

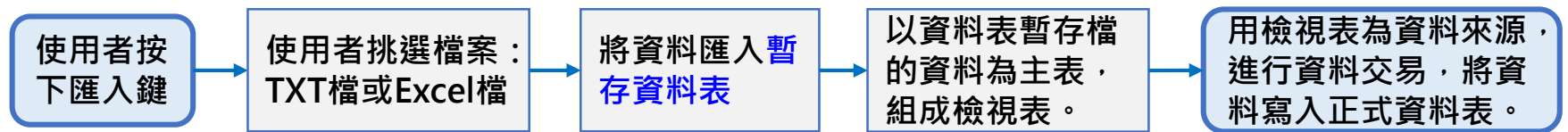
ruRU IDE教學課程

11-6-10
匯入資料(明細型)

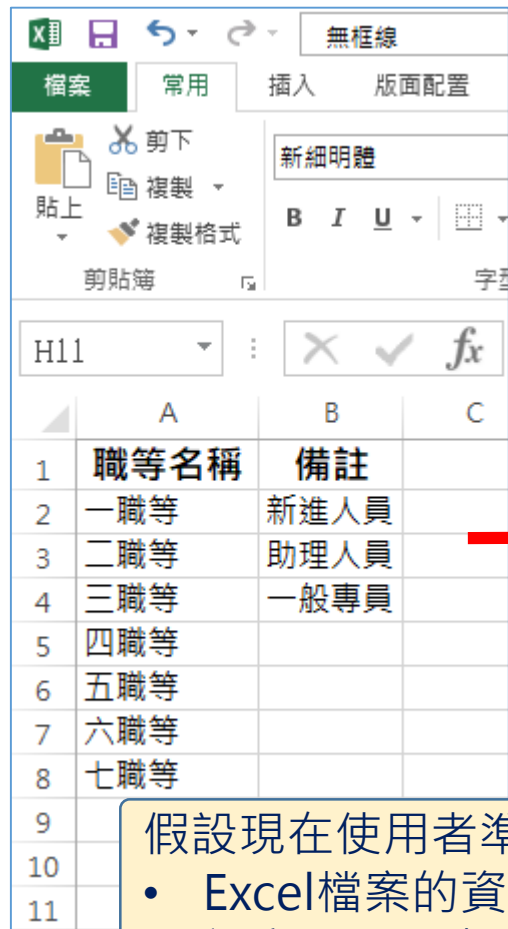
如如研創股份有限公司

+886 2 2596 3000

IDE : Integrated Design Environment



- 在11-6節中，我們提過資料交換功能除了進行資料匯出，也可以進行匯入。
- 匯入的功能可以用在應用系統上線時的開帳資料匯入，或是日常作業中，將外部資料匯入到系統中。
- 本節將藉由實際製作一個匯入案例，以說明匯入功能的設計方法。



職等設定

| 職等代號 | 職等名稱 | 備註 | 異動人員 | 異動日期 |
|------|------|------|--------------|------------------|
| 01 | 一職等 | 新進人員 | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 02 | 二職等 | 助理人員 | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 03 | 三職等 | 一般專員 | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 04 | 四職等 | | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 05 | 五職等 | | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 06 | 六職等 | | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| 07 | 七職等 | | PJ9996000000 | 2020/07/24 12:17 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

假設現在使用者準備了一個Excel檔案如左上圖，並且要求以下功能：

- Excel檔案的資料能夠透過匯入功能，匯入資料庫，並且在右上圖的「職等設定」表單中呈現。
- 職等名稱、備註兩個欄位，直接抓取Excel檔案中的資料。
- 職等代號，在匯入時，依照檔案中的資料順序，由系統自動從01開始編號，如01、02、03...
- 異動人員和異動日期，由系統自動取得操作人員的帳號以及系統日期時間。
- 進行第二次以上的匯入時，先刪除已存在資料，再重新寫入資料。

以下將說明如何製作這樣的一個匯入功能：

使用者按下匯入鍵

使用者挑選檔案：
TXT檔或Excel檔

將資料匯入暫
存資料表

以資料表暫存檔
的資料為主表，
組成檢視表。

用檢視表為資料來源，
進行資料交易，將資
料寫入正式資料表。

正式資料表

暫存資料表

| 名稱 | 結構描述 | 建立日期 |
|-------------------------|------|---------------------|
| SITEEQUIPFAULT | dbo | 2018/12/11 下午 01:57 |
| SITEEQUIPFAULTHEAD | dbo | 2018/12/11 下午 01:57 |
| SWEEPTRAIN | dbo | 2020/2/15 上午 11:48 |
| SWEEPTRAINHEAD | dbo | 2019/4/22 下午 06:30 |
| SWEEPTRAINPREVIEW | dbo | 2019/4/23 上午 09:43 |
| SYS_BACKUP | dbo | 2017/12/27 下午 03:41 |
| SYS_CACHETREE | dbo | 2020/6/24 上午 11:47 |
| SYS_FAVORITES | dbo | 2019/9/11 上午 10:33 |
| SYS_LOCKKEY_CORP | dbo | 2020/6/24 上午 11:47 |
| SYS_NOPIC_B | dbo | 2018/7/5 下午 12:04 |
| SYS_NOPIC_H | dbo | 2018/7/5 下午 12:04 |
| SYS_NOPIC_MAXNO | dbo | 2017/12/27 下午 03:41 |
| SYS_PARAMSET | dbo | 2018/7/5 下午 12:04 |
| SYS_RECENTLYOPEN | dbo | 2019/9/11 上午 10:33 |
| SYS_TABLEUPD | dbo | 2017/12/27 下午 03:41 |
| SYS_TEMP_EF000000000227 | dbo | 2019/12/25 下午 04:02 |
| SYS_TEMP_EF000000000228 | dbo | 2019/12/25 下午 04:02 |
| SYS_TEMP_EF000000000229 | dbo | 2019/12/25 下午 04:02 |
| SYS_TEMP_EF000000000230 | dbo | 2019/12/25 下午 04:02 |
| SYS_TEMP_EF000000000232 | dbo | 2019/12/25 下午 04:02 |

