

ARCHI7ECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di Ingegneria del Software
A.A. 2024/2025

Glossario

Autore: Team

Ultima Modifica: 03/01/2025

Tipologia Documento: Interno

Stato: Approvato

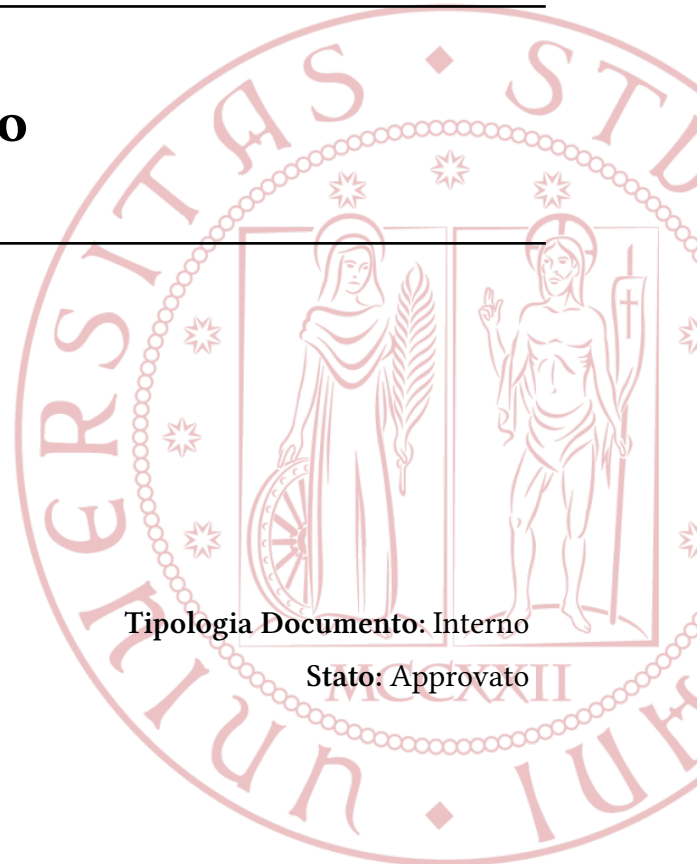


Tabella delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica
0.1.2	03-01-2025	Correzione termini e definizioni	Gioele Scandaletti	Francesco Pozzobon, Pietro Valdagno
0.1.1	10-12-2024	Aggiunti termini e definizioni	Giovanni Salvò	Gioele Scandaletti
0.1.0	19-11-2024	Prima stesura documento	Giacomo Pesenato	Francesco Pozzobon

Indice

Introduzione 3

A 3

B 4

C 4

D 4

E 4

F 4

G 5

H 5

I 5

J 6

K 6

L 6

M 6

N 6

O 6

P 6

Q 7

R 8

S 9

T 9

U 9

V 9

W 10

X 10

Y 10

Z 10

Introduzione

Il presente Glossario nasce con l'obiettivo di fornire una raccolta strutturata e chiara dei termini e delle definizioni relative al progetto. Si propone come uno strumento di riferimento rapido e pratico, utile per facilitare la comprensione di alcuni termini specifici e talvolta sconosciuti. Questo Glossario avrà una struttura alfabetica e se un termine sarà presente in questo documento sarà riconoscibile in questo modo: Parola⁶.

A

- Accessibile

Caratteristica di un sistema o applicazione progettato per essere utilizzabile da persone con diverse capacità, incluse quelle con disabilità motorie, sensoriali o cognitive. Rende i contenuti e le funzionalità fruibili senza barriere.

- AdR

Acronimo di Analisi dei requisiti.

- Agile scrum

Metodo di gestione dei progetti che utilizza iterazioni brevi chiamate sprint. Si basa su collaborazione, adattabilità ai cambiamenti e consegne incrementali per massimizzare il valore generato.

- Amministratore

Figura che si occupa della gestione amministrativa di un progetto. Figura responsabile della configurazione del progetto, garantisce che il progetto sia gestito in modo efficiente e conforme ai requisiti definiti.

- Analisi dei requisiti

Processo fondamentale nello sviluppo di un software. Prevede la raccolta, l'analisi e la definizione delle esigenze di un sistema o software, espresse o implicite degli stakeholder o degli utenti, e mira identificare e documentare ciò che un sistema (o software) deve fare per soddisfare gli obiettivi di progetto.

- API

Acronimo di Application Programming Interface, un insieme di regole e protocolli che consentono a diverse applicazioni software di comunicare tra loro, semplificando l'integrazione.

- API REST

Tipo di API che segue i principi del paradigma REST (Representational State Transfer). Permette di gestire risorse web tramite operazioni HTTP standard come GET, POST, PUT e DELETE.

- Approvazione

Conferma formale della validità e correttezza di un documento, piano o risultato.

- Attività

Unità di lavoro specifica e misurabile che deve essere svolta per raggiungere un obiettivo o completare una fase di un progetto. Ogni attività è caratterizzata da un insieme di risorse, una durata stimata, un responsabile e una sequenza logica rispetto ad altre attività.

