



# ARCHI7ECHS

Archi7echs - archi7echs@gmail.com

Progetto di **Ingegneria del Software**  
A.A. 2024/2025

---

## Verbale incontro 13/11/2024

*Documento interno - verbale nr. 6*

---

**Autore:** Francesco Pozzobon

**Ultima Modifica:** 18/11/2024 16:50

**Tipologia Documento:** Interno

**Stato:** Approvato



## Tabella delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione	Verifica	Approvazione
0.0.1	14/11/2024	Prima stesura documento	Francesco Pozzobon	Gabriele Checchinato	Gabriele Checchinato

*A seguito dell'attività Diario di Bordo svolta in aula nella mattinata di martedì 12/11/2024 si decide di convocare una call per discutere di quanto segue:*

## **Ordine del Giorno**

1. Definizione norme di progetto
2. Prossime azioni da intraprendere
3. Presentazione Github Actions
4. Suddivisione ruoli
5. Varie ed eventuali

## **Dettagli dell'incontro**

**Data e ora convocazione** Mercoledì 13/11/2024 - ore 15.00

**Luogo** Online - Piattaforma Discord

**Destinatari** Tutto il gruppo

## **Verbale**

L'incontro inizia alle ore 15.10. Sono presenti tutti i componenti del team:

- Gabriele Checchinato
- Leonardo Lucato
- Giacomo Pesenato
- Francesco Pozzobon
- Giovanni Salvò
- Gioele Scandaletti
- Pietro Valdagno

Francesco Pozzobon si propone come verbalizzante dell'incontro.

Si procede alla discussione in ordine dei punti all'ordine del giorno.

## Punto 1 - Definizione norme di progetto

Il tema principale della riunione è stata la definizione delle principali norme di progetto volte alla definizione del *way of working*. Il gruppo, nell'obiettivo di rendere più efficiente la scrittura asincrona della documentazione, decide quanto segue:

- ogni documento dovrà essere redatto utilizzando gli appositi Template
- i verbali conterranno, oltre alla sezione “Decisioni” anche la sezione “TODO” contenente i task
- ogni modifica a documenti già esistenti deve essere fatta in locale, con precedente pull dalla repo, successiva commit (con riferimento alla issue) e push in un apposito branch per consentire la verifica e l'approvazione del documento
- ogni task avrà una Github Issue associata per consentire il tracciamento delle decisioni, dei compiti e lo storico delle attività associate ad un ticket. E' quindi di fondamentale importanza riportare in ogni commit l'ID della issue per avere a disposizione, nella piattaforma Github, tutti gli eventi correlati
- è compito di ogni membro del team aggiornare lo stato delle issue a lui associate nella project board di Github per consentire al responsabile di progetto e a tutto il gruppo di avere un'infografica con l'attuale situazione dei lavori

Giacomo Pesenato propone di creare le Milestones per le 3 rispettive fasi del progetto:

- Candidatura (*già ultimata*)
- RTB
- PB

Per la gestione delle issue invece propone di creare le Label da associare ad ognuna:

- A.d.R per l'Analisi dei Requisiti
- Agg\_Sito per la gestione del sito web del team
- Candidatura per la prima fase del progetto
- N.d.P per le Norme di Progetto
- V.E. per i verbali esterni
- V.I. per i verbali interni

Il team, all'unanimità, approva.

## Punto 2 - Prossime azioni da intraprendere

Questa fase di progetto, denominata Require and Tecnology Baseline (RTB) prevede la definizione e relativa stesura dei seguenti documenti:

- Documentazione Interna:
  - Norme di progetto
- Documentazione Esterna:
  - Piano di Progetto
  - Piano di Qualifica
  - Glossario
  - Analisi dei Requisiti

Si decide di procedere con l'inizio della stesura delle **Norme di Progetto** e dell'**Analisi dei Requisiti**, documento che sarà oggetto di revisione nel corso della prossima call con l'azienda.

### Punto 3 - Presentazione Github Actions

Gioele Scandaletti illustra al team le Github Actions ultimate che consentono sia la compilazione automatica dei file redatti con Typst che la pubblicazione dei documenti nel [sito web del gruppo](#)

Si decide di spostare la repo contenente la documentazione in quella del sito, in modo da aver entrambe le cose nello stesso posto.

### Punto 4 - Suddivisione ruoli

Ruolo	Membri
Responsabile	Leonardo Lucato
Amministratore	Francesco Pozzobon
Analista	Pietro Valdagno
Programmatore	Gioele Scandaletti
Verificatore	Gabriele Checchinato Giovanni Salvò
Progettista	Giacomo Pesenato

La suddivisione dei ruoli è stata effettuata in base a quanto riportato nel documento «Preventivo» pubblicato con la candidatura per la gara d'appalto. Dunque, viste le esigenze del gruppo, si è deciso assegnare i ruoli in base a quanto fatto fino a questo periodo, garantendo poi una rotazione equa per rispettare la quota finale di ore totali. Visto che la principale attività nelle prime fasi di lavoro è la redazione dei documenti, è stato deciso di assegnare il ruolo di verificatore a due componenti del team.

### Punto 5 - Varie ed eventuali

Per allinearsi agli standard visti a lezione si è deciso, d'ora in poi, di utilizzare il versionamento dei documenti tramite identificativo x.y.z dove ogni lettera rappresenta:

- x: major version
- y: minor release
- z: patch e additions

Per i verbali:

- Alla prima stesura il verbale assume la versione 0.0.1
- Sarà cura del revisore definire nel messaggio della pull request le correzioni da applicare

Per tutti gli altri documenti :

- Alla prima stesura viene applicata la versione 0.1.0, procedendo in modo incrementale, aumentando il valore z, per aggiunte e correzioni.

- L'incremento del valore  $y$  è necessario quando viene completata la stesura di una parte del documento
- L'incremento del valore  $x$  avviene quando il documento viene rivisto e corretto nella sua totalità.

Non essendoci altri argomenti da discutere l'incontro del team Archi7echs è terminato alle 17:00.

Seguirà convocazione nel gruppo Telegram per il prossimo incontro del gruppo.

## Decisioni

Pt.	Argomento	Decisione
1	Redazione documenti	Template disponibili nella repo
1	Verbali	Aggiunta sezione TODO
1	Redazione documenti	Effettuata in locale con sincronizzazione commit nella la repo
1	Gestione TASK	Github Issue - indicare nelle commit il relativo numero di issue per storico attività
1	Project Board	Tenere aggiornato lo stato delle issue nell'apposita sezione Github
1	Gestione repo	Creazione Milestones per rispettive fasi e Label per le issue
2	Prossime azioni	Redazione Norme di Progetto e Analisi dei Requisiti
3	Repository	Migrazione repository documentale alla repository del sito
Varie	Storico revisioni	Indicatore x.y.z

## TODO

Rif. Issue	Assegnatario	TODO
#4	Giacomo Pesenato Gioele Scandaletti	Aggiornamento sito e spostamento della repository docs in quella della sito
#7	Francesco Pozzobon	Redazione verbale interno 2024-11-13

*Per il dettaglio delle decisioni si rimanda al punto dell'OdG.*

Padova, 13 novembre 2024

Il Verbalizzante:  
Francesco Pozzobon

Il responsabile di Progetto:  
Leonardo Lucato