- 在匯入的流程中，會使用到一個「暫存資料表」，我們可以把牠當作是正式資料表的分身，專門用來存放一些暫時性的資料。
- 建立這種資料表的方式，跟建議一般正式資料表的方式相同，只要建立正式資料表，就等於建立了暫存資料表。
- 當我們把系統安裝到伺服器上時，運行引擎會自動為所有的正式資料表建立暫存資料表，在資料庫中的命名是「SYS_TEMP_資料表料號」。

架構

資料表

1 2

3 4 5 6 7

新增資料表

資料表名(專案) 職等設定匯入檔

英文名稱 RANK_IMPORT

歸屬資料庫 ☐ 系統 ☒ 分公司 ☐ 其它

永久保存 ☒ 是 ☐ 否

☐ 系統表格 ☐ 開放引用

儲存 取消

- 為了要有一個資料表暫存檔來承接Excel檔案的資料，我們需建立一個資料表。
(詳細說明請參考6-2節)

職等設定匯入檔

資料表名(專案) 職等設定匯入檔

料號 EF999600002592

資料表名(DB) RANK_IMPORT

☐ 系統表格 ☐ 開放引用

欄位清單 外檔關連 索引定義 初始資料行 主動更新 資料管理

欄位清單 (3 / 3)

備註

匯入順序

職等名稱

欄位名(專案) 職等名稱

料號 DC999600024700

欄位名(DB) RANK_NAME

資料型態 文字 ☒ 可變長度 ☒ Unicode

資料長度 20

初始值

允許空值 ☐密碼處理 ☐個資加密 ☐主鍵 ☐

| 檔案 常用 插入 版面配置 | | |
|---------------|------|-------|
| 剪下 | 複製 | 新細明體 |
| 貼上 | 複製格式 | B I U |
| 剪貼簿 | | |
| H11 | | fx |
| 1 | 職等名稱 | 備註 |
| 2 | 一職等 | 新進人員 |
| 3 | 二職等 | 助理人員 |
| 4 | 三職等 | 一般專員 |
| 5 | 四職等 | |
| 6 | 五職等 | |
| 7 | 六職等 | |
| 8 | 七職等 | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |

- 在資料表中，建立與Excel檔案中對應的欄位。(新增欄位方法請參考6-3節說明)

職等設定匯入檔

資料表名(專案) 職等設定匯入檔

料號 EF999600002592



資料表名(DB) RANK_IMPORT

☐ 系統表格☐ 開放引用

欄位清單

外檔關連

索引定義

初始資料行

主動更新

資料管理

欄位清單 (2 / 3)



引用 依欄位名



備註

匯入順序

職等名稱

欄位名(專案) 匯入順序

料號 DC999600024699

欄位名(DB) SEQ

資料型態 整數 (int ▼) ☐ 序號

資料長度 9

初始值

允許空值 ☐密碼處理 ☐個資加密 ☐主鍵 ☒

- 在這個案例中，因為使用者要根據資料匯入的順序，自動編「職等代號」，所以要建立一個存放匯入順序的欄位。

使用者按下匯入鍵

使用者挑選檔案：
TXT檔或Excel檔

將資料匯入暫
存資料表

以資料表暫存檔
的資料為主表，
組成檢視表。

用檢視表為資料來源，
進行資料交易，將資
料寫入正式資料表。

DKS測試案例

ruRUIDE

中文(繁體)

Hi,hue

架構

DKS測試案例

作業流程

資料表格

DB01.外部資料

DB02.資料表

DB03.檢視表

DB04.資料交易

DB05.預存程序

DB06.系統API

DB07.系統表

專業資源

輔助工具

專業管理

團隊管理

檢視表

EDGE測試單表身

EDGE測試單表頭

FAQ

FAQ_2

FAQ_Groupby人員

FAQ_Groupby大類

FAQ_Groupby小類

FAQ_Groupby平台

FAQ_Groupby平台+人員

FAQ_總量

FAQ表身

FAQ表身2

FAQ表身權_取得關鍵字

FAQ表頭

FAQ查詢表身

FAQ查詢表頭

FAQ問題大類

FAQ問題類別

FAQ統計-平台統計表身

FAQ統計-平台統計表頭

FAQ統計-類別統計表身

FAQ統計-類別統計表頭

SQL序號_多欄關連_表身1

SQL序號_多欄關連_表身2

SQL序號_多欄關連_表頭

Trac問題單表身

Trac問題單表身_附件

Trac問題單表頭

Trac問題類別維護

Trac評分項目維護

Trac優先順序維護

新增檢視表

表格名稱

職等設定_匯入用

確定

取消

- 當資料從Excel匯入到暫存資料表之後，需要透過檢視表來進行資料交易，寫到正式資料表中，所以要建立資料交易用的檢視表。(詳細說明請參考7-2節)

