



ARCHITECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di Ingegneria del Software

A.A. 2024/2025

Verbale incontro 19/11/2024

Documento interno - verbale nr. 7

Autore: Francesco Pozzobon

Ultima Modifica: 31/01/2025

Tipologia Documento: Interno

Stato: Approvato

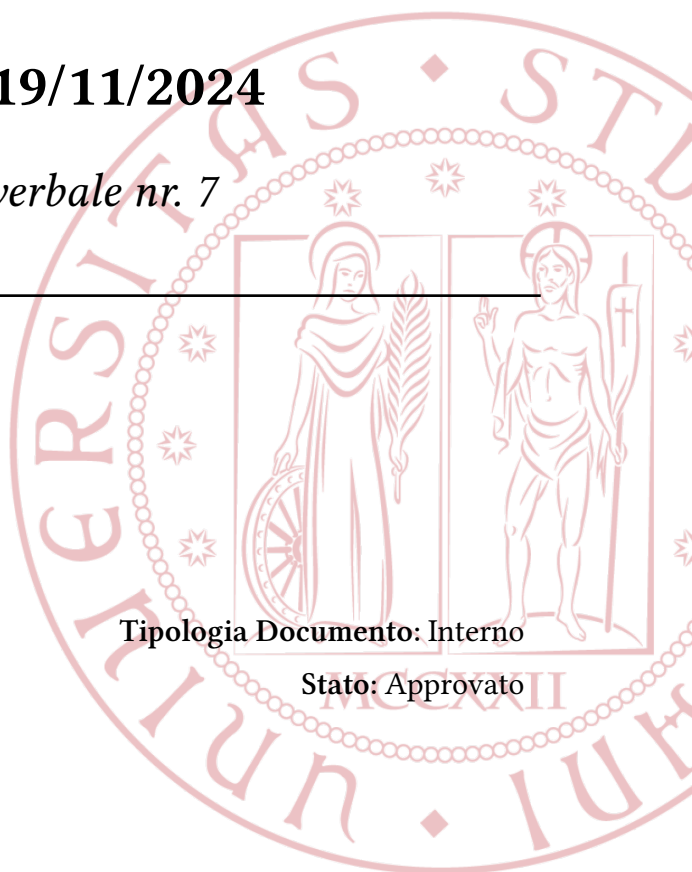


Tabella delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica
0.0.3	31-01-2025	Aggiunta termini glossario	Gioele Scandaletti	Leonardo Lucato, Francesco Pozzobon
0.0.2	24-11-2024	Rimozione punto OdG errato	Francesco Pozzobon	Giovanni Salvò
0.0.1	21-11-2024	Prima stesura documento	Francesco Pozzobon	Giovanni Salvò

Indice

1) Ordine del Giorno	3
2) Dettagli dell'incontro	3
3) Verbale	3
4) Decisioni	5
5) TODO	5

A seguito dell'attività [Diario di Bordo](#) svolta in aula nella mattinata di martedì 12/11/2024 e della riunione del 13/11/2024 si decide di convocare una call per discutere di quanto segue:

1) Ordine del Giorno

1. Suddivisione attività [G](#)
2. Metodologia gestione del progetto [G](#)
3. Nuovo template [G](#) documentazione
4. Prossimo incontro con azienda
5. Varie ed eventuali

2) Dettagli dell'incontro

Data e ora convocazione Martedì 19/11/2024 - ore 15.15

Luogo Online - Piattaforma [G](#) Discord [G](#)

Destinatari Tutto il gruppo

3) Verbale

L'incontro inizia, come da programma alle ore 15.15. Sono presenti tutti i componenti del team:

- Gabriele Checchinato
- Leonardo Lucato
- Giacomo Pesenato
- Francesco Pozzobon
- Giovanni Salvò
- Gioele Scandaletti
- Pietro Valdagno

Francesco Pozzobon si propone come verbalizzante [G](#) dell'incontro.

Leonardo Lucato, in qualità di responsabile di progetto [G](#), prende la parola e si procede alla discussione in ordine dei punti all'ordine del giorno [G](#).

Punto 1 - Suddivisione attività

In riferimento alla suddivisione ruoli effettuata nel precedente incontro si organizza il lavoro come segue:

- **Norme di Progetto_G:**
 - Punto di riferimento di ogni membro del team per favorire il lavoro asincrono sulla base di solidi principi di lavoro condivisi
 - stesura a cura del responsabile di progetto_G e dell'amministratore_G
- **Piano di Progetto_G:**
 - documento contenente le previsioni del progetto_G in ottica di stato progetto_G, task_G, costi e ruoli con successiva retrospettiva_G
 - stesura a cura del responsabile di progetto_G
- **Analisi dei Requisiti_G:**
 - documento contenente l'analisi dettagliata del capitolato_G, attività_G fondamentale precedente alla fase di codifica
 - stesura a cura dell'analista supportato, in questa fase, dal progettista e dal programmatore_G
- **Glossario:**
 - documento e pagina Web con la definizione dei termini usati nei documenti
 - il verificatore_G aggiunge mano a mano sul glossario le parole e, successivamente, saranno aggiunte le definizioni. *In questo periodo_G tale attività_G non è considerata prioritaria, è necessario solo tracciare le parole che richiedono definizione.*
 - gestione automatizzata della sezione relativa del sito Web, a cura di Giacomo Pesenato, progettista
 - i termini vengono di volta in volta inseriti dai redattori dei documenti

Punto 2 - Metodologia gestione del progetto

Il team decide, all'unanimità, di utilizzare Agile SCRUM_G per la gestione del progetto_G. Tale scelta è stata intrapresa, nonostante la possibilità che era stata sollevata da Alex Beggiato di Sanmarco Informatica, di utilizzare la metodologia *Waterfall* visto che le richieste del progetto_G sono tutte chiare fin da subito in quanto Agile consente di suddividere il lavoro in periodi con obiettivi definiti per ogni membro in ciascun periodo_G.

