統日期  
系統日期時間  
系統時間(有斜線)

說明 職等-職等名稱

### 條件運算式 1

條件說明

編輯方法

自定

引用函數

自定

引用函數

結果

右去空白(字串?)

+ 文字函數(字串?)

函數

右去空白

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
字串	字串			+	-	

1. 函數新增完畢後，先點選要填入的函數(請確認函數的外框變粗)。
2. 駐留要填入的參數。(請確認參數的外框變粗)
3. 在左側點選要填入參數的項目，以這個案例來說，要從資料來源中選一個欄位來填入，所以選擇來源頁籤。

檢視表

職等

職等設定

職等設定

職等設定

### 運算式

來源 參數 函數 全域變數

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

結果

右去空白( 字串? ) + 文字函數( 字串? )

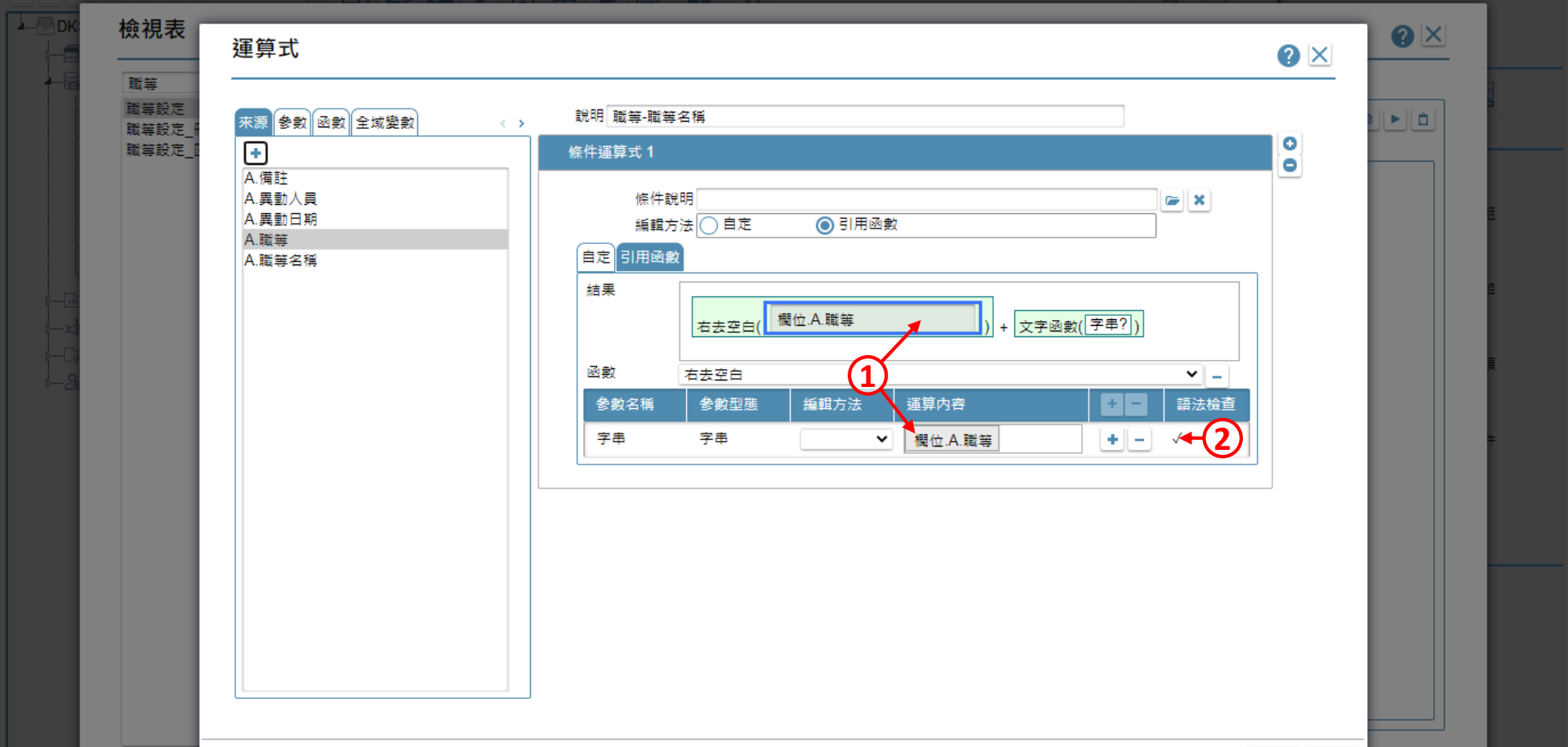
函數

右去空白

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
字串	字串			+	-	

儲存 關閉

1. 駐留要插入到參數中的項目。
2. 按下新增鍵。



1. 按下新增之後，選擇的項目會被插入到函數中的參數位置。
2. 如果系統判斷插入的項目沒有型態上的問題，在語法檢查欄位會打勾，代表這是可以使用的參數。



- 有的參數需要自行輸入資料，以這個案例來說，必須在文字函數中，輸入一個「-」來達到效果。
  1. 點選要處理的函數。
  2. 點選要填入的參數。
  3. 輸入參數的內容值。



架構

- DKS測試案例
  - 作業流程
  - 表單類型
  - 表單元件/按鈕
  - 元件加註
  - 按鈕加註
  - 報表加註
  - 函數/變數
  - 邏輯表格
  - 資料表格
  - 入帳加註
  - 教學用
  - FAQ相關

表/報 元件 檢視表 資料表

職等  
職等設定

### 運算式

來源 參數 函數 全域變數

+

A備註

A異動人員

A異動日期

A職等

A職等名稱

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