職等設定_匯入用

表格名稱 職等設定_匯入用

料號 LF999600005172

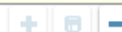


欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)職等設定_匯入用

(6.資料表)職等設定匯入檔(A) ①

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表

表格名稱 職等設定匯入檔



別名 A

關聯條件 Left Join

② ☒ 暫存資料表

| 連結來源表格 | 連結欄位 | 條件 | 連結類別 | 連結內容 | 自訂連結 | + |
|--------|------|----|------|------|------|---|
|--------|------|----|------|------|------|---|

資料過濾條件



| 運算 | 左括 | 類別 | 內容值 | 函數名 | 判斷式 | 類別 | 內容值 | 右括 |
|----|----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|
|----|----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|

1. 將先前建立的職等設定匯入檔，設定為檢視表中的主表。(詳細操作步驟請參考 7-3節)
2. 勾選「暫存資料表」選項，表示要使用這個資料表的暫存資料表(如第4頁說明)，而不是使用正式資料表。

職等設定_匯入用

表格名稱 職等設定_匯入用

料號 LF999600005172



欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

來源 + - 圖 圖 圖

可參考欄位 圖 圖

備註
匯入順序
職等名稱



料號 VC999600051549

欄位名 備註

英文名稱 REMARK

資料型態 文字 可變長度 Unicode

長度 200

個資解密

資料內容

☒ 來源參照

(A)職等設定匯入檔

備註

☐ 運算公式☐ 自訂欄位

預設空值

特定處理 無

A.備註
A.匯入順序
A.職等名稱

- 在欄位清單中將這個資料表的欄位輸出。
(可參考7-7-1節說明)

職等設定_刪除資料用

表格名稱 職等設定_刪除資料用

料號 LF999600005188

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

(5.檢視表)職等設定_刪除資料用

(6.資料表)職等設定檔(A) ←

參考來源

類別 ☒ 資料表 ☐ 檢視表

表格名稱 職等設定

關聯條件 Left Join

☐ 暫存資料表

連結來源表格

連結欄位

條件

資料過濾條件

✕

☐

通算

左括

類別

內容值

函數名

檢視表

職等設定_刪除資料用

表格名稱 職等設定_刪除資料用

料號 LF999600005188

欄位清單 結構展開 群組彙總 接收參數

來源

+

-

☐

☐

☐

☐

職等 ←

料號 VC999600051552

欄位名 職等

英文名稱 GRADENO

資料型態 文字 ☐ 可變長度 ☒ Unicode

長度 8

個資解密 ☐

資料內容

☒ 來源參照

(A)職等設定檔

職等

☐ 通算公式☐ 自訂欄位

預設空值

特定處理 無

- 由於使用者要求在重複匯入時，要先刪除舊資料，再重新寫入資料，所以要建立一個刪除資料用的檢視表，在過帳時使用。
- 這個檢視表主要是要取得「職等設定檔」的主要鍵值。

使用者按下匯入鍵

使用者挑選檔案：
TXT檔或Excel檔

將資料匯入暫
存資料表

以資料表暫存檔
的資料為主表，
組成檢視表。

用檢視表為資料來源，
進行資料交易，將資
料寫入正式資料表。

架構

DKS測試案例

作業流程

資料表格

DB01.外部資料

DB02.資料表

DB03.檢視表

DB04.資料交易

DB05.預存程序

DB06.系統API

DB07.系統表格

專案資源

輔助工具

專案管理

團隊管理

資料交易

FAQ資料_刪除

Trac問題單_狀態調整

人事資料_送出

人員主檔_單改_確認送出

入庫單_匯入用

入庫單_匯入用(實體暫存)

入帳加註-入庫單-失效

入帳加註-入庫單-生效

入帳加註-入庫單-自動分配儲位

入帳加註-入庫單-更新儲位入庫量

入帳加註-非存檔入庫單_確認入庫

元件加註-顯示設定_排程變動指定

月旬資料產生

出勤紀錄

交換格式_指定巨集_清除資料

全域變動_過帳給值

地區及月份統計表_取得資料

多筆-excel匯入_清空資料

多筆-Excel匯入_過帳前暫存匯入

行動裝置(上下)_事項完成

刪除樹狀暫存記錄

系統變更需求單_申請人主管確認

系統變更需求單_申請人部門主管

系統變更需求單_指定窗口_確認掛

新增資料交易

資料交易名稱

職等設定_匯入

儲存 關閉

- 為了要將匯入到暫存資料表的資料寫入正式資料表，以及刪除舊資料，必須建立一個資料交易來處理。

1. 在左側目錄中展開「資料表格」節點，並按一下「資料交易」項目。
2. 新增一個資料交易。
3. 輸入資料交易名稱。
4. 按下儲存鍵。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252

基本設定

目的表格

目的欄位

資料鎖定

迴圈關聯

接收參數

①

④

段落名稱 刪除職等設定檔的資料

②

來源類別

☐ 無☒ 檢視表☐ 固定筆數

職等設定_刪除資料用

③

| 序 | 欄位名稱 | 排序依據 | + |
|-----|------|------|---|
| 起始值 | | | |
| 終止值 | | | |
| 累加值 | | | |

起始值

終止值

累加值

- 建立刪除職等設定檔的段落，來源的檢視表使用前面第11頁設定好的檢視表。
 1. 新增一個資料交易段落。
 2. 輸入段落名稱。
 3. 使用檢視表介面挑選檢視表。
 4. 儲存設定。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