Si concorda quindi di suddividere il progetto_G in unità_G definite **periodi**, e non sprint, in quanto il team si riserva la possibilità di concordare ad hoc la durata di ogni periodo_G in base alle esigenze. Rimanendo comunque tra una e tre settimane.

La repo_G, attraverso la funzionalità_G «Milestones», viene organizzata di conseguenza creando la Milestone_G relativa a questa prima fase.

Punto 3 - Nuovo template documentazione

Gioele Scandaletti illustra il nuovo template_G per i documenti che consente, oltre a risparmiare circa 300 linee in ogni file Typst_G, un layout di tabella più semplice da leggere rispetto al precedente. Da questo momento sarà obbligatorio usare questo template_G in ogni documento redatto.

Punto 4 - Prossimo incontro con azienda

Si decide di fissare un incontro con l'azienda per settimana prossima per fare il punto della situazione ed un controllo nell'Analisi dei Requisiti_G.

Il responsabile di progetto_G, Leonardo Lucato, contatterà Alex Beggiato per chiedere la sua disponibilità.

Punto 5 - Varie ed eventuali

Francesco Pozzobon illustra le prove effettuate con Grafana_G per realizzare il cruscotto del progetto_G. In particolare l'integrazione con Github_G, con relativi filtri, e le molteplici possibilità di integrazione come sorgente dati_G consente di avere, in un unico posto, le relative infografiche sull'andamento del progetto_G.

Non essendoci altri argomenti da discutere l'incontro del team Archi7echs è terminato alle 17:00. Seguirà convocazione via Telegram_G per il prossimo incontro.

4) Decisioni

Pt.	Argomento	Decisione
1	Stesura Piano di Progetto _G	A cura del responsabile _G
1	Stesura Norme di Progetto _G	A cura del responsabile _G e dell'amministratore _G
1	Stesura Analisi dei Requisiti _G	A cura dell'analista, del programmatore _G e del progettista
1	Glossario - aggiunta parole	A cura dei revisori
1	Glossario - sezione nel sito web	A cura di Giacomo Pesenato
2	Metodologia gestione progetto _G	Agile SCRUM _G - con divisione in periodi
3	Documenti Typst _G	Nuovo template _G attivo da utilizzare in ogni nuovo documento
4	Prossimo incontro con azienda	Settimana prossima - chiedere ad Alex Beggiato disponibilità

5) TODO

Rif. Issue	Assegnatario	TODO
#9	Analista, Progettista, Programmatore*	Analisi dei Requisiti _G : introduzione
#10	Analista, Progettista, Programmatore*	Analisi dei Requisiti _G : descrizione del prodotto
#11	Analista, Progettista, Programmatore*	Analisi dei Requisiti _G : inizio casi d'uso
#12	Analista, Progettista, Programmatore*	Analisi dei Requisiti _G : requisiti
#13	Analista, Progettista, Programmatore*	Analisi dei Requisiti _G : inizio tracciamento dei requisiti
#14	Leonardo Lucato	Piano di Progetto _G : stesura introduttiva
#15	Leonardo Lucato	Piano di Progetto _G : analisi dei rischi
#16	Leonardo Lucato	Piano di Progetto _G : stesura primo periodo _G
#17	Francesco Pozzobon	Redazione verbale interno _G 2024-11-19
#18	-**	Prima stesura termini glossario

#19	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Introduzione
#20	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Scopo documento
#21	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Glossario
#22	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Riferimenti
#23	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Modelli di documento
#24	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Registro Modifiche
#25	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Versionamento
#26	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Verbali
#27	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Verifica _G documenta- zione
#28	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Gestione dell'assegnazione dei ruoli
#29	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Gestione board
#30	Responsabile, Amministratore*	Norme di Progetto _G : Processo _G per la verifica _G dei documenti

* In riferimento alle issues contrassegnate è compito degli incaricati suddividersi ed assegnarsi le issue_G.

** Questa issue_G non prevede alcun assegnatario in quando per il suo completamento non è prevista scadenza e si occupano molteplici membri del team. Questa issue_G sarà etichettata come chiusa quando l'automazione dell'aggiunta automatica dei termini nel sito è funzionante e i verificatori avranno aggiunto tutti i termini che richiedono definizione.

Per il dettaglio delle decisioni si rimanda al punto dell'OdG_G.

Padova, 19 novembre 2024

Il Verbalizzante_G:
Francesco Pozzobon

Il responsabile di Progetto_G:
Leonardo Lucato