自定

引用函數

結果

右去空白( 欄位 A 職等 ) + 文字函數( '-' + 欄位 A 職等名稱

函數

文字函數

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
字串	字串			+	-	✓
字串	字串	相加(+)	欄位 A 職等名稱	+	-	✓

儲存 關閉

• 設定完畢請儲存設定。





## 檢視表

職等

職等設定

職等設定

職等設定

## 運算式

來源 參數 函數 全域變數

使用者姓名  
使用者帳號  
取日期欄位日值  
取日期欄位月份值  
取日期欄位年度值  
取空格  
取得表單成品料號  
取得指定日期當月末日(日期)  
取得指定日期當月首日(日期)  
取得登入用戶代號  
取得暫存鍵值  
取整數  
根目錄  
執行唯一號  
排序函數  
排序函數(無群組欄位)  
登入公司序號  
傳回給定的字串運算式之字元數  
算長度(右去空白)  
數字函數  
數值四捨五入(一般型)  
轉文字  
轉數字  
簽入語系(文字型態)  
簽入語系(數字型態)  
選表輸出欄位給值判斷

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法

☐ 自定

☒ 引用函數

自定

引用函數

結果

### 引用函數方式

新增方式

☒ 取代

☐ 附加在前

☐ 附加在後

運算方式

☐ 相加(+)

☐ 相減(-)

☐ 相乘(\*)

☐ 相除(/)

建立

重設

1. 在新增方式選擇「取代」。
2. 按下建立鍵。

檢視表

職等

職等設定

職等設定

職等設定

架構

按鍵加註 > 按鍵加註-發送MAIL

運算式

說明 職等-職等名稱

條件運算式 1

條件說明

編輯方法 ☐ 自定 ☒ 引用函數

自定 引用函數

結果

右去空白( **轉文字(變數?)** ) + 文字函數( ' ' + 欄位.A.職等名稱 )

函數 轉文字

參數名稱	參數型態	編輯方法	運算內容	+	-	語法檢查
變數	任意			+	-	

儲存 關閉

- 這樣就可以把另外一個函數當作參數，新增到原有的函數中。只要照著前面介紹的步驟，繼續填入參數即可。