001 刪除職等設定檔的資料

基本設定

目的表格

目的欄位

資料鎖定

關聯

接收參數



目的類型 專案資料表

目的表格 職等設定檔

☐ 系統表格

表格別名 A

異動方式 條件成立者刪除



同步批號

判斷條件

| 順序 | 比對欄位 | 類別 | 來源欄位 | |
|----|------|----|------|--|
| 1 | 職等 | 來源 | 職等 | |



- 在這個段落的目的表格中，選擇「職等設定檔」，進行「刪除已存在職等資料」的邏輯設定。當「職等設定檔」中的職等欄位，與「前一頁說明中挑選的檢視表」的職等欄位相同時，就刪除這筆資料。

1. 切換到「目的表格」頁籤。
2. 新增一個目的表格。
3. 選擇要異動的表格，本案例要選擇「職等設定檔」。
4. 挑選異動方式。
5. 新增判斷條件。
6. 挑選比對欄位。
7. 挑選來源檢視表的來源欄位。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入 料號 PS000100001252

001 刪除職等設定檔的資料
(目的)A.職等設定檔

基本設定 目的表格 目的欄位 資料鎖定 迴圈關聯 接收參數

段落名稱 將匯入資料寫入職等設定檔

來源類別

☐ 無

☒ 檢視表

職等設定_匯入用

| 序 | 欄位名稱 | 排序依據 |
|---|------|------|
| 1 | 匯入順序 | 升冪 |

☐ 固定筆數

起始值

終止值

累加值

- 建立寫入職等設定檔的段落，來源的檢視表使用前面第8~10頁設定好的檢視表。
- 寫入資料時，要按照excel檔案中的資料順序，所以依照匯入順序欄位進行升冪排序。
- 詳細操作說明請參考10-2-1節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252

001 刪除職等設定檔的資料
(目的)A.職等設定檔

002 將匯入資料寫入職等設

基本設定

目的表格

目的欄位

資料鎖定

迴圈關聯

接收參數



目的類型 專案資料表

目的表格 職等設定檔

☐ 系統表格

表格別名 A

異動方式 條件成立者保留，不成立者新增

☒ 同步批號

判斷條件

| 順序 | 比對欄位 | 類別 | 來源欄位 | |
|----|------|----|------|---|
| 1 | 職等名稱 | 來源 | 職等名稱 |  |



- 在這個段落的目的表格中，選擇「職等設定檔」。
- 為了預防使用者在Excel檔案中打了重複的職等名稱，導致匯入的資料重複，我們使用「條件成立者保留，不成立者新增」的異動方式，並且使用「職等名稱」欄位作判斷，當相同的職等名稱出現第2次以上時，就會跳過不處理。
- 如果使用者能確保在Excel檔案中不會有重複的資料，可以使用「無條件新增」的異動方式。
- 詳細操作說明請參考10-2-1節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



- 001 刪除職等設定檔的資料
(目的)A.職等設定檔
- 002 將匯入資料寫入職等設定
(目的)A.職等設定檔

基本

目的表格

目的欄位

資料鎖定

迴圈關聯

接收參數

+

-

+

-

+

-

異動人員

異動日期

備註

職等

職等名稱

異動人員

給值條件

給值方式

固定給值

通算給值

多語詞庫

重新編碼

套用取號

條件取號

預設清空

異動人員

加密

系統資訊

使用者帳號

型態

鍵值

型態

鍵值

成立鍵值

不成立給值

- 在目的欄位中，載入要寫入職等設定檔的欄位。
- 在3~8步驟中，將「異動人員」欄位設定為寫入使用者帳號。
- 詳細操作說明請參考10-3-1節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



- 001 刪除職等設定權的資料
(目的)A.職等設定權
- 002 將匯入資料寫入職等設定
(目的)A.職等設定權

基本

目的表格

目的欄位

資料鎖定

迴圈關聯

接收參數

異動人員

異動日期

備註

職等

職等名稱

影響欄位

給值條件

給值方式

☒ 固定給值

☐ 運算給值

☐ 多語詞庫

☐ 重新編碼

☐ 套用取號

☐ 條件取號

☐ 預設清空

特定處理 無

☐ 初始值由0開始

☐ 沿用目的欄位原值

異動日期

加密

系統資訊

系統日期時間

型態

鍵值

型態

鍵值

成立鍵值

不成立給值

- 將「異動日期」欄位設定為寫入系統日期時間。
- 詳細操作說明請參考10-3-1節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



- 001 刪除職等設定欄的資料
(目的)A.職等設定欄
- 002 將匯入資料寫入職等設定
(目的)A.職等設定欄

基本

目的表格

目的欄位

資料鎖定

迴圈關聯

接收參數

異動人員
異動日期
備註
職等
職等名稱

影響欄位

給值條件

給值方式

☒ 固定給值☐ 運算給值☐ 多語詞庫☐ 重新編碼☐ 套用取號☐ 條件取號☐ 預設清空

特定處理 無

☐ 初始值由0開始☐ 沿用目的欄位原值

備註

加密

來源欄位

備註

型態

鍵值

型態

鍵值

成立鍵值

不成立給值

- 將「備註」欄位設定為寫入檢視表中的備註欄位。
- 詳細操作說明請參考10-3-1節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



