



ARCHI7ECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di **Ingegneria del Software**
A.A. 2024/2025

Verbale incontro 25/10/2024

Documento interno - verbale nr. 4

Autore: Francesco Pozzobon

Ultima Modifica: 04/11/2024 16:45

Tipologia Documento: Interno

Stato: Approvato



Tabella delle Revisioni

| Rev. | Data | Descrizione | Elaborazione | Verifica | Approvazione |
|------|------------|--|----------------------|----------------------|--------------|
| 1.2 | 04/11/2024 | Aggiunta sezione «Decisioni» e sistemazione tab. revisioni | Francesco Pozzobon | Gabriele Checchinato | Team |
| 1.1 | 29/10/2024 | Correzioni | Gabriele Checchinato | Leonardo Lucato | Team |
| 1.0 | 25/10/2024 | Prima stesura documento | Francesco Pozzobon | Leonardo Lucato | Team |

Dopo essersi accordati, via mail, con Alex Beggiato di Sanmarco Informatica per una call per l'approfondimento del capitolato, prevista per venerdì 25/10/2024 alle ore 17.00, si decide di convocare una riunione del gruppo con il seguente ordine del giorno:

Ordine del Giorno

1. Preparazione call con Sanmarco Informatica
2. Preparazione primo Diario di Bordo - lunedì 28/10/2024
3. Varie ed eventuali

Dettagli dell'incontro

Data e ora convocazione Venerdì 25/10/2024 - ore 16:00

Luogo Online - Piattaforma Discord

Destinatari Tutti i componenti del gruppo

Verbale

L'incontro inizia, come da programma, alle ore 16:00. Sono presenti tutti i componenti del team:

- Gabriele Checchinato
- Leonardo Lucato
- Giacomo Pesenato
- Francesco Pozzobon
- Giovanni Salvò
- Gioele Scandaletti
- Pietro Valdagno

Francesco Pozzobon si propone come verbalizzante dell'incontro. Si procede alla discussione in ordine dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Preparazione call con Sanmarco Informatica

Letto nuovamente il capitolato dell'azienda e la risposta alla mail inviata il 17/10/2024 contenente una serie di domande già poste (rif. Verbale Interno nr. 2 e Allegato 1, risposta dell'azienda) si procede ad una discussione di gruppo per predisporre un elenco di domande da chiedere all'azienda durante la call. L'obiettivo è quello di ottenere maggiori dettagli circa il progetto proposto e sulla gestione dei dati che l'applicativo utilizzerà per realizzare i grafici, chiedendo inoltre un consiglio, come fatto con Azzurro digitale, sui tool da utilizzare per la gestione del progetto. Gabriele Checchinato e Giovanni Salvò si propongono per tenere nota in un documento di quanto emerso dalla discussione del team al fine di poter formulare al meglio le domande qui sotto riportate:

- Che tipo di trasformazioni o pre-elaborazioni dei dati saranno necessarie prima della visualizzazione?
- Sono richiesti dei test di performance per valutare la reattività dell'interfaccia in presenza di dataset di grandi dimensioni?
- Per quanto riguarda la gestione del frontend e del backend, vista la vostra esperienza nel settore, quali linguaggi e/o framework consigliereste di utilizzare oltre a quelli già specificati nella presentazione del capitolato. (e in quelli inseriti nel capitolato quale consigliereste / usate in azienda)
- Oltre alle tecnologie già consigliate per il frontend si potrebbe, eventualmente, usare SVELTE?
- Ci sono strumenti specifici che l'azienda suggerisce per la gestione del progetto (ad esempio piattaforme di task management) e, in tema AGILE, cosa consigliereste/ usate in azienda?

Punto 2 - Preparazione primo Diario di Bordo

In vista del primo diario di bordo previsto per lunedì prossimo, il 28/10/2024, Leonardo Lucato illustra i punti che dovranno essere relazionati:

- Attività completate
- Prossime attività in programma
- Difficoltà incontrate
- Dubbi ed incertezze

Dalla discussione del team è emerso quanto segue:

- Attività completate
 - Creazione gruppo informale (Telegram)
 - Scelta del nome del gruppo, creazione del logo dell'indirizzo email
 - Discussione e valutazione dei capitolati
 - Prime interazioni con le aziende
 - Creazione repository documentale (Github)
- Prossime attività in programma
 - Preparazione preventivo dei costi e previsione di consegna
 - Redazione lettera di presentazione
- Difficoltà incontrate
 - Nessuno in questo periodo

- Dubbi ed incertezze
 - Stiamo affrontando le attività nel modo corretto?
 - I diari di bordo fanno parte della documentazione del progetto?

Definiti i punti da esporre si passa alla scelta del template delle slides. Si è deciso di utilizzare Canva e, una volta approvato il layout delle diapositive si decide di terminare la presentazione in maniera asincrona.

Punto 3 - Varie ed eventuali

Gioele Scandaletti illustra la bozza di sito del team che ha realizzato con Github pages, raggiungibile all'indirizzo <https://archi7echs-team.github.io>.

L'obiettivo è quello di raccogliere in una pagina web intuitiva tutti i puntatori ai documenti redatti durante il progetto. I pareri sul lavoro fatto sono ottimi, Gioele comunica che dovrà sistemare solo la parte mobile.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione del team Archi7echs è terminata alle 16:40

Il presente verbale verrà approvato da tutto il team nella prossima seduta

Decisioni

| Pt. | Argomento | Decisione |
|-----|---------------------------|--|
| 1 | Call Sanmarco Informatica | preparate domande da porre all'azienda |
| 2 | Primo diario di bordo | stesura punti da esporre |

Per il dettaglio delle decisioni si rimanda al punto dell'OdG.

Padova, 26 ottobre 2024

Il Verbalizzante:
Francesco Pozzobon

Il responsabile di Progetto:
Leonardo Lucato