B

- Backlog

Elenco ordinato e continuamente aggiornato di attività, requisiti, funzionalità o lavori da completare in un progetto, tipicamente utilizzato nei metodi di gestione Agile e con un ruolo fondamentale per la pianificazione. Il backlog rappresenta una lista di attività da completare che evolve in base alle priorità e alle necessità del progetto o del prodotto.

- Branch

Copia separata del codice sorgente che consente sviluppo parallelo senza interferire con il ramo principale. Viene creata per sperimentazioni, sviluppo di nuove funzionalità o correzioni di bug, e successivamente fusa nel codice principale.

C

- Capitolato

Documento che definisce specifiche, requisiti e condizioni di un progetto o appalto. Serve come riferimento contrattuale tra cliente e team di sviluppo.

- Ciclo di vita

Sequenza di fasi o step che un prodotto, progetto o sistema attraversa dalla sua concezione iniziale fino alla sua conclusione o dismissione. Include pianificazione, sviluppo, testing, rilascio, manutenzione e fine vita. Il ciclo di vita fornisce una struttura che guida la gestione e lo sviluppo, permettendo di pianificare, monitorare e controllare ogni fase.

- Codice univoco

Identificatore unico e non ripetibile assegnato a elementi come utenti, oggetti o record in un sistema informatico. Garantisce l'assenza di ambiguità nei riferimenti.

D

E

- Esterni

Entità o persone non interne al team di sviluppo del progetto.

- Esterno

Se riferito alla documentazione, identifica che la visione del documento è finalizzata anche a membri esterni.

F

- Funzionalità

Caratteristica o capacità di un sistema progettata per soddisfare specifici requisiti. Rappresenta ciò che il software è in grado di fare per l'utente finale.

G

- Github

Piattaforma di sviluppo collaborativo e versionamento software. Fornisce strumenti per gestire repository Git, creare pull request e automatizzare processi CI/CD.

- Glossario

Documento strutturato in forma alfabetica che raccoglie e definisce termini specifici di un dominio, utile per garantire chiarezza e comprensione uniforme nella documentazione e comunicazione di un progetto.

- Google Sheets

Applicazione web di fogli di calcolo di Google, utile per la gestione e la condivisione collaborativa in tempo reale di dati.

- Grafana

Strumento open-source per la visualizzazione e il monitoraggio di metriche e log, utilizzato comunemente per dashboard analitici.

H

- Hover

Interazione grafica che si verifica quando il puntatore si posiziona sopra un elemento visivo. Comunemente utilizzato per attivare la visualizzazione di informazioni aggiuntive o cambiare l'aspetto dell'elemento.

I

- ID

Identificativo univoco assegnato a oggetti o entità in un sistema, agevola una distinzione precisa tra elementi.

- Interni

Entità o persone del team di sviluppo del progetto.

- Interno

Se riferito alla documentazione, identifica che la visione del documento è finalizzata esclusivamente a membri interni.

- ISO 12207:1995

Standard internazionale che definisce i processi necessari per la gestione del ciclo di vita del software. Pubblicato per la prima volta nel 1995 dall'ISO (International Organization for Standardization), fornisce un quadro strutturato per tutte le attività, dalla concezione alla manutenzione di un prodotto software, facilitando la comunicazione e l'integrazione tra le parti interessate.

- Issue

Elemento registrato in un sistema di tracciamento che rappresenta un problema, bug, richiesta di funzionalità o attività da completare all'interno di un progetto. Ogni issue è associata a un thread di commenti per facilitare la collaborazione tra membri del team o collaboratori esterni.

J

K

L

M

- Milestone

Termine che indica un evento significativo o un punto di riferimento importante nel ciclo di vita di un progetto. Le milestone rappresentano momenti chiave che segnano il completamento di una fase, un obiettivo intermedio o una decisione critica, sono utili per monitorare il progresso rispetto alla pianificazione del progetto.

N

- Norme di Progetto

Documento che definisce le regole, procedure e linee guida che disciplinano le attività di un progetto, garantendone coerenza e qualità.

- NdP

Acronimo di Norme di Progetto.

O

- ODG

Acronimo di ordine del giorno

- Opacizzare

Ridurre la trasparenza di un elemento grafico o visivo, spesso per metterlo in secondo piano o indicarne lo stato disabilitato.

- Ordine del giorno

Lista strutturata degli argomenti da discutere durante una riunione.

P

- PB

Acronimo di *Product Baseline*, documento o set di documenti che definiscono le specifiche e i parametri chiave di un prodotto, stabiliti e approvati in una fase iniziale del progetto. La Product

Baseline fornisce una base di riferimento per il monitoraggio del progresso del prodotto, il controllo delle modifiche e la gestione delle performance durante tutto il ciclo di vita del progetto.

- PdP

Acronimo di Piano di Progetto.