- 001 刪除職等設定檔的資料
(目的)A.職等設定檔
- 002 將匯入資料寫入職等設定
(目的)A.職等設定檔

基本 ⑦ 目的表格 目的欄位 資料鎖定 迴圈關聯 接收參數

異動人員
異動日期
備註
職等 ①
職等名稱

影響欄位

職等

加密

給值條件

給值方式

☐ 固定給值☐ 通算給值☐ 多語詞庫☒ 重新編碼 ③☐ 套用取號☐ 條件取號☐ 預設值空

型態

項次

設定

起始值

☒ 固定值 ⑤

00 ⑥

☐ 參照值

鍵值

型態

鍵值

成立鍵值

不成立給值

- 「職等」欄位要由系統在匯入時自動編號，所以使用重新編碼的項次功能，起始值設定為00，就會從01開始編號。
- 詳細操作說明請參考10-3-6節。

職等設定_匯入

資料交易名稱 職等設定_匯入

料號 PS000100001252



- 001 刪除職等設定欄的資料
(目的)A.職等設定欄
- 002 將匯入資料寫入職等設定
(目的)A.職等設定欄

基本 ⑥ 目的表格 目的欄位 資料鎖定 迴圈關聯 接收參數



異動人員
異動日期
備註
職等
職等名稱 ①

影響欄位
給值條件
給值方式

③ ☒ 固定給值

☐ 運算給值
☐ 多語詞庫
☐ 重新編碼

☐ 套用取號

☐ 條件取號

☐ 預設清空

職等名稱

☐ 加密

來源欄位

職等名稱

型態

鍵值

型態

鍵值

成立鍵值

不成立給值

- 將「職等名稱」欄位設定為寫入檢視表中的職等名稱欄位。
- 在前面第16頁中，如果異動方式選擇「條件成立者保留，不成立者新增」，則此處可以不用重複設定職等名稱的寫入內容；如果異動方式選擇「無條件新增」，就要在這裡設定寫入內容。
- 詳細操作說明請參考10-3-1節。

DKS測試案例

ruRUIDE

中文(繁體)

Hi,hue

架構

客戶資料

客戶類別

流程表单示範

訂購料號及廠商

庫存表

庫存欄輸出指定

庫別主檔

庫別主檔_教學用

料號庫存表

商品主檔

商品查詢

商品查詢_教學用

商品訂購交期維護

商品訂購交期維護

商品訂購單

商品訂購單_教學

商品訂購資料輸出

商品訂購資料輸出

移動加權平均計算

部門資料

費用請領列印指定

費用請領單

費用請領單查詢

預設帳冊設定

圖片伺服器設定

廠商主檔

廠商主檔_教學用

銷售單

職等設定

職等設定

職等代號

職等名稱

備註

異動人員

異動日期

設計類型

版面排版

基本元件

工具列元件

1

2

1. 開啟表单畫面的編輯介面。(可參考4-1節說明)

2. 進入編輯模式。

DKS測試案例

ruRUIDE

中文(繁體)

Hi,hue

架構

教學案例 > 職等設定

基本

表單名稱
職等設定

標題名稱
職等設定

作業代號

表單料號
FM999600000078

成品表單料號
FX999600000078

對應自適應表單

系統功能鍵
☒ 新增 ☒ 刪除 ☒ 修改
☐ 匯入 ☒ 匯入 ☐ 列印
☐ 清單 ☐ 複製
☒ 新增存回 ☒ 修改存回

樣式

職等代號

職等名稱

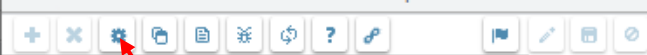
備註

異動人員

異動日期

在這張表單上加上匯入按鍵。

如果不想使用系統預設的匯入按鍵，也可以在表單畫面上加入自訂按鍵。(可參考4-4-2節說明)



規格描述 **2**

- 職等設定_FX999600000078
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鍵
 - (1) 開啟(選單列) _ BT9996000000601
 - (1) 退出(選單列) _ BT9996000000602
 - (0) 新增(選單列) _ BT9996000000603
 - (0) 刪除(選單列) _ BT9996000000604
 - (0) 修改(選單列) _ BT9996000000605
 - (1) 新增存回(選單列) _ BT9996000000606
 - (1) 修改存回(選單列) _ BT9996000000607
 - (1) 匯入(選單列) _ BT999600019867** **1**
 - 隱藏按鍵

按鍵行為選項

駐留按鍵

按鍵類型

行為選項

| | |
|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.基本設定 | |
| <input type="checkbox"/> 2.執行限制 | |
| <input type="checkbox"/> A.開啟它單 | K.特殊處理 |
| <input type="checkbox"/> B.開啟報表 | <input type="checkbox"/> 1.表單特效 |
| <input type="checkbox"/> C.資料交易 | <input type="checkbox"/> 2.動態表格 |
| <input checked="" type="checkbox"/> D.資料交換 3 | <input type="checkbox"/> 3.帳號同步 |
| <input type="checkbox"/> E.郵件發送 | <input type="checkbox"/> 4.系統複製 |
| <input type="checkbox"/> F.資料載入 | <input type="checkbox"/> 5.邏輯函數 |
| <input type="checkbox"/> G.資料過濾 | <input type="checkbox"/> 6.連結物件 |
| <input type="checkbox"/> H.外部執行 | <input type="checkbox"/> 7.檔案傳輸 |
| <input type="checkbox"/> J.溝通訊息 | <input type="checkbox"/> M.預存程序 |
| <input type="checkbox"/> N.裝置支援 | |

