



ARCHI7ECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di **Ingegneria del Software**
A.A. 2024/2025

Verbale incontro 25/10/2024

Documento interno - verbale nr. 4

Autore: Francesco Pozzobon

Ultima Modifica: 04/11/2024 16:45

Tipologia Documento: Interno

Stato: Approvato



Tabella delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica	Approvazione
1.2	04/11/2024	Aggiunta sezione «Decisioni» e sistemazione tab. revisioni	Francesco Pozzobon	Gabriele Checchinato	Team
1.1	29/10/2024	Correzioni	Gabriele Checchinato	Leonardo Lucato	Team
1.0	25/10/2024	Prima stesura documento	Francesco Pozzobon	Leonardo Lucato	Team

Dopo essersi accordati, via mail, con Alex Beggiato di Sanmarco Informatica per una call per l'approfondimento del capitolato, prevista per venerdì 25/10/2024 alle ore 17.00, si decide di convocare una riunione del gruppo con il seguente ordine del giorno:

Ordine del Giorno

1. Preparazione call con Sanmarco Informatica
2. Preparazione primo Diario di Bordo - lunedì 28/10/2024
3. Varie ed eventuali

Dettagli dell'incontro

Data e ora convocazione Venerdì 25/10/2024 - ore 16:00

Luogo Online - Piattaforma Discord

Destinatari Tutti i componenti del gruppo

Verbale

L'incontro inizia, come da programma, alle ore 16:00. Sono presenti tutti i componenti del team:

- Gabriele Checchinato
- Leonardo Lucato
- Giacomo Pesenato
- Francesco Pozzobon
- Giovanni Salvò
- Gioele Scandaletti
- Pietro Valdagno

Francesco Pozzobon si propone come verbalizzante dell'incontro. Si procede alla discussione in ordine dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Preparazione call con Sanmarco Informatica

Letto nuovamente il capitolato dell'azienda e la risposta alla mail inviata il 17/10/2024 contenente una serie di domande già poste (rif. Verbale Interno nr. 2 e Allegato 1, risposta dell'azienda) si procede ad una discussione di gruppo per predisporre un elenco di domande da chiedere all'azienda durante la call. L'obiettivo è quello di ottenere maggiori dettagli circa il progetto proposto e sulla gestione dei dati che l'applicativo utilizzerà per realizzare i grafici, chiedendo inoltre un consiglio, come fatto con Azzurro digitale, sui tool da utilizzare per la gestione del progetto. Gabriele Checchinato e Giovanni Salvò si propongono per tenere nota in un documento di quanto emerso dalla discussione del team al fine di poter formulare al meglio le domande qui sotto riportate:

- Che tipo di trasformazioni o pre-elaborazioni dei dati saranno necessarie prima della visualizzazione?
- Sono richiesti dei test di performance per valutare la reattività dell'interfaccia in presenza di dataset di grandi dimensioni?
- Per quanto riguarda la gestione del frontend e del backend, vista la vostra esperienza nel settore, quali linguaggi e/o framework consigliereste di utilizzare oltre a quelli già specificati nella presentazione del capitolato. (e in quelli inseriti nel capitolato quale consigliereste / usate in azienda)
- Oltre alle tecnologie già consigliate per il frontend si potrebbe, eventualmente, usare SVELTE?
- Ci sono strumenti specifici che l'azienda suggerisce per la gestione del progetto (ad esempio piattaforme di task management) e, in tema AGILE, cosa consigliereste/ usate in azienda?

Punto 2 - Preparazione primo Diario di Bordo

In vista del primo diario di bordo previsto per lunedì prossimo, il 28/10/2024, Leonardo Lucato illustra i punti che dovranno essere relazionati:

- Attività completate
- Prossime attività in programma
- Difficoltà incontrate
- Dubbi ed incertezze

Dalla discussione del team è emerso quanto segue:

- Attività completate
 - Creazione gruppo informale (Telegram)
 - Scelta del nome del gruppo, creazione del logo dell'indirizzo email
 - Discussione e valutazione dei capitolati
 - Prime interazioni con le aziende
 - Creazione repository documentale (Github)
- Prossime attività in programma
 - Preparazione preventivo dei costi e previsione di consegna
 - Redazione lettera di presentazione
- Difficoltà incontrate
 - Nessuno in questo periodo

- Dubbi ed incertezze
 - Stiamo affrontando le attività nel modo corretto?
 - I diari di bordo fanno parte della documentazione del progetto?

Definiti i punti da esporre si passa alla scelta del template delle slides. Si è deciso di utilizzare Canva e, una volta approvato il layout delle diapositive si decide di terminare la presentazione in maniera asincrona.

Punto 3 - Varie ed eventuali

Gioele Scandaletti illustra la bozza di sito del team che ha realizzato con Github pages, raggiungibile all'indirizzo <https://archi7echs-team.github.io>.

L'obiettivo è quello di raccogliere in una pagina web intuitiva tutti i puntatori ai documenti redatti durante il progetto. I pareri sul lavoro fatto sono ottimi, Gioele comunica che dovrà sistemare solo la parte mobile.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione del team Archi7echs è terminata alle 16:40

Il presente verbale verrà approvato da tutto il team nella prossima seduta

Decisioni

Pt.	Argomento	Decisione
1	Call Sanmarco Informatica	preparate domande da porre all'azienda
2	Primo diario di bordo	stesura punti da esporre

Per il dettaglio delle decisioni si rimanda al punto dell'OdG.

Padova, 26 ottobre 2024

Il Verbalizzante:
Francesco Pozzobon

Il responsabile di Progetto:
Leonardo Lucato