- Piano di Progetto

Documento formale utilizzato nell'ambito della gestione dei progetti che descrive in dettaglio gli obiettivi, le attività, le tempistiche, i costi, le risorse, i rischi e le modalità operative previste per la realizzazione di un progetto. Il PdP serve come guida per il team di sviluppo e come riferimento per monitorare l'andamento del lavoro.

- Piano parallelo alla base

Piano che non interseca il piano di base di un solido e mantiene una distanza costante da esso lungo tutta la sua estensione.

- Piattaforma

Ambiente o sistema che supporta lo sviluppo e l'esecuzione di applicazioni o processi.

- PoC

Acronimo di Proof of Concept.

- PR

Acronimo di pull request.

- Progetto

Insieme di attività coordinate e pianificate con l'obiettivo di raggiungere un risultato unico entro un tempo definito e con l'utilizzo di risorse limitate. Un progetto si distingue per avere un inizio e una fine ben definiti, un obiettivo specifico e criteri di successo misurabili.

- Proof of Concept

Dimostrazione pratica e limitata della fattibilità tecnica o funzionale di un'idea, tecnologia o approccio progettuale. È utilizzata per validare ipotesi prima dello sviluppo completo.

- Proponente

Soggetto, organizzazione o gruppo che presenta un progetto.

- Pull request

Richiesta di integrazione di modifiche apportate in un branch al codice principale di un repository Git, gestita da Github. Include revisioni, commenti e approvazioni prima della fusione ed è fondamentale per l'integrazione collaborativa nello sviluppo del software.

Q

- Query

Istruzione o richiesta formale utilizzata in sistemi di gestione dei database o in altri contesti informatici per recuperare, modificare o manipolare i dati.

R

- Redattore

Persona incaricata della stesura di un documento.

- Registro delle modifiche

Documento che tiene traccia delle variazioni apportate a file, codice o documenti del progetto, includendo data, autore e motivazione di ciascuna modifica.

- Relatore

Figura che presenta un argomento o una relazione durante un incontro o un evento.

- Renderizzato

Esito di un processo di conversione di un modello digitale in un formato visivo o finale. Nello specifico, si tratta del modello pronto per la visualizzazione in un browser o un'interfaccia grafica.

- Repo

Abbreviazione di repository.

- Repository

Archivio centralizzato per memorizzare codice sorgente, documentazione o risorse di un progetto. Può supportare il versionamento, la collaborazione e la distribuzione di software.

- Requisito

Necessità o condizione che un sistema deve soddisfare per rispondere a una aspettativa, ma anche la capacità necessaria a un utente per risolvere un problema o raggiungere un obiettivo.

- Responsabile

Abbreviazione di responsabile di progetto.

- Responsabile di progetto

Figura incaricata di supervisionare e garantire il completamento di un'attività.

- Revisione

Processo di verifica e correzione di un documento o progetto.

- Revisore

Persona che esamina e fornisce feedback su un documento o progetto.

- Rilascio

Distribuzione ufficiale di un prodotto o aggiornamento.

- RTB

Acronimo di *Requirements and Technology Baseline*. Documento o punto di riferimento che stabilisce in modo formale i requisiti funzionali, tecnici e di sistema, insieme alle tecnologie necessarie per il loro soddisfacimento, in una fase iniziale del ciclo di vita di un progetto. L'RTB rappresenta la base approvata e stabile per guidare le successive fasi di progettazione, sviluppo e implementazione.

S

- SAL

Acronimo di *stato avanzamento lavori*.

- Schema x.y.z

Convenzione di versionamento (es. major.minor.patch).

- Set di dati

Collezione organizzata di informazioni strutturate, utilizzata per analisi o elaborazione.

- Sorgente dati

Origine da cui vengono estratti dati per analisi o applicazioni.

- SQL

Acronimo di *Structured Query Language*, linguaggio standard per interagire con database relazionali.

T

- Tabella delle revisioni

Sinonimo di *Registro delle modifiche*.

- Task

Unità operativa specifica all'interno di un progetto.

- Template

Struttura predefinita per creare documenti coerenti e uniformi.

- TODO

Elenco di attività o compiti ancora da svolgere.

- Typst

Linguaggio di markup progettato per creare documenti complessi in modo efficiente. È simile a LaTeX, ma con una sintassi più moderna e intuitiva.

U

- UC

Acronimo di *Use Case* (Caso d'uso): scenario che descrive le interazioni tra utenti (attori) e sistema per raggiungere un obiettivo specifico.

V

- Validazione

Processo per accertare che il prodotto sviluppato soddisfi le attese e i requisiti definiti.

- Verbale esterno

Documento ufficiale che riporta un resoconto dettagliato di una riunione o incontro con stakeholder o attori esterni al team di sviluppo.

- Verbalizzante

Figura responsabile della stesura del verbale di una riunione.

- Verifica

Processo per garantire la correttezza delle attività svolte.

- Verificatore

Persona incaricata di accertare la correttezza e la qualità di un'attività o documento.

W

- Web app

Applicazione software accessibile tramite un browser, basata su tecnologie web come HTML, CSS e JavaScript.

X

Y

Z