4

- 在匯入按鍵上，加入「資料交換」功能。

規格描述

- 職等設定_FX999600000078
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鈕
 - (1) 開啟(選單列) _ BT9996000000601
 - (1) 退出(選單列) _ BT9996000000602
 - (0) 新增(選單列) _ BT9996000000603
 - (0) 刪除(選單列) _ BT9996000000604
 - (0) 修改(選單列) _ BT9996000000605
 - (1) 新增存回(選單列) _ BT9996000000606
 - (1) 修改存回(選單列) _ BT9996000000607
 - (2) 匯入(選單列) _ BT999600019867
 - 基本設定
 - 資料交換(0) ← ①
 - 隱藏按鈕

② 按鈕名稱 匯入(選單列) 料號 BT999600019867 優先序 1

執行條件

| 順序 | 條件內容 | 訊息處理 |
|----|------|------|
| | | + |

交換資訊

檔案格式 ③ 紀錄類型 檔案類型

☐ 匯入 ☐ 指定檔案元件

☒ 匯出

檔案處理 ☒ 下載檔案 ☐ 直接開啟 ☐ 轉PDF
 匯出後異動 ☐ 郵件夾檔 ☐ 夾檔 ☐ 插入物件
 查表來源 ☐ 資料表 ☐ 檢視表 檔名來源
 過濾條件
 檔名欄位

表格對應

| 對應 | 表格來源 |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表格 1 | 尚未設定 |
| <input type="checkbox"/> 區塊 1 表格 | |
| <input type="checkbox"/> 區塊 2 表格 | |

頁籤命名依據

欄位對應

| 順序 | 格式欄位 | 表格 | 對應欄位 | 順序 | 排序方式 |
|----|------|----|------|----|------|
| | | | | | |

- 開啟交換格式的設定介面。

交換格式

格式名稱 職等設定匯入格式 料號

檔案設定

檔案類型 ☒ Excel 檔案編碼 ☒ xlsx ☐ xls

限定檔名 ☒ 否 ☐ 是 查表定義

範本附件 ☒ 無 ☐ 範本 選擇檔案 未選擇任何檔案

紀錄設定

☒ 明細型 首行標題 ☒ 是 ☐ 否

Excel 檔案

指定分頁 ☐ 頁籤名稱 ☒ 頁次 第 1 頁 / 標題 第 1 列 資料 第 2 列 匯入 Excel

其他格式

紀錄分隔符號 CRLF / 欄位分隔符號 / 文字辨別符號 ☐ 雙引號 (") ☐ 單引號 (') ☐ 無

☐ 表格型

範本工作頁 第 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 / 資料區塊 2 範本區塊名稱

資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 國寬 | 國高 | 位置 | 定位 定義 | 直向 合併 | 橫向 合併 | 合併 欄數 | |
|----|------|----|----|----|----|----|----|----------|--------------------------|--------------------------|----------|---------|
| 1 | 職等名稱 | 文字 | | 20 | | | 固定 | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 2 | 備註 | 文字 | | 20 | | | 固定 | B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |

1. 新增一個交換格式。
2. 直接輸入，或用多語介面設定交換格式名稱。(可參考9-2-1節說明)
3. 在前面第3頁中介紹的是xlsx格式的Excel檔案，這裡也作相對應的選擇。
4. 選擇「明細型」。
5. 本案例的Excel檔案只有一個工作頁，所以選擇要匯入檔案中第1頁的資料。
6. 本案例的Excel檔案，第1列是標題，第2列開始才是資料，依此設定。
7. 依照Excel檔的欄位，設定這個匯入格式的欄位明細。(可參考11-6-3節說明)
8. 儲存設定。

職等設定 - FM999600000078 - Google Chrome

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000078&prjCodePage=950&ver=&openUUID=b08d411d-5e12-445c-a671-8e29a7301241#

交換格式

職等設定匯入格式

格式名稱 職等設定匯入格式 料號 EX999600000310

檔案設定

檔案類型 Excel 檔案編碼 ☒ xlsx ☐ xls

限定檔名 ☒ 否 ☐ 是 查表定義

範本附件 ☒ 無 ☐ 範本 選擇檔案 未選擇任何檔案

紀錄設定

☒ 明細型 ☐ 表格型

首行標題 ☒ 是 ☐ 否

Excel 檔案 指定分頁 ☐ 頁籤名稱 ☐ 頁次 第 1 頁 / 標題 第 1 列 資料 第 2 列 匯入 Excel

其他格式 紀錄分隔符號 / 欄位分隔符號 / 文字辨別符號 ☐ 雙引號 (") ☐ 單引號 (') ☐ 無

範本工作頁 第 頁 / 資料區塊 1 範本區塊名稱 / 資料區塊 2 範本區塊名稱

資料區塊 3 範本區塊名稱 / 資料區塊 4 範本區塊名稱 / 資料區塊 5 範本區塊名稱

欄位設定

| 順序 | 名稱 | 類型 | 模板 | 長度 | 寬 | 高 | 位置 | 定位定義 | 直向合併 | 橫向合併 | 合併欄數 | |
|----|------|----|----|----|---|---|----|------|--------------------------|--------------------------|------|---------|
| 1 | 職等名稱 | 文字 | | 20 | | | 固定 | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |
| 2 | 備註 | 文字 | | 20 | | | 固定 | B | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + - ↑ ↓ |

- 將這個交換格式帶回到上一層操作介面中。

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000078&prjCodePage=950&ver=&openUUID=b08d411d-5e12-...

規格描述

- 職等設定_FX999600000078
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鈕
 - (1) 開啟(選單列) _ BT9996000000601
 - (1) 退出(選單列) _ BT9996000000602
 - (0) 新增(選單列) _ BT9996000000603
 - (0) 刪除(選單列) _ BT9996000000604
 - (0) 修改(選單列) _ BT9996000000605
 - (1) 新增存回(選單列) _ BT9996000000606
 - (1) 修改存回(選單列) _ BT9996000000607
 - (2) 匯入(選單列) _ BT999600019867

基本設定

匯入(選單列) 料號 BT999600019867 優先序 1

執行條件

| 順序 | 條件內容 | 訊息處理 |
|----|------|------|
| | | + |

交換資訊

檔案格式 職等設定匯入格式 紀錄類型 明細型 檔案類型 Excel

匯入 ☒ 指定檔案元件

匯出 ☐

檔案處理 ☒ 下載檔案 ☐ 直接開啟 ☐ 轉PDF

匯出後異動 ☐ 郵件夾檔 ☐ 夾檔 ☐ 插入物件

查表來源 ☐ 資料表 ☐ 檢視表 檔名來源

過濾條件

檔名欄位

表格對應

| 對應 | 表格來源 |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表格 1 | 尚未設定 |
| <input type="checkbox"/> 區塊 1 表格 | |
| <input type="checkbox"/> 區塊 2 表格 | |

頁籤命名依據

欄位對應

| 順序 | 格式欄位 | 表格 | 對應欄位 | 順序 | 排序方式 |
|----|------|----|------|----|------|
| | | | | | |

1. 設定優先順序。
2. 選擇「匯入」。
3. 如果匯入的Excel檔是要讓使用者從自己的電腦磁碟中挑選檔案，這個選項就不用打勾；如果匯入的檔案是已經上傳到表單中的檔案，請勾選此項，並且指定存放檔案的表單元件。
4. 按一下「尚未設定」，開啟「表格1」的設定介面。

規格描述

職等設定_FX999600000078

- 資料來源
- 表單元件
- 隱藏表單元件
- 按鈕
- (1) 開啟(選單列)_ BT
- (1) 退出(選單列)_ BT
- (0) 新增(選單列)_ BT
- (0) 刪除(選單列)_ BT
- (0) 修改(選單列)_ BT
- (1) 新增存回(選單列)_ BT999600000060
- (1) 修改存回(選單列)_ BT999600000060
- (2) 匯入(選單列)_ BT999600019867

基本設定

資料交換(0)

隱藏按鈕

按鈕名稱 匯入(選單列) 料號 BT999600019867 優先序 1

執行條件

| 順序 | 條件內容 | 訊息處理 |
|----|------|------|
| | | + |

交換資訊

檔案格式 職等設定匯入格式 紀錄類型 明細型 檔案類型 Excel

匯入 ☐ 指定檔案元件

匯出 ☐

檔案處理 ☒ 下載檔案 ☐ 直接開啟 ☐ 轉PDF

表格來源_表格1

表格類別 暫存資料表 1

表格名稱 職等設定匯入檔 2

自動給序 匯入順序 3

確定 取消 4

欄位對應

| 順序 | 格式欄位 | 表格 | 對應欄位 | 順序 | 排序方式 |
|----|------|------|------|----|------|
| 1 | 職等名稱 | 表格 1 | | | |
| 2 | 備註 | 表格 1 | | | |

1. 選擇「暫存資料表」。
2. 挑選前面第5~7頁設定的資料表(職等設定匯入檔)。
3. 挑選自動給序欄位，也就是前面第7頁設定好的欄位(匯入順序)。
4. 按下確定鍵。

規格描述

- 職等設定_FX999600000078
 - 資料來源
 - 表單元件
 - 隱藏表單元件
 - 按鈕
 - (1) 開啟(選單列) _ BT999600000601
 - (1) 退出(選單列) _ BT999600000602
 - (0) 新增(選單列) _ BT999600000603
 - (0) 刪除(選單列) _ BT999600000604
 - (0) 修改(選單列) _ BT999600000605
 - (1) 新增存回(選單列) _ BT999600000606
 - (1) 修改存回(選單列) _ BT999600000606
 - (2) 匯入(選單列) _ BT999600019867
 - 基本設定
 - 資料交換(0)
 - 隱藏按鈕

3 按鈕名稱 匯入(選單列) 料號 BT999600019867 優先序 1

執行條件

| 順序 | 條件內容 | 訊息處理 |
|----|------|------|
| | | + |

交換資訊

檔案格式 職等設定匯入格式 紀錄類型 明細型 檔案類型 Excel

☒ 匯入 ☐ 指定檔案元件

☐ 匯出

檔案處理 ☒ 下載檔案 ☐ 直接開啟 ☐ 轉PDF

匯出後異動 ☐ 郵件夾檔 ☐ 夾檔 ☐ 插入物件

查表來源 ☐ 資料表 ☐ 檢視表 檔名來源

過濾條件

檔名欄位

表格對應

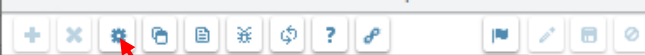
| 對應 | 表格來源 |
|--|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表格 1 | (暫存資料表) 職等設定匯入檔 |
| <input type="checkbox"/> 區塊 1 表格 | |
| <input type="checkbox"/> 區塊 2 表格 | |

頁籤命名依據

欄位對應

| 順序 | 格式欄位 | 表格 | 對應欄位 | 順序 | 排序方式 |
|----|------|------|------|----|------|
| 1 | 職等名稱 | 表格 1 | 職等名稱 | | |
| 2 | 備註 | 表格 1 | 備註 | | |

1. 使用對應按鈕，自動匹配「職等設定匯入檔」和「職等設定匯入格式」的欄位，相同名稱的欄位會自動對應。
2. 如果因為名稱不同而無法自動對應，可以手動挑選欄位名稱。
3. 儲存設定。



規格描述 ②

職等設定_FX999600000078

- 資料來源
- 表單元件
- 隱藏表單元件
- 按鍵
 - (1) 開啟(選單列)_ BT9996000000601
 - (1) 退出(選單列)_ BT9996000000602
 - (0) 新增(選單列)_ BT9996000000603
 - (0) 刪除(選單列)_ BT9996000000604
 - (0) 修改(選單列)_ BT9996000000605
 - (1) 新增存回(選單列)_ BT9996000000606
 - (1) 修改存回(選單列)_ BT9996000000607
 - (2) 匯入(選單列)_ BT999600019867 ①
 - 基本設定
 - 資料交換(1)
 - 隱藏按鍵

按鍵行為選項

駐留按鍵 匯入(選單列)

按鍵類型 匯入(選單列)

行為選項

☒ 1. 基本設定☐ 2. 執行限制☐ A. 開啟它單☐ B. 開啟報表③ ☒ C. 資料交易☐ D. 資料交換☐ E. 郵件發送☐ F. 資料載入☐ G. 資料過濾☐ H. 外部執行☐ J. 溝通訊息☐ N. 裝置支援

K. 特殊處理

☐ 1. 表單特效☐ 2. 動態表格☐ 3. 帳號同步☐ 4. 系統複製☐ 5. 邏輯函數☐ 6. 連結物件☐ 7. 檔案傳輸☐ M. 預存程序

④ 儲存

重設

- 在匯入按鍵上，加入「資料交易」功能。

ide-1.arcare-robot.com/eco/SpecificationsView/Index?prjid=67&type=1&no=FM999600000078&prjCodePage=950&ver=&openUUID=b08d411d-5e12-44...

規格描述

職等設定_FX999600000078

資料來源

表單元件

隱藏表單元件

按鈕

(1) 開啟(選單列) _ BT9996000000601

(1) 退出(選單列) _ BT9996000000602

(0) 新增(選單列) _ BT9996000000603

(0) 刪除(選單列) _ BT9996000000604

(0) 修改(選單列) _ BT9996000000605

(1) 新增存回(選單列) _ BT9996000000606

(1) 修改存回(選單列) _ BT9996000000606

(3) 匯入(選單列) _ BT999600019867

基本設定

資料交易(0) ← ①

資料交換(1)

隱藏按鈕

按鈕名稱 匯入(選單列) 料號 BT999600019867 優先序 2 ← ⑧

執行條件

入帳名稱 職等設定_匯入

傳遞參數

回傳參數

異常處理

失敗訊息

資料交易

職等

職等設定_匯入 ← ⑥

② ⑨

③

④ ⑤ ⑦

- 在資料交易項目中，引用前面第12頁建立的資料交易。
- 請注意，「資料交易」的優先序，要比「資料交換」的後面，也就是先跑資料交換，將資料從Excel中匯入資料庫，再跑資料交易，將資料寫入正式資料表。
- 詳細操作說明請參考11-5節。

規格描述

職等設定_FX999600000078

資料來源

表單元件

隱藏表單元件

按鈕

(1) 開啟(選單列)_ BT9996000000601

(1) 退出(選單列)_ BT9996000000602

(0) 新增(選單列)_ BT9996000000603

(0) 刪除(選單列)_ BT9996000000604

(0) 修改(選單列)_ BT9996000000605

(1) 新增存回(選單列)_ BT9996000000606

(1) 修改存回(選單列)_ BT9996000000606

(3) 匯入(選單列)_ BT999600019867

基本設定

資料交接(1)

資料交易(2)

隱藏按鈕

按鈕名稱 匯入(選單列)

料號 BT999600019867

按鈕類型 ☒ 系統按鈕 ☐ 工具列選單/工具列按鈕 ☐ 選單內選項 ☐ 隱藏按鈕

系統按鈕 ☒ 保留系統按鈕功能 ☒ 使用系統提示訊息盒

對應熱鍵

隱藏按鈕類別

歸屬工具列 選單

順序

效能時機 ☐ 新增 ☐ 修改 ☒ 瀏覽 ☐ 游標可駐留

勾選記錄 權區 ☐ 使用前存入資料表 ☐ 編修使用前存入暫存資料表

☐ 使用後清空資料表 ☐ 同時清空勾選紀錄

執行後續 ☐ 列入排程 ☐ 結束訊息 ☐ 結束後關閉表單

☒ 重顯網格

權區 表頭

資料行更新方式 ☐ 駐留筆 ☐ 關聯權區 ☒ 全部記錄

☐ 樹內容重顯 ☐ 駐留筆 ☐ 正展 ☐ 逆展 ☐ 根節點 ☐ 整棵樹

操作提示

功能描述

- 在這個案例中，因為「職等設定」是一張多筆表單，我們希望使用者在匯入之後，可以立刻看到剛才匯入的資料，所以在這個案件的「執行後續」中，要設定重顯全部記錄。
- 詳細操作說明請參考11-1-6節。
- 如此設定即可達到第3頁所列出的使